



Številka: 43006-21/2024-4

Datum: 7. 11. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Prenova podatkovnega centra ARSO

ODPRTI POSTOPEK

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku vas vabimo k oddaji ponudbe za javno naročilo blaga **Prenova podatkovnega centra ARSO**.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podatki in naslov naročnika:

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Agencija Republike Slovenije za okolje
Vojkova cesta 1b
1000 Ljubljana
Slovenija
Davčna številka: 29335833

Oznaka javnega naročila: 43006-21/2024

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 10. 12. 2024 do 12.00 ure** v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 10. 12. 2024 ob 13.00 uri**.

mag. Gregor Sluga
namestnik generalnega direktorja



NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Uvod

Postopki oddaje javnih naročil Agencije Republike Slovenije za okolje se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3.

Na Agenciji Republike Slovenije za okolje se izvaja projekt Nadgradnja sistema za opozarjanje in osveščanje na vremensko pogojene izredne razmere ter prilagajanje nanje v spremenjenem podnebj (SOVIR) », ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Agencija Republike Slovenije za okolje v okviru projekta SOVIR načrtuje nadgradnjo sistema za učinkovitejše opozarjanje državljanov pred vremensko pogojenimi izrednimi razmerami, ki bodo zaradi podnebnih sprememb vse pogostejše. Sistem bo pomembno prispeval k večji zaščiti človeških življenj in zmanjševanju škode ob naravnih nesrečah. Za zagotavljanje nemotenega delovanja informacijskih sistemov in storitev ter za uspešno vpeljavo novih IT rešitev je ključna uporaba sodobne infrastrukture informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki jo je na ARSO potrebno nujno posodobiti. Izvesti je potrebno nadgradnjo strežniške opreme in zagotoviti stabilno delovanje osnovne infrastrukture podatkovnega centra, kot so električno napajanje, klimatizacija in potrebne komunikacijske povezave. Posodobitev strežniške opreme je del drugega javnega naročila, v okviru predmetnega javnega naročila pa bomo nadgradili osnovno infrastrukturo podatkovnega centra. Na ta način bomo dosegli optimalno in zanesljivo delovanje vseh obstoječih in novih aplikacij, ki bodo podpora delovnim procesom, implementiranih znotraj projekta SOVIR in hrambo znatno povečane količine podatkov in dokumentov ter zagotovili tudi nadaljnje delovanje obstoječih IT storitev Agencije Republike Slovenije za okolje. Trenutno sta na ARSO vzpostavljena dva podatkovna centra, ki sta bila zgrajena v okviru kohezijskega projekta BOBER, in sicer:

- primarni podatkovni center (RC) v kleti objekta na Vojkovi 1b, zgrajen v letih 2008 do 2010 in
- sekundarni podatkovni center (RC-prizidek) v stavbi prizidka, zgrajen v letu 2015.

Centra sta neodvisna, saj ima vsak svoj sistem neprekinjenega napajanja (UPS) in dizel električni agregat (DEA) z avtomatskim zagonom. V obeh podatkovnih centrih je vodni sistem hlajenja na podtalno vodo iz vrtine. Primarni podatkovni center ima zaradi potreb po zanesljivosti in neprekinjenem delovanju še neodvisen vir hlajenja na kompresorski hladilni agregat in sistem avtomatskega gašenja. Preklopi med primarnim in rezervnim virom hlajenja in napajanja z električno energijo so avtomatizirani in nadzorovani preko računalniškega omrežja.

Primarni podatkovni center je bil projektiran 2008 za 80 kVA električne moči in dokončan 2010. Zaradi starosti in iztrošenosti opreme je potrebno prenoviti določene komponente v strojni inštalaciji (črpalke, ventili), kot tudi kontrolne plošče za nadzor, sistem neprekinjenega napajanja in hladilne InRow omare med strežniškimi omarami. S tem bi se izognili morebitnim večjim okvaram sistema napajanja in hlajenja, kar bi lahko pomenilo večurno ali celo večdnevno zaustavitev delovanja informacijskih sistemov ARSO.

Zato se v okviru projekta SOVIR planira posodobitev ključnih komponent obstoječe osnovne infrastrukture v primarnem podatkovnem centru.

V okviru projekta SOVIR se z izvedbo dodatnih javnih naročil načrtuje tudi nabava:

- nove, visoko zmogljive računalniške gruče (gruča HPC) in
- postavitve sistema za avtomatsko radiosondažo ozračja.

Predvideno je, da bo poraba energije nove gruče HPC okoli 100 kVA, kar pomeni, da je ni mogoče umestiti v primarni podatkovni center, saj bi poraba energije gruče presegla maksimalno projektirano

električno moč podatkovnega centra, ki znaša 80 kVA. Rešitev je v izgradnji nove strežniške sobe HPC, za katero je potrebno zagotoviti ustrezen sistem neprekinjenega napajanja, ki je v primeru izpada omrežnega napajanja napajan z dizel električnim agregatom, ter ustrezen sistem hlajenja. Pričakuje se, da bo za sistem hlajenja gruča HPC zahtevana rešitev hlajenja z vodo.

Zagotoviti je potrebno tudi povezavo sistema za avtomatsko radiosondažo ozračja, ki bo nameščen v posebnem kontejnerju na vrtu ARSO, do računalniškega omrežja ARSO. Zaradi zagotovitve delovanja sistema v primeru izpada omrežnega napajanja mora biti kontejner priključen na napajanje z dizel električnim agregatom.

Naročnik bo za zainteresirane ponudnike organiziral ogled lokacije. Opravljen ogled bo ponudnikom omogočal pripravo kvalitetne ponudbe. Na ogledu, po sklenitvi sporazuma o nerazkrivanju podatkov, bodo zainteresirani ponudniki dobili načrt električnih in strojnih inštalacij ter opreme.

Naročnik ponudnike seznaja, da bo, skladno s programskimi navodili projekta SOVIR, zaradi izvedbe postopkov upravljaljskih preverjanj, vsa ponudbena dokumentacija (kar med drugim vključuje tudi dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke, ter dokumentacijo oziroma podatke, ki so označene kot poslovna skrivnost), ki jo bodo ponudniki predložili v okviru predmetnega javnega naročila (tudi dokumentacija, ki bo predložena v okviru pozivov za dopolnitev / pojasnilo / odpravo računskih napak) oziroma bo pridobljena s strani naročnika iz uradnih evidenc, posredovana organom, ki za omenjeni projekt izvajajo postopke zgoraj navedenih preverjanj.

2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (poglavje 8. teh navodil) in za dokazovanje izpolnjevanja meril, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: <https://www.enarocanje.si/>. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najkasneje do dne 3. 12. 2024 do 10.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najkasneje dva (2) dneva pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

4. Način predložitve ponudbe

Ponudba mora biti predložena v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Način predložitve ponudbe s strani ponudnika je opisan v navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudbo odda uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16- odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudbo mora naročnik prejeti preko sistema e-JN pravočasno, to je najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

5. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo spremeni ali umakne. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v sistemu e-JN odpre zadnja oddana ponudba. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Odpiranje ponudb in pogajanja

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, informacijski sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do ponudbenega predračuna (izpolnjen in podpisan OBR-3, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«).

V primeru, da bodo vse prejete ponudbe nedopustne iz razloga, ker ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik izvedel pogajanja. O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN. Predmet pogajanj bo ponudbena cena. Natančnejši potek pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanju. Ne glede na način izvedbe pogajanj bodo ponudniki predložili končno ponudbo v informacijski sistem e-JN.

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vsak gospodarski subjekt;
2. Podatki o podizvajalcih – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci (OBR-1);
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo (OBR-2);
4. Povzetek ponudbenega predračuna (OBR-3) - naložen v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (datoteka pdf);
5. »3.1_Posodobitev obstoječega RC.xlsx«, »3.2_Prostor HPC.xlsx«, »3.3_CNS.xlsx«, »3.4_Radiosonaza.xls«, »3.5_Menjava kontrolerja DEA.xls«, »3.6_Povezave med vozlišci.xls« (excel tabele) – excel dokumenti in tabele, pretvorjene v pdf, vse naložene v sistem e-JN pod razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«;
6. Potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4);

7. Seznam nominiranega kadra (OBR-5);
8. Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-6);
9. Dokazila iz točke 8. teh navodil.

Ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila izdelava in ponudbi priloži tudi dokumente, ki jih zahteva naročnik v točki 2.1. Tehničnih specifikacij, sicer bo izločen.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb. Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik v sistem e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV, znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (OBR-3)« v obliki word ali pdf. Obrazce »3.1_Posodobitev obstoječega RC.xlsx«, »3.2_Prostor HPC.xlsx«, »3.3_CNS.xlsx«, »3.4_Radiosonaza.xlsx«, »3.5_Menjava kontrolerja DEA.xlsx«, »3.6_Povezave med vozlišci.xlsx« pa ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (pdf excel tabele).

