ELES
Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
Številka certifikata: 70992A6A0000000059541DD4
Potek veljavnosti: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 06. 11. 2024 13:21

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak: 894/MK/JN24/00264
Ljubljana

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o. Pred vami je razpisna dokumentacija, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za »**RTP Lipa in RTP Brežice: Elektrotehnološki del.**«.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe,
- referenčne obrazce,
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika«,
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca«,
- obrazec F-1 »Poročilo o finančnem stanju ponudnika«,
- obrazec »Ponudba«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- vzorec zavarovanja za resnost ponudbe,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- obrazec »Izjava« na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- tehnične razpisne pogoje (DZR),
- navodilo za registracijo v sistemu VEP,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
št. JN24/00264

za

RTP LIPA IN RTP BREŽICE: ELEKTROTEHNOLOŠKI DEL

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku za »**RTP Lipa in RTP Brežice: Elektrotehnološki del«,** se izvaja v skladu z določili:

   - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 121/21,10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, Ur. l. EU 1611/23) in podzakonskih aktov,
   - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),
   - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri),
   - drugih veljavnih predpisov v RS.

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oziroma v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

   Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

   Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

3. **<u>Pogoji za priznanje sposobnosti so:</u>**

   3.1. Splošni pogoji in dokazila, ki jih ponudnik predloži v ponudbi

   3.1.1. Proizvajalec je oseba (pravna ali fizična), ki ji je poverjena izdelava opreme v obliki in fazi kot je predmet dobave. Proizvajalec ne šteje kot podizvajalec. Proizvajalci opreme morajo zagotavljati skladnost s standardi ISO 9001 ter ISO 14001. Kopije certifikatov so obvezna priloga ponudbi.

   3.1.2. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

   3.1.3. Izvajalec del je gospodarski subjekt (pravna oseba, s.p. ipd.), ki izvaja posamezna dela, ki so predmet tega razpisa. Izvajalec del je lahko ponudnik, če sam izvaja dela, soponudnik ali nominirani podizvajalec za posamezna dela.

   3.1.4. Vsi izvajalci del morajo izpolnjevati pogoje, ki so za izvajalca zahtevani (zahteve za izvajalca del na zahtevnem objektu) v Gradbenem zakonu (GZ-1, ULRS 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 121/23 – skl. US). Izvajalec del v predmetnem javnem naročilu je lahko le gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE. Ponudnik ponudbi priloži izjavo o izpolnjevanju pogojev po GZ-1 <u>za vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo kot udeleženec pri graditvi objektov izvajal gradnjo ali inženiring - Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del **(OBRAZEC I -GZ).**

   3.1.5. Vodilni kadri so vodja del in delovodje. Ponudnik mora izpolniti obrazec Imenovanje vodilnih kadrov (**OBRAZEC-I-1).**

   3.1.6. Imenovani vodja del mora izpolnjevati pogoje za vodenje del na zahtevnem objektu (skladno z določili GZ-1), biti ustrezne stroke in vpisan v register pooblaščenih inženirjev IZS kot vodja del ter zaposlen pri enem od izvajalcev del, kot to določa GZ-1.

   3.1.7. Ponudnik pripravi in predloži ponudbi organigram na katerem bodo navedeni vsi dejanski izvajalci posameznih del in osebe odgovorne za izvajanje del (delovodja, vodje del, osebe ki bodo parametrirale ter izvajale FAT in SAT).

Vodja del mora biti dnevno, delovodja pa stalno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu, saj bosta dejansko vodila in organizirala dela. Glede na potek del na gradbišču bo ponudnikov vodja del opravljal tudi naloge vodje gradnje, kar je strošek ponudnika.

3.1.8. Za vodjo gradnje bo imenovan eden izmed vodij posameznih del na projektu. Izvajalec mora predhodno pridobiti soglasje naročnika, imenovani vodja gradnje mora imeti ustrezna znanja, zahtevane reference in mora izpolnjevati pogoje gradbenega zakona. V primeru zamenjave imenovanih kadrov, mora izvajalec zagotoviti kadre z zahtevanimi referencami in pred zamenjavo pridobiti soglasje naročnika.

3.1.9. Vodilni delavci, ki bodo prisotni pri izvajanju del (vodja del, pomočnik vodje del, delovodja) morajo zaradi nemotenega izvajanja del biti sposobni komunicirati z naročnikom, nadzornimi organi, koordinatorji VZD ter ostalimi prisotnimi na gradbišču v slovenskem jeziku (za tujce je pogoj opravljen jezikovni program slovenščina za tujce s potrdilom o opravljenem izpitu), v katerem je potrebno tudi vodenje dokumentacije gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja del na gradbišču. V nasprotnem primeru mora biti na gradbišču dnevno zagotovljeno ustrezno število sodnih tolmačev na stroške izvajalca. Vsa ustna in pisna korespondenca na projektu se izvaja v slovenskem jeziku.

3.1.10. Ponujena oprema in izvedba del mora v celoti izpolnjevati pogoje iz tehničnega dela razpisne dokumentacije.

3.1.11. Ponudnik ne more sodelovati v postopku JN, v kolikor njegov delež proizvodov, ki sestavljajo ponudbo, ki so po poreklu iz tretjih držav, presega 50 odstotkov skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo ponudbo, v skladu s 87. členom ZJN-3. Ta izključitev ne velja za tretje države, ki so članice organizacije OECD.

3.1.12. Komunikacija med ponudnikom/izvajalcem in naročnikom mora potekati v slovenskem jeziku.

3.1.13. Gospodarski subjekt lahko kot ponudnik ali soponudnik nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse ponudbe v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi ponudnika ali soponudnika v drugih ponudbah.

3.1.14. Kot ponudnik ne sme sodelovati pravna ali fizična oseba, ki je sodelovala pri pripravi razpisne dokumentacije DZR za predmetni objekt.

3.1.15. Ponudnik mora imeti zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Rekonstrukcija obeh objektov bo potekala vzporedno, tako da mora izvajalec zagotoviti 2 delovodji in dve neodvisni skupini delavcev, ki bosta lahko vzporedno izvajali dela na obeh objektih.

3.1.16. Ponudnik mora imeti zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti (vozila, mehanizacija, oprema ipd.) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Ponudnik mora razpolagati z zadostno količino ustrezne mehanizacije ter potrdili o periodičnem pregledu delovne opreme.

3.1.17. Pred podpisom pogodbe je dolžan izbrani ponudnik naročniku predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti v skladu z določbami 16. člena GZ-1 za vsakega izvajalca del.

3.1.18. Naročnik si pridržuje pravico pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti, na ponudnikove stroške (za dva predstavnika naročnika in predstavnika pooblaščene strokovne institucije, ki jo določi naročnik) preveriti sposobnost proizvajalca opreme, ki za naročnika opreme še ni proizvedel (konkretna tovarna) v smislu tehnične in tehnološke sposobnosti proizvodnje opreme ter zagotavljanja kvalitete. Naročnik opravi preverjanje sposobnosti proizvajalca v obliki presoje (audita) pri proizvajalcu, o čemer morajo podpisati zapisnik proizvajalec, ponudnik in naročnik. V primeru negativnega rezultata presoje se ponudnikova ponudba izloči iz obravnave kot tehnično neustrezna. Za vso ponujeno opremo morajo biti ponudbi priložene skice opreme z ustreznimi tehničnimi podatki, ki ustrezajo tehničnim zahtevam razpisa, povzetki tipskih testov, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje vseh zahtev navedenih v tehničnih razpisnih pogojih, izjave o ustreznosti in

certifikati ter izpolnjene vse zahteve iz tehničnega dela razpisne dokumentacije. Kosovni oziroma rutinski testi morajo biti predloženi dokumentaciji o zanesljivosti objekta in morajo biti predloženi naročniku ob tovarniških preskusih (FAT). V ponudbi mora ponudnik navesti seznam testov, ki se bodo izvajali kot rutinski oziroma kosovni preskusi na opremi oziroma sistemu v skladu z IEC (med proizvodnjo, FAT, SAT oziroma po končni montaži).

3.1.19. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V primeru suma neverodostojnosti podatkov si naročnik pridržuje pravico preveriti resničnost dokazil pri izdajatelju referenc. Če naročnik ugotovi, da podatki v ponudbi ne držijo oz. so neresnični, bo ponudbo zavrnil.

3.1.20. Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, parafirane in žigosane vse tabele tehničnih zahtev/skladnosti iz tehničnega dela razpisne dokumentacije. Vrednosti, ki jih je naročnik v tabelah tehničnih zahtev postavil kot zahtevane, mora ponujena naprava najmanj dosegati (lahko so boljše). Dokazila o zadovoljevanju zahtevanih vrednosti morajo biti razvidna iz priložene tehnične dokumentacije (uradni opisi naprave, tabele vrednosti, kopije tipskih in drugih atestov…). Iz priložene tehnične dokumentacije in prospektnega materiala mora biti razvidno, da ponujena oprema in izpolnjene tabele skladnosti ustrezajo pogojem, zahtevanim v razpisni dokumentaciji. Pri pregledu ponudb bo naročnik upošteval podatke iz izpolnjenih tabel skladnosti. Podatki ponujene opreme, izpolnjene tabele ustreznosti ter predložena tehnična dokumentacija in prospektni material morajo biti medsebojno usklajeni.

POGOJI IN REFERENCE

3.2. Splošna določila v zvezi z referencami

3.2.1. Splošna določila v zvezi z referencami morajo biti upoštevana pri vseh referencah v nadaljevanju.

3.2.2. Za storitve bodo upoštevane samo reference za zadnjih osem let in za opremo bodo upoštevane samo reference (referenčne liste) za zadnjih pet let (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), oboje le, kjer je bil končni naročnik z območja sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E.

3.2.3. Vsa dela na referenčnem objektu, na katerega se nanaša referenca, morajo biti zaključena, objekt mora biti najmanj v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih).

3.2.4. V kolikor ni v tem Navodilu izrecno dovoljeno, se reference ne seštevajo (posamezna referenca mora obsegati celoten obseg zahtevanih del).

3.2.5. Reference ponudniki predložijo na potrjenih referenčnih obrazcih, ki so priloženi Navodilu **(OBRAZCI R-1 do R-3 in O-1 do O-2)**. Obrazci morajo vsebovati vse zahtevane podatke, vključno s kontaktnimi podatki referenčnih naročnikov. V primeru, da obrazec ni predpisan, ga ponudnik pripravi sam, pri čemer mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani.

