

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3)

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**  
**ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI DRUŽBE, ČLANOV**  
**ORGANOV VODENJA IN ORGANOV NADZORA TER**  
**VSEH ZAPOSLENIH**

**Številka: JN-0544/2024**

Naročnik:

**SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana,**  
**Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana**

oktober, 2024

Klasifikacijska oznaka: 30-71/2024-1

mag. Stanka Šarc Majdič  
članica uprave

Borut Jamnik  
predsednik uprave  
Bojan Pecher  
po pooblastilu

## KAZALO

1	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu.....	4
2	Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb.....	4
3	Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila .....	5
4	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe .....	6
5	Veljavnost ponudbe.....	7
6	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov .....	7
7	Skupna ponudba .....	8
8	Ponudba s podizvajalci .....	8
9	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe .....	9
10	Pogodba .....	10
11	Merilo.....	10
12	Ponudbena cena / letna zavarovalna premija.....	10
13	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila .....	11
13.1	Razlogi za izključitev .....	12
13.1.1	Nekaznovanost .....	12
13.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti .....	12
13.1.3	Neuvrščенost na listo z negativnimi referencami in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo .....	13
13.1.4	Drugi razlogi za izključitev .....	13
13.2	Pogoji za sodelovanje .....	14
13.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	14
13.2.2	Ekonomski in finančni položaj.....	14
14	Pravno varstvo .....	15
15	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	15
15.1	Ponudba .....	16
15.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo .....	18
15.3	Izjava gospodarskega subjekta.....	19
15.4	Zavarovalno tehnična specifikacija .....	20
15.5	Ponudbeni predračun .....	22
15.6	Izjava o bonitetni oceni ponudnika .....	23
15.7	Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	24
15.8	Vzorec pogodbe .....	25

# NAVODILA PONUDNIKOM

## 1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila so storitve zavarovanja odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih za zavarovalno obdobje **od 1. 1. 2025 do 1. 1. 2026** (podrobneje specifikiran v obrazcu »15.4 Zavarovalno tehnična specifikacija« te dokumentacije).

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz te dokumentacije.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Ponudbe je mogoče predložiti le za celotno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne.

Pri tem naročilu in pripravi tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sodeluje zavarovalni posrednik. Zavarovalni posrednik deluje v skladu z Zakonom o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZZavar-1) za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru administrativnega dela zavarovalne premije skladno z določili te dokumentacije. Vsi relevantni podatki vezani na provizijo zavarovalnega posrednika so navedeni v zaprtem delu razpisne dokumentacije.

## 2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudniki se morajo pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN> najkasneje do **5. 12. 2024 do 10.00 ure** (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudniki lahko do rok/a za prejem ponudb svoje ponudbe umaknejo ali spremenijo. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 12. 2024 ob 12.00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočil oddajo prijav ali ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

### **3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila**

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)). Naročnik opozarja ponudnike, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga morajo ponudniki v .xml formatu uvoziti in izpolniti v slovenskem jeziku na naslovu <https://ejn.gov.si/espd/>.

Trije vprašalniki, Podrobnejša zavarovalna tehnična specifikacija ter Informacija zavarovalnega posrednika so v pisni obliki na razpolago predstavnikom ponudnikov **do vključno osem (8) dni pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb**. Izpolnjen in podpisan obrazec (scan) »15.7 Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« ponudniki pošljejo na naročnikov elektronski naslov [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si) **do vključno deset (10) dni pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb**. Šteje se, da je ponudnik na v izjavi navedeni e-naslov prejel dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če v roku dveh (2) dni od poslani izjave, naročniku, na isti elektronski naslov, ne sporoči, da ni prejel dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zainteresirani ponudniki morajo obravnavati in skrbeti za prejete informacije kot zaupne oziroma kot poslovno skrivnost, v skladu s predpisi o varovanju podatkov.