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, kateri bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (OBR-3) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnimi »3.1_Posodobitev obstoječega RC.xlsx«, »3.2_Prostor HPC.xlsx«, »3.3_CNS.xlsx«, »3.4_Radiosonaza.xlsx«, »3.5_Menjava kontrolerja DEA.xlsx«, »3.6_Povezave med vozlišci.xlsx«, naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, se kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (pdf excel tabele).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakemu zahtevanemu pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podatki soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala e-JN (<https://ejn.gov.si/espd>) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke.

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage>).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 10. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 11. teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.**

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?*« v polje »*Prosimo opišite jih**« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

IN

Izpolnjen obrazec ESPD – v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: **Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta**, kamor se navede vse

zakonite zastopnike in se v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnihstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navede njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Kandidat lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb ali prijav.

2. Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 8. teh navodil).

8.2.1. Ustreznost

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij v skladu z Uredbo o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Uradni list RS, št. 60/16 in 44/22 – ZVO-2).

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost: **Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje. Gospodarski subjekt mora navesti številko iz seznama pooblaščenih podjetij za hlajenje, klimatizacijo in toplotne črpalke IN številko iz seznama pooblaščenih podjetij za protipožarno opremo.**

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila oziroma pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od trideset (30) dni pred rokom za oddajo ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Druge ekonomske ali finančne zahteve.**

IN

Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

2. Gospodarski subjekt je imel v vsakem od zadnjih dveh (2) let (2022 in 2023) splošni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini vsaj 800.000,00 EUR, oziroma sorazmerno za obdobje odkar posluje, v kolikor posluje manj kot dve (2) leti.

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so na naročnikovo zahtevo solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Splošni letni promet.** Če gospodarski subjekt posluje manj kot dve (2) leti tudi v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: Ustanovitev gospodarskega subjekta.

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih sodeloval pri najmanj eni (1) uspešni izgradnji ali prenovi podatkovnega centra, pri čemer so referenčni posli pri vsaki izgradnji ali prenovi skupaj obsegali vsaj:
 - dobavo in namestitev strojnih instalacij in opreme za redundantni sistem hlajenja z uporabo InRow hladilne tehnologije s skupno hladilno močjo vsaj 80 kW,
 - dobavo in postavitev sistemskih strežniških ali komunikacijskih omar z izvedbo zaprtih (toplih ali hladnih) con,
 - izvedbo optičnih in bakrenih podatkovnih povezav do IKT opreme v strežniških omarah,
 - dobavo in postavitev redundantnega sistema brezprekinitvenega napajanja (UPS), moči vsaj 80kW,
 - dobavo in konfiguracijo programske opreme centralnega nadzornega sistema podatkovnega centra.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o skladnosti ali primopredajnega zapisnika ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum izročitve in sprejema referenčnega dela.

Naročnik gospodarskemu subjektu sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri naročniku prejel informacijo, da je pri referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti, da so mu bile večkrat grajane napake, da je bilo unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo posla, da je gospodarski subjekt moral plačevati pogodbeno kazen in primerljivo.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, kar pomeni, da lahko gospodarski subjekt vsak posamezni del (posamezni deli so posli, naštet v alinejah prvega odstavka te točke) referenčnega pogoja izpolnjuje s partnerjem v skupni ponudbi in/ali s podizvajalcem, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela in dobave, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste.**

IN

Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

2. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti strokovno usposobljenega vodjo projekta¹, ki bo na razpolago ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti in izpolnjuje vse naslednje zahteve:
 - je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir s strokovnega področja strojništva ali elektrotehnike pri pristojni poklicni zbornici, v Republiki Sloveniji pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS),
 - ima vsaj pet (5) let delovnih izkušenj v vlogi vodje projekta,
 - ima do roka za oddajo ponudbe vsaj eno (1) referenco uspešno zaključenega projekta izgradnje ali prenove podatkovnega centra s hladilno močjo vsaj 80 kW, kjer je nastopal v vlogi vodje projekta.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, kar pomeni, da lahko gospodarski subjekt strokovne sposobnosti izpolnjuje s partnerjem v skupni ponudbi ali s podizvajalcem, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela in dobave, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna usposobljenost.** *Gospodarski subjekt mora za vsako posamezno osebo navesti ime in priimek ter vlogo nominiranega kadra.*

IN

¹ **OPOMBA:** Gospodarski subjekt lahko imenuje isto osebo za strokovno usposobljeni kader, zahtevan v točkah od 2. do 7. tega poglavja.

Izpis iz imenika IZS (zadostuje navedba identifikacijske številke pooblaščenega inženirja IZS) ali drugo ustrezno dokazilo.

IN

Seznam nominiranega kadra (OBR-5).

IN

Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-6).

3. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti vsaj eno (1) strokovno usposobljeno osebo² za načrtovanje in montažo ponujenega sistema hlajenja.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, kar pomeni, da lahko gospodarski subjekt strokovne sposobnosti izpolnjuje s partnerjem v skupni ponudbi ali s podizvajalcem, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela in dobave, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna usposobljenost.** *Gospodarski subjekt mora za vsako posamezno osebo navesti ime in priimek ter vlogo nominiranega kadra.*

IN

Potrdilo o šolanju ali izjava proizvajalca oziroma pooblaščenega dobavitelja ponujene opreme ali veljaven certifikat.

IN

Seznam nominiranega kadra (OBR-5).

4. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti vsaj eno (1) strokovno usposobljeno osebo³, ki izkazuje vsaj eno (1) referenco, da je sodelovala pri načrtovanju in izvedbi avtomatiziranega sistema za preklap med primarnim in sekundarnim virom hlajenja, pri čemer je bila oprema primarnega in sekundarnega vira hlajenja različnih proizvajalcev.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, kar pomeni, da lahko gospodarski subjekt strokovne sposobnosti izpolnjuje s partnerjem v skupni ponudbi ali s podizvajalcem, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela in dobave, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna usposobljenost.** *Gospodarski subjekt mora za vsako posamezno osebo navesti ime in priimek ter vlogo nominiranega kadra.*

IN

Seznam nominiranega kadra (OBR-5).

IN

Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-6).

5. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti vsaj eno (1) strokovno usposobljeno osebo⁴ za načrtovanje in montažo ponujenega sistema za strukturirano ožičenje (optika in baker).

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, kar pomeni, da lahko gospodarski subjekt strokovne sposobnosti izpolnjuje s partnerjem v skupni ponudbi ali s podizvajalcem, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela in dobave, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna usposobljenost.** *Gospodarski subjekt mora za vsako posamezno osebo navesti ime in priimek ter vlogo nominiranega kadra.*

IN

Potrdilo o šolanju ali izjava proizvajalca oziroma pooblaščenega dobavitelja ponujene opreme ali veljaven certifikat.

IN

Seznam nominiranega kadra (OBR-5).

² **OPOMBA:** Gospodarski subjekt lahko imenuje isto osebo za strokovno usposobljeni kader, zahtevan v točkah od 2. do 7. tega poglavja.

³ **OPOMBA:** Gospodarski subjekt lahko imenuje isto osebo za strokovno usposobljeni kader, zahtevan v točkah od 2. do 7. tega poglavja.

⁴ **OPOMBA:** Gospodarski subjekt lahko imenuje isto osebo za strokovno usposobljeni kader, zahtevan v točkah od 2. do 7. tega poglavja.

6. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti vsaj eno (1) strokovno usposobljeno osebo⁵ za manj zahtevne električne instalacije in instalacije zaščite pred delovanjem strele.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, kar pomeni, da lahko gospodarski subjekt strokovne sposobnosti izpolnjuje s partnerjem v skupni ponudbi ali s podizvajalcem, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela in dobave, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna usposobljenost.** *Gospodarski subjekt mora za vsako posamezno osebo navesti ime in priimek ter vlogo nominiranega kadra.*

IN

Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji ali odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije za preglednika manj zahtevnih električnih instalacij in instalacij zaščite pred delovanjem strele.

IN

Seznam nominiranega kadra (OBR-5).

7. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti vsaj eno (1) strokovno usposobljeno osebo⁶ za postavitve in zagon ponujenega nadzornega sistema.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, kar pomeni, da lahko gospodarski subjekt strokovne sposobnosti izpolnjuje s partnerjem v skupni ponudbi ali s podizvajalcem, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela in dobave, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna usposobljenost.** *Gospodarski subjekt mora za vsako posamezno osebo navesti ime in priimek ter vlogo nominiranega kadra.*

IN

Potrdilo o šolanju ali izjava proizvajalca oziroma pooblaščenega dobavitelja ponujene opreme ali veljaven certifikat.

IN

Seznam nominiranega kadra (OBR-5).

