ELES
Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
Številka certifikata: 70992A6A0000000059541DD4
Potek veljavnosti: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 05. 11. 2024 07:06

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
894/AO/JN24/00292

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o. Pred vami je razpisna dokumentacija, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti za »**Zastopanje in vzpostavljanje poslovnega sodelovanja z japonskimi gospodarskimi družbami in znanstveno - izobraževalnimi inštituti**«.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe z obrazci,
- obrazec »Ponudba«,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Kadrovska sposobnost«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- obrazec Izjava o lastnikih ponudnika,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- navodilo za registracijo VEP.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
št. JN24/00292

za

ZASTOPANJE IN VZPOSTAVLJANJE POSLOVNEGA SODELOVANJA Z JAPONSKIMI GOSPODARSKIMI DRUŽBAMI IN ZNANSTVENO - IZOBRAŽEVALNIMI INŠTITUTI

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana.

2. PRAVNA PODLAGA IN POSTOPEK

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/2017, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede **postopek naročila male vrednosti.**

3. PREDMET NAROČILA

Dne 15. marca 2024 je osemnajst podjetij, organizacij in občin podpisalo konzorcijsko pogodbo za vzpostavitev ekosistema vodika iz nizkoogljičnih virov, njihovo delovanje pa je podprlo tudi Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport ter Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve.

Navedeni konzorcij za vzpostavitev ekosistema vodika iz nizkoogljičnih virov prepoznava priložnost za sodelovanje med slovenskimi in japonskimi podjetji in državnimi ustanovami ter za razvoj slovensko-japonskih projektov na področju vodikovih tehnologij, v smeri uvedbe vodika kot trajnostnega goriva prihodnosti.

Predmet naročila so naloge namenjene zastopstvu in promociji konzorcija pri razvijanju gospodarskih odnosov s podjetji, organizacijami in drugimi relevantnimi institucijami na Japonskem ter pomoč pri realizaciji potencialnega demonstracijskega projekta konzorcija: vzpostavitev ekosistema vodika iz nizkoogljičnih virov. Pogodba z izbranim izvajalcem bo sklenjena za eno leto, z možnostjo večkratnega (največ štirikratnega) avtomatskega podaljševanja, skladno z določili vzorca pogodbe.

Predmetno javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora predložiti ponudbo za javno naročilo v celoti.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila izhaja iz vzorca pogodbe in osnutka ponudbenega predračuna (specifikacije ponudbene cene), ki sta del te razpisne dokumentacije.

4. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo, lahko ponudniki brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani http://www.enarocanje.si.

5. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Rok za oddajo vprašanj je objavljen na Portalu javnih naročil.

6. IZPOLNJEVANJE POGOJEV – UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

6.1. Izključitveni razlogi

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

a) Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

b) Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).

c) Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

d) Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

e) Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz b) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3 tj. če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazila:
   - **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi.

   Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo neobstoj navedenih izključitvenih razlogov, če slednji podvomi v resničnost ponudnikovih izjav in podatkov, v kolikor se odloči za njihovo preveritev, in jih ne more pridobiti iz uradnih evidenc.

6.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik za sodelovanje v postopku javnega naročila določa naslednje pogoje za sodelovanje:

Ekonomski in finančni položaj

a) Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.

b) Ponudnik/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor naročnik ne bo mogel podatkov preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost ponudnikovih izjav in podatkov, je gospodarski subjekt na zahtevo naročnika dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh dveh pogojev.

Tehnična in strokovna sposobnost

Kadrovska sposobnost:

c) Ponudnik razpolaga z vsaj enim (1) kadrom, ki izpolnjuje vse naštete pogoje, in sicer:
- ima znanje angleškega jezika,
- ima osnovno znanje japonskega jezika ,
- pozna japonske poslovne običaje, navade in kulture,
- je več kot deset (10) let deloval na Japonskem ,
- ima vsaj pet (5) referenc sodelovanja z japonskimi podjetji v Sloveniji,
- ima vsaj eno (1) referenco uspešnega sodelovanja v smislu svetovanja, koordinacije in posredništva z japonsko razvojno agencijo NEDO,
- je s svetovanjem, koordinacijo in posredništvom sodeloval pri izvedbi vsaj enega (1) slovensko-japonskega demonstracijskega projekta na področju prenosa in distribucije električne energije,
- ima ustrezne stalne kontakte pri vsaj petih (5) različnih družbah in/ali agencijah na Japonskem na področju energetike, prometa, industrije in novih tehnologij.

Vse navedene pogoje mora izpolnjevati ena oseba. Pogojev ni dovoljeno seštevati in izpolnjevati z več osebami.

Dokazilo:
- **Izpolnjen obrazec »Kadrovska sposobnost«**

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih pogojev, če slednji podvomi v resničnost ponudnikovih izjav in podatkov, v kolikor se odloči za njihovo preveritev.

7. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu):

7.1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. *Za vse sodelujoče gospodarske subjekte.*

7.2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. *Za vse sodelujoče gospodarske subjekte.*

7.3. Izpolnjen in podpisan obrazec Kadrovska sposobnost. *Skladno z določili te razpisne dokumentacije.*

7.4. Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun (v excel obliki). Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne.

V kolikor bo ponudnik v priloženo excel datoteko specifikacije pogodbene cene (predračuna) vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na enoto«), bodo le-te samodejno zaokrožene na cene na enoto na dve decimalni mesti (stolpec »cena na enoto«). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Ponudnik izpolni samo ceno na enoto za pozicijo 1 - v kolikor postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno.

V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal ponudbeni predračun, bo izključen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko v obliki excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

7.5. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki **poslovnega sodelovanja s podizvajalci**, mora naročniku **predložiti pogodbo s podizvajalci**, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 7.1., 7.2. in 7.3., ter v primeru zahteve po neposrednih plačilih 7.6.

7.6. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).