3.2.6. Za reference za izvedbo del izven območja Republike Slovenije mora biti referenčnim naročnikom – potrjevalcem referenc v potrditev skupaj s slovenskim referenčnim obrazcem predan tudi prevod obrazca v uradni jezik države, kjer ima naročnik sedež. Prevod mora opraviti sodni tolmač.

3.2.7. Potrjevalec reference je lahko samo naročnik referenčnega objekta, ki je tudi končni uporabnik referenčnega objekta, in ni ista oseba kot izvajalec. Reference, kjer sta potrjevalec reference in izvajalec referenčnega objekta isti pravni subjekt, ne bodo upoštevane, prav tako ne reference, ki jih glavni izvajalec potrdi svojemu podizvajalcu.

3.2.8. Ponudbi morajo biti predložene reference tistih izvajalcev, ki bodo tudi dejansko izvajali dela, za katera se izkazujejo z referencami.

3.2.9. Ponudnik mora v ponudbi obvezno predložiti vsaj eno potrjeno referenco za vse spodaj navedene reference dejanskih izvajalcev posameznih del, pri čemer se mora obvezno vsaj ena potrjena referenca nanašati na nosilca posla (ponudnik oz. vsaj eden od soponudnikov v primeru skupne ponudbe).

POGOJI ZA DOBAVO OPREME VODENJA, ZAŠČITE IN MERITEV

3.3.1. REFERENCE ZA OPREMO DOBAVA RAČUNALNIKOV POLJA:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo za zadnjih pet let (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), iz katere je razvidno:
- Leto dobave opreme
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje)
- Tip naprave (za računalnik polja)
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega tipa)
- Končni kupec (Zahtevano: na območju držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv in ime države končnega kupca).

3.3.2. DOBAVA STROJNE OPREME POSTAJNEGA KOMUNIKACIJSKEGA STREŽNIKA:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo za zadnjih pet let (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), iz katere je razvidno:
- Leto dobave opreme
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje)
- Tip naprave (za komunikacijski strežnik)
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega tipa)
- Končni kupec (Zahtevano: na območju držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv in ime države končnega kupca).

3.3.3. **DOBAVA PROGRAMSKE OPREME POSTAJNEGA KOMUNIKACIJSKEGA STREŽNIKA:**

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo za zadnjih pet let (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), iz katere je razvidno:
- Leto dobave opreme
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje)
- Tip programske opreme (za komunikacijski strežnik)
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega tipa)
- Končni kupec (Zahtevano: na območju držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv in ime države končnega kupca).

3.3.4. DOBAVA DIFERENČNO/DISTANČNE ZAŠČITE VODA:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno referenčno listo za zadnjih pet let (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), iz katere je razvidno:
- Leto dobave opreme
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje)
- Tip naprave (za diferenčno/distančno zaščito)
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega tipa)
- Končni kupec (Zahtevano: na območju držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv in ime države končnega kupca).

3.3.5. DOBAVA MREŽNIH STIKAL:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno/e referenčno listo za zadnjih pet let (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), iz katere je razvidno:
- Leto dobave opreme
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje)
- Tip naprave (za mrežna stikala)
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega tipa)
- Končni kupec (Zahtevano: na območju držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv in ime države končnega kupca).

3.3.6. DOBAVA ŠTEVCEV ELEKTRIČNE ENERGIJE:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno/e referenčno listo za zadnjih pet let (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), iz katere je razvidno: Leto dobave opreme
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje)
- Tip naprave (za števec delovne in jalove energije)
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega tipa)
- Končni kupec (Zahtevano: na območju držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv in ime države končnega kupca).

3.3.7. DOBAVA MERILNIKOV KAKOVOSTI ELEKTRIČNE ENERGIJE:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno/e referenčno listo za zadnjih pet let (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), iz katere je razvidno:
- Leto dobave opreme
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje)
- Tip naprave (za merilnik fazorjev)
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega tipa)
- Končni kupec (Zahtevano: na območju držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv in ime države končnega kupca).

3.3.8. DOBAVA VARNOSTNEGA KOMUNIKACIJSKEGA VMESNIKA:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno/e referenčno listo za zadnjih pet let (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), iz katere je razvidno:
- Leto dobave opreme
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje)
- Tip naprave (za varnostni komunikacijski vmesnik)
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega tipa)
- Končni kupec (Zahtevano: na območju držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv in ime države končnega kupca).

3.3.9. DOBAVA NAPRAV ZA SINHRONIZACIJO S TOČNIM ČASOM:

Ponudnik mora priložiti s strani proizvajalca potrjeno/e referenčno listo za zadnjih pet let (šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila), iz katere je razvidno:
- Leto dobave opreme
- Napetostni nivo (za 110 kV napetostni nivo ali višje)
- Tip naprave (za naprave za sinhronizacijo s točnim časom)
- Število kosov (minimalno 100 kosov enakega tipa)
- Končni kupec (Zahtevano: na območju držav polnopravnih članic ENTSO-E. Navedite naziv in ime države končnega kupca).

V primeru, da ima ELES opremo ponujenega proizvajalca in tipa že vgrajeno v EES, lahko ponudnik namesto referenčne liste proizvajalcev predloži izjavo, iz katere je razvidna pogodba, pogodbeni predstavnik naročnika in objekt v katerega je bila oprema vgrajena.

Ponudnik ne potrebuje priložiti referenčne liste proizvajalca za zahtevane tipe naprav iz razpisne dokumentacije DZR.

V kolikor je ponujena oprema za oba objekta enaka, je dovolj po 1 enak kos rezervnih delov za oba objekta in ne za vsak objekt po 1 kos. V tem primeru se v ponudbenem predračunu za en objekt navede vrednost 0,00.

POGOJI ZA IZVEDBO DEL

3.4.1. Referenca izvajalca SEKUNDARNIH SISTEMOV

Ponudnik mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco izvajalca sekundarnih sistemov, da je izdelal, dobavil in zmontiral omare sekundarnih sistemov, izvedel polaganje in priključevanje signalnih, krmilnih in napajalnih kablov, konfiguriral in parametriral vso vgrajeno opremo, izvedel FAT in SAT ter sodeloval pri spuščanju v pogon. Referenčni posel je moral obsegati najmanj dve (2) polji (110 kV ali višje napetosti) znotraj istega objekta. Referenca mora biti podana na **OBRAZCU R-1.**

Ponudnik mora izpolniti in priložiti obrazec o opremljenosti ponudnika z zahtevano opremo - **OBRAZEC O-2**. V primeru, da izvajalec nima usposobljenega kadra, mora biti med izvajanjem izvedbe konfiguriranja in parametriranja v točkah iz poglavja REFERENCE ZA OPREMO, prisoten supervisor s strani proizvajalca/ev opreme. Ponudnik mora v tem primeru ponudbi priložiti podpisano izjavo, da za celoten čas izvajanja teh del zagotavlja supervisorja s strani proizvajalca opreme.

3.4.2. Referenca izvajalca ELEKTROMONTAŽNIH DEL VN

Ponudnik mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco izvajalca elektromontažnih del VN, da je izvedel montažo VN opreme ter izdelal VN povezave na vsaj dveh (2) VN poljih napetostnega nivoja 110 kV ali več znotraj istega objekta. Referenca mora biti podana na **OBRAZCU R-2.**

3.4.3. Referenca izvajalca ELEKTROMONTAŽNIH DEL NA LASTNI RABI

Ponudnik mora predložiti najmanj eno potrjeno referenco izvajalca elektromontažnih del na lastni rabi, da je dobavil, montiral, izvedel vse potrebne kabelske povezave, preizkusil in spustil v pogon opremo lastne rabe (v obsegu vsaj razdelilnik izmenične in enosmerne LR, preklopna avtomatika AC, usmernik, razvod LR), ki je dobavljena, zmontirana in v obratovanju v elektroenergetskem objektu napetostnega nivoja 110 kV ali več. Referenca mora biti podana na **OBRAZCU R-3.**

3.4.4. Referenca Vodja del po GZ-1 za elektromontažna dela:

Ponudnik mora predložiti referenco za Vodjo del za **elektromontažna** delain siceri:

Najmanj eno pozitivno referenco, potrjeno s strani končnega naročnika, pri vodenju elektromontažnih del (demontaža in montaža omar sek. opreme ter priključevanje NN kablov) na vsaj 2 (dveh) 110 kV poljih ali več na elektroenergetskem objektu RP/RTP napetostnega nivoja 110 kV ali več.

ali

Najmanj eno pozitivno referenco, potrjeno s strani končnega naročnika, pri vodenju elektromontažnih del VN (montaža VN opreme in izdelava VN povezav) na vsaj 2 (dveh) 110 kV polj ali več na elektroenergetskem objektu RP/RTP napetostnega nivoja 110 kV ali več.

Referenca mora biti podana na **OBRAZCU O-1.** Vodja del je sopodpisnik in organizacijske sheme.

3.4.5. Referenca preglednika za pregled, preizkus in meritve NN električnih inštalacij:

Ponudnik mora v ponudbi imenovati preglednika, ki bo izvedel pregled, preizkus in meritve NN električnih inštalacij ter zanj predložiti najmanj eno pozitivno ocenjeno referenco za pregledovalca nizkonapetostnih električnih inštalacij za izvajanje pregleda, preizkusa in meritev skladno z veljavnim pravilnikom o zahtevah za nizkonapetostne inštalacije v stavbah, Gradbenega zakona na zahtevnem objektu in sicer na objektu RP/RTP 110 kV ali več. Priložena mora biti fotokopija dokazila o nacionalni poklicni usposobljenosti pregledovalca za poklicni standard Preglednik zahtevnih električnih inštalacij in inštalacij zaščite pred delovanjem strele.

OSTALI POGOJI

3.4.6. Garancijska doba za dobavljeno opremo in kakovost izvedenih del je 36 mesecev od zapisniško potrjenega končnega prevzema pogodbenih del.

3.4.7. Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitev e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: http://www.eles.si/prejem-eracunov . Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.

3.4.8. Končni rok izvedbe vseh pogodbenih del je 31.3.2027.

Terminski plan bosta naročnik in izvajalec uskladila naknadno.

3.5. CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Najvišja dopustna skupna ponudbena cena v javnem naročilu je zamejena in znaša 2.600.000,00 EUR brez DDV. V kolikor bo skupna ponudbena cena višja od zamejene cene, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

3.6. OGLED OBJEKTA

Naročnik bo omogočil dva ogleda objekta na naslovu RTP 110/35 kV Lipa (Železarska cesta 3, Štore) in RTP 110/20 kV Brežice (Kocbekova ulica 2, Brežice). Datum in ura ogledov objekta bosta objavljena na portalu JN. **Ogled lokacije je priporočljiv, ni pa obvezen**.

Neizpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev in pogojev v tehničnem delu razpisne dokumentacije je izločilnega pomena.

4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente, ki so **pogoj za sodelovanje** v postopku oddaje naročila:

4.1. Finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **resnost ponudbe v višini 50.000,00 EUR** kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja. Po sklenitvi pogodbe bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdana mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.

Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

4.2. Izpolnjen obrazec »Ponudba«.

4.3. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev.

4.4. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani ponudnika, soponudnika in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, natisnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec).

4.5. V primeru, da ponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

4.6. Ponudniki, soponudniki in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka.

4.7. Ponudnik, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdili ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Soglasja ni potrebno prilaga za subjekte, za katere je navedene zahteve mogoče preveriti v enotnem informacijskem sistemu pri ministrstvu pristojnem za javna naročila.

4.8. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Soglasja ni potrebno prilaga za subjekte, za katere je navedene zahteve mogoče preveriti v enotnem informacijskem sistemu pri ministrstvu pristojnem za javna naročila.

4.9. Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec Poročilo o finančnem stanju ponudnika (obrazec F1 priložen), ki izkazuje, da je ponudnik v preteklih dveh poslovnih letih pred letom oddaje ponudbe v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini ponudbene vrednosti. Upošteva se kumulativno izpolnjevanje pogoja za ponudnika s soponudniki in z nominiranimi podizvajalci.

4.10. Izpolnjen obrazec specifikacije pogodbene cene (predračun). Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

4.11. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., kolikor je potrebno (glede na zahteve teh Navodil), pa tudi dokumente iz točk 4.9. ter v primeru zahteve po neposrednih plačilih 4.12.

4.12. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).

4.13. V primeru skupne ponudbe morajo predložiti dokumente iz točk 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9. (če izpolnjevanje zahteve kumulira s soponudniki) vsi soponudniki. Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

4.14. Potrdila in dokumente, navedene v točki 3 tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

   Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

   Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.
   Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB**.**

   Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

7. Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure odpiranja, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

   Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

   Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

   Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku določenega časa skladno za navodili za uporabo e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu eJN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila, ki je navedeno v 11. točki tega navodila ter ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.

10. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema. Ponujena cena ne sme presegati zneska iz točke 3.8.2 tega navodila.

    Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena (cena EUR brez DDV)	100

    Najugodnejša ponudba bo ponudba z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

    V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

12. Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

13. Izbrani ponudnik mora v dvajsetih delovnih dnevih po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

    Naročnik ima pravico unovčiti inštrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v dogovorjeni višini, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka dobave, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

14. Izbrani ponudnik mora ob primopredaji izročiti inštrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za čas trajanja garancijskega roka za opravljena dela in dobavljene opreme kot jamstvo za odpravo napak v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

    Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 30 dni po poteku garancijskega roka. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

    Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

    Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (izvajalec) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti.

15. Vsa zavarovanja (bančne garancije ali kavcijska zavarovanja) morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančne garancije za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku morajo biti izdane v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758). Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

16. Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

17. Ponudba mora biti veljavna **150 dni** od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe.

18. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

19. Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

20. Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

21. Naročnik si pridržuje pravico, da v času pred oddajo naročila prekliče javno naročilo, zavrne vse ponudbe ali zmanjša obseg naročila, brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku oddaje naročila.

22. Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

23. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

    Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.
    Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

    Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

24. Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo njegovo poslovanje. Slednji namreč določajo, da je potrebno za sklenitev pravnih poslov večje vrednosti predhodno pridobiti soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

25. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

26. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

27. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

    Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

OBRAZEC R-1

Naročnik referenčnega posla (točen naziv): ……..……

……

potrjujemo, da je (**izvajalec sekundarni sistemi** - točen naziv): …… ……

…….

v obdobju zadnjih osem let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E:

izdelal, dobavil in zmontiral omare sekundarnih sistemov, izvedel polaganje in priključevanje signalnih, krmilnih in napajalnih kablov, konfiguriral in parametriral vso vgrajeno opremo, izvedel FAT in SAT ter sodeloval pri spuščanju v pogon na dveh (2) VN poljih napetostnega nivoja 110 kV ali več.

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
napetostni nivo:	
Število VN polj:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	
dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V_____, dne __.__.____ Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC R-2

Naročnik referenčnega posla (točen naziv): ……..……

……

potrjujemo, da je (**izvajalec elektromontažni del VN** – točen naziv): …….

……

v obdobju zadnjih osem let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, izvedel montažo VN opreme ter izdelal VN povezave na dveh (2) VN poljih napetostnega nivoja 110 kV ali več.

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
napetostni nivo:	
število VN polj:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	
dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V_____, dne __.__.____

Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC R-3

Naročnik referenčnega posla (točen naziv): ……..……

……

potrjujemo, da je (**izvajalec elektromontažni del LR** – točen naziv):

……..…….....……

……

v obdobju zadnjih osem let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, dobavil, montiral, izvedel vse potrebne kabelske povezave, preizkusil in spustil v pogon opremo lastne rabe (v obsegu vsaj razdelilnik izmenične in enosmerne LR, preklopna avtomatika AC, usmernik, razvod LR), ki je dobavljena, zmontirana in v obratovanju v elektroenergetskem objektu napetostnega nivoja 110 kV ali več.

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
napetostni nivo:	
dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Izvedbo del navedenega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V_____, dne __.__.____ Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC O-1

Naročnik referenčnega posla (točen naziv): ……..……..

……

potrjujemo, da je (**vodja elektromontažnih del)**– ime in priimek, naziv, št. IZS): ……..….....

……

v obdobju zadnjih osem let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju sistemskega operaterja, ki je polnopravni član ENTSO-E, (ustrezno obkroži):

a) vodil elektromontažna dela na sek. sistemih (demontaža in montaža omar sek. opreme ter priključevanje NN kablov) na vsaj 2 (dveh) 110 kV polj ali več na elektroenergetskem objektu RP/RTP napetostnega nivoja 110 kV ali več.

b) vodil elektromontažna dela na VN (montaža VN opreme in izdelava VN povezav) na vsaj 2 (dveh) 110 kV polj ali več na elektroenergetskem objektu RP/RTP napetostnega nivoja 110 kV ali več.

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
napetostni nivo:	
Število VN polj:	
dela, ki jih je izvedel navedeni izvajalec:	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi (tj. podpisan mora biti vsaj zapisnik o strokovno tehničnem pregledu ali pridobljeno uporabno dovoljenje oz. drugo dokazilo o zaključenih delih). Delo navedenega VD ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma VD, vezane na zaključek del.Navedeni VD je opravil vse, z GZ-1, določene naloge za VD za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V_____, dne __.__.____ Odgovorna oseba naročnika referenčnega posla

_____

(ime in priimek)

žig in podpis

OBRAZEC O-2

OPREMLJENOST PONUDNIKA Z OPREMO

Ponudnik (naziv in naslov): ……

……..

mora za čas izdelave omar, tovarniškega preizkušanja omar (FAT) ter izvajanja elektro montažnih del in preizkušanja na objektu (SAT) zagotoviti spodaj navedeno opremo.

Zap. št.	Opis opreme	Tip opreme	Št. in datum certifikata o kalibraciji	Vpisati (v lasti ali pogodbeno zagotovljeno)
	Vir napajanja izhodne napetosti 220 V DC za napajanje vseh naprav zaščite, vodenja, meritev in komunikacij za izvedbo FAT			
	Preizkusna aparatura (npr. Omicron, Freja ..)			
	Inštrument za merjenje moči signala in ugotavljanje dušenja mnogorodovnih in enorodovnih optičnih povezav			
	Inštrument za preizkušanje mrežnih (LAN) povezav			

Ponudnik izjavlja, da zagotavlja za čas izvajanja del najmanj opremo iz seznama in da predmetna oprema zadošča za izvedbo del v obsegu, kvaliteti in roku, ki je zahtevan v tem razpisu.

Za zgoraj navedeno opremo prilagamo dokazila, da je navedena oprema v naši lasti oz. Pogodbeno zagotovljena in kopije certifikatov o kalibraciji naprav.

V_____, dne___.___._____ PONUDNIK:

_____

Žig in podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC I-GZ

Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del

Izvajalec del:

Naziv	
Naslov	

Predmet naročila: **RTP Lipa in RTP Brežice: Izvedba elektrotehnološkega dela**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za izvajalca skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1, ULRS 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 121/23 – skl. US)

2. smo registrirani za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE;

3. izpolnjujemo pogoje za izvajalca del skladno z zahtevami razpisne dokumentacije JN »**RTP Lipa in RTP Brežice: Izvedba elektrotehnološkega dela**«

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

V/Na _____, dne _____ Izvajalec posla:_____

(naziv)

(osebni žig in podpis)

OBRAZEC I-1 – Imenovanje vodilnih kadrov

Nosilec posla:

naziv	
naslov	

- za **vodjo elektromontažnih del** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja gradnje njegovo dnevno prisotnost na gradbišču ter da bo potencialno opravljal tudi naloge vodje gradnje skladno z določili veljavne gradbene zakonodaje:

  ime in priimek: _____
  identifikacijska številka pri IZS: _____
  zaposlen pri gosp. subjektu: _____

  Imenovani vodja del (ime in priimek, naslov) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za vodjo del, navedene v veljavni gradbeni zakonodaji in sprejemam pogoj, da bom dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu in glede na potek del na gradbišču in potencialno opravljal tudi naloge vodje gradnje skladno z določili iz veljavne gradbene zakonodaje.

  V/Na _____, dne _____ Vodja del:_____

  (ime in priimek)

  (osebni žig in podpis)

- za **delovodjo elektromontažnih del** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja gradnje njegovo stalno prisotnost na gradbišču:

  ime in priimek: _____
  zaposlen pri gosp. subjektu: _____

  Imenovani delovodja (ime in priimek, naslov) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za delovodjo, navedene v veljavni gradbeni zakonodaji in sprejemam pogoj, da bom stalno prisoten na gradbišču v času izvajanja del na objektu.

  V/Na _____, dne _____ Vodja del:_____

  (ime in priimek)

  (podpis)

- za **vodjo izvedbe konfiguriranja in parametriranja sistema vodenja, zaščite in meritev** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas preizkušanja stalno prisotnost na gradbišču:

  ime in priimek: _____
  zaposlen pri gosp. subjektu: _____

  Imenovani vodja parametriranja in preizkušanja (ime in priimek, naslov) _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo sprejemam pogoj, da bom dnevno prisoten na gradbišču v času preizkušanja na objektu.

