



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO

Služba za javna naročila

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Številka: 430-50/2024/70

Datum: 19.9.2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet naročila: Oblikovanje, izdelava in dobava javnih listin s področja prometa

Številka javnega naročila: 2430-24-011

Vrsta postopka: Odprti postopek

POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Predmet javnega naročila je: Oblikovanje, izdelava in dobava javnih listin s področja prometa

Krajši opis predmeta javnega naročila:

Predmet javnega naročila je oblikovanje, izdelava in dobava javnih listin in specimnov s področja prometa, PVC ovitkov, foto lepila in termolepljive folije, za potrebe Ministrstva za infrastrukturo (v nadaljevanju: naročnik), Ministrstva za notranje zadeve - MNZ, Ministrstva za obrambo – MO, Upravnih enot Republike Slovenije – UE, in pooblaščenih registracijskih organizacij (v nadaljevanju: naročniki-uporabniki).

Predmet javnega naročila je razdeljen **v dva dela** in sicer:

A: LISTINE Z ZAŠČITNIMI ELEMENTI

1. Oblikovanje, izdelava in dobava LISTIN S PODROČJA UPRAVNIH ZADEV PROMETA:
 - 1.1 Prometno dovoljenje (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.2 Dovoljenje za učitelja vožnje (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.3 Dovoljenje za učitelja predpisov (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.4 Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.5 Parkirna karta za invalide (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.6 Parkirna karta
2. Oblikovanje, izdelava in dobava specimnov listin pod tč. 1
3. Izdelava in dobava PVC ovitkov:
 - 3.1 za Prometno dovoljenje
 - 3.2 za Dovoljenje za učitelja vožnje
 - 3.3 za Dovoljenje za učitelja predpisov
 - 3.4 za Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje
4. Dobava foto lepila:
 - 4.1 za Dovoljenje za učitelja vožnje
 - 4.2 za Dovoljenje za učitelja predpisov
 - 4.3 za Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje
 - 4.4 za Parkirno karto za invalide
5. Dobava termolepljive folije
 - 5.1 za Parkirno karto za invalide
 - 5.2 za Parkirno karto

Pojem oblikovanja (v točkah 1 in 2) pomeni oblikovanje, ki omogoča umestitev zaščitnih elementov v dokončno grafično podobo posameznih listin, ki jih bo izdelal izbrani ponudnik.

Zaradi specifičnosti računalniške priprave zaščitnih elementov giljoš, intaglio tiska, iridiscentnega tiska in holograma naročnik posreduje osnutek motivov zaščitnih elementov v elektronski obliki, le-te bo izvajalec v sodelovanju z naročnikom dodal v ustreznem programu v dokončno grafično podobo posamezne listine ter jih pripravil za tisk. Naročnik pa bo izvajalcu za vsako listino iz tega dela (listine z zaščitnimi elementi) posredoval v elektronski obliki urejeno osnovno besedilo, ki se tiska v črni barvi, slovensko in tudi v jezikih narodnih skupnosti.

Naročnik bo izvajalcu pred prvim naročilom blaga ali v primeru vsebinske in/ali oblikovne spremembe blaga posredoval podlage za izdelavo listin.

B: LISTINE BREZ ZAŠČITNIH ELEMENTOV

1. Izdelava in dobava LISTINE S PODROČJA UPRAVNIH ZADEV PROMETA:

1.1 Dovoljenje za preskusno vožnjo

2. Izdelava in dobava specimnov listine pod tč. 1

Limitirana vrednost javnega naročila znaša 7.103.000 EUR brez DDV. Ponudba, ki bo presegla limitirano vrednost, bo ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnjega postopka.

Podrobnejši opis razpisanih del in druge tehnične zahteve so razvidne iz ponudbenega predračuna in poglavja 5 - Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

Predvidene količine oz. obseg javnega naročila

Predvidene količine predmeta javnega naročila so po posameznih postavkah navedene v poglavju 5 – tehnične specifikacije in poglavju 8 - ponudba s ponudbenim predračunom.

Navedene okvirne količine so predvidene za potrebe obdobja petih let in temeljijo na analizi podatkov o izdelanih listinah v preteklih petih letih, usklajenih s predvidevanimi zamenjavami, dejanske količine pa se bodo prilagajale konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnikov-uporabnikov.

Pričetek izvajanja, roki priprave za distribucijo

Takoj po veljavnosti pogodbe oziroma v dogovoru z naročnikom.

Rok izvedbe pogodbe: 5 let od veljavnosti pogodbe.

Dobava blaga bo sukcesivna v času trajanja pogodbe, na osnovi sprotne pisne oziroma elektronske naročil naročnika in naročnikov-uporabnikov, ki bodo blago naročali praviloma enkrat mesečno.

Ponudnik mora zagotavljati najkasnejši rok za dobavo blaga 8 dni po prejemu pisnega oziroma elektronskega naročila.

Kraj dobave

Kraj dobave listin je razviden iz spodnje preglednice:

Dobava	MNZ/ GPU	UE	MO	Pooblašene registracijske organizacije
Listina		Oddelki UNZ		
A: LISTINE Z ZAŠČITNIMI ELEMENTI				
1.1 Prometno dovoljenje	X	X	X	X
1.2 Dovoljenje za učitelja vožnje		X		
1.3 Dovoljenje za učitelja predpisov		X		
1.4		X		

Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje				
1.5 Parkirna karta za invalide		X		
1.6 Parkirna karta		X		
B: LISTINE BREZ ZAŠČITNIH ELEMENTOV				
1.1 Dovoljenje za preskusno vožnjo	X	X	X	X

OPOMBE:

- Sedež Ministrstva za notranje zadeve je na naslovu Štefanova 2, 1501 Ljubljana.
- Sedež Ministrstva za obrambo je na naslovu Vojkova 55, 1000 Ljubljana.
- V času izdelave razpisne dokumentacije je na območju Republike Slovenije 195 Upravnih enot in pooblaščenih registracijskih organizacij, katerih naslovi so razvidni v poglavju 9 razpisne dokumentacije. Seznam registracijskih organizacij, ki jih bo pooblastila Javna agencija RS za varnost prometa, se bo ob izdajanju pooblastil dopolnjeval, ponudnik - izvajalec pa bo o tem sproti obveščen.
- PVC ovitki, foto lepilo in termolepljiva folija se dobavljajo na iste lokacije kot listine, za katere se le-ti uporabljajo.
- Specimne za listine je potrebno dobavljati na lokacijo naročnika - MZI.

Izvajalec bo moral poskrbeti za varno distribucijo predmeta javnega naročila ter preprečiti zlorabo le-tega.

Izvajalec bo prav tako moral poskrbeti za varno uničenje javnih listin, ki jih bodo naročniki-uporabniki predali v uničenje.

Elektronska predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju I.3 Sporočanje v okviru objave na portalu enarocanje.si.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

V kolikor sistem v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, morajo ponudniki ravnati v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Predložitev vzorcev in javno odpiranje predloženih vzorcev

Ponudnik predloži vzorce v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako kot je bila predana. Na ovojnici naj bo prilepljen izpolnjen obrazec »Naslovnica za vzorce«.

Vzorci morajo biti predloženi najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, na naslov Ministrstvo za infrastrukturo, Glavna pisarna, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana. Vse prepozno predložene vzorce bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom (prvi odstavek 88. člena ZJN-3). Če na ovojnici prepozno dostavljenih vzorcev ne bo naslova ponudnika, bodo vzorci neodprti uničeni po končanem postopku javnega naročanja.

Ponudba ponudnika bo ocenjena kot nedopustna in izločena iz nadaljnjega postopka, če ponudnik v roku, ki ga je določil naročnik, ne bo predložil vzorcev oziroma jih ne predloži na način, kot je predpisan zgoraj.

Datum javnega odpiranja vzorcev je na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, na sedežu naročnika.

Prisotni predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo pred pričetkom javnega odpiranja vzorcev strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Na javnem odpiranju se bodo prispeli vzorci odpirali po vrstnem redu prispetja.

Strokovna komisija naročnika bo o postopku odpiranja vzorcev vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

Kopija zapisnika o odpiranju vzorcev bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov.

Izvod zapisnika o odpiranju vzorcev bo naročnik po pošti v roku 5 delovnih dni od odpiranja vzorcev poslal ponudnikom, ki so oddali vzorce, javnega odpiranja pa se niso udeležili.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Bojana Jazbec

vodja Službe za javna naročila p.p.

potrjeno v EPG

mag. Andreja Knez
generalna direktorica DCCP
potrjeno v EPG

mag. Alenka Bratušek
ministrica

POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

2.1 Predpisi

Pri oddaji in izvedbi javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), ZJN-3, vključno z veljavnimi podzakonskimi akti;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23 – KZ-1);
- Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23 – ZDDV-1);
- Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15, 139/20 in 161/22) – ZT-1;
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) – ZJF;
- Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb) – ZPP;
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E) – ZMV-1;
- Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.) – ZPrCP;
- Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22) – ZVoz-1;
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) – ZVOP-2;
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA) – ZUJF;
- Uredbe o standardni klasifikaciji teritorialnih enot (Uradni list RS, št. 9/07);
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
- Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04);
- Pravilnika o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Uradni list RS, št. 26/03, 116/03);
- Pravilnika o registraciji motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 48/11, 4/13, 20/14, 31/14, 64/14, 53/16, 9/17 in 75/17 – ZMV-1);
- Pravilnika o dovoljenjih za učitelja vožnje, učitelja predpisov in strokovnega vodjo šole vožnje (Uradni list RS, št. 44/11 in 85/16 – ZVoz-1);
- Pravilnika o parkirni karti (Uradni list RS, št. 67/11) in
- vseh ostalih predpisov z vsebinskega področja javnega naročila.

2.2 Razpisna dokumentacija

2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,

- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- poglavje 5: Tehnične specifikacije,
- poglavje 6: Naslovnica za vzorce,
- poglavje 7: Priloga - ESPD obrazec v xml obliki datoteke,
- poglavje 8: Priloga - Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«,
- poglavje 9: Priloga – Seznam upravnih enot in pooblaščenih registracijskih organizacij.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3. teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-naročanje.

2.3 Priprava ponudbe

2.3.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca).

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si za te dokumente pridržuje pravico, da od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik.

2.3.2 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3.4 Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2.3.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (oblikovanje, stroške zaščitnih elementov, materiala in drugih stroškov izdelave, davke, morebitne carine, transportne in zavarovalne stroške, uvozne stroške, skladiščenje, takse, stroške prevajanja, svetovanja, materiala, predelave, stroške za izdelavo in dostavo korekturnih odtisov, stroške priključitve svojega informacijskega sistema na HKOM in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cena mora vključevati tudi stroške dobave na lokacijo naročnika in lokacije naročnikov-uporabnikov.

Stroški za izdelavo in dobavo specimnov morajo biti vključeni v ceno listin.

Cena dvojezičnih obrazcev javnih listin mora biti enaka ceni enojezičnega obrazca.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastonj, vpiše ceno »0,00 EUR«.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

2.3.6 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki**, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

2.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

2.3.8 Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del ponudbene dokumentacije predloži bančno garancijo. Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša 190.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki z rokom veljavnosti, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali po vsebini, veljavnosti ter po višini zahtevanega zneska (če je zavarovanje po vrednosti nižje od zahtevanega zneska) sprejemljivega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno (torej v roku, ki ga je določil naročnik) dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- d) če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano s strani:

- banke v državi naročnika ali
- tuje banke preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. V kolikor v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.9 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.10 Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Merilo za izbiro ponudbe je najnižja cena oziroma najcenejša ponudba (v EUR brez DDV) ob upoštevanju tehničnih specifikacij in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik izvedel javni žreb.

2.3.11 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merilom iz 2.3.10 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

2.3.12 Pravila za sporočanje

Za sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva. Komunikacija bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN), v kolikor je to možno, oziroma preko elektronskega naslova, ki je bil naveden/uporabljen pri elektronski oddaji ponudb v sistemu e-JN.

2.3.13 Sklenitev krovne pogodbe

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal krovno pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu krovne pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 delovnih dni po prejemu krovne pogodbe to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis krovne pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Na podlagi krovne pogodbe bodo naročnik in naročniki-uporabniki za svoje potrebe sklepali neposredne pogodbe, in sicer za enoletno ali daljše obdobje, skladno s pogoji veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, oziroma predpisov o poslovanju upravnih enot (v primeru, da je naročnik-uporabnik upravna enota).

2.3.14 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 10 delovnih dni po sklenitvi krovne pogodbe mora izvajalec naročniku dostaviti original bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- za prvi dve leti v višini 2% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo dveh let in
- za naslednje obdobje dveh let v višini 2% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo dveh let in
- za nadaljnje leto v višini 1% pogodbene vrednosti z DDV. Zadnje predloženo zavarovanje mora biti vsaj 1 (eno) leto daljše od končnega roka izvedbe del predmetne pogodbe.

V kolikor izvajalec ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prve alineje prejšnjega odstavka, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Posamezna zavarovanja iz druge in tretje alineje prvega odstavka te točke je izvajalec dolžan predložiti najmanj 20 dni pred iztekom veljavnosti predhodno veljavnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz krovne pogodbe, sicer lahko naročnik odstopi od krovne pogodbe in unovči veljavno predhodno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti iz krovne pogodbe s strani izvajalca, ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke v državi naročnika ali
- tuje banke preko korespondenčne banke v državi naročnika.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev finančnega zavarovanja je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.3.15 Zagotavljanje pravnega varstva

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

2.3.16 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

2.3.17 Varovanje podatkov naročnika

Izbrani ponudnik mora zagotavljati, da bo spoštoval in varoval vse podatke, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali in varovali vse

podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del, v skladu z zahtevami v tehničnih specifikacijah iz poglavja 5 razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati, da bo naročniku ob podpisu krovne pogodbe na obrazcu 12 posredoval izjave vseh delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbenih del (tudi za morebitne podizvajalčeve delavce).

