REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZUNANJE IN EVROPSKE ZADEVE

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZUNANJE IN EVROPSKE ZADEVE

Podpisnik: Barbara Žvokelj
Izdajatelj: Republika Slovenija
Št. certifikata: f9 59 5f f1 00 00 00 00 56 7d a0 6a
Potek veljavnosti: 09.08.2026
Čas in datum podpisa: 09:13, 30.10.2024
Ref. št. dokumenta: 430-20/2024/5

Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana

T: 01 478 2000
F: 01 478 2340
E: gp.mzez@gov.si
www.mzez.gov.si

Številka: 430-20/2024/5
Datum: 29. 10. 2024

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO 023/24 JN MZEZ

–

DOBAVA TUJE PERIODIKE ZA LETO 2025 ZA POTREBE MINISTRSTVA ZA ZUNANJE IN EVROPSKE ZADEVE

KAZALO

1. NAROČNIK ... 3

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4

6. POGAJANJA ... 4

7. PRAVNA PODLAGA ... 4

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 4

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 4
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 4

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ... 5

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 5

10.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 6
10.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA ... 7
10.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI ... 8
10.4 DRUGI POGOJI ... 8

11. MERILO ... 8

12. PONUDBA ... 8

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 8
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ... 9
12.2.1 Obrazec P-2: Prijava ... 9
12.2.2 Obrazec P-3: Vzorec pogodbe ... 9
12.2.3 Obrazec P-5: Predračun ... 9
12.2.4 Obrazec P-6: Podatki o podizvajalcu ... 10
12.2.5 Obrazec P-11: Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku ... 10
12.2.6 Obrazec P-12: Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Ministrstva za zunanje in evropske zadeve ... 10
12.2.7 Obrazec ESPD ... 10
12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 11
12.3.1 Skupna ponudba ... 11
12.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 11
12.3.3 Variantne ponudbe ... 12
12.3.4 Jezik ponudbe ... 12
12.3.5 Veljavnost ponudbe ... 12
12.3.6 Stroški ponudbe ... 12
12.3.7 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov ... 13
12.3.8 Verodostojnost listin ... 13
12.3.9 Protikorupcijsko določilo ... 13
12.4 DOPOLNITEV, POPRAVEK, SPREMEMBA ALI POJASNILO PONUDBE ... 13

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 14

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 14

15. POGODBA ... 14

16. PRAVNO VARSTVO ... 14

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 023/24 JN MZEZ
Predmet: **Dobava tuje periodike za leto 2025 za potrebe Ministrstva za zunanje in evropske zadeve**

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz predračuna, vzorca pogodbe in ostalih dokumentov, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo, in z njim sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb "Oddaj". Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **dneva in ure, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom "ODDANA". Naročnik ponudb, prispelih na drugačen način, ne bo upošteval.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku "Skupna ponudbena cena", v delu "Predračun".

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, torej vse ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe oziroma ponudnike, katerih ponudba ne bo dopustna le iz razloga, ker presega naročnikova zagotovljena sredstva.

Naročnik bo ponudnika preko sistema e-JN pozval na pisna pogajanja glede cene. Predvidoma bo izveden en (1) krog pogajanj. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Vrednost ponudbe na pogajanjih ne sme presegati vrednosti iz prvotne ponudbe.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku ali na drugačen način, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi dodatna pojasnila, vprašanja in odgovori, dosegljivi na istem mestu kot dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom;
- Obrazec P-2: Prijava;
- Obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
- Obrazec P-5: Predračun;
- Obrazec P-6: Podatki o podizvajalcu;
- Obrazec P-11: Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku;
- Obrazec P-12: Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Ministrstva za zunanje in evropske zadeve;
- Obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka XML).

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s poglavjem 10 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom od ponudnika/-ov zahteval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil (potrdila, izjave) v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri izdajatelju le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja katerega koli od v teh točkah navedenih primerov, in sicer:

10.1.1 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadarkoli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, oziroma če je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), kamor se navede vse zakonite zastopnike in v polje "*Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)*" navede njihov EMŠO in državljanstvo, v kolikor kdorkoli od slednjih nima samo slovenskega državljanstva, za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak "+" lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.
- Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od dneva, ki je določen za oddajo ponudbe.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 10.1.2 in 10.1.4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 10.1.2 in 10.1.4.

10.1.2 Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

10.1.3 Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

10.1.4 Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

10.1.5 Če pri preverjanju ugotovi, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih je več kot 50-odstotni delež v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če le-ta predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- Predložen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

10.1.6 Naročnik iz postopka javnega naročila izključi gospodarski subjekt, ki je pri prejšnji pogodbi ali okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjenemu z naročnikom, pokazal precejšnjo ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

10.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

10.2.1 Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, ki je imel v zadnjih šestih (6) mesecih od roka za oddajo ponudbe blokirane poslovne račune.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

10.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

10.3.1 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec "ESPD" (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

10.4 DRUGI POGOJI

10.4.1 Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in na podlagi tega ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec P-12 Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Ministrstva za zunanje in evropske zadeve (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

11. MERILO

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer je edino merilo **najnižja skupna cena v EUR z DDV**.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete, ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Obrazec P-2: Prijava;
- Obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
- Obrazec P-5: Predračun;
- Obrazec P-6: Podatki o podizvajalcu *(v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/i)*;
- Obrazec P-11: Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku;
- Obrazec P-12: Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Ministrstva za zunanje in evropske zadeve;
- Obrazec ESPD;
- Listine iz poglavja 10 teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
- Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnika.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1 Obrazec P-2: Prijava

Ponudnik vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

Navedbe v tem obrazcu in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati zadnje stanje. S predložitvijo tega obrazca gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe ter ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka. S predložitvijo izjave gospodarski subjekt prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

12.2.2 Obrazec P-3: Vzorec pogodbe

S predložitvijo tega obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru skupne ponudbe predložijo partnerji skupaj en obrazec.