Ponudniki lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahtevajo preko Portala javnih naročil najkasneje do 25. 11. 2024 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 28. 11. 2024 do 17.00 ure. Ponudniki lahko dodatna pojasnila v zvezi z vprašalnikom ali Podrobnejšo zavarovalno tehnično specifikacijo zahtevajo izključno pisno na elektronski naslov [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si). Naročnik bo na tako zastavljena vprašanja odgovoril na elektronski naslov pošiljatelja in ostalim zainteresiranim ponudnikom, ki bodo prevzeli dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na elektronske naslove navedene v obrazcu »15.7 Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila«. V prvem in drugem stavku tega odstavka navedena **roka veljata tudi za vprašanja oz. odgovore v zvezi z dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do zgoraj določenega roka. Pred podpisom pogodbe bo naročnik na zahtevo izvajalca vprašalnike posodobil na zadnji datum podpisa vprašalnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije.

Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil, na katerem naročnik objavlja vse informacije v zvezi z javnim naročilom ter kontaktnih elektronskih naslovov navedenih v obrazcu »15.7 Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila«.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo, in ki bo glede na merila in določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila najugodnejši.

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe**

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- 1. Izpolnjen in podpisan obrazec »15.1 Ponudba«,**
- 2. Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi,**
- 3. Izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),**
- 4. Izpolnjen in podpisan obrazec »15.3. Izjava gospodarskega subjekta«.**
- 5. Izpolnjen in podpisan obrazec »15.5 Ponudbeni predračun«,**
- 6. Izpolnjen in podpisan obrazec »15.6 Izjava o bonitetni oceni ponudnika«,**
- 7. Dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 13.2 Pogoji za sodelovanje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter potrebno dokumentacijo iz zaprtega dela.**

Ponudniki v ponudbi priložijo dokumente, ki so navedeni v tej točki in tudi vse ostale zahtevane dokumente kot je zahtevano v posameznih poglavjih te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

Ponudniki, ki v sistemu e-JN oddajajo ponudbo, naložijo svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naložijo v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudniki, ki v sistemu e-JN oddajajo ponudbo, naložijo elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini, morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudniki predložijo v tujem jeziku, bodo morali ponudniki na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije. Posamezen obrazec je lahko izjemoma, zaradi tehničnih razlogov, izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, vendar mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Kadar

je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (na dan, določen za prejem ponudb), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

## **5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še najmanj trideset (30) dni od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »15.1 Ponudba«. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

## **6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

## 7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 13. poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. **Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.**

## 8 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec 15.1.«Ponudba»/ ESPD),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »15.2 Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo«).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 13. poglavja dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 13. poglavja dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila vključil novega podizvajalca ali zamenjal obstoječega podizvajalca, mora pred vključitvijo oziroma menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

## **UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

## **9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe**

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrniti ponudbo. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DPZP na enoto, vrednosti postavke brez DPZP, skupne vrednosti ponudbe brez DPZP, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DPZP ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DPZP in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DPZP popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

## **10 Pogodba**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta naročila za zavarovalno dobo, ki se začne 1. 1. 2025 ob 00:01 uri in se konča 1. 1. 2026 ob 00:01 uri.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca »15.8 Vzorec pogodbe«. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila



glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- partnerjih, ki sodelujejo pri izvedbi naročila in njihovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s partnerjem, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi partner.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem in v kolikor bo ta poplačan v znesku nad 10.000 EUR brez DPZP neposredno s strani naročnika, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi podizvajalec.

Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

## 11 Merilo

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba - najnižja cena, postavka »Skupna ponudbena cena brez DPZP (EUR)« vpisana v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun«.

Če bosta dva ali več ponudnikov ponujala/ponujali enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo najugodnejšega ponudnika izmed njiju/njih naročnik izbral z žrebom, ki bo javen. Termin žreba določi naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 12 Ponudbena cena / letna zavarovalna premija

Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec »15.5 Ponudbeni predračun«. Vsebine obrazca ponudniki ne smejo spreminjati.