7.7. V primeru **skupne ponudbe** morajo predložiti dokumente iz točk 7.1., 7.2. in 7.3. vsi soponudniku. Soponudniki morajo predložiti tudi **pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla**. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

7.8. Obrazec »IZJAVA« bo moral izbrani ponudnik predložiti pred podpisom pogodbe, kot je določeno v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko obrazec/e predloži tudi že ob oddaji ponudbe.

7.9. Morebitna ostala dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

8. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti.

9. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe.

10. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

11. STROŠKI

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijavne in ponudbene dokumentacije.

12. DELNE IN VARIANTNE PONUDBE

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

13. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.
Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB**.**

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure odpiranja,

ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

14. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku določenega časa skladno za navodili za uporabo e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu eJN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

15. MERILO

Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana na podlagi točkovanja po merilih, kot sledi:

Št.	Merilo	Točke
1.	Končna ponudbena vrednost za zastopanje (poz.1) brez DDV (**Tc**)	80
2.	Dodatni kontakti (**Tk**)	20
3.	**Skupaj (T)**	**100**

Skupno število točk dobimo s seštevkom točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z več dodatnimi kontakti.

Če naročnik še vedno ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika bo med ponudniki z enakim številom točk opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako število točk. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

Skupno število točk se izračuna po formuli:
$T = T_c + T_k$

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

1.Tc - Končna ponudbena vrednost za zastopanje (brez DDV):
Pri merilu se uporabi skupna ponudbena vrednost za zastopanje brez DDV (pozicija 1 v Ponudbenem predračunu, brez potnih stroškov). Ponudba, ki v primerjavi z ostalimi doseže najnižjo skupno ponudbeno vrednost za zastopanje, doseže največ, in sicer 80 točk.

Merilo Tc se pri ocenjevanju točkuje kot sledi:

- C_{min} – najnižja končna ponudbena vrednost za zastopanje (brez DDV) izmed vseh vrednotenih ponudb
- **C** – končna ponudbena vrednost za zastopanje posamezne ocenjevane ponudbe (brez DDV)
- T_C– točke ocenjevanja posameznega ponudnika (točke se zaokrožijo na dve decimalki natančno, v skladu s pravili matematičnega zaokroževanja).

Število točk za končno ponudbeno vrednost za zastopanje se izračuna po formuli:
$T_C = (C_{min} / C) * 80$

2. T_k – dodatni kontakti

V okviru merila **T_k** ponudnik pridobi točke za vsak dodaten kontakt, in sicer po 2 točki za vsak dodaten kontakt, za največ 10 dodatnih kontaktov. Kontakti, ki so navedeni za izpolnjevanje pogoja, se pri merilu ne upoštevajo. Upoštevajo se le dodatni kontakti. Za te kontakte veljajo enake zahteve kot pri kontaktih, ki so določeni za pogoj v zadnji alineji točke 6.2. c).

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec »Kadrovska sposobnost«

16. FINANČNA ZAVAROVANJA – Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v dvajsetih (20) delovnih dneh po sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (dve podpisani in žigosani lastni bianco menici in menični izjavi s pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV za eno poslovno leto.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Instrument zavarovanja mora biti veljaven še 45 dni po poteku maksimalnega trajanja (5 let) pogodbe. V primeru krajšega pogodbenega roka, se ustrezno temu prilagodi tudi njegova veljavnost.

Menična izjava s pooblastilom za unovčenje mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženem k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Bančna garancija mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v RS.

Vsa zavarovanja (bančne garancije ali kavcijska zavarovanja) morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

17. PREGLED PONUDB

Naročnik bo na podlagi razpisne dokumentacije presojal le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki,

ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

18. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

19. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja takoj pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.
Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v dvajsetih (20) delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te razpisne dokumentacije in pogodbe.

20. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pred oddajo naročila prekliče javno naročilo, zavrne vse ponudbe ali zmanjša obseg naročila, brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku oddaje naročila.

21. PRAVNO VARSTVO

Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

P O N U D B A

št. ponudbe ……..…… z dne ……

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika: ……
2. Naslov ponudnika/soponudnika: ……
3. Matična številka ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR ponudnika: ……
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče ……
7. Informacije o gospodarskem subjektu:
   - telefon: ……
   -e-pošta: ……

V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.

8. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika
   - Ime in priimek: ……
   - funkcija: ……

9. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
   - Ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-pošta: ……

10. Pogodbeni predstavnik:
    - Ime in priimek: ……
    - telefon: ……
    -e-pošta: ……

11. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE

12. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE

13. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

    Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje: ……

14. Ponudbena cena brez DDV za eno (1) leto: ……..…….. EUR

    Ponudbena cena brez DDV za pet (5) let: ……..…….. EUR

15. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

- Ime in priimek: ……
- EMŠO: ……

16. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

- ……
- ……
- ……

☐ S partnerjem/i:

- ……
- ……

Ponudnik …… (naziv ponudnika) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **Zastopanje in vzpostavljanje poslovnega sodelovanja z japonskimi gospodarskimi družbami in znanstveno - izobraževalnimi inštituti.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 90 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……
2. Naslov podizvajalca: ……
3. Matična številka podizvajalca: ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR podizvajalca: ……
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče ……
7. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu v EUR brez DDV ……
8. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……
9. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
   - Ime in priimek: …….
   - EMŠO: …….

   - Ime in priimek: …….
   - EMŠO: …….

   - Ime in priimek: …….
   - EMŠO: …….

   - Ime in priimek: …….
   - EMŠO: …….

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

_____

Predmet naročila: **»Zastopanje in vzpostavljanje poslovnega sodelovanja z japonskimi gospodarskimi družbami in znanstveno - izobraževalnimi inštituti«**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;

2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;

3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;

4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;

6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;

7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;

8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3;

9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;

10. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;

11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;

12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;

13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;

14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.