8. Gospodarski subjekt mora imeti v času oddaje ponudbe sklenjeno veljavno pogodbo ali sporazum ali dogovor s proizvajalcem/principalom/zastopnikom blagovne znamke za prodajo, montažo, zagon in vzdrževanje, vključno s celotno tehnično podporo ter dostopom do baze znanj, za naslednjo ponujeno strojno in programsko opremo:

- sistem neprekinjenega napajanja (UPS),
- InRow hladilne module,
- hladilne omare,
- hladilni agregat,
- obtočne črpalke,
- strežniške in komunikacijske omare,
- PDU letve,
- opremo za univerzalno podatkovno ožičenje,
- dvojni pod,
- stabilne gasilne naprave,
- programske opreme CNS podatkovnega centra.

Gospodarski subjekt mora veljavnost pogodbe oz. sporazuma oz. dogovora zagotavljati ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, kar pomeni, da lahko gospodarski subjekt tehnične sposobnosti izpolnjuje s partnerjem v skupni ponudbi ali s podizvajalcem, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela in dobave, ki jih bo dejansko izvajal.

⁵ **OPOMBA:** Gospodarski subjekt lahko imenuje isto osebo za strokovno usposobljeni kader, zahtevan v točkah od 2. do 7. tega poglavja.

⁶ **OPOMBA:** Gospodarski subjekt lahko imenuje isto osebo za strokovno usposobljeni kader, zahtevan v točkah od 2. do 7. tega poglavja.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti.** Če *gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj, v polje »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«.*

IN

Veljavna pogodba ali sporazum ali dogovor s proizvajalcem ali potrdilo proizvajalca, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

9. Gospodarski subjekt mora v času garancijskega roka zagotavljati servisne storitve in tehnično podporo za vso dobavljeno opremo.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj sposobnosti, kar pomeni, da lahko gospodarski subjekt strokovne sposobnosti izpolnjuje s partnerjem v skupni ponudbi ali s podizvajalcem, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti.** Če *gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj, v polje »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«.*

9. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi naslednjih meril:

A.) **ponudbena cena (C),**

B.) **dodatno usposobljeni kader (K).**

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na sledeči način:

$$S = C + K$$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki. V primeru, da bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izbran ponudnik z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Naročnik bo merila upošteval na naslednji način:

A.) Ponudbena cena (C) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 90 točk.

Pri vrednotenju merila ponudbene cene se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV (C_{min}) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR z DDV (C_p), izračunano na sledeči način:

$$C = 90 \times (C_{min} / C_p)$$

B.) Dodatno usposobljeni kader (K) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Pri temu merilu se upošteva vsak dodatno imenovani usposobljeni kader, ki ima certifikat ali drugo dokazilo o strokovnem znanju za načrtovanje in montažo ponujenega sistema hlajenja iz točke 3. poglavja 8.2.3. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, s katerim ponudnik ne izkazuje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Upoštevani bodo dodatno usposobljeni kadri, ki bodo navedeni na obrazcu Seznam nominiranega kadra (OBR-5) in bo zanje predloženo v točki 3. poglavja 8.2.3. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano potrdilo o šolanju ali izjava proizvajalca oziroma pooblaščenega dobavitelja ponujene opreme ali veljaven certifikat.

Pri vrednotenju merila dodatno usposobljeni kader se posamezen dodatno imenovan kader upošteva le enkrat, ne glede na to ali ima enega ali več potrdil oziroma dokazil, tako da ponudnik prejme 10 točk za enega (1) ali več dodatno imenovanih usposobljenih kadrov.

10. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Podizvajalec mora enako kot gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti iz točke 8. teh navodil. Gospodarski subjekt mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

11. Skupna ponudba

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 8.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoje izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

12. Finančno zavarovanje

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Finančno zavarovanje mora biti izdano od:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Zavarovanje mora biti izdano v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme vsebinsko odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati

dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V postopku predmetnega javnega naročila naročnik predvideva naslednja zavarovanja:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

12.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini deset odstotkov (10 %) od predvidene pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj šest (6) mesecev od dneva dobave.

Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- se bo izkazalo, da blago ni skladno z zahtevami naročnika iz pogodbe oziroma tehničnih specifikacij ali
- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

12.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po prvem prevzemu blaga, za katerega je zahtevana predložitev garancije, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo enaintrideset (31) mesecev po sklenitvi pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv, z valuto plačila petnajst (15) koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način kot je opredeljeno v pogodbi in tehničnih specifikacijah.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

13. **Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

14. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX24, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX-W01/2024 oziroma JNXXXXXXB01/2024.



PODATKI O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Podizvajalec 1	Podizvajalec 2	Podizvajalec 3
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta del, ki jih prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe:



SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec _____

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-21/2024, katerega predmet je prenova podatkovnega centra ARSO, namesto ponudnika

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:



P O V Z E T E K P O N U D B E N E G A P R E D R A Č U N A

za javno naročilo blaga:
Prenova podatkovnega centra ARSO

PONUDBNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

Zap. št.	Predmet naročila (posamezne naloge v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV
1.	Zamenjava opreme v RC		
2.	Prostor HPC		
3.	Nadzorni sistem		
4.	Radiosondaža		
5.	Menjava kontrolerja DEA		
6.	Povezave med vozlišči		
SKUPAJ:			

Skupna ponudbena cena vključuje vse stroške izvedbe predmeta javnega naročila, ki jih je izvajalec v času oddaje ponudbe lahko predvidel, tudi dela, za katera je izvajalec ob oddaji ponudbe vedel ali bi moral vedeti, da jih je treba izvesti, ne glede na to, ali je stroške v kalkulacijah ponudbe upošteval ali ne, ne obsega pa nepredvidenih del, ki jih v času oddaje ponudbe ponudnik ni mogel predvideti. V skupni ponudbeni ceni je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del, potrebnih za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, stroškov za izdelavo potrebne delavniške in druge dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, skladiščenja med transportom ali pred montažo, varnosti pri delu, transportnih stroškov, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov, z vsemi pripadajočimi organizacijskimi ukrepi in drugi, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V kolikor je za posamezno instalacijo potrebno pridobiti ustrezno dokumentacijo drugega gospodarskega subjekta (plin, vodovod, vročevod), je potrebno upoštevati stroške nadzora s strani tega podjetja, naročilo preskusov in pridobitev dokumentacije o ustreznosti in uspešno opravljenih preizkusih.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Veljavnost ponudbe: /najmanj tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb/

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opombi:

1. Ponudnik izpolni excelove tabele v dokumentih »3.1_Posodobitev obstoječega RC.xlsx«, »3.2_Prostor HPC.xlsx«, »3.3_CNS.xlsx«, »3.4_Radiozona.xlsx«, »3.5_Menjava kontrolerja DEA.xlsx«, »3.6_Povezave med vozlišči.xlsx«, ki so del razpisne dokumentacije kot ločena priloga. Izpolnjene tabele ponudnik spremeni v pdf datoteko in jih podpiše ter naloži v sistem e-JN pod razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2. Izpolnjen »Povzetek ponudbenega predračuna« (OBR-3), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. V primeru razlikovanja med podatki v tabelah »3.1_Posodobitev obstoječega RC.xlsx«, »3.2_Prostor HPC.xlsx«, »3.3_CNS.xlsx«, »3.4_Radiosonaza.xls«, »3.5_Menjava kontrolerja DEA.xls«, »3.6_Povezave med vozlišci.xls« (pdf excel tabele) in podatki v povzetku ponudbenega predračuna (OBR-3), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, bo naročnik upošteval podatke v tabelah »3.1_Posodobitev obstoječega RC.xlsx«, »3.2_Prostor HPC.xlsx«, »3.3_CNS.xlsx«, »3.4_Radiosonaza.xls«, »3.5_Menjava kontrolerja DEA.xls«, »3.6_Povezave med vozlišci.xls« (pdf excel tabele).



POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)		
Naziv referenčnega posla		
Izvajalec referenčnega posla (naziv, naslov)		
Vloga gospodarskega subjekta v referenčnem poslu in delež izvajalca v % (izvajalec, partner, podizvajalec)		
Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)		
Referenčni posel zajema:	☐ dobavo in namestitev strojnih instalacij in opreme za redundantni sistem hlajenja z uporabo InRow hladilne tehnologije s skupno hladilno močjo vsaj 80 kW. ☐ dobavo in postavitve sistemskih strežniških ali komunikacijskih omar z izvedbo zaprtih (toplih ali hladnih) con. ☐ izvedbo optičnih in bakrenih podatkovnih povezav do IKT opreme v strežniških omarah. ☐ dobavo in postavitve redundantnega sistema brezprekinitvenega napajanja (UPS), moči vsaj 80kW. ☐ dobavo in konfiguracijo programske opreme centralnega nadzornega sistema podatkovnega centra.	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec referenčnega posla po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel naslednje dobave blaga in storitve		Opis referenčnega posla:
Datum začetka in končanja posla		
Kontaktne osebe pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco		Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla		V/na _____, dne _____ Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

Opomba: Iz potrdila reference gospodarskega subjekta mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev iz 1. točke poglavja 8.2.3. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference najmanj v zahtevanem številu referenc.



SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

Ime in priimek		
Vloga	☐ Odgovorni vodja del ☐ Načrtovanje in montaža ponujenega sistema hlajenja ☐ Načrtovanje in izvedba avtomatike za preklap med primarnim in sekundarnim virom hlajenja ☐ Načrtovanje in montaža ponujenega sistema za podatkovno ožičenje ☐ Manj zahtevne električne instalacije in instalacije zaščite pred delovanjem strele ☐ Postavitev in zagon nadzornega sistema ☐ Vzdrževanje oziroma nameščanje opreme, ki zajema ozonu škodljive snovi ☐ Dodatno usposobljeni kader za načrtovanje in montažo ponujenega sistema hlajenja	
Identifikacijska številka vpisa ali številka in datum potrdila o vpisu v imenik aktivnih vodij del pri pristojni poklicni zbornici /za odgovornega vodjo del/.		
Številka in datum dokazila (potrdila o šolanju ali izjave proizvajalca oziroma pooblaščenega dobavitelja ponujene opreme ali veljavnega certifikata /za strokovno usposobljeno osebo po točki 3., 5. in 6. poglavja 8.2.3. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe/.		

Opomba: Gospodarski subjekt za vsako osebo izpolni ločeno tabelo, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja iz 2. do 7. točke 8.2.3. poglavja oziroma merila iz B.) točke 9. poglavja Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekt lahko imenuje isto osebo za strokovno usposobljeni kader, zahtevan v točkah od 2. do 7. poglavja 8.2.3. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.



SEZNAM REFERENC NOMINIRANEGA KADRA

/Samo za odgovornega vodjo del in strokovno usposobljeno osebo za sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi avtomatiziranega sistema za preklap med primarnim in sekundarnim virom hlajenja./

Ime in priimek kadra:	
Vloga:	☐ Odgovorni vodja del ☐ Načrtovanje in izvedba avtomatike za preklap med primarnim in sekundarnim virom hlajenja
Naročnik referenčnega posla: (naziv, naslov)	
Referenčni posel: (naziv, opis)	
Vrednost posla: (v EUR z DDV)	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je navedeni kader sodeloval pri predmetnem poslu v vlogi:	Opis vloge in izvedenih del:
Datum končanja posla:	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco:	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla:	V/na _____, dne _____ Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

Opomba: Gospodarski subjekt izpolni tabelo ločeno tabelo za vsako nominirano osebo tako, da je razvidno izpolnjevanje pogoja iz 2. in 4. točke poglavja 8.2.3. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.



Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT* ključ

Za: AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (Kavcijsko zavarovanje/Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodba za javno naročilo gradnje z oznako 43006-21/2024, katerega predmet je **prenova podatkovnega centra ARSO**).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov) ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv** (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(podpis)

* Podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije.

** Enotna pravila za garancije se uporabljajo samo v primeru predložitve bančne garancije.



Obrazec »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku« po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT* ključ

Za: AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (Kavcijsko zavarovanje/Garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodba za javno naročilo gradnje z oznako 43006-21/2024, katerega predmet je **prenova podatkovnega centra ARSO**).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov) ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv** (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(podpis)

* Podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije.

** Enotna pravila za garancije se uporabljajo samo v primeru predložitve bančne garancije.



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Uvod

Specifikacije ponujenega predmeta naročila za javno naročilo Prenova podatkovnega centra ARSO so vsebovane v PZI načrtu št. 032024, ki ga je izdelal Jenergo projekt d.o.o. v juniju 2024. Sestoji se iz dveh delov, in sicer PZI načrta za strojni del in PZI načrta za elektro del.

Javno naročilo obsega vso opremo in vsa dela po navedenem načrtu, vključno z zemeljskimi in gradbeno obrtniškimi deli.

2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je:

- izvedba posodobitve osnovne infrastrukture primarnega podatkovnega centra ARSO, ki zajema:
 - posodobitev sistema hlajenja (menjava klimatov, InRow omar, črpalk, ...) na način, da se zagotovi čim višjo stopnjo razpoložljivosti sistema hlajenja ob čim manjši porabi energije,
 - nadgradnjo sistema uporabe podtalnice za uporabo odpadne toplote podatkovnih centrov za ogrevanje prizidka,
 - posodobitev sistema neprekinjenega napajanja (menjava obeh UPSov),
 - posodobitev sistema za nadzor in krmiljenje delovanja prenovljenega hladilnega sistema,
 - prenovno nadzora in krmiljenja dizel električnega agregata v kleti objekta, ki zagotavlja napajanje primarnega podatkovnega centra ob izpadu omrežnega napajanja,
 - potrebne posege v obstoječe strojne in elektro inštalacije ter
 - posodobitev ožičenja med glavnim komunikacijskim vozliščem (GKV) do strežniških omar in povezav ter do vseh obstoječih komunikacijskih vozlišč na ARSO.
- izgradnja nove strežniške sobe HPC v prostoru nasproti primarnega podatkovnega centra, kar vključuje:
 - demontažo obstoječega komunikacijskega vozlišča in elektro omare v prostoru ter prestavitev nekaterih obstoječih komunikacijskih povezav v GKV,
 - izgradnjo potrebne strojne in elektro inštalacije,
 - izgradnjo nove strojnice, v katero se namesti toplotni izmenjevalnik za primarni sistem vodnega hlajenja HPC s podtalnico,
 - dobavo in priklop prostorsko ločenega hladilnega agregata hladilne moči 100 kW kot sekundarni vir vodnega hlajenja HPC, ki se postavi ob objektu,
 - postavitev preciznih vodno hlajenih hladilnih / klima omar za zračno hlajenje prostora HPC,
 - postavitev sistema krmiljenja sistema hlajenja,
 - nadgradnjo obstoječega UPS sistema v prizidku objekta, ki je ob izpadu omrežnega napajanja napajan z dizel električnim agregatom z močjo 400 kVA nameščenim ob prizidku, in na katerega bo priklopljena nova gruča HPC,
 - vodovodno inštalacijo za potrebe vlaženja zraka v prostoru,
 - postavitev sistema gašenja.
- izgradnja tras in priklop novega kontejnerja za radiosondažo na dizel električni agregat prizidka ter izgradnja optičnega ožičenja do kontejnerja,
- postavitev sistema za celostni nadzor nad delovanjem vseh komponent sistema hlajenja in napajanja (CNS sistem).

Javno naročilo obsega vso opremo in vsa dela po PZI načrtu, vključno z zemeljskimi in gradbeno obrtniškimi deli. Izbrani ponudnik mora voditi gradbeni dnevnik v skladu s Pravilnikom o gradbiščih.

Ponudnik mora ponuditi izvedbo v celoti.

V ponudbi mora biti zajeta dobava in montaža vse potrebne opreme in materiala, pripravljalna in zaključna dela, vključno s čiščenjem, gradbeno obrtniška dela, tlačni preizkusi strojnih inštalacij skupaj z izdajo vseh potrebnih potrdil, ureditev vseh cevni sistemov skupaj z nastavitvijo vseh reguliranih elementov na inštalacijah, končno testiranje novo vgrajene opreme in novo zgrajenih sistemov za napajanje in hlajenje, transportno manipulativni stroški, stroški skladiščenja, drobni material, pridobivanje ustreznih certifikatov za vgrajeni material, izdelava dokumentacije za upravljanje sistema in za njegovo vzdrževanje, izdelava funkcionalnih shem za montažo na zid. Zajeta mora biti tudi nastavitev in meritev fizikalnih količin ter šolanje naročnika za upravljanje, vodenje in vzdrževanje naprav in sistemov strojnih inštalacij. Za upravljanje sistema mora izvajalec v prvem letu obratovanja zagotavljati stalno pomoč naročniku.

Ponudnik mora obvezno priložiti podrobna navodila za obratovanje, upravljanje in vzdrževanje vgrajenih sistemov v slovenskem jeziku. Poskrbeti mora tudi za potrebne ateste in za dokumentacijo za pridobitev vseh potrebnih dovoljenj. Za vso vgrajeno opremo mora predložiti tudi originalna tehnična navodila za obratovanje in vzdrževanje. V PZI načrtu sta zajeta tako strojni kot za elektro del z vsemi nalogami v projektu. Vsi potrebni parametri delovanja so preračunani in usklajeni. Za izvedbo prenove RC in za delovanje celotnega sistema pa je odgovoren ponudnik del in opreme po predmetnem javnem naročilu. Zato mora preveriti projektantske izračune in rešitve ter vse inštalacije in opremo uskladiti in jo ustrezno povezati s primernim nadzornim sistemom.

