REPUBLIKA SLOVENIJA
**GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE**

Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 1000
F: +386 1 478 1607
E: gp.gs@gov.si
http://www.gsv.gov.si/

Številka: 43008-7/2024/4
Datum: 27. 9. 2024

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

po postopku naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**
**OBNOVA BREZŽIČNEGA (WIFI) OMREŽJA**

(naročnikova oznaka naročila: 43008-7/2024)

Ljubljana, september 2024

Podpisnik: Barbara Kolenko Helb
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 9c a4 42 7f 0

KAZALO


**1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE ..... 3**
**2 POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA ..... 3**
**3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... 3**
**4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA ..... 4**
4.1 Razlogi za izključitev ..... 4
4.2 Pogoji za sodelovanje ..... 5
4.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ..... 5
4.2.2 Kadrovska sposobnost ..... 6
4.2.3 Strokovna usposobljenost ..... 6
**5 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ..... 7**
**6 PRIPRAVA PONUDBE ..... 7**
6.1 Ponudbena dokumentacija ..... 7
6.2 Priprava ponudbene dokumentacije ..... 8
6.2.1 Ponudbeni predračun ..... 8
6.3 Skupna ponudba ..... 8
6.4 Ponudba s podizvajalci ..... 10
6.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe ..... 10
6.6 Veljavnost ponudbe ..... 11
6.7 Variantne ponudbe ..... 11
6.8 Poslovna skrivnost ..... 11
**7 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ..... 11**
**8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..... 12**
**9 ODPIRANJE PONUDB ..... 12**
**10 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ..... 13**
**11 POGAJANJA ..... 13**
**12 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA ..... 13**
**13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ..... 13**
**14 POGODBA ..... 13**
**15 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA ..... 14**
**16 PRAVNO VARSTVO ..... 14**

## 1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije**, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik) na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v svojem imenu in za svoj račun vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte k oddaji ponudbe za javno naročilo **OBNOVA BREZŽIČNEGA (WiFi) OMREŽJA.**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija), ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil, in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v tem postopku javnega naročila.

## 2 POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in drugih predpisov:

- ZJN-3,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20- odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ) ter
- druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

## 3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je obnova brezžičnega (WiFi) omrežja, ki pomeni posodobitev in nadgraditev z novimi krmilniki dostopnih točk ter novejšimi dostopnimi točkami. Obstoječe brezžično omrežje je zasnovano na platformi Cisco Unified Wireless Network s centraliziranim nadzorom ter upravljanjem. Nadgradnja obstoječega sistema mora biti združljiva z obstoječimi dostopnimi točkami Cisco 2802, saj slednje ostajajo v uporabi.

Posodobitev in nadgraditev brezžičnega (WiFi) omrežja vključuje:

- pripravo načrta zamenjave obstoječe opreme,
- instalacijo novih krmilnikov dostopnih točk in osnovna konfiguracija,
- prenos in optimizacijo obstoječe konfiguracije WLC,
- demontažo obstoječih dostopnih točk in obstoječih krmilnikov,
- priklop testne dostopne točke in testiranje delovanja,
- montažo, priklop in konfiguracijo novih dostopnih točk,
- pripravo in predložitev izvedbene dokumentacije,
- izobraževanje skrbnikov sistema na strani naročnika za uporabo novih komponent brezžičnega omrežja.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v prilogi 08_Tehnicne_specifikacije«, ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije.

Javno naročilo mora biti izvedeno v roku 90 koledarskih dni po obojestranskem podpisu pogodbe.

# 4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ki so navedeni v točki 4.1. te razpisne dokumentacije, hkrati mora izpolnjevati tudi vse pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v točki 4.2.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel izpolnjen obrazec »03_Izjava_ponudnik« in druge obrazce oziroma izjave, zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika. Če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugega/ih subjekta/ov, je treba zanj/e predložiti izpolnjen/e obrazec/-ce »04_Izjava_partner« in/ali izpolnjen/e obrazec/-ce »05_Izjava_podizvajalec«.

