

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**
štev. 284/24

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3

**Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025,
2026 in 2027**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Krško, _____

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

**NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.**

KAZALO

- 1 POGlavJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 2 POGlavJE 2: OBRAZEC POGODBE**
- 3 POGlavJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
- 4 POGlavJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**
- 5 POGlavJE 5: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1**
- 6 POGlavJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**
- 7 POGlavJE 7: ESPD OBRAZEC**

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za javno naročilo.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

1.1 Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

1.2 Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

1.3 Gospodarski subjekt pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

1.4 Skupna ponudba je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

1.5 Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam

in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Eugen Gudek, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 746, e-mail: eugen.gudek@guest.nek.si

2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo **storitev**.

3.2 Predmet javnega naročila je **Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027** skladno s Tehnično specifikacijo vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027 rev. 0 z dne 10. 10. 2024 in drugimi zahtevami, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Predviden obseg del, ki bo potreben za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.2. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirjen. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto) neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK (1. odstavek 95. člena ZJN-3).
- 3.6 Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvajal v času od 1. 1. 2025 do vključno 31. 12. 2027.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek s pogajanjem z objavo po **45. členu ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanjem je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). **Ponudnik lahko med pogajanjem svojo ponudbeno ceno/vrednost urne postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**

- 6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.
- 7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.
- 7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.
- 7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.
- 7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na

podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

- 7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.
- 7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba glede na spodaj navedena merila** (brez DDV).
- 8.2 Naročnik bo sprejete dopustne ponudbe ocenil na podlagi vnaprej določenih meril, kjer so ponderirani faktorji izraženi v točkah. Izbrana bo ponudba z najvišjim številom točk. Merila, po katerih bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, so navedena spodaj:

Merilo	Max. število točk (ponder)
M1: Cena	90
M2: Vpeljanost mednarodnih standardov	10

M1: Cena (90 točk)

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ **90 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo izračunana po naslednji formuli:

$$v_n \text{ (najnižja)}$$

$$V \text{ (vsota točk)} = \frac{\quad}{v_o \text{ (ocenjevana)}} \times 90$$

V (vsota točk) = število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika glede na merilo ponudbena vrednost

v_n (najnižja) = vrednost ponudbe z najnižjo vrednostjo (brez DDV)

v_o (ocenjevana) = vrednost ocenjevane ponudbe (brez DDV)

Ponudba z *najnižjo vrednostjo* prejme na podlagi tega merila **90 točk**. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

M2: Vpeljanost mednarodnih standardov (5 točk)

Merilo	število točk
Ponudnik nima vpeljan ISO 9001 standard	0
Ponudnik ima vpeljan ISO 9001 standard	10

Za namene točkovanja je potrebno ponudbi priložiti naslednja dokazila:

- certifikat ISO9001.

- 8.3 Izbran bo tisti ponudnik, katerega ponudba bo dopustna in bo v okviru merila za izbor imel najvišje skupno število točk ($M1 + M2$). V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk, bo izbran ponudnik, ki prejme večje število točk pri merilu M1. V kolikor niti na ta način ne bo mogoče izbrati ponudnika, ki mu bo javno naročilo oddano, bo izbrani ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno po končanem pregledovanju in ocenjevanju. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so oddali dopustno ponudbo in so bili del ocenjevanja. Žrebanje bo izvedel naročnik.

9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

- 9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

- 9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.
- 9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
 - po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).
- 9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.
- 9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- 9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.
- 9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.
- 10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in

dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.
- 11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

- 12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.
- 12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljaliti svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

- 12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

13 ODPIRANJE PONUDB

- 13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku <https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3	TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
POGLAVJE 6	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
POGLAVJE 7	ESPD OBRAZEC

14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

15 PRAVNA PODLAGA

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri

sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

16 ETIČNE KLAVZULE

- 16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

17 RAZVEZNI POGOJ

- 17.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kar mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo

zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

- 18.1 Pogodbeni stranki, ki bosta pri izvajanju te pogodbe dostopali do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirali, urejali, uporabljali, spremljali, shranjevali, posredovali ali kako drugače obdelovali osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.
- 18.2 Uporabnik bo v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov sprejel potrebne organizacijske in tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do podatkov ali drugačne nepooblaščne obdelave.

19 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v

času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

- 19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PONUDBA

21 JEZIK V PONUDBI

- 21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v

slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

- 21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.
- 21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

22 VALUTE V PONUDBI

- 22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

23 ODDAJA PONUDBE

- 23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

24 DOPUSTNA PONUDBA

- 24.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.

Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.

- 25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.
- 25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.
- 25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so

dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.

25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz Tehnične specifikacije vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027 rev. 0 z dne 10. 10. 2024.

25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih

skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

- 26.3 Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

28 PONUDBENA CENA

- 28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.
- 28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu **»fiksna cena posameznih aktivnosti«** in **»predvidena skupna vrednost«** (skladno z zahtevami iz predračuna) brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 28.3 Cene vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitev na zahtevani lokaciji naročnika NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.
- 28.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 28.5 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.

- 28.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

29 PLAČILNI POGOJI

- 29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 12. 2024**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.
- 30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

31 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
- 31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.
- 32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

33 IZKLJUČITEV PONUDBE

- 33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
 - ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

34 SPLOŠNO

- 34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi.

- 34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

36 SKLENITEV POGODBE

- 36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.
- 36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.
- 36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

37 SPLOŠNO

- 37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 6 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je potrebno izpolniti in podpisati.**
- 37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 37.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 37.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih, ki so navedeni v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki

veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

39 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev

oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ekonomsko-finančni pogoji

39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem ponudbe v javnem naročilu.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju 39.1 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Reference ponudnika

39.2 Ponudnik je od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2024, več kot eno leto uspešno izvajal istovrstne (po dve referenci morata biti izkazani za vsako od naštetih področij) pri najmanj dveh različnih naročnikih storitev (če je pogodba še aktivna oziroma v izvajanju na dan objave javnega naročila, bo naročnik referenco štel za ustrezno ne glede na trajanje tega razmerja). Izkazovanje referenc pri več kot dveh različnih naročnikih je ustrezno.

Reference morajo kumulativno pokrivati (po dve referenci) vsa navedena področja (da bo pogoj štel za izpolnjen, morajo biti ustrezno izkazane vse našteje reference v nadaljevanju). Ista referenca lahko po vsebini pokriva več različnih področij.

V kolikor je v posameznem navedenem primeru prišlo do zamude rokov mora ponudnik za priznanje reference dostaviti izjavo naročnika, da je bila zamuda povzročena iz drugih razlogov in ne sled slabosti ponudnika.

Področje reference
programska opreme VMware
programska opreme MS Windows Server in Exchange
programska oprema Sharepoint in MS SQL
programska oprema Oracle OLVM

programska oprema Oracle Database
programska oprema CheckPoint
strojna oprema DELL PowerEdge srežniki
strojna oprema HPE ProLiant strežniki
strojna oprema CISCO (LAN/WAN)
strojna oprema Brocade (SAN omrežje)
Check_MK (nadzorna orodja)
Clearswift programska oprema
VEEAM programska oprema

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:

- Naročnik bo ustreznost referenc po potrebi preverjal sam pri kontaktnih osebah navedenih za potrditev referenc. (**Obrazec 1**)
- Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **obrazcem 1**), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe**, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v delu C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisanega).

Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

Kadrovske zmogljivosti

39.3 Kvalifikacijska struktura delavcev

Ponudnik mora izkazati, da ima na voljo naslednje kadre v ustreznem redundančnem številu, kot je zahtevano v tabeli v nadaljevanju. Vsa komunikacija glede izvajanja storitev z naročnikom poteka v slovenskem jeziku, zato morajo kadri, ki bodo izvajali storitve znati slovenski jezik ali imeti ustreznega prevajalca. Posamezen kader lahko s certifikati pokriva največ 3 različna področja oziroma dokazuje znanje z največ tremi različnimi zahtevanimi certifikati.

Ime certifikata (kot veljavni s štejejo tudi certifikati, ki so nadgradnja zahtevnega in ga vsebinsko v celoti pokrivajo)	Zahtevano minimalno število certificiranih oseb zaposlenih pri ponudniku
MCSE: Messaging	2
MCSE: Cloud Platform and Infrastructure	2
MCSE: SharePoint	1
MCSE: Data Management and Analytics	2
VMware Advance Professional Data Center Virtualization Design	2
Oracle Certified Professional Oracle Linux 8 System Administrator	2
Oracle Database Administrator Certified Professional	2
Oracle WebLogic server 11g ali 12c Certified implementation Specialist	2
Cisco CCIE Enterprise Infrastructure	2
Check Point Security Master (CCSM)	2
Brocade Certified Fabric Professional	2
HPE ATP Hybrid Cloud	1
HPE ASE Hybrid IT Solutions Architect	1
HPE MASE Accredited Solutions Expert Advanced Server Solutions Architect	1
Dell Specialist - Implementation Engineer, PowerEdge	1
Dell PowerEdge Corrective Maintenance	2
Clearswift CCE ali CCPSP	1
Veeam VMCE	2
Enrust Identity Enterprise Comprehensive	1

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas trajanja pogodbe o vzdrževanju zagotavljal število kompetentnih kadrov kot je navedeno v zgornji tabeli.

Opomba: V primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen certifikat kadra izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem, ki jo ponudnik priloži v ponudbi, razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ki ga izkazuje s certifikatom, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 2** – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev in statusi pri principalih
- Poimenski seznam delavcev z navedenimi referencami in kvalifikacijami ter fotokopijami potrdil oz. dokazil, ki so navedeni/zahtevani v Tehnični specifikaciji in iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev:

Vso zgoraj zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Če naročnik že ima v svoji evidenci dokazila za ponujeni kader, jih ponudniku ni potrebno prilagati, ampak jih naj navede v poimenskem seznamu kadrov, ki ga priloži skupaj z izpolnjenim **obrazcem 2**. Naročnik bo v tem primeru navedene podatke preveril sam.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

Statusi pri principalih

39.4 Ponudnik mora izkazati naslednje statuse pri principalih/proizvajalcih opreme:

Status
Oracle Partner - Service:Database, Linux
Microsoft Solution Partner for: Infrastructure (Azure)
Microsoft Solution Partner for: Data & AI (Azure)
Microsoft Solution Partner for: Modern Work
Microsoft Solution Partner for: Security
Cisco Gold Integrator
Fortra (Clearswift) Partner
Check Point Advanced, CCSP Partner
HPE Certified services delivery
DELL Titanium Partner
VEEAM Platinum Partner
Broadcom (VMware) - Select Partner

Opomba*: V primeru zamenjave nazivov statusov pri principalu Microsoft lahko ponudnik kot dokazila predloži aktualni naziv statusa ali kombinacijo starih nazivov, če so ti še veljavni ter skupaj ustrezajo nazivu zahtevanega statusa.