15. S podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka v uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke »Informacije gospodarskega subjekta« v obrazcu »Ponudba«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

_____

Predmet naročila: **»Zastopanje in vzpostavljanje poslovnega sodelovanja z japonskimi gospodarskimi družbami in znanstveno - izobraževalnimi inštituti«**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;

2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;

3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;

4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3

6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;

7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;

8. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;

9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;

10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;

11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

_____

KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik (točen naziv): ……..……..

……..……..

……..……..

Kader, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila: _____ (ime in priimek)

Oblika sodelovanja s ponudnikom (npr. zaposlen pri ponudniku, zaposlen pri podizvajalcu, pogodba o sodelovanju ipd.): _____

Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti

Imenovani (ime in priimek) _____, ki bom v imenu ponudnika izvajal dela vezana na javno naročilo za Zastopanje in vzpostavljanje poslovnega sodelovanja z japonskimi gospodarskimi družbami in znanstveno - izobraževalnimi inštituti« (naročnikova oznaka JN24/00292) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem navedene pogoje:

POGOJ	**Izpolnjevanje pogoja (DA / NE)**	**Obrazložitev izpolnjevanja pogoja**	**Osnovni podatki vezani na pogoj**	**Kontaktni podatki za preveritev podatkov**
Znanje angleškega jezika	DA / NE		/	/
Osnovno znanje japonskega jezika	DA / NE		/	/
Poznavanje japonskih poslovnih običajev, navad in kulture	DA / NE		/	/
Več kot deset (10) let delovanja na Japonskem	DA / NE		/	/
	DA / NE		Japonsko podjetje: Projekt:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Japonsko podjetje: Projekt:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:

Vsaj pet (5) referenc sodelovanja z japonskimi podjetji v Slovenije				
			Japonsko podjetje: Projekt:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Japonsko podjetje: Projekt:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Japonsko podjetje: Projekt:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
Vsaj ena (1) referenca uspešnega sodelovanja v smislu svetovanja, koordinacije in posredništva z japonsko razvojno agencijo NEDO	DA / NE		Projekt:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
Sodelovanje s svetovanjem, koordinacijo in posredništvom pri izvedbi vsaj enega (1) slovensko-japonskega demonstracijskega projekta na področju prenosa in distribucije električne energije	DA / NE		Projekt:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
Ustrezni stalni kontakti pri vsaj petih (5) različnih družbah in/ali agencijah na Japonskem na področju energetike, prometa, industrije in novih tehnologij.	DA / NE		Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:

Dodatni kontakti (za merilo)			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:
			Družba/Agencija:	Ime in priimek: Tel. št.: E-naslov:

Naročnik lahko naknadno zahteva potrdila oz. dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje posameznega pogoja.

Če naročnik v primeru preveritve podatkov in referenc slednjih ne bo mogel preveriti pri kontaktnih osebah ali kako drugače, bo ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

V/Na _____, dne __.__._____ Kader: _____
(ime in priimek)

_____
(podpis)

V/Na _____, dne __.__._____ Zakoniti zastopnik ponudnika: _____
(ime in priimek)

_____
(podpis)

P O G O D B A

št. POG2024/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **ELES, d.o.o.**
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
ki ga po pooblastilu zastopa
mag. Darko Kramar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

ter

IZVAJALEC: **……**

……
ki jo/ga zastopa ……..
……
matična številka: …….
ID št. za DDV: …….

v nadaljevanju **izvajalec**

PREDMET: **Zastopanje in vzpostavljanje poslovnega sodelovanja z japonskimi gospodarskimi družbami in znanstveno - izobraževalnimi inštituti**

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne …….. pod št. JN…… in razpisne dokumentacije št. JN24/00292 za Zastopanje in vzpostavljanje poslovnega sodelovanja z japonskimi gospodarskimi družbami in znanstveno - izobraževalnimi inštituti, kot najugodnejši izbran izvajalec…….……..……..……, odločitev o oddaji javnega naročila št. /894/AO/JN24/00292 z dne ……., po ponudbi št. ……..…… z dne ……

2. PREDMET POGODBE

Dne 15. marca 2024 je osemnajst podjetij, organizacij in občin podpisalo konzorcijsko pogodbo za vzpostavitev ekosistema vodika iz nizkoogljičnih virov, njihovo delovanje pa je podprlo tudi Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport ter Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve.

Navedeni konzorcij za vzpostavitev ekosistema vodika iz nizkoogljičnih virov prepoznava priložnost za sodelovanje med slovenskimi in japonskimi podjetji in državnimi ustanovami ter za razvoj slovensko-japonskih projektov na področju vodikovih tehnologij, v smeri uvedbe vodika kot trajnostnega goriva prihodnosti.

Predmet te pogodbe je zastopanje in vzpostavljanje poslovnega sodelovanja z japonskimi gospodarskimi družbami in znanstveno - izobraževalnimi inštituti, ki vključuje naslednje naloge, ki so namenjene zastopstvu in promociji konzorcija pri razvijanju gospodarskih odnosov s podjetji, organizacijami in drugimi relevantnimi institucijami na Japonskem, ter pomoč pri realizaciji potencialnega demonstracijskega projekta konzorcija: vzpostavitev ekosistema vodika iz nizkoogljičnih virov in jih bo izvajalec opravljal za čas trajanja te pogodbe, in sicer:

- sodelovanje na organizacijskih, vsebinskih in promocijskih aktivnostih,
- pomoč in sodelovanje pri organizaciji sestankov, dogodkov za mreženje in poslovnih delegacij,
- pomoč in sodelovanje pri organizaciji udeležbe na sejmih, razstavah in konferencah,
- promocija in zastopanje poslovnih interesov,
- vzpostavljanje in vzdrževanje stikov s podjetji, organizacijami in drugimi relevantnimi institucijami,
- zagotavljanje informacij o potencialnih poslovnih priložnostih za sodelovanje s podjetji, organizacijami in drugimi relevantnimi institucijami ter predlaganje ukrepov za vzpostavitev ali izboljšanje sodelovanja,
- pomoč pri reševanju morebitnih izzivov in nesporazumov med konzorcijem in potencialnimi partnerji,
- utemeljevanje sodelovanja podjetij, organizacij in drugih relevantnih institucij,
- zagotavljanje lokalne kadrovske in logistične podpore,
- poročanje o gospodarskih razmerah, tržnih trendih in razvoju relevantnih vsebin in tehnologij,
- druga podpora potrebna po navodilih naročnika za uspešno izvedbo projekta,

v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranima v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Ocenjena pogodbena cena **za obdobje enega leta**, skladno s specifikacijo iz priloge št. 1 k pogodbi, znaša …….. EUR brez DDV.
z besedo: …….. EUR brez DDV.