Ponudnik v obrazcih, ki jih predloži v ponudbi, navede vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik lahko ugotovil in/ali preveril izpolnjevanje vseh zahtev naročnika v nacionalni bazi podatkov. S podpisom izjav podaja soglasje, da dokazila pridobi naročnik, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence ipd.). Naročnik si pridržuje pravico, da morebitna predložena dokazila ponudnika preveri pri izdajateljih oziroma podpisnikih le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru oddaje skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljnjem besedilu tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

## 4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in ZIntPK iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca) v vseh v tej točki navedenih primerih.

**4.1.1** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**4.1.2** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudb ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

**4.1.3** Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**4.1.4** Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

**4.1.5** Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**4.1.6** Če pri preverjanju na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni
- lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz
- prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 4.1.1 do 4.1.6:

- izpolnjen obrazec »03_Izjava_ponudnik«,
- izpolnjen obrazec »04_Izjava_partner« (za vsakega partnerja, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s partnerjem/-ji),
- izpolnjen obrazec »05_Izjava_podizvajalec« (za vsakega podizvajalca, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s podizvajalcem/-ci).

## 4.2 Pogoji za sodelovanje

### 4.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register v državi, v kateri ima sedež (seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU) in mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, morajo izpolnjevati ponudnik in tudi morebitni partner/-ji v skupni ponudbi in/ali podizvajalec/-ci, ki bodo morebiti vključeni v izvedbo javnega naročila, za tisti del izpolnitve predmeta naročila, ki ga bodo dejansko izvajali.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4.2.1
- izpolnjen obrazec »03_Izjava_ponudnik«,
- izpolnjen obrazec »04_Izjava_partner« (za vsakega partnerja, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s partnerjem/-ji),
- izpolnjen obrazec »05_Izjava_podizvajalec« (za vsakega podizvajalca, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s podizvajalcem/-i).

### 4.2.2 Kadrovska sposobnost

Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja javnega naročila zagotavljati strokovno usposobljen kader, in sicer najmanj dve osebi, ki imata pridobljen veljavni certifikat Cisco Certified Specialist - Enterprise Wireless Implementation.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, lahko ponudnik izpolnjuje sam ali skupaj z morebitnim/-i partner/-ji v skupni ponudbi in/ali s podizvajalcem/-i. V primeru izpolnjevanja tega pogoja s partnerjem/-ji in/ali s podizvajalcem/-i, morajo imenovani kadri storitve, za katere so bili nominirani, tudi izvajati.

Zahtevani strokovno usposobljen kader mora biti zaposlen pri ponudniku ali partnerju ali podizvajalcu in na razpolago ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov. Morebitna zamenjava obstoječega strokovno usposobljenega kadra z novim ali vključevanje dodatnega strokovno usposobljenega kadra v delo se lahko izvede le po predhodni pisni odobritvi naročnika, pri čemer bo moral novi ali dodatni kader izpolnjevati zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4.2.2.
- izpolnjen obrazec »03_Izjava_ponudnik«,
- izpolnjen obrazec »04_Izjava_partner« (za vsakega partnerja, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s partnerjem/-ji),
- izpolnjen obrazec »05_Izjava_podizvajalec« (za vsakega podizvajalca, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s podizvajalcem/-i),
- dokazila o pridobljenih veljavnih certifikatih Cisco Certified Specialist - Enterprise Wireless Implementation za nominirane kadre,
- kopije obrazcev M-1 (oziroma M-3) ali pogodb o zaposlitvi za nominirane kadre in izpis obdobij zavarovanja v Republiki Sloveniji, ki ga izda Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (tuji ponudniki predložijo enakovredno dokazilo).