(v primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen status izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem, ki jo ponudnik priloži v ponudbi, razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ki ga izkazuje s podizvajalčevim statusom).

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.4:

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 2** – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev in statusi pri principalih
- Za vsak status ponudnik predloži dokazilo, certifikat oziroma izpis iz spletne strani principala, iz katerega je razviden njegov status pri zahtevanih principalih/proizvajalcih.

Vso zgoraj zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe

Opomba: Zadostitev pogoju 39.4 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Tehnične zmogljivosti

39.5 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehničnimi specifikacijami, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027 rev. 0 z dne 10. 10. 2024.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.5:

Podpisana in izpolnjena izjava v 3. Poglavju razpisne dokumentacije (Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Tehnične specifikacije)

Opomba: Zadostitev pogoju 39.5 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

39.6 Ponudnik mora imeti ves čas trajanja pogodbe organizirano enovito lastno neprekinjeno dežurno službo. Organizacija tehnične in dežurne službe mora naročniku omogočati naslednje funkcionalnosti:

- možnost spremljanja reševanja odprtih problemov (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte) od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve;
- možnost vpisa opomb in/ali podatkov v odprte probleme;

- možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte probleme (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte);
- možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.6:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokument, ki natančno opisuje postopek prijave okvar in proces odprave okvar, ter iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Izjava o rednem zagotavljanju dežurne službe (**Obrazec 3**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

39.7 Nasprotje interesov

Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.7:

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 5**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

OPOMBA:

Zadostitev pogoju 39.7 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

40 PODIZVAJALCI

40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.

40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 4**).

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 4**).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

- 40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

- 40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

41 SKUPINA PONUDNIKOV

- 41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
 - navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
 - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
 - obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
 - izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
 - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
 - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
 - reševanje sporov med partnerji v skupini,
 - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
 - rok veljavnosti pravnega akta.
- 41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

- 41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu II/A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

41.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

- 42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.
- 42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži

lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

43 DODATNE STORITVE

- 43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.
- 43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.
- 44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

- 45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

46 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

46.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

46.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih

ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

46.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

46.4 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

46.5 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v

skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

47 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/Joint Venture	Podizvajalci
Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe	✓	✗	✗
Poglavje 2, Obrazec pogodbe	✓	✗	✗
Poglavje 3, Tehnična specifikacija	✓	✗	✗
Poglavje 4, Ponudbeni predračun	✓	✗	✗
Poglavje 5, Izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV-1	✓	✓	✓
Poglavje 6, Obrazci za sestavo ponudbe			
Obrazec 1 - Vzorec referenčnega potrdila	✓	✓	✓
Obrazec 2 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev in statusi pri principalih	✓	✓	✓
Obrazec 3 – – Izjava o rednem zagotavljanju dežurne službe, izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✓
Obrazec 4 - Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca	✓	✓	✓
Obrazec 5 - Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/Joint Venture	Podizvajalci
Vsa dokazila, opisi, priloge ipd., kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji	✓	✗	✗
Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali BON-2.	✓	✓	✗
Poglavje 7, ESPD obrazec, izpolnjen v vseh zahtevanih delih	✓	✓	✓
Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.ejn.gov.si/ESPD/ , v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij).			

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Ponudbi ni potrebno prilagati celotnih navodil, temveč samo tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

sklepata

P O G O D B O št. _____

Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje **po postopku s pogajanji z objavo** (storitev) - 45. člen Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil, za javno naročilo za **Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027** (v nadaljevanju javno naročilo) dne _____, pod št. objave _____/2024,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027, izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027, skladno s potrebami naročnika in ob upoštevanju:

- Tehnične specifikacije vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027 rev. 0 z dne 10. 10. 2024,
- ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____._____._____,
- končnega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____._____._____,
- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da (neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK - 1. odstavek 95. člena ZJN-3):

- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne ure ipd) glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale.

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Dela se bodo izvajala v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Ocenjena pogodbena vrednost na podlagi predvidenih količin naročnika in končne ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ za kakovostno in v roku izvedene storitve iz 2. člena te pogodbe znaša:

za leto 2025 = _____ €, za leto 2026 = _____ €, za leto 2027 = _____ €

za leta 2025 do 2027 skupaj:

= _____ €

(z besedo: _____ € __/100)

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Dejanska vrednost pogodbe bo odvisna od dejansko izvedenih del pri naročniku.

5. člen

Vrednosti del za storitve (skladno s ponudbenim predračunom) so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse ostale stroške za izvedbo storitve.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavljal račune enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu najkasneje v 8 (osmih) dneh od opravljene storitve, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, SWIFT: LJBAS12X;
- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, SWIFT: KBMAS12X;
- št. SI56 3400 0102 2600 457, pri Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, SWIFT: KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če izvajalec ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

7. člen

Na vsakem računu, ki ga izdaja izvajalec, je potrebno podati tudi sledeče ugotovitve:

Letni pogodbeni znesek:	XXXX EUR
Do sedaj fakturirano (1):	XXXX EUR
Za fakturirati po tem računu (2):	XXXX EUR
Skupna realizacija do sedaj (1+2):	XXXX EUR
Ostane za realizacijo:	XXXX EUR

8. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

VI. SPLOŠNI IZVEDBENI POGOJI

9. člen

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbeno določila, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo.

Zgoraj naštetе ukrepe, lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti.

Naročnik pride v zamudo, če v predvidenem roku ne opravi svojih obveznosti. Naročnik pride v zamudo, če v predvidenem roku ne opravi del, ki so zanj predvidena po terminskem planu oziroma če ne zagotovi ustreznih pogojev za nemoteno delo izvajalca (npr. ustreznih informacijskih in kadrovskih virov).

VII. NAČIN VZDRŽEVANJA

10. člen

Izvajalec bo vzdrževal opremo, ki je predmet te pogodbe na celovit način. To pomeni, da poteka prijava napak preko centralne prijavne službe na način, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

Obseg in način nadgradnje in vzdrževanja opreme je podrobno definiran v prilogi Tehnična specifikacija.

VIII. ODZIVNI ČASI IN ČAS VZDRŽEVANJA

11. člen

Definicije pojmov:

- Serviser je oseba, zaposlena in usposobljena s strani izvajalca.
- Odzivni čas je časovno obdobje od prijave napake do začetka intervencije in diagnosticiranja napake s strani izvajalca.
- Čas odprave napake je obdobje od poteka odzivnega časa do odprave napake oziroma do zamenjave opreme z nadomestno.
- Funkcionalno stanje je stanje, kjer je omogočeno opravljanje dela, četudi z motnjami in slabšimi zmogljivostmi.
- Pravilno stanje je stanje, kjer delo poteka brez motenj in z enakimi zmogljivostmi kot pred napako.

Zagotovljeni odzivni časi in čas vzdrževanja so navedeni v tej pogodbi.

IX. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN IZVAJALCEM

12. člen

Kontaktna oseba naročnika:

Kontaktna strokovna oseba s strani INFO je:

Ime: Jernej Gabrič
Tel: +386 7 48 02 884
E-mail: jernej.gabric@nek.si

Podporna oseba projektnega tima s strani nabave NEK je:

Ime: Andrijana Škvorc
Tel: +386 7 48 02 736
E-mail: andrijana.skvorc@nek.si

Vodja poslovne informatike je:

Ime: Jure Turel
Tel: +386 7 48 02 759
E-mail: jure.turel@nek.si

Vsa tehnična korespondenca se mora odvijati med INFO NEK in izvajalcem.

Nabavno/komercialna korespondenca, ki se nanaša na fakturiranje in vprašanja v zvezi s to temo se naslovi na podporno osebo zadolženo za nabavo/komercialo v NEK in pri dobavitelju in se kopija pošilja vodjem projekta, vodji Poslovne informatike NEK.

Kontaktna oseba izvajalca:

Kontaktne podatke (točka) za prijavo napak in komunikacijo):

X. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami ter navodili NEK.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
- izvajal storitve vzdrževanja v skladu s postopki, predpisi, pogoji in priporočili proizvajalcev opreme;
- odkritih gesel in drugih zaupnih podatkov naročnika ne bo razkril tretjim osebam;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve enake vrste kot so razpisane.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

11. člen

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

14. člen

Najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

15. člen

Izvajalec storitev bo omogočil naročniku ali pristojnemu nadzornemu organu na delovišču NEK vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.

16. člen

Storitve, ki so predmet te pogodbe, opravlja izvajalec v skladu z navodili naročnika in tehnično specifikacijo naročnika ter ponudbo izvajalca. Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

V primeru, da v dogovorjenem času ni možno vzpostaviti pravilnega stanja, mora izvajalec brezplačno zagotoviti tako stanje z nadomestno opremo.

Obveznost naročnika

17. člen

Naročnik se obvezuje, da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje določb te pogodbe. Naročnikova obveznost je tudi plačilo za opravljene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije, izvirne in izvršne kode, infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
- v primeru, da je v okviru opravljanja storitev potrebno, da ima izvajalec vpogled ali da mora uporabiti računalniško programsko ali strojno opremo tretje osebe, zagotovil potrebno dovoljenje, sicer se naročnik zavezuje, da je izvajalec prost kakršnekoli odgovornosti nasproti tretji osebi, ki bi nastala kot posledica vpogleda ali uporabe opreme pri izvajanju storitev po tem sporazumu
- dobavljeno programsko opremo uporabljal izključno na računalnikih, na katerih mu jo bo izvajalec instaliral, razen če ni v pogodbi drugače navedeno;
- redno in po navodilih za uporabo programskih rešitev izvrševal zaščito podatkov;
- zagotovil izvajalcu nemoten dostop (fizični in glede na zaščito z gesli) do potrebnih virov, sodelovanje ustrezne strokovne osebe s strani naročnika in primerne delovne pogoje;
- ob vsakem obisku strokovnega osebja izvajalca prisoten strokovni sodelavec naročnika;
- da sistemska programska oprema in okolje na katerem deluje programska rešitev ne vsebuje in ne bo vsebovala piratskih oziroma nelegalnih različic;
- plačal naročene storitve v dogovorjenih rokih.

