ELES
Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
Številka certifikata: 70992A6A0000000059541DD4
Potek veljavnosti: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 25. 10. 2024 07:19

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
/894/MM/JN24/00297

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti za **izvedbo kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza.**

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec o finančnem stanju ponudnika,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- vzorec zavarovanja za resnost ponudbe,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- obrazec izjave o lastnikih ponudnika,
- navodilo za registracijo VEP,
- tehnične razpisne pogoje: PZI št. načrta: D49002-7G/01
- protokol organizacije, komunikacije in vodenja projekta v skupnem podatkovnem okolju za fazo projektiranja, priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji javnega naročila.

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portal JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ŠT. JN24/00297

ZA

IZVEDBO KABELSKE KANALIZACIJE
NA OBMOČJU SERMINSKE VPADNICE I. FAZA

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti za **izvedbo kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza**, se izvaja v skladu z določili:

   - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F 95/23 ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, ULEU 1611/23) in podzakonskih aktov,
   - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/2017, 72/19, 95/23 ZIUOPZP, 121/23 - ZORZFS),
   - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri),
   - drugih veljavnih predpisov v RS.

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

   Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. Pogoji za sodelovanje so sledeči:

   3.1. <u>Splošna določila v zvezi z referencami:</u>

   Upoštevane bodo samo reference **za zadnjih osem let (od 1.1.2016 dalje),** kjer je bil končni naročnik z območja sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E. Referenčni objekt mora biti v namenski uporabi. Vsa dela morajo biti zaključena. V kolikor ni v tem Navodilu izrecno dovoljeno, se reference ne seštevajo (posamezna referenca mora obsegati celoten obseg zahtevanih del). Reference ponudniki predložijo na potrjenih referenčnih obrazcih, ki morajo vsebovati vse podatke, kot obrazci, so priloženi Navodilu **(OBRAZCI R-1 in O-1**; ponudniki lahko ponudbi predložijo potrjene obrazce za druga JN, pri čemer ročno popravijo oznako obrazca - R-1, O-1, da vsebinsko ustreza označitvi obrazca, priloženega Navodilu**).**

   Za reference za izvedbo del izven območja Republike Slovenije mora biti naročnikom – potrjevalcem referenc – v potrditev skupaj s slovenskim referenčnim obrazcem predan tudi prevod obrazca v uradni jezik države, kjer ima naročnik sedež. Prevod mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik ponudbi predloži potrjena oba obrazca (slovenski izvod in prevod). Referenčnemu obrazcu O-1, s katerimi se dokazujejo reference za izvedbo del izven območja Republike Slovenije je obvezno potrebno priložiti tudi izjavo, ki dokazuje zanesljivost gradnje po lokalni zakonodaji in iz katere je razvidno, kdo je bil izvajalec oziroma (odgovorni) vodja del na referenčnem objektu **(OBRAZEC O-4).**

   Reference, kjer sta naročnik – potrjevalec reference in izvajalec isti pravni subjekt, ne bodo upoštevane, prav tako ne reference, ki jih glavni izvajalec potrdi svojemu podizvajalcu.

   Referenčni obrazci morajo biti potrjeni s strani končnega uporabnika objekta oz. opreme.

   3.2. <u>Splošne zahteve glede izvajalcev del</u>

   Nosilec posla (ponudnik oz. vsaj eden od soponudnikov v primeru skupne ponudbe) mora pri predmetnem JN nastopati kot glavni izvajalec gradbenih del.

Izvajalec del je gospodarski subjekt (pravna oseba, s.p. ipd.), ki izvaja posamezna dela, ki so predmet tega razpisa. Izvajalec del je lahko ponudnik, če sam izvaja dela, njegov konzorcialni partner ali nominirani podizvajalec za posamezna dela.

Vsi izvajalci del morajo izpolnjevati pogoje, ki so za izvajalca zahtevani v Gradbenem zakonu (GZ-1, ULRS 199/21, s kasnejšimi spremembami in dopolnitvami) in sicer za izvajalca del na zahtevnem objektu. Izvajalec del v predmetnem JN je lahko le gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE – ponudnik v ponudbi priloži izjavo o izpolnjevanju pogojev za vsak gospodarski subjekt, ki bo kot udeleženec pri graditvi objektov izvajal gradnjo (izvajalec po GZ-1 – priložen **obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del).**

Pred podpisom pogodbe je dolžan izbrani ponudnik naročniku predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti v skladu z določbami GZ-1 za vsakega izvajalca del.

3.3. Reference nosilca posla

Nosilec posla mora predložiti najmanj eno pozitivno ocenjeno referenco za gradbena dela na kablovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja kabelske trase dolžine vsaj 1000 m na enem objektu, ki vsebujejo izkop kabelskega jarka, izgradnjo cevne kanalizacije za VN kablovod, zasip VN kabla/cevne kanalizacije in končno ureditev okolice **– OBRAZEC-R-1**.

3.4. VODJA DEL (VD)

Ponudnik mora v ponudbi imenovati vodjo del, ki mora izpolnjevati pogoje za vodenje del na zahtevnem objektu ter je zaposlen pri enem od izvajalcev del, kot to določa GZ-1 (**OBRAZEC I-1).**

Vodja del mora biti dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu.

Vsa zahtevana dokazila so obvezna priloga ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe glede vodij del preveri ter zahteva dokazila o zagotavljanju kadrovske sposobnosti (referenčna potrdila, dokazila o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument, …).

3.4.1. Referenca VODJE GRADBENIH DEL

Ponudnik mora v ponudbi za imenovanega vodjo gradbenih del predložiti najmanj eno pozitivno ocenjeno referenco za vodenje gradbenih del, kot je to zahtevala gradbena zakonodaja v času izvajanja del, in sicer za vodenje gradbenih del pri novogradnji na kablovodih 110 kV ali višjega napetostnega nivoja v dolžini trase sistema kablovoda vsaj 1000 m na enem objektu **– OBRAZEC-O-1**.

3.5. Plačilni pogoji

Plačilni rok je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika (Prejem eRačunov | Eles d.o.o.). E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov.

3.6. Rok izvedbe

Rok izvedbe je največ 4 mesece od podpisa pogodbe.

3.7. Izpolnjevanje vseh Tehničnih razpisnih pogojev iz PZI št. D49002-7G/01; oktober 2024.

3.8. OSTALI POGOJI

3.8.1. Ponudnik mora v ponudbi predložiti okvirni terminski plan izvedbe del v MS Projectu oz. kompatibilnem programu (v papirni in digitalni obliki), ki mora vsebovati vse potrebne aktivnosti z opredeljenimi termini (podani morajo biti tudi roki dobave posameznega sklopa opreme). Izbrani ponudnik bo izdelal detajlni terminski plan v dogovoru z naročnikom. Časovni mejniki za izdelavo okvirnega terminskega plana:

- uvedba v delo bo izvedena najkasneje 5 dni po podpisu pogodbe;
- pripravljalna dela je potrebno pričeti takoj po uvedbi v delo,
- rok za izvedbo vseh pogodbenih del je 4 mesece od podpisa pogodbe.

3.8.2. Ponudnik mora v ponudbi predložiti detajlno organizacijsko shemo vodenja in izvajanja projekta, kjer morajo biti navedene vse ključne osebe ter izvajalci z navedbo del, ki jih bodo izvedli na objektu (gospodarski subjekti, izvajalci del, odgovorni kadri). Organizacijska shema mora biti priložena ponudbi in podpisana ter potrjena s strani vseh (so)ponudnikov, izvajalcev del in vodilnih kadrov pri predmetnem javnem naročilu. Izvajalci morajo biti usposobljeni in morajo zagotoviti zadostno število delavcev ter ustrezno opremo in sredstva za izvedbo del skladno s pogodbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokazilo, da on oz. posamezni izvajalci razpolagajo z za izvedbo vseh del potrebno mehanizacijo in opremo ter zadostnim številom ustrezno usposobljenega kadra.

3.8.3. Vodilni delavci, ki bodo prisotni pri izvajanju del (vodja gradnje/vodja del, delovodja) morajo zaradi nemotenega izvajanja del biti sposobni komunicirati z naročnikom, nadzornimi organi, koordinatorji VZD ter ostalimi prisotnimi na gradbišču v slovenskem jeziku, v katerem je potrebno tudi vodenje dokumentacije gradbišča skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja del na gradbišču. V nasprotnem primeru mora biti na gradbišču dnevno zgotovljeno ustrezno število sodnih tolmačev na stroške izvajalca.

3.8.4. Dela se morajo izvajati kontinuirano od uvedbe v delo do dokončanja del in pogodbenega roka. Upoštevati je potrebno, da na predmetnem odseku poteka gradnja cestne infrastrukture (to je gradnja Serminske vpadnice).