Ocenjena pogodbena cena za **obdobje petih let,** skladno s specifikacijo iz priloge št. 1 k pogodbi, znaša …… EUR brez DDV,

z besedo: …… EUR brez DDV.

Stranki se strinjata, da je navedba te vrednosti potrebna skladno s 67. členom ZJN-3, ker vnaprej ni mogoče določiti dejanske vrednosti celotnega javnega naročila.

Cena na enoto za svetovanje vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z dogovorjenimi obveznostmi in je skladna z opredelitvijo sodelovanja ter je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ocenjena pogodbena cena iz prvega in drugega odstavka tega člena vključuje tudi najvišjo vrednost potnih stroškov na leto oziroma za obdobje petih let. Izvajalec je lahko z namenom izvajanja te pogodbe napoten tudi v tujino, pri čemer je po predhodnem dogovoru z naročnikom in po odobritvi naročnika lahko upravičen do povračila stroškov letalskega prevoza, nočitev, koriščenja javnega potniškega prometa in taksi storitev izven Slovenije.

Odobritev naročnika za potovanje mora izvajalec pridobiti pred potovanjem. Odobritev pridobi po e-pošti. Prošnji za odobritev mora priložiti oceno stroškov potovanja, predviden razred hotela in letalske karte.

Obvezna priloga k obračunu potnih stroškov so priloženi računi in drugi dokumenti, ki potrjujejo upravičene izdatke te vrste na poti. Brez priloženih računov in drugih potrdil izdatkov, izvajalec nima pravice do povrnitve nastalih stroškov.

Najvišja skupna vrednost potnih stroškov na leto znaša 20.000 EUR brez DDV. Potni stroški se obračunavajo po dejanski porabi na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena.

Ocenjena pogodbena cena vsebuje vse neposredne in posredne stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je opredeljen v prejšnjih določbah tega člena, ne vključuje pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune enkrat mesečno, najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Vsakemu računu bo priloženo pisno poročilo o opravljenih storitvah. Na izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitev e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: Prejem eRačunov | Eles d.o.o..

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/-e tega/teh podizvajalec-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija in na podlagi priloženih dokazil vezanih na potne stroške in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti.

Izvajalec svojih terjatev iz pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. TRAJANJE POGODBE

Pogodba se sklepa za obdobje enega leta od dneva podpisa pogodbe, in se avtomatično podaljša za eno leto, razen če katerakoli pogodbena stranka najkasneje en mesec pred iztekom pogodbenega leta sporoči, da pogodbe ne želi podaljšati. Pogodba se lahko podaljša največ štirikrat (skupno trajanje pogodbe 5 let).

V primeru, da naročnik ugotovi, da izvedba projekta iz drugega odstavka te pogodbe ni možna, bosta stranki pogodbo sporazumno razvezali.

6. OPRAVLJANJE STORITEV

Naročnik in izvajalec se sproti dogovarjata o storitvah, ki jih je izvajalec dolžan izvršiti v okviru te pogodbe, njihovem obsegu, obliki in rokih izvedbe.

Izvajalec ob koncu meseca izdela poročilo o opravljenih storitvah in ga predloži naročniku v potrditev. Izvajalec mora pred potrditvijo odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan storitve opravljati s stopnjo skrbnosti dobrega strokovnjaka.

7. DOKUMENTACIJA, LASTNIŠTVO IN PRAVICE

Izdelane dokumentacije izvajalec brez soglasja naročnika ne sme uporabiti za drugega naročnika. Vsa s projektom povezana dokumentacija je last naročnika.

Izvajalec na naročnika prenaša tudi vse avtorske pravice na predmetu pogodbe in druge pravice avtorja, vključno z, a ne omejeno zgolj na, pravico reproduciranja, distribuiranja, predelave, dajanja v najem, javnega izvajanja, javnega prenašanja, javnega predvajanja, dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti, na predmetu pogodbe, z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe. Prenos pravic iz te točke ni omejen na Republiko Slovenijo. Izvajalec s to pogodbo prenese vse materialne avtorske pravice na predmetu pogodbe na naročnika izključno, trajno in teritorialno neomejeno.

8. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo :

- pogodbene obveznosti opravil skladno z okoljevarstveno zakonodajo,
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in partnerjev v projektu,
- izvršil popravilo napak na osnovi pripomb naročnika ali spremembo rešitev,
- izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev v roku, ki ga bo dogovoril z naročnikom,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- izpolnil vse ostale obveznosti, potrebne za izpolnitev predmeta pogodbe.

9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca, skladno z 10. členom te pogodbe.

10. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:
……..……

……..……
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec …… bo izvedel naslednjo vrsto del:

……
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 2. te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev ali vključiti novih in jih takoj uvesti v delo.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. čl. Te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalca, ki ni zahteval neposrednih plačil: ……..

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

11. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku 20 delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (dve podpisani lastni bianco menici in menični izjavi s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV za eno poslovno leto.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Instrument zavarovanja mora biti veljaven še 45 dni po poteku maksimalnega trajanja (5 let) pogodbe. V primeru krajšega trajanja pogodbe se ustrezno temu prilagodi njegova veljavnost. Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

Izvajalec lahko, namesto menice in menične izjave, predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Bančna garancija mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj bančne garancije in kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v RS.

12. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

g./ga.……
gsm.: ……..
e-pošta: ……..