  V/Na_____, dne_____

  Vodja izvedbe konfiguriranja
  in parametriranja:_____
  (ime in priimek)

  (podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

_____

Predmet naročila: RTP Lipa in RTP Brežice: Elektrotehnološki del

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;

2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;

3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;

4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;

6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;

7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;

8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;

9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;

10. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;

11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;

12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;

13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;

14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto.

15. S podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka v uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke »Informacije gospodarskega subjekta« v obrazcu »Ponudba«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

_____

Predmet naročila: RTP Lipa in RTP Brežice: Elektrotehnološki del

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;

2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;

3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;

4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;

6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;

7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;

8. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;

9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;

10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;

11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

_____

OBRAZEC - F1

Poročilo o finančnem stanju ponudnika

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2022 in 2023)

Ponudnik:

_____

(polno ime, naslov)

Vse podatke navedite v EUR.

Kategorija	**Poslovno leto 2022**	**Poslovno leto 2023**
Prihodki (v EUR)		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

_____ Žig _____

(kraj in datum) (podpis odgovorne osebe ponudnika)

P O N U D B A

št. ponudbe ……..…… z dne ……

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika: ……
2. Naslov ponudnika/soponudnika: ……
3. Matična številka: ……
4. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče: ……
5. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika:
   - Ime in priimek: ……
     funkcija: ……
6. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika **(navesti isto kot ob prijavi v e-JN):**
   - kontaktna oseba: ……
   - telefon: ……
   - e-pošta: ……
7. Pogodbeni predstavnik:
   - ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-pošta: ……
8. Informacije o gospodarskem subjektu:
   - telefon: ……
   - e-pošta: ……

   V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.
9. TRR ponudnika/soponudnika: ……
10. Identifikacijska številka za DDV: ……
11. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
12. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
13. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

    Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe: ……
14. Ponudbena cena: ……..…….. EUR brez DDV

15. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

    - Ime in priimek: ……
    - EMŠO: ……

    - Ime in priimek: ……
    - EMŠO: ……

    - Ime in priimek: ……
    - EMŠO: ……

    - Ime in priimek: ……
    - EMŠO: ……

16. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

    ☐ Samostojno

    ☐ S podizvajalcem/ci:

    - ……
    - ……

    ☐ S partnerjem/i:

    - ……
    - ……

Ponudnik ……..…… (naziv ponudnika) se prijavljam na oddajo javnega naročila za »RTP Lipa in RTP Brežice: Elektrotehnološki del«.

Izjavljam, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

…….
(žig in podpis odgovorne osebe)

* Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik zgoraj navedene podatke vpisal v pogodbo.

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni, kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……
2. Naslov podizvajalca: ……
3. Matična številka podizvajalca: ……
4. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče ……
5. TRR podizvajalca: ……
6. Identifikacijska številka za DDV: ……
7. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu: …… EUR brez DDV
8. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……
9. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

   - Ime in priimek: ……
   - EMŠO: ……

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

REKAPITULACIJA PONUDBENE CENE

SKLADNO S PONUDBO ŠT. …….. Z DNE ……

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Navodilo ponudnikom:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« v Excelu pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Excel dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Rekapitulacija – Ponudbena vrednost
(skupna ponudbena vrednost kot je navedena v ponudbenem predračunu)

Predmet javnega naročila:	**Ponudbena cena v EUR brez DDV:**
RTP Lipa in RTP Brežice: Elektrotehnološki del	

P O G O D B A

št. POG2024/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **ELES, d.o.o.**
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

in

IZVAJALEC: **……**
……
ki jo/ga zastopa ……..
……
matična številka: …….
ID št. za DDV: …….

PREDMET: **RTP Lipa in RTP Brežice: Elektrotehnološki del**

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ……. pod št. ..... ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne ……. pod št…….. in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN24/00264 za RTP Lipa in RTP Brežice: Elektrotehnološki del, izvajalec ....., izbran kot najugodnejši, odločitev o oddaji javnega naročila št. /894/MK/JN24/00264 z dne ....., po ponudbi št. ..... z dne .....

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je izvedba elektrotehnološkega dela na objektih RTP Lipa in RTP Brežice, v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji (DZR) za:

- 4450.6E02_Elektromontažna dela_VN
- 4450.6E03_Elektromontažna dela_SeS
- 4450.6E04_Elektromontažna dela_LR
- R1BR---6E_M02_Elektromontažna dela
- R1BR---6E_M03A_Dobava sponč ne in obesene opreme
- R1BR---6E_M04_Sekundarni sistemi

in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec sprejema zavezo k izvedbi poslov po tej pogodbi s profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kar izključuje sleherno nepoznavanje vsebine in obsega vseh vrst izpolnitvenih ravnanj, bodočih stroškov in obsega potrebne izvedbe siceršnjih del in opravil za pravilno in popolno izpolnitev njegovih zavez iz te pogodbe. Skladno s tem se izvajalec izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali njegovega nepoznavanja ali nepravilnega predvidevanja o vsebini, obsegu, vrednosti in drugih parametrih izvedbe izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi.

3. CENA

Skupna pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi, znaša: **…..……. EUR**

z besedo: ……..……..…….. evrov;

Pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost del iz tega člena pogodbe vključuje vsa plačiïa in stroške, ki jih nosi izvajalec, da bi dosegel pravilno in popolno izpolnitev vseh prevzetih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi. Zato po izrecnem soglasju pogodbenih strank vključuje tudi vse stroške in druga plačila, ki bi se izkazali za (posredno ali neposredno) potrebne za popolno in pravilno izpolnitev izvajalčeve obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec po tej pogodbi zagotavlja izvedbo pogodbeno dogovorjenih izpolnitvenih ravnanj za plačilo in prevzema vsa tveganja, ki so povezana z morebitnim povečanjem pričakovanega obsega del ali siceršnjih stroškov za dosego dogovorjenih izpolnitev. Cene na enoto iz specifikacije veljajo tudi za presežna ali manjkajoča dela.

VALORIZACIJA

Pogodbene cene na enoto iz specifikacije pogodbene cene so fiksne v prvem letu pogodbe, po poteku enega leta se lahko valorizirajo. Valorizacija cen je možna za nerealizirane storitve z upoštevanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja SURS. Prva valorizacija se prizna na utemeljen pisni predlog ene od pogodbenih strank, o čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi. Valorizacija se lahko izvede, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen (povečanje ali zmanjšanje) preseže 5 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, znaša pa 75 % spremembe (povečanje ali zmanjšanje) dogovorjenega indeksa cen. Morebitne nadaljnje spremembe vrednosti nerealiziranih storitev iz pogodbe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 5 % vrednosti od zadnje valorizacije cen.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih količinah in pogodbenih cenah na enoto.

Izvajalec bo naročniku izstavljal mesečne račune (situacije) na podlagi dejansko izvedenih izpolnitev (del/dobav), skladno s knjigo obračunskih izmer in predhodni pisni potrditvi pogodbenih predstavnikov naročnika. Tako izstavljeni računi bodo kumulativno znašali do največ 95 % pogodbene cene.

Zadnji račun bo izvajalec izstavil po realizaciji posla v celoti (najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh), kateremu mora biti obvezno priložen zapisnik o prevzemu v skladu s točko 6. te pogodbe.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitev e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: http://www.eles.si/prejem-eracunov . Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Dokler naročnik ne prejme takšne uskladitve ne more priti v zamudo s plačilom takšnega računa.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija in potrjena s strani obeh pogodbenih predstavnikov naročnika.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specificirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količino) in ceno predhodno potrdita predstavnika naročnika. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

Morebitna dodatna dela, ki niso predmet temeljne pogodbe in njenih sestavnih delov, mora naročnik izvajalcu naročiti ali odobriti pisno in morajo biti jasno specificirana po vsebini in obsegu. Prav tako mora biti v naročnikovem naročilu ali odobritvi takšnih del pisno določeno dodatno plačilo v fiksnem znesku. Izvajalec ne sme pogojevati izvedbe s to pogodbo dogovorjenih in prevzetih del z morebitno izvedbo dodatnih del, ki jih ta pogodba ne vključuje. Takšno pogojevanje se po tej pogodbi šteje za bistveno kršitev te pogodbe s strani izvajalca, zaradi katere lahko naročnik pogodbo odpove in uveljavlja odškodninsko odgovornost izvajalca do višine celotne nastale škode.

Za gradbena dela (obrnjena davčna obveznost), izvedena v posameznem mesecu, je izvajalec dolžan dostaviti račun naročniku najkasneje 10. dan v naslednjem mesecu. V nasprotnem primeru mu lahko naročnik zaračuna zamudne obresti, ki jih je moral plačati od nepravočasno plačanega DDV.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s sedmim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROK

Pogodbena dela morajo biti opravljena v rokih zapisanih v detajlnem terminskem planu, ki je sestavni del te pogodbe. Detajlni terminski plan bosta naročnik in izvajalec uskladila skupaj sporazumno in pisno potrdila najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe.

Rok za izdelavo omar je 30.10.2025, rok za zaključek FAT je 28.2.2026.

Končni rok izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti je **31.3.2027**.

Stranki se zavedata in soglašata, da je napredovanje del odvisno od elektroenergetske situacije, vezane na potrebne izklope in zagotavljanja breznapetostnega stanja.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev prestavi ali tudi podaljša za toliko dni, kolikor so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe.

Naročnik si pridrži pravico do podaljšanja roka za zaključek storitev, v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika predvidenega začetka opravljanja storitev, prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatne storitve ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo; če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na delovišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo storitev, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo.

Zgoraj navedeni spremembi naročnik izvede v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

6. DOKONČNI PREVZEM NA OBJEKTU

Po opravljenih delih na objektu, naročnik prevzame dela, skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzem od izvajalca se bo vršil v TSE Beričevo, Beričevo 70, Dol pri Ljubljani, in bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in s priloženo specifikacijo in ko je izročen instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuni predstavniki. Lastništvo in riziko glede poškodb, kraje, uničenja opreme in materialov preide s prevzemom na naročnika.

7. NADZORSTVO

Naročnik je upravičen do izvajanja celovitega in vseobsegajočega nadzora nad celotnim delom izvajalca. Nadzor se lahko izvaja kot nadzor dokumentacije in podlag ali kot nadzor na terenu. Opravlja se lahko kadarkoli, tudi izven delovnega časa in tudi nenapovedano. Način izvajanja nadzora je v izključni pristojnosti naročnika in ni predmet omejitev po tej pogodbi. Nadzor izvajajo osebe, ki jih pooblasti naročnik in so lahko njegovi zaposleni ali tretje osebe s pooblastilom naročnika.