XI. ODGOVORNOST

18. člen

Izvajalčeva odgovornost in odškodnina.

Izvajalec prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da naročnik in podizvajalec ter vsi njegovi ali njuni uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (»oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode naročnika in premoženjske škode ter poškodbe (vključno s smrtjo) katere koli tretje osebe (ta izraz vključuje zaposlene pri naročnikovem in izvajalčevem podizvajalcu ter katere koli dobavitelje), če takšen zahtevek, izguba, poškodba, odgovornost ali strošek izhaja iz ali nastane zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo izvajalcu, njegovim podizvajalcem ter katerim koli dobaviteljem in njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim med opravljanjem svojega dela, ali pa če nastane zaradi napak v projektu, izdelavi in materialu iz obsega storitev ter dobave.

19. člen

Naročnikova odgovornost in odškodnina.

Naročnik prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (v nadaljevanju »oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo,

poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode in/ali poškodbe (vključno s smrtjo) oškodovanca ali katere koli tretje osebe, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo naročniku ali njegovim podizvajalcem ali katerim koli njegovim ali njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim.

20. člen

Naročnik zagotavlja, da je odgovorni upravljavec jedrskega objekta NEK, zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji Izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih zaposluje katerikoli od njih ne glede na njegovo dejavnost po tej pogodbi ne more šteti za upravljavca jedrskega objekta. Naročnik ima sklenjeno Polico za zavarovanje premoženja NEK, ki krije rizike strojeloma, požara in jedrske rizike. Poleg tega ima sklenjeno tudi Polico za zavarovanje odgovornosti tretjim za jedrsko škodo, ki izhaja ali je posledica jedrske nesreče (kot je definirana v Pariški konvenciji o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjena s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti.

Izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni ne bodo v nobenem primeru odgovorni za kakršno koli škodo na premoženju ali njegovo izgubo ali škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb in naročnikovim premoženjem), razen če škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb ali naročnikovim premoženjem) oškodovanci povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo, niti za poškodbo (vključno s smrtjo), ki jo povzroči jedrska nesreča ali izhaja iz jedrske nesreče. Naročnik bo poravnal škodo, izvajalca ne bo štel za odgovornega in se bo odrekel vsem morebitnim zahtevkom ter regresni pravici zoper izvajalca.

Zgoraj navedena odškodnina preživi prenehanje pogodbe in velja do konca razgradnje jedrskega objekta.

Definicija: Za namene te pogodbe ima »jedska nesreča« pomen, kot ji ga določata Pariška konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije iz leta 1960 in njeno dopolnilo v Protokolu iz leta 1964 in 1982.

21. člen

Pogodbena stranka, ki za izpolnjevanje svojih obveznosti po pogodbi zaposli podizvajalca, je odgovorna drugi stranki, kot da gre za njena dejanja, če podizvajalec strankinih obveznosti ne izvaja ali jih izvaja neustrezno.

22. člen

Odškodnina, do katere so upravičene pogodbene stranke v skladu s to pogodbo, bo prej usklajena in plačana na podlagi oškodovančevega računa v šestdesetih (60) dneh. Če izvajalec ne plača odškodnine

v skladu s to pogodbo na podlagi navedenega naročnikovega računa, ima naročnik pravico zahtevati plačilo iz naslova bančne garancije, ki je takrat veljavna, tj. izvajalčeva bančna garancija za dobro izvedbo ali bančna garancija za dobro izvedbo v garancijski dobi, v kolikor je v razpisni dokumentaciji zahtevana.

23. člen

Celotna in skupna odgovornost izvajalca, vključno s katerim koli zahtevkom, jamstvom, katerimi koli stroški in izdatki, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi katerega koli vzroka, bodisi iz naslova pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, ne sme v nobenem primeru preseči 100-odstotne skupne pogodbene cene. V nobenem primeru in pod nobenimi pogoji ne bosta niti izvajalec niti naročnik odgovorna za nerazpoložljivost elektrarne, remont, zaustavitve elektrarne ali motnje storitev, izgubo napajanja opreme ali nadomestnega napajanja, stroške kapitala, izgubo dobička ali prihodka ali izgubo možnosti njihove uporabe, ki kadar koli izhajajo iz pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, in ne bosta odgovorna za katero koli posredno ali posledično izgubo ali katero koli škodo.

Omejitve v tem členu se ne nanašajo na škodo, ki jo izvajalec, njegovi podizvajalci in vsi njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo.

24. člen

Izvajalec bo odgovoren le za škodo, izgubo in stroške, ki nastanejo do konca veljavne garancijske dobe, če bo o tej škodi, izgubi in stroških obveščen takoj po njihovem nastanku ali odkritju.

XII. POGODBENA KAZEN

25. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 1 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi naročene storitve. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

V primeru predčasne prekinitve pogodbe sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Druge pogodbene kazni:

Izvajalec mora razpolagati s kadrom, za katerega so bile zahtevane definirane reference. V primeru, da izvajalec za samo izvedbo del ne zagotovi kadra z zahtevanimi referencami izvedenih del (skladno s pogoji iz tehnične dokumentacije), lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10.000 EUR/osebo z nezadostnimi referencami.

XIII. PODIZVAJALCI

26. člen

Vse zahteve iz poglavja X. te pogodbe veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovemu angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

XIV. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST

27. člen

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011), postopka ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (ISO 45001:2018).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom - uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB (Ur. list RS št. 3/07 s spremembami) in programa TD-6 "Program požarne zaščite - požarni red".

XV. VIŠJA SILA

28. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo. V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prenehanju pogodbe.

XVI. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

29. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027.

Naročnik si pridržuje pravico do predčasnega odstopa od pogodbe v primerih, ko:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj pri upoštevanju pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni zmožen izpolniti pogodbenih obveznosti;
- izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Izvajalec mora v roku petnajst (15) dni po prejemu pisnega obvestila pričeti izvajati ustrezne korektivne ukrepe.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XVIII. VARNOSTNO PREVERJANJE

31. člen

Izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti Ur. l. RS, št. 76/17 s spremembami (v nadaljevanju: ZVISJV-1), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z **»Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1«** (ADP-1.8.005), ki jo bo dostavil v NEK. Odgovorna oseba izvajalca sodeluje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj območja NEK opravljajo samo tiste osebe izvajalca, za katere pristojni organ naročnika po izvedenem varnostnem preverjanju, v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki) ne ugotovi obstoj varnostnega zadržka in mu odobri vstop v območje NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjanja strokovnega kadra ter v primeru sprememb redno ažuriral zahtevane sezname. Vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti, so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti tudi, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca.

Izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetско varnost (opisane v nadaljevanju) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek, nima opravljenega/veljavnega Programa splošnega usposabljanja in za delo v RNO ni ustrezno usposobljen s področja varstva pred sevanji.

XIX. KIBERNETSKA VARNOST

32. člen

Tehnološki in netehnološki del

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

Tehnološki del

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled. Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opreme, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelk odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetika grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

XX. ODSTOP OD POGODBE

33. člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Če naročnik odpove pogodbo, ker je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kakovostno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki:

- če je nad izvajalcem začet stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo in
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvajati.

XXI. RAZVEZNI POGOJ

34. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če bo naročnik obveščen o kršitvi, bo o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom

ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XXII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

35. člen

Z osebniimi podatki, s katerimi se bosta podpisnika te pogodbe pri izvrševanju te pogodbe seznanila oz. jih obdelovala, bosta ravnala v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Naročnik se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave.

Naročnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki, in do njihovih zbirk,

- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Naročnik se s podpisom te pogodbe izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- so prostori, v katerih se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek, in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi oz. tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oz. izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.), stalno zaklenjeni v omari,
- so izven delovnega časa nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- so računalniki in druga strojna oprema, v kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, izven delovnega časa izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do navedene opreme pa varovan tako, da je omogočen samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika (naročnika) po pogodbi servisirajo računalniško in programsko opremo,
- se dostop do podatkov preko aplikativne programske opreme varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; naročnik določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Naročnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal izvajalcu ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo izvajalca uničil.