3.8.5. Ponudnik mora v ponudbi podati izjavo s katero sprejema pogoj, da:
- bo začetek in napredovanje del odvisno od naročnikovega terminskega plana ter poteka izvajanja del na ureditvah Serminske vpadnice;
- bo na gradbišču stalno prisoten delovodja (z delovodskim izpitom ali gradbeni tehnik, z 10. letnimi izkušnjami na delovnem mestu delovodje) od začetka do konca delovnika, ki je imenovan skladno z obrazcem – I1;
- je pogoj za prevzem del uspešno izveden interni strokovni tehnični pregled po principu tehničnega pregleda v postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja z odpravljenimi vsemi morebitnimi pomanjkljivostmi in predano vso potrebno dokumentacijo (dokazilo o zanesljivosti objekta izdelano po navodilih naročnika v papirni in digitalni obliki);
- je seznanjen in sprejema zahteve, podane v Uredba o državnem lokacijskem načrtu za navezavo Luke Koper na avtocestno omrežje, Uradni list RS, št. 79/2004 z dne 19.7.2004 glede ukrepov za ohranjanje narave, varstva tal, varstva zraka, varstva vode, varstva pred hrupom in organizacije gradbišča ter vse ostale zahteve vezane na izvajalce del;
- je seznanjen in sprejema zahteve glede ukrepov za ohranjanje narave, varstva tal, varstva zraka, varstva vode, varstva pred hrupom in organizacije gradbišča ter vse ostale zahteve vezane na izvajalce del na skupnem gradbišču ureditev Serminske vpadnice;
- bo preučil in pri gradnji upošteval dokumentacijo (projektna dokumentacija, načrt organizacije gradbišča, varnostni načrt,…) ureditev Serminske vpadnice, pri čemer bo gradnja v okviru predmetnega naročila prilagojena faznosti gradnje Serminske vpadnice;
- bo z obstoječim izvajalcem Serminske obvoznice, katere naročnik je DARS, sklenil dogovor za uskladitev skupnega gradbišča, vodenja gradbišča, koordinacije VZD ter terminskih planov izvedbe del.

3.8.6. Garancijska doba za kakovost izvedenih del je 36 mesecev od zapisniško potrjenega prevzema vseh del.

3.9. <u>CENA</u>

Najvišja dopustna skupna ponudbena cena v javnem naročilu je zamejena in znaša 2.000.00000 EUR brez DDV brez nepredvidenih del (Ponudbena vrednost (brez nepredvidenih del) iz Rekapitulacije popisa del). V kolikor bo skupna ponudbena cena

(brez nepredvidenih del) višja od zamejene cene, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente, ki so pogoj za sodelovanje v postopku oddaje naročila:

   4.1. Finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **resnost ponudbe v višini 50.000,00 EUR** kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja. Po sklenitvi pogodbe bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku.

   Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdana mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v pdf formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.

   Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v pdf. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

   4.2. Izpolnjen obrazec »Ponudba« (obrazec priložen).

   4.3. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb (obrazec izjave priložen).

   4.4. V primeru, da ponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

   4.5. Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec Poročilo o finančnem stanju ponudnika (obrazec-F1 priložen), ki izkazuje, da je ponudnik v preteklih dveh poslovnih letih pred letom oddaje ponudbe v posameznem letu dosegel letni prihodek **najmanj v višini ponudbene vrednosti.** Upošteva se kumulativno izpolnjevanje pogoja za ponudnika s soponudniki in z nominiranimi podizvajalci.

   4.6. Ponudnik mora izkazati poravnanost vseh zapadlih obveznosti (poslovnih in finančnih), kar potrjuje s podpisom izjave, dane pod materialno in kazensko odgovornostjo. Naročnik bo v primeru dvoma v resničnost izjave zahteval poročilo pooblaščenega revizorja, ki izkazuje dejansko stanje. Stroške poročila nosi ponudnik. V primeru, da bo naročnik zahteval poročilo, bo le-to moralo biti v skladu s standardom MSS4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Datum revizorjevega poročila ne bo smel biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe. V primeru skupnega nastopa morajo ta pogoj izpolnjevati vsi soponudniki in tisti nominirani podizvajalec, ki bo opravil posel v višini 20 % in več (vrednostno glede na skupno ponudbeno vrednost).

   4.7. Izpolnjen obrazec specifikacije pogodbene cene (predračun). Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančne in ne smejo biti negativne.
   V kolikor bo ponudnik v priloženo excel datoteko specifikacije pogodbene cene (predračuna) vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na enoto«), bodo le-te samodejno zaokrožene na cene na enoto na dve decimalni mesti (stolpec »cena na enoto«). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi

cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. **V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izključen iz nadaljnje obravnave.**

4.8. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.2., 4.3., 4.4., kolikor je potrebno (glede na zahteve teh Navodil), pa tudi dokumente iz točk 4.5., 4.6. V primeru zahteve po neposrednih plačilih mora predložiti tudi izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca iz točke 4.10.

4.9. V primeru skupne ponudbe morajo predložiti dokumente iz točk 4.2., 4.3., 4.4., 4.5. (če izpolnjevanje zahteve kumulira s soponudniki) in 4.6. vsi soponudniki. Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

4.10. S strani ponudnika in podizvajalca podpisano asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).

4.11. Potrdila navedena v točki 3. tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. Če naročnik ugotovi, da podatki v ponudbi ne držijo oz. so neresnični, bo ponudbo zavrnil.

5. Interesenti lahko zahtevajo dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril pod pogojem, da bo zahteva / vprašanje posredovano pravočasno. Rok za oddajo vprašanj bo objavljen na portalu..

6. Ponudnik mora ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

   Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

   Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

   Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

   Naročnik prosi prijavitelje/ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do** (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

   Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

   Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

   Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

   Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila, ki je navedeno v 11. točki tega navodila ter ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.

10. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

    Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednja merilo:

Št.	**Merilo**	**Točke v %**
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

    Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustrezna vsem razpisnim pogojem, z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

    V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

12. Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena ZIntPK). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je pogodba nična (obrazec priložen). Navedeno izjavo mora ponudnik predložiti tudi za podizvajalce, katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000 EUR brez DDV in ki so zahtevali neposredna plačila skladno s 94. členom ZJN-3.

13. Izbrani ponudnik mora v dvajsetih delovnih dnevih po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10% skupne ponudbene cene skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja pogodbenega roka, se ustrezno temu podaljša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

14. Izbrani ponudnik mora ob primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **odpravo napak v garancijskem roku** v višini 5 % pogodbene cene skupaj z DDV za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odstranitev napak.

    Rok trajanja zavarovanja je vsaj še za 30 dni daljši kot je garancijski rok za brezhibno delovanje naprav. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

    Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

    Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (izvajalec) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti. Enako velja za primere, ko ponudnik v svoji ponudbi podaja zavajajoče podatke.

15. Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji. Bančne garancije za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku morajo biti izdane v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758). Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

16. Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

17. Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.

18. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član

19. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

20. Naročnik si pšridržuje pravico pred oddajo naročila, najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveriti obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim.

21. Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

22. Naročnik bo odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika objavil v skladu z zakonodajo.

23. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja takoj pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

    Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba. **Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom**

(napredni elektronski podpis ne zadošča). V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga te dokumentacije.

24. Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev pravnih poslov, katerih vrednost (posamično ali skupaj s povezanimi posli) presega en milijon evrov (z vključenim DDV), pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

    Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bo podpisan sporazum med DARS in ELES. Če ta sporazum ne bo podpisan, naročnik pogodbe ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

25. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

26. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

27. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

    Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda **priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki**, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

OBRAZEC R-1

Naročnik (točen naziv): ……..……

……..……

potrjujemo, da je (izvajalec gradbenih del – točen naziv): ……..……....

……

od 1.1.2016 dalje na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E izvedel gradbena dela na kablovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina trase kablovoda:	
napetostni nivo kablovoda:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	
dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec na kablovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja so obsegala tudi:	izkop kabelskega jarka DA / NE izgradnjo cevne kanalizacije za VN kablovod DA / NE zasip VN kabla/cevne kanalizacije DA / NE končno ureditev okolice DA / NE

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi. Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V_____, dne __.__.____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____
(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC O-1

Naročnik (točen naziv): ……..……

……

potrjujemo, da je (vodja gradbenih del – ime in priimek, naziv, št. IZS): ……....

……

od 1.1.2016 dalje bil imenovan in je vodil gradbena dela pri novogradnji kablovoda 110 kV ali višjega napetostnega nivoja na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
napetostni nivo kablovoda:	
dolžina trase kablovoda:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi. Delo navedenega VD ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma VD, vezane na zaključek del.