Ponudniki v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« vpišejo za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjen obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« priložijo v svojo ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Skupna ponudbena cena brez DPZP mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške blaga oziroma materiala, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne

davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega storitev, ostanejo cene na enote enake kot v dani ponudbi.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v sistemu e-JN, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudniki v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naložijo obrazec »15.5 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki datoteke. Ponudbeni predračun, ki je naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« je v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujene storitve ne ustrezajo zahtevam iz točke »15.4 Zavarovalno tehnična specifikacija« in ostalim zahtevam dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

### **13 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila**

Za ugotavljanje sposobnosti morajo ponudniki izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti morajo ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih bodo morali gospodarski subjekti, na poziv naročnika, predložiti sami.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire

ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da določen ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

## **13.1 Razlogi za izključitev**

**Vse pogoje iz točke 13.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.**

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 13.1 Razlogi za izključitev.

### **13.1.1 Nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem gospodarski subjekt navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskih subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnji razdelek, kot je v njem navedeno, **navesti enotno matično številko občana (EMŠO)** za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko enotnega informacijskega sistema iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali ustrezno pooblastilo v skladu z ZJN-3.

### **13.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira

davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudbe.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD ((v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske ponudnike preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali ustrezno pooblastilo v skladu z ZJN-3.

### **13.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izročitve iz postopkov iz postopka javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje):

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b) če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

### **13.1.4 Drugi razlogi za izključitev**

**A)** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je naveden na obrazcu »ESPD«.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

**B)** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b).

Naročnik bo skladno z zgoraj zapisanim ravnal tudi v primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v obrazcu »16.3 Izjava gospodarskega subjekta« gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

### **13.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev**

Naročnik bo v primeru gospodarskega subjekta, za katerega se pri preverjanju obstoja razlogov za izključitev iz točke 14.1.1 Nekaznovanost, razdelka b) točke 14.1.3 Neuvrščeno v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo in razdelka A) točke 14.1.4 Drugi razlogi za izključitev izkaže, da le-ti obstajajo, ravnal v skladu z določili ZJN-3 in gospodarski subjekt ne bo izključil iz postopka oddaje javnega naročila, če bo gospodarski subjekt, do roka za oddajo ponudbe, dokazal, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

## **13.2 Pogoji za sodelovanje**

### **13.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora opravljati zavarovalne posle skladno z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/2015 s spremembami in dopolnitvami; ZZavar-1) in biti vpisan v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije.

Ponudnik mora imeti zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti, za celotno razpisano zavarovalno obdobje.

**Dokazilo:** izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in lastna izjava glede vpisa v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije oz. dokazila (npr. izpis iz registra).

**Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.**

### 13.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada ponudnik) mora imeti bonitetno oceno, ki znaša najmanj A- agencije Standard & Poor's, agencije A.M. Best ali Fitch oziroma bonitetno oceno najmanj A3 bonitetne agencije Moody's. V kolikor je ponudnik, ki ne razpolaga z lastno ustrežno bonitetno oceno, pozavarovan, se izjemoma lahko izkaže z ustrežno bonitetno oceno njegovih pozavarovateljev, vendar le v primeru 100% pozavarovanja (pri enem ali več pozavarovateljih). V primeru več različnih ocen za ponudnika (ali pozavarovatelja) se upošteva najvišja ocena.

**Dokazilo:** Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD v katerem navede njegovo bonitetno oceno oziroma bonitetno oceno posredno/neposredno obvladujoče družbe, z navedbo bonitetne agencije, katera je to bonitetno oceno izdala. Poleg tega ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec »15.6 Izjava o bonitetni oceni ponudnika.

**V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.**

## 14 Pravno varstvo

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 4.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija ([www.portalerevizija.si](http://www.portalerevizija.si)).

## 15 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudniki morajo v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

## 15.1 Ponudba

Naziv kandidata (nosilca posla): \_\_\_\_\_

Naslov sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun odprt pri banki (številka TRR in naziv banke): \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka kandidata za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka kandidata: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: \_\_\_\_\_

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca storitev za **JN-0544/2024 "Zavarovanje odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih"** predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

- (a) samostojno      (b) s podizvajalci      (c) skupna ponudba      (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta	Vloga subjekta (ustrezno obkroži)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT Opis vloge (dela, % dela, vrednost):
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT Opis vloge (dela, % dela, vrednost):
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT Opis vloge (dela, % dela, vrednost):
4.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT Opis vloge (dela, % dela, vrednost):

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe:



Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Zahtevana tehnična specifikacija, Vzorec pogodbe, ...),
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumente enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,
- da ponudba velja še najmanj trideset (30) dni po poteku roka za prejem ponudb.