XXIII. POSLOVNA SKRIVNOST

36. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščenno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec

odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

XXIV. OSTALA DOLOČILA

37. člen

Vrstni red upoštevanja in razlage dokumentov je takšen:

1. Pogodba št. _____
2. Tehnična specifikacija vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027 rev. 0 z dne 10. 10. 2024,
3. Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne _____,
4. Ponudba št. _____ z dne _____,
5. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

38. člen

Lastninska pravica

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

39. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

40. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

41. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

42. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

43. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri pri katerem izvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

44. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

45. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Član uprave

Gorazd Pfeifer

Saša Medaković

Kraj in datum: _____

Krško, dne _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

IZJAVA **o sprejemanju Tehnične specifikacije**

Dela, ki se bodo oddala po postopku s pogajanji z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3, bodo izvedena v skladu s Tehnično specifikacijo vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027 rev. 0 z dne 10. 10. 2024 ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano za to javno naročilo.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO - NEK

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027

Revizija 0

STROJNA OPREMA TER STORITVE,
KI BODO NABAVLJANE PO PREDMETNI SPECIFIKACIJI SO KLASIFICIRANE KOT:

NON SAFETY RELATED

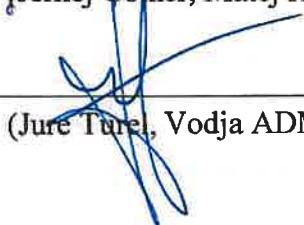
Priloga za IN 8242351

Pripravil : 
(Jernej Gabric, Vodilni inženir ADM.INFO)

Datum: 10/10/2024

Pregledal : 
(Jernej Colner, Matej Hafner, Specialist poslovne informatike, ADM.INFO)

Datum: 10/10/2024

Odobril : 
(Jure Turel, Vodja ADM.INFO)

Datum: 10/10/2024

VSEBINA

1.	UVOD in OPIS PROBLEMA	1
2.	OBSEG INŽENIRSKIH STORITEV	1
2.1	POSLOVNI SISTEMI	1
2.2	VARNOSTNI SISTEMI	2
2.3	LOKALNO RAČUNALNIŠKO OMREŽJE	2
2.4	SAN OMREŽJE	3
2.5	OBLAČNE STORITVE	4
2.6	INTRANET SISTEMI	5
2.7	VIRTUALNA INFRASTRUKTURA	6
2.8	PROGRAMSKA OPREMA ORACLE	6
2.9	NADZORNI SISTEMI	7
2.10	NAROČNINE IN TEHNIČNA PODPORA	8
3.	VARNOSTNA KLASIFIKACIJA	8
4.	VHODNI PODATKI	8
4.1	NAROČNIK	8
4.2	LOKACIJA NAROČNIKA	8
4.3	TEHNIČNA PODPORA	9
4.4	TEHNIČNE ZAHTEVE V ZVEZI Z OPREMO IN STORITVAMI	9
4.5	TRAJANJE STORITEV	14
4.6	OPREMA	14
5.	PROGRAM ZA KONTROLO DIZAJNA (NEK - Dobavitelj)	15
6.	APLIKABILNI ZAKONI, TEHNIŠKI PREDPISI IN STANDARDI	16
7.	PRIZADETI ELEKTRARNIŠKI SISTEMI	16
8.	IDENTIFIKACIJA PRIZADETE OPREME	16
9.	PREGLED IN ODOBRITEV REZULTATEV DELA	16
10.	ZAHTEVE DO TERMSKEGA PLANA	16
11.	POROČANJE	16
12.	DELA IN DOBAVA INFORMACIJ V OBSEGU NALOG NEK	16
13.	SPREMEMBE V NAROČENEM OBSEGU DEL	16
14.	OBSEG DOBAVE	16
15.	ZAPISI	16

16.	ORGANIZACIJSKI KONTAKTI.....	17
17.	DOBAVITELJEV TEHNIČNI PRISTOP DO DELA, ODGOVORNOSTI IN OSTALE ZAHTEVE	17
18.	DOSTOP DO DOBAVITELJEVIH PROSTOROV IN DOKUMENTOV	17
19.	PODIZVAJALSKO DELO	18
20.	ZAGOTOVITEV KVALITETE.....	18
21.	ZAUPNE INFORMACIJE NEK IN DOBAVITELJA	18
22.	MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA	18
23.	PRILOGE.....	18

1. UVOD in OPIS PROBLEMA

Predmet javnega naročila je upravljanje in vzdrževanje računalniške infrastrukture NEK (strežniki in diskovni podsistemi, sistemska programska oprema, omrežna oprema, požarne pregrade in virtualna programska infrastruktura) ter njihova integracija v enoten sistem. Storitve poleg upravljanja opreme skladno z zahtevami naročnika (t.i. maintenance, redni pregledi, nastavitve varnostnih kopij ipd.) zajema tudi vzdrževanje vse programske opreme (nadgradnje ter nove namestitve) ter vzdrževanje obstoječe strojne opreme (popravilo z zahtevanimi odzivnimi časi in časi popravil, nadomestno opremo, garancijske postopke...). Predvideno trajanje pogodbe znaša 3 leta – od 1.1.2025 do 31.12.2027.

2. OBSEG INŽENIRSKIH STORITEV

2.1 POSLOVNI SISTEMI

Zagotavljanje tehnične pomoči na področju poslovnih sistemov:

- Telefonska pomoč
- Razpoložljivost tehnične službe 24 ur na dan, vse dni v letu
- Diagnosticiranje vzrokov nedelovanja ali omejenega delovanja sistema
- Odpravljanje napak pri delovanju sistema na daljavo ali na lokaciji
- Zagotovljen čas vzpostavitve osnovne funkcionalnosti sistema v primeru okvare vzdrževane strojne opreme (ob zagotovljeni varnostni kopiji sistema)
- Zagotovitev nadomestne opreme v primeru pričakovanega daljšega zastoja
- Zagotovitev nadomestnih akumulatorjev sistemov brezprekinitvenega napajanja v okviru povprečne letne porabe
- Vodenje eskalacij pri proizvajalcih strojne in programske opreme
- Obnovitev sistema iz varnostnih kopij
- Dodelitev osebnega skrbnika sistema

Pomoč pri administraciji sistema in svetovanje:

- Pomoč pri upravljanju sistemske programske opreme poslovnih strežnikov. Dnevna administracija v primeru odsotnosti internih virov
- Izvedba nadgradenj in nameščanje popravkov programske opreme
- Instalacija kritičnih, varnostnih in drugih smiselnih popravkov na programski in strojni opremi
- Nadzor in analiza delovanja komunikacij med poslovnimi strežniki
- Vzpostavljanje različnih komunikacijskih poti med strežniki, optimizacija prenosov podatkov, zagotavljanje dostopov do strežnikov, meritve prepustnosti in načrtovanje novih rešitev s stališča strežnikov
- Pregled obremenjenosti strežnikov, pregled logov in zasedenosti diskov, optimizacija sistemskih virov
- Izdelave performančnih analiz sistemov, varnostno skeniranje sistemov, izdelava priporočil na podlagi dobljenih rezultatov
- Periodična kontrola zaščite podatkov
- Nadzor nad stanjem licenc in obveščanje naročnika o spremembah licenčne politike
- Letna izvedba delavnice na temo razvoja IT, ter izdelava predloga posodobitve informacijskega sistema
- Ostale storitve po specifikaciji naročnika

2.2 VARNOSTNI SISTEMI

- Zagotavljanje tehnične pomoči na področju varnostnih sistemov:
- Telefonska pomoč
- Razpoložljivost tehnične službe 24 ur na dan vse dni v letu
- Diagnosticiranje vzrokov nedelovanja ali omejenega delovanja sistema
- Odpravljanje napak pri delovanju sistema na daljavo ali na lokaciji
- Zagotovljen čas vzpostavitve osnovne funkcionalnosti sistema v primeru okvare vzdrževane strojne opreme (ob zagotovljeni varnostni kopiji sistema)
- Zagotovitev nadomestne opreme v primeru pričakovanega daljšega zastoja
- Vodenje eskalacij pri proizvajalcih strojne in programske opreme
- Restavracija sistema iz varnostnih kopij
- Dodelitev osebnega skrbnika sistema

Pomoč pri administraciji varnostnih sistemov in svetovanje:

- Izvajanje in nadzor varnostne politike z uporabo CheckPoint programske opreme
- Pomoč pri administraciji - dodajanju, brisanju, spreminjanju varnostnih predpisov
- Nadzor nad pravilnim delovanjem antivirusne zaščite s pomočjo programske opreme - antivirusno preverjanje podatkov. Nadzor komunikacije med požarno pregrado in antivirusnimi strežniki, spreminjanju varnostnih predpisov
- Zagotavljanje delovanja in avtentikacije s programsko opremo Entrust Identity Guard
- Zagotavljanje delovanja rešitve Citrix ADC in Citrix MAS (load balancer)
- Zagotavljanje delovanja rešitve Clearswift Security Mail Gateway
- Zagotavljanje delovanja rešitve VEEAM Backup Replication
- Nadgradnje in nameščanje popravkov programske opreme
- Instalacija kritičnih, varnostnih in drugih smiselnih popravkov na programski in strojni opremi
- Modifikacija varnostnih mehanizmov glede na nove zahteve naročnika, dogajanja v svetovnem spletu ali drugače zaznanih groženj, ki bi lahko ogrozile varnost in zanesljivost delovanja naročnikovega sistema
- Pomoč pri upravljanju systemske programske opreme požarne pregrade. Dnevna administracija v primeru odsotnosti internih virov
- Pregled obremenjenosti strežnikov, pregled logov in zasedenosti diskov, optimizacija sistemskih virov
- Konfiguracija zunanjih in notranjih usmerjevalnikov v skladu s potrebami varnostnih mehanizmov
- Nadgradnje operacijskih sistemov, rekonfiguracije in reinstalacije usmerjevalnikov
- Zagotavljanje ažurnega stanja dokumentacije v primeru sprememb instalirane rešitve
- Nadzor nad stanjem licenc in obveščanje naročnika o spremembah licenčne politike
- Letna izvedba delavnice na temo razvoja IT ter izdelava predloga posodobitve varnostnega sistema.
- Ostale storitve po specifikaciji naročnika

2.3 LOKALNO RAČUNALNIŠKO OMREŽJE

Tehnična pomoč za LAN (ožičeno in brezžično) omrežje:

- Telefonska pomoč
- Razpoložljivost tehnične službe 24 ur na dan vse dni v letu
- Diagnosticiranje vzrokov nedelovanja ali omejenega delovanja sistema

- Odpravljanje napak pri delovanju sistema na daljavo ali na lokaciji
- Zagotovljen čas vzpostavitve osnovne funkcionalnosti sistema v primeru okvare vzdrževane strojne opreme (ob zagotovljeni varnostni kopiji sistema)
- Zagotovitev nadomestne opreme v primeru pričakovanega daljšega zastoja
- Vodenje eskalacij pri proizvajalcih opreme
- Restavracija sistema iz obstoječih varnostnih kopij
- Dodelitev osebnega skrbnika sistema
- Dodelitev dostopa do CISCO CCO in IOS

Pomoč pri administraciji omrežja in svetovanje:

- Pomoč pri upravljanju omrežja. Dnevna administracija v primeru odsotnosti internih virov
- Izvedba nadgradenj in nameščanje popravkov programske opreme na omrežnih napravah
- Nadzor delovanja omrežnih naprav, pregled logov, predlog in izvedba optimizacije v skladu z zahtevami naročnika
- Zagotavljanje delovanja sistema za upravljanje omrežja Cisco Prime Infrastructure in Cisco WLC krmilnikov
- Modifikacija in testiranje novih funkcionalnosti glede na zahteve naročnika
- Izdelava poročil o delovanju omrežja
- Letna izvedba delavnice na temo razvoja IT ter izdelava predloga posodobitve omrežja
- Zagotavljanje ažurnega stanja dokumentacije v primeru sprememb na omrežju
- Ostale storitve po specifikaciji naročnika