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

g./ga.……
gsm.: …….
e-pošta: ….....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

13. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izvedbo dogovorjenih storitev, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začeti zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) do največ 20% (dvajset odstotkov) letne pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbena kazen se zaračunava, če se storitve ne izvajajo v časovnih okvirjih dogovorjenih s to pogodbo.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Pogodbena kazen ne izključuje unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

15. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa Zakon o poslovni skrivnosti ali stranka in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Izvajalec se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi **Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti** (priloga št. 4 k pogodbi), tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njeni kadri, ki bodo izvajali storitve.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

16. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv,

izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni. Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora le-ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Pogodba se razveže v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

17. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

18. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

19. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajsetih delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

Priloga 1: Ponudbeni predračun skladno s ponudbo št. …… z dne …….
Priloga 2: Pogodba s podizvajalcem in asignacija v primeru vključenega podizvajalca
Priloga 3: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti
Priloga 4: Razpisna dokumentacija št, JN24/00292

Priloga 5: Ponudba št. …….. z dne ……

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

…….., dne: ……..

IZVAJALEC:

……
……
……

Ljubljana, dne: ……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
po pooblastilu
mag. Darko Kramar

Priloga 1

PONUDBENI PREDRAČUN

SKLADNO S PONUDBO ŠT. …….. Z DNE ……

Poz.	Opis opreme ali storitve	Enota	Količina	Vnos cene na enoto	Cena na enoto	Vrednost
1	Zastopanje in vzpostavljanje poslovnega sodelovanja z japonskimi gospodarskimi družbami in znanstveno izobraževalnimi inštituti/mesec	mesec	60			
2	Potni stroški/leto	komplet	5	20.000,00	20.000,00	100.000,00
					Skupaj na leto:	
					Skupaj za 5 let:	

Cene na enoto in vrednosti so v EUR brez DDV.

Potni stroški se obračunavajo skladno s pogodbenimi določili, in sicer do vrednosti maksimalno 20.000,00 EUR na leto.

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant)**:**
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat)**:**
ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu …… (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. …… pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2024/……. za zastopanje in vzpostavljanje poslovnega sodelovanja z japonskimi gospodarskimi družbami in znanstveno - izobraževalnimi inštituti.

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2024/…… za zastopanje in vzpostavljanje poslovnega sodelovanja z japonskimi gospodarskimi družbami in znanstveno - izobraževalnimi inštituti. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ……..(skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca ……. (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
po pooblastilu
mag. Darko Kramar

Priloga 3

ELES, d.o.o., , Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana, matična številka: 5427223000, ID številka za DDV: SI20874731, ki ga po pooblastilu zastopa, mag. Darko Kramar (v nadaljevanju: »ELES d.o.o.«)

in

_____, _____, _____, matična številka: _____, ID številka za DDV: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: »_____«)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

I.

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju **Zastopanja in vzpostavljanja poslovnega sodelovanja z japonskimi gospodarskimi družbami in znanstveno - izobraževalnimi inštituti** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«).

Poslovni namen od družbe ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko [_____] (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

II.

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega namena ne glede na to ali so označene kot zaupne.

Posredovalna Stranka bo samostojno določila katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

III.

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

IV.

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predrugačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščeno razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

V.

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrite Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

VI.

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo štele informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

a) so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
b) so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
c) jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
d) jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
e) se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

_____ je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

VII.

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo,

stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»*as-is*«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

VIII.

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščeno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen v višini 10.000,00 EUR (z besedami: desettisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščeno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

IX.

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

X.

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb.

Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XI.

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank te Pogodbe ne more prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščene da nastopajo v imenu Strank.

Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

XII.

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o.: Kontaktna oseba na strani _____:

_____ _____

Mobilna št.: _____ Mobilna št.: _____

Telefon: _____ Telefon: _____

Email: _____ Email: _____

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščena za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

XIII.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1).

V Ljubljani, _____
ELES, d.o.o.

po pooblastilu
mag. Darko Kramar

V _____, _____
Ime pogodbene stranke_____
ki jo zastopa_____

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23-ZZPri)

IZJAVA

Ponudnik:

_____

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(**za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti)**

V skladu s pogodbo ……. (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in …… (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo …….. (predmet pogodbe) izroča ……..... (poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

Ime in priimek funkcija (podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine ……. EUR in jo predloži na unovčenje do ……., v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago/opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:
- podpisana bianco menica

_____
(žig in podpis
zakonitega zastopnika)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: : (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

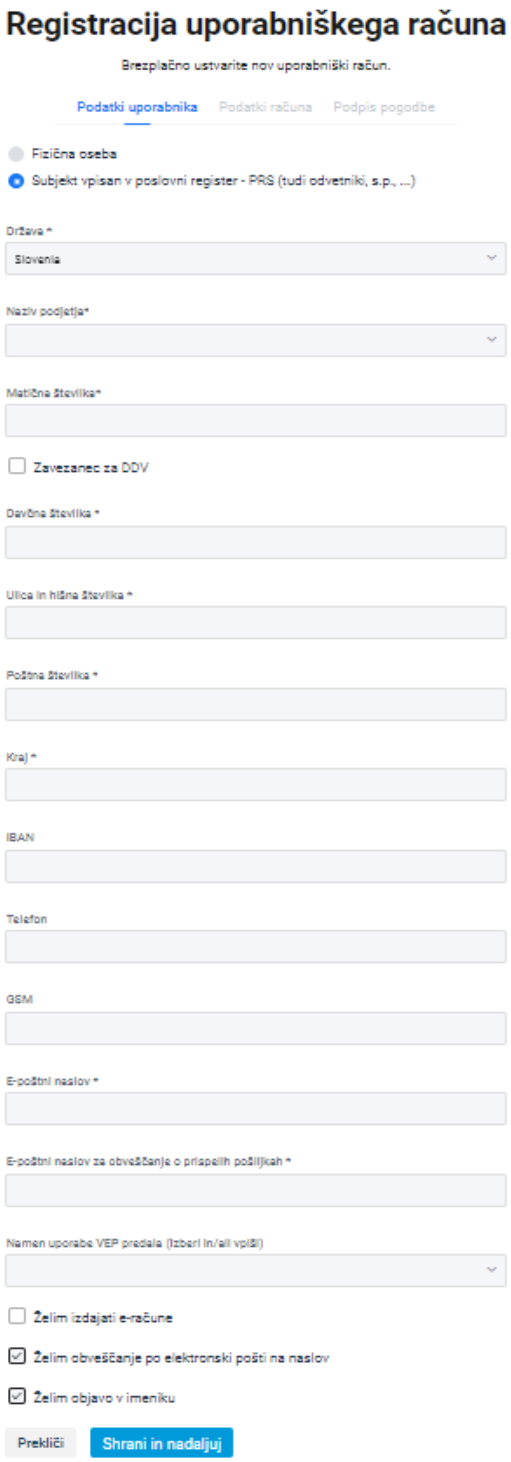
Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. **Podatki uporabnika**

   Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **"Shrani in nadaljuj.**

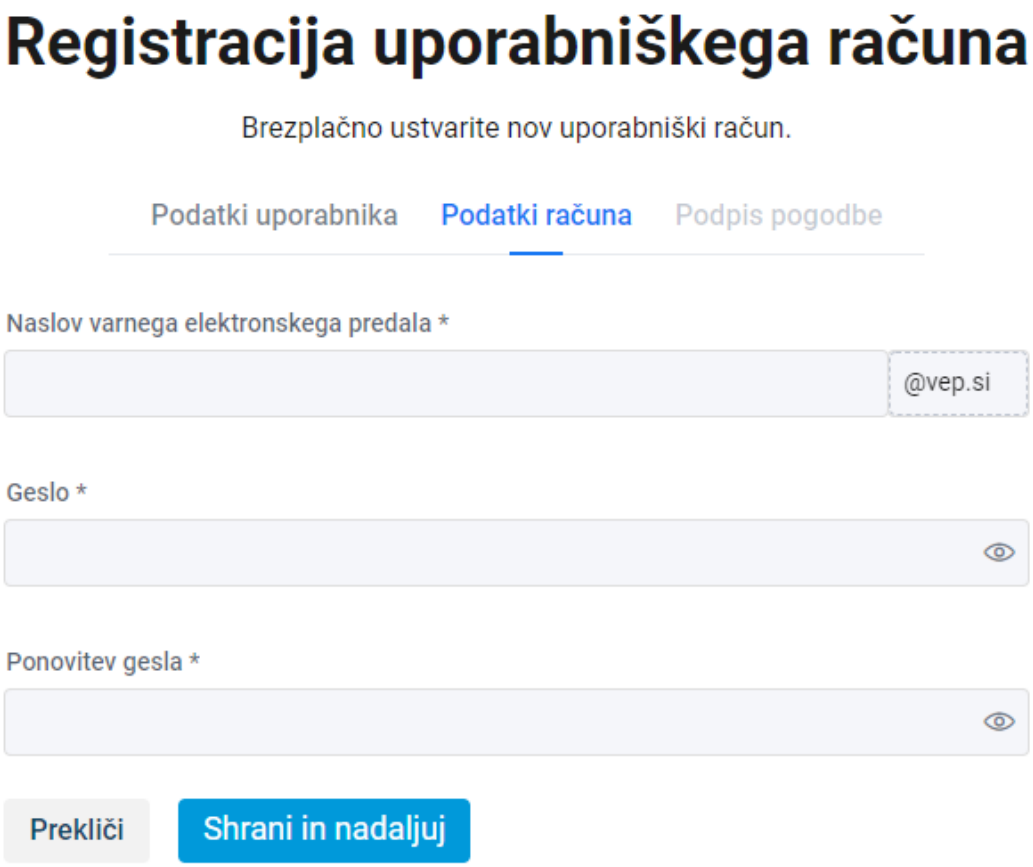


2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

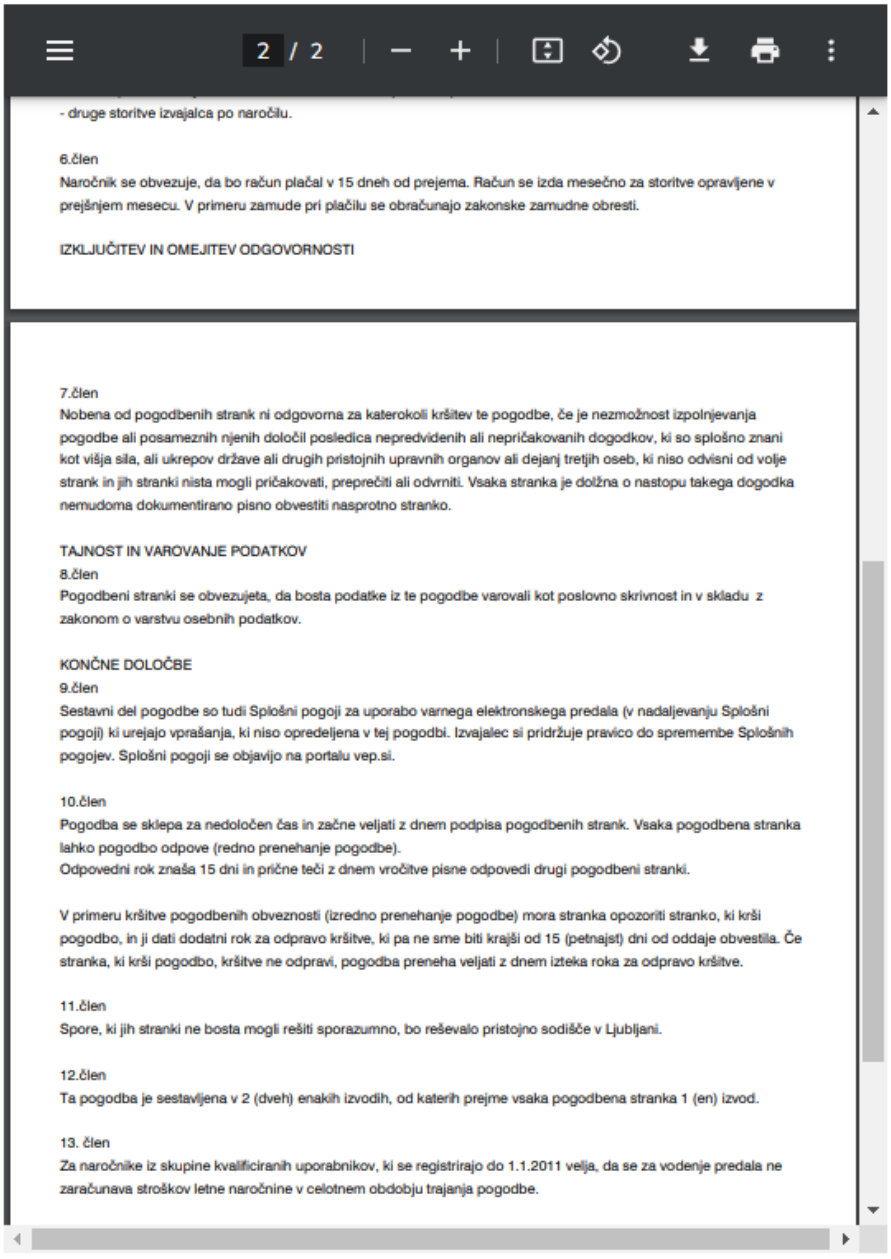
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Prenos pogodbe