Za resničnost in pravilnost podatkov, navedenih v ponudbi, prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

**Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.**

## 15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo<sup>2</sup>

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Polni naslov: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0544/2024 "Zavarovanje odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih"**, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz okvirnega sporazuma.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

---

<sup>2</sup> Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo in se šteje kot soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

### 15.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Polni naslov: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0544/2024 "Zavarovanje odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih"** pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
  - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
  - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b);
- da naši podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ne predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in pri njih ni izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

## 15.4 Zavarovalno tehnična specifikacija

Ponudniki s predložitvijo obrazca »15.1 Ponudba« potrdijo, da ponujena storitev ustreza razpisnim pogojem.

V kolikor naročnik ugotovi, da ponujena storitev ne ustreza tehničnim in ostalim zahtevam te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

### 15.4.1 Uvodna določba

Naročnik je pripravil minimalno zavarovalno-tehnično specifikacijo, ki jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi zavarovalne ponudbe. Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno-tehnično specifikacijo ter vzorcem pogodbe oziroma celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Od ponudnikov se zahteva, da k ponudbi predložijo tudi vse pogoje zavarovanja, osnutek lastne zavarovalne pogodbe in vse morebitne posebne dogovore oz. dodatke k pogojem.

### 15.4.2 Opredelitev zavarovalnega kritja

Zavarovanje odgovornosti družbe, članov organov vodenja, organov nadzora in vseh zaposlenih.

#### 15.4.2.1 Sklenitelj zavarovanja

Sklenitelj zavarovanja je SID - Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, Slovenija (v nadaljevanju: SID).

Družbe, vključene v zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovana/e družba/e):

- SID - Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana in
- vse odvisne družbe (obstoječe in bodoče)
- Center za mednarodno sodelovanje in razvoj, Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana, Slovenija (CMSR).

#### 15.4.2.2 Zavarovalne klavzule

- a) Nepovračilo družbe (t.i. Stran A)
- b) Povračilo družbe (t.i. Stran B)
- c) Zahtevki iz naslova vrednostnih papirjev (t.i. Stran C).

#### 15.4.2.3 Limit kritja

Limit kritja je 30.000.000 EUR po vsakem zahtevku in v letnem agregatu.

#### 15.4.2.4 Doba zavarovanja

- a) Izvajanje zavarovanja je dvanajst (12) mesecev v oziroma od 01.01.2025 / 00:01 do 01.01.2026 / 00:01;
- b) Datum kritja za nazaj (retroaktivnost): Neomejeno za nazaj;
- c) Datum potekajočih in grozečih pravnih sporov: 01.01.2012.

#### 15.4.2.5 Drugi podatki - priloge

V zaprtem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik potencialnim ponudnikom v prilogi daje na razpolago še naslednje informacije oz. dokumente:

1. Vprašalnika,
2. Podrobnejša vsebina zavarovalnega kritja oz. podrobnejša zavarovalno tehnična specifikacija (dvojezična),
3. Informacija zavarovalnega posrednika.

**V primeru razlik med slovensko in angleško verzijo, je veljavna slovenska verzija.**

Zainteresirani ponudniki, ki so registrirani za dejavnost zavarovalništva, lahko prevzamejo Vprašalnike, Podrobnejšo zavarovalno tehnično specifikacijo ter Informacijo zavarovalnega posrednika na podlagi podpisanega zahtevka oz. obrazca (scan) »15.7 Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« poslanega na naročnikov elektronski naslov [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si), najkasneje do vključno deset (10) dni pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb. Šteje

se, da je ponudnik na v izjavi navedeni e-naslov prejel dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če v roku dveh (2) dni od poslane izjave, naročniku, na isti elektronski naslov, ne sporoči, da ni prejel dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki morajo obravnavati in skrbeti za prejete informacije kot zaupne oziroma kot poslovno skrivnost, v skladu s predpisi o varovanju podatkov.

Sestavni del tega obrazca je podrobnejša zavarovalno tehnična specifikacija objavljena v zaprtem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, katero morajo ponudniki predložiti v svoji ponudbi.

## 15.5 Ponudbeni predračun

**Ponudniki ta obrazec naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Predmet javnega naročila oziroma storitve zavarovanja odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih bomo izvedli po naslednji ceni:

Letna zavarovalna premija brez DPZP (EUR): \_\_\_\_\_

Davek od prometa zavarovalnih poslov (EUR): \_\_\_\_\_

**Skupna ponudbena cena z DPZP (EUR):** \_\_\_\_\_

Skupna ponudbena cena z DPZP (v EUR), vključuje vse stroške, doplačila, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe predmeta naročila, če ni drugače določeno.

Izjavljamo, da imamo zagotovljeno pozavarovanje tistega dela v zavarovanje prevzetih nevarnosti, ki po tabelah maksimalnega kritja presega lastne deleže v izravnavanju nevarnosti in sicer pri naslednjih pozavarovalnicah:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ .

**Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.**

## 15.6 Izjava o bonitetni oceni ponudnika <sup>3</sup>

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom št- **JN-0544/2024 »Zavarovanje odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih«** izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

je naša bonitetna ocena: \_\_\_\_\_

izdana s strani bonitetne agencije: \_\_\_\_\_

oziroma

bonitetna ocena posredno/neposredno obvladujoče družbe: \_\_\_\_\_

je: \_\_\_\_\_

izdana s strani bonitetne agencije: \_\_\_\_\_

oziroma

bonitetna ocena pozavarovatelja (v primeru 100% pozavarovanja): \_\_\_\_\_

je: \_\_\_\_\_

izdana s strani bonitetne agencije: \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> V primeru nastopa s partnerjem/podizvajalcem obrazec izpolni tudi partner/podizvajalec.

## 15.7 Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V zvezi z javnim naročilom št. **JN-0544/2024 »Zavarovanje odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih«** spodaj podpisani:

\_\_\_\_\_ (ime in priimek),  
odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe

\_\_\_\_\_ (firma in sedež),

pod materialno in kazensko odgovornostjo v zvezi z dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izjavljam, da:

- bo dokumentacija, ki sestavlja dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, uporabljena izključno in samo za namen priprave ponudbe kot izhaja iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ne bo tiskalo, kopiralo ali kakorkoli drugače distribuiralo in/ali posredovalo drugim fizičnim in/ali pravnim osebam s strani prejemnika razen za namene iz 1. alineje.

Zavezuje se, da bomo vsa dodatna pojasnila, ki se nanašajo na Vprašalnik ali Podrobnejšo zavarovalno tehnično specifikacijo, zahtevali na naročnikov elektronski naslov [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si), in ne bomo vprašanj zastavili preko portala javnih naročil. V nasprotnem primeru prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronski naslov ponudnika za prejem dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter za prejem morebitnih dodatnih pojasnil v zvezi z dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

Izpolnjen in podpisan obrazec (scan) ponudnik pošlje na naročnikov elektronski naslov [jn@sid.si](mailto:jn@sid.si) do vključno deset (10) dni pred rokom, ki je določen kot skrajni rok za prejem ponudb. Šteje se, da je ponudnik na v izjavi navedeni e-naslov prejel dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če v roku dveh (2) dni od poslance izjave, naročniku, na isti elektronski naslov ne sporoči, da ni prejel dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



## **15.8 Vzorec pogodbe**

Ponudniki potrjujejo vsebino iz vzorca pogodbe s tem, da izpolnijo in podpišejo obrazec »15.1 Ponudba«.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v Vzorec pogodbe sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

**SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana**, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493, Id. št. za DDV: SI82155135), ki jo zastopata Borut Jamnik, predsednik uprave in Stanka Šarc Majdič, članica uprave (v nadaljevanju SID banka ali naročnik)

in

\_\_\_\_\_ matična številka: \_\_\_\_\_ ;  
id. št. za DPZP \_\_\_\_\_ ; transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_  
odprt pri \_\_\_\_\_), ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v  
nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

## **POGODBO ŠT. JN-0544/2024**

**za izvedbo storitev zavarovanja odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih**

### **I. UVODNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla odprti postopek za oddajo javnega naročila storitev s sklenitvijo pogodbe za »Zavarovanje odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_ in v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije oz. TED z dne \_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_ (javno naročilo);
- SID banka skladno z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_, sklepa to pogodbo z izvajalcem;
- ta pogodba določa vse bistvene pogoje izvajanja storitev zavarovanja odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih (v nadaljevanju: storitve);
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno;
- da bo izvajalec v roku treh (3) delovnih dni od podpisa te pogodbe z naročnikom sklenil osnovne zavarovalne police.

### **II. PREDMET POGODBE**

#### **2. člen**

Predmet pogodbe so storitve zavarovanja odgovornosti družbe, članov organov vodenja in organov nadzora ter vseh zaposlenih.

Predmet pogodbe je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v točki 15.4 Zavarovalno tehnična specifikacija in v zaprtem delu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročilo izvajal v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v tej pogodbi.

#### **3. člen**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili), zavarovalni pogoji izvajalca, tako splošni, posebni kot dopolnilni pogoji ter klavzule, in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, se za razlago volje pogodbenih strank uporabljajo določila naslednjih pravnih aktov in v naštetem vrstnem redu:

- ta pogodba,

- tehnične zahteve naročnika iz obrazca »15.4 Zavarovalno tehnična specifikacija«,
- ponudba izvajalca, če ni v nasprotju s to pogodbo, tehničnimi zahtevami iz obrazca »15.4 Zavarovalno tehnična specifikacija« ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo,
- splošni, posebni in dopolnilni pogoji in dodatki k pogojem ter klavzule zavarovalnice (izvajalca), če niso v nasprotju s to pogodbo, tehničnimi zahtevami naročnika iz obrazca »15.4 Zavarovalno tehnična specifikacija« ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo.

#### **4. člen**

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg storitev, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v kolikor to dopuščajo predpisi o javnem naročanju, na enak način, kot to velja za opredeljene storitve, pri izvajalcu naroči tudi ostale morebitno potrebne storitve enake narave. Če izvajalec takšnih storitev ne nudi, to ne šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

### **III. PRIČETEK IN TRAJANJE ZAVAROVALNEGA OBDOBJA**

#### **5. člen**

Pogodba se sklepa za dobo dvanajst (12) mesecev z zavarovalnim obdobjem od 1. 1. 2025 od 00:01 ure dalje do 1. 1. 2026 do 00:01 ure.

### **IV. NAČIN IZVEDBE**

#### **6. člen**

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal sam ali s partnerji, ki jih je navedel v svoji ponudbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, če ni v zavarovalni pogodbi drugače določeno.

#### **7. člen**

Izvajalec jamči, da bodo storitve opravljene v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti.

Če naročnik ob pregledu opravljenih storitev ugotovi, da njihova kakovost ne ustreza zahtevam naročnika, o tem obvesti izvajalca, ki je po pozivu naročnika dolžan na lastne stroške odpraviti pomanjkljivosti. Naročnik si za slabo opravljeno storitev pridržuje pravico neplačila računa.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca (na primer zamude rokov pri likvidaciji škod) ima zavarovanec pravico pogodbo razdreti. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

V vseh primerih ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

#### **8. člen**

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti, se obveže, da bo naročnika takoj obvestil o tem, zakaj je prišlo do zakasnitve in za koliko časa se bo podaljšal rok izvedbe prevzetih obveznosti.

### **V. IZVEDBA S PODIZVAJALCI**

#### **9. člen**

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme prenesti v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Pisno soglasje naročnika velja samo za vsakokratni konkretni posel oddaje v podizvajanje.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- nadziral storitve, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti do naročnika;
- od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje;

- zagotovil, da ima naročnik pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke,...).

Izvajalec je dolžan nadzorovati podizvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe, da zagotovi neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Če namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, s katerim je izpolnjeval pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora takšen novi podizvajalec, poleg zahtev in pogojev za podizvajalca, izpolnjevati tudi te pogoje. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava \* podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika predhodno obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del. V primeru zamenjave ali vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

## **VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **10. člen**

Izvajalec bo:

- prevzete zavarovalne storitve izvajal in opravil ostala dela skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in to pogodbo ter ponudbo podizvajalca;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti in vplivajo ali bi bile lahko vplivale na izvedbo naročila;
- izvajal storitev v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavnimi strokovnimi in zavarovalno – tehničnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v RS in Evropski uniji, v dogovorjenih rokih in v korist končnega naročnika;
- v roku predvidoma treh (3) delovnih dni od podpisa te pogodbe oziroma čimprej z naročnikom sklenil osnovne zavarovalne police, ki jih je predhodno poslal v pregled in uskladi z zavarovalnim posrednikom;
- naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev obveznosti po tej pogodbi;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila glede posameznih vprašanj;
- kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbeni dela vključil tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej naštet, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pismenega pooblastila;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnostih;
- na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;

- po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev.

## **VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **11. člen**

Naročnik bo:

- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje del;
- izpolnil svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

## **VIII. POGODBENA VREDNOST IN POGOJI PLAČILA**

### **12. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcih »15.5 Ponudbeni predračun«.

Pogodbena vrednost znaša:

Letna zavarovalna premija brez DPZP (EUR):

Davek od prometa zavarovalnih poslov (EUR):

**Skupna ponudbena cena z DPZP (EUR):**

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja za zavarovalno dobo enega leta.

## **IX. NAČIN PLAČILA**

### **13. člen**

Izvajalec bo opravljeno storitev naročniku obračunal v enkratnem znesku premije.

Sklenitev pogodbe/zavarovalne police vključno z vsemi zavarovalnimi pogoji in morebitnimi dodatki k pogojem je podlaga za izdajo računa.

Izvajalec bo izdal račun na naslov naročnika. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe - police, na podlagi katere se izstavlja in na ID za DDV.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu.

### **14. člen**

Naročnik bo plačilo izvršil na transakcijski račun izvajalca številka: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ v roku petnajst (15) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo (Priloga 15.2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **X. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV**

### **15. člen**

Izvajalec opravlja zavarovalne posle skladno z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/2015 s spremembami in dopolnitvami; ZZavar-1) in je vpisan v register Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije.

Izvajalec jamči, da bodo prevzeta pogodbeno dela opravljena ažurno v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami naročnika in določili te pogodbe oz. ponudbe izvajalca, ter v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo v Sloveniji, veljavnimi standardi, normativi in predpisi ter dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

Izvedene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti, če so opravljene skladno z dogovorom o zagotavljanju ustrezne kakovosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili te pogodbe.

Če naročnik ob pregledu opravljenih storitev ugotovi, da kakovost izvedenih storitev ne ustreza zahtevanim merilom, o tem obvesti izvajalca, ki je po pozivu naročnika dolžan odpraviti napake v roku desetih (10) dni. Naročnik si za slabo opravljeno storitev pridržuje pravico neplačila računa.

V vseh primerih, ko storitve niso skladne z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca (na primer zamude rokov pri likvidaciji škod) ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

## **XI. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV**

### **16. člen**

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbenica krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbenica-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbenice, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenici-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbenice-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbenica-kršiteljica prejela obvestilo.