2.4 SAN OMREŽJE

Tehnična pomoč na diskovnih sistemih:

- Telefonska pomoč
- Razpoložljivost tehnične službe 24 ur na dan vse dni v letu
- Diagnosticiranje vzrokov nedelovanja ali omejenega delovanja sistema
- Odpravljanje napak pri delovanju sistema na daljavo ali na lokaciji
- Zagotovljen čas vzpostavitve osnovne funkcionalnosti sistema v primeru okvare vzdrževane strojne opreme (ob zagotovljeni varnostni kopiji sistema)
- Vodenje eskalacij pri proizvajalcih strojne in programske opreme
- Restavracija sistema iz varnostnih kopij
- Dodelitev osebnega skrbnika sistema

Pomoč pri administraciji SAN omrežja in svetovanje:

- Pomoč pri upravljanju SAN omrežja
- Izvedba nadgradenj in nameščanje popravkov programske opreme na SAN omrežju
- Nadzor delovanja SAN omrežja, pregled logov, predlog in izvedba optimizacije v skladu z zahtevami naročnika
- Nadzor in analiza delovanja komunikacij v SAN omrežju
- Modifikacija in testiranje novih funkcionalnosti glede na zahteve naročnika
- Izdelava poročil o delovanju diskovnega sistema
- Letna izvedba delavnice na temo razvoja IT ter izdelava predloga posodobitve omrežja
- Ostale storitve po specifikaciji naročnika

2.5 OBLAČNE STORITVE

- Tehnična pomoč na področju sporočilnih sistemov:
- Telefonska pomoč
- Razpoložljivost tehnične službe 24 ur na dan vse dni v letu
- Diagnosticiranje vzrokov nedelovanja ali omejenega delovanja sistema
- Odpravljanje napak pri delovanju sistema na daljavo ali na lokaciji
- Zagotovljen čas vzpostavitve osnovne funkcionalnosti sistema v primeru okvare vzdrževane strojne opreme (ob zagotovljeni varnostni kopiji sistema)
- Zagotovitev nadomestne opreme v primeru pričakovanega daljšega zastoja
- Vodenje eskalacij pri proizvajalcih strojne in programske opreme
- Restavracija sistema iz varnostnih kopij
- Dodelitev osebnega skrbnika sistema

Pomoč pri administraciji sporočilnih sistemov in svetovanje

- Pomoč pri upravljanju systemske programske opreme poštnih strežnikov. Dnevna administracija v primeru odsotnosti internih virov
- Izvedba nadgradenj programske opreme v okviru celotnega poštnege sistema
- Instalacija kritičnih, varnostnih in drugih smiselnih popravkov na programski in strojni opremi
- Nadzor in analiza delovanja poštnege strežnika Exchange Online
- Pomoč pri administraciji poštnege strežnika - upravljanje s poštnimi predali, pregled delovanja arhiviranja poštnege predalov, nastavljanje politik arhiviranja, pregled logov, optimizacija delovanja sistema
- Zagotavljanje delovanja in administriranje Hibridnih Identitet programske opreme ali opreme z isto funkcionalnostjo
- Zagotavljanje delovanja in administriranje Microsoft InTune programske opreme ali opreme z isto funkcionalnostjo
- Zagotavljanje delovanja in administriranje Microsoft Teams programske opreme ali opreme z isto funkcionalnostjo
- Zagotavljanje delovanja in administriranje Microsoft Sharepoint programske opreme ali opreme z isto funkcionalnostjo
- Zagotavljanje delovanja in administriranje Microsoft OneDrive programske opreme ali opreme z isto funkcionalnostjo
- Modifikacija varnostnih mehanizmov glede na nove zahteve naročnika, dogajanja v svetovnem spletu ali drugače zaznanih groženj, ki bi lahko ogrozile varnost in zanesljivost delovanja naročnikovega sistema
- Zagotavljanje ažurnega stanja dokumentacije v primeru sprememb instalirane rešitve
- Nadzor nad stanjem licenc in obveščanje naročnika o spremembah licenčne politike
- Letna izvedba delavnice na temo razvoja IT ter izdelava predloga posodobitve sporočilnega sistema
- Ostale storitve po specifikaciji naročnika

Projektne storitve za spodnja področja (v okviru 2 človek dni mesečno):

- SharePoint Online in razvoj rešitev po meri (KPI, Navigacija in prikaz stanja)
- AD (Active Directory)
- SCCM
- SQL aktivnosti v povezavi s SharePoint

Aktivnosti, ki so vključene v projektne storitve:

- Odprava hroščev in nameščanje popravkov rešitev po meri za KPI, navigacijo in prikaz stanja (po potrebi).
- Izvajanje konfiguracijskih sprememb, vzpostavljanje novih funkcionalnosti na zahtevo.
- Svetovanje in pomoč.

Opomba: Storitve se izvajajo na daljavo. Vsak večji zahtevek mora biti pred izvajanjem usklajen ter odobren s strani naročnika.

2.6 INTRANET SISTEMI**Tehnična pomoč na področju intranetnih sistemov:**

- Telefonska pomoč
- Razpoložljivost tehnične službe 24 ur na dan vse dni v letu
- Diagnosticiranje vzrokov nedelovanja ali omejenega delovanja sistema
- Odpravljanje napak pri delovanju sistema na daljavo ali na lokaciji
- Zagotovljen čas vzpostavitve osnovne funkcionalnosti sistema v primeru okvare vzdrževane strojne opreme (ob zagotovljeni varnostni kopiji sistema)
- Zagotovitev nadomestne opreme v primeru pričakovanega daljšega zastoja
- Vodenje eskalacij pri proizvajalcih strojne in programske opreme
- Restavracija sistema iz varnostnih kopij
- Dodelitev osebnega skrbnika sistema

Pomoč pri administraciji intranetnih sistemov in svetovanje:

- Pomoč pri upravljanju systemske programske opreme intranet sistema. Dnevna administracija v primeru odsotnosti internih virov
- Izvedba nadgradenj in nameščanje popravkov programske opreme
- Instalacija kritičnih, varnostnih in drugih smiselnih popravkov na programski in strojni opremi
- Nadzor in analiza delovanja poštnega strežnika Exchange (on Premise)
- Pomoč pri administraciji poštnega strežnika - upravljanje s poštnimi predali, pregled delovanja arhiviranja poštne predalov, nastavljanje politik arhiviranja, pregled logov, optimizacija delovanja sistema
- Pregled obremenjenosti strežnikov, pregled logov in zasedenosti diskov, optimizacija sistemskih virov
- Izdelave performančnih analiz sistemov, varnostno skeniranje sistemov, izdelava priporočil na podlagi dobljenih rezultatov
- Modifikacija varnostnih mehanizmov glede na nove zahteve naročnika, dogajanja v svetovnem spletu ali drugače zaznanih groženj, ki bi lahko ogrozile varnost in zanesljivost delovanja naročnikovega sistema
- Modifikacija in testiranje novih funkcionalnosti glede na zahteve naročnika
- Periodična kontrola zaščite podatkov
- Zagotavljanje ažurnega stanja dokumentacije v primeru sprememb instalirane rešitve
- Izdelava poročil o delovanju strežnikov
- Nadzor nad stanjem licenc in obveščanje naročnika o spremembah licenčne politike
- Letna izvedba delavnice na temo razvoja IT ter izdelava predloga posodobitve informacijskega sistema

- Ostale storitve po specifikaciji naročnika

2.7 VIRTUALNA INFRASTRUKTURA

Tehnična pomoč na sistemih virtualne infrastrukture:

- Telefonska pomoč
- Razpoložljivost tehnične službe 24 ur na dan vse dni v letu
- Diagnosticiranje vzrokov nedelovanja ali omejenega delovanja sistema
- Odpravljanje napak pri delovanju sistema na daljavo ali na lokaciji
- Zagotovljen čas vzpostavitve osnovne funkcionalnosti sistema v primeru okvare vzdrževane strojne opreme (ob zagotovljeni varnostni kopiji sistema)
- Zagotovitev nadomestne opreme v primeru pričakovanega daljšega zastoja
- Vodenje eskalacij pri proizvajalcih strojne in programske opreme
- Restavracija sistema iz varnostnih kopij
- Dodelitev osebnega skrbnika sistema

Pomoč pri administraciji sistemov virtualne infrastrukture in svetovanje:

- Pomoč pri upravljanju systemske programske opreme virtualne infrastrukture. Dnevna administracija v primeru odsotnosti internih virov
- Izvedba nadgradenj in nameščanje popravkov programske opreme VMware
- Instalacija kritičnih, varnostnih in drugih smiselnih popravkov na programski in strojni opremi
- Pomoč pri administraciji programske opreme Virtual Center - nadzor in razporejanje strežnikov z zmožnostjo doseganja visoke razpoložljivosti, pomoč pri izdelavi varnostnih kopij navideznih računalnikov
- Nadzor in analiza delovanja komunikacij virtualne infrastrukture z diskovnimi polji
- Zagotavljanje ažurnega stanja dokumentacije v primeru sprememb virtualne infrastrukture
- Pregled obremenjenosti strežnikov, pregled logov in zasedenosti diskov, optimizacija sistemskih virov
- Izdelave performančnih analiz sistemov, varnostno skeniranje sistemov, izdelava priporočil na podlagi dobljenih rezultatov
- Modifikacija varnostnih mehanizmov glede na nove zahteve naročnika, dogajanja v svetovnem spletu ali drugače zaznanih groženj, ki bi lahko ogrozile varnost in zanesljivost delovanja naročnikovega sistema
- Periodična kontrola zaščite podatkov
- Nadzor nad stanjem licenc in obveščanje naročnika o spremembah licenčne politike
- Letna izvedba delavnice na temo razvoja IT ter izdelava predloga posodobitve informacijskega sistema
- Ostale storitve po specifikaciji naročnika