Kolikor bi izvajalec kakor koli onemogočal izvajanje nadzora s strani naročnika ali morebitnega nadzora upravnih organov ali nosilcev javnih pooblastil, se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

Kolikor bi nadzornik ugotovil, da se dela izvajajo v nasprotju s potrjeno projektno in tehnično dokumentacijo ali v nasprotju s predmetom pogodbe, pravili te pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi ali normativi ali drugimi kogentnimi pravili, ima pravico nemudoma ustaviti dela in prepovedati njihovo nadaljevanje do odprave vseh pomanjkljivosti. O odkritih nepravilnostih mora naročnik kakor hitro je

to mogoče obvestiti predstavnika izvajalca. Kolikor izvajalec ne ravna po navodilih predstavnikov naročnika in nemudoma ne odpravi ugotovljene kršitve ali nepravilnosti se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

8. DOKUMENTACIJA IN KOMUNIKACIJA

Vsa dokumentacija mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski. V kolikor vodja gradnje in delovodja ne obvladata slovenskega jezika mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti prevajalca, ki mora biti na gradbišču stalno prisoten.

Izvajalec mora na objektu voditi gradbeni dnevnik o izvajanju del. V dnevnik vpisujeta pogodbeni stranki tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnike mora vodja del podpisovati dnevno. Osebe, ki bodo vodile izdelavo knjige obračunskih izmer, morajo biti strokovno usposobljene..

Izvajalec mora za odpadni gradbeni material, ki ga je dolžan predati pooblaščenim zbiralcem teh odpadkov, izdelati in pred prevzemom del naročniku predati poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in ravnanju z njimi, ki mora biti izdelano na podlagi 9. člena Uredbe o ravnanju z gradbenimi odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Evidenčni listi o ravnanju z odpadki so obvezna priloga poročila. Odpadni material bo izvajalec predal na deponijo na svoj strošek/dobiček in mora to upoštevati v ostalih cenah.

Izvajalec je dolžan vsaj 10 dni pred tehničnim oz. strokovnim tehničnim pregledom naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešno izvedbo tehničnega oz. strokovno – tehničnega pregleda. Dokumentacija mora biti pripravljena skladno z zahtevami za dokazilo o zanesljivosti objekta in predana v pisni in elektronski obliki.
Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi odgovorni projektant in nadzorni organ naročnika.

Izvajalec sodeluje pri pregledu PZI dokumentacije in je upravičen podajati pripombe.

9. PREIZKUSI OPREME V TOVARNI PROIZVAJALCA

Preizkušanje in medfazne kontrole v tovarni proizvajalca se bo vršilo po veljavnih standardih in normativih ter po predhodno izdelanem programu preizkusov, ki ga bo izdelal izvajalec v sodelovanju z naročnikom. Sam program preizkusov (pred njihovo izvedbo) in zatem tudi izvedene preizkuse mora naročnik pisno potrditi, v nasprotnem primeru niti program preizkusov in niti izvedba preizkusov nista veljavna po pravilih te pogodbe.

Pri prevzemnem preizkušanju (FAT) v tovarni proizvajalca sodelujejo vse pogodbene stranke. Naročnik ELES + sodeluje s po dvema predstavnikoma in predstavnikom pooblaščenega Inštituta. Vsem predstavnikom, imenovanim s strani naročnika, mora proizvajalec omogočiti polno sodelovanje in celovit nadzor nad izvajanjem poizkusov. Ne sme jim postaviti nobenih omejitev glede dostopa do samega mesta in predmeta izvajanja preizkusa, kakor tudi ne do celote dokumentacije, ki se nanaša na predmet preizkusa. Kolikor bi prišlo do takšnih omejitev oz. onemogočanja nadzora se šteje, da preizkus ni bil veljavno opravljen in za to odgovarja izvajalec.

O opravljenem preizkušanju se izdela zapisnik, ki ga podpišejo predstavniki vseh pogodbenih strank. V zapisnik vpišeta tudi morebitne pripombe, kolikor pride pri izvajanju naročnikovega nadzora do morebitnih kršitev pravice do nadzora iz tega člena pogodbe.

V kolikor naročnik prisotnost na preizkušanjih v tovarni proizvajalca odkloni, le tega izvede proizvajalec brez prisotnosti naročnika. O opravljenem preizkušanju se izdela poročilo, ki se ga posreduje v pregled naročniku. Odprava opreme iz tovarne se lahko izvrši šele po potrditvi poročila FAT s strani naročnika.

Izvajalec ne sme v nobenem primeru brez pisne potrditve opravljenih preizkusov s strani predstavnikov naročnika vgraditi takšne opreme v predmet pogodbe. Kolikor bi ravnal nasprotno temu pravilu, bi storil hujšo kršitev te pogodbe in bi moral sam odstraniti neustrezno opremo na lastne stroške, poleg tega bi odgovarjal tudi za morebitno drugo škodo, ki bi nastala zaradi taksnega ravnanja.

Podrobnejše zahteve za izvedbo preizkusov so navedene v tehničnih razpisnih pogojih.

Vsi stroški preizkušanj, a-testne dokumentacije gredo v breme izvajalca. Stroški udeležbe predstavnikov naročnika in pooblaščenega Inštituta pri preizkušanju (dnevnice, prevoz in nočitve) niso vključeni v pogodbeni ceni in jih krije naročnik. Prevoz na kraj tovarniškega preizkušanja je letalski, če je kraj preizkušanja iz Ljubljane oddaljen več kot 500 km.

V primeru ponovitve preizkušanj vse stroške krije izvajalec, vključno z vsemi stroški naročnika.

10. DODATNE ZAHTEVE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI DELA

a) Organizacija gradbišča

Izvajalec mora pri organizaciji gradbišča in izvajanju del poleg pravil te pogodbe in dokumentov ter prilog, ki so njen sestavni del, upoštevati tudi pravila:

- varnostnega načrta predmetnega objekta ter
- morebitna druga kogentna pravila, veljavna v času izpolnjevanja obveznosti, s katerimi se mora izvajalec kot dober strokovnjak seznaniti in bi kogentno predpisovala določene zahteve glede izvedbe izpolnitvenih ravnanj ali glede predmeta izpolnítve po tej pogodbi.

Začasna varovana skladišča oz. deponije in delovne površine, ki jih izvajalec potrebuje zunaj območja, določenega za gradnjo, zagotovi izvajalec sam na lastne stroške, naročniku mora o tern predložiti pisni dogovor med izvajalcem in lastnikom zemljišča. Seznam začasnih varovanih skladišč oz. deponij mora biti naročniku oz. predstavnikoma naročnika dostavljen najkasneje na uvedbi izvajalca v delo. Varovana skladišča oz. deponije morajo biti s strani izvajalca zavarovana pri zavarovalnici z ustrezno zavarovalno polico, ki krije vse iz tega naslova izvirajoče potencialne škodne rizike.

Izvajalec je dolžan pred zaključkom vseh del deponije iz prejšnjega odstavka na lastne stroške umakniti in sanirati, oz. na zemljiščih vzpostaviti prvotno stanje.

Izvajalec mora za dostope do gradbišča uporabljati poti, kot so določene s strani lokalnih skupnosti. Upoštevati mora vse omejitve skladno s slovensko zakonodajo o cestnem prometu ter morebitne dodatne zahteve posameznih občin. Sanacija morebitnih poškodb cestišč med izvedbo pogodbenih del bremeni izvajalca.

Škodo, ki bi nastala bodisi naročniku bodisi tretjim osebam kot posledica nespoštovanja zavez in dogovorov med izvajalcem in naročnikom, je izvajalec dolžan nemudoma sanirati, oškodovancu (naročniku ali tretji osebi) pa povrniti vso škodo, ki mu je bila povzročena.

b) Ostalo

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da je kot dober strokovnjak seznanjen s stanjem bodočega gradbišča in vsemi okoliščinami glede deponiranja viškov materiala. Uporaba okoliških zemljišč, ki niso v lasti naročnika in niso neposreden kraj izvajanja del po tej pogodbi, razen s služnostnimi pravicami v dogovorjenem obsegu, ni dovoljena brez sklenitve ustrezne pogodbe med izvajalcem in lastnikom zemljišča (s katero se ustanovi začasna služnost ali druga ustrezna pravica na tujem zemljišču). Takšna pogodbena listina se do zaključka del deponira pri naročniku. Vso morebitno nastalo škodo, nastalo na teh zemljiščih, je zavezan povrniti izvajalec.

Predlog izbora vodje del in vodje gradnje potrdi naročnik kot investitor, prav tako vsako spremembo. Vodja del ne more prenesti svojih nalog in pristojnosti s pooblastilom na drugo osebo. Za vodjo del in delovodjo velja obvezna dnevna prisotnost, tekom vsakega delovnega dneva.

Izvajalec sodeluje pri pregledu PZI dokumentacije in je upravičen podajati pripombe.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo strokovnih kadrov izvajalca ali podizvajalcev, v kolikor ugotovi, da je to potrebno. Takšno upravičenje je v diskreciji naročnika in izvajalec temu ne more nasprotovati.

Gradbene odpadke, vključno z jeklenimi konstrukcijami, vodniki in obešalnim materialom, kosi kabla, razen opreme oz. elementov ki jo/jih posebej določi naročnik, izvajalec preda prevzemniku odpadnega materiala, ki je vpisan v evìdenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev

odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor — Agenciji RS za okolje, naročniku pa preda evidenčne liste, kar je vključeno v ponudbeni vrednosti del in je strošek izvajalca.

11. DOSTAVA OPREME

Izvajalec dostavi vso potrebno opremo na svojo deponijo skladno z razpisno dokumentacijo.

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika najkasneje v roku 72 ur pred dostavo o:
- načinu dostave,
- količini in obsegu poslane opreme,
- točnem datumu in času dostave.

Izvajalec bo vso opremo pripravil tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi njeni deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem. Za sleherno izgubo, uničenje ali poslabšanje opreme med prevozom ali skladiščenjem odgovarja izvajalec, ki je v takšnih primerih na lastne stroške dolžan zagotoviti nepoškodovano oz. neposlabšano opremo v pogodbeno določenih rokih.

Vsi zaboji, paketi itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalen položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje morajo biti razpoznavni iz označitve že iz razdalje dveh metrov. Oprema bo embalirana/pakirana na način da je mogoče skladiščenje na prostem.