### **17. člen**

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz 16. člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 10. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- pogodbenih storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti oz. navodili proizvajalca programske opreme, ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- ne priglasi podizvajalcev ali spremembe izvajalcev na način določen v 9. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- ne izpolnjuje kriterijev Vprašalnika za presojo tveganja ugleda in skladnosti;
- ne izpolnjuje standardov s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 ali enakovrednim certifikatom oziroma standardom);
- nestrokovno, malomarno in nepravčasno opravlja pogodbene storitve;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- naročniku ali zunanjemu presojevalcu, ki bo deloval po naročilu naročnika, ne omogoči dostopa, vpogleda in nadzora v izvajanje pogodbenih storitev in ne upošteva njegovih navodil;

- naročniku ali zunanjemu presojevalcu, ki bo deloval po naročilu naročnika, ne omogoči izvedbe pregleda skladnosti na področju varovanja informacij;
- ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij,
- z izvedbo pogodbenih storitev tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi;
- z izvedbo pogodbenih del tako zamuja, da svojih pogodbenih obveznosti ne bo mogel izvesti v dogovorjenih rokih;
- v primeru navodil pristojnega organa SID banke, npr. če pristojni organ zaradi pogodbe z izvajalcem ne more več učinkovito nadzirati SID banke;
- v primeru če so se potrebe naročnika spremenile in storitve izvajalca niso več potrebne, naročnik pa bo izvedel nov postopek javnega naročanja glede spremenjenega predmeta.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

## **XII. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA POGODBE**

### **18. člen**

V skladu s 46. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje naročil novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v kolikor bo naročnik takšne storitve potreboval, po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Izvajalec se zavezuje, da bo v ta namen z naročnikom sklenil ustrezno pogodbo.

Ta pogodba se lahko spremeni v skladu s 95. členom ZJN-3.

## **XIII. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČILA**

### **19. člen**

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **XIV. SOCIALNA KLAVZULA**

### **20. člen**

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega

razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **XV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV**

### **21. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščen razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;



- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbeni obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na način, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo.

Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi <https://www.sid.si/varstvo-osebnih-podatkov>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,...) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih

dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnik je naročnik, prosto dostopa in jih za namen preverjanja posreduje tretjim osebam.

## **XVI. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV**

### **22. člen**

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbene stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

## **XVII. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH**

### **23. člen**

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbeni stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

## **XVIII. PREPREČEVANJE PREVAR**

### **24. člen**

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se pri izvajanju te pogodbe vzdržujeta ravnanj, ki bi lahko pomenila prevaro.

Pogodbeni stranki aktivno sodelujeta pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Pogodbeni stranki zagotavljata, da so njihovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih pogodbeni stranki zaznata pri izvajanju te pogodbe, sta dolžni javiti pri izvajalcu praviloma po liniji za prijave sumov prevar, dostopni na spletnih straneh izvajalca, če pa to ni mogoče, se sumi prevar javljajo po elektronski pošti na e-naslov izvajalca \_\_\_\_\_ oziroma na telefonsko številko \_\_\_\_\_, ali na naslov \_\_\_\_\_ oziroma pri naročniku kot naznanitev suma prevar na elektronski naslov: [prijave@sid.si](mailto:prijave@sid.si), pri čemer se lahko posluži obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi naročnika <https://www.sid.si/o-banki/druzbeno-odgovornost-etika> ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj«.

Če pogodbeni stranka obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sme glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji omejiti obseg pooblastil drugi pogodbeni stranki, zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi.

## **XIX. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC**

### **25. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

## **XX. SKRBNIK POGODBE**

### **26. člen**

Skrbnik pogodbe na naročnikovi strani je:

Ime in priimek

telefonska številka:

elektronski naslov:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

Ime in priimek

telefonska številka:

elektronski naslov:

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v prvem odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeteto naslednji delovni dan.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

## **XXI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE**

### **27. člen**

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne so spremembe pogodbe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo ter kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Nobena od pogodbenih strank ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju. V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne vpliva na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta sami določila nadomestili z novim v obliki sprejema dodatka.

## **XXII. REŠEVANJE SPOROV**

### **28. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

## **XXIII. DRUGE DOLOČBE**

### **29. člen**

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

### **30. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od 1. 1. 2025 (0:01) do 1. 1. 2026 (0:01).

Pogodba lahko preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če tako določa zakon

### **31. člen**

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

### **32. člen**

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana

Izvajalec:

Borut Jamnik  
predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič  
članica uprave