2.8 PROGRAMSKA OPREMA ORACLE

Zagotavljanje tehnične pomoči na področju programske opreme Oracle:

- Telefonska pomoč
- Razpoložljivost tehnične službe 24 ur na dan vse dni v letu
- Diagnosticiranje vzrokov nedelovanja ali omejenega delovanja sistema
- Odpravljanje napak pri delovanju sistema na daljavo ali na lokaciji

- Zagotovljen čas vzpostavitve osnovne funkcionalnosti sistema v primeru okvare vzdrževane strojne opreme (ob zagotovljeni varnostni kopiji sistema)
- Vodenje eskalacij pri proizvajalcih strojne in programske opreme
- Restavracija sistema iz varnostnih kopij
- Dodelitev osebnega skrbnika sistema

Pomoč pri administraciji sistemov na področju programske opreme Oracle:

- Nadgradnje podatkovnih baz (Oracle RDBMS) na novejšo verzijo
- Nadgradnje aplikacijskih strežnikov (Oracle Weblogic, Oracle Forms/Reports, Oracle HTTP server – OHS, Oracle BI Publisher, Oracle EMCC) na novejšo verzijo
- Nadgradnje virtualne infrastrukture Oracle Linux Virtualization Manager (OLVM) na novejšo verzijo
- Nadgradnje Oracle Linux strežnikov na novejšo verzijo
- Nadzor nad stanjem podpore proizvajalca programske opreme za Oracle Linux in obveščanje naročnika o spremembah licenčne politike
- Instalacija kritičnih, varnostnih in drugih smiselnih popravkov na programski opremi Oracle
- Pomoč pri upravljanju programske opreme Oracle. Dnevna administracija v primeru odsotnosti internih virov - administracija uporabnikov in njihovih avtorizacij, administracija podatkovnih baz (priprava, planiranje, izvajanje), kreiranje baz in tabel v skladu s specifikacijo
- Zagotavljanje ažurnega stanja dokumentacije v primeru sprememb Oracle programske opreme
- Izdelave performančnih analiz, izdelava priporočil na podlagi dobljenih rezultatov
- Implementacija in nadzor izvajanja varnostnih kopij
- Avtomatizacija nadzora osnovnih komponent s skriptami
- Letna izvedba delavnice na temo razvoja IT ter izdelava predloga posodobitve izbranega področja (Oracle)
- Ostale storitve po specifikaciji naročnika

2.9 NADZORNI SISTEMI

Tehnična pomoč na področju CheckMK nadzornega sistema:

- Telefonska pomoč
- Razpoložljivost tehnične službe 8x5
- Diagnosticiranje vzrokov nedelovanja ali omejenega delovanja sistema
- Odpravljanje napak pri delovanju sistema na daljavo ali na lokaciji
- Vodenje eskalacij pri proizvajalcu programske opreme (CheckMK)
- Restavracija sistema iz varnostnih kopij v primeru katastrofalne odpovedi
- Dodelitev osebnega skrbnika sistema

Svetovanje in pomoč pri administraciji CheckMK nadzornega sistema:

- Izvedba nadgradenj in nameščanje popravkov programske opreme
- Instalacija kritičnih, varnostnih in drugih smiselnih popravkov na programski opremi
- Pregled obremenjenosti strežnikov, pregled logov in zasedenosti diskov, optimizacija sistemskih virov
- Modifikacija in testiranje novih funkcionalnosti glede na zahteve naročnika

- Zagotavljanje ažurnega stanja dokumentacije v primeru sprememb instalirane rešitve
- Nadzor nad stanjem licenc in obveščanje naročnika o spremembah licenčne politike
- Izvedba delavnice na temo novih smernic proizvajalca in razvoja nadzornega sistema (1x letno)
- Ostale storitve po specifikaciji naročnika v okviru CheckMK nadzornega sistema

2.10 NAROČNINE IN TEHNIČNA PODPORA

Ponudnik za storitve v poglavjih:

- Poslovni sistemi
- Varnostni sistemi
- Lokalno računalniško omrežje
- SAN omrežje

zagotavlja odpravo tehničnih napak in okvar opreme, ki je predmet vzdrževanja v zahtevanem času v sklopu te vzdrževalne pogodbe in ne zaračunava dodatnih stroškov.

Za storitve v poglavjih:

- Poslovni sistemi (celotno področje)
- Varnostni sistemi (celotno področje)
- Virtualna infrastruktura (celotno področje)
- Oracle infrastruktura (za programsko opremo Oracle Linux)
- Nadzorni sistemi (celotno področje)

zagotavlja poleg podpore ponudnika tudi uradno podporo proizvajalcev programske opreme (programska naročnina in podpora – subscription and support), ki je predmet pogodbe.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA

Iskane storitve se ne izvajajo na CDA informacijskih sredstvih in zato so (ali Non-Nuclear Safety Related) klasificirana: **NSR – NON SAFETY RELATED**.

4. VHODNI PODATKI

4.1 NAROČNIK

Nuklearna elektrarna Krško, Vrbina 12, 8270 KRŠKO.

4.2 LOKACIJA NAROČNIKA

Lokacija integracije, upravljanja in vzdrževanja računalniške opreme je: Nuklearna elektrarna Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.

4.3 TEHNIČNA PODPORA

Izbrani ponudnik bo moral naročniku nuditi tehnično podporo in upravljati ter vzdrževati infrastrukturo naročnika v naslednjih režimih za področja:

Poslovni sistemi, varnostni sistemi, lokalno računalniško omrežje, diskovni sistemi, sporočilni sistem, intranet sistemi, virtualna infrastruktura:

Čas	Opredelitev
Čas prijave napak	od 0:00 do 24:00
Odzivni čas	2 uri
Čas odprave napake – strojna oprema	8 ur
Čas odprave napake – programska oprema	do odprave napake v najkrajšem možnem času
Nudenje tehnične pomoči	od 8:00 do 16:30

Programska oprema Oracle:

Čas	Opredelitev
Čas prijave napak	od 0:00 do 24:00
Odzivni čas	1 ura
Čas odprave napake	do odprave napake v najkrajšem možnem času
Nudenje tehnične pomoči	od 8:00 do 16:30

4.4 TEHNIČNE ZAHTEVE V ZVEZI Z OPREMO IN STORITVAMI

S temi tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnik določa zahteve za vzdrževanje opreme, ki je predmet tega javnega naročila in jih mora ponudnik pri pripravi svoje ponudbe dosledno upoštevati. Na njihovi osnovi bo naročnik ugotavljal ustreznost ponudbe. Navedene tehnične značilnosti in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika. Pod to točko naročnik navaja minimalne tehnične zahteve, s katerimi se ugotavlja ustreznost ponujenih storitev.

1. Reference: Ponudnik izkaže, da je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb, več kot eno leto uspešno izvajal istovrstne storitve (po dve referenci morata biti izkazani za vsako od naštetih področij) pri najmanj dveh različnih naročnikih storitev (če je pogodba še aktivna oziroma v izvajanju na dan objave javnega naročila, bo naročnik referenco štel za ustrezno ne glede na trajanje tega razmerja). Izkazovanje referenc pri več kot dveh različnih naročnikih je ustrezno.

Reference morajo kumulativno pokrivati (po dve referenci) vsa navedena področja (da bo pogoj štel za izpolnjen, morajo biti ustrezno izkazane vse naštete reference v nadaljevanju. Ista referenca lahko po vsebini pokriva več različnih področij.

Naročnik	Področje reference	Naziv pogodbe/projekta in njegov kratek opis	Datum izvedbe: začetek in konec posla oziroma obdobje trajanja	Kontaktna oseba, ki lahko potrdi referenco (e-pošta, telefon)
	programska oprema VMware			
	programska oprema VMware			
	programska oprema MS Windows Server in Exchange			
	programska oprema MS Windows Server in Exchange			
	programska oprema Sharepoint in MS SQL			
	programska oprema Sharepoint in MS SQL			
	programska oprema Oracle OLVM			
	programska oprema Oracle OLVM			
	programska oprema Oracle Database			
	programska oprema Oracle Database			
	programska oprema CheckPoint			
	programska oprema CheckPoint			
	strojna oprema DELL PowerEdge strežniki			
	strojna oprema DELL PowerEdge strežniki			
	strojna oprema HPE ProLiant strežniki			
	strojna oprema HPE ProLiant strežniki			
	strojna oprema CISCO (LAN/WAN)			
	strojna oprema CISCO (LAN/WAN)			
	strojna oprema Brocade (SAN omrežje)			
	strojna oprema Brocade (SAN omrežje)			
	Check_MK (nadzorna orodja)			

	Check_MK (nadzorna orodja)			
	Clearswift programska oprema			
	Clearswift programska oprema			
	VEEAM programska oprema			
	VEEAM programska oprema			

Opomba: v primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezno referenco izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem, ki jo ponudnik priloži v ponudbi, razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ki ga izkazuje s podizvajalčevimi referencami.

Posamezno referenco ponudnik izkazuje z navedbo potrebnih podatkov v zgoraj navedeni tabeli. Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela.

2. Ponudnik mora izkazati najmanj naslednje statuse pri principalih/proizvajalcih opreme:

Status	Ponudnik izpolnjuje pogoj (DA/NE) – ponudnik ustrezno vpiše in priloži dokazilo
Oracle Partner - Service:Database, Linux	
Microsoft Solution Partner for: Infrastructure (Azure)	
Microsoft Solution Partner for: Data & AI (Azure)	
Microsoft Solution Partner for: Modern Work	
Microsoft Solution Partner for: Security	
Cisco Gold Integrator	
Fortra (Clearswift) Partner	
Check Point Advanced, CCSP Partner	
HPE Certified services delivery	
DELL Titanium Partner	
VEEAM Platinum Partner	
Broadcom (VMware) - Select Partner	

V primeru zamenjave nazivov statusov pri principalu lahko ponudnik kot dokazila predloži aktualni naziv statusa ali kombinacijo starih nazivov, če so ti še veljavni ter skupaj ustrezajo nazivu zahtevanega statusa.

(v primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen status izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem, ki jo ponudnik priloži v ponudbi, razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ki ga izkazuje s podizvajalčevim statusom)

Dokaz:

Za vsak status ponudnik predloži dokazilo, certifikat oziroma izpis iz spletne strani principala, iz katerega je razviden njegov status pri zahtevanih principalih/proizvajalcih. Ponudnik ustrezno izpolni zgoraj navedeno tabelo.