### 4.2.3 Strokovna usposobljenost

Gospodarski subjekt mora imeti za izvajanje storitev tega naročila v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O) in Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/22) ter predpisi, izdanimi na njeni podlagi, veljavno varnostno dovoljenje za obravnavanje tajnih podatkov vsaj stopnje INTERNO v prostorih naročnika.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s partnerjem/-i in/ali podizvajalcem/-i, mora/-jo pogoj iz te točke povabila izpolnjevati tudi vsak partner in vsak prijavljen podizvajalec.

Dokazilo za izpolnjevanje pogoja iz točke 4.2.3:
Izjava ponudnika (02_Izjava_ponudnik) in morebitnega/-ih partnerja/-ev (03_Izjava_partner) in morebitnega/ih podizvajalca/-ev (04_Izjava_podizvajalec) in kopija/-e varnostnega/-ih dovoljenja/dovoljenj.

# 5 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik oziroma izvajalec bo moral naročniku v roku osmih (8) dni od obojestranskega podpisa prevzemnega zapisnika predložiti ustrezen instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v obliki izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave s pooblastilom za unovčenje (v skladu z vzorcem 06_Vzorec_menicna_izjava iz te razpisne dokumentacije) v višini 5 % končne obračunske vrednosti v EUR z DDV in podpisano ter žigosano bianco menico. Če izvajalec ne posluje z žigom, potem žig na navedenih dokumentih ni potreben. Izvajalec bo moral v menični izjavi navesti vse transakcijske račune, ki jih ima odprte na dan končnega prevzema storitev in opreme.

Brez predloženega ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku prevzem del ni uspešno opravljen.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti brezpogojno in nepreklicno. Veljavnost navedenega finančnega zavarovanja je za 30 dni daljša od splošnega garancijskega roka, ki je določen v pogodbi. Garancijski rok in veljavnost finančnega zavarovanja začneta teči z dnem uspešnega prevzema del (tj. ko je podpisan prevzemni zapisnik, so odpravljene morebitne pomanjkljivosti ugotovljene s prevzemnim zapisnikom in je predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku).

Finančno zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali onemogoči uporabo predmeta pogodbe v garancijskem roku, ne izvrši svoje obveznosti.

# 6 PRIPRAVA PONUDBE

## 6.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni obrazci oziroma dokumenti, ki jih ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

| Razdelek v e-JN | Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek |
|---|---|
| **»Predračun«** | ° »01_Skupna ponudbena vrednost« |
| **»Izjava – ponudnik«** | ° »03_Izjava_ponudnik« |
| **»Ostale priloge«** | ° **»**02_Ponudbeni_predracun**«**<br>° **»**04_Izjava_partner**«** /v primeru skupne ponudbe/<br>° **»**05_Izjava_podizvajalec**«** /v primeru sodelovanja s podizvajalcem/-i/<br>° sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila /v primeru skupne ponudbe/,<br>° dokazila o pridobljenih veljavnih certifikatih Cisco Certified Specialist - Enterprise Wireless Implementation za nominirane kadre,<br>° kopije obrazcev M-1 (oziroma M-3) ali pogodb o zaposlitvi za nominirane kadre in izpis obdobij zavarovanja v Republiki Sloveniji, ki ga izda Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (tuji ponudniki predložijo enakovredno dokazilo);<br>° kopija/-e varnostnega/-ih dovoljenja/dovoljenj. |

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR, ponudbeni znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »01_Skupna ponudbena vrednost« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »02_Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument "01_Skupna ponudbena vrednost", ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi obrazci »06_Vzorec_menicna_izjava«, »07_Vzorec_pogodbe« in »08_Tehnicne_specifikacije«, ki jih ponudniku ni treba priložiti k ponudbi. Z oddajo ponudbe se ponudnik zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot izvajalec v predmetnem postopku javnega naročila, z naročnikom sklenil pogodbo v besedilu, kot izhaja iz obrazca »07_Vzorec_pogodbe« in naročniku v osmih (8) dneh od podpisa prevzemnega zapisnika predložil izpolnjeno menično izjavo v besedilu, kot izhaja iz obrazca »06_Vzorec_menicna_izjava«.