Embalažo in ostala pakiranja po razkladanju/vgradnji odstrani/prevzame izvajalec.

Izvajalec poskrbi, da se opravi prevoz na in z mesta skladiščenja, razkladanje in nakladanje opreme. Razkladanje in nakladanje poteka v prisotnosti vseh pogodbenih predstavnikov. Izvajalec na skladiščnem platoju izvede vso potrebno zaščito pred nehotenimi premiki in možnostmi poškodb. Izvajalec sproti izvede sanacijo skladiščnega platoja kjer se hrani oprema in površin, ki bi bile poškodovane v času transporta oz. razkladanja.

12. TEHNIČNO EKONOMSKI ELABORAT

V času od podpisa pogodbe do predaje TEE je izvajalec zaradi izpolnitve pogodbenega roka dolžan ízvajati vsa dela v skladu s terminskim planom napredovanja del.

Dokler pogodbeni predstavniki ne potrdijo TEE, se šteje, da ta ni veljaven oz. popoln in ga je zato izvajalec dolžan ustrezno popraviti in dopolniti skladno s pripombami, ki mu jih posreduje naročnik. Do dokončne potrditve TEE izvajalec ne more vgrajevati materialov, naprav in opreme in je za morebitno nastalo škodo, ki bi s tern nastala, brez omejitev odškodninsko odgovoren.

TEE je vključen v pogodbo in je njen bistveni sestavni del. Izvajalec je zavezan k dobavi in vgradnji elementov, ki so navedeni v tehnično-ekonomskem elaboratu.

Kršitve obveznosti, določenih v tern členu za izvajalca, se štejejo za hujše kršitve te pogodbe. Zaradi njih lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe, izvajalec pa odgovarja za sleherno škodo, ki bi nastala iz tega naslova.

13. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec je po tej pogodbi dolžan vsa s pogodbo prevzeta dela izvesti pravilno, pravočasno in popolno, z upoštevanjem standarda skrbnosti dobrega strokovnjaka. Ravnati mora z vso profesionalno skrbnostjo in ob celovitem poznavanju področja del. Izvajalec po tej pogodbi odgovarja za uspeh, to je za pravilno in popolno izpolnitev vseh svojih pogodbenih obveznosti, ne le za skrbno ravnanje pri izpolnjevanju. Pravico do plačila za opravljeno delo utemeljuje le popolna in celovita dosega namena pogodbe za naročnika. Le odškodninske odgovornosti za zamudo z izpolnitvijo se lahko izvajalec razbremeni z dokazom, da je pri izpolnjevanju obveznosti ravnal z vso profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbena dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, zahtevami DZR, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili,
- skladno z določbami Protokola organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje uporabljal skupno projektno okolje za potrebe sodelovanja na projektu, se za to usposobil in ga uporabljal ter delal skladno z navodili naročnika,
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- sproti in ažurno obveščal predstavnika naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvršitev ali roke pri izvršitvi prevzetih obveznosti,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- se na svoje stroške udeleževal operativnih sestankov in posebnih usklajevanj z ostalimi izvajalci. Sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za obe pogodbeni stranki obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe. Za njihovo izvršitev odgovarja izvajalec kakor za vse svoje izpolnitvene obveznosti po tej pogodbi,
- na svoje stroške zagotovil dnevno udeležbo vodje del za posamezna področja v času izvajanja del,
- zagotovil opravljanje funkcije vodje gradnje na lastne stroške, kolikor bi naročnik njegovega vodjo del imenoval za vodjo gradnje,
- o vseh spremembah in nejasnostih sproti obveščal vodjo nadzora ter njegove pomočnike za posamezna dela. Spremembe, ki pomenijo spremembo predmeta pogodbe oz. dodatne stroške mora potrditi naročnikov vodja projekta,
- na morebitna neskladja v dokumentaciji predhodno in pravočasno opozoril naročnika del, onadva pa jih bota uskladila s projektantom,
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo in ateste, skladno z določili pogodbe in projektne dokumentacije,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil potrebam po delih na objektu,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- na svoje stroške poskrbel za zavarovanje gradbišča oz. zavaroval posamezna območja dela (zagotovil začasne zaščitne ograje, gradbiščno tablo,..),
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del, skladno s terminskim planom in izrednimi zahtevami naročnika,
- gradbene odpadke vključno z jeklenimi konstrukcijami, vodniki in obešalnim materialom razen opreme oz. elementov ki jo/jih posebej določi naročnik, izvajalec del preda prevzemniku odpadnega materiala, ki je vpisan v evidenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor – Agenciji RS za okolje, naročniku pa preda evidenčne liste in sicer ločeno za vsak objekt posebej,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/s predmetnega objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- vodil/izdelal in naročniku predal Evidenčne liste o ravnanju z odpadki za odpadni gradbeni material, tehtalne liste, poročilo o ravnanju z odpadki,
- uporabljal dogovorjene dostopne poti in manipulacijske površine, v nasprotnem primeru odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala in opreme na/z objekta,
- v primeru nepredvidenih del obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pisnem nalogu naročnika (vpis in odobritev v gradbenem dnevniku),
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na gradbišču,
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga preverja koordinator VZD II in nepravilnosti zavede v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oz. objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja,
- izdelal načrt organizacije gradbišča in uredil gradbišče skladno z varnostnim načrtom ter izdelal elaborat izvajanja del kot podlago za Varnostni načrt,

- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za vsak objekt posebej ter v PZI vnašal vse morebitne spremembe v času gradnje ki bodo podloge za PID,
- imenovan za vodilnega izvajalca, tako da bo moral imenovati tudi vodjo gradnje (ki izpolnjuje pogoje po GZ-1) ter za to delo ne bo uveljavljal dodatnih stroškov,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

14. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:
- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- opraviti zapisniški prevzem del od izvajalca v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela dokončana.

15. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:
……
……
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec
……..… bo izvedel naslednjo vrsto del:
……
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4 te pogodbe.)

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil: ……..

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo, ki vključuje tudi škodo, nastalo zaradi zamude ali morebitne višje vrednosti del, ki bo sklenjena z drugim izvajalcem. Ta svoj zahtevek lahko naročnik pobota z zapadlimi obveznostmi, ki jih ima v trenutku odpovedi pogodbe iz tega razloga do izvajalca.

16. ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste pravno priznanih škod in ne sme biti pogojeno ali z zadržki. Odgovornost izvajalca iz tega odstavka mora biti zavarovana najmanj v višini celotne vrednosti pogodbenih del po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan pred uvedbo v delo predložiti naročniku na vpogled zavarovalno polico, katera predstavlja zavarovanje iz tega odstavka. Zavarovalno polico mora vinkulirati v korist naročnika za primer, če bi nastal zahtevek tretje osebe do naročnika zaradi škode, ki jo je povzročil izvajalec.

Izvajalec del je dolžan vsa izvršena dela na lastne stroške zaščititi pred vremenskimi vplivi in slehernimi drugimi poškodbami, ne glede na njihov vzrok. Izvajalec mora pred začetkom del ustrezno zavarovati opremo, ki jo prevzame iz skladišča naročnika ter opremo, ki jo sam dobavi, ter zavarovati sam gradbeni objekt in začasna skladišča oz. deponije v času gradnje in vsaj še 15 dni po uspešno izvršeni primopredaji del. Izvajalec se zavezuje zavarovati tudi opremo in dela, ki jih na dobavljeni opremi izvede naročnik s svojimi zaposlenimi (npr. vgradnja, parametriranje, kalibriranje, funkcionalno preizkušanje, ipd). Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste premoženjskih škod (uničenje, poškodbo ali protipravno odtujitev zavarovane opreme) glede vseh rizikov in se glasiti na zavarovalno vsoto najmanj v višini vrednosti opreme, ki je predmet zavarovanja. Na zavarovalni polici mora biti kot upravičenec zavarovalnega kritja (zavarovanec) naveden naročnik. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

V primeru da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti za katero je odgovoren izvajalec, ali katera koli oseba, ki deluje v njegovi sferi ali v sferi njegovih podizvajalcev (zaposleni pri izvajalcu, njegovi pogodbeni sodelavci, podizvajalci in njihovi sodelavci ipd.), odgovarja izvajalec za sleherno škodo, če je povzročena s strani tretjih oseb v njegovi sferi kakor v lastnem imenu, in mora na lastne stroške odpraviti takšno škodo (nadomestiti, popraviti ali postaviti) in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili predstavnikov naročnika v pogodbeno določenih rokih.

Izvajalec je odgovoren za vso okoljsko škodo, ki bi nastala kot posledica slehernih škodljivih vplivov (npr. emisij škodljivih snovi v času gradnje) in bi pomenila pravno priznano okoljsko škodo (z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja). Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti na prometni infrastrukturi in okolici objekta.

Izvajalec je odgovoren tudi za vso škodo, ki bi jo povzročil tretjim osebam pri ali v zvezi izpolnjevanja svojih dejavnosti po tej pogodbi. Takšne vrste škod morajo biti zavarovane po prvem odstavku tega člena. Če bi zavarovalnica kljub temu zavrnila zavarovalno kritje iz naslova takšne škode, odgovarja izvajalec kljub temu za takšno škodo tretjim neposredno in neomejeno.

Stranki se strinjata, da je izvajalčeva odgovornost za škodo po tej pogodbi omejena do višine pogodbene vrednosti iz točke 3. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno naklepno ali iz hude malomarnosti. Za posredno škodo odgovarja izvajalec le, kolikor jo je povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

17. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku dvajset delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene cene z DDV.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati

izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnìh primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim, drugače se šteje, da je izvajalec huje kršil določbe te pogodbe, kar utemeljuje odstop naročnika od te pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalca za sleherno škodo, do katere pride zaradi odstopa.

18. GARANCIJA ZA OPRAVLJENA DELA IN DOBAVO OPREME

Garancijska doba za opravljena dela in opremo je 36 mesecev od zapisniško potrjenega končnega prevzema pogodbenih del. Garancijska doba teče od opravljenega skupnega prevzema skladno s točko 6. pogodbe in teče za oba objekta hkrati.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške. Servisni odziv ne sme biti daljši od 24 ur od prijave posamezne napake.

Naročnik bo v času trajanja garancijske dobe javljal morebitne nastale okvare ali napake na naslov in tel. št. ……

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od prejema prijave posamezne napake slednjo odpraviti na lastne stroške in riziko.

19. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec mora ob končni primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5 % celotne pogodbene cene z DDV za čas trajanja garancijske dobe za opravljena dela in opremo, kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena. Izvajalec (kot dolžnik) preide v takšnem primeru v stanje dolžnikove zamude, z vsemi zakonskimi posledicami takšnega položaja. V takšnem primeru odgovarja izvajalec še naprej (do veljavne primopredaje) za sleherni škodni riziko, ki bi utegnil nastati na celotnem predmetu izpolnitve. Naročnik je utemeljen do plačila pogodbenih kazni po tej pogodbi. Prav tako se šteje, da je izvajalec s takšnim ravnanjem hujše prekršil pravila te pogodbe in naročniku odgovarja odškodninsko za sleherno škodo, ki bi nastala zaradi zamude z veljavnim prevzemom. Takšno stanje traja vse dokler izvajalec naročniku ne preda ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijske dobe iz prve oziroma druge alineje prvega odstavka 19. Člena 19. člena te pogodbe.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim. Drugače se šteje, da je izvajalec huje kršil določbe te pogodbe, kar utemeljuje odstop naročnika od te pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalca za sleherno škodo, do katere pride zaradi odstopa.

20. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi je:

g. ……..……..

telefon: ……..……

e-pošta: ……..……..……@eles.si.

Naročnikov pogodbeni predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

ga./g. ……..……..

telefon: ……..……

e-pošta: ……..……..…@.....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

Vodja del izvajalca, ki bo imenovan v skladu z GZ-1 in bo dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na obeh objektih:

ga./g. ……..……..

telefon: ……..……

e-pošta: ……..……..…@.....

21. POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki se v tem členu pogodbe izrecno dogovorita, da je v primeru določenih kršitev pogodbe izvajalec zavezan naročniku plačati pogodbeno kazen. Če je izvajalec v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začeti dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % od celotne vrednosti pogodbenih del (cene) po tej pogodbi, vendar skupno (kumulativno) največ do 20 % celotne vrednosti pogodbenih del. To velja za kršitve vseh rokov iz te pogodbe kot tudi za tiste roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih in za kršitve rokov v dinamičnem terminskem planu. Kršitev pričetka izpolnjevanja ali zaključka posamezne izpolnitve v navedenih rokih se šteje za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki utemeljuje pogodbeno kazen. Pogodbeno kazen utemeljuje tudi kršitev navedenih rokov s strani podizvajalca oz. tretjega, ki opravlja posamezna dela za izvajalca. V takšnem primeru nastane terjatev na plačilo pogodbene kazni neposredno proti izvajalcu, ki odgovarja po tej pogodbi za tretje kot v lastnem imenu.

Pogodbena kazen po tem členu je določena kot utrditev pogodbe. Izvajalec se ne more izogniti plačilu pogodbene kazni z dokazom, da naročniku ni nastala škoda ali da je škoda manjša od dogovorjene pogodbene kazni.

Pogodbena kazen za neupravičeno dnevno odsotnost vodje gradnje znaša 500,00 EUR/dan.

Pogodbena kazen za neupoštevanje neizvajanja ali opuščanja ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču za posamezni ugotovljen primer znaša 1.000,00 EUR.

Ti ukrepi so poleg zakonodajno določenih na državni ravni, razvidni tudi iz obveznih dokumentov gradbišča:

- Varnostni načrt
- Načrt organizacije gradbišča
- Pisni sporazum
- Tehnološko ekonomski elaborat
- Navodila za varno delo
- Knjiga ukrepov

Kazen se lahko zaračuna v primerih, ko je nedvoumno ugotovljeno opuščanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču. Za nedvoumno ugotovitev se šteje:

- Nesreča ali nezgoda ali nevaren dogodek pri delu, ugotovljen po uradni dolžnosti državnih organov,
- Fotodokumetirana ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v knjigi ukrepov za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v zapisniku/beležki operativnega sestanka za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Enkratna ugotovitev, če se nanaša na kršitev, ki bi lahko pomenila neposredno ogrožanje zdravja ali življenja kogarkoli, tako na gradbišču, kot tretjih oseb.

Ugotovitev lahko evidentira vsak, ki ima pravico dostopa na gradbišče, skladno s pisnim sporazumom.
V primeru ponavljajočih dogodkov iz naslova VZD izvajalec ne more dobiti potrjenih pozitivnih referenc izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna tudi zaradi ne zagotavljanja garantirane vrednosti ekscentričnosti izolacije VN kabla, ki je določena v merilih splošnih razpisnih pogojev. Obračuna se pri mesečni situaciji ob dobavi kabla skladno s 4. členom te pogodbe in jo zapisniško potrdijo pogodbeni predstavniki.

Pogodbena kazen se obračuna po nastopu posameznega dogodka, ki predstavlja kršitev pogodbe iz tega člena, in sicer največ enkrat mesečno.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom izvajalca naročniku. V slednjem primeru se pogodbena kazen obračuna pri mesečni situaciji skladno s 4. členom te pogodbe, kjer se doda pozicija pogodbena kazen in jo zapisniško potrdijo pogodbeni predstavniki.

Pogodbena kazen po tem členu ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi ne odškodnine izvajalca naročniku po splošnih pravilih zaradi neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik si kljub terjanju pogodbene kazni pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev vse morebitne nastale škode, ki bi presegala pogodbeno kazen.

22. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

23. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ, morajo stranke šteti za poslovno skrivnost in se obvezujejo, da jih bodo uporabljale izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

24. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

25. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

26. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali

opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikoma naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

27. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila gradbenih uzanc iz leta 2020, oziroma v kolikor v uzancah ni urejeno, Obligacijski zakonik.

Pogodba je sklenjena in podpisana v treh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka svoj izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1:	Specifikacija pogodbene cene po ponudbi št. …… z dne ……..;
PRILOGA 2:	Pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca);
PRILOGA 3:	Asignacija (v primeru vključenega podizvajalca);
PRILOGA 4:	Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN24/00264 s tehničnimi razpisnimi pogoji (DZR)

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama in jih je moč zamenjati le s pisnim aneksom.

……, dne: ……

IZVAJALEC:

……
……
……

Ljubljana, dne: ……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

SKLADNO S PONUDBO ŠT. …….. Z DNE ……
(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Rekapitulacija – Ponudbena vrednost
(skupna ponudbena vrednost kot je navedena v ponudbenem predračunu)

Zap. št.	Predmet javnega naročila	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV
1	SKUPNA VREDNOST ELEKTROMONTAŽNA DELA IN SPONČNA OPREMA RTP LIPA IN RTP BREŽICE	
2	SKUPNA VREDNOST SEKUNDARNI SISTEMI RTP LIPA IN RTP BREŽICE	
3	SKUPNA VREDNOST LASTNA RABA RTP LIPA	
4	Nepredvideno 5%	
	SKUPNA VREDNOST PONUDBE RTP LIPA in RTP BREŽICE	

PRILOGA 2

POGODBA S PODIZVAJALCEM
(v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 3

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant)**:**

…… (polni naziv)

…… (naslov)

matična številka: …….

v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

…… (polni naziv)

…… (naslov)

matična številka: …….

v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (nakazanec)**:**

ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
Matična številka: 5427223000

DEM, d.o.o.
Obrežna ulica 170, 2000 Maribor
Matična številka: 5044286000

v nadaljevanju te pogodbe: **naročnik**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča nakazanca, da plača podizvajalcu …… (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. …… pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2024/…….. za RTP Lipa in RTP Brežice: Elektrotehnološki del.

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča podizvajalca …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

Nakazanec bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2024/……. Za RTP Lipa in RTP Brežice: Elektrotehnološki del. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost naročnika, do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca …… (skrajšan naziv podizvajalca.

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh štirih strank.

IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE
Obrazec zavarovanje/garancija za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **ELES, d.o.o. , Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)*

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(vpiše se številka zavarovanja/garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA / GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2021 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je . Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za resnost ponudbe v višini ……

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem/ to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja / garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: : (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 - ZDeb)

IZJAVA

Ponudnik:

_____

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI
ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. **Podatki uporabnika**

   Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **"Shrani in nadaljuj.**

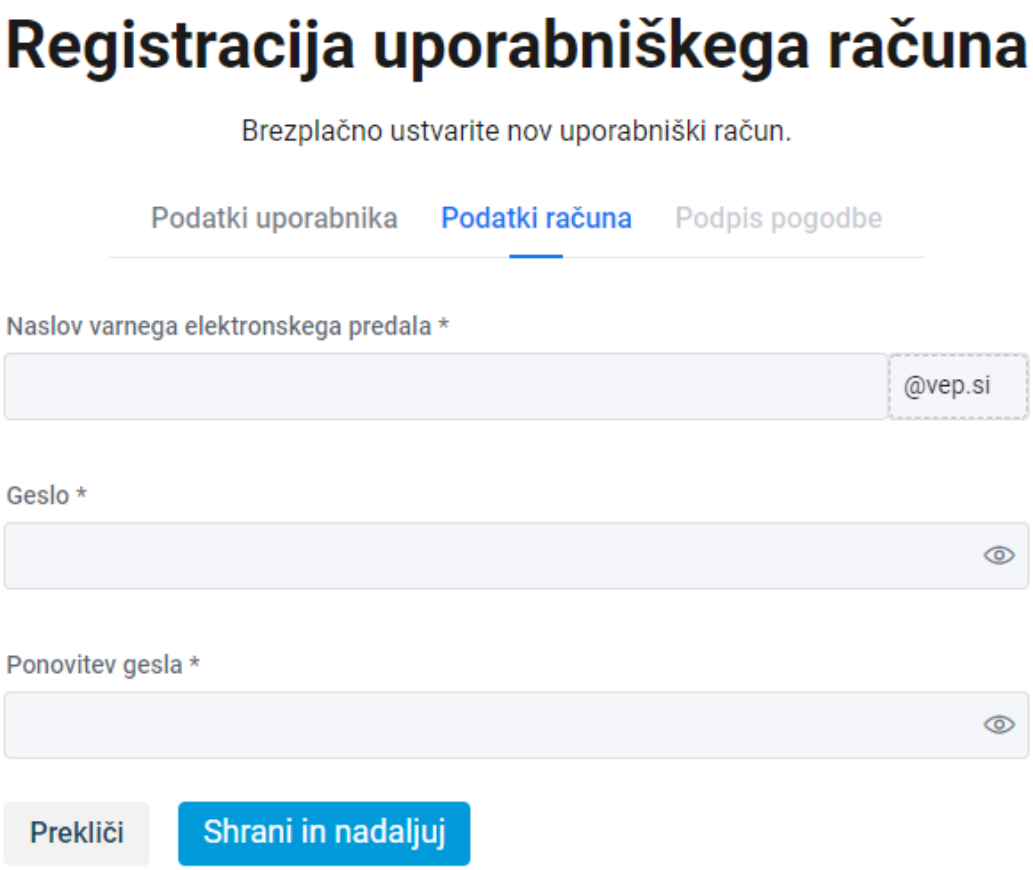


2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

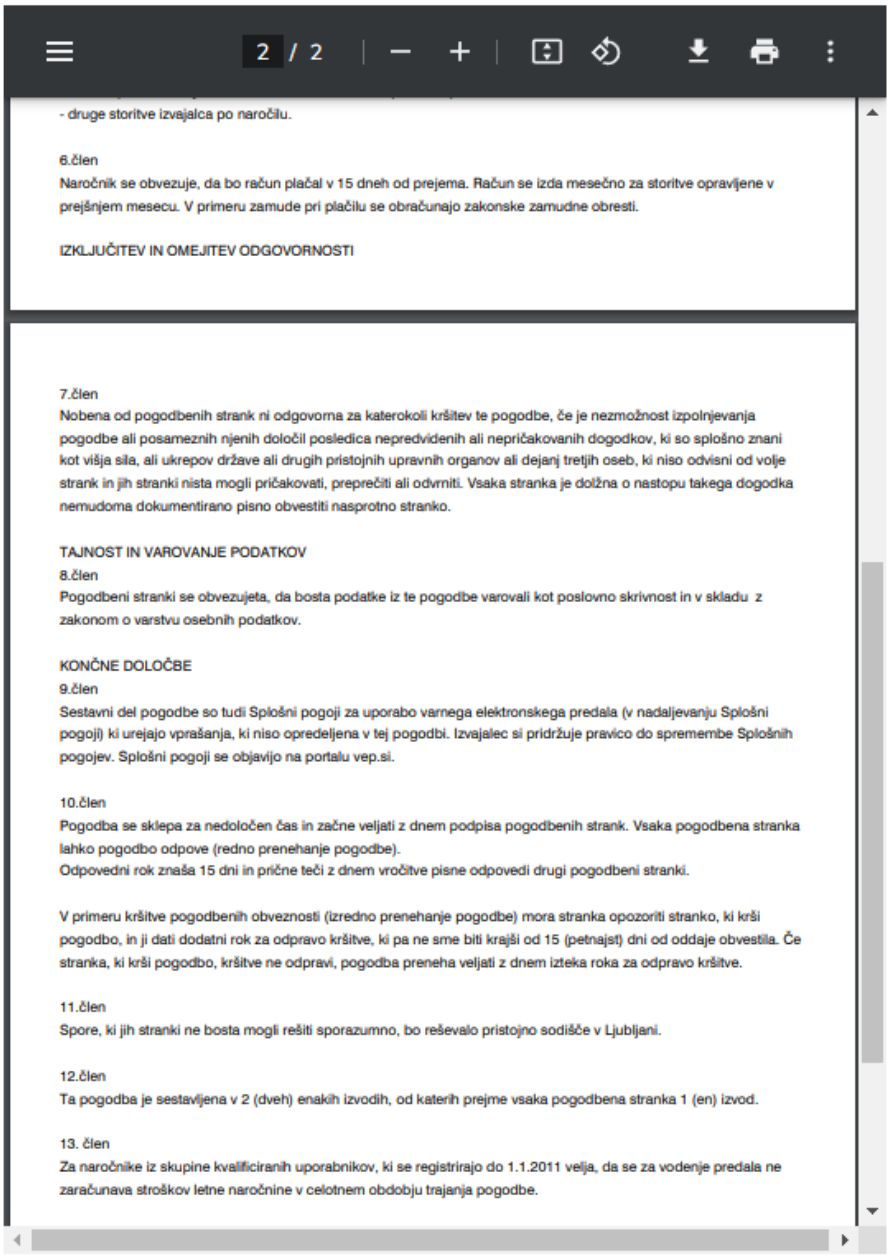
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Prenos pogodbe

- (•) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

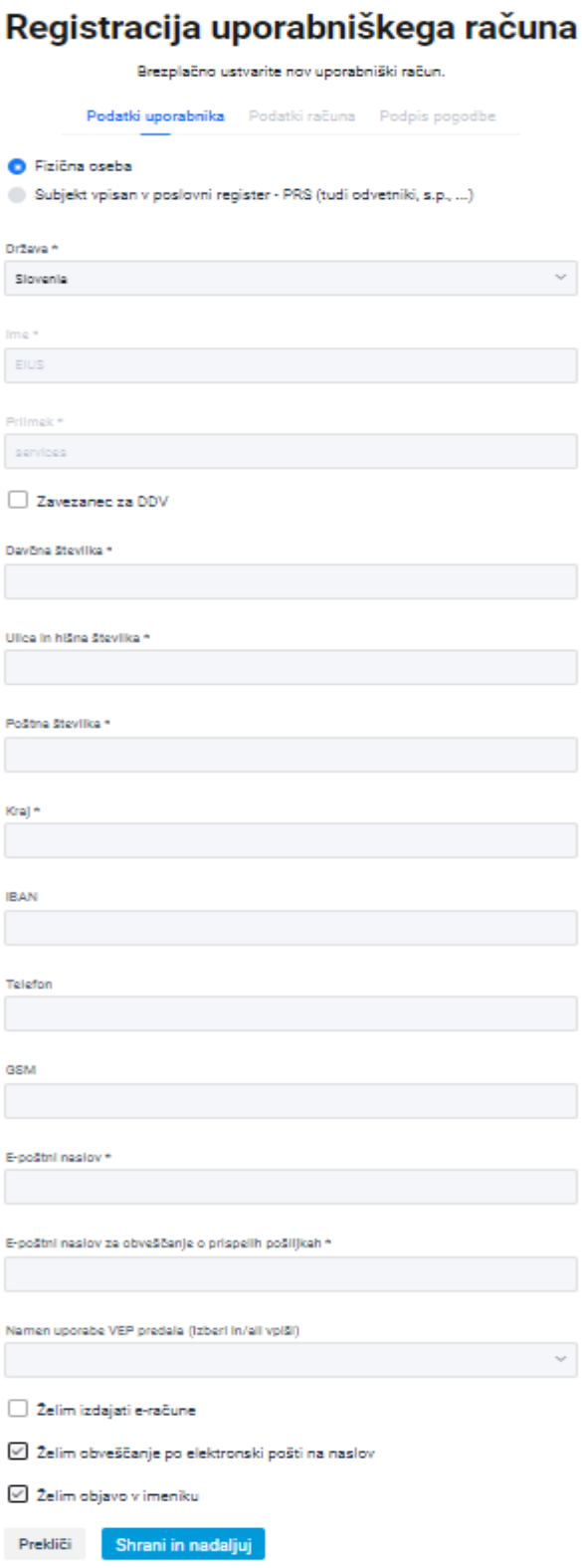
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči | Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

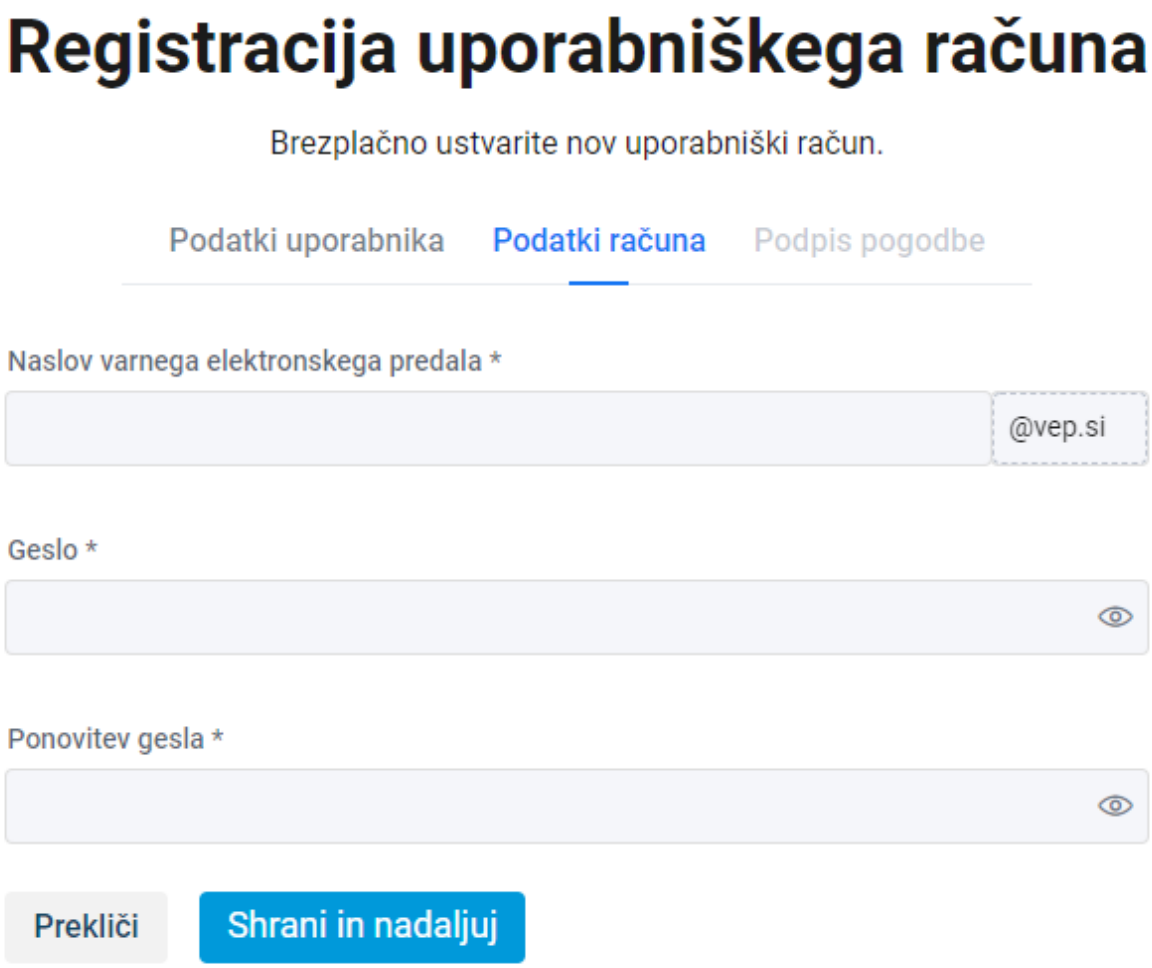


5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.