3. Ponudnik mora izkazati, da ima na voljo naslednje kadre v ustreznem redundantnem številu, kot je zahtevano v tabeli v nadaljevanju); vsa komunikacija glede izvajanja storitev z naročnikom poteka v slovenskem jeziku, zato morajo kadri ki bodo izvajali storitve znati slovenski jezik ali imeti ustreznega prevajalca. Posamezen kader lahko s certifikati pokriva največ 3 različna področja oziroma dokazuje znanje z največ tremi različnimi zahtevanimi certifikati:

Ime certifikata (kot veljavni s štejejo tudi certifikati, ki so nadgradnja zahtevnega in ga vsebinsko v celoti pokrivajo)	Zahtevano minimalno število certificiranih oseb zaposlenih pri ponudniku	Imena in priimki zaposlenih, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje certifikatov
MCSE: Messaging	2	
MCSE: Cloud Platform and Infrastructure	2	
MCSE: SharePoint	1	
MCSE: Data Management and Analytics	2	
VMware Advance Professional Data Center Virtualization Design	2	
Oracle Certified Professional Oracle Linux 8 System Administrator	2	
Oracle Database Administrator Certified Professional	2	
Oracle WebLogic server 11g ali 12c Certified implementation Specialist	2	
Cisco CCIE Enterprise Infrastructure	2	
Check Point Security Master (CCSM)	2	
Brocade Certified Fabric Professional	2	
HPE ATP Hybrid Cloud	1	
HPE ASE Hybrid IT Solutions Architect	1	
HPE MASE Accredited Solutions Expert Advanced Server Solutions Architect	1	
Dell Specialist - Implementation Engineer, PowerEdge	1	
Dell PowerEdge Corrective Maintenance	2	
Clearswift CCE ali CCPSP	1	
Veeam VMCE	2	
Enrust Identity Enterprise Comprehensive	1	

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas trajanja pogodbe o vzdrževanju zagotavljal število kompetentnih kadrov kot je navedeno v zgornji tabeli.

(v primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen certifikat kadra izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem, ki jo ponudnik priloži v ponudbi, razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ki ga izkazuje s certifikatom, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi)

Dokaz:

Ponudnik za vsak naštet kader predloži dokazilo, certifikat oziroma izpis iz spletne strani principala, iz katerega je razviden certifikat oz. zahtevano znanje prijavljenega kadra. Ponudnik ustrezno izpolni zgoraj navedeno tabelo.

4. Ponudnik ima vpeljan sistem kakovosti poslovanja v skladu z zahtevami standarda ISO 9001:2015 (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

Dokaz:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo veljavnega ISO certifikata ali drugega dokazila o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti, oziroma s predložitvijo dokazila da je v postopku pridobivanja navedenega certifikata.

5. Ponudnik ima vpeljan sistem upravljanja in varovanja informacij v skladu z zahtevami standarda ISO 27001:2013

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

Dokaz:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo veljavnega ISO certifikata ali drugega dokazila o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti, oziroma s predložitvijo dokazila da je v postopku pridobivanja navedenega certifikata.

6. Ponudnik mora imeti ves čas trajanja pogodbe organizirano enovito lastno neprekinjeno dežurno službo. Organizacija tehnične in dežurne službe mora naročniku omogočati naslednje funkcionalnosti:

- možnost spremljanja reševanja odprtih problemov (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte) od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve;
- možnost vpisa opomb in/ali podatkov v odprte probleme;
- možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte probleme (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte);
- možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

Dokaz:

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokument, ki natančno opisuje postopek prijave okvar in proces odprave okvar, ter iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

7. Ponudnik potrdi, da je seznanjen z vsebino in zahtevnostjo nalog, naročnikovo opremo ter dejanskim stanjem pri naročniku. V ta namen naročnik potencialnim ponudnikom omogoča vpogled v točne tehnične specifikacije opreme, ki je predmet vzdrževanja in integracije, na lokaciji sedeža naročnika, po predhodni najavi pri naročniku (preko e-naslova: jernej.gabric@nek.si).

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)

Dokazilo:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom naročnikovega obrazca Izjava.

4.5 TRAJANJE STORITEV

Storitve se izvajajo sukcesivno v obdobju treh (3) let – od 1.1.2025 do 31.12.2027. V tem obdobju naročnik ne plačuje popravil in nadomestnih delov za opremo, torej mora izvajalec prevzeti garancijo na delovanje opreme. Oprema je v garanciji tri (3) leta.

4.6 OPREMA

4.6.1 Seznam računalniške opreme

Opis opreme – poslovni sistemi:

- HPE ProLiant strežniki
- DELL PowerEdge strežniki
- Windows operacijski sistemi
- Sistemi neprekinjenega napajanja (UPS)

Opis opreme – varnostni sistemi:

- Požarna pregrada CheckPoint s pripadajočim OS (Gaia)
- Dostop oddaljenih uporabnikov z nameščenimi klienti (Harmony Endpoint in Remote Access VPN Clients) ali z uporabo client-less povezav
- Komponenta za detekcijo in preprečevanje vdorov na CheckPoint programski opremi- IPS Blade
- Komponenta za pregledovanje spletnega prometa na CheckPoint programski opremi – Application, AntiBot, AntiVirus blade
- Sistem za pregledovanje elektronske pošte – Fortra (Clearswift) Secure Email Gateway
- Sistem za avtentikacijo – Entrust Identity Guard
- Citrix ADC, Citrix MAS
- VEEAM Data Backup & Replication
- MS SQL Server Standard
- Microsoft sistem za upravljanje z digitalnimi potrdili PKI
- Windows operacijski sistem

Opis opreme – Lokalno računalniško omrežje:

- Cisco strojna mrežna oprema – stikala in usmerjevalniki
- Cisco IOS operacijski sistem
- Cisco WLAN krmilniki in dostopne točke
- Cisco Prime Infrastructure programska oprema

Opis opreme – SAN omrežje:

- SAN stikala Brocade

Opis opreme – Oblačne storitve

- Microsoft Hibridne Identitete
- Microsoft Exchange Server Online

- Microsoft InTune
- Microsoft Teams
- Microsoft Sharepoint
- Microsoft OneDrive

Opis opreme – intranet sistemi:

- Microsoft Windows Server OS
- Windows Active Directory domena
- Microsoft Exchange Server
- DNS infrastruktura
- DHCP, Radius infrastruktura
- SharePoint infrastruktura
- SCCM infrastruktura
- Microsoft Endpoint protection
- tiskalniški strežnik
- licenčni strežnik
- MS SQL Server Standard
- Certifikacijska infrastruktura PKI

Opis opreme – virtualna infrastruktura:

- VMware vSphere Foundation
- DELL PowerEdge strežniki

Opis opreme – programska oprema Oracle:

- Oracle RDMBS (19c)
- Oracle Weblogic (Forms And Reports)
- Oracle OLVM (4.5+)
- Oracle Enterprise Linux (7, 8, 9)
- Oracle Enterprise Manager Cloud Control 13c

Opis opreme – nadzorna orodja

- CheckMK Enterprise

Detajlni vpogled v nabor opreme, ki je predmet vzdrževanja je mogoča samo na lokaciji naročnika kot zapisano v poglavju 4.4, točka 7.

5. PROGRAM ZA KONTROLO DIZAJNA (NEK - Dobavitelj)

Posebni programi za kontrolo dizajna niso opredeljeni, oziroma akcije s tem v zvezi so določene v ostalih sekcijah specifikacije (NEK pregled in oddajanje pripomb).

6. APLIKABILNI ZAKONI, TEHNIŠKI PREDPISI IN STANDARDI

N/A

7. PRIZADETI ELEKTRARNIŠKI SISTEMI

N/A

8. IDENTIFIKACIJA PRIZADETE OPREME

N/A

9. PREGLED IN ODOBRITEV REZULTATEV DELA

N/A

10. ZAHTEVE DO TERMINSKEGA PLANA

N/A

11. POROČANJE

Mesečno poročilo o opravljenem delu z vsemi informacijami je obvezna priloga računa.

12. DELA IN DOBAVA INFORMACIJ V OBSEGU NALOG NEK

N/A

13. SPREMEMBE V NAROČENEM OBSEGU DEL

Spremembe v obsegu se izvajajo v skladu z ZJN-3.

14. OBSEG DOBAVE

Mesečna poročila o opravljenih storitvah.

15. ZAPISI

Dobavitelj bo v arhivi na svoji lokaciji in na svoj način shranjeval kompletno projektno dokumentacijo (korespondenca, tehnična dokumentacija, dokumentacija vodenja projekta,...). NEK ima pravico brez kakršnihkoli omejitev opraviti vpogled v projektni arhiv na lokaciji dobavitelja in po potrebi iskati kopijo kateregakoli dokumenta, ki je vezan na predmetni projekt.

NEK bo vzdrževala svoje zapise dokumentov v skladu s svojimi postopki ADP 1.2.116 (Nadzor dokumentov v NEK) za aktivne kontrolirane DCM dokumente in ADP 1.2.127 (Quality Records Management) za arhivske tehnične zapise.

16. ORGANIZACIJSKI KONTAKTI

Kontaktna strokovna oseba s strani INFO je:

Ime: Jernej Gabrič
Tel: +386 7 48 02 884
E-mail: jernej.gabric@nek.si

Podporna oseba projektnega tima s strani nabave NEK je:

Ime: Andrijana Škvorc
Tel: +386 7 48 02 736
E-mail: andrijana.skvorc@nek.si

Vodja poslovne informatike je:

Ime: Jure Turel
Tel: +386 7 48 02 759
E-mail: jure.turel@nek.si

Vsa tehnična korespondenca se mora odvijati med INFO NEK in izvajalcem.

Nabavno/komercialna korespondenca, ki se nanaša na fakturiranje in vprašanja v zvezi s to temo se naslovi na podporno osebo zadolženo za nabavo/komercialo v NEK in pri dobavitelju in se kopija pošilja vodjem projekta, vodji Poslovne informatike NEK.