12.2.3 Obrazec P-5: Predračun

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij. Vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti natančno.

Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak “0”, “/” ali “—“ oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR in da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve, popuste in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik je odgovoren za pravilno odmerjen davek.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek "Skupna ponudbena vrednost" v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del "Predračun" pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. "Skupna ponudbena vrednost", ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del "Predračun", bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku "Skupna ponudbena vrednost" in dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun", kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu "Predračun".

Ponudnik mora druge dokumente ponudbe naložiti v sistem e-JN v del "Ostale priloge".

Obrazec je priloga kasneje sklenjene pogodbe v primeru oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt s predložitvijo tega obrazca pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da predmet ponudbe izpolnjuje tehnične zahteve iz tega obrazca.

V primeru skupne ponudbe predložijo partnerji skupaj en obrazec.

12.2.4 Obrazec P-6: Podatki o podizvajalcu

Obrazec izpolni ponudnik oziroma udeleženec v skupnem poslu, ki nastopa s podizvajalci, v skladu z navedbami v tem obrazcu. Ponudniku oz. udeležencu v skupnem poslu, ki nastopa brez podizvajalcev, tega obrazca ni potrebno predložiti.

V primeru skupne ponudbe obrazec predloži tisti ponudnik/partner v skupni ponudbi, ki je prijavil podizvajalca. V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, predložijo obrazec partnerji skupaj.

12.2.5 Obrazec P-11: Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV dolžan od izbranega ponudnika pridobiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral ponudnik predložiti tudi izjavo za podizvajalca. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

12.2.6 Obrazec P-12: Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Ministrstva za zunanje in evropske zadeve

Na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) je odgovorna oseba poslovnega subjekta (ponudnika) ali pa fizična oseba (če kot ponudnik nastopa fizična oseba) dolžna podati pisno izjavo o tem, da poslovni subjekt oziroma fizična oseba ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku tega člena.

V primeru skupne ponudbe obrazec predložijo vsi partnerji v skupni ponudbi vsak zase. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, obrazec predložijo ponudnik in podizvajalci vsak zase.

12.2.7 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML, ki je priloga razpisne dokumentacije) za to javno naročilo uvozi na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek "Dokumenti", del "ESPD – ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "Sodelujoči", del "ESPD – ostali sodelujoči". Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek "Sodelujoči", del "ESPD – ostali sodelujoči" priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.3.1 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. Naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

V poglavju 10 teh navodil je pri vsaki točki navedeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj glede ugotavljanja sposobnosti izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. V primeru skupne ponudbe morajo gospodarski subjekti vsak v svojem ESPD navesti svojo vlogo v skupni ponudbi (vodilna vloga, sodelovanje).

Naročnik bo komuniciral le s poslovodečim (vodilnim) v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi predmetnega javnega naročila, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nedopustne.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v svojem ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, konkretne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V poglavju 10 teh navodil je pri vsaki točki navedeno, ali mora v primeru ponudbe s podizvajalci posamezen pogoj glede ugotavljanja sposobnosti izpolnjevat vsak od podizvajalcev ali pa lahko pogoj izpolnjuje le glavni izvajalec.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo (Obrazec P-6 Podatki o podizvajalcu), se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru nastopanja s podizvajalci, kjer ni neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje kakšne storitve in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to vplivalo na nemoteno izvajanje storitev ali če nov podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji za oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

12.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Listinam, izdanim ali sklenjenim v tujini v tujem jeziku, mora biti predložen overjen prevod v slovenskem jeziku.

12.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od roka, določenega za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s predložitvijo obrazca P-2 Prijava. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.7 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost, za kar mora v ponudbi predložiti veljavne sklepe o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik zagotavlja varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

12.3.8 Verodostojnost listin

Če v teh navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente ter pravico, da preveri verodostojnost predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec ESPD, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi predloži sam dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence, ipd).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

V primeru, kadar določenih dejstev naročnik ne more sam preveriti, lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavrnil.

12.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12.4 DOPOLNITEV, POPRAVEK, SPREMEMBA ALI POJASNILO PONUDBE

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo,

popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti v pisni obliki. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih (8) dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

Pogodba o izvedbi javnega naročila, ki ju podpišeta naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka pogodbe iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev ali podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

Vlagatelj mora skladno z 71. členom ZPVPJN plačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, sklic 11 16110-7111290-00002324, namen nakazila: taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Barbara ŽVOKELJ
veleposlanica
V. D. GENERALNE SEKRETARKE

Objaviti:

- na portalu javnih naročil