Navedeni VD je opravil vse, z GZ, določene naloge za VD za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V_____, dne __.__.____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____
(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC-O4 (priloga obrazca O-1)
za reference za izvedbo del izven območja Republike Slovenije

Naročnik (točen naziv): ……..……
……

potrjujemo, da je (vodja del ime in priimek, naziv):
……

naslov projekta – objekta:		
številka pogodbe, datum podpisa:		
navedeni vodja del je za pogodbenega izvajalca vodil dela in odgovarjal za skladnost vseh del pri gradnji	s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje/ki je bila podlaga za izvajanje del	DA / NE
	z gradbenimi predpisi	DA / NE
	s predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih	DA / NE

V_____, dne __.__.____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____
(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC I-1 – Imenovanje vodilnih kadrov

Nosilec posla:

naziv	
naslov	

- za **vodjo del** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja gradnje njegovo dnevno prisotnost na gradbišču:

  ime in priimek: _____

  identifikacijska številka pri IZS: _____

  zaposlen pri gosp. subjektu: _____

  Imenovani vodja del (ime in priimek, naslov) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za vodjo del, navedene v veljavni gradbeni zakonodaji in sprejemam pogoj, da bom dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu in glede na potek del na gradbišču.

V/Na _____, dne _____ Vodja del: _____
(ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

- za **delovodja** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja gradnje njegovo dnevno prisotnost na gradbišču:

  ime in priimek: _____

  identifikacijska številka pri GZS: _____

  zaposlen pri gosp. subjektu: _____

  Imenovani delovodja (ime in priimek, naslov) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za delovodjo, navedene v veljavni gradbeni zakonodaji in sprejemam pogoj, da bom dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu in glede na potek del na gradbišču..

V/Na _____, dne _____ Vodja del: _____
(ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

V/Na _____, dne _____ Izvajalec posla: _____
(naziv)

Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del

Izvajalec del:

naziv	
naslov	

Predmet naročila: **Izvedba kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za izvajalca skladno z določili veljavnega Gradbenega zakona (GZ-1, ULRS199/21);
2. smo registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE;
3. izpolnjujemo pogoje za izvajalca del skladno z zahtevami razpisne dokumentacije JN Izvedba kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

V/Na _____, dne _____ Izvajalec posla: _____

(naziv)

(žig in podpis odgovorne osebe)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

_____

Predmet naročila: **Izvedba kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.
15. s podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke Informacije gospodarskega subjekta na obrazcu Ponudba.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

_____

Predmet naročila: **Izvedba kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

_____

OBRAZEC-F1

POROČILO O FINANČNEM STANJU PONUDNIKA

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2022 in 2023)

Vse podatke navedite v (EUR)

Ponudnik:
…….
(polno ime, naslov)

v EUR

Kategorija	**Poslovno leto 2022**	**Poslovno leto 2023**
Prihodki		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

---------- ----------
(kraj in datum) (podpis odgovorne osebe ponudnika)

Žig

P O N U D B A

št. ponudbe ……..…… z dne ……

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika: ……
2. Naslov ponudnika/soponudnika: ……
3. Matična številka ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR ponudnika: ……
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče ……
7. Informacije o gospodarskem subjektu:
   - telefon: ……
   -e-pošta: ……

   V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.
8. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
   - Ime in priimek: ……
   - funkcija: ……
9. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
   - Ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-pošta: ……
10. Pogodbeni predstavnik:
    - Ime in priimek: ……
    - telefon: ……
    -e-pošta: ……
11. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
12. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
13. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

    Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe: ……
14. Ponudbena cena brez DDV: ……..…….. EUR

15. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

    - Ime in priimek: …….
    - EMŠO: …….

    - Ime in priimek: …….
    - EMŠO: …….

    - Ime in priimek: …….
    - EMŠO: …….

    - Ime in priimek: …….
    - EMŠO: …….

16. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

    ☐ Samostojno

    ☐ S podizvajalcem/ci:

    - ……
    - ……
    - ……

    ☐ S partnerjem/i:

    - ……
    - ……

Ponudnik …… (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **izvedbo kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del. Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……
2. Naslov podizvajalca: ……
3. Matična številka podizvajalca: ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR podizvajalca: ……
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče ……
7. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV ……
8. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……
9. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

P O G O D B A
št. POG2024/……..

ki jo sklepata:

NAROČNIK: ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC: **……**
……
ki jo/ga zastopa ……..
……
matična številka: ……..
identifikacijska št. za DDV: ……

PREDMET: **Izvedba kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza**

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti ZJN-3, in razpisne dokumentacije za izvedbo kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza, izbran izvajalec ……..……, odločitev o izboru št. 894/MM/JN24/00297 z dne ……., po ponudbi št. ……..…… z dne …….

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je izvedba kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza, v skladu z razpisnimi pogoji ter tehnične razpisne pogoje PZI D49002-7G/01; oktober, 2024 in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, in bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Skupna pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga te pogodbe znaša ……..…… EUR brez DDV

z besedo: …… EUR brez DDV

Pogodbena cena je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebuje vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključuje pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse dodatne stroške, ki jih pogodbena cena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih količinah in pogodbenih cenah na enoto.

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune (mesečne situacije) na podlagi dejansko izvedenih izpolnitev (del/dobav), skladno s knjigo obračunskih izmer in po predhodni pisni potrditvi pogodbenega predstavnika naročnika. Tako izstavljeni računi bodo komulativno znašali do največ 95 % od celotne pogodbene vrednosti.

Vsakemu računu mora biti priložen zapisnik o izvedbi del. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika. Zadnji račun bo izvajalec izstavil šele po izvršenem prevzemu skladno s 6. členom te pogodbe. Zadnjemu računu mora biti priložen podpisan prevzemni zapisnik.

Na izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: **e.racuni@eles.si**. Podrobnejša navodila za izstavitev e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: Prejem eRačunov | Eles d.o.o. .

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po realizaciji posla v celoti. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/e tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča

naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

Morebitna dodatna dela, ki niso predmet temeljne pogodbe in njenih sestavnih delov, mora naročnik izvajalcu naročiti ali odobriti pisno in morajo biti jasno specificirana po vsebini in obsegu (količina in ceno na enoto). V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

Izvajalec ne sme pogojevati izvedbe s to pogodbo dogovorjenih in prevzetih del z morebitno izvedbo dodatnih del, ki jih ta pogodba ne vključuje. Takšno pogojevanje se po tej pogodbi šteje za bistveno kršitev te pogodbe s strani izvajalca, zaradi katere lahko naročnik pogodbo odpove in uveljavlja odškodninsko odgovornost izvajalca do višine celotne nastale škode.

Za gradbena dela (obrnjena davčna obveznost), izvedena v posameznem mesecu, je izvajalec dolžan dostaviti račun naročniku najkasneje 10. dan v naslednjem mesecu. V nasprotnem primeru mu lahko naročnik zaračuna zamudne obresti, ki jih je moral plačati od nepravočasno plačanega DDV.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specificirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količino) in ceno predhodno potrdi predstavnik naročnika. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s sedmim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROK

Rok izvedbe je največ 4 mesece od podpisa pogodbe.

Izvajalec se zaveda in strinja, da je izvedba del odvisna od napredovanja gradbenih del na Serminske vpadnice in da se mora glede napredovanja del usklajevati z izvajalcem navedenih gradbenih del.

Izvajalec in naročnik ob uvedbi v delo sestavita dinamični terminski plan izvedbe, ki postane priloga pogodbe.

6. DOKONČNI PREVZEM NA OBJEKTU

Po opravljenih delih na objektu, naročnik prevzame dela, skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzem od izvajalca se bo vršil na objektu oziroma poslovnih prostorih ELES, d.o.o., in bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in s priloženo specifikacijo in ko je izročen instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuni predstavniki. Lastništvo in riziko glede poškodb, kraje, uničenja opreme in materialov preide s prevzemom na naročnika.

Do veljavnega prevzema se dela po tej pogodbi ne štejejo za končana. V primeru, da do veljavnega prevzema ne pride v rokih iz 5. člena te pogodbe, nastopi kršitev pogodbe s strani izvajalca in naročnik lahko uveljavlja zoper izvajalca sankcije iz naslova kršitve pogodbe (pogodbene kazni, finančna zavarovanja, odškodnino…).

7. DOKUMENTACIJA

Vsa dokumentacija bo vodena skladno s *Protokolom organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnj*e, ki je priloga pogodbe, s čimer se izvajalec izrecno strinja. V primeru, da izvajalec ne bo ravnal skladno z določili tega protokola, se take kršitve štejejo za hujše kršitve te pogodbe. Zaradi njih lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe, izvajalec pa odgovarja za sleherno škodo, ki bi nastala iz tega naslova.

8. DODATNE ZAHTEVE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI DEL

a) Organizacija gradbišča

Izvajalec mora pri organizaciji gradbišča in izvajanju del poleg pravil te pogodbe in dokumentov ter prilog, ki so njen sestavni del, upoštevati tudi pravila:

- uredbe o državnem prostorskem načrtu za Uredba o državnem lokacijskem načrtu za navezavo luke Koper na avtocestno omrežje, Uradni list RS, št. 79/2004 z dne 19.7.2004 glede ukrepov za ohranjanje narave, varstva tal, varstva zraka, varstva vode, varstva pred hrupom in organizacije gradbišča ter vse ostale zahteve vezane na izvajalce del,
- varnostnega načrta predmetnega objekta in gradbišča ureditev Serminske vpadnice ter
- morebitna druga kogentna pravila, veljavna v času izpolnjevanja obveznosti, s katerimi se mora izvajalec kot dober strokovnjak seznaniti in bi kogentno predpisovala določene zahteve glede izvedbe izpolnitvenih ravnanj ali glede predmeta izpolnítve po tej pogodbi.