- (•) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

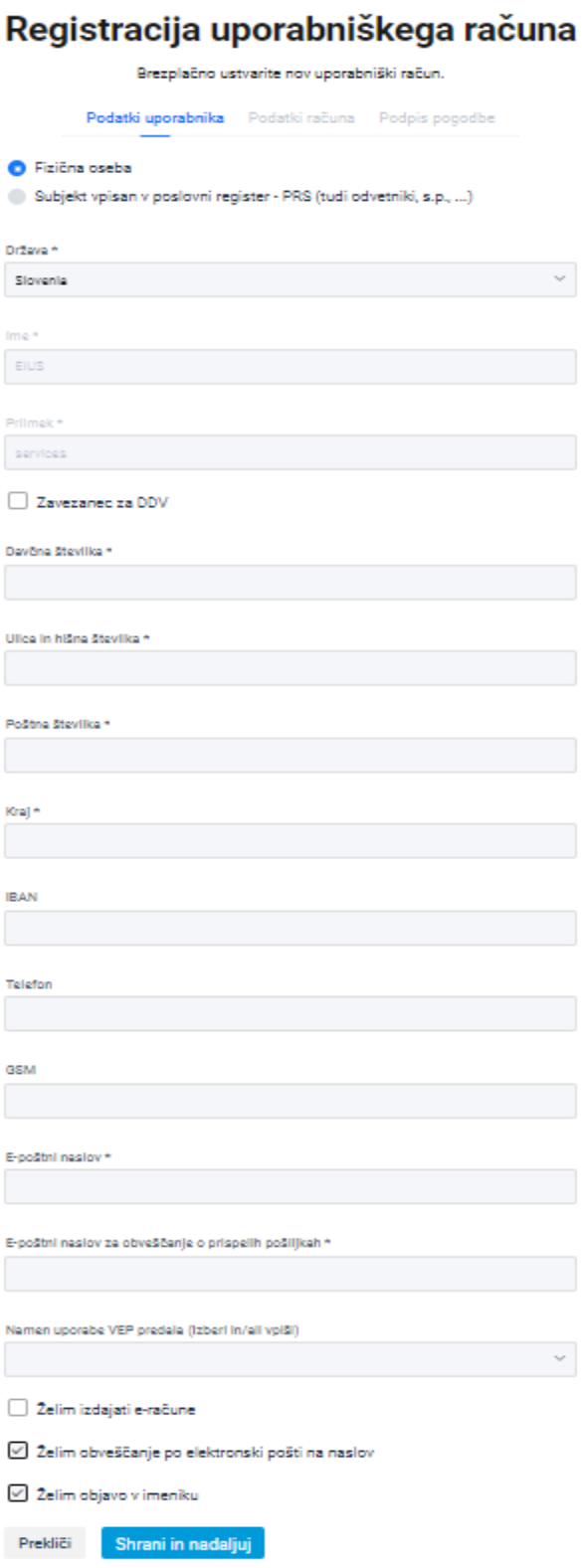
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči | Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