17. DOBAVITELJEV TEHNIČNI PRISTOP DO DELA, ODGOVORNOSTI IN OSTALE ZAHTEVE

- Dobaviteljevi naporji za vzdrževanje, upravljanje in nabavo računalniške opreme ne smejo nikoli onemogočati ali degradirati funkcionalnost ostalih dejavnikov v poslovnemu sistemu NEK.
- Kljub temu, da se ugotovi, da sta v razvojni fazi dobavitelj in NEK spregledala napako v odobrenemu dokumentu, ki posledično povzroča funkcionalno pomanjkljivost, v nobenemu primeru dobavitelj ne more biti oproščen odgovornosti za zagotovitev funkcionalnosti. S podpisovanjem odobrenih dokumentov NEK in dobavitelj nikoli ne delita odgovornost za funkcionalnost postavitve sistema. Odgovornost za izvedbo po tej specifikaciji zahtevanih funkcionalnosti je izključno na dobavitelju strojne, programske opreme in storitev.
- Dostop in delo dobaviteljevega osebja na objektu NEK zahteva, da se ustvarijo določeni administrativni predpogoji, ki so opisani v NEK postopkih ADP-1.8.005 in ADP-1.8.009.

18. DOSTOP DO DOBAVITELJEVIH PROSTOROV IN DOKUMENTOV

NEK ima pravico, da s predhodno najavo, vendar brez dodatnih omejitev, pri dobavitelju opravi inšpekcijo statusa del in rezultatov na dokumentih, inšpekcijo trenutnega stanja prilagajanja aplikacij na zahteve NEK, inšpekcijo projektne arhive.

Seznam aspektov za inšpekcijo, ki ni nujno omejen na našeto je:

- Ekipiranost projektnega tima pri dobavitelju

- Nabavni cikel generične programske opreme (direktno od proizvajalca do NEK)
- Identifikacija, shranjevanje in implementacija korektivnih akcij priporočenih s strani dobavitelja generične programske opreme (rešitve za odstopanja – software patches)
- Evidentiranje in notranje (pri dobavitelju) poročanje o statusu projekta

19. PODIZVAJALSKO DELO

Skladno s kogentnimi določbami ZJN-3.

20. ZAGOTOVITEV KVALITETE

Zaradi tega, ker bo kvaliteta končnega izdelka v vsakdanjem delu lahko indirektno vplivala na delo zaposlenih, mora biti rešitev zelo dobro premišljena glede morebitnih tveganj do varnosti omrežja NEK.

21. ZAUPNE INFORMACIJE NEK IN DOBAVITELJA

Oba, NEK in dobavitelj imata pravico opredeliti določene dokumente in informacije kot zaupne. Omenjena opredelitev zaupnosti mora biti vidno napisana na dokumentu ali povedana partnerju, če gre za ustno informacijo. Brez dovoljenja firme, ki jih je izdala, zaupne dokumente in/ali informacije ni dovoljeno kopirati, kazati drugim ljudem, ki niso člani projektnih timov, pošiljati drugim firmam, publicirati in uporabljati na drugih projektih.

Oba partnerja (NEK in dobavitelj) imata pravico, da po dokončanju obsega zahtevata, da se določeni zaupni dokumenti, ki so bili uporabljeni v procesu priprave, razvoja in implementacije nalog, uničijo ali vrnejo firmi, ki jih je originalno izdala.

22. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA

Ponudnikova ponudba je natančno usklajena po točkah te tehnične specifikacije.

Ponudnika se izbere po najnižji skupni ceni zneska plačil za storitve v obdobju treh (3) let (rok trajanja pogodbe) :

= SKUPNA CENA PONUDNIKA

23. PRILOGE

N/A

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbna 12. 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško, davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____
Naslov: _____
TRR: _____
DŠ: _____

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____

Tabela Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027

Zap. št.	Opis aktivnosti	Predvidena količina (v mesecih)	Cena/enoto /mesec (brez DDV)	A * B (brez DDV)
		A	B	
1.	Strošek mesečnega vzdrževanja za opremo na področju poslovnih sistemov	36		
2.	Strošek mesečnega vzdrževanja za opremo na področju varnostnih sistemov	36		
3.	Strošek mesečnega vzdrževanja za opremo na področju Lokalnega računalniškega omrežja	36		
4.	Strošek mesečnega vzdrževanja za SAN omrežje	36		
5.	Strošek mesečnega vzdrževanja za opremo na področju Microsoft oblčnih storitev	36		
6.	Strošek mesečnega vzdrževanja za opremo na področju intranet sistemov (on-prem)	36		
7.	Strošek mesečnega vzdrževanja za opremo na področju virtualne infrastrukture	36		

8.	Strošek mesečnega vzdrževanja za opremo na področju Oracle platforme	36		
9.	Strošek mesečnega vzdrževanja za opremo na področju nadzornih orodij	36		
10.	Strošek mesečnih naročin in tehnične podpore	36		
S K U P A J:				

**Posamezni opis aktivnosti so bolj podrobno opisani v 2. točki pripadajoče Tehnične specifikacije za vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027 rev. 0 z dne 10. 10. 2024.*

Strošek postavke ne vključuje DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Znesek skupaj (brez DDV): _____ €

DDV v %: _____ DDV: _____ €

ZNESEK SKUPAJ Z DDV: _____ €

Predračun velja do _____

Rok plačila je 30 dni od prejema računa v NEK.

V _____, dne _____

Podpis osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 5

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1, Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1 tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 6

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe:

Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Naročnik	Področje reference	Naziv pogodbe/projekta in njegov kratek opis	Datum izvedbe: začetek in konec posla oziroma obdobje trajanja	Kontaktna oseba, ki lahko potrdi referenco (e-pošta, telefon)
	programska opreme VMware			
	programska opreme VMware			
	programska opreme MS Windows Server in Exchange			
	programska opreme MS Windows Server in Exchange			
	programska oprema Sharepoint in MS SQL			
	programska oprema Sharepoint in MS SQL			
	programska oprema Oracle OLVM			
	programska oprema Oracle OLVM			
	programska oprema Oracle Database			
	programska oprema Oracle Database			
	programska oprema CheckPoint			
	programska oprema CheckPoint			

	strojna oprema DELL PowerEdge strežniki			
	strojna oprema DELL PowerEdge strežniki			
	strojna oprema HPE ProLiant strežniki			
	strojna oprema HPE ProLiant strežniki			
	strojna oprema CISCO (LAN/WAN)			
	strojna oprema CISCO (LAN/WAN)			
	strojna oprema Brocade (SAN omrežje)			
	strojna oprema Brocade (SAN omrežje)			
	Check_MK (nadzorna orodja)			
	Check_MK (nadzorna orodja)			
	Clearswift programska oprema			
	Clearswift programska oprema			
	VEEAM programska oprema			
	VEEAM programska oprema			

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 2
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)
IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV IN STATUSU PRI PRINCIPALIH

Predmet ponudbe:

Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

- bomo zagotovili kvalifikacijsko strukturo delavcev, ki je zahtevana v Tehnični specifikaciji Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027 rev. 0 z dne 10. 10. 2024 in je razvidna v točki 39.3 Razpisne dokumentacije (Kadrovske zmogljivosti-kvalifikacijska struktura delavcev).

Ime certifikata (kot veljavni s štejejo tudi certifikati, ki so nadgradnja zahtevnega in ga vsebinsko v celoti pokrivajo)	Zahtevano minimalno število certificiranih oseb zaposlenih pri ponudniku	Imena in priimki zaposlenih, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje certifikatov
MCSE: Messaging	2	
MCSE: Cloud Platform and Infrastructure	2	
MCSE: SharePoint	1	
MCSE: Data Managment and Analytics	2	
VMware Advance Professional Data Center Virtualization Design	2	
Oracle Certified Professional Oracle Linux 8 System Administrator	2	
Oracle Database Administrator Certified Professional	2	
Oracle WebLogic server 11g ali 12c	2	

Certified implementation Specialist		
Cisco CCIE Enterprise Infrastructure	2	
Check Point Security Master (CCSM)	2	
Brocade Certified Fabric Professional	2	
HPE ATP Hybrid Cloud	1	
HPE ASE Hybrid IT Solutions Architect	1	
HPE MASE Accredited Solutions Expert Advanced Server Solutions Architect	1	
Dell Specialist - Implementation Engineer, PowerEdge	1	
Dell PowerEdge Corrective Maintenance	2	
Clearswift CCE ali CCPSP	1	
Veeam VMCE	2	
Enrust Identity Enterprise Comprehensive	1	

- ne bomo rotirali ali menjali kadra brez vnaprejšnjega pisnega soglasja naročnika.

- bomo zagotovili da bomo imeli status pri principalih/proizvajalcih opreme, ki je zahtevana v Tehnični specifikaciji Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027 rev. 0 z dne 10. 10. 2024 in je razvidna v točki 39.4 Razpisne dokumentacije.

Status	Ponudnik izpolnjuje pogoj (DA/NE) – ponudnik ustrezno vpiše in priloži dokazilo
Oracle Partner - Service:Database, Linux	
Microsoft Solution Partner for: Infrastructure (Azure)	
Microsoft Solution Partner for: Data & AI (Azure)	
Microsoft Solution Partner for: Modern Work	
Microsoft Solution Partner for: Security	
Cisco Gold Integrator	
Fortra (Clearswift) Partner	
Check Point Advanced, CCSP Partner	
HPE Certified services delivery	
DELL Titanium Partner	
VEEAM Platinum Partner	
Broadcom (VMware) - Select Partner	

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 3
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O REDNEM ZAGOTAVLJANJU DEŽURNE SLUŽBE

Predmet ponudbe:

Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

da bomo zagotovili ves čas trajanja garancije organizirano enovito lastno neprekinjeno dežurno službo in sicer:

- možnost spremljanja reševanja odprtih problemov (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte) od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve;
- možnost vpisa opomb in/ali podatkov v odprte probleme;
- možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte probleme (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte);
- možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 4
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA
PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe:

Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

** če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila
(ustrezno obkroži a) ali b))**

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

OPOMBA:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Obrazec 5
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)
IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe:

Vzdrževanje poslovne računalniške infrastrukture NEK za leta 2025, 2026 in 2027

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____