Delavec mora na obrazcu 12 podati soglasje, da naročnik lahko pridobi podatke, na podlagi katerih se ugotavlja obstoj morebitnih zadržkov za opravljanje pogodbenih del, iz kazenske evidence in od pristojnega sodišča. Tuj ponudnik oziroma ponudnik, pri katerem pogodbeni dela izvajajo tuji državljani, mora zahtevana dokazila o neobstoju zadržkov, ob podpisu krovne pogodbe predložiti sam.

Izbrani ponudnik mora ob vsaki spremembi seznama delavcev takoj obvestiti naročnika in mu v primeru novih delavcev posredovati zanje izjave iz obrazca 12. Naročnik ima kadarkoli pravico preveriti dejansko stanje in morebitne spremembe, ki bi nastale po zadnji predložitvi izjav. Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet krovne pogodbe brez obrazložitve.

POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec, v katerega je potrebno vpisati tudi EMŠO številke oseb, navedenih v predhodnem odstavku.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za pravno osebo in za vse osebe, navedene v prvem odstavku te točke, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi pregleda ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 evrov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in soponudnike obstajajo navedeni razlogi za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 in 5. Če jih ponudnik ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo gospodarski subjekt izključen iz nadaljnega postopka. Tuji gospodarski subjeki pa lahko ta dokazila predložijo že v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt

3.2. Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt - del IV, oddelek A

3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in podizvajalec na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.

DOKAZILO: ESPD obrazec za ponudnika in soponudnika - del IV, oddelek B

3.2.3 Tehnična sposobnost

3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost)

Ponudnik mora izkazati naslednje reference:

Ponudnik mora na obrazcu 2 izkazati najmanj eno referenčno delo/sklenjeno pogodbo v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, ki vključuje izdelavo in dobavo javnih listih z zaščitnimi elementi ali drugih izdelkov, ki temeljijo na materialih in tehnologijah s katerimi se izdelujejo javne listine iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da morajo biti materiali in tehnologije dejansko uporabljeni. Kot referenčno delo bo naročnik priznal tudi pogodbo, ki je še v izvajanju, vendar mora biti v izvajanju najmanj 24 mesecev.

Ponudnik lahko izkaže eno referenco, ki vključuje vse materiale in tehnologije ali pa več referenc, ki vključujejo posamezne materiale in tehnologije, vendar pa morajo vse reference skupaj vključevati vse materiale in tehnologije.

V kolikor ponudnik izkazuje izpolnjevanje referenčnih zahtev z enim referenčnim delom/sklenjeno pogodbo, mora znašati vrednost referenčnega dela /sklenjene pogodbe najmanj 500.000,00 EUR brez DDV. V kolikor ponudnik izkazuje izpolnjevanje referenčnih zahtev z več referenčnimi deli/sklenjenimi pogodbami, mora znašati skupna vrednost vseh referenčnih del /sklenjenih pogodb najmanj 500.000,00 EUR brez DDV.

Reference morajo biti potrjene od subjekta, ki ni ponudnik v tem naročilu ali njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec.

Ponudnik lahko reference izkaže sam, s partnerji ali s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki izkaže referenco mora prevzeti večinski del izvedbe javnega naročila.

DOKAZILO: obrazec 2 z vzorci, ki se naročniku dostavijo v fizični obliki

3.2.3.2 Kadrovska sposobnost

Za izvedbo predmetnega javnega naročila mora ponudnik zagotoviti zadostno število kadrov.

Ponudnik poda podatke o organizaciji in kadrovske strukturi na obrazcu 4.

Ponudnik poda seznam strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila, in v njem navede imena in priimke delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, z navedbo njihove strokovne izobrazbe in števila let delovnih izkušenj ter navede projekte, v katerih so sodelovali ter njihove naloge, ki so jih izvajali. Projekti morajo biti vezani na vsebino predmeta javnega naročila. Tako pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe tega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

V skladu s točko 2.3.17 pa bo moral izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe posredovati poimenski seznam ter osebne in identifikacijske podatke delavcev ter njihove izjave o nekaznovanosti s pooblastilom naročniku za pridobitev dokazila o nekaznovanosti iz uradne evidence, in sicer za vse delavce, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbenih del. Slednji bodo morali podpisati tudi izjavo, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja vseh podatkov v zvezi z izdelavo javnih listin kot poslovno skrivnost. Vzorec izjave se nahaja na obrazcu 12.

Če ponudnik navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v ponudbi navesti kot sponudnika ali podizvajalca (in zanj predložiti ESPD).

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja projekta zagotavljati kader, ki ga je navedel z referencami v ponudbi. Zamenjava strokovnega kadra v projektni skupini je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje in merila glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti enake ali višje kvalifikacije.

Tisti kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost oziroma izkaže zahtevano referenco, mora dela s tega področja v pretežnem delu tudi izvajati.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in kadrovska struktura seštevajo.

DOKAZILO:
- obrazec 4

3.2.3.3 Tehnična sposobnost

Tehnična sposobnost vsebuje opis tehnologije, opremo in kapacitete za celoten postopek izdelave javnih listin ter njihovo distribucijo. Vsebuje tudi opis proizvodnje in priprave na njihovo distribucijo.

Varovanje prostorov

Ponudnik mora zagotavljati 24-urno varovanje prostorov, v katerih se bodo izvajala pogodbeni dela, ki lahko obsega kombinacijo fizičnega, protivlomnega, protipožarnega in drugega tehničnega varovanja, ki vključuje videonadzor z elektronskim zapisom.

Ponudnik mora izkazati, da ima licenco za varovanje ljudi in premoženja, izdano skladno z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju ZZasV – 1) ali kot tuj ponudnik licenco za varovanje ljudi in premoženja, pridobljeno v matični državi tujega ponudnika in certifikat o soglasju Ministrstva za notranje zadeve in licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (v nadaljevanju: VNC), izdano skladno z ZZasV-1 ali kot tuj ponudnik licenco za upravljanje z VNC, pridobljeno v tuji državi in certifikat o soglasju Ministrstva za notranje zadeve oziroma da ima sklenjeno pogodbo o najemu VNC pri subjektu, ki razpolaga z veljavno licenco za upravljanje z VNC.

Varovanje prostorov lahko ponudnik izvaja sam, če izpolnjuje zgoraj navedene pogoje, v nasprotnem primeru mora imeti sklenjeno pogodbo oziroma predpogodbo s subjektom oz. družbo, ki izpolnjuje zgoraj navedene pogoje in **mora v ponudbi prevzeti funkcijo najmanj podizvajalca.**

V primeru, da ponudnik sam opravlja dejavnost zasebnega varovanja in ima licenco za varovanje ljudi in premoženja, zgoraj opredeljena pogodba oz. predpogodba ni potrebna.

OPOMBA:

Izbrani ponudnik bo moral v primeru morebitne zamenjave zgoraj opredeljene družbe, pred zamenjavo o tem obvestiti naročnika.

Programska oprema in licenčnina

Izvajalec bo moral v svojem informacijskem sistemu zagotoviti sledljivost izvajanja posameznih pogodbenih del skozi celoten poslovno proizvodni proces. Sistem bo moral biti popolnoma izločen iz ostalih informacijskih sistemov pri ponudniku - izvajalcu oz. katerih koli drugih informacijskih sistemov. Informacijski sistem bo moral zagotavljati vso z zakonodajo predpisano dokumentacijo, vezano na izvajanje pogodbenih del, kot je dobavnica, račun, itd.

Izvajalec bo moral biti pred začetkom izvajanja pogodbenih del povezan s centralnimi registri in evidencami, preko komunikacijskega omrežja državnih organov HKOM. Osebe izvajalca, ki bo v okviru izvajanja pogodbenih del dostopalo in uporabljalo HKOM ter centralne registre in evidence, bo moralo pri pristojnem organu pridobiti avtorizacijo za dostop do evidenc. Stroške priključitve svojega informacijskega sistema na HKOM krije izvajalec.

Izvajalec bo moral iz posebne računalniške evidence produktov pri Ministrstvu za infrastrukturo prevzemati naročila za izdelavo listin in vse reklamacije v primeru nekorektne izdelave, ki jih bodo v sistem vnašali naročnik in naročniki-uporabniki. Tekom izdelave in pred posredovanjem listin naročniku-uporabniku oz. uporabnikom, bo moral podatke o vsaki posamezni listini vnesti v sistem in s tem zapreti naročilo, ki ga bo pred tem prejel iz sistema.

V informacijski sistem se vključujejo naslednje listine:

- LISTINE PODROČJA UPRAVNIH ZADEV PROMETA:
 - Prometno dovoljenje
 - Dovoljenje za učitelja vožnje
 - Dovoljenje za učitelja predpisov
 - Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje
 - Parkirna karta za invalide

- Parkirna karta

Izpolnjevanje tehničnih pogojev ponudnik dokazuje v okviru izjave obrazca 4, ki mu predloži tudi vse obvezne priloge.

DOKAZILO: obrazci od 5 do 9

POMEMBNO:

Referenčnih potrdil naročnikov referenčnih del (za zaključen projekt oziroma za projekt, ki je še v izvajanju) za gospodarski subjekt, sklenjenih pogodb oziroma predpogodb s subjektom oz. družbo, ki bo izvajala varovanje prostorov ter licenc in certifikatov v ponudbi ni potrebno prilagati, naročnik pa si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje pogojev oz. da od ponudnika zahteva predložitev dokazil v fazi preverjanja ponudb. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva še druga dokazila.

Če ponudnik dokazil ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka. Zaželeno pa je, da ponudnik referenčna potrdila (ponudnik lahko uporabi obrazec 3), pogodbo oz. predpogodbo ter licence in certifikate predloži že v ponudbi.

Referenčni projekti za gospodarski subjekt bodo morali biti **potrjeni s strani naročnika referenčnega dela**, ki v tem naročilu ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Iz referenčnega potrdila bo moralo izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih. Iz izjave mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za referenčni projekt.

3.2.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitve oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval njegovo zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ESPD obrazec ponudnika s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1A in 1B

3.2.5 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu soponudniku posebej – v tem primeru mora biti račun partnerja potrjen s strani vodilnega partnerja)
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja tega akta ter
- navedbo oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila, za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik razloge za izključitev, ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni položaj ugotavljal za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

Za ugotavljanje tehnične in/ali kadrovske sposobnosti pa bo naročnik upošteval usposobljenost od katerega koli partnerja v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- akt o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila

POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi

1. PONUDBA (ločena datoteka)

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opsijsko)
- Akt o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila
- Obrazec 1A in 1B, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci:
 - Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih
 - Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)
- Obrazec 2: Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.3.1)
- Obrazec 3: Izjava referenčnega naročnika – reference ponudnika
- Obrazec 4: Podatki o organizaciji in kadrovski strukturi obrata (ponudnika ali podružnice) za izdelavo javnih listin
- Obrazec 5: Podatki o tehnični opremljenosti ter organizaciji proizvodnje in priprave na distribucijo, zagotavljanje kakovosti, kemični in fizikalni nadzor
- Obrazec 6: Podatki o materialnih in dobaviteljih materialov za izdelavo javnih listin
- Obrazec 7: Podatki o tehnologijah in o dobaviteljih tehnologij za izdelavo javnih listin
- Obrazec 8: Opis informacijske infrastrukture in izjava ponudnika o informacijski povezavi z naročnikom
- Obrazec 9: Opis varovanja prostorov, kjer se izvajajo pogodbeni dela
- Obrazec 10: Vzorec krovne pogodbe o izvedbi javnega naročila; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen in parafiran obrazec
- Obrazec 11: Vzorec individualne pogodbe o izvedbi javnega naročila; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen in parafiran obrazec
- Obrazec 12: Vzorec izjave o dolžnosti varovanja osebnih podatkov in o nekaznovanosti*
- Obrazec 13.1: Zavarovanje za resnost ponudbe (obvezna priloga v ponudbi - pdf datoteka)
- Obrazec 13.2: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v ponudbi je potrebno predložiti samo s strani ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe s strani tistega ponudnika, ki bo garancijo pridobil, in parafiran obrazec)

2. Obrazec ESPD (ločena datoteka)

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce.

3. Obrazec Ponudba s ponudbenih predračunom (ločena datoteka)

* Izjavo bo moral dostaviti izbrani ponudnik v 10 delovnih dneh po sklenitvi krovne pogodbe. Izjavo bo morala biti dostavljena za vse kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbe.

Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih

Predmet javnega naročila: Oblikovanje, izdelava in dobava javnih listin s področja prometa

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Seznam podizvajalcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo:

Podizvajalec št. 1	Podizvajalec št. 2	Podizvajalec št. 3
<i>(po potrebi dodaj)</i>		
Naziv		
Polni naslov		
Vrsta del		
Predmet del		
Količina del*		
Vrednost del		
Ali zahteva neposredno plačilo?** DA/NE		

* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli

** v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika
oziroma osebe, pooblaščne
za oddajo ponudbe:

Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila

Predmet javnega naročila: Oblikovanje, izdelava in dobava javnih listin s področja prometa

Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*): _____, dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika (*oziroma sponudnikov*) neposredno poravna mojo terjatev do ponudnika (*oziroma sponudnikov*).

datum:

podpis podizvajalca:

To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.