Začasna varovana skladišča oz. deponije in delovne površine, ki jih izvajalec potrebuje zunaj območja, določenega za gradnjo, zagotovi izvajalec sam na lastne stroške, naročniku mora o tern predložiti pisni dogovor med izvajalcem in lastnikom zemljišča. Seznam začasnih varovanih skladišč oz. deponij mora biti naročniku oz. predstavniku naročnika dostavljen najkasneje na uvedbi izvajalca v delo. Varovana skladišča oz. deponije morajo biti s strani izvajalca zavarovana pri zavarovalnici z ustrezno zavarovalno polico, ki krije vse iz tega naslova izvirajoče potencialne škodne rizike.

Izvajalec je dolžan pred zaključkom vseh del deponije iz prejšnjega odstavka na lastne stroške umakniti in sanirati, oz. na zemljiščih vzpostaviti prvotno stanje.

Izvajalec mora za dostope do gradbišča uporabljati poti, kot so določene s strani lokalnih skupnosti in naročnika Serminske vpadnice. Upoštevati mora vse omejitve skladno s slovensko zakonodajo o cestnem prometu ter morebitne dodatne zahteve posameznih občin. Sanacija morebitnih poškodb cestišč med izvedbo pogodbenih del bremeni izvajalca.

Škodo, ki bi nastala bodisi naročniku bodisi tretjim osebam kot posledica nespoštovanja zavez in dogovorov med izvajalcem in naročnikom, je izvajalec dolžan nemudoma sanirati, oškodovancu (naročniku ali tretji osebi) pa povrniti vso škodo, ki mu je bila povzročena.

b) Ostalo

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da je kot dober strokovnjak seznanjen s stanjem bodočega gradbišča in vsemi okoliščinami glede deponiranja viškov materiala. Uporaba okoliških zemljišč, ki niso v lasti naročnika in niso neposreden kraj izvajanja del po tej pogodbi, razen s služnostnimi pravicami v dogovorjenem obsegu, ni dovoljena brez sklenitve ustrezne pogodbe med izvajalcem in lastnikom zemljišča (s katero se ustanovi začasna služnost ali druga ustrezna pravica na tujem zemljišču). Takšna pogodbena listina se do zaključka del deponira pri naročniku. Vso morebitno nastalo škodo, nastalo na teh zemljiščih, je zavezan povrniti izvajalec.

Predlog izbora vodje del potrdi naročnik kot investitor, prav tako vsako spremembo. Vodja del ne more prenesti svojih nalog in pristojnosti s pooblastilom na drugo osebo. Za vodjo del in delovodjo velja obvezna dnevna prisotnost, tekom vsakega delovnega dneva.

Izvajalec sodeluje pri pregledu PZI dokumentacije in je upravičen podajati pripombe.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo strokovnih kadrov izvajalca ali podizvajalcev, v kolikor ugotovi, da je to potrebno. Takšno upravičenje je v diskreciji naročnika in izvajalec temu ne more nasprotovati.

Gradbene odpadke izvajalec preda prevzemniku odpadnega materiala, ki je vpisan v evìdenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor — Agenciji RS za okolje, naročniku pa preda evidenčne liste, kar je vključeno v ponudbeni vrednosti del in je strošek izvajalca.

9. DOKUMENTACIJA IN KOMUNIKACIJA

Vsa dokumentacija na projektu mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski. V kolikor vodja del (VD) ne obvlada slovenskega jezika, mora izvajalec zagotoviti na svoje stroške sodno zapriseženega tolmača za ustrezen jezik, ki mora biti prisoten na objektu ves čas v času trajanja del. V nasprotnem bo naročnik na stroške izvajalca zagotovil zapriseženega tolmača.

Izvajalec mora na objektu voditi dnevnike o izvajanju del. V dnevnike vpisujeta pogodbeni stranki tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnike mora vodja del podpisovati dnevno. Osebe, ki bodo vodile izdelavo knjige obračunskih izmer, morajo biti strokovno usposobljene za posamezno področje.

Izvajalec mora za odpadni gradbeni material, ki ga je dolžan predati pooblaščenim zbiralcem teh odpadkov, izdelati in pred prevzemom del naročniku predati poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in ravnanju z njimi, ki mora biti izdelano na podlagi 9. člena Uredbe o ravnanju z gradbenimi odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Evidenčni listi o ravnanju z odpadki so obvezna priloga poročila.

Na objektu se predvideva uporaba skupnega projektnega okolja (CDE) kot npr Dalux, MS Teams. Vsa dokumentacija bo vodena skladno z navodili za uporabo CDE in *Protokolom organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnj*e, ki je priloga pogodbe, s čimer se izvajalec izrecno strinja. V primeru, da izvajalec ne bo ravnal skladno z določili tega protokola, se take kršitve štejejo za hujše kršitve te pogodbe. Zaradi njih lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe, izvajalec pa odgovarja za sleherno škodo, ki bi nastala iz tega naslova.

Izvajalec je dolžan sproti predajati vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešno izvedbo tehničnega oz. strokovno – tehničnega pregleda. Dokumentacija mora biti pripravljena skladno z zahtevami za dokazilo o zanesljivosti objekta in predana v pisni in elektronski obliki.

Izvajalec del se obvezuje, da bo v projektno dokumentacijo PZI tekoče vnašal vse morebitne spremembe in odstopanja ter najkasneje v roku 30 dni po zaključku del posredoval končne podloge, na osnovi katerih bo lahko projektant izdelal projekt izvedenih del. Vse spremembe projektne dokumentacije morata pred izvedbo del s svojim podpisom potrditi odgovorni projektant in nadzorni organ naročnika.

Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi odgovorni projektant in nadzorni organ naročnika.

10. IZVAJANJE NAROČNIKOVEGA NADZORA

Naročnik je upravičen do izvajanja celovitega in vseobsegajočega nadzora nad celotnim delom izvajalca. Nadzor se lahko izvaja kot nadzor dokumentacije in podlag ali kot nadzor na terenu. Opravlja se lahko kadarkoli, tudi izven delovnega časa in tudi nenapovedano. Način izvajanja nadzora je v izključni pristojnosti naročnika in ni predmet omejitev po tej pogodbi Nadzor izvajajo osebe, ki jih pooblasti naročnik in so lahko njegovi zaposleni ali tretje osebe s pooblastilom naročnika.

Kolikor bi izvajalec kakor koli onemogočal izvajanje nadzora s strani naročnika ali morebitnega nadzora upravnih organov ali nosilcev javnih pooblastil, se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

Kolikor bi nadzornik ugotovil, da se dela izvajajo v nasprotju s potrjeno projektno in tehnično dokumentacijo ali v nasprotju s predmetom pogodbe, pravili te pogodbe, tehničnimi predpisi,

standardi ali normativi ali drugimi kogentnimi pravili, ima pravico nemudoma ustaviti dela in prepovedati njihovo nadaljevanje do odprave vseh pomanjkljivosti. O odkritih nepravilnostih mora naročnìk kakor hitro je to mogoče obvestiti predstavnika izvajalca. Kolikor izvajalec ne ravna po navodilih predstavnika naročnika in nemudoma ne odpravi ugotovljene kršitve ali nepravilnosti se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

11. TEHNIČNO EKONOMSKI ELABORAT

V času od podpisa pogodbe do predaje TEE je izvajalec zaradi izpolnitve pogodbenega roka dolžan ízvajati vsa dela v skladu s terminskim planom napredovanja del.

Dokler pogodbeni predstavniki ne potrdijo TEE, se šteje, da ta ni veljaven oz. popoln in ga je zato izvajalec dolžan ustrezno popraviti in dopolniti skladno s pripombami, ki mu jih posreduje naročnik. Do dokončne potrditve TEE izvajalec ne more vgrajevati materialov, naprav in opreme in je za morebitno nastalo škodo, ki bi s tern nastala, brez omejitev odškodninsko odgovoren.

TEE je vključen v pogodbo in je njen bistveni sestavni del. Izvajalec je zavezan k dobavi in vgradnji elementov, ki so navedeni v tehnično-ekonomskem elaboratu.

Kršitve obveznosti, določenih v tem členu za izvajalca, se štejejo za hujše kršitve te pogodbe. Zaradi njih lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe, izvajalec pa odgovarja za sleherno škodo, ki bi nastala iz tega naslova.

12. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec je po tej pogodbi dolžan vsa s pogodbo prevzeta dela izvesti pravilno, pravočasno in popolno, z upoštevanjem standarda skrbnosti dobrega strokovnjaka. Ravnati mora z vso profesionalno skrbnostjo in ob celovitem poznavanju področja del. Izvajalec po tej pogodbi odgovarja za uspeh, to je za pravilno in popolno izpolnitev vseh svojih pogodbenih obveznosti, ne le za skrbno ravnanje pri izpolnjevanju. Pravico do plačila za opravljeno delo utemeljuje le popolna in celovita dosega namena pogodbe za naročnika. Le odškodninske odgovornosti za zamudo z izpolnitvijo se lahko izvajalec razbremeni z dokazom, da je pri izpolnjevanju obveznosti ravnal z vso profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- z obstoječim izvajalcem Serminske obvoznice, katere naročnik je DARS, sklenil dogovor za uskladitev skupnega gradbišča, vodenja gradbišča, koordinacije VZD ter terminskih planov izvedbe del
- prevzeta pogodbena dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, zahtevami PZI, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili,
- skladno z določbami Protokola organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje uporabljal skupno projektno okolje za potrebe sodelovanja na projektu, se za to usposobil in ga uporabljal ter delal skladno z navodili naročnika,
- na svoje stroške poskrbel za zavarovanje gradbišča oz. zavaroval posamezna območja dela (zagotovil začasne zaščitne ograje, gradbiščno tablo,..),
- na svoje stroške izvedel zakoličbo objekta,
- izvajalec mora izvesti notranjo kontrolo in nadzor predno pisno obvesti nadzor naročnika za prevzem del,
- izvajalec mora pisno obvestiti nadzor najmanj 2 delovna dneva pred nameravanim prevzemom del (temeljna tla, armatura, opaž, kabelska kanalizacija, ozemljitve, ipd.). Ob napovedani uri prevzema del morajo biti zaključena vsa dela, ki se jih prevzema in omogočen mora biti varen dostop do mesta prevzema. V primeru neupoštevanja navedenega (pravočasno obveščanje, varen dostop) se bo prevzem vršil po navodilu nadzora, pri čemer se izvajalec izrecno odpoveduje vsem morebitnim zahtevkom za podaljšanje pogodbenega roka iz tega naslova,
- izvajalec mora vsak teden pripraviti tedenski plan del za naslednji teden, ki ga mora posredovati naročniku najkasneje do 13. ure vsak petek,
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del, skladno s terminskim planom in izrednimi zahtevami naročnika,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/s

predmetnega objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- vodil Evidenčne liste o ravnanju z odpadki za odpadni gradbeni material in izdelal poročilo o ravnanju z odpadki,
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- sproti in ažurno obveščal predstavnika naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvršitev ali roke pri izvršitvi prevzetih obveznosti,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- uporabljal dogovorjene dostopne poti in manipulacijske površine, v nasprotnem primeru odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči,
- v primeru nepredvidenih del obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pisnem nalogu naročnika (vpis in odobritev v gradbenem dnevniku),
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala in opreme na/z objekta,
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na gradbišču,
- se na svoje stroške udeleževal operativnih sestankov in posebnih usklajevanj z ostalimi izvajalci na skupnem gradbišču. Sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za obe pogodbeni stranki obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe. Za njihovo izvršitev odgovarja izvajalec kakor za vse svoje izpolnitvene obveznosti po tej pogodbi,
- na svoje stroške zagotovil dnevno udeležbo vodje del v času izvajanja del ter stalno prisotnost vodje del v času funkcionalnih preizkušanj/testiranj,
- o vseh spremembah in nejasnostih sproti obveščal vodjo nadzora ter njegove pomočnike za posamezna dela. Spremembe odobrita projektant in nadzornik v gradbeni dnevnik. Spremembe, ki pomenijo spremembo predmeta pogodbe oz. dodatne stroške mora potrditi naročnikov vodja projekta,
- na morebitna neskladja v dokumentaciji predhodno in pravočasno opozoril naročnika del ta pa jih bo uskladil s projektantom,
- pred začetkom betoniranja/zasipanja cevne kanalizacije izvedel kontrolo prehodnosti vseh cevi in ugotovitve zapisal v gradbeni dnevnik. O ugotovitvah kontrole je potrebno pred pričetkom del seznaniti odgovorne predstavnike naročnika (nadzor),
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- na lastne stroške kril porabo za vse vrste energije in vodo ter ostale tovrstne dobave in storitve, ki jih bo potreboval na gradbišču za neposredno in posredno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njihovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga preverja koordinator VZD II in nepravilnosti zavede v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oz. objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo in ateste, skladno z določili pogodbe in projektne dokumentacije,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil potrebam po delih na objektu,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- izdelal načrt organizacije gradbišča in uredil gradbišče skladno z varnostnim načrtom ter izdelal elaborat izvajanja del kot podlago za Varnostni načrt,
- vodil gradbeni dnevnik po posameznih področji in v PZI vnašal vse morebitne spremembe v času gradnje ki bodo podloge za PID,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

13. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- izvajalcu predati navodila za uporabo skupnega projektnega okolja,

- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- opravil zapisniški prevzem del od izvajalca v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela dokončana.

14. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:
……..…….
……..……
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec …… bo izvedel naslednjo vrsto del:
……
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4. te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalca, ki ni zahteval neposrednih plačil: ……..

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

15. ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste pravno priznanih škod in ne sme biti pogojeno ali z zadržki. Odgovornost izvajalca iz tega odstavka mora biti zavarovana najmanj v višini celotne vrednosti pogodbenih del po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan pred uvedbo v delo predložiti naročniku na vpogled zavarovalno polico, katera predstavlja zavarovanje iz tega odstavka. Zavarovalno polico mora vinkulirati v korist naročnika za primer, če bi nastal zahtevek tretje osebe do naročnika zaradi škode, ki jo je povzročil izvajalec. Kolikor izvajalec ne izpolni te dolžnosti, se slednje šteje za hujšo kršitev te pogodbe, zaradi katere lahko naročnik nemudoma odstopi od pogodbe in uveljavlja odškodninsko odgovornost izvajalca za sleherno škodo, ki je nastala zaradi odstopa.

Izvajalec del je dolžan vsa izvršena dela na lastne stroške zaščititi pred vremenskimi vplivi in slehernimi drugimi poškodbami, ne glede na njihov vzrok. Izvajalec mora pred začetkom del ustrezno zavarovati opremo, ki jo prevzame iz skladišča naročnika ter opremo, ki jo sam dobavi, ter zavarovati sam gradbeni objekt in začasna skladišča oz. deponije v času gradnje in vsaj še 15 dni po uspešno izvršeni primopredaji del. Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste premoženjskih škod (uničenje, poškodbo ali protipravno odtujitev zavarovane opreme) glede vseh rizikov in se glasiti na zavarovalno vsoto najmanj v višini vrednosti opreme, ki je predmet zavarovanja. Na zavarovalni polici

mora biti kot upravičenec zavarovalnega kritja (zavarovanec) naveden naročnik. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

Izvajalec odgovarja po tej pogodbi za uspeh izvedenih del. V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti za katero je odgovoren izvajalec ali katera koli oseba, ki deluje v njegovi sferi ali v sferi njegovih podizvajalcev (zaposleni pri izvajalcu, njegovi pogodbeni sodelavci, podizvajalci in njihovi sodelavci ipd.), odgovarja izvajalec za sleherno škodo, če je povzročena s strani tretjih oseb v njegovi sferi kakor v lastnem imenu, in mora na lastne stroške odpraviti takšno škodo (nadomestiti, popraviti ali postaviti) in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili predstavnika naročnika v pogodbeno določenih rokih.

Izvajalec je odgovoren za vso okoljsko škodo, ki bi nastala kot posledica slehernih škodljivih vplivov (npr. emisij škodljivih snovi v času gradnje) in bi pomenila pravno priznano okoljsko škodo (z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja). Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti na prometni infrastrukturi in okolici objekta.

Izvajalec je odgovoren tudi za vso škodo, ki bi jo povzročil tretjim osebam pri ali v zvezi izpolnjevanja svojih dejavnosti po tej pogodbi. Takšne vrste škod morajo biti zavarovane po prvem odstavku tega člena. Če bi zavarovalnica kljub temu zavrnila zavarovalno kritje iz naslova takšne škode, odgovarja izvajalec kljub temu za takšno škodo tretjim neposredno in neomejeno.

Stranki se strinjata, da je izvajalčeva odgovornost za škodo po tej pogodbi omejena do višine pogodbene vrednosti iz točke 3. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno naklepno ali iz hude malomarnosti. Za posredno škodo odgovarja izvajalec le, kolikor jo je povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

16. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku dvajsetih delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene cene skupaj z DDV** kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnìh primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.
V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.
Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

17. GARANCIJA ZA OPRAVLJENA DELA

Garancijska doba za izvedena pogodbena dela je 36 mesecev od zapisniško potrjenega končnega prevzema pogodbenih del.

Za izdelke in opremo, ki imajo garancijske listine, velja garancija v obsegu, kot jo zagotavljajo dobavitelji navedenih izdelkov in opreme, vendar slednja ne sme biti krajša od 24 mesecev od končnega (veljavnega) prevzema opravljenih del s strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške. Servisni odziv ne sme biti daljši od 24 ur od prijave posamezne napake .