Ostale obrazce ponudnik izpolni v skladu z določbami te razpisne dokumentacije in jih naloži v razdelek »Ostale priloge«.

## 6.2 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ali v obrazce, ki jih izdela sam, vendar le-ti vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oziroma izjave opremljeni z datumom, podpisan ter tudi žigosani, če gospodarski subjekt posluje z žigom. Obrazci so lahko namesto tega podpisani z varnim elektronskim podpisom.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi Izjava in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da vse datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 6.2.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti obrazca »01_Skupna ponudbena vrednost« in »02_Ponudbeni_predracun«. Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela, kar pomeni, da morajo biti izpolnjene vse postavke v ponudbenem predračunu. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše "/", se šteje, da navedene postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in bo njegova ponudba označena kot nedopustna. Če ponudnik pri posamezni postavki ali več postavkah vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da to postavko ponuja brezplačno.

Skupna ponujena cena v EUR z DDV mora zajemati vse stroške in popuste za izvedbo javnega naročila v celoti.

## 6.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov (v nadaljnjem besedilu: partnerji) lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe obrazec »03_Izjava_ponudnik« izpolni vodilni partner,

ostali partner ali partnerji pa izpolnijo obrazec »04_Izjava_partner«. V obrazcu »03_Izjava_ponudnik« vodilni partner navede vse partnerje, s katerimi bo sodeloval pri naročilu.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 4.1.1 do 4.1.6 (Razlogi za izključitev) in točkah 4.2.1 in 4.2.3 (Pogoji za sodelovanje) te razpisne dokumentacije. Pogoje iz točke 4.2.2. (Pogoji za sodelovanje) pa morajo oziroma lahko partnerji izpolnjujejo kumulativno, to pomeni vsaj eden izmed partnerjev, ki mora storitve potem tudi izvajati. Ponudnik mora za posameznega partnerja priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase. Naročnik bo skupno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed partnerjev v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 4.1 (Razlogi za izključitev) te razpisne dokumentacije ali če ne izpolnjuje pogojev iz točke 4.2. (Pogoji za sodelovanje).

Vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od katerega koli partnerja.

V primeru skupne ponudbe je ponudbi treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju, konzorcijska pogodba ipd.), ki mora vsebovati vsaj:
- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja ali likvidacije.

Izbrana skupina partnerjev bo morala ves čas trajanja pogodbe zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od partnerjev v skupini, mora skupina partnerjev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru zamenjave posameznega partnerja v skupini partnerjev mora ta izpolniti obrazec »04_Izjava_partner« in izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah od 4.1 in 4.2 te razpisne dokumentacije. Izpolnjevanje pogojev iz točke 4.2.2 partnerji iz skupne ponudbe morajo ali lahko izpolnjujejo kumulativno, vsaj eden izmed partnerjev.

Če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim/i povezane družbe skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah predloži/-jo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega partnerja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti partner oziroma z njim povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od partnerjev v skupnem nastopu ali če kdor koli izmed partnerjev oz. z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda/jo samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa/jo v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme/jo nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec/i, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

## 6.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna, ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »03_Izjava_ponudnik« navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »05_Izjava_podizvajalec« za vsakega takega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija lahko tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah od 4.1.1 do 4.1.4 in 4.1.6 (Razlogi za izključitev) ter točki 4.2.1 in 4.2.3 (Pogoji za sodelovanje) te razpisne dokumentacije, pogoj v točki 4.1.5 pa v primeru, da zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvajal glavni del predmeta naročila. Pogoj iz točke 4.2.2. lahko ponudnik in podizvajalec/-ci izpolnjujejo kumulativno. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev ali če podizvajalec ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšnega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, kljub nastopanju s podizvajalcem/-ci in ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Ponudnik lahko v času izvajanja pogodbe doda ali zamenja podizvajalca. Za vsakega novega podizvajalca mora izpolniti obrazec »05_Izjava_podizvajalec« ter predložiti vso ostalo zahtevano dokumentacijo, na podlagi katere bo naročnik ugotovil in/ali preveril, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

## 6.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku, ravno tako morajo ponudniki predložiti ponudbe v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se

upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika, oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe.