Pred predajo sistema mora izvajalec dokazati funkcionalnost sistema s prevzemnimi testi. Ti morajo obsegati testiranje vseh vzpostavljenih sistemov v primarnem podatkovnem centru (npr. active/stand by obtočne črpalke sekundarnega hladilnega kroga, štirih InRow enot, ki naj usklajeno hladijo skupno toplo cono, ...), testiranje sistemov v novi strežniški sobi HPC kot celote in centralnega nadzornega sistema skladno z opisom v PZI.

Sistem mora delovati pod polno obremenitvijo in »preživeti« simulirane okvare elementov in opreme v sistemu. Vsi testi morajo biti dokumentirani. Pred zagonom je treba sistem hidravlično uravnotežiti na pretoke, ki jih zahteva vgrajena oprema. Dobava se zaključi s prevzemnim testom in zapisnikom.

2.1. Dokumentacija, ki jo ponudnik predloži ob ponudbi

Ob oddaji ponudbe ponudnik priloži naslednje dokumente, sicer bo izločen:

- K ponudbi mora ponudnik za ponujeno opremo, ki je navedena v tabeli Seznam opreme, ki je priloga tej tehnični dokumentaciji, priložiti tehnično dokumentacijo (npr. za UPSa v primernem podatkovnem centru, nadgrajeni UPS v prizidku, hladilne omare, hladilni agregat itd.) in navesti proizvajalca in model ponujene opreme ali sistem, ki ga ponuja.
- Ponudnik mora v ponudbi podati razčlenjene cene po priloženi specifikaciji v popisih delih.
- Predložiti mora okvirni terminski plan izvedbe celotnega javnega naročila.

2.2. Obratovalna dokumentacija

Ob predaji sistema v obratovanje mora izvajalec naročniku predati naslednje dokumente:

- Podrobna navodila za obratovanje, upravljanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku. Poskrbeti mora tudi za potrebne ateste in za dokumentacijo za pridobitev vseh potrebnih dovoljenj.
- Podroben opis delovanja (krmiljenja) hladilnega sistema, ga predstaviti z diagramom poteka in določiti postopke preklapov in vklopov za primere vzdrževalnih del in za primere okvar posameznih elementov sistema. Vključen mora biti tudi opis krmiljenja sistema uporabe podtalnice za uporabo odpadne toplote podatkovnih centrov za ogrevanje prizidka.

- Opis delovanja krmiljenja dizel električnega agregata v kleti objekta, ki zagotavlja napajanje primarnega podatkovnega centra ob izpadu omrežnega napajanja.
- Opis sistema in delovanja/krmiljenja sistema za celostni nadzor nad delovanjem vseh komponent sistema hlajenja in napajanja (CNS sistem).
- Načrte strojnih in elektro instalacij ter komunikacijskih povezav.
- Opis delovanja in krmiljenja sistema gašenja.
- Za vso vgrajeno opremo mora predložiti originalna tehnična navodila za obratovanje in vzdrževanje.
- Izvajalec mora dokumentirati vse spremembe glede na PZI načrt strojnih in elektro inštalacij.
- Izvajalec mora pripraviti za zaposlene pri naročniku, ki bodo spremljali ali tudi posegali v delovanje sistema, šolanje oz. seznaništev o rokovanju z vgrajenimi napravami in delovanjem sistema kot celoto. O izvedbi šolanja se pripravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in naročnika.

2.3. Prevzemni testi

- Pred predajo sistema mora izvajalec dokazati funkcionalnost in odpornost sistema proti okvaram s prevzemnimi testi. Sistem mora delovati pod polno obremenitvijo in »preživeti« simulirane okvare elementov in opreme v sistemu.
- Pred izvedbo testov mora izvajalec pripraviti predlog prevzemnih testov in jih predstaviti naročniku ter upoštevati utemeljene pripombe naročnika.
- Vsi testi morajo biti dokumentirani.
- Pred zagonom je treba sistem hidravlično uravnotežiti na pretoke, ki jih zahteva vgrajena oprema.
- O opravljenih testih se naredi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in naročnika.

2.4. Servisiranje sistema napajanja in hlajenja

Doba zagotavljanja servisnih storitev in rezervnih delov mora biti vsaj deset (10) let od uspešne primopredaje.

2.5. Izvedba prenove in roki za dokončanje del

Naročnik bo z izbranim izvajalcem sklenil pogodbo za obdobje trideset (30) mesecev od sklenitve pogodbe.

Naročnik predvideva, da bo izvedba del glede na potrebno operativnost strežniške in komunikacijske opreme ter glede na terminski plan nabave nove gruče HPC in sistema za radiosondažo potekala v naslednjih fazah:

1. faza: Priprava

V 1. fazi se izvede izgradnja vseh predvidenih komunikacij med dostopnimi vozlišči ARSO in komunikacijsko omaro gkv-C v RC ali komunikacijsko omaro KVp1A v RC-prizidek. Realizira se tudi povezave med KVp1A in strežniškimi omarami v RC-prizidek ter povezave do RO omare na vrtu. S tem pridobi naročnik možnost priklopa strežniške infrastrukture in uporabnikov na računalniško omrežje ARSO po drugih poteh, kar bo pomembno pri zagotavljanju neprekinjenega delovanja strežniške in komunikacijske opreme med izvajanjem del v primarnem podatkovnem centru. Hkrati se realizira prestavitev vseh komunikacij, ki jih je potrebno ohraniti iz obstoječega komunikacijskega vozlišča v novi HPC sobi, v komunikacijsko omaro gkv-C v RC. Zaključevanje telefonskega kabla se realizira v komunikacijski omari KVp1B v RC-prizidek.

Skrajni rok za dokončanje 1. faze je štiri (4) tedne po sklenitvi pogodbe.

2. faza: Izgradnja

V 2. fazi se izvede izgradnja nove sobe HPC do te mere, da je vanjo možna postavitve in zagon nove gruče HPC.

V primarnem podatkovnem centru (RC) se izvede prenova opreme v obsegu, kolikor bo to dopuščal delovni proces naročnika.

Predvidoma bo stara gruča HPC v primarnem podatkovnem centru delujoča vzporedno z novo vsaj pol leta. Naročnik predvideva, da v tej fazi ne bo mogoče dokončati vseh del v RC, npr. izgradnja zaprtih con ali ožičenje novih omar, ki bodo nameščene po odstranitvi omar stare gruče HPC.

V tej fazi se izvede tudi priklop električne omare na vrtu na DEA in zgradi traso do novega kontejnerja za radiosondažo. Prav tako se v tej fazi nadgradi obstoječi UPS, na katerega se bo priklopilo novo gručo HPC.

Skrajni rok za dokončanje faze izgradnje je trideset (30) tednov po sklenitvi pogodbe.

3. faza: Dokončanje

V 3. fazi se dokonča predvidena dela v primarnem podatkovnem centru in prilagodi hladilni sistem. Predvidoma jeseni 2025, po postavitvi kontejnerja za radiosondažo, se zaključi optični kabel v kontejnerju, skonfigurira nadzorni sistem itd.

Skrajni rok za dokončanje 3. faze je osemnajst (18) mesecev po sklenitvi pogodbe.

Po dokončanju 3. faze mora ponudnik še eno (1) leto zagotavljati stalno pomoč naročniku pri upravljanju sistema.

Zahteve naročnika glede izvedbe del

Ker je v prostorih, kjer se bodo izvajala gradbena, inštalacijska in druga dela, že nameščena računalniška in komunikacijska oprema, ki mora delovati nemoteno in neprekinjeno, je potrebno pri izvedbi poskrbeti za ustrezno zaščito pred prahom in poškodbami. V kolikor bo treba zaradi del zaustaviti delovanje računalniške ali komunikacijske opreme v celoti ali delno, ali jo le izklop iz računalniškega omrežja ARSO, je treba termin in trajanje posega predhodno uskladiti z naročnikom. Če bo naročnik ocenil, da predlagani termin posega, predvsem zaradi vremenske situacije nad Slovenijo, ne dopušča zaustavitve sistema, se bodo morala dela premakniti na drugi čas. V kolikor bi dela zahtevala daljšo, nekaj urno prekinitev delovanja računalniške in komunikacijske opreme, npr. pri menjavi hladilnih modulov (InRow) med strežniškimi omarami, mora izvajalec naročniku omogočiti, da se za čas posega oprema začasno priključi ali celo namesti v sosednje strežniške omare, kjer se v planiranem terminu poseg ne bo izvajal.

2.6. Oddaja ponudbe

Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi dokumentacijo opisano v poglavju 2.1. teh tehničnih specifikacij. Pri tem mora upoštevati skrajne roke naročnika za izvedbo posameznih faz, definiranih v predhodnem poglavju.

Na sestanku, ki bo po tretjem delovnem dnevu po sklenitvi pogodbe, se bo predlagani terminski načrt uskladjal z naročnikom. Na osnovi tega se bo postavilo mejnike za dokončanje posameznih zaključenih delov izvedbe. Mejniki so lahko več kot posameznih faz.

Izvajalec bo po realizaciji posameznega mejnika pripravil poročilo, ki bo obsegalo najmanj:

- opis izvedenih del,
- seznam dobavljene opreme,
- zapisnik o uspešnem testiranju, v kolikor je bil izveden znotraj mejnika,
- zapisnik o izvedenem šolanju, v kolikor je bilo izvedeno znotraj mejnika in

- morebitna druga dokazila oz. dokumentacijo o realizaciji posameznega mejnika (npr. certifikate, ateste).

Potrditev poročila s strani naročnika je osnova za plačilo. Šolanje in priprava navodil za obratovanje morata biti izvedena sproti in pred predajo opreme v operativno uporabo (npr. dokumentacijo in šolanje za uporabo novih UPS v primarnem podatkovnem centru mora izvesti pred predajo opreme v operativno uporabo).

Ponudnik bo račune izstavljal mesečno za pretekli mesec. V njih bo zajel vso dobavljeno opremo in vse dosežene mejnike.

PRILOGA: Seznam opreme



Seznam opreme

Oprema	Zahtevane tehnične specifikacije ⁷ (poglavje v PZI – elektro del, kjer se nahaja opis zahtev)	Ponujena oprema: proizvajalec in model ali sistem ⁸
Nova sistema UPS	Popis materiala: Zamenjava opreme v RC; UPS – menjava obstoječe naprave; postavka: 2 (str. 42)	
Moduli za dograditev moči UPS naprave SOCOMECS UPS MODULYS GP 2.0 v prizidku	Popis materiala: Prostor HPC ; Nadgradnja UPS sistema; postavka: 1 (str. 52)	
Gasilna centrala	Popis materiala: Prostor HPC; Gašenje s stabilno napravo; postavka: 1 (str. 59)	
Programska oprema za nadzorni sistem	Popis materiala: Nadzorni sistem DCIM, PME in BMS; postavke: 1 do 4 (str. 63 do 64)	
Menjava krmilne enote obstoječega DEA	Popis materiala: Menjava krmilne enote; postavka 1 (str. 72)	
Novi strežniški omari	Popis materiala: Povezave med vozlišči; Novi strežniški omari in dodatna oprema za obstoječe strežniške in komunikacijske omare v RC; postavke: 2 do 10 (str. 74 do 75)	
Oprema za izgradnjo univerzalnega strukturiranega ožičenja	Popis materiala: Povezave med vozlišči; poglavje: Povezave med vozlišči in oprema (str. 75 do 80)	

⁷ OPOMBA: V koloni 'Zahtevane tehnične specifikacije' je napisano, na kateri strani v PZI so podrobnejše specifikacije.

⁸ OPOMBA: V koloni 'Ponujena oprema' naj ponudnik vpiše ponujen model opreme ali sistem, ki ga ponuja.

Oprema	Zahtevane tehnične specifikacije⁹ (poglavje v PZI – strojni del, kjer se nahaja opis zahtev)	Ponujena oprema: proizvajalec in model ali sistem¹⁰
Vodno hlajeni hladilni moduli (InRow)	Popis materiala: Zamenjava opreme v RC; postavka 1 (str. 34 do 36)	
Vodno hlajeni hladilni omari z vpihovanjem v dvojni pod	Popis materiala: Zamenjava opreme v RC; postavka 4 (str. 37 do 38)	
Energetsko učinkovita obtočna črpalka	Popis materiala: Zamenjava opreme v RC; postavka 7 (str. 40)	
Energetsko učinkovita obtočna črpalka	Popis materiala: Zamenjava opreme v RC; postavka 8 (str. 40)	
Elastomerna fleksibila izolacija	Popis materiala: Zamenjava opreme v RC; postavka 15 (str. 42)	
Hladilni agregat	Popis materiala: Hlajenje HPC; postavka 1 (str. 44 do 47)	
Vodno hlajena hladilna omara	Popis materiala: Hlajenje HPC; postavka 9 (str. 49 do 51)	
Energetsko učinkovita obtočna črpalka	Popis materiala: Hlajenje HPC; postavka 14 (str. 52)	
Energetsko učinkovita obtočna črpalka	Popis materiala: Hlajenje HPC; postavka 15 (str. 53)	
Elastomerna fleksibila izolacija	Popis materiala: Zamenjava opreme v RC; postavka 38 (str. 57)	
Modularni dvignjen pod	Popis materiala: Gradbena dela; Tlak; postavka 6a (str. 70)	

⁹ OPOMBA: V koloni 'Zahtevane tehnične specifikacije' je napisano, na kateri strani v PZI so podrobnejše specifikacije.

¹⁰ OPOMBA: V koloni 'Ponujena oprema' naj ponudnik vpiše ponujen model opreme ali sistem, ki ga ponuja.



Vzorec pogodbe

Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Agencija Republike Slovenije za okolje Vojkova 1b 1000 Ljubljana	
ki jo zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor	Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir.
Davčna št.: SI 29335833	Datum:
Matična št.: 2632632000	Telefon: 01 478 40 00
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.arso@gov.si
in	
Dobavitelj:	
ki ga zastopa	Podpisnik pogodbe:
Davčna št.:	Datum:
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila blaga po odprtem postopku, ki je bilo dne _____ objavljeno na portalu javnih naročil z oznako _____ in na evropskem portalu TED z oznako _____;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo dobavitelja kot najugodnejšo.

2. člen

Predmet pogodbe je **prenova podatkovnega centra ARSO**.

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah ter ponudbenemu predračunu dobavitelja št. _____ z dne _____, vključno s popisom del, ki so priloge te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.

3. člen

Pogodba se sklepa do izvedbe del, vendar **najdlje za trideset (30) mesecev od njenega podpisa**.

Izvedba del bo potekala v naslednjih fazah:

- 1. faza: Priprava – najdlje štiri (4) tedne od sklenitve pogodbe,
- 2. faza: Izgradnja – najdlje trideset (30) tednov od sklenitve pogodbe,
- 3. faza: Dokončanje – najdlje osemnajst (18) mesecev od sklenitve pogodbe.

4. člen

Skupna pogodbeno cena, ki je dogovorjena s klavzulo »cena na enoto mere« in določena v skupnem znesku za celotno izvedbo predmeta pogodbe, znaša:

(z besedo: _____ **EUR** _____),

z DDV v višini 22 %:

(z besedo: _____ **EUR** _____).

V skupno pogodbeno ceno so všteti vsi stroški za izvedbo predmeta pogodbe, ki jih je dobavitelj v času sklenitve pogodbe lahko predvidel, tudi materiali in dela, za katera je dobavitelj ob sklenitvi pogodbe vedel ali bi moral vedeti, da jih je treba izvesti, ne glede na to, ali je stroške v kalkulacijah ponudbe upošteval ali ne, ne obsega pa nepredvidenih del, ki jih v času sklenitve pogodbe dobavitelj ni mogel predvideti (dodatna dela). V skupni pogodbeni ceni je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del, potrebnih za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške in druge dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, skladiščenja med transportom ali pred montažo, varnosti pri delu, transportnih stroškov, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov, z vsemi pripadajočimi organizacijskimi ukrepi in drugi, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor je za posamezno instalacijo potrebno pridobiti ustrezno dokumentacijo drugega gospodarskega subjekta (plin, vodovod, vročevod), je potrebno upoštevati tudi stroške nadzora s strani tega podjetja, naročilo preskusov in pridobitev dokumentacije o ustreznosti in uspešno opravljenih preizkusih.

Cene pogodbenih del so ves čas trajanja pogodbe nespremenljive. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

V skupno pogodbeno ceno niso všteta dodatna dela, ki niso nujna za izpolnitev pogodbe.

5. člen

Dodatna dela so tista dela, ki jih stranki ob sklenitvi pogodbe nista predvideli, vendar naročnik zahteva, da se izvedejo, ter dela, ki niso bila predvidena zaradi spremembe projektne dokumentacije.

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela je dobavitelj dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka.

6. člen

Izjemoma v primeru, da dobavitelj iz objektivnih razlogov na more več dobaviti določene ponujene opreme, mora posredovati naročniku v potrditev novo, nadomestno opremo, ki mora ustrezati tehničnim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Dobavitelj mora naročniku posredovati tudi obrazložitev za menjavo opreme ter vso potrebno dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da oprema ustreza zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, ali višje kakovosti. Cene za nadomestno opremo ne smejo biti višje kot za prvotno ponujeno opremo.

7. člen

Naročnik bo dela plačal po začasnih mesečnih situacijah, ki bodo izstavljene na podlagi dejansko opravljenega dela in vgrajenega blaga, in končni situaciji. Končno situacijo izstavi dobavitelj v desetih (10) dneh po podpisaneu končnemu obračunu.

Dobavitelj mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. */velja samo v primeru, če ima dobavitelj sedež v Republiki Sloveniji/*

8. člen

Posamezno obračunsko situacijo za opravljena dela po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika posamezno obračunsko situacijo potrđita ali zavrneta v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika posamezne obračunske situacije v osmih (8) dneh od prejema ne potrđi ali je ne zavrne, se šteje, da je ta potrđena.

Dobavitelj se mora pri izstavitvi vsake obračunske situacije sklicevati na številko pogodbe. Podlaga za izplačilo začasne obračunske situacije je s strani odgovornega predstavnika naročnika potrđeno poročilo. Podlaga za izplačilo končne obračunske situacije pa so potrđeni primopredajni zapisnik in končni obračun ter veljavna bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun dobavitelja. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma v plačilnem sistemu Target2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu Target2.

Denarna sredstva za izvedbo predmeta pogodbe so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, in sicer:

- Projekt »SOVIR - Nadgradnja sistema za opozarjanje in osveščanje na vremensko pogojene izredne razmere ter prilagajanje nanje v spremenjenem podnebj« sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Denarna sredstva za financiranje projekta so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije na proračunskih postavkah 230624 – RSO2.4-SOVIR KS 21-27-EU (85 %) in 230625 – RSO2.4-SOVIR KS 21-27-SI (15 %), NRP 2571-24-0004 – Sistem za opozarjanje na vremenske razmere – SOVIR (predvidoma _____);
- na proračunski postavki 231354, NRP 2551-20-0001 in 2571-24-0001 od l. 2025 dalje (predvidoma _____).

9. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- pred začetkom izvajanja pogodbenih obveznosti dobavitelju predal vso potrebno dokumentacijo, s katero razpolaga;
- uvedel dobavitelja v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- dobavitelju sporočil ime odgovornega strokovnega nadzornika, ki bo nadzoroval potek prenove, nadzoroval gradbeni dnevnik, pred montažo vsak kos posebej pregledal in ugotovil ustreznost glede na zahteve, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del ter dajal dobavitelju strokovna navodila v zvezi z izvedbo, ki nimajo za posledico spremembe projektne dokumentacije, kakovosti izvedenih del, terminskega načrta izvedbe del in pogodbene cene;
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na dokončanje del;
- dobavitelju zagotovil dosegljivost predstavnika naročnika (v rednem delovnem času), ki je pooblaščen za odločanje o poteku pogodbenih del in drugih vprašanjih.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti in nobena obračunska situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani dobavitelja brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, dobavitelj pa je za nepotrđeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje predmeta naročila.

10. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrđuje, da je v celoti seznanjen z vso dokumentacijo, potrebno za izvedbo del, obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo in obstoječim stanjem, kjer se bodo pogodbena dela izvajala, z možnostjo dostopa do objekta ter s pogoji za ureditev gradbišča in izvedbo javnega naročila.

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- začel z deli nemudoma po uvedbi v delo in jih zaključil do v tej pogodbi določenem roku za izvedbo;

- vodil gradbeni dnevnik v skladu s Pravilnikom o gradbiščih;
- skladno s predmetom pogodbe upošteval vse značilnosti delovišča, dostopa, skladiščenja, delovnih in pomožnih objektov in tudi vse s tem povezane okoliščine;
- pogodbene obveznosti izvajal strokovno pravilno, kakovostno, vestno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in tehničnimi normativi, soglasji, vključno s predpisi za vzdrževanje in namestitve opreme, ki vsebuje fluorirane toplogredne pline ali ozonu škodljive snovi, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter skladno z navodili naročnika;
- izvrševal pogodbene in garancijske obveznosti s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- zagotovil, da se kadri, ki komunicirajo z naročnikom in odgovornim nadzornikom, sporazumevajo pisno in ustno v slovenskem jeziku ter poznajo slovensko tehnično izrazoslovje, vezano na predmet te pogodbe¹¹;
- montiral vso opremo skladno z navodili proizvajalca ter v sklopu montaže upošteval ves drobn montažni in tesnilni material, pripravljala in zaključna dela, izdelavo morebiti potrebnih prebojev in dolbenj;
- z naročnikom po tretjem (3.) delovnem dnevu po sklenitvi pogodbe uskladi predlagani terminski načrt dobave in izvedbe del, na podlagi katerega ima naročnik pravico etapno spremljati potek izvedbe ter možnost ustrezno ukrepati glede morebitnih zamud in njihove odprave že pred potekom končnega roka izvedbe;
- dobavil material, ustrezno zaščiten proti poškodbam;
- takoj obvestil naročnika o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v projektu, načrtih, popisih del in drugih informacijah, kar zadeva dela, ki bi jih dobavitelj odkril pred pričetkom izvajanja ali med izvajanjem pogodbenih obveznosti, če dobavitelj tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od pogodbe kot posledica tega, potem dobavitelj nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za take posledice, če je pri tem povzročena škoda;
- zaščitil vgrajeni material na objektu proti poškodbam, nastalim zaradi izvajanja gradbenih ali ostalih del po vgradnji materiala;
- med izvajanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- izvajanje pogodbenih obveznosti organiziral tako, da zaradi njih na delovišču in v okolici ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, sosednji objekti ali okolje, dobavitelj je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj;
- organiziral delovišče in izvajal pogodbene obveznosti skladno s pogoji, navedenimi v tehničnih specifikacijah;
- način zavarovanja delovišča ter način dovoza in odvoza materiala predhodno uskladi z naročnikom;
- zaščitil in sproti čistil delovišče, okolico in transportne poti ter po končanih delih poskrbel za odvečni material;
- ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti ravnal z odpadnimi materiali skladno z okoljskimi predpisi in po zaključku del odstranil in očistil z objekta in z gradbišča ves odpadni material in embalažo ter predložil zaključno poročilo o ravnanju z odpadki;
- pred vgradnjo pripravil dokumentacijo o ustrezni montaži elementov ali naprav z zapisniki o kontroli električnih povezav posamezne naprave ali zagonu naprav s strani za to pooblaščen organizacije ali proizvajalca, če je to potrebno;
- vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa takoj po opozorilu naročnika odstranil z gradbišča neustrezen material in saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke in predpise;
- opravil zagon in kontrolo posameznega sistema v celoti ter izdelal zapisnik o funkcionalnosti sistema;
- označil vse vodnike, naprave, omare in varovalčne elemente;
- vsako dobavljeno napravo opremil z navodili za obratovanje v slovenskem jeziku;
- do primopredaje del izdelal in naročniku izročil sheme posameznih sistemov, nameščene v omare;
- do primopredaje del izdelal in naročniku izročil dokazila o zanesljivosti objekta skladno z veljavnim pravilnikom;
- do primopredaje del pripravil in naročniku izročil podrobna navodila za obratovanje in vzdrževanje elementov in sistemov v objektu;

¹¹ Če kadri, ki komunicirajo z naročnikom, ne govorijo slovenskega jezika, se ne znajo pisno izražati v slovenskem jeziku in ne razumejo ter ne poznajo slovenskega tehničnega izrazoslovja v zvezi s predmetom pogodbe, mora dobavitelj na lastne stroške zagotoviti uradnega tolmača oziroma (simultanega) prevajalca z znanjem slovenskega jezika in slovenskega tehničnega izrazoslovja v zvezi s predmetom pogodbe oziroma prevod pisnega besedila.

- uvedel upravljavca sistemov naročnika, mu nudil poučevanje, šolanje ter pomoč v prvem letu obratovanja;
- priključil vse električne porabnike na električno omrežje;
- naročniku ob primopredaji del izročil tlačne, tesnostne in ostale potrebne preizkuse sistemov z zapisniki o izvedbah preizkusov, podpisanimi s strani odgovornega nadzornika naročnika;
- vrisal spremembe, nastale med gradnjo v PZI načrt ter te vrise ob primopredaji del predal naročniku;
- pripravil dokumentacijo skladno s »Pravilnikom o gradbenih proizvodih«, ki jo izvajalec pred montažo preda odgovornemu nadzorniku (atesti, izjave o skladnosti, CE certifikati, tehnična soglasja...);
- v primeru vseh nepredvidenih dodatnih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo obvestil naročnika in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika ter bo skladno s 653. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) izvedel vse potrebne detajle in dopolnilna dela, katera je potrebno izvesti za dokončanje posameznih del, tudi če potrebni detajli niso navedeni in opisani v popisu del in so ta dopolnila nujna za pravilno funkcioniranje sistemov in elementov objekta ter vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objektov in odpravijo vse potencialne nevarnosti za življenje ljudi in ostalega premoženja;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja pogodbenih obveznosti določi naročnik, sodeloval z naročnikom kot tudi z drugimi pooblaščenimi strokovnjaki;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika;
- omogočal naročniku opravljanje nadzora ter mu pri tem nudil vso potrebno podporo in pomoč;
- imel v skladu z veljavnimi predpisi ves čas trajanja te pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in kril škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti dobavitelja in pri njem zaposlenih;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo del, v kolikor bo ugotovljeno, da je dobavitelj prevzeta dela opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti;
- pri označevanju dokumentacije in računov upošteval navodila naročnika ter veljavna navodila evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 za informiranje in obveščanje.

11. člen

Dobavitelj mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Dobavitelj za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe:

- /vpíšejo se imena in priimki ter vloge nominiranega kadra/

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih obveznosti mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je dobavitelj dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene obveznosti, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora dobavitelj zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih obveznosti na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da je kader tehnično nestrokoven ali nekvaliteten, poslovno-operativno neučinkovit ali nezmožen komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takega kadra z ustreznim. Dobavitelj mora tak kader zamenjati najpozneje v enem (1) mesecu od datuma zahteve naročnika.

12. člen

Dobavitelj je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in skrbnika pogodbe na strani naročnika takoj po elektronski pošti pozvati na prevzem del.

O primopredaji izvedenih del sestavita pooblaščen predstavnik pogodbenih strank (skrbnik pogodbe na strani naročnika in skrbnik pogodbe na strani dobavitelja) primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovita predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določbam te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe predstavnika naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je dobavitelj dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Za veljavnost primopredajnega zapisnika iz prejšnjega odstavka je pogoj njegova potrditev s strani naročnikovega skrbnika, ki je izkazana z njegovim podpisom primopredajnega zapisnika.

Ob primopredaji je dolžan dobavitelj predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo, vendar najmanj:

- opis sprememb glede na PZI načrt;
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje;
- merilne protokole in rezultate meritev;
- izjave o skladnosti in certifikate, navodila in drugo dokumentacijo za vsa dela in dobavljeno opremo, dogovorjene in predpisane preizkuse za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela, garancijske liste za vgrajeno opremo;
- razdeliti stroške (vrednosti situacij) po partnerjih;
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije;
- vse dokumente, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij in te pogodbe.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora dobavitelj odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti, bo naročnik ali odgovorni nadzornik na strani naročnika dobavitelju dal primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Dobavitelj mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti takoj, oziroma v roku, ki mu ga določi naročnik ali odgovorni nadzornik na strani naročnika.

Če dobavitelj v postavljenem roku ne odpravi grajenih napak in pomanjkljivosti, oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega ponudnika, ki ta dela izvede na dobaviteljev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi dobavitelj.

Pri odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po primopredaji del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa trideset (30) dni po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih nepredvidenih dodatnih ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek izplačan po začasnih obračunskih situacijah;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen,
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se zajamejo vse dobave in dela, izvedena po pogodbi, ki jih je dobavitelj dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi obračunskimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje ugotovljeno z začasnimi obračunskimi situacijami.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi stranki.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitvev končne situacije.

14. člen

Garancijski rok za blago in vgrajene elemente je dve (2) leti, razen če proizvajalec nudi daljši garancijski rok. V primeru, če proizvajalec nudi daljši garancijski rok, dobavitelj naročniku predloži garancijo proizvajalca. Za vgrajeno opremo, elemente in sisteme je dobavitelj dolžan izročiti naročniku garancijske liste z navodili za uporabo v petih (5) dneh po prevzemu blaga.

Garancijski rok za odpravo napak, vezanih na izvedena dela, je deset (10) let. Garancijski rok začne teči z dnem, ko sta izročitev in prevzem del veljavno izvršena skladno z določbami te pogodbe.

V kolikor bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti izvršeno popravilo v okviru predmeta te pogodbe, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik v garancijskem roku, mora dobavitelj odpraviti takoj, oziroma v roku, ki mu ga določi naročnik. Če dobavitelj navedenih obveznosti ne izvede, odpravo napak oziroma pomanjkljivosti izvede naročnik na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je pri tem utrpel.

Dobavitelj zagotavlja servis za vso opremo, vgrajene elemente in sisteme za čas garancijskega roka.

15. člen

Dobavitelj mora kot pogoj za plačilo končne obračunske situacije naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo vsaj enaintrideset (31) mesecev, šteto od sklenitve te pogodbe, ki jo dobavitelj predloži v roku petih (5) delovnih dni po prvem prevzemu blaga, za katerega je zahtevana predložitev garancije. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv in v obliki originalne bančne garancije, izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila petnajst (15) koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca, ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če dobavitelj v garancijskem roku ob okvari ali kateremkoli drugem dogodku, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe, ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak ali zamenja opreme oziroma ne izvaja garancijskih obveznosti na način, kot je opredeljen v tej pogodbi.

16. člen

Če dobavitelj naročenih del po svoji krivdi ne izvede v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak dan zamude naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od skupne pogodbene vrednosti z upoštevanim DDV, oziroma največ 20 % pogodbene cene z DDV.

Če naročnik ugotovi nepravilno oziroma nekvalitetno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, lahko zaradi kršitev dobavitelja odstopi od pogodbe. V primeru odstopa od pogodbe zaradi dobaviteljevih kršitev je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV.

Če dobavitelj zamuja z izvedbo pogodbenih del toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške dobavitelja naroči nadomestno storitev pri drugem ponudniku.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi, če dobavitelj na naročnikov poziv ne sodeluje pri uvedbi v delo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ne omogoči uvedbe v delo. V primeru odstopa od pogodbe zaradi razloga iz prejšnjega stavka je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini dva odstotka (2 %) pogodbene vrednosti z DDV.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je dobavitelj prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda presega višino pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu dobavitelju oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v tridesetih (30) dneh od datuma prejema.

V primeru, da pride dobavitelj v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru zamud ali kršitev, za katere je določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen. Finančno zavarovanje se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve dobavitelja.

17. člen

Dobavitelj mora najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini deset odstotkov (10 %) od pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj šest (6) mesecev od dneva dobave oziroma primopredaje predmeta pogodbe.

Če se med trajanjem pogodbe podaljšajo roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- se bo izkazalo, da oprema ali izvedena dela niso skladna z zahtevami naročnika iz pogodbe oziroma tehničnih specifikacij ali
- dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določbami pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določbami pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določbami pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določbami pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči tudi zaradi delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če izvedena dobava in storitve tudi delno ne bi zadostovala pogodbenim zahtevam.

Dobavitelj bo moral naročniku v roku desetih (10) delovnih dni od morebitnega unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti novo zavarovanje, v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno.

Če bi imel naročnik zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja stroške in škodo, ki presega unovčeno finančno zavarovanje, je dobavitelj, poleg unovčenega finančnega zavarovanja dolžan plačati tudi vse morebitne stroške in povrniti nastalo škodo v ugotovljeni višini oziroma razliko do

polne višine nastalih stroškov in škode, in sicer v roku trideset (30) dni od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

18. člen

/če dobavitelj nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše/

Dobavitelj odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost dobavitelja s sodelavci in podizvajalci nasproti naročniku je solidarna.

Dobavitelj bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____.

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Dobavitelj lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. */v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Dobavitelj mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. */v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno/*

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti izvaja podizvajalec, o katerem ga dobavitelj ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

19. člen

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnihkoli zagotovil in izjav tretjim osebam o izvajanju pogodbenih obveznosti. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika.

20. člen

Naročnik in dobavitelj imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____, e-pošta _____, telefon: _____.

Odgovorni predstavnik dobavitelja je _____, e-pošta _____, telefon: _____.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, o tem pisno obvesti nasprotno pogodbeno stranko.

21. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelja v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

23. člen

Pogodbeni stranki lahko zahtevata spremembo pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- vremenske razmere, ki utemeljeno onemogočajo izvajanje pogodbenih obveznosti;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitve izvajanja pogodbenih obveznosti dobavitelja na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- druge izredne okoliščine, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in ki jih ni bilo mogoče

predvideti ob določitvi roka za izvedbo predmeta pogodbe, jih ni povzročil dobavitelj in so izven dobaviteljeve vplivne sfere.

Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

24. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi ne izpolni obveznosti iz pogodbe v skladu s pogodbenimi določbami ali v dogovorjenem oziroma sporazumno podaljšanem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe, dobavitelj pa je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen in povrniti nastalo škodo.

25. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa dobavitelja zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

26. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določbe te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže s petnajst (15) dnevni odpovedni rok.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

27. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Dobavitelj ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov dobavitelj.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati dobavitelju.

28. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se za presojo vsebine medsebojnih pravic in obveznosti pogodbenih strank po tej pogodbi ne uporabljajo določbe Posebnih gradbenih uzanc.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh strank.

29. člen

Pogodba je podpisana elektronsko. / Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, dobavitelj pa en (1) izvod.