Obrazec 2: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV

<i>Referenčni projekti, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije</i>	
Naziv referenčnega projekta 1:	
<i>Naročnik referenčnega projekta (naziv, naslov, davčna številka):</i>	
<i>Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do):</i>	
<i>Vrednost projekta v EUR brez DDV:</i>	
<i>Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila (vrsta dokumenta in uporabljena tehnologija)</i>	
<i>Celotna količina izdelanih obrazcev na letni ravni</i>	

	S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščenice osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenice osebe vodilnega partnerja: <i>(ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):</i>	

Obvezna priloga k temu seznamu:

- Referenčni vzorci, ki se naročniku dostavijo v fizični obliki, morajo biti predloženi v 5 (petih) enakih izvodih. Enak izvod za potrebe tega dela razpisne dokumentacije pomeni enako oblikovno rešitev, enako implementacijo enakih zaščitnih elementov, različne pa so lahko serijske številke, fotografije, podpisi. Način predložitve vzorcev (prilog) je predpisan v okviru poglavja 1 te razpisne dokumentacije.

Obrazec 3: IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – REFERENCE PONUDNIKA

*** Reference ponudnika – za izpolnjevanje pogoja**

Naziv in naslov referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je _____ (navesti naziv ponudnika) v času od _____ do _____ na podlagi pogodbe/naročilnice št. _____, sklenjene z nami kot naročnikom, za izvedbo _____, s pogodbeno vrednostjo _____, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice, uspešno izvedel pogodbeno dela.

Dela so bila opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

Navedba naziva in vsebine referenc (z navedbo podtočk posamezne zahteve) v skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

_____ na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca

Kraj: _____

reference: _____

žig

Datum: _____

podpis

** Dokazovanje izpolnjevanja pogojev: Naročnik si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje referenc oz. da od ponudnika zahteva predložitev obrazca oz. dokazil v fazi preverjanja ponudb, ponudnik pa obrazec oz. dokazila lahko priloži že tudi v ponudbi.*

Obrazec 4: PODATKI O ORGANIZACIJI IN KADROVSKI STRUKTURI OBRATA (PONUDNIKA ALI PODRUŽNICE) ZA IZDELAVO JAVNIH LISTIN

1. Skupno število zaposlenih:

2. Število zaposlenih delavcev, ki neposredno sodelujejo pri izdelavi javnih listin

3. Vrsta izobrazbe po stopnjah izobrazbe:

Vrsta izobrazbe

stopnja izobrazbe

število

4. Opis organizacije proizvodnega obrata za izdelavo javnih listin in njegova kadrovska zasedba:

- *IZJAVLJAM, da bom z navedenim številom zaposlenih delavcev v 2. točki te priloge, sposoben izdelati javne listine in jih dobaviti naročnikom-uporabnikom v zahtevanih količinah in rokih.*
- *V primeru pomanjkanja prostora lahko ponudnik podatke predloži v prilogi obrazca.*

datum:

podpis ponudnika oziroma vodilnega
partnerja iz skupine ponudnikov

Obrazec 5: PODATKI O TEHNIČNI OPREMLJENOSTI TER ORGANIZACIJI PROIZVODNJE JAVNIH LISTIN, IN PRIPRAVE NA DISTRIBUCIJO, ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI, KEMIČNI IN FIZIKALNI NADZOR

1. Tehnična opremljenost (*opišite tehnologijo in opremo ter kapacitete za izdelavo in distribucijo javnih listin*)

2. Organizacija proizvodnje za izdelavo javnih listin

3. Organizacija oz. opis priprave na distribucijo javnih listin

4. Kontrola zagotavljanja kakovosti in organizacija kontrole

a) Način kontrole kakovosti v proizvodnji (prostorska lokacija opravljanja posameznih kontrol in opis načina kontrole):

b) Zagotavljanje kakovosti po priznanih mednarodnih standardih:

5. Kemični in fizikalni nadzor vhodnih in izhodnih materialov za izdelavo javnih listin v posameznih fazah izdelave

a) Lasten laboratorij / zunanji laboratorij

b) Tehnično-tehnološka opremljenost laboratorija:

c) Vrsta analiz:

d) Katere analize izvaja ponudnik sam, katere s pomočjo zunanjega izvajalca?

e) Kadrovska struktura:

- lastnega laboratorija
- laboratorija zunanjega izvajalca

- *IZJAVLJAM, da sem z navedeno tehnično opremljenostjo in organizacijo proizvodnje javnih listin, distribucije javnih listin sposoben izdelati, in pripraviti javne listine za distribucijo naročnikom-uporabnikom v zahtevanih količinah in rokih.*
- *V primeru pomanjkanja prostora lahko ponudnik podatke predloži v prilogi obrazca.*

datum:

podpis ponudnika oziroma vodilnega
partnerja iz skupine ponudnikov

Obrazec 6: PODATKI O MATERIALIH IN DOBAVITELJIH MATERIALOV ZA IZDELAVO JAVNIH LISTIN1. Material: **Papir**

Firma oz. ime dobavitelja	
Naslov dobavitelja	

1. Podatki o materialu**2. Seznam najpomembnejših dobav dobavitelja materiala na področju izdelave javnih listin ali drugih izdelkov, ki temeljijo na materialih in tehnologijah, s katerimi se izdelujejo javne listine**

OPOMBA: Dokazilo o zagotovitvi materiala za začetek izdelovanja javnih listin mora ponudnik predložiti v fazi preverjanja ponudbe

2. Material: **Tiskarske barve**, in sicer ultravijolične barve (UV) in optično spremenljive barve (OVI)

Firma oz. ime dobavitelja	
Naslov dobavitelja	

1. Podatki o materialu**2. Seznam najpomembnejših dobav dobavitelja materiala na področju izdelave javnih listin ali drugih izdelkov, ki temeljijo na materialih in tehnologijah, s katerimi se izdelujejo javne listine**

OPOMBA: Dokazilo o zagotovitvi materiala za začetek izdelovanja javnih listin mora ponudnik predložiti v fazi preverjanja ponudbe

3. Material: **Optično spremenljiv uklonski element**

Firma oz. ime dobavitelja	
Naslov dobavitelja	

1. Podatki o materialu

2. Seznam najpomembnejših dobav dobavitelja materiala na področju izdelave javnih listin ali drugih izdelkov, ki temeljijo na materialih in tehnologijah, s katerimi se izdelujejo javne listine

OPOMBA: Dokazilo o zagotovitvi materiala za začetek izdelovanja javnih listin mora ponudnik predložiti v fazi preverjanja ponudbe

Opomba: V primeru pomanjkanja prostora lahko ponudnik podatke predloži v prilogi obrazca.

4. Material: **Termolepljiva folija**

Firma oz. ime dobavitelja	
Naslov dobavitelja	

1. Podatki o materialu

2. Seznam najpomembnejših dobav dobavitelja materiala na področju izdelave javnih listin ali drugih izdelkov, ki temeljijo na materialih in tehnologijah, s katerimi se izdelujejo javne listine

OPOMBA: Dokazilo o zagotovitvi materiala za začetek izdelovanja javnih listin mora ponudnik predložiti v fazi preverjanja ponudbe

Opomba: V primeru pomanjkanja prostora lahko ponudnik podatke predloži v prilogi obrazca.

5. Material: Fotolepilo

Firma oz. ime dobavitelja	
Naslov dobavitelja	

1. Podatki o materialu

2. Seznam najpomembnejših dobav dobavitelja materiala na področju izdelave javnih listin ali drugih izdelkov, ki temeljijo na materialih in tehnologijah, s katerimi se izdelujejo javne listine

OPOMBA: Dokazilo o zagotovitvi materiala za začetek izdelovanja javnih listin mora ponudnik predložiti v fazi preverjanja ponudbe

Opomba: V primeru pomanjkanja prostora lahko ponudnik podatke predloži v prilogi obrazca.

datum:

podpis ponudnika oziroma vodilnega
partnerja iz skupine ponudnikov

Obrazec 7: PODATKI O TEHNOLOGIJAH IN O DOBAVITELJIH TEHNOLOGIJ ZA IZDELAVO JAVNIH LISTIN

1. Tehnologija: OFFSET TISK

Firma oz. ime dobavitelja	
Naslov dobavitelja	

- 1. Podatki o tehnologiji**
- 2. Seznam najpomembnejših dobav dobavitelja tehnologije na področju izdelave javnih listin drugih izdelkov, ki temeljijo na materialih in tehnologijah, s katerimi se izdelujejo javne listine**

OPOMBA: Dokazilo o zagotovitvi materiala za začetek izdelovanja javnih listin mora ponudnik predložiti v fazi preverjanja ponudbe

2. Tehnologija: INTAGLIO TISK

Firma oz. ime dobavitelja	
Naslov dobavitelja	

1. Podatki o tehnologiji

2. Seznam najpomembnejših dobav dobavitelja tehnologije na področju izdelave javnih listin ali drugih izdelkov, ki temeljijo na materialih in tehnologijah, s katerimi se izdelujejo javne listine

OPOMBA: Dokazilo o zagotovitvi materiala za začetek izdelovanja javnih listin mora ponudnik predložiti v fazi preverjanja ponudbe

Opomba: V primeru pomanjkanja prostora lahko ponudnik podatke predloži v prilogi obrazca.

datum:

podpis ponudnika oziroma vodilnega
partnerja iz skupine ponudnikov

Obrazec 8: OPIS INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE IN IZJAVA PONUDNIKA O INFORMACIJSKI POVEZAVI Z NAROČNIKOM

1. Opis celotne informacijske infrastrukture

- uporabljene tehnologije
- velikost in organizacija
- varovanje in zaščita
- protivirusna zaščita, varovanje pred vdori
- ukrepi za zagotavljanje neprekinjenosti poslovanja
- ostale relevantne specifike

2. Omrežje

- opis strukture in uporabljenih tehnologij
- morebitne zunanje povezave
- morebitne obstoječe povezave na skupno omrežje državnih organov RS

3. Opis in tehnična rešitev lokalnega informacijskega sistema za zajem podatkov

Izjava ponudnika o informacijski povezavi z naročnikom:

V zvezi z javnim naročilom izjavljamo, da se bomo, v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pred začetkom izvajanja pogodbenih del informacijsko povezali s centralnimi registri in evidencami, preko komunikacijskega omrežja državnih organov HKOM.

V primeru pomanjkanja prostora lahko ponudnik podatke predloži v prilogi obrazca.

datum:

podpis ponudnika oziroma vodilnega
partnerja iz skupine ponudnikov

Obrazec 9: OPIS VAROVANJA PROSTOROV, KJER SE IZVAJAJO POGODBENA DELA

1. Sistem protivlomnega varovanja

- | |
|---|
| <p>1. Fizično varovanje
(kdo varuje, kdo nadzira varovanje, usposobljenost varnostnega osebja, ipd.)</p> <p>2. Tehnično varovanje
(mehanska zaščita, protivlomna zaščita, alarmni sistemi, ipd.)</p> <p>3. Preverjanje osebja
(kadrovski postopek, preverjanje kaznovanosti, ipd.)</p> |
|---|

2. Sistem protipožarne zaščite

- 1. Organizacija protipožarne zaščite**
(protipožarno usposabljanje osebja, gasilska enota, vaje, ipd.)
- 2. Protipožarni alarmni sistem**
(vrsta sistema, točka spremljanja alarmov, odzivanje na alarme, vzdrževanje sistema, ipd.)
- 3. Gasilne naprave in sistemi**
(vrsta, način delovanja, ipd.)

3. Nadzor in kontrola dela in gibanja v prostorih, kjer se izvajajo pogodbeni dela

1. Sistem kontrole vstopa v prostore, kjer se izvajajo pogodbeni dela

2. Nadzor nad gibanjem v prostorih, kjer se izvajajo pogodbeni dela

Opomba: V primeru pomanjkanja prostora lahko ponudnik podatke predloži v prilogi obrazca.

datum:

podpis ponudnika oziroma vodilnega
partnerja iz skupine ponudnikov

Obrazec 10: VZOREC KROVNE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, z davčno številko 25967061, matično številko 2399270000, ki ga zastopa ministrica mag. Alenka Bratušek (v nadaljevanju: krovni naročnik)

in

_____, z davčno številko _____, matično številko _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

KROVNO POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

»Oblikovanje, izdelava in dobava javnih listin s področja prometa«

št. C2430 - ____ - _____

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodba je sklenjena po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15– ZJN-3, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in na podlagi odločitve krovnega naročnika o oddaji javnega naročila št.....z dne.....

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je »Oblikovanje, izdelava in dobava javnih listin s področja prometa«:

A: LISTINE Z ZAŠČITNIMI ELEMENTI

1. Oblikovanje, izdelava in dobava LISTIN S PODROČJA UPRAVNIH ZADEV PROMETA:
 - 1.1 Prometno dovoljenje (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.2 Dovoljenje za učitelja vožnje (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.3 Dovoljenje za učitelja predpisov (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.4 Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.5 Parkirna karta za invalide (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.6 Parkirna karta
2. Oblikovanje, izdelava in dobava specimnov listin pod tč. 1
3. Izdelava in dobava PVC ovitkov:
 - 3.1 za Prometno dovoljenje
 - 3.2 za Dovoljenje za učitelja vožnje
 - 3.3 za Dovoljenje za učitelja predpisov
 - 3.4 za Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje
4. Dobava foto lepila:
 - 4.1 za Dovoljenje za učitelja vožnje
 - 4.2 za Dovoljenje za učitelja predpisov

- 4.3 za Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje
- 4.4 za Parkirno karto za invalide

- 5. Dobava termolepljive folije
 - 5.1 za Parkirno karto za invalide
 - 5.2 za Parkirno karto

B: LISTINE BREZ ZAŠČITNIH ELEMENTOV

- 1. Izdelava in dobava LISTINE S PODROČJA UPRAVNIH ZADEV PROMETA:
 - 1.1 Dovoljenje za preskusno vožnjo
- 2. Izdelava in dobava specimnov listine pod tč. 1

Izvajalec bo izvršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu, kot izhaja iz naslednjih dokumentov:

- pogodbe, katere del je tudi razpisna dokumentacija – v celoti
- ponudbe z dne s predračunom izvajalca št. z dne in vsemi ostalimi prilogami ponudbe.

Obrazec ponudbenega predračuna natančneje določa naziv blaga, okvirno petletno količino, ceno na enoto in okvirno petletno ponudbeno vrednost.

III. POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Okvirna petletna pogodbeni vrednost za predmet iz 2. člena te pogodbe skupaj znaša:

- brez davka na dodano vrednost _____ EUR (z besedo _____)

in

- z davkom na dodano vrednost _____ EUR (z besedo _____).

Cena brez DDV na enoto mere iz ponudbenega predračuna je fiksna in mora biti fiksna za obdobje enega leta od datuma sklenitve pogodbe.

Po preteku obdobja enega leta se lahko ta cena, skladno s 6. in 8. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), usklajuje z indeksom **rasti cen industrijskih proizvodov (po SURS)**, vendar pa šele, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja ali znižanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje ali zmanjšanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja cen.

Povišanje ali zmanjšanje cen mora biti urejeno z aneksom h krovni pogodbi.

Nova cena se prične uporabljati z dnem uporabe pravilnika, ki ureja področje cen javnih listin s področja prometa.

Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ je sestavni del te pogodbe.

Petletna količina blaga iz ponudbenega predračuna je okvirna, ni dokončna in je odvisna od konkretnih potreb in razpoložljivih finančnih sredstev naročnikov – uporabnikov. Seznam naročnikov – uporabnikov je sestavni del te pogodbe. Naročnik – uporabnik ni zavezan naročiti celotne okvirne količine blaga.

Na podlagi te krovne pogodbe posamezni naročniki-uporabniki sklenejo neposredno pogodbo, v kateri opredelijo predvsem odnose v zvezi z naročanjem in dobavo blaga ter načinom prevzemanja blaga.

IV. PLAČILNI POGOJI

4. člen

Stranki se dogovorita, da bodo neposredni naročniki izvajalcu in podizvajalcem, ki bodo to zahtevali v ponudbi ali v fazi izvedbe pogodbe, mesečno plačevali posamezne količine dejansko opravljenega dela v skladu s sklenjenimi neposrednimi pogodbami.

Izvajalec bo račune za predmet pogodbe izstavljal skladno s sklenjenimi neposrednimi pogodbami.

Račun, ki je izstavljen na neposrednega naročnika, mora obvezno vsebovati številko neposredne pogodbe.

Neposredni naročnik poravna dogovorjene obveznosti na osnovi predloženih računov izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, na 30. dan od prejema računa.

Vsak neposredni naročnik po tej pogodbi odgovarja za plačilo svojih obveznosti samostojno.

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec neposrednemu naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti.

(V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI TUDI:)

4.a člen

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo: _____, matična številka: _____, TRR _____, ki ga zastopa _____.

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec _____, ki pa neposrednega plačila ni zahteval.

Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega neposredni naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča vse neposredne naročnike, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila.

V kolikor neposredni naročniki niso zavezani k neposrednim plačilom podizvajalcem, mora izvajalec najkasneje v 60 dneh od plačila končnega/zadnjega računa oz. situacije poslati krovnemu naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega posameznega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe. V nasprotnem primeru bo krovni naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

5.člen

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zato mora izvajalec najkasneje v desetih delovnih dneh od podpisa krovne pogodbe s strani obeh pogodbenih strank krovnemu naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec in v višini in z veljavnostjo, kot je določeno v razpisni dokumentaciji, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali tehničnimi specifikacijami;
- če bo krovni naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo krovni naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Če izvajalec ne bo izpolnil obveze iz prejšnjega odstavka, bo krovni naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Neposredni naročniki lahko zahtevajo unovčitev garancije preko krovnega naročnika.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev finančnega zavarovanja je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost krovne pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev oziroma poviša pogodbeni vrednost del, mora izvajalec v roku 7 delovnih dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo zavarovanje v korist naročnika v skladu s spremenjeno pogodbo.

VI. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

6. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene dobave blaga, naročnik-uporabnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno določeno ceno.

Izvajalec se zavezuje dela prevzeta po pogodbi izvršiti strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter v skladu z razpisno dokumentacijo. Kvaliteta blaga mora ustrezati zahtevam iz tehničnih specifikacij, ki so priloga in sestavni del te pogodbe.

V času izvedbe pogodbenega dela mora izvajalec sodelovati s predstavnikom krovnega naročnika ter krovnega naročnika sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo moral reklamacije prevzemati iz posebne računalniške evidence produktov pri krovnemu naročniku.

Izvajalec mora spremljati naročila po posameznih pogodbah ter o količinah in vrednostih naročil poročati krovnemu naročniku najmanj enkrat letno oziroma na njegovo zahtevo. Krovni naročnik lahko zahteva vmesno poročilo tudi v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela.

Izvajalec bo izdelke z napako, poškodovane listine (obrazce) pri izdelavi in listine (obrazce), ki mu jih v uničenje odda posamezni naročnik - uporabnik, uničil na način, ki onemogoča njihovo nadaljnjo uporabo. O uničenju bo sestavljen zapisnik.

Naročnik - uporabnik odda obrazce v uničenje izvajalcu praviloma enkrat mesečno na podlagi primopredajnega zapisnika.

7. člen

Krovni naročnik izvajalcu pred prvim naročilom blaga ali v primeru vsebinske in/ali oblikovne spremembe blaga posreduje podlage za izdelavo listin, na podlagi katere izvajalec izdelava korekturni odtis in ga posreduje v pregled in potrditev krovnemu naročniku. Izvajalec mora izdelati korekturni odtis najkasneje v roku 4 dni od prejema podlag oziroma datotek ter ga posredovati v pregled in potrditev krovnemu naročniku. Krovni naročnik korekturni odtis pregleda in potrdi najkasneje v roku 3 dni od prejema. V primeru večjih vsebinskih in/ali oblikovnih sprememb se izvajalec in krovni naročnik glede rokov naknadno dogovorita. Krovni naročnik si tekom trajanja te pogodbe pridržuje pravico do sprememb blaga, predvsem glede vsebine, oblike in kvalitete skladno s spremembami relevantne zakonodaje in naročnikovih potreb. V primeru sprememb bo moral izvajalec na osnovi novih posredovanih podatkov izdelati brezplačno nove korekturne odtise. Izvajalec prevzema podatke na elektronskem mediju od krovnega naročnika ter dostavlja korekturne odtise naročniku na njegov naslov.

V primeru, ko pride do sprememb vsebine, oblike ali kvalitete blaga, mora izvajalec blago, ki je bilo izdelano pred posredovano spremembo in ni bilo dobavljeno naročnikom-uporabnikom, na lastne stroške komisijsko uničiti.

Krovni naročnik je lastnik vseh izdelanih oblikovnih rešitev, datotek za tisk, sit za izdelavo specialnega papirja in drugih ustreznih tehničnih podlag, ki se uporabljajo za tisk in izdelavo blaga.

Stroški za izdelavo in dostavo korekturnih odtisov so vključeni v ceno listin.

8. člen

Izvajalec mora v svojem informacijskem sistemu zagotoviti sledljivost izvajanja posameznih pogodbenih del skozi celoten poslovno proizvodni proces. Sistem mora biti popolnoma izločen iz ostalih informacijskih sistemov pri izvajalcu oz. katerih koli drugih informacijskih sistemov. Informacijski sistem mora zagotavljati vso, z zakonodajo predpisano dokumentacijo, vezano na izvajanje pogodbenih del, kot je dobavnica, račun, itd.

Izvajalec mora biti pred začetkom izvajanja pogodbenih del povezan s centralnimi registri in evidencami, preko komunikacijskega omrežja državnih organov HKOM. Osebe izvajalca, ki bo v okviru izvajanja pogodbenih del dostopalo in uporabljalo HKOM ter centralne registre in evidence, mora pri pristojnem organu pridobiti avtorizacijo za dostop do evidenc. Stroške priključitve svojega informacijskega sistema na HKOM krije izvajalec.

Krovni naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu omogočil povezavo sistema za izdelavo blaga s sistemom, ki podpira evidenco registriranih vozil in evidenco o vozniških dovoljenjih.

Izvajalec mora tekom izdelave in pred posredovanjem listin naročniku – uporabniku podatke o listini vnesti v sistem in dodeliti listine ustreznemu naročniku – uporabniku.

9. člen

Izvajalec mora v vsakem trenutku krovnemu naročniku dovoliti vstop v prostore, ki sodijo v tehnološko verigo izdelave listin, skladiščenja polizdelkov in izdelkov ter distribucije izdelanih listin (v nadaljevanju: prostori, kjer se izvajajo pogodbeni dela) in omogočiti preverjanje kontrole izvajanja pogodbenih del in predmeta krovne pogodbe.

V primeru zapisniško ugotovljenih nepravilnosti iz prejšnjega odstavka, ki bistveno vplivajo na kakovost in varnost izdelave blaga, ima krovni naročnik pravico, da zahteva takojšnjo ustavitev izvajanja pogodbenih del.

Zapisniško ugotovljene nepravilnosti je izvajalec dolžan odpraviti v skladu z zahtevami krovnega naročnika, na lastne stroške in v primernem roku, ki ga po uskladitvi z izvajalcem določi naročnik.

10. člen

Izvajalec mora zagotavljati 24-urno varovanje prostorov, v katerih se izvajajo pogodbeni dela, ki obsega kombinacijo fizičnega, protivlomnega, protipožarnega in drugega tehničnega varovanja, ki vključuje video nadzor z elektronskim zapisom.

Izvajalec se zavezuje, da bo krovnemu naročniku najkasneje v 10 dneh po sklenitvi te pogodbe posredoval kopijo sklenjene pogodbe z družbo, registrirano za fizično oziroma tehnično varovanje oseb, prostorov in premoženja. Izvajalec se tudi zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave navedene družbe o tem nemudoma obvestil krovnega naročnika ter mu posredoval kopijo novo sklenjene pogodbe (*odstavek se navede, v primeru, da izvajalec nastopa s tovrstno družbo*).

11. člen

V prostore kjer se izvajajo pogodbeni dela smejo vstopati le zaposlene osebe izvajalca. Vstop mora biti nadzorovan in evidentiran.

Sistem kontrole vstopa v prostore, kjer se izvajajo pogodbeni dela iz prejšnjega odstavka, mora omogočiti rekonstrukcijo vstopov za obdobje 4 (štiri) mesecev, za video nadzorni sistem pa 6 (šest) mesecev.

Izvajalec mora krovnemu naročniku na njegovo zahtevo omogočiti primerjavo dejanskega stanja varnostnih ukrepov z ukrepi, predvidenimi v opisu varovanja, predloženega v ponudbi izvajalca za predmetno javno naročilo. Izvajalec se zavezuje, da bo krovnega naročnika takoj obvestil o vsakem dogodku ali pojavu, ki bo povzročil sprožitev protivlomnega ali protipožarnega alarma, o vsakem servisnem ali vzdrževalnem posegu na sistemih tehničnega varovanja in o vseh drugih dogodkih ali pojavih, ki bi ogrozili izvajanje pogodbenih obveznosti.

VII. DOBAVA IN PREVZEM BLAGA

12. člen

Izvajalec mora poskrbeti za varno distribucijo blaga, ki je predmet te pogodbe ter preprečiti zlorabo le-tega.

Izvajalec bo varno distribucijo zagotovil na naslednji način:

Izvajalec bo dobavljal blago sukcesivno, na lokacije naročnikov – uporabnikov, in sicer na osnovi sprotnih pisnih oziroma elektronskih naročil naročnikov – uporabnikov, ki bodo blago naročali praviloma enkrat mesečno.

Izvajalec zagotavlja, da bo naročilo realiziral v roku (največ) 8 delovnih dni po prejemu pisnega oziroma elektronskega naročila naročnika – uporabnika oziroma po potrditvi tiskovine s strani naročnika.

Izvajalec zagotavlja, da bo naročniku – uporabniku dobavljal blago, ki bo po izgledu in kvaliteti skladno z opisom blaga (tiskovin) iz ponudbenega predračuna in tehnične specifikacije, ki so priloga in sestavni del te krovne pogodbe, oziroma s strani krovnega naročnika potrjenim korekturnim odtisom oziroma vzorcem blaga.

Prevzemanje blaga bosta izvajalec in naročnik – uporabnik dogovorila in opredelila z neposredno pogodbo.

V primeru količinskih ali kakovostnih napak, ki se ugotovijo ob prevzemu dobavljenega blaga, se izvajalec obveže v roku 3 delovnih dni po prejemu reklamacije, manjkajočo količino blaga kvalitetno dopolniti, neustrezno blago pa na lastne stroške uničiti ter ga brezplačno nadomestiti z novim. V vseh primerih je izvajalec dolžan povrniti ugotovljeno nastalo škodo.

VIII. IZVEDBENI ROK

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po veljavnosti te pogodbe oziroma v dogovoru s krovnim naročnikom.

Krovna pogodba se sklepa za obdobje petih let od dneva veljavnosti te pogodbe.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveznosti v skladu s pogodbo in ponudbeno dokumentacijo, lahko krovni naročnik odstopi od te pogodbe, zniža pogodbeno ceno oziroma uveljavi zavarovanje po tej pogodbi.

Naročniki – uporabniki v primeru zamude pri dobavi izvajalcu zaračunajo pogodbeno kazen v višini 0,2 % od vrednosti naročenega nedobavljenega blaga za vsak dan zamude.

Naročniki – uporabniki lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobotajo s finančnimi obveznostmi po pogodbah, ki jih bo izvajalec sklenil z naročniki – uporabniki.

V primeru zamude z izpolnitvijo izvajalca ob sprejemu izpolnitve naročniki – uporabniki niso dolžni izvajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili krovne pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

15. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo izvajalec prišel med in po poteku pogodbe. Varovanje poslovne skrivnosti veže delavce izvajalca tudi po prenehanju delovnega razmerja pri izvajalcu.

Izvajalec mora vsem delavcem, ki bodo pri svojem delu prišli do podatkov, ki skladno s prejšnjim odstavkom predstavljajo poslovno skrivnost, dati v podpis izjavo o varovanju vseh podatkov v zvezi z vsebino blaga kot poslovno skrivnost.

Izvajalec se zavezuje, da bo krovnemu naročniku ob podpisu pogodbe posredoval izjave vseh delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbenih del, z osebnimi in identifikacijskimi podatki ter njihove izjave:

- da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del,
- o nekaznovanosti ter da niso v kazenskem postopku.

Izvajalec se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi seznama delavcev takoj obvestil krovnega naročnika in mu v primeru novih delavcev posredoval izjave za te nove delavce. Krovni naročnik ima kadarkoli pravico preveriti dejansko stanje. Krovni naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet krovne pogodbe brez obrazložitve.

Ves postopek izdelave in uničenja blaga morajo zaposleni pri izvajalcu izvajati v dogovoru s krovnim naročnikom, da se preprečijo morebitne zlorabe oziroma odtujitve blaga.

Izvajalec mora krovnega naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo krovnega naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec krovnemu naročniku odškodninsko odgovoren za škodo, ki mu je nastala v posledici kršitve določil tega člena.

Če izvajalec krovnemu naročniku škode iz predhodnega odstavka tega člena ne plača, je krovni naročnik za plačilo upravičen unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. STROKOVNI NADZOR

16. člen

Skrbnik pogodbe je s strani

- krovnega naročnika:
- izvajalca: _____.

XII. ODPSTOP OD POGODBE

17. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok 3 (tri) mesece od prejetega pisnega obvestila nasprotne pogodbene stranke. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe

Krovni naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika,

- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati,
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za dlje kakor 30 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje;
- izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna za izvedbo naročila ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

Krovni naročnik lahko, ne glede določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi iz naslednjih razlogov:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil Izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. člena PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik – uporabnik je izvajalcu v primeru odstopa od krovne pogodbe po tem členu dolžan plačati samo vsa v skladu s pogodbo do tedaj izvršena dela, brez kakršnekoli škode ali drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Izvajalec bo v primeru odstopa od krovne pogodbe in po prenehanju veljavnosti krovne pogodbe, skladno s pisnimi navodili krovnega naročnika, le-temu izročil vso dokumentacijo, vezano na izdelavo blaga.

Poleg zgoraj navedenega bo izvajalec v primeru prenehanja krovne pogodbe na lastne stroške uničil ostanek skladiščenega izdelanega blaga in polizdelkov za izdelavo tega blaga, in sicer v dogovoru s krovnim naročnikom, da se prepreči morebitne zlorabe oziroma odtujitve blaga.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XIV. INTELEKTUALNA LASTNINA

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da z izvajanjem pogodbenih del ne krši pravic intelektualne lastnine ali avtorskih pravic tretjih oseb v katerikoli državi.

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi lahko nastala uporabnikom ali tretji osebi zaradi kršitve določbe prejšnjega odstavka.

Dokončno izdelana oblikovna rešitev predmeta krovne pogodbe je last krovnega naročnika.

Oblikovno rešitev bo izvajalec predal po potrditvi ustreznosti s strani krovnega naročnika.

Materialne avtorske pravice, ki bi nastale v zvezi z morebitnimi spremembami predmeta krovne pogodbe, izvajalec skladno z zakonom, ki ureja avtorske in sorodne pravice, ob podpisu krovne pogodbe brezplačno prenese izključno, krajevno neomejeno in za vselej na krovnega naročnika.

Izvajalec ne sme pri drugih proizvodih uporabljati oblikovnih rešitev iz te krovne pogodbe, brez predhodnega soglasja krovnega naročnika.

XV. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

XVI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Krovna pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

22. člen

Krovna pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko izvajalec dostavi bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne

zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

24. člen

Krovnna pogodba je sklenjena v petih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, krovnni naročnik pa štiri.

IZVAJALEC:

Datum in kraj: _____

(ime in priimek ter naziv)

KROVNI NAROČNIK:

Ministrstvo za infrastrukturo
Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Datum in kraj: _____

Mag. Alenka Bratušek, ministrica

Obrazec 11: VZOREC NEPOSREDNE POGODBE

_____, z davčno številko _____, matično številko _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: naročnik - uporabnik)

in

_____, z davčno številko _____, matično številko _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

NEPOSREDNO POGODBO št. _____ za
»Izdelavo in dobavo javnih listin s področja prometa«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik – uporabnik in izvajalec sklepata neposredno pogodbo na osnovi krovne pogodbe o izvedbi javnega naročila št. _____ za »Oblikovanje, izdelava in dobava javnih listin s področja prometa«, sklenjene dne _____ med Ministrstvom za infrastrukturo in izvajalcem _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je »Izdelava in dobava javnih listin s področja prometa«:

A: LISTINE Z ZAŠČITNIMI ELEMENTI

1. Oblikovanje, izdelava in dobava LISTIN S PODROČJA UPRAVNIH ZADEV PROMETA:
 - 1.1 Prometno dovoljenje (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.2 Dovoljenje za učitelja vožnje (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.3 Dovoljenje za učitelja predpisov (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.4 Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.5 Parkirna karta za invalide (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.6 Parkirna karta
2. Izdelava in dobava PVC ovitkov:
 - 3.1 za Prometno dovoljenje
 - 3.2 za Dovoljenje za učitelja vožnje
 - 3.3 za Dovoljenje za učitelja predpisov
 - 3.4 za Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje
3. Dobava foto lepila:
 - 4.1 za Dovoljenje za učitelja vožnje
 - 4.2 za Dovoljenje za učitelja predpisov
 - 4.3 za Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje
 - 4.4 za Parkirno karto za invalide

4. Dobava termolepljive folije
 - 5.1 za Parkirno karto za invalide
 - 5.2 za Parkirno karto

B: LISTINE BREZ ZAŠČITNIH ELEMENTOV

1. Izdelava in dobava LISTINE S PODROČJA UPRAVNIH ZADEV PROMETA:
 - 1.1 Dovoljenje za preskusno vožnjo

/upoštevati glede na del, za katerega se sklepa pogodba/ v skladu z 2. členom krovne pogodbe.

Pogodbeni stranki s to pogodbo določita medsebojne odnose v zvezi z naročanjem in dobavo blaga, z načinom prevzemanja blaga ter zaračunavanjem in plačevanjem blaga, v skladu z 2. členom krovne pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST DEL

3. člen

Okvirna petletna pogodbena vrednost znaša:

- brez davka na dodano vrednost _____ EUR (z besedo _____)
- in
- z davkom na dodano vrednost _____ EUR (z besedo _____).

IV. DOBAVA IN PREVZEM BLAGA

4. člen

Izvajalec bo dobavljal blago iz 2. člena te pogodbe na lokacijo naročnika – uporabnika, na osnovi sprotnih pisnih oziroma elektronskih naročil, in sicer

_____/način, ki zagotavlja varno distribucijo/.

Izvajalec zagotavlja, da bo naročilo realiziral v rokih v skladu z 12. členom krovne pogodbe.

Kontaktne osebe za prevzem blaga s strani naročnika-uporabnika so:

V. PLAČILNI POGOJI

5. člen

Izvajalec bo račune za dobavljeno blago izstavljal na naslov naročnikov – uporabnikov do 10. (desetega) dne v mesecu za pretekli koledarski mesec.

Neposredni naročnik poravna dogovorjene obveznosti na osnovi predloženih računov izvajalca na njegov transakcijski račun št. _____, najkasneje/na 30. dan od prejema računa.

Pri izstavitvi računa se je potrebno sklicevati na številko pogodbe (*v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci, mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil*).

Naročnik - uporabnik po tej pogodbi odgovarja za plačilo svojih obveznosti samostojno.

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec neposrednemu naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan naročnikom - uporabnikom izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

6. člen

Za vse, kar se pogodbeni stranki nista dogovorili s to pogodbo, se uporabljajo določila krovne pogodbe iz 1. člena te pogodbe in določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, ter drugih predpisov, ki urejajo to področje.

VI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

7. člen

S krovno pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor bodo nastale okoliščine, ki bodo zahtevale unovčenje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik - uporabnik na podlagi svoje neposredne pogodbe in na osnovi krovne pogodbe, uveljavlja svoje pravice iz naslova unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti preko krovnega naročnika.

VII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

8. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

VIII. STROKOVNI NADZOR

9. člen

Skrbnik te pogodbe za naročnika – uporabnika je _____.

Skrbnik te pogodbe za izvajalca je _____.

IX. REŠEVANJE SPOROV

10. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

X. KONČNE DOLOČBE

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se sklepa *za (enoletno ali daljše obdobje, skladno s pogoji veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, oziroma predpisov o poslovanju upravnih enot (v primeru, da je naročnik – uporabnik upravnega enota)).*

Pogodba preneha veljati z dnem prenehanja veljavnosti krovne pogodbe.

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki in niso v nasprotju z določili krovne pogodbe iz 1. člena te pogodbe.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

12. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik – uporabnik tri izvode, izvajalec pa en izvod.

....., dne _____

Izvajalec:

.....

(naziv)

.....

(ime in priimek podpisnika)

.....

(naziv podpisnika)

....., dne _____

Naročnik – uporabnik:

.....

(naziv)

.....

(ime in priimek podpisnika)

.....

(naziv podpisnika)

Obrazec 12: IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV IN O NEKAZNOVANOSTI
--

Ministrstvo za infrastrukturo
Tržaška cesta 19
1000 Ljubljana

Podpisani: _____
Stanujoč: _____
Rojstni datum: _____
EMŠO: _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

- da sem seznanjen/seznanjena z dolžnostjo varovanja vseh (osebnih, poslovnih in zaupnih) podatkov krovnega in neposrednega naročnika in drugih državnih organov, s katerimi bom prišel/prišla v stik pri izvajanju naročila JN, katerega predmet je oblikovanje, izdelava in dobava javnih listin s področja prometa;
- da nisem bil/bila pravnomočno obsojen/obsojena zaradi naklepnega kazniva dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece;
- da nisem v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alineje;
- da sem polnoleten/polnoletna.

Podpisani soglašam, da naročnik lahko pridobi podatke, na podlagi katerih se ugotavlja obstoj morebitnih zadržkov za opravljanje pogodbenih del, iz kazenske evidence in od pristojnega sodišča.

Podpisani soglašam, da naročnik kadarkoli preveriti dejansko stanje in morebitne spremembe, ki bi nastale po predložitvi te izjave.

Kraj in datum:

Podpis:

Izjavo bo moral dostaviti izbrani ponudnik v 10 delovnih dneh po sklenitvi krovne pogodbe. Izjavo bo morala biti dostavljena za vse kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbe.

Obrazec 13.1.: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana (naročnik oz. upravičenec garancije)**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila
»Oblikovanje, izdelava in dobava javnih listin s področja prometa«

ZNESEK IN VALUTA: 190.000,00 EUR

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno (torej v roku, ki ga je določil naročnik) dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali

4. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Obrazec 13.2: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »**Oblikovanje, izdelava in dobava javnih listin s področja prometa**«.

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POGLAVJE 5: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Vrsta in opis predmeta javnega naročila, tehnične specifikacije, zaščitni elementi in predvidene količine ter druge zahteve naročnika so po posameznih delih navedene v nadaljevanju.

Naročnik ponudniku – izvajalcu pred prvim naročilom blaga ali v primeru vsebinske in/ali oblikovne spremembe blaga posreduje podlage za izdelavo listin, na podlagi katere ponudnik – izvajalec izdelava korekturni odtis in ga posreduje v pregled in potrditev naročniku. Ponudnik – izvajalec mora izdelati korekturni odtis najkasneje v roku 4 dni ter ga posredovati v pregled in potrditev naročniku. Naročnik korekturni odtis pregleda in potrdi najkasneje v roku 3 dni. V primeru večjih vsebinskih in/ali oblikovnih sprememb se ponudnik – izvajalec in naročnik glede rokov naknadno dogovorita. Naročnik si tekom trajanja krovne pogodbe pridržuje pravico do sprememb blaga, predvsem glede vsebine, oblike in kvalitete skladno s spremembami relevantne zakonodaje in naročnikovih potreb. V primeru sprememb bo moral ponudnik – izvajalec na osnovi novih posredovanih podatkov izdelati brezplačno nove korektorne odtise. Ponudnik – izvajalec prevzema podatke na elektronskem mediju od naročnika ter dostavlja korektorne odtise naročniku na naslovu: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana.

Zaradi specifične računalniške priprave zaščitnih elementov giljoš, intaglio tiska, iridiscenčnega tiska in holograma, naročnik posreduje osnutek motivov v elektronski obliki, le-te ponudnik – izvajalec v sodelovanju z naročnikom dodela v ustreznem programu v dokončno grafično podobo posamezne listine ter jih pripravi za tisk. /*odstavek se upošteva za del A*/

Naročnik je lastnik vseh podatkov na elektronskem mediju, ki se uporabljajo za tisk blaga. Stroški za izdelavo in dostavo korekturnih odtisov morajo biti vključeni v ceno listin.

Izvajalec bo moral izdelke z napako, poškodovane listine (obrazce) pri izdelavi in listine (obrazce), ki mu jih v uničenje odda posamezni naročnik - uporabnik, uničiti na način, ki onemogoča njihovo nadaljnjo uporabo. O uničenju se mora sestaviti zapisnik.

Naročnik - uporabnik odda obrazce v uničenje izvajalcu praviloma enkrat mesečno na podlagi primopredajnega zapisnika

VZORCI LISTIN

Ponudniki si lahko vzorce listin ogledajo na Ministrstvu za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana. Zahtevo za ogled je potrebno poslati na mzi.jn@gov.si. Naročnik bo organiziral ogled vzorcev 14 dni pred rokom za oddajo ponudb.

A: LISTINE Z ZAŠČITNIMI ELEMENTI

1. Oblikovanje, izdelava in dobava LISTIN S PODROČJA UPRAVNIH ZADEV PROMETA:
 - 1.1 Prometno dovoljenje (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.2 Dovoljenje za učitelja vožnje (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.3 Dovoljenje za učitelja predpisov (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.4 Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.5 Parkirna karta za invalide (slov., slov.-ital., slov.-madž.)
 - 1.6 Parkirna karta
2. Oblikovanje in izdelava in dobava specimnov listin pod tč. 1
3. Izdelava in dobava PVC ovitkov:
 - 3.1 za Prometno dovoljenje
 - 3.2 za Dovoljenje za učitelja vožnje
 - 3.3 za Dovoljenje za učitelja predpisov
 - 3.4 za Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje

4. Dobava foto lepila:
 - 4.1 za Dovoljenje za učitelja vožnje
 - 4.2 za Dovoljenje za učitelja predpisov
 - 4.3 za Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje
 - 4.4 za Parkirno karto za invalide
- 5 Dobava termolepljive folije
 - 5.1 za Parkirno karto za invalide
 - 5.2 za Parkirno karto

Pojem oblikovanja (v točkah 1 in 2 tega dela) pomeni oblikovanje, ki omogoča umestitev zaščitnih elementov v dokončno grafično podobo posameznih listin, ki jih bo izvedel skupaj z naročnikom izbrani ponudnik (v nadaljevanju: ponudnik – izvajalec).

Zaradi specifikacije računalniške priprave zaščitnih elementov giljoš, intaglio tiska, iridiscentnega tiska in holograma naročnik posreduje osnutek motivov zaščitnih elementov v elektronski obliki, le-te ponudnik – izvajalec v sodelovanju z naročnikom dodela v ustreznem programu v dokončno grafično podobo posamezne listine ter jih pripravi za tisk. Naročnik pa bo izvajalcu za vsako listino iz tega dela (listine z zaščitnimi elementi) posredoval v elektronski obliki urejeno osnovno besedilo, ki se tiska v črni barvi, slovensko in tudi v jezikih narodnih skupnosti.

Za ta del so v nadaljevanju priložene:

- tehnične specifikacije (opisi listin z okvirnimi petletnimi količinami oz. naklado),
- okvirne količine specimnov

OPIS LISTINE: PROMETNO DOVOLJENJE, slov., PROM-3
PROMETNO DOVOLJENJE, slov.-ital., PROM-3/1
PROMETNO DOVOLJENJE, slov.-madž., PROM-3/2

1. STANDARDI ZA IZDELAVO SPECIALNEGA PAPIRJA	
SESTAVA	papir iz sintetičnih vlaken, impregniran (poliamidna in poliesterska vlakna)
GRAMATURA	200 g/m ²
OBLIKA	pola (v formatu)
POVRŠINA	optično neaktiven, brez optičnih belil
BARVA	bela
2. ZAŠČITNI ELEMENTI V PAPIRJU	
VODNI ZNAK	kontinuiran vzorec kratice RS
MELIRNA VLAKNA	nevidna (rdeča, modra, rumena), vidna (modra), gostota vsake barve vlaken naj bo cca 20 vlaken na dm ²
ZAŠČITNA NITKA	–
3. ELEMENTI TISKA	
NAKLADA	slov. 4.560.000 kosov, slov.-ital. 162.000 kosov, slov.-madž. 13.200 kosov
FORMAT	222 x 106 mm
OBSEG STRANI	2
TISK OVITKA	–
TISK NOTRANJIH STRANI	4/4 (1/1 črn tekst, 3/3 giljoša - obliko giljoše pripravi izvajalec)
UV + IRIDISCENTNI TISK	1/1 UV tisk + 0/1 iridiscetni tisk (obliko za oboje pripravi naročnik, posreduje elektronsko)
INTAGLIO TISK	2/0 intaglio tisk
PRIPRAVA IN OBLIKOVANJE TEKSTA	črn tekst pripravi naročnik, posreduje elektronsko
DODELAVA	številjenje z UV barvo
ZAŠČITNA FOLIJA	–
OVITEK	PVC ovitek, stransko vlaganje in pri dveh pregibih odprto
PAKIRANO	dogovor

OPIS LISTINE: DOVOLJENJE ZA UČITELJA VOŽNJE, slov., PROM-29
DOVOLJENJE ZA UČITELJA VOŽNJE, slov.-ital., PROM-29/1
DOVOLJENJE ZA UČITELJA VOŽNJE, slov.-madž., PROM-29/2

1. STANDARDI ZA IZDELAVO SPECIALNEGA PAPIRJA	
SESTAVA	papir iz sintetičnih vlaken, impregniran (poliamidna in poliesterska vlakna)
GRAMATURA	200 g/m ²
OBLIKA	pola (v formatu)
POVRŠINA	optično neaktiven, brez optičnih belil
BARVA	bela
2. ZAŠČITNI ELEMENTI V PAPIRJU	
VODNI ZNAK	kontinuiran vzorec kratice RS
MELIRNA VLAKNA	nevidna (rdeča, modra, rumena), vidna (modra), gostota vsake barve vlaken naj bo cca 20 vlaken na dm ²
ZAŠČITNA NITKA	–
3. ELEMENTI TISKA	
NAKLADA	slov. 720 kosov, slov.-ital. 30 kosov, slov.-madž. 20 kosov
FORMAT	148 x 106 mm
OBSEG STRANI	2
TISK OVITKA	–
TISK NOTRANJIH STRANI	4/4 (1/1 črn tekst, 3/3 giljoša - obliko giljoše pripravi izvajalec)
UV TISK	–
INTAGLIO TISK	–
PRIPRAVA IN OBLIKOVANJE TEKSTA	črn tekst pripravi naročnik, posreduje elektronsko
DODELAVA	številjenje z UV barvo
ZAŠČITNA FOLIJA	–
OVITEK	PVC ovitek, odprto v sredini za vlaganje, levo in desno zaprto
PAKIRANO	dogovor
FOTO LEPILO	DA

OPIS LISTINE: DOVOLJENJE ZA UČITELJA PREDPISOV, slov., PROM-30
DOVOLJENJE ZA UČITELJA PREDPISOV, slov.-ital., PROM-30/1
DOVOLJENJE ZA UČITELJA PREDPISOV, slov.-madž., PROM-30/2

1. STANDARDI ZA IZDELAVO SPECIALNEGA PAPIRJA	
SESTAVA	papir iz sintetičnih vlaken, impregniran (poliamidna in poliesterska vlakna)
GRAMATURA	200 g/m ²
OBLIKA	pola (v formatu)
POVRŠINA	optično neaktiven, brez optičnih belil
BARVA	bela
2. ZAŠČITNI ELEMENTI V PAPIRJU	
VODNI ZNAK	kontinuiran vzorec kratice RS
MELIRNA VLAKNA	nevidna (rdeča, modra, rumena), vidna (modra), gostota vsake barve vlaken naj bo cca 20 vlaken na dm ²
ZAŠČITNA NITKA	–
3. ELEMENTI TISKA	
NAKLADA	slov. 180 kosov, slov.-ital. 20 kosov, slov.-madž. 20 kosov
FORMAT	148 x 106 mm
OBSEG STRANI	2
TISK OVITKA	–
TISK NOTRANJIH STRANI	4/4 (1/1 črn tekst, 3/3 giljoša - obliko giljoše pripravi izvajalec)
UV TISK	–
INTAGLIO TISK	–
PRIPRAVA IN OBLIKOVANJE TEKSTA	črn tekst pripravi naročnik, posreduje elektronsko
DODELAVA	številjenje z UV barvo
ZAŠČITNA FOLIJA	–
OVITEK	PVC ovitek, odprto v sredini za vlaganje, levo in desno zaprto
PAKIRANO	dogovor
FOTO LEPILO	DA

OPIS LISTINE: DOVOLJENJE ZA STROKOVNEGA VODJO ŠOLE VOŽNJE,
slov., PROM-1
DOVOLJENJE ZA STROKOVNEGA VODJO ŠOLE VOŽNJE,
slov.-ital., PROM-1/1
DOVOLJENJE ZA STROKOVNEGA VODJO ŠOLE VOŽNJE,
slov.-madž., PROM-1/2

1. STANDARDI ZA IZDELAVO SPECIALNEGA PAPIRJA	
SESTAVA	papir iz sintetičnih vlaken, impregniran (poliamidna in poliesterska vlakna)
GRAMATURA	200 g/m ²
OBLIKA	pola (v formatu)
POVRŠINA	optično neaktiven, brez optičnih belil
BARVA	bela
2. ZAŠČITNI ELEMENTI V PAPIRJU	
VODNI ZNAK	kontinuiran vzorec kratice RS
MELIRNA VLAKNA	nevidna (rdeča, modra, rumena), vidna (modra), gostota vsake barve vlaken naj bo cca 20 vlaken na dm ²
ZAŠČITNA NITKA	–
3. ELEMENTI TISKA	
NAKLADA	slov. 120 kosov, slov.-ital. 20 kosov, slov.-madž. 20 kosov
FORMAT	148 x 106 mm
OBSEG STRANI	2
TISK OVITKA	–
TISK NOTRANJIH STRANI	4/4 (1/1 črn tekst, 3/3 giljoša - obliko giljoše pripravi izvajalec)
UV TISK	–
INTAGLIO TISK	–
PRIPRAVA IN OBLIKOVANJE TEKSTA	črn tekst pripravi naročnik, posreduje elektronsko
DODELAVA	številjenje z UV barvo
OVITEK	PVC ovitek, odprto v sredini za vlaganje, levo in desno zaprto
PAKIRANO	Dogovor
FOTO LEPILO	DA

OPIS LISTINE: PARKIRNA KARTA ZA INVALIDE, slov., PROM-6
PARKIRNA KARTA ZA INVALIDE, slov.-ital., PROM-6/1
PARKIRNA KARTA ZA INVALIDE, slov.-madž., PROM-6/2

1. STANDARDI ZA IZDELAVO SPECIALNEGA PAPIRJA	
SESTAVA	100 % beljena celuloza
GRAMATURA	90 g/m ²
OBLIKA	pola (v formatu)
POVRŠINA	–
BARVA	bela
2. ZAŠČITNI ELEMENTI V PAPIRJU	
VODNI ZNAK	kontinuiran vzorec kratice RS
MELIRNA VLAKNA	nevidna (rdeča in rumena gostota cca 30 vlaken na dm ² , modra gostota cca 60 vlaken na dm ²), vidna (rdeča in modra gostota cca 30 vlaken na dm ²)
ZAŠČITNA NITKA	–
HOLOGRAM	triplastni hologram v velikosti 15 x 15 mm (obliko holograma pripravi izvajalec)
3. ELEMENTI TISKA	
NAKLADA	slov. 13.200 kosov, slov.-ital. 480 kosov, slov.-madž. 120 kosov
FORMAT	148 x 106 mm
OBSEG STRANI	2
TISK OVITKA	–
TISK NOTRANJIH STRANI	4/2
UV TISK	1/0 UV tisk (pripravi naročnik, posreduje elektronsko)
INTAGLIO TISK	–
PRIPRAVA IN OBLIKOVANJE TEKSTA	tekst pripravi naročnik, posreduje elektronsko
DODELAVA	številjenje z UV barvo, laminirano (termo folija)
ZAŠČITNA FOLIJA	termolepljiva folija
OVITEK	–
PAKIRANO	dogovor
FOTO LEPILO	DA

OPIS LISTINE: PARKIRNA KARTA, PROM-7

1. STANDARDI ZA IZDELAVO SPECIALNEGA PAPIRJA	
SESTAVA	100 % beljena celuloza
GRAMATURA	90 g/m ²
OBLIKA	pola (v formatu)
POVRŠINA	–
BARVA	bela
2. ZAŠČITNI ELEMENTI V PAPIRJU	
VODNI ZNAK	kontinuiran vzorec kratice RS
MELIRNA VLAKNA	nevidna (rdeča in rumena gostota cca 30 vlaken na dm ² , modra gostota cca 60 vlaken na dm ²), vidna (rdeča in modra gostota cca 30 vlaken na dm ²)
ZAŠČITNA NITKA	–
HOLOGRAM	triplastni hologram v velikosti 15 x 15 mm (obliko holograma pripravi izvajalec)
3. ELEMENTI TISKA	
NAKLADA	2.100 kosov
FORMAT	148 x 106 mm
OBSEG STRANI	2
TISK OVITKA	–
TISK NOTRANJIH STRANI	3/2
UV TISK	1/0 UV tisk (pripravi naročnik, posreduje elektronsko)
INTAGLIO TISK	–
PRIPRAVA IN OBLIKOVANJE TEKSTA	tekst pripravi naročnik, posreduje elektronsko
DODELAVA	številjenje z UV barvo, laminirano (termo folija)
ZAŠČITNA FOLIJA	termolepljiva folija
OVITEK	–
PAKIRANO	dogovor
FOTO LEPILO	NE

PREDVIDENE KOLIČINE SPECIMNOV ZA LISTINE Z ZAŠČITNIMI ELEMENTI:

ZAP. ŠT.	LISTINA	OKVIRNO ŠT. SPECIMNOV (KOS)
	Listine s področja upravnih zadev prometa:	
	Prometno dovoljenje – slov.	350
	Prometno dovoljenje – slov.-ital.	350
	Prometno dovoljenje – slov.-madž.	350
	Dovoljenje za učitelja vožnje – slov.	50
	Dovoljenje za učitelja vožnje – slov.-ital.	50
	Dovoljenje za učitelja vožnje – slov.-madž.	50
	Dovoljenje za učitelja predpisov – slov.	50
	Dovoljenje za učitelja predpisov – slov.-ital.	50
	Dovoljenje za učitelja predpisov – slov.-madž.	50
	Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje – slov.	50
	Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje – slov.-ital.	50
	Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje – slov.-madž.	50
	Parkirna karta za invalide – slov.	150
	Parkirna karta za invalide – slov.-ital.	150
	Parkirna karta za invalide – slov.-madž.	150
	Parkirna karta	50

B: LISTINE BREZ ZAŠČITNIH ELEMENTOV

1. Izdelava in dobava LISTINE S PODROČJA UPRAVNIH ZADEV PROMETA:

1.1 Dovoljenje za preskusno vožnjo

2. Izdelava in dobava specimnov listine pod tč. 1

Za ta del so v nadaljevanju priložene:

- tehnične specifikacije (opisi listin z okvirnimi petletnimi količinami oz. naklado) in
- okvirne količine specimnov.

OPIS LISTINE: DOVOLJENJE ZA PRESKUSNO VOŽNJO – PROM-17

1. STANDARDI ZA IZDELAVO SPECIALNEGA PAPIRJA	
SESTAVA	samokopirni
GRAMATURA	cca 55 g/m ²
OBLIKA	pola (v formatu)
POVRŠINA	–
BARVA	bela
2. ZAŠČITNI ELEMENTI V PAPIRJU	
VODNI ZNAK	–
MELIRNA VLAKNA	–
ZAŠČITNA NITKA	–
3. ELEMENTI TISKA	
NAKLADA	1.300.000 kosov
FORMAT	A5
OBSEG STRANI	6
TISK OVITKA	–
TISK NOTRANJIH STRANI	3 x 1/0
UV TISK	–
INTAGLIO TISK	–
PRIPRAVA IN OBLIKOVANJE TEKSTA	tekst pripravi naročnik, posreduje elektronsko
DODELAVA	številjenje

ZAŠČITNA FOLIJA	–
OVITEK	–
PAKIRANO	Dogovor

PREDVIDENE KOLIČINE SPECIMNOV ZA LISTINE BREZ ZAŠČITNIH ELEMENTOV:

ZAP. ŠT.	LISTINA	OKVIRNO ŠT. SPECIMNOV (KOS)
1.	Dovoljenje za preskusno vožnjo	50

POGLAVJE 6: NASLOVNICA ZA VZORCE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: Oblikovanje, izdelava in dobava javnih listin s področja prometa Št. jav. nar.: 2430-24-011 Št. zadeve: 430-50/2024	Prejemnik : Ministrstvo za infrastrukturo Tržaška cesta 19 1000 Ljubljana
NE ODPIRAJ - PONUDBA !	

POGLAVJE 7 – PRILOGA: ESPD obrazec

Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 8 – PRILOGA: Obrazec Ponudba s ponudbenim predračunom

Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 9 – PRILOGA: SEZNAM UPRAVNIH ENOT IN POOBLAŠČENIH REGISTRACIJSKIH ORGANIZACIJ

Stanje na dan 18. 9. 2024 (vir: Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa)

	NAZIV	NASLOV	IME MESTA	POŠTNA ŠT.	POŠTA
1.	A.B.C. d.o.o.	Kromberk, Industrijska cesta 3a	NOVA GORICA	5000	NOVA GORICA
2.	A.M.MIKLAVC d.o.o.	Nizka 21	REČICA OB SAVINJI	3332	REČICA OB SAVINJI
3.	A.M.MIKLAVC d.o.o., PE LAŠKO	Podšmihel 1F	LAŠKO	3270	LAŠKO
4.	A.M.MIKLAVC d.o.o., PE VELENJE	Črnova 33/b	VELENJE	3320	VELENJE
5.	A2S Registracije d.o.o.	Mariborska cesta 140	CELJE	3000	CELJE
6.	AC-PROFEKT, prodaja in servis vozil d.o.o.	Bakovska ulica 29B	MURSKA SOBOTA	9000	MURSKA SOBOTA
7.	AGENCIJA MS, MIHA SLATINŠEK S.P.	Radmirje 34	LJUBNO OB SAVINJI	3333	LJUBNO OB SAVINJI
8.	A-MB d.o.o.	Jadranska cesta 25	MARIBOR	2000	MARIBOR
9.	A-MB d.o.o., PE Celje	Mariborska cesta 166	CELJE	3000	CELJE
10.	AMTC d.o.o. Izola	Industrijska cesta 4f	IZOLA	6310	IZOLA
11.	AMZS d.d., PE ČRNOMELJ	Belokranjska cesta 30	ČRNOMELJ	8340	ČRNOMELJ
12.	AMZS d.d., PE DRAVOGRAD	Mariborska cesta 60	DRAVOGRAD	2370	DRAVOGRAD
13.	AMZS d.d., PE KOČEVJE	Podjetniško naselje 14	KOČEVJE	1330	KOČEVJE
14.	AMZS d.d., PE KOPER	Sermin 7/c	KOPER	6000	KOPER
15.	AMZS d.d., PE KRANJ	Bleiweisova cesta 36	KRANJ	4000	KRANJ
16.	AMZS D.D., PE LENART	Industrijska ulica 26	LENART	2230	LENART
17.	AMZS d.d., PE LESCE	Hraška cesta 19	LESCE	4248	LESCE
18.	AMZS d.d., PE LJUBLJANA	Dunajska cesta 128 a	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
19.	AMZS d.o.o., PE AJDOVŠČINA	Goriška cesta 75	AJDOVŠČINA	5270	AJDOVŠČINA
20.	AMZS d.o.o., PE BREŽICE	Obrtna ulica 5	BREŽICE	8250	BREŽICE
21.	AMZS d.o.o., PE CELJE	Ljubljanska cesta 35	CELJE	3000	CELJE

22.	AMZS d.o.o., PE CELJE, IZPOSTAVA VOJNIK	Celjska cesta 49	VOJNIK	3212	VOJNIK
23.	AMZS d.d., PE Ljubljana, Leskoškova	Leskoškova cesta 11	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
24.	AMZS d.d., PE Ljubljana, Leskoškova, Izpostava Flajšmanova	Flajšmanova ulica 3	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
25.	AMZS d.d., PE MARIBOR	Zagrebška cesta 25	MARIBOR	2000	MARIBOR
26.	AMZS d.d., PE MURSKA SOBOTA	Noršinska 2	MURSKA SOBOTA	9000	MURSKA SOBOTA
27.	AMZS d.d., PE NOVA GORICA	Polje 4	ŠEMPETER PRI GORICI	5290	ŠEMPETER PRI GORICI
28.	AMZS d.o.o., PE NOVO MESTO	Otoška cesta 7	NOVO MESTO	8000	NOVO MESTO
29.	AMZS d.d., PE OTOČEC	Grajska cesta 5	OTOČEC	8222	OTOČEC
30.	AMZS D.D., PE PTUJ	Ormoška cesta 23	PTUJ	2250	PTUJ
31.	AMZS d.o.o., PE RIBNICA	Ob železnici 2	RIBNICA	1310	RIBNICA
32.	AMZS D.D., PE ROGAŠKA SLATINA	Prvomajska ulica 35	ROGAŠKA SLATINA	3250	ROGAŠKA SLATINA
33.	AMZS d.d., PE ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI	Rimska cesta 98b	ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI	3311	ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI
34.	AMZS d.d., PE Trbovlje	Savinjska cesta 36	TRBOVLJE	1420	TRBOVLJE
35.	AMZS d.d., PE Vipava	Goriška cesta 13	VIPAVA	5271	VIPAVA
36.	AT SERVIS d.o.o.	Perovo 26	KAMNIK	1241	KAMNIK
37.	AVTO CENTER ANDREJEK d.o.o., PE VEŠČICA	Veščica 4E	MURSKA SOBOTA	9000	MURSKA SOBOTA
38.	AVTO CENTER LOVŠE d.o.o.	Jarška cesta 11	DOMŽALE	1230	DOMŽALE
39.	AVTO KRKA AJD d.o.o., PE AJDOVŠČINA	Vipavska cesta 6e	AJDOVŠČINA	5270	AJDOVŠČINA
40.	AVTO KRKA CE d.o.o., PE ŠENTJUR	Ulica Tončke Čečeve 18	ŠENTJUR	3230	ŠENTJUR
41.	AVTO KRKA ID d.o.o., PE IDRIJA	Mokraška vas 3	IDRIJA	5280	IDRIJA
42.	AVTO KRKA KK d.o.o. PE BREŽICE	Cesta prvih borcev 23	BREŽICE	8250	BREŽICE
43.	AVTO KRKA KK d.o.o., PE KRŠKO	Ulica mladinskih in delovnih brigad 2	LESKOVEC PRI KRŠKEM	8273	LESKOVEC PRI KRŠKEM
44.	AVTO KRKA NG d.o.o., PE NOVA GORICA	Žnidaršičeva ulica 15	ŠEMPETER PRI GORICI	5290	ŠEMPETER PRI GORICI
45.	AVTO KRKA PO d.o.o. PE Postojna II	Reška cesta 2	POSTOJNA	6230	POSTOJNA
46.	AVTO KRKA PO d.o.o., PE POSTOJNA	Tržaška cesta 60c	POSTOJNA	6230	POSTOJNA
47.	AVTO KRKA SA d.o.o., PE Črnomelj	Belokranjska cesta 36	ČRNOMELJ	8340	ČRNOMELJ

48.	AVTO KRKA TO d.o.o., PE TOLMIN	Poljubinj 89f	TOLMIN	5220	TOLMIN
49.	AVTO KRKA TP d.o.o., PE LJUBLJANA II	Devova ulica 6	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
50.	AVTO KRKA TP d.o.o., PE LJUBLJANA III	Celovška cesta 252	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
51.	AVTO KRKA VI d.o.o., PE NOVA GORICA	Industrijska cesta 2a	NOVA GORICA	5000	NOVA GORICA
52.	AVTO KVEDER d.o.o.	Obrtniška ulica 1	LUKOVICA	1225	LUKOVICA
53.	AVTO SERVIS STRAŠEK d.o.o.	Krtince 15	PODPLAT	3241	PODPLAT
54.	AVTO VELENJE d.o.o.	Koroška cesta 64	VELENJE	3320	VELENJE
55.	AVTOCENTER AŠ d.o.o., PE MARIBOR	Zagrebška cesta 85	MARIBOR	2000	MARIBOR
56.	AVTOCENTER d.o.o.	Ljubljanska cesta 85	SLOVENSKA BISTRICA	2310	SLOVENSKA BISTRICA
57.	AVTOCENTER ORMOŽ d.o.o.	Hardek 44c	ORMOŽ	2270	ORMOŽ
58.	AVTOLINE d.o.o., PE Žadovinek	Žadovinek 37	LESKOVEC PRI KRŠKEM	8273	LESKOVEC PRI KRŠKEM
59.	AVTOMARKET REBERNIK d.o.o.	Brezno 47	PODVELKA	2363	PODVELKA
60.	AVTO-MAT d.o.o.	Obrtna cesta 22	ŠKOFLJICA	1291	ŠKOFLJICA
61.	AVTOPLUS d.o.o. Koper	Istrska cesta 55	KOPER	6000	KOPER
62.	AVTOPLUS TPS d.o.o., PE DIVAČA	Poslovna cona Risnik 4	DIVAČA	6215	DIVAČA
63.	AVTOPLUS TPS D.O.O., PE Portorož	Liminjanska cesta 119	PORTOROŽ	6320	PORTOROŽ
64.	AVTOSERVIS d.o.o.	Kidričeva ulica 4	SLOVENJ GRADEC	2380	SLOVENJ GRADEC
65.	AVTOSERVIS d.o.o., PE LOGATEC	IOC Zapolje I 12	LOGATEC	1370	LOGATEC
66.	AVTOSERVIS d.o.o., PE SLOVENSKA BISTRICA	Ljubljanska cesta 100	SLOVENSKA BISTRICA	2310	SLOVENSKA BISTRICA
67.	AVTOSERVIS d.o.o., PE SLOVENSKE KONJICE	Ob potoku 2A	SLOVENSKE KONJICE	3210	SLOVENSKE KONJICE
68.	AVTOTEHNA VIS d.o.o.	Celovška cesta 228	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
69.	AVTOTEHNA VIS D.O.O., PE Škofja Loka	Grenc 37	ŠKOFJA LOKA	4220	ŠKOFJA LOKA
70.	AVTOTEHNA VIS, D.O.O., PE KRANJ	Cesta Staneta Žagarja 53A	KRANJ	4000	KRANJ
71.	AVTOTRADE d.o.o., Vrhnika	Sinja Gorica 11	VRHNIKA	1360	VRHNIKA
72.	Birota d.o.o.	Frankovo naselje 68	ŠKOFJA LOKA	4220	ŠKOFJA LOKA
73.	CI in CA d.o.o., KAMNIK	Podgorje 83a	KAMNIK	1241	KAMNIK
74.	D CENTER d.o.o., PE MARIBOR	Ptujska cesta 190	MARIBOR	2000	MARIBOR
75.	D CENTER d.o.o., PE PESNICA	Spodnje Dobrenje 42a	PESNICA PRI MARIBORU	2211	PESNICA PRI MARIBORU