### 6.6 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je tri mesece, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. Naročnik lahko izjemoma zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

### 6.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### 6.8 Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

## 7 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (v nadaljnjem besedilu: spletni naslov e-JN) v skladu s točko 4 Navodil za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu e-JN v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v sistem prijavi na istem naslovu.

Predstavnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto predstavnika ponudnika in čas oddaje ponudbe. Predstavnik ponudnika z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN do roka za prejem ponudb, navedenega v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN

označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## 8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, ki bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki sprememb ali dodatkov k razpisni dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsaka sprememba ali dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil ali sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu ipd. V nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije.

## 9 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu e-JN na dan in uro, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbo, si lahko ponudnike in njihove ponudbene predračune pogledajo v informacijskem sistemu e-JN po poteku roka za odpiranje ponudb vse do zaključka postopka javnega naročila. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu, seznam ponudnikov, podatek ali gre za variantne ponudbe, čas oddaje posamezne ponudbe in skupna ponudbena vrednost vsake posamezne ponudbe. Zapisnik o odpiranju se lahko tudi natisne oz. shrani.

## 10 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki pomeni najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

## 11 POGAJANJA

Naročnik bo v skladu s 47. členom ZJN-3 izvedel pogajanja glede ponudbenih cen s ponudniki, ki so pravočasno oddali ponudbo, in sicer:

- z vsemi ponudniki, če bodo vse ponudbe presegale naročnikova zagotovljena sredstva,
- s ponudniki, ki so oddali ponudbe, ki presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, v primeru da bodo vse ostale ponudbe, ki ne presegajo naročnikovih zagotovljenih sredstev, nedopustne iz drugih razlogov ali
- s ponudniki, ki so oddali glede na merilo povsem izenačene najugodnejše ponudbe.

Pogajanja bodo potekala pisno preko sistema e-JN. Pogajanja bodo izvedena samo v enem krogu, ki bo hkrati tudi zadnji. Ponudniki bodo hkrati pozvani, da v roku, ki ga bo določil naročnik, preko sistema e-JN oddajo svoje (znižane) končne ponudbene cene na obrazcu »01_Skupna ponudbena vrednost« z obvezno prilogo »02_Ponudbeni_predracun«.

Če ponudnik v postopku pogajanj ne bo oddal nove ponudbe, bo naročnik pri oddaji javnega naročila upošteval ponudbene cene, ki jih je oddal v osnovni ponudbi.

Če bodo po opravljenih pogajanjih še vedno najugodnejše dve ali več ponudb, bo naročnik izvedel žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med izenačenimi ponudbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo poslal vsem ponudnikom.

## 12 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 14 POGODBA

Vzorca pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije, ponudniku ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti k ponudbi.

Pred podpisom pogodbe bo moral izbrani ponudnik in morebitni partnerji v skupni ponudbi v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v osmih dneh od prejema poziva posredovati

podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, če bo ocenjena vrednost pogodbenih del, ki jih bo ponudnik izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je ocenjena vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca. /navedeno ne velja za fizične osebe/

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, če obstajajo razlogi za prepoved poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

Pogodbo bo prvi podpisal naročnik in povabil k podpisu (sklenitvi) izbranega ponudnika.

**Opozorilo:** V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

## 15 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena ZIntPK, ki določa da se bo, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

sklenjena pogodba smatrala kot nična.

## 16 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso, ki znaša 2.000,00 EUR, mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana,

Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX24 /Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil/.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka