marjetica KOPER

Javno podjetje-Azienda pubblica
Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, SI-6000 Koper

t +386 (05) 66 33 700
e info@marjeticakoper.si
www marjeticakoper.si

Številka razpisne dokumentacije: 36-006-24-03

Številka javnega naročila: **10-JN-S/2024**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVEDBO STORITEV:

»IZVAJANJE PLESKARSKIH DEL BARVANJA TALNE SIGNALIZACIJE NA JAVNIH POVRŠINAH«

(postopek javnega naročila male vrednosti)

Predstojnik naročnika
Direktor
Davor Brišević

Koper, november 2024

V S E B I N A :

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba
2. Navodila za izdelavo ponudbe
2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila
2.2. Jezik
2.3. Predložitev ponudbe
2.4 Cena
2.5 Merilo za izbor
2.6 Zavarovanja (garancije)
2.7 Varovanje podatkov
2.8 Pojasnila in dopolnitve
3. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku
4. Pogoji za sodelovanje
5. Način in roki za oddajo ponudbe
6. Odpiranje ponudb in odločitev naročnika
7. Pogodba
8. Pravno varstvo

III. OBRAZCI

1. OBRAZEC PONUDBE
2. OBRAZEC CENOVNE TABELE
3. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE
4. OBRAZEC IZJAVE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV ZA Ž FIZIČNE OSEBE
5. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV
6. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI
7. OBRAZEC REFERENČNEGA POTRDILA

IV. VZOREC POGODBE

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.
Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/2015 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila po **postopku naročila male vrednosti** v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

»Izvajanje pleskarskih del barvanja talne signalizacije na javnih površinah«

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Komunala Koper d.o.o.- s.r.l.. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezne pogoje ali ravnanja kateregakoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo neposredno določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja ali so v zvezi s temi postopki.

Razpisna dokumentacija in priloge je ponudnikom dostopna na spletni strani UR. L. RS-portal javnih naročil in naročnika www.marjeticakoper.si in je brezplačna.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba

1) **Obrazec cenovne tabele** – ponudnik ga v sistemu e-JN naloži v razdelek »**Predračun**«

2) Obrazec ponudnika, podpisan in skeniran v PDF obliki skenirano v PDF obliki)
3) Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov z izjavami in pooblastilom za pravne osebe, podpisan in skeniran v PDF obliki
4) Obrazec izjave za pridobitev osebnih podatkov z izjavami in pooblastilom za fizične osebe, vsi podpisani in skenirani v PDF obliki
5) Obrazec izjave o samostojni izvedbi del ali navedba podizvajalcev, podpisane in skenirane v PDF obliki
6) Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti, podpisane in skenirane v PDF obliki
7) Referenčna potrdila, podpisana in skenirana v PDF obliki
8) Vzorec pogodbe, podpisane in skenirane v PDF obliki
9) Obrazec menične izjave z pooblastilom (rubrik obrazca ni potrebno izpolnjevati) za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti parafiran s strani ponudnika, skenirane v PDF obliki;

Navedene obrazce in dokumente od tč. 2-8 ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa ter kjer je zahtevano, da morajo biti podpisani, naj bodo tudi žigosani *(če ponudnik posluje z žigom)*, s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Obrazec menične izjave se parafira (brez izpolnjevanja rubrik). Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika samo podpiše in žigosa na mestu za podpis pogodbe. **Referenčna potrdila podpišejo in žigosajo pooblaščene osebe referenčnega naročnika.**

2. Navodila za izdelavo ponudbe s ponudbenimi pogoji

2.1 Opredelitev in obseg javnega naročila

Predmet javnega naročila je:

»Izvajanje pleskarskih del barvanja talne signalizacije na javnih površinah«

Opis storitve:

Zap. št.	PREDMET DELA	Merska enota	Količina za 2 (dve) leti
1.	Talne označbe do 0,20 m2	m2	3.500
2.	Črte (bele, modre, rumene) širine do 0,12 m	m	85.000
3.	Piktogrami (velikosti do 1 m2)	kom.	1.500
4.	Barvanje prehodov	m2	4.800
5.	Barvanje črk – napisi (do 0,5 m2 -kom)	kom.	1.800
6.	Strojno odstranjevanje označb/ (frezanje)	m2	1.800

Dela pod zap. št. 1,2,3,4,5 zajemajo:
- **Ograjevanje in zaščita delovnih površin pred in po barvanju**
- **Uporaba barve z atestom**

Dela pod zap. št. 6 zajemajo:
- **Ograjevanje in zaščita delovnih površin pred in po barvanju**
- **Strojno odstranjevanje barve z asfaltnih ali drugih površin**
- **Čiščenje površine s katere se je odstranila barva ter odvoz materiala na deponijo in plačilo vseh ustreznih taks**

Ostali pogoji:

Odzivni čas za izvedbo interventno naročenih del je največ 24 ur
Garancijska doba na vsa izvedena dela in izbrani material je 12 mesecev,
Po potrebi opravljati tudi druge naloge: visokotlačno pranje betonskih površin, pranje komunalne opreme na višini (svetilke), odstranjevanje grafitov
Ponudnik mora razpolagati s strokovnim in poklicnim kadrom, ki **aktivno** obvlada **slovenski jezik.**

Izvajalec je dolžan **kvalitetno izvajati vse storitve** skladno z normativi in tehnologijo, ki je predpisana za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Vsa dela se izvajajo po naročilu predstavnika naročnika. Količine iz gornje tabele so informativne narave za namen izdelave ponudbe v okviru postopka predmetnega javnega naročila in v nobenem primeru ne zavezujejo naročnika.

Ves potreben material mora biti skladen z zahtevami naročnika ter ustrezne kakovosti, priskrbi ga izvajalec storitev in mora biti vključen v ceno storitev.

V primeru ugotovljene nekvalitetne izvedbe storitve je dolžan po posredovanem opozorilu pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalec izvesti vse za zagotovitev celovite in kvalitetne izvedbe storitve skladno z zahtevami naročnika.

Ponudnik mora ob tem izpolnjevati vse zahteve in pogoje naročnika iz predmetne dokumentacije za oddajo javnega naročila, predvsem pa mora razpolagati s strokovnim in poklicnim kadrom, ki obvlada slovenski jezik, delavci, ki bodo izvajali storitve za naročnika pa morajo poznati območje, ulice in naselja na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Ponudnik s svojo oddajo ponudbe na predmetni razpis zagotavlja, da bo vse storitve, dela in aktivnosti iz tega naročila izvajal strokovno, odgovorno, vestno ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

DODATNE STORITVE

Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitve, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

Sprememba pogodbe:

Naročnik lahko skupaj z izvajalcem spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz 1. do 5. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3. ***Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.***

2.2 Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije, razen prilog tehnične dokumentacije, ki so lahko v angleškem, nemškem, italijanskem ali hrvaškem jeziku.
Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje III), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, razen zgoraj navedenih izjem, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali prevodi (lahko neoverjeni) z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane navedbe, izjave, licence, zav. police, garancije, vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene in v kolikor je to v posameznem dokumentu zahtevano, podpisane s strani osebe, ki je zakoniti zastopnik oziroma je nedvoumno pooblaščena s strani ponudnika (razen v primeru, da je izrecno drugače določeno).

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.
Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov iz predloženih ponudb skladno s 35. členom ZJN-3.

Variantne ponudbe se ne upoštevajo.

SKUPNA PONUDBA:

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:
- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti;
- pooblaščenega glavnega nosilca (člana skupine kot vodilnega partnerja) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija);
- nosilca zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti;
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine;
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini;
- podpisnike pogodbe (opredelitev ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član);
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila, redno obveščati naročnika;

V vsakem primeru pa vsak član skupine izvajalcev (konzorcija) v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (osnovna sposobnost ponudnika) ugotavljal za vsakega izvajalca posamično. Vsi ponudniki v skupini morajo predložiti podpisane in žigosane *(če poslujejo z žigom)* obrazce in izjave, kot se za partnerje skupne ponudbe zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije,(vključno z ESPD obrazcem.-če je zahtevan) Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega ponudnika posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Podizvajalci:

Ponudnik lahko dela izvaja sam ali s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvajal storitve oziroma gradnje ali gradbena dela, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. **V primeru, da ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, v celoti odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila ne glede na to, kdo je dejansko izvajal posamezna dela.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane *(če poslujejo z žigom)* obrazce in izjave, kot se za podizvajalce zahtevajo v nadaljevanju te razpisne dokumentacije,(vključno z ESPD obrazcem-če je zahtevan). Ugotavljanje pogojev za izvajanje dejavnosti, dovoljenja, vpisi v ustrezne evidence in registre, obvezno članstvo v organizacijah ali združenjih pa se ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično glede na dela oziroma storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil;

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali obseg del, ki se odda v podizvajanje.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti
- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- (izpolnjen ESPD-če je zahtevan) in izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

2.4. Cena

Cena mora biti v EUR brez DDV zaokrožena na dve decimalni mesti, glede na pogoje in opis storitev tega razpisa. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno na enoto ,ki vključuje vse elemente in zahteve naročnika, ki vplivajo na njen izračun iz te razpisne dokumentacije, vse materialne in nematerialne stroške. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu **cenovne tabele (obrazec št. 1)** mora biti razvidna **tudi skupna vrednost ponudbe.**. Ponudnik mora pri izračunu cene upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun.

Cena mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe., razen v primeru znižanja cene. Ponudnik izpolni cenovno tabelo. (obrazec št. 1).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Količine v cenovni tabeli so informativne in namenjene izdelavi ponudbe, zato si naročnik pridržuje pravico ustreznega zmanjšanja oz. povečanja posameznih količin storitev. Obračun se izvede po dejansko izvedenih količinah in po ponudbenih cenah, ki so fiksne ves čas izvedbe del.

Na zahtevo naročnika mora izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Izdelovalec mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno - tehničnih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

OPOZORILO: *Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni*

dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2.5 **Merilo za izbor**

Merilo za ocenitev ponudbe v predmetnem javnem naročilu je **je najnižja ponudbena cena-skupna vrednost brez DDV,** navedena v cenovni tabeli.

.

Ponudbena cena brez DDV mora biti v EUR glede na opis storitev tega razpisa in mora vsebovati vse stroške pri izvajanju teh storitev -.
za celotno obdobje razpisanih del (bruto stroški dela, uporaba lastnih osebnih zaščitnih sredstev, delovnih orodij in osnovnih sredstev, dovozi in odvozi...). Ponudnik mora dela po pogodbi opravljati z lastno opremo oziroma opremo, ki jo pridobi od tretjih oseb.

Ponujena cena (z morebitnimi popusti) je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje trajanja pogodbe. **Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najugodnejšo skupno vrednost v EUR brez DDV.**

2.6 ZAVAROVANJA (bianco menica z pooblastilom in izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbe)

V primeru izbire dane ponudbe mora ponudnik predložiti bianco menico z menično izjavo in pooblastilom (v vsebini in obliki kot izhaja iz priloženih obrazcev v razpisni dokumentaciji) kot **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (kar vključuje tudi dvanajst mesečno obdobje garancije po poteku pogodbe) v višini 10 (deset) % od pogodbene vrednosti (z DDV), z dobo veljavnosti še 12 (dvanajst) mesecev po poteku veljavnosti pogodbe.** Zgoraj navedeno mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje ***v 8 (osmih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe***. Ob ne predložitvi bianco menice z menično izjavo in pooblastilom kot garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe, t.j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menico), če izbrani ponudnik ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil pogodbe, če dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije, oziroma če ne upošteva navodil pooblaščene osebe naročnika.

Veljavnost garancije-menice z izjavo vsaj en mesec po predvidenem zaključku izvedbe storitev. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menica z menično izjavo in pooblastilom, oziroma podaljšati njena veljavnost.

2.7 **Varovanje podatkov**

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov v skladu z ZJN-3, zakonom o varstvu osebnih podatkov, zakonom, ki ureja tajne podatke in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke

ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

2.8 **Pojasnila in dopolnitve**

Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko PORTALA JAVNIH NAROČIL skladno z veljavnimi predpisi.

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo štel, da je zaprosilo podano pravočasno, če bo vprašanje poslano **najkasneje do dne, ki je določen v objavi** pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko portala javnih naročil pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno.

Naročnik si v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na portalu javnih naročil. V primeru bistvenih ali obsežnejših sprememb pred rokom za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb lahko naročnik ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb.

3. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev)

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci in s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), izpolnijo in priložijo izpolnjen obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom, oziroma pred oddajo javnega naročila pozove, da predložijo potrdila, izjave ali druga dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz izjave o ugotavljanju sposobnosti kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev skladno z zakonom in to razpisno dokumentacijo.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, katerikoli sodelujoči gospodarski subjekt v skupini ponudnikov, podizvajalca ali drug subjekt, katerega

zmogljivosti bo ponudnik uporabil (v nadaljevanju tega poglavja kot ponudnik), če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3 kot sledi.

A: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 oziroma v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; KZ-1).

B: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, kot to določa 2. odstavek 75. člena ZJN-3.

C: Naročnik bo v skladu s 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:
a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

D: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:
a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije ali ukrepi;
c) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu s 79. členom ZJN-3;
d) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega

naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;

4. Pogoji za sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora imeti sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

Ponudnik oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, ter vsi v ponudbi nominirani podizvajalci in subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, izpolnijo zahtevo s predložitvijo izpolnjene Priloge »Izjava o zagotavljanju sposobnosti«
(in predložitvijo ESPD obrazca-če je zahtevan).

TEHNIČNO KADROVSKA SPOSOBNOST

Reference:

Vrednost najpomembnejših opravljenih storitev oz. del, ki so po vsebini podobna razpisanim, v zadnjih petih letih, potrjena s strani od 1 do največ 5 naročnikov, skupaj najmanj v višini **100.000,00 EUR (z DDV).**

Ponudnik mora tej izjavi priložiti eno ali več,(vendar ne več kot pet) **referenčnih potrdil s strani različnih ali istih referenčnih naročnikov.**
(**8. OBRAZEC REFERENČNEGA POTRDILA**) z žigom in podpisom potrjeno s strani pooblaščenih oseb referenčnih naročnikov. Naročnik bo kot primerna referenčna potrdila upošteval le tista, katera bodo potrjena s strani naročnikov pri katerih je ponudnik izvajal podobne storitve enkratno ali kontinuirano v obdobju od **1.11.2019** dalje. Vrednost izvršenih del iz enega ali več (največ pet) referenčnih potrdil s strani enega ali več (največ pet različnih naročnikov) skupaj mora znašati najmanj v višini **100.000 EUR** (vključno z DDV).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katero izmed referenčnih potrdil ne izkazuje resničnega stanja in/ali kvalitetno opravljenih storitev, se takšna referenca ne bo upoštevala.

V primeru, da izdana referenčna potrdila ne bodo izpolnjevala zgoraj zahtevanih pogojev jih naročnik nikakor ne bo upošteval.

Glede izpolnjevanja kateregakoli pogoja lahko naročnik pred izbiro najugodnejše ponudbe od ponudnikov zahteva tudi dodatna dokazila ali pojasnila.

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4. Ugotavljanje sposobnosti (zakonski razlogi za izključitev). Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke 4. te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnikom ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5. Način in roki za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do dne **27.11.2024 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba mora veljati 90 dni po datumu roka za oddajo ponudb. Oziroma do sklenitve pogodbe ali drugačnega zaključka postopka javnega naročila.
Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

6. Odpiranje ponudb in postopek sprejema odločitve naročnika

6.1 Odpiranje ponudb in rok za odločitev

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27.11.2024** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ,skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6.2 Odločitev naročnika

Pravilnost in ustreznost vsebine posameznih listin in dokumentov, ki jih je predložil ponudnik, bo preverjena in ugotovljena v nadaljnjem postopku ocene in preučitve vsebine ponudb oz. ponudbene dokumentacije skladno s to razpisno dokumentacijo in zakonom. Naročnik predvideva sprejeti odločitev o oddaji naročila najkasneje v **90 *dneh* od dneva** odpiranja ponudb. Naročnik bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb ter po sprejeti odločitvi vsakega ponudnika, ki je oddal pravočasno ponudbo obvestil o sprejeti odločitvi.

6.3 Dopolnjevanje ponudbene dokumentacije

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Naročnik lahko zahteva dopolnitev ponudbe le v delu, kjer je to skladno z zakonom. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil. Naročnik lahko pri

preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

6.4 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila vse skladno in pod pogoji določenimi v ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli.

Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim ponudnikom do višine zagotovljenih sredstev.

7. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

Naročnik je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvajanju storitev.

Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvajanje storitev.

Pooblaščena predstavnika sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnika nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščeni predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije

Obrazec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, **mora biti podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.**

Pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku *štirinajstih dni* od izdaje *odločitve o oddaji naročila*. Po prejemu obrazca pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati pogodbo ter jo **najkasneje v roku 5 delovnih dni** vrniti naročniku. (sicer zapade zavarovanje za resnost ponudbe-če jo je naročnik zahteval)
Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo več izpolnjeval pogojev glede izvajanja storitev, kot jih zahteva naročnik.
- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačnem obsegu in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;

Pogodba se sklene za obdobje dveh let.

8. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili ZPVPJN in se vloži elektronsko preko portala e-revizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 10 (deset) delovnih dni od:
- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo **5 (pet) delovnih** dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati poslati ministrstvu, pristojnem za javna naročila.

Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Podatki za plačilo takse za pred revizijski in revizijski postopek:
Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

1. OBRAZEC CENOVNE TABELE

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.

Na osnovi povabila za javno naročilo:

Št.: **10-JN-S/2024**

»Izvajanje pleskarskih del barvanja talne signalizacije na javnih površinah«

Vam kot ponudnik: _____

_____

dajemo naslednjo ponudbo:

CENOVNA TABELA S PONUDBENO CENO

Zap. Št.	Opis dela:	Merska enota	Cena na eno enoto v EUR brez DDV	Količina merskih enot za dve leti	Skupaj vrednost za količino za 2 (dve) leti v EUR brez DDV
1	**Talne označbe do 0,20 m2**	**m2**		**3.500**	
2	**Črte (bele, modre, rumene) širine do 0,12 m**	**m**		**85.000**	
3	**Piktogrami (velikosti do 1 m2)**	**kom.**		**1.500**	
4	**Barvanje prehodov**	**m2**		**4.800**	
5	**Barvanje črk – napisi (do 0,5 m2 -kom)**	**kom.**		**1.800**	
6	**Strojno odstranjevanje označb (frezanje)**	**m2**		**1.800**	
	VREDNOST SKUPAJ				

Količine v cenovni tabeli so okvirne in informativne in namenjene izdelavi ponudbe, zato si naročnik pridržuje pravico ustreznega zmanjšanja oz. povečanja posameznih količin storitev, oziroma podane vrednosti količin naročnika v nobenem primeru ne zavezujejo.

Obračun se izvede po dejansko izvedenih količinah in po ponudbenih cenah, ki so fiksne ves čas izvedbe del OZ. veljavnosti pogodbe.

V ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti. Cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja izvedbe tega javnega naročila.

Plačilni rok je **30 dni od dneva prejema računa za izvedeno storitev.**

Ponudnik se zaveže kvalitetno opravljati prevzeto storitev skladno s to razpisno dokumentacijo upoštevaje vse zahteve, standarde in pogoje na podlagi veljavnih predpisov.

Datum:

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščene osebe)

Navodilo: ***Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 (Obrazec cenovne tabele) ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.***

2. OBRAZEC PONUDNIKA

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN: **10-JN-S/2024**

Datum: .....

PODATKI O PONUDNIKU ZA JAVNO NAROČILO:
»Izvajanje pleskarskih del barvanja talne signalizacije na javnih površinah«

PODATKI O PONUDNIKU OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) in naziv banke	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami v vseh njenih delih** ter

vam za javno naročilo ponujamo CENO V EUR BREZ DDV kot je navedeno v znesku skupaj iz cenovne tabele.
Obrazcu ponudbe oziroma v ponudbeni dokumentacije, **je potrebno** priložiti vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik .
Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvajali storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.
Po sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili bianco menico z izjavo in pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v vrednosti najmanj **10% od višine ponudbe** (z DDV).

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe 90 dni šteto od roka oddaje ponudbe dalje in da nas zavezuje ter je lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom navedenega roka. Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Potrjujemo, da smo kot ponudnik usposobljeni za izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Izjavljamo, da nas ta ponudba zavezuje k izvedbi vseh aktivnosti za uspešno in kvalitetno izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije ter na podlagi vseh veljavnih predpisov normativov in standardov.

Kot ponudnik izjavljamo, da smo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki so predmet tega naročila in smo v celoti sposobni in usposobljeni izvesti predmet naročila za naročnika v celoti.

Kot ponudnik tudi izjavljamo, da:

I. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
II. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom skladno z zahtevami naročnika iz tega javnega naročila in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
III. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
IV. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
V. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
VI. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
VII. smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

<u>Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.</u>

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščene osebe)

_____

4. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA PRAVNE OSEBE

IZJAVA IN POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Podpisani direktor družbe ponudnika v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) v zvezi s predmetnim postopkom oddaje javnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za družbo (podatki v nadaljevanju), na dan za predložitev ponudb za predmetno javno naročilo, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3

in

pooblaščamo javno podjetje Marjetica Koper, d. o. o.- s. r. l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper, da lahko za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila

»Izvajanje pleskarskih del barvanja talne signalizacije na javnih površinah«

za nas kot gospodarskega subjekta z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Matična številka: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____ Žig: Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

(podpis)

Navodilo:
Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni gospodarski subjekt, vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

Namesto izjave se lahko predloži potrdilo iz kazenske evidence, ki ni starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

5. OBRAZEC IZJAVE IN POOBLASTILA ZA FIZIČNE OSEBE

IZJAVA IN POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Kot ponudniki po predmetnem javnem naročilu za:

»Izvajanje pleskarskih del barvanja talne signalizacije na javnih površinah«

soglašamo, da lahko naročnik za namene tega javnega naročila pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

Ime in priimek:_____, podpis_____

EMŠO_____

Ime in priimek:_____, podpis_____

EMŠO_____

Ime in priimek:_____, podpis_____

EMŠO_____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis

Datum: _____ Podpis:

Navodilo:
Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev.

Namesto izjave se lahko za vse osebe predloži potrdilo iz kazenske evidence, ki ni starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

5. OBRAZEC IZJAVE O SAMOSTOJNI IZVEDBI DEL ALI NAVEDBA PODIZVAJALCEV

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN: **10-JN-S/2024**

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila:

»Izvajanje pleskarskih del barvanja talne signalizacije na javnih površinah«

i z j a v l j a m o, **da bomo vsa razpisana dela opravili sami brez podizvajalcev.**

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščene osebe)

(ali)

Številka JN: **10-JN-S/2024**

Datum.:

Zadeva: I Z J A V A

Kot ponudniki razpisanih del po predmetnem javnem razpisu

»Izvajanje pleskarskih del barvanja talne signalizacije na javnih površinah«

izjavljamo, da bomo pri izvedbi del vključili naslednje podizvajalce in z njimi sklenili podizvajalske pogodbe:

NAZIV PODIZVAJALCA (in naslov sedeža)	KONTAKTNI PODATKI	ZAKONITI ZASTOPNIK	VRSTA DEL ALI VRSTA BLAGA (ki ga bo izvedel ali dobavil podizvajalec)

Za vsakega podizvajalca je treba priložiti še:
(izpolnjene ESPD-če je zahtevan v razpisni dokumentaciji) podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3); **oziroma izjavo o zagotavljanju sposobnosti**
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščene osebe)

7. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Številka JN: **10-JN-S/2024**
Javno naročilo: Prevzem in odstranjevanje mulja iz CČN Koper za obdobje enega leta

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	

(naziv, naslov)

pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da:

1) pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več;

3) smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

4) na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

5) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

6) nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);

7) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

8) nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;

9) ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10) se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11) smo sposobni za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo registrirano dejavnost, dovoljenje za opravljanje dejavnosti, oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in lahko izpolnjevanje pogojev tudi dodatno preveri. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):
(žig in podpis pooblaščene osebe)

Navodilo:
Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (vodilni in drugi partnerji) v primeru skupne ponudbe, ter vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo z nominiranimi podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). Ponudnik lahko priloži enoten (s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov) izpolnjen in podpisan obrazec izjave ali ločen od vsakega posameznega gospodarskega subjekta.

B. TEHNIČNO - KADROVSKA SPOSOBNOST

- **da smo zanesljivi, sposobni in imamo izkušnje in ugled ter delavce, ki so sposobni izvesti naročilo v celoti skladno z zahtevami naročnika ter v ta namen v celoti razpolagamo z zadostno tehnično, kadrovsko in finančno sposobnostjo za izvedbo tega javnega naročila;**
- **da ponudnik razpolaga z zadostnim številom delavcev za izvedbo storitev po tem javnem naročilu;**

Ponudnik mora tej izjavi priložiti eno ali več, vendar ne več kot 5 (pet) **referenčnih potrdil** z žigom in podpisom potrjena s strani pooblaščenih oseb referenčnih naročnikov. Naročnik bo kot primerna referenčna potrdila upošteval le tista, katera bodo potrjena s strani naročnikov pri katerih je ponudnik izvajal storitve enkratno ali kontinuirano v obdobju zadnjih pet let oz. kot je določeno v RD. Vrednost izvršenih del iz enega ali več (največ pet) referenčnih potrdil skupaj mora znašati najmanj **100.000,00 EUR (z DDV)**.
V primeru, da izdana referenčna potrdila ne bodo izpolnjevala zgoraj zahtevanih pogojev jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik pridobi določene podatke.

Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščene osebe)

8. OBRAZEC REFERENČNEGA POTRDILA

Naziv potrjevalca referenčne storitve: _____

Na prošnjo ponudnika: _____

zaradi prijave na javno naročilo:
»Izvajanje pleskarskih del barvanja talne signalizacije na javnih površinah«
(Številka JN: **10-JN-S/2024)**

izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik v obdobju od _____ do _____

v obsegu skupne vrednosti izvršenih del (vključno z DDV) v višini _____ EUR, za

naše potrebe izvedel naslednja dela/storitve (kratek opis izvedenih storitev):

_____

Dela so bila izvedena pravočasno in kvalitetno ter skladno z zahtevami naročnika.

Kraj in datum: _____ Žig: _____
(ime in priimek pooblaščene osebe naročnika referenčnega posla/storitve)

_____
(podpis)

Opomba: Obrazec se kopira glede na število referenčnih potrdil (največ peti).

IV. VZOREC POGODBE

P O G O D B A
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Ta pogodba je sklenjena med:

NAROČNIKOM: MARJETICO KOPER, d.o.o. - s.r.l., Ulica 15. maja 4, Koper,
ki jo zastopa direktor Davor Briševac
Id. številka za DDV: 32375204,
Matična št: 5072255

in

PONUDNIKOM- IZVAJALCEM:.....

ki ga zastopa.....

Id. številka za DDV :.....,

Matična št:.....

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata , da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi ZJN-2 za izvedbo storitev in sicer za:

»Izvajanje pleskarskih del barvanja talne signalizacije na javnih površinah«
(Št. JN: 10-JN-S/2024)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega

na portalu javnih naročil, datum_____ . štev._____.
in postopka s pogajanji.

2. člen

To pogodbo tvorijo in so njeni sestavni deli naslednji dokumenti:

a) *razpisna dokumentacija naročnika;*
b) *ponudba izvajalca;*

Zgoraj našteti dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo, v primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo veljavo po vrstnem redu, kot so razvrščeni
V primeru neskladnosti določil te pogodbe in zgoraj navedenih dokumentov veljajo in se upoštevajo določila pogodbe.

3. člen

Točna opredelitev del, ki jih prevzame izvajalec v delo so specificirana v pogodbi in razpisni dokumentaciji ter ponudbi izvajalca. Cene za opravljene storitve izhajajo iz ponudbe ponudnika/izvajalca in so fiksne za ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi. Ponudnik/izvajalec po tej pogodbi je dolžan opraviti tudi druga dela po naročilu naročnika v okviru in v zvezi z deli iz ponudbe. Za druga izvedena dela po naročilu naročnika izven popisa veljajo tržne cene.

4. člen

Našteta dela se bodo izvajala na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Dela se bodo izvajala na način ter skladno s pogoji in zahtevami naročnika skladno z razpisno dokumentacijo.

5. člen

Izvajalec bo izpolnil naročena dela v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije ter te pogodbe, kvalitetno, strokovno in pravočasno ter v skladu z normami, standardi in tehničnimi predpisi, sicer lahko naročnik razdre pogodbo o izvedbi javnega naročila in unovči zavarovanje za dobro izvedbo posla.

Ponudnik izstavlja račune za opravljeno storitev mesečno.
Naročnik bo račune za opravljeno storitev skladno s to pogodbo poravnal v roku 30 dni od dneva prejema računa.

6. člen

Naročnik se zavezuje sodelovati z izvajalcem preko svojega pooblaščenega predstavnika, ki sme dajati navodila, pripombe in pojasnila v zvezi z opravljanjem storitev. Izvajalec mora pripombe pooblaščenega predstavnika naročnika upoštevati in izvršiti potrebne ukrepe v roku 24 ur, v nasprotnem se tako ravnanje šteje kot bistvena kršitev te pogodbe.

V primeru, da zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca po tej pogodbi naročniku nastane škoda, jo je izvajalec naročniku dolžan poravnati.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju storitev naročniku ali drugi osebi. Odgovoren je tudi za škodo, ki jo storijo njegovi delavci.

7. člen

Obračun opravljenega dela izvajalec zaračuna, naročnik pa plača na način in pod pogoji kot je navedeno v razpisni dokumentaciji.

8. člen

Za izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki imenujeta naslednja pooblaščena predstavnika.

Pooblaščeni predstavnik naročnika pogodbe je _____.

Pooblaščeni predstavnih izvajalca pogodbe je _____.

9. člen

Izvajalec mora poskrbeti,da njegovi delavci pri svojem delu uporabljajo lastna osebna zaščitna sredstva, ki so oblikovana skladno z normativi, standardi .
Strokovna struktura delovne sile mora biti v skladu z delovnimi nalogami , ki so navedene v razpisnih pogojih, ponudbi izvajalca in tej pogodbi.

10. člen

Izvajalec mora skrbeti za varnostne ukrepe v zvezi z delovnimi pogoji, ki so določeni v Zakonih in drugih predpisih o varstvu pri delu v RS. Izvajalec je izključno in edini odgovoren za varno delo ter osebno izjavlja, da bo vsakega svojega delavca pred začetkom izvajanja posameznega dela poučil ter vpeljal v varno delo in zagotavlja, da imajo delavci prisotni na terenu opravljene veljavne preizkuse o varstvu pri delu.

11. člen

Izvajalec potrdi s podpisom na tej pogodbi, da so mu znani ukrepi za varno delo in se istočasno zaveže seznaniti svoje delavce o teh ukrepih.

12. člen

V primeru nezgode pri delu je izvajalec dolžan nezgode takoj prijaviti inšpekcijskim službam in naročniku. Za morebitne nesreče pri delu izvajalec odgovarja sam.

13. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Prijava, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej pogodbi.
(Če ponudnik ne bo nastopal s podizvajalci, se ta odstavek ne upošteva.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:
Kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,
Izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
Pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo so neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Za vsa ostala razmerja, ki s to pogodbo niso izrecno urejena se za razmerja med naročnikom in podizvajalci in med glavnim izvajalcem in podizvajalci upoštevajo določila veljavne zakonodaje. Pogodbeni stranki soglašata, da določila o podizvajalcih in v primeru neposrednih plačil podizvajalcem, to v ničemer ne spreminja obveznosti glavnega izvajalca do naročnika v zvezi z izvedbo vseh del in drugih obveznosti skladno z razpisno dokumentacijo, ponudbo izvajalca in to pogodbo. Pogodbeni stranki sta tudi izrecno soglasni, da določila o razmerju do podizvajalcev iz te pogodbe v ničemer ne spreminjajo in ne vplivajo na odgovornost za napake, jamčevanje in na druge odgovornosti glavnega izvajalca v zvezi z izvajanjem del, kot to določajo predpisi«

15. člen

Pogodba se sklene **za obdobje dveh let**.

16. člen

Naročnik lahko odpove oz. odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom brez obveznosti (oz. kakršnekoli odškodninske odgovornosti) do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:
- če izvajalec ne bo več izpolnjeval pogojev glede dobav blaga, kot jih zahteva naročnik.
- če bo naročnik s preverjanjem cen na trgu kadarkoli med trajanjem pogodbe ugotovil, da izvajalec s katerim je bila sklenjena pogodba za dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila za naročnika ni več najugodnejši dobavitelj na trgu;
Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi zaveže izvajati pogodbene obveznosti in storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen (krajši ali daljši) odpovedni rok.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

V primeru odpovedi pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odpovedjo.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.
Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.
Naročnik lahko nemudoma brez kakršnekoli odškodnine odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, v kolikor izvajalec storitev ne opravlja kvalitetno in skladno z vsemi zahtevami iz te pogodbe oziroma razpisne dokumentacije.

18. člen

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki z odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo storitev skladno s pogoji in zahtevami iz pogodbe in razpisne dokumentacije.

Napisana je v 2 (dveh) enakovrednih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod.

Številka:	Številka:
Datum:	Datum:
	Številka javnega naročila:
IZVAJALEC:	**NAROČNIK:**
_____	MARJETICA KOPER, d.o.o.- s.r.l.
Direktor	Direktor
_____	Davor Briševac

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM
ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv	
Sedež	
Zakoniti zastopnik	

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam

NAROČNIKA	
Naziv in sedež	Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l. Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo

Številka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	

skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni bianko menico največ do zneska ..... **EUR** (največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV) in v vseh njenih neizpolnjenih delih. Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici. Izdajatelj menice izrecno potrjujem in soglašam, da velja ta izjava in pooblastilo ter bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe zakonitega zastopnika oz. podpisnika izdajatelja menice.
Menični znesek se nakaže ne račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA« in »BREZ STROŠKOV«..
Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži domicilirano menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. če je menica predložena v izplačilo **najkasneje do** ..... .

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Št. TRR (banka)	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo. Zato s podpisom tega pooblastila soglašamo tudi, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki ali drugi finančni organizaciji ali pri upravljavcu baz podatkov o računih.

Datum	Izdajatelj menice (podpis zakonitega zastopnika in žig)