76.	D CENTER d.o.o., PE PTUJ	Rajšpova ulica 26a	PTUJ	2250	PTUJ
77.	DOMINKO d.o.o.	Zadružni trg 8	PTUJ	2250	PTUJ
78.	E CENTER d.o.o., PE MARIBOR	Belokranjska ulica 12	MARIBOR	2000	MARIBOR
79.	E CENTER d.o.o., PE MURSKA SOBOTA	Kroška ulica 58	MURSKA SOBOTA	9000	MURSKA SOBOTA
80.	EMIL FREY AVTOCENTER D.O.O., PE KOPER	VOJKOVO NABREŽJE 32	KOPER	6000	KOPER
81.	GESLO PLUS d.o.o.	Kajuhova ulica 32D	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
82.	GESLO PLUS d.o.o., PE registracija vozil MEDVODE	Cesta komandanta Staneta 4A	MEDVODE	1215	MEDVODE
83.	H CENTER d.o.o., PE GORNJA RADGONA	Ljutomerska cesta 34	GORNJA RADGONA	9250	GORNJA RADGONA
84.	H CENTER d.o.o., PE LJUTOMER	Kolodvorska ulica 18A	LJUTOMER	9240	LJUTOMER
85.	I CENTER d.o.o., PE SLOVENSKA BISTRICA	Rimska ulica 12	SLOVENSKA BISTRICA	2310	SLOVENSKA BISTRICA
86.	INTEGRAL AVTO d.o.o. Jesenice	Cesta maršala Tita 67	JESENICE	4270	JESENICE
87.	INTEGRAL AVTO d.o.o. Jesenice, PE Tehnični pregledi LESCE	Alpska cesta 43	LESCE	4248	LESCE
88.	KORINITA STORITVE, registracija vozil d.o.o., PE POLZELA	Ločica ob Savinji, Ob Savinji 2	POLZELA	3313	POLZELA
89.	KORINITA STORITVE, registracija vozil, d.o.o., PE CELJE	Ljubljanska cesta 37	CELJE	3000	CELJE
90.	LE CENTER d.o.o. PE LENDAVA	Lendava, Industrijska ulica 3	LENDAVA	9220	LENDAVA
91.	LEV Registracija d.o.o. PE MURSKA SOBOTA	Ciril Metodova ulica 34	MURSKA SOBOTA	9000	MURSKA SOBOTA
92.	LEV Registracija d.o.o. PE NOVO MESTO	Kolodvorska ulica 4	NOVO MESTO	8000	NOVO MESTO
93.	LEV Registracija d.o.o., PE KRANJ	Mlekarska ulica 13	KRANJ	4000	KRANJ
94.	LEV Registracija d.o.o., PE PTUJ	Rogozniška cesta 13	PTUJ	2250	PTUJ
95.	LEV Registracija d.o.o., PE ŽALEC	Šlandrov trg 40	ŽALEC	3310	ŽALEC
96.	LJ CENTER d.o.o. PE LJUBLJANA	Cesta Ljubljanske brigade 15	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
97.	LOGO SKUPINA D.O.O.	Ljubljanska cesta 66	GROSUPLJE	1290	GROSUPLJE
98.	LOŠKI CENTER d.o.o., PE ŠKOFJA LOKA	Kidričeva cesta 50	ŠKOFJA LOKA	4220	ŠKOFJA LOKA
99.	LPP d.o.o.	Celovška cesta 160	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
100.	M CENTER d.o.o., PE CELJE	Ipavčeva ulica 21	CELJE	3000	CELJE

101.	M CENTER d.o.o., PE RADLJE OB DRAVI	Koroška cesta 69E	RADLJE OB DRAVI	2360	RADLJE OB DRAVI
102.	M CENTER d.o.o., PE RAVNE NA KOROŠKEM	Dobja vas 128	RAVNE NA KOROŠKEM	2390	RAVNE NA KOROŠKEM
103.	NM CENTER d.o.o. PE NOVO MESTO	Pod Trško goro 83A	NOVO MESTO	8000	NOVO MESTO
104.	PAN-JAN d.o.o.	Obrtniška ulica 33	TREBNJE	8210	TREBNJE
105.	PAN-JAN d.o.o., PE IVANČNA GORICA	Stantetova ulica 25	IVANČNA GORICA	1295	IVANČNA GORICA
106.	PORSCHE INTER AUTO d.o.o. podružnica Maribor	Šentiljska cesta 128a	MARIBOR	2000	MARIBOR
107.	PORSCHE INTER AUTO d.o.o. podružnica Porsche Verovškova	Verovškova ulica 78	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
108.	PRIGO TEHNIČNI PREGLEDI d.o.o., PE BRDO	Mladinska ulica 89	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
109.	PRODUKT & CO d.o.o.	Toplarniška ulica 20	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
110.	REGIA GROUP d.d., PE Brezovica	Podpeška 10	BREZOVICA PRI LJUBLJANI	1351	BREZOVICA PRI LJUBLJANI
111.	REGIA GROUP d.d., PE Labore	Ljubljanska cesta 22	KRANJ	4000	KRANJ
112.	REGIA GROUP d.d., PE Primskovo	C.Staneta Žagarja 65a	KRANJ	4000	KRANJ
113.	REGIA GROUP d.d., PE Vodovodna	Vodovodna cesta 93	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
114.	REGIA GROUP d.d., PE Moste	Kajuhova ulica 32a	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
115.	REGIA GROUP d.d., PE TRZIN	Blatnica 3A	TRZIN	1236	TRZIN
116.	REGIA GROUP d.d., PE Vič	Tržaška cesta 108	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
117.	REGI-VO d.o.o., PE TEHNIČNI PREGLEDI BORAČEVA	Boračeva 40g	RADENCI	9252	RADENCI
118.	RTI d.o.o.	Cesta k Tamu 14	MARIBOR	2001	MARIBOR
119.	S in M d.o.o.	Kolodvorska cesta 5	DOMŽALE	1230	DOMŽALE
120.	SAVA AVTO d.o.o, Sevnica	Dolenji Boštanj 60a	BOŠTANJ	8294	BOŠTANJ
121.	SE CENTER d.o.o. PE SEŽANA	Cesta na Lenivec 32	SEŽANA	6210	SEŽANA
122.	ŠPAN d.o.o.	Tržaška 547	BREZOVICA PRI LJUBLJANI	1351	BREZOVICA PRI LJUBLJANI
123.	ŠTAJERSKI AVTO DOM d.o.o.	Tržaška cesta 38	MARIBOR	2000	MARIBOR
124.	ŠTAJERSKI AVTO DOM d.o.o. Poslovna enota CELJE	Bežigrajska cesta 13	CELJE	3000	CELJE

125.	TEHNO - TEHNIČNI PREGLEDI d.o.o.	Loka 120	TRŽIČ	4290	TRŽIČ
126.	TEVE CENTER d.o.o., PE PTUJ	Dornavska cesta 7A	PTUJ	2250	PTUJ
127.	TIB Storitve d.o.o.	Šercerjeva 17	ILIRSKA BISTRICA	6250	ILIRSKA BISTRICA
128.	TP PUH, tehnični pregledi, d.o.o.	Puhova ulica 8	PTUJ	2250	PTUJ
129.	TPV AVTO d.o.o.	Kandijska cesta 60	NOVO MESTO	8000	NOVO MESTO
130.	Trgo ABC d.o.o.	Istrska cesta 12	KOPER	6000	KOPER
131.	TSC LABA d.o.o. Litija	Ponoviška cesta 11b	LITIJA	1270	LITIJA
132.	TTN AVTO d.o.o.	Podskrajnik 17	PODSKRAJNIK	1380	PODSKRAJNIK
133.	VIATOR and VEKTOR - TEHNIKA d.o.o.	Cvetkova ulica 1	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
134.	Z CENTER, d.o.o., PE BREŽICE	Cesta svobode 31A	BREŽICE	8250	BREŽICE
135.	ŽONTA transport,tehnični pregledi in servisne storitve d.o.o.	Gaji 44	CELJE	3000	CELJE
136.	ŽONTA transport,tehnični pregledi,d.o.o., PE LAŠKO	Trubarjevo nabrežje 1	LAŠKO	3270	LAŠKO
137.	ŽONTA, transport, tehnični pregledi in servisne storitve, d.o.o. - POSLOVNA ENOTA ZAGORJE	Kopališka ulica 14	ZAGORJE OB SAVI	1410	ZAGORJE OB SAVI
138.	UE Ajdovščina	Vipavska cesta 11 b	AJDOVŠČINA	5270	AJDOVŠČINA
139.	UE Brežice	Cesta prvih borcev 24 a	BREŽICE	8250	BREŽICE
140.	UE Celje	Ljubljanska cesta 1	CELJE	3000	CELJE
141.	UE Cerknica	Cesta 4. maja 24	CERKNICA	1380	CERKNICA
142.	UE Črnomelj	Zadružna cesta 16	ČRNOMELJ	8340	ČRNOMELJ
143.	UE Domžale	Ljubljanska cesta 69,	DOMŽALE	1230	DOMŽALE
144.	UE Dravograd	Meža 10	DRAVOGRAD	2370	DRAVOGRAD
145.	UE Gornja Radgona	Partizanska cesta 13	GORNJA RADGONA	9250	GORNJA RADGONA
146.	UE Grosuplje	Taborska cesta 1	GROSUPLJE	1290	GROSUPLJE
147.	UE Hrastnik	Pot Vitka Pavliča 5	HRASTNIK	1430	HRASTNIK
148.	UE Idrija	Študentovska ulica 2	IDRIJA	5280	IDRIJA
149.	UE Ilirska Bistrica	Gregorčičeva cesta 2	ILIRSKA BISTRICA	6250	ILIRSKA BISTRICA
150.	UE Izola	Cesta v Pregavor 3a	IZOLA	6310	IZOLA

151.	UE Jesenice	Cesta železarjev 6a	JESENICE	4270	JESENICE
152.	UE Kamnik	Glavni trg 24	KAMNIK	1240	KAMNIK
153.	UE Kočevje	Ljubljanska cesta 26	KOČEVJE	1330	KOČEVJE
154.	UE Koper	Piranska cesta 2	KOPER	6000	KOPER
155.	UE Kranj	Slovenski trg 1	KRANJ	4000	KRANJ
156.	UE Krško	Cesta krških žrtev 14	KRŠKO	8270	KRŠKO
157.	UE Laško	Mestna ulica 2	LAŠKO	3270	LAŠKO
158.	UE Lenart	Trg osvoboditve 7	LENART V SLOVENSKIH GORICAH	2230	LENART
159.	UE Lendava	Trg ljudske pravice 5	LENDAVA	9220	LENDAVA
160.	UE Litija	Jerebova ulica 14	LITIJA	1270	LITIJA
161.	UE Ljubljana	Linhartova cesta 13	LJUBLJANA	1000	LJUBLJANA
162.	UE Ljutomer	Vrazova ulica 1	LJUTOMER	9240	LJUTOMER
163.	UE Logatec	Tržaška cesta 50A	LOGATEC	1370	LOGATEC
164.	UE Maribor	Ul. heroja Staneta 1	MARIBOR	2501	MARIBOR
165.	UE Metlika	Naselje Borisa Kidriča 14/II	METLIKA	8330	METLIKA
166.	UE Mozirje	Šmihelska cesta 2	MOZIRJE	3330	MOZIRJE
167.	UE Murska Sobota	Kardoševa 2	MURSKA SOBOTA	9000	MURSKA SOBOTA
168.	UE Nova Gorica	Trg Edvarda Kardelja 1	NOVA GORICA	5000	NOVA GORICA
169.	UE Novo mesto	Defranceschijeva ulica 1	NOVO MESTO	8000	NOVO MESTO
170.	UE Ormož	Ptujska cesta 6	ORMOŽ	2270	ORMOŽ
171.	UE Pesnica	Pesnica pri Mariboru 43/a	PESNICA PRI MARIBORU	2211	PESNICA PRI MARIBORU
172.	UE Piran	Lucija, Obala 114a	PORTOROŽ	6320	PORTOROŽ
173.	UE Postojna	Gregorčičev drevored 3	POSTOJNA	6230	POSTOJNA
174.	UE Ptuj	Slomškova ulica 10	PTUJ	2250	PTUJ
175.	UE Radlje ob Dravi	Mariborska c. 7	RADLJE OB DRAVI	2360	RADLJE OB DRAVI
176.	UE Radovljica	Gorenjska cesta 18	RADOVLJICA	4240	RADOVLJICA
177.	UE Ravne na Koroškem	Čečovje 12 a	RAVNE NA KOROŠKEM	2390	RAVNE NA KOROŠKEM
178.	UE Ribnica	Gorenjska cesta 9	RIBNICA	1310	RIBNICA
179.	UE Ruše	Mariborska cesta 31	RUŠE	2342	RUŠE
180.	UE Sevnica	Glavni trg 19/a	SEVNICA	8290	SEVNICA
181.	UE Sežana	Partizanska cesta 4	SEŽANA	6210	SEŽANA

182.	UE Slovenj Gradec	Meškova ulica 21	SLOVENJ GRADEC	2380	SLOVENJ GRADEC
183.	UE Slovenska Bistrica	Vošnjakova ulica 10	SLOVENSKA BISTRICA	2310	SLOVENSKA BISTRICA
184.	UE Slovenske Konjice	Stari trg 29	SLOVENSKE KONJICE	3210	SLOVENSKE KONJICE
185.	UE Šentjur pri Celju	Mestni trg 10	ŠENTJUR	3230	ŠENTJUR
186.	UE Škofja Loka	Poljanska cesta 2	ŠKOFJA LOKA	4220	ŠKOFJA LOKA
187.	UE Šmarje pri Jelšah	Aškerčev trg 11	ŠMARJE PRI JELŠAH	3240	ŠMARJE PRI JELŠAH
188.	UE Tolmin	Tumov drevored 4	TOLMIN	5220	TOLMIN
189.	UE Trbovlje	Mestni trg 4	TRBOVLJE	1422	TRBOVLJE
190.	UE Trebnje	Goliev trg 5	TREBNJE	8210	TREBNJE
191.	UE Tržič	Trg svobode 18	TRŽIČ	4290	TRŽIČ
192.	UE Velenje	Rudarska cesta 6a	VELENJE	3320	VELENJE
193.	UE Vrhnika	Stara Vrhnika 1d	VRHNIKA	1360	VRHNIKA
194.	UE Zagorje ob Savi	Cesta 9. avgusta 5	ZAGORJE OB SAVI	1410	ZAGORJE OB SAVI
195.	UE Žalec	Ulica Savinjske čete 5	ŽALEC	3310	ŽALEC