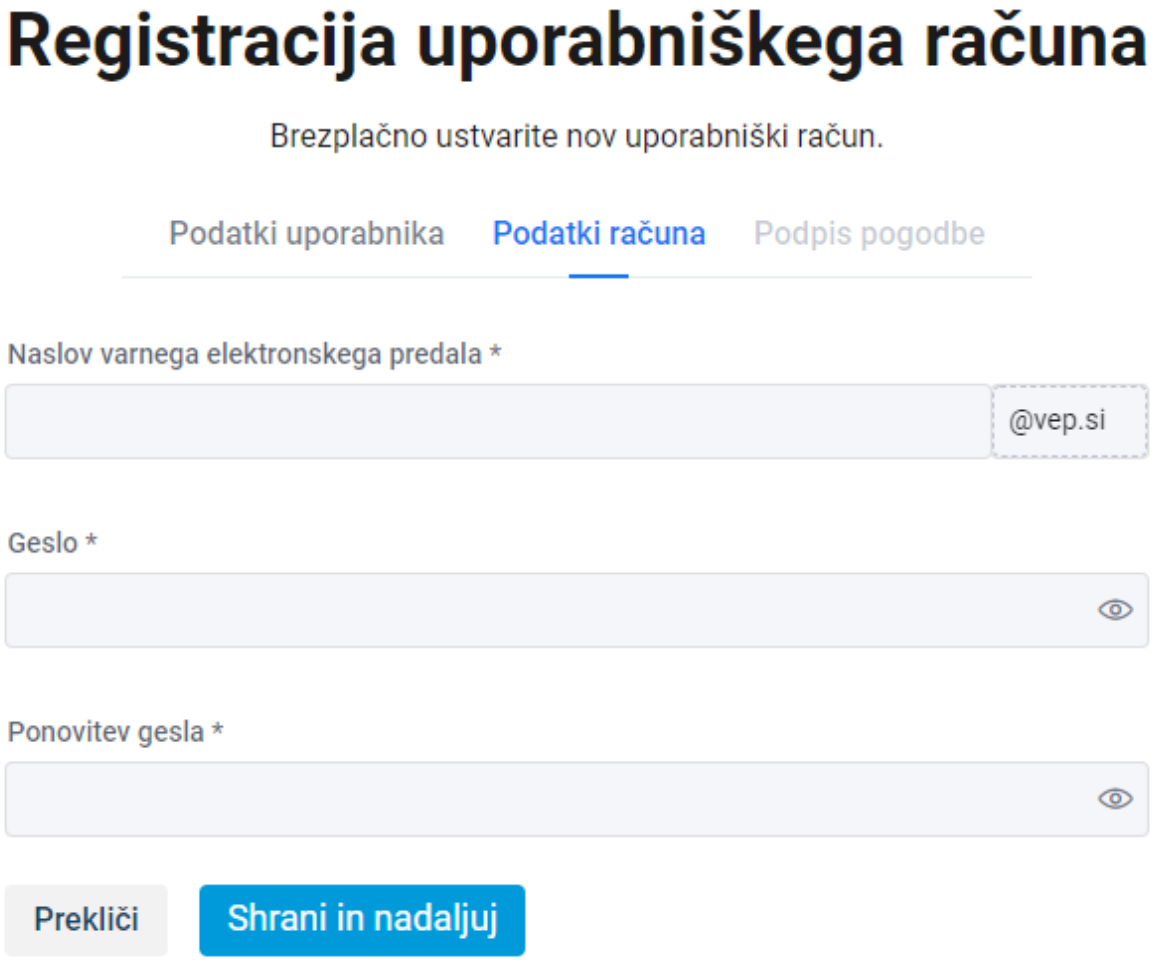


5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

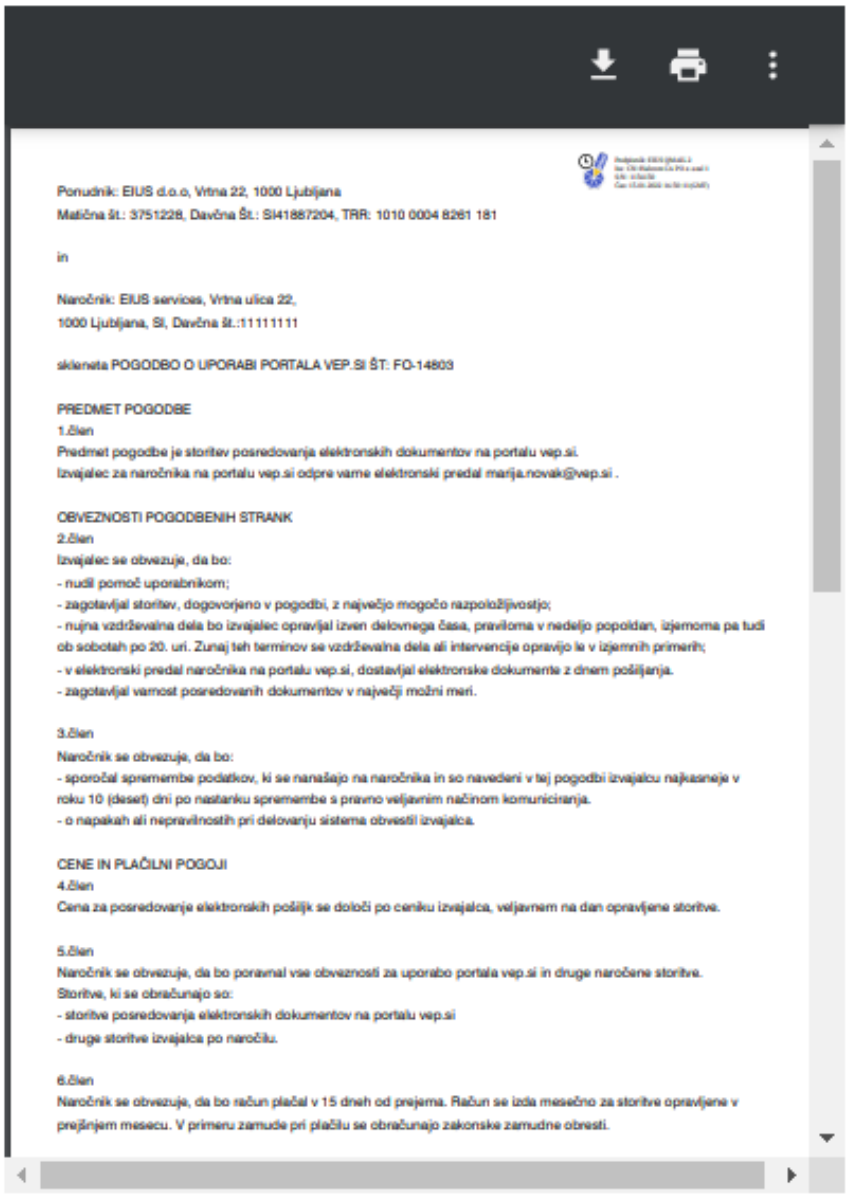
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Ponudnik: EIUS d.o.o, Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna Št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIUS services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

sklenela POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal marija.novak@vep.si .

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- rujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- (•) Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ( ) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na naš naslov.

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči | Podpišite pogodbo