Naročnik bo v času trajanja garancijske dobe javljal morebitne nastale okvare ali napake na naslov in tel. št. ……..

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od prejema prijave posamezne napake slednjo odpraviti na lastne stroške in riziko.

18. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec mora ob končni primopredaji opreme iz 6. čl. pogodbe naročniku izročiti instrument zavarovanja (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijski dobi, v višini 5% pogodbene cene skupaj z DDV za celotni čas garancijske dobe kot jamstvo za odpravo napak.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena. Izvajalec (kot dolžnik) preide v takšnem primeru v stanje dolžnikove zamude, z vsemi zakonskimi posledicami takšnega položaja. V takšnem primeru odgovarja izvajalec še naprej (do veljavne primopredaje) za sleherni škodni riziko, ki bi utegnil nastati na celotnem predmetu izpolnitve. Naročnik je utemeljen do plačila pogodbenih kazni po tej pogodbi. Prav tako se šteje, da je izvajalec s takšnim ravnanjem hujše prekršil pravila te pogodbe in naročniku odgovarja odškodninsko za sleherno škodo, ki bi nastala zaradi zamude z veljavnim prevzemom. Takšno stanje traja vse dokler izvajalec naročniku ne preda ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Rok veljavnosti instrumenta zavarovanja je 30 dni daljši od garancijskega roka iz prvega odstavka 17. točke te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njegove vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Unovčenje instrumenta zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitev pogodbenih obveznosti.
Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

19. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

…….(ime in priimek)

tel. ....., e-pošta: .....

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

…….(ime in priimek)

tel. ....., e-pošta: .....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

Vodja gradnje, ki bo imenovan v skladu z GZ-1 in bo stalno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu in v času funkcionalnih preizkušanj/testiranj:

……

gsm ……, e-mail: …….

20. POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki se v tem členu pogodbe izrecno dogovorita, da je v primeru določenih kršitev pogodbe izvajalec zavezan naročniku plačati pogodbeno kazen. Če je izvajalec v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začeti dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % od celotne vrednosti pogodbenih del (cene) po tej pogodbi, vendar skupno (kumulativno) največ do 20 % celotne vrednosti pogodbenih del. To velja za kršitve vseh rokov iz te pogodbe kot tudi za tiste roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih in za kršitve rokov v dinamičnem terminskem planu. Kršitev pričetka izpolnjevanja ali zaključka posamezne izpolnitve v navedenih rokih se šteje za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki utemeljuje pogodbeno kazen. Pogodbeno kazen utemeljuje tudi kršitev navedenih rokov s strani podizvajalca oz. tretjega, ki opravlja posamezna dela za izvajalca. V takšnem primeru nastane terjatev na plačilo pogodbene kazni neposredno proti izvajalcu, ki odgovarja po tej pogodbi za tretje kot v lastnem imenu.

Pogodbena kazen po tem členu je določena kot utrditev pogodbe. Izvajalec se ne more izogniti plačilu pogodbene kazni z dokazom, da naročniku ni nastala škoda ali da je škoda manjša od dogovorjene pogodbene kazni.

Pogodbena kazen za neupravičeno dnevno odsotnost delovodje in vodje del na gradbišču znaša 500,00 EUR/dan.

Pogodbena kazen za neupoštevanje neizvajanja ali opuščanja ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču za posamezni ugotovljen primer znaša 1.000 EUR.

Ti ukrepi so poleg zakonodajno določenih na državni ravni, razvidni tudi iz obveznih dokumentov gradbišča:

- Varnostni načrt
- Načrt organizacije gradbišča
- Pisni sporazum
- Tehnološko ekonomski elaborat
- Navodila za varno delo
- Knjiga ukrepov

Kazen se lahko zaračuna v primerih, ko je nedvoumno ugotovljeno opuščanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču. Za nedvoumno ugotovitev se šteje:

- Nesreča ali nezgoda ali nevaren dogodek pri delu ugotovljen po uradni dolžnosti državnih organov,
- Fotodokumetirana ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v knjigi ukrepov za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v zapisniku/beležki operativnega sestanka za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Enkratna ugotovitev če se nanaša na kršitev, ki bi lahko pomenila neposredno ogrožanje zdravja ali življenja kogarkoli, tako na gradbišču, kot tretjih oseb.

Ugotovitev lahko evidentira vsak, ki ima pravico dostopa na gradbišče, skladno s pisnim sporazumom.
V primeru ponavljajočih dogodkov iz naslova VZD izvajalec ne more dobiti potrjenih pozitivnih referenc izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna po nastopu posameznega dogodka, ki predstavlja kršitev pogodbe iz tega člena, in sicer največ enkrat mesečno.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom izvajalca naročniku. V slednjem primeru se pogodbena kazen obračuna pri mesečni situaciji skladno s 4. členom te pogodbe, kjer se doda pozicija pogodbena kazen in jo zapisniško potrdita pogodbena predstavnika.

Pogodbena kazen po tem členu ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi ne odškodnine izvajalca naročniku po splošnih pravilih zaradi neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik si kljub terjanju pogodbene kazni pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev vse morebitne nastale škode, ki bi presegala pogodbeno kazen.

21. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

22. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

23. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.
Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vse opravljene dobave in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do prekinitve po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje

četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

24. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.
Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

25. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

26. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajsetih delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba velja le pod pogojem, da bo podpisan sporazum med DARS in ELES. Če ta sporazum ne bo podpisan, pogodba preneha veljati, izvajalec pa ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem, razen za morebitna že opravljena dela.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Posebnih gradbenih uzanc z leta 2020, oziroma, kolikor tam ni urejeno, določbe Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:
PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. …… z dne ……
PRILOGA 2: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)
PRILOGA 3: Protokol organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje
PRILOGA 4: Razpisna dokumentacija JN24/00297 in tehnični razpisni pogoji PZI št. D49002-7G/01, oktober 2024

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

……., dne: ……..

IZVAJALEC:

……
……
……

Ljubljana, dne: ……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1

SPECIFIKACIJA CENE
SKLADNO S PONUDBO ŠT. …….. Z DNE ……

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

(Excel priloga)

PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

Izvedba kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza	v EUR brez DDV
Ponudbena vrednost (brez nepredvidenih del)	EUR
Vrednost nepredvidenih del	EUR
Skupna ponudbena cena (brez DDV)	EUR

<u>Navodilo ponudnikom:</u>

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži ta povzetek predračuna oz. rekapitulacijo (tj. zgornja tabela na tej strani dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) v obliki word, excel ali pdf., obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

PRILOGA 2

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 3

PROTOKOL ORGANIZACIJE, KOMUNIKACIJE IN VODENJA PROJEKTA V INFORMACIJSKEM OKOLJU ZA FAZO PRIPRAVE GRADNJE, IZVAJANJA GRADNJE IN ZAKLJUČEVANJA GRADNJE

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant)**:**

…… (polni naziv)

…… (naslov)

…… (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

…… (polni naziv)

…… (naslov)

…… (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat)**:**

ELES, d.o.o.

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu …… (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. …… pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2024/……. za izvedbo kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza.

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2024/…… za izvedbo kabelske kanalizacije na območju Serminske vpadnice I. faza. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ……..(skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca ……. (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE
Obrazec zavarovanje/garancija za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **ELES, d.o.o. , Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)*

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(vpiše se številka zavarovanja/garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA / GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2022 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je . Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za resnost ponudbe v višini ……

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem/ to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja / garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. .

garant
(žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: : (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri)

IZJAVA

Ponudnik:

_____

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

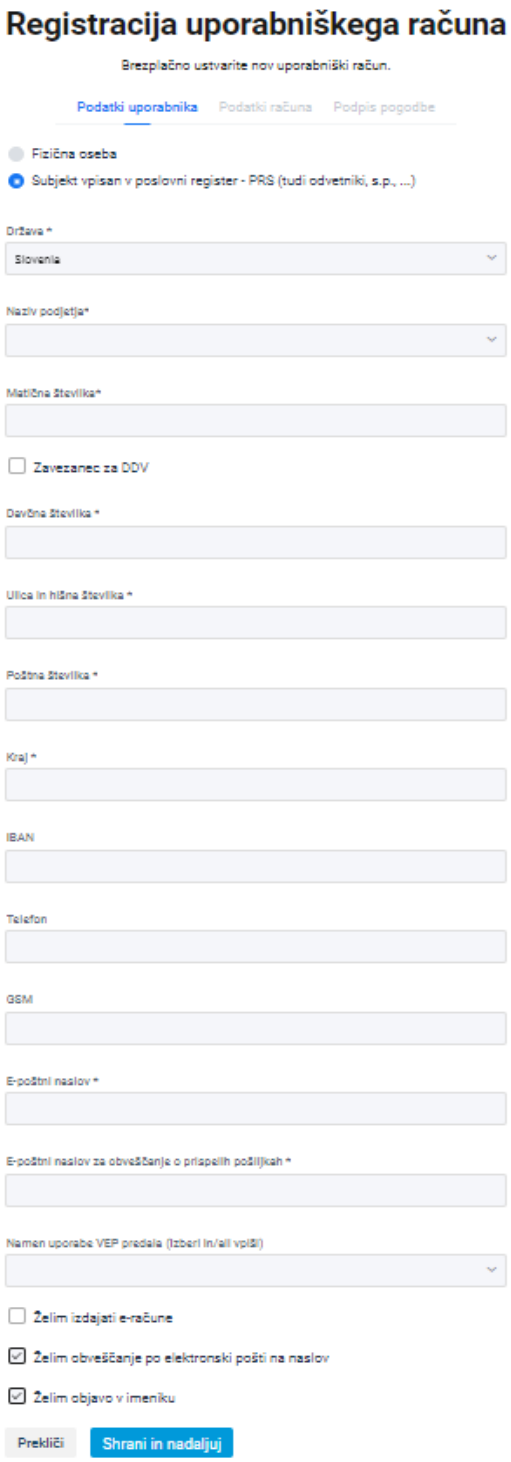
Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. **Podatki uporabnika**

   Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **"Shrani in nadaljuj.**

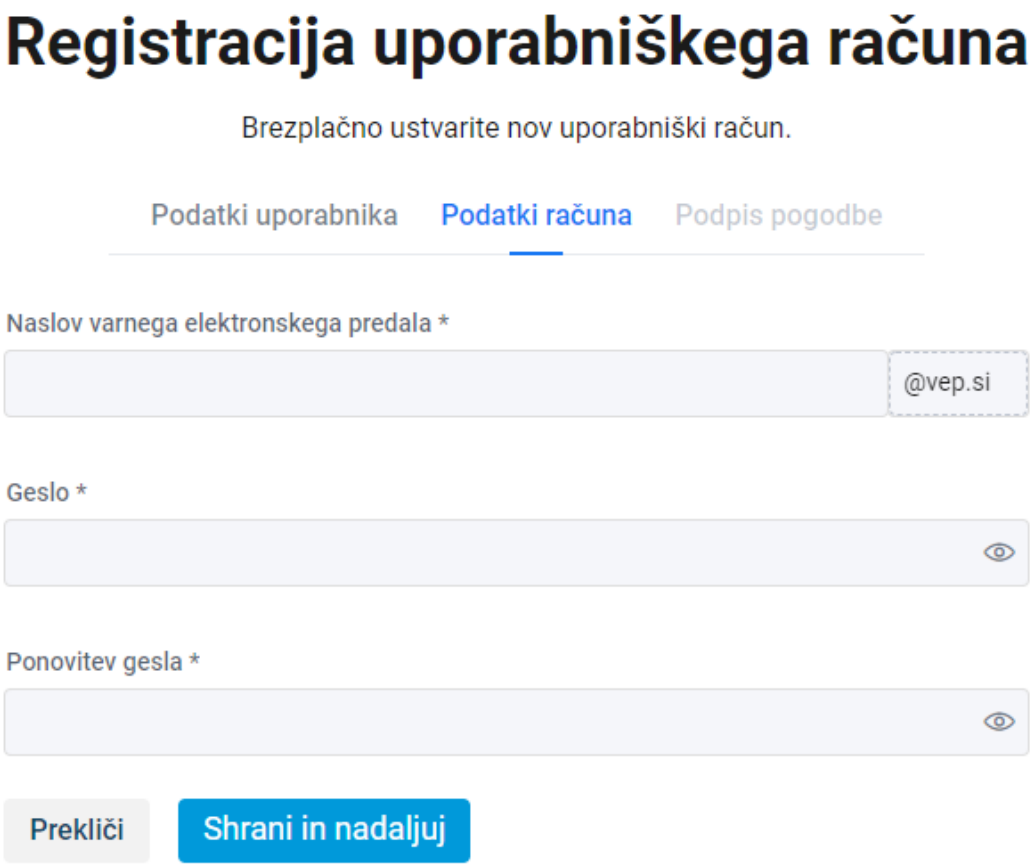


2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *"Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem"* in jo s klikom na gumb **"Podpišite pogodbo"** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***"Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),"*** pogodbo shranite s klikom na gumb **"Prenos pogodbe"** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **"Oddaj prijavo".**

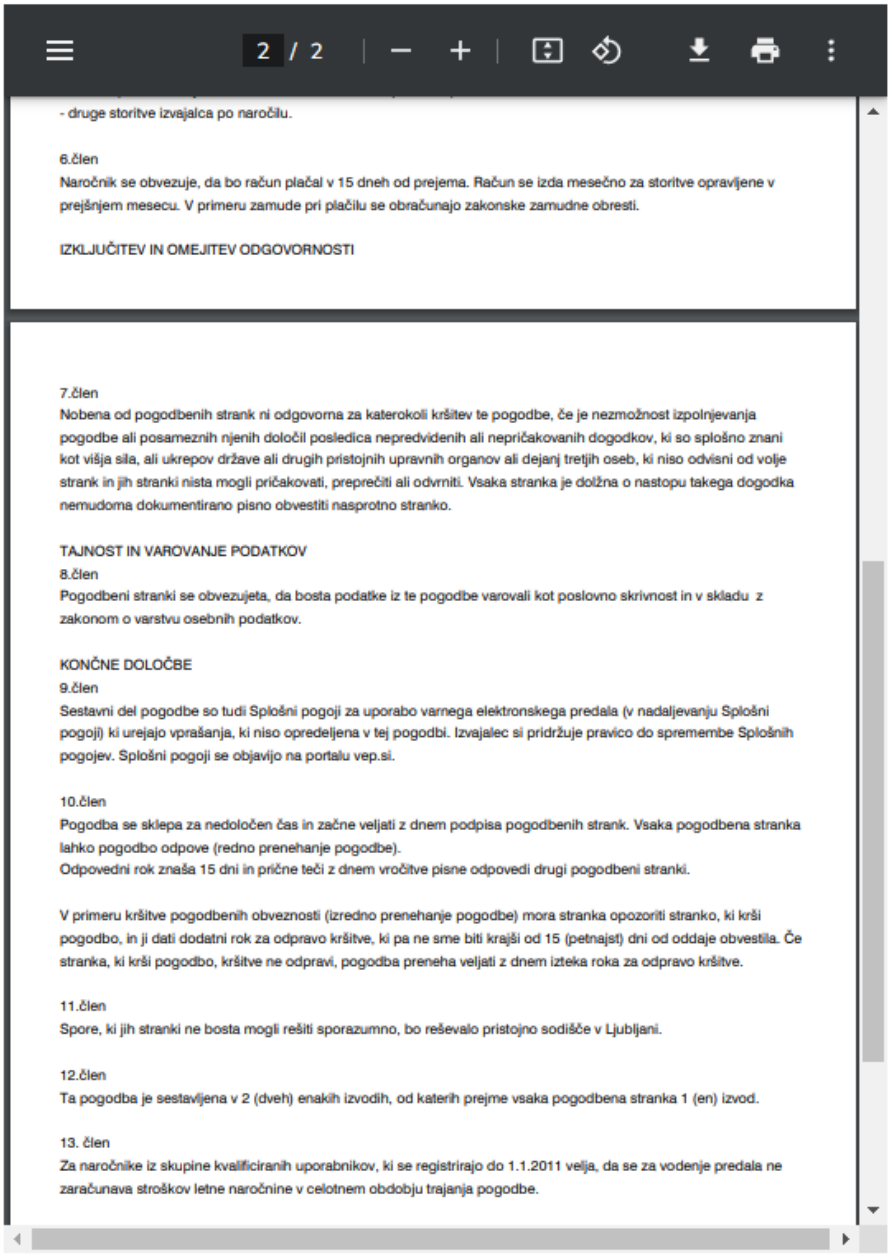
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Prenos pogodbe

- (•) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

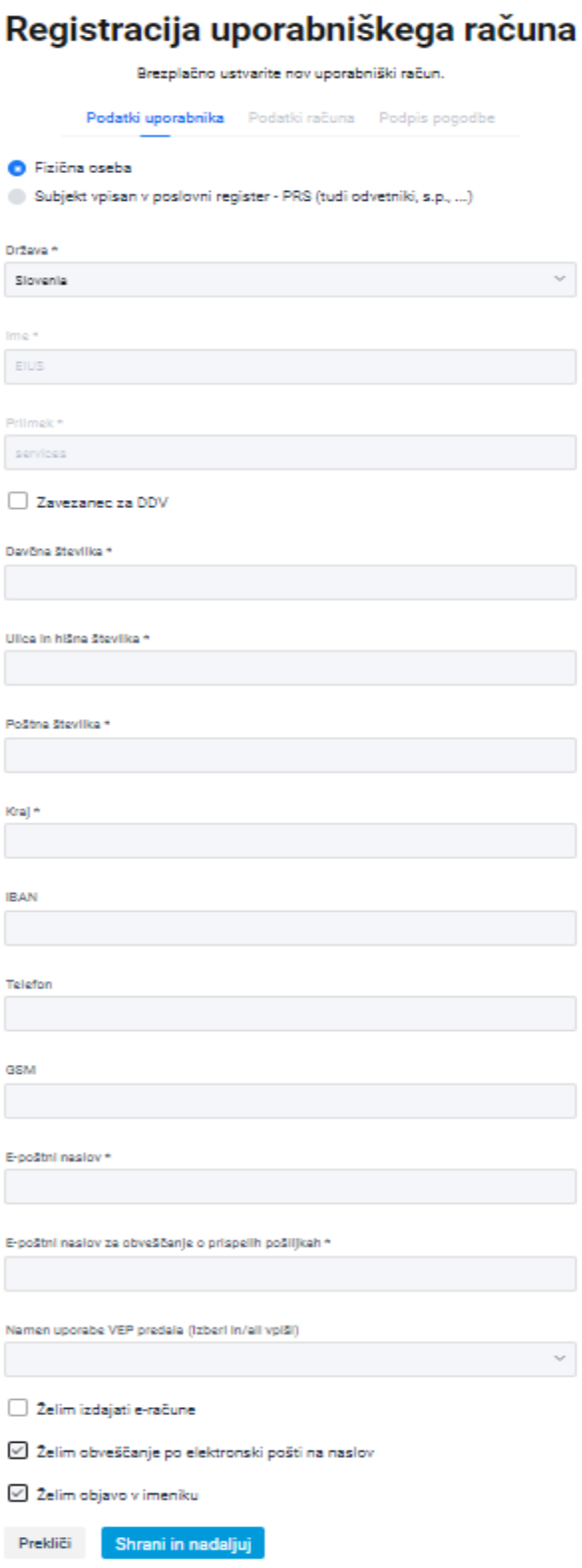
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči | Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

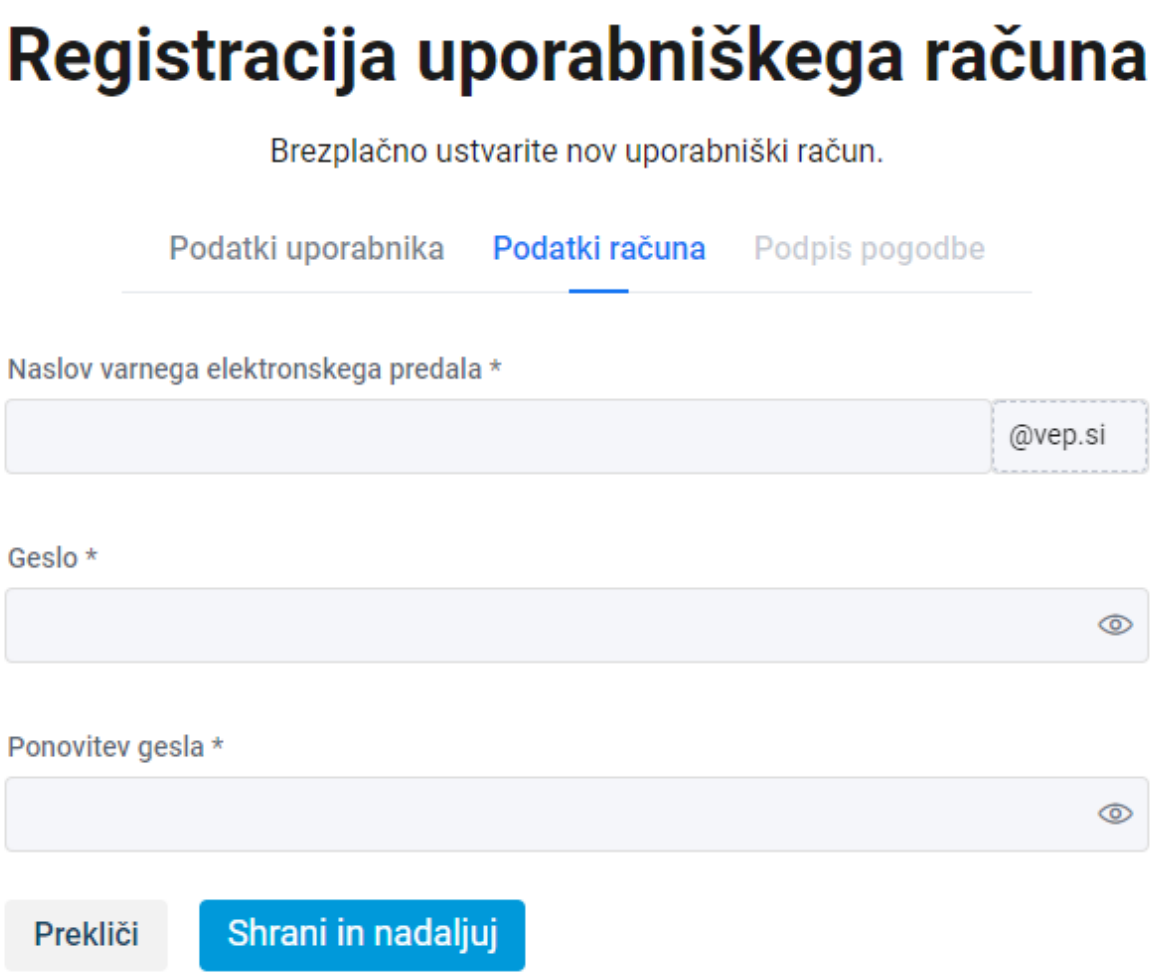


5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

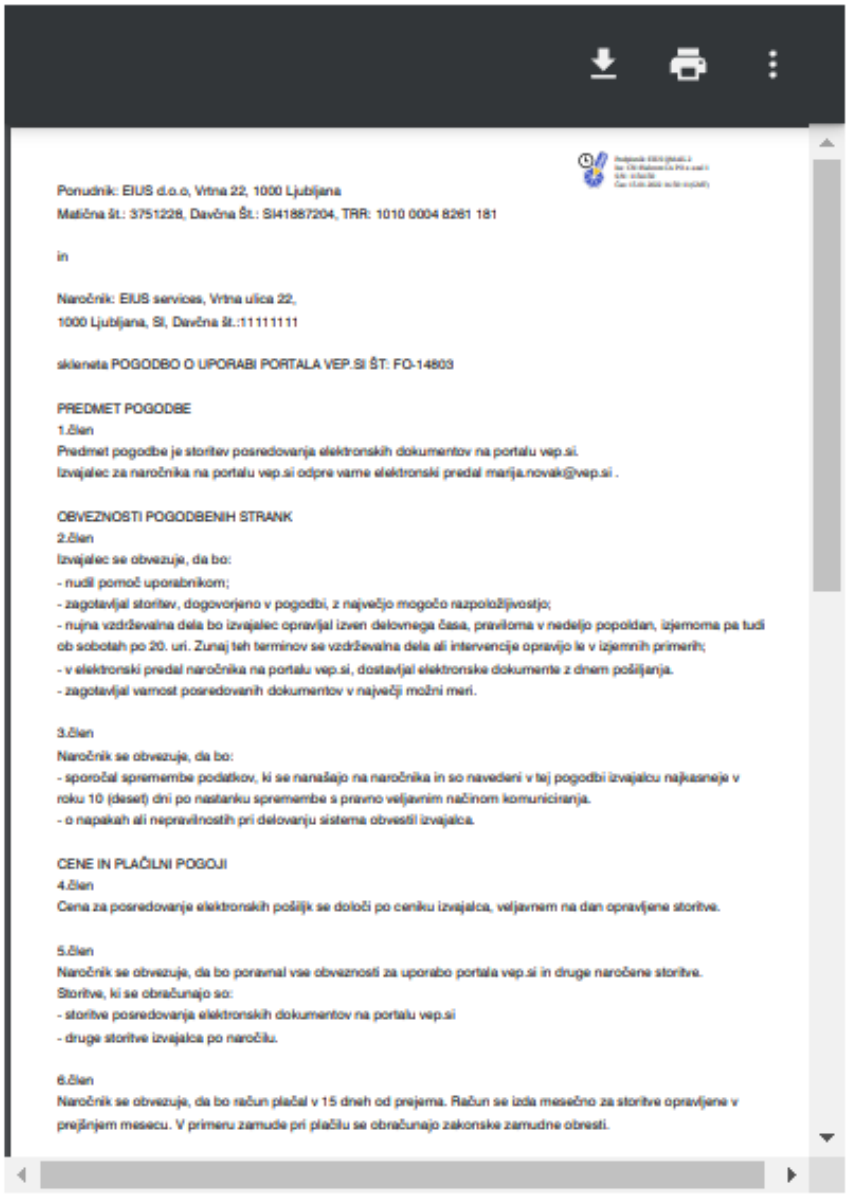
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Ponudnik: EIUS d.o.o, Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna Št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIUS services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

sklenata POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal marija.novak@vep.si .

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilj se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- (•) Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ( ) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na naš naslov.

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči | Podpišite pogodbo