

Št.: 302/16 – PROJ_N1-FE-P/2024

Univerza v Mariboru
Slomškov trg 15
2000 Maribor
(v nadaljevanju: naročnik)

v sodelovanju z

DRUŠTVOM ARHITEKTOV MARIBOR
Vetrinjska ulica 30
2000 Maribor
(v nadaljevanju: DAM)

razpisuje

JAVNI, ARHITEKTURNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO
NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA

**Novogradnja prizidka
Fakultete za energetiko UM na lokaciji Vrbina
v Mestni občini Krško**

NATEČAJNI POGOJI

ZA JAVNI, ARHITEKTURNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO
NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE

IN

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Maribor, november 2024

Vsebina razpisne dokumentacije za projektni natečaj

A NATEČAJNI POGOJI IN NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

B NATEČAJNA NALOGA

C NATEČAJNE PODLOGE

D NATEČAJNE PRILOGE

A NATEČAJNI POGOJI IN NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. KAZALO

2.	POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV	5
2.1.	Osnovni podatki o natečaju	5
2.2.	Vrsta natečaja	7
2.3.	Ocenjevalna komisija	7
2.4.	Sklad za nagrade in priznanje ter odškodnine	8
2.5.	Ciljna vrednost investicije	8
2.6.	Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitev projektiranja	8
3.	OPREDELITEV POJMOV	9
4.	NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja	11
4.1.	Naročnik natečaj in sodelujoči	11
4.2.	Vrsta in predmet natečaja	12
4.3.	Natečajni postopek	12
4.4.	Pravne podlage	12
4.5.	Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalka in skrbnik	13
4.6.	Ciljna vrednost investicije	13
4.7.	Začetek natečaja in prevzem dokumentacije za natečaj	13
4.8.	Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci	14
4.9.	Obvezen ogled lokacije	14
4.10.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj	15
4.11.	Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij	15
4.12.	Izjava natečajnikov – pogoji razpisne dokumentacije za natečaj	15
4.13.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije	15
4.14.	Evidentiranje prispelih prijav - natečajnih elaboratov (1. in 2. del) in odpiranje 3. dela ponudbe »Naknadni preizkus«	16
4.15.	Anonimnost sestavnih delov ponudbe	17
4.16.	Zaupnost in javnost podatkov	17
4.17.	Odpiranje natečajnega elaborata – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev	18
4.18.	Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo	18
4.19.	Nagrade, priznanje in odškodnine	18
4.20.	Postopek identificiranja avtorjev	19
4.21.	Ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev	19
A.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	20
B.	Izključitveni razlogi	22
C.	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	24
D.	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	25
E.	Drugi pogoji	26
4.22.	Pregled natečajnih rešitev in presoja dopustnosti ponudb	26
4.23.	Obvestilo o izidu natečaja	27
4.24.	Aneks h zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo	27
4.25.	Pravno varstvo	27
4.26.	Zaključek natečaja	28
4.27.	Razstava	28
4.28.	Izplačila nagrad, priznanj in odškodnina	28
4.29.	Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije	29
4.30.	Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila	29
5.	NATEČAJNI ROKI	30
6.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	31
6.1.	NATEČAJNI ELABORAT– ovoj z oznako »Natečajni elaborat«	31
6.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije	32
6.3.	Specifikacija naročila	34
7.	MERILA ZA OCENJEVANJE	34
8.	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	35

2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV

2.1. Osnovni podatki o natečaju

Naročnik in razpisovalec natečaja	Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, (v nadaljevanju UM) v sodelovanju z: Društvom arhitektov Maribor, Vetrinjska ulica 30, 2000 Maribor (v nadaljevanju: DAM – organizator/razpisovalec natečaja)
Vrsta in naziv natečaja:	Javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za: Novogradnja prizidka Fakultete za energetiko UM na lokaciji Vrbina v Mestni občini Krško
Predmet in vsebina natečaja:	Izdelava natečajne rešitve in ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za Fakulteto za energetiko z izgradnjo raziskovalne infrastrukture Inštituta za energetiko
CPV kode:	71000000: Arhitekturne, gradbeniške, inženirske in inšpekcijske storitve Dodatna koda CPV: 71200000: Arhitekturne in z njimi povezane storitve 71300000: Inženirske storitve
Ocenjena vrednost storitve izdelave natečajne rešitve in projektne dokumentacije (vključno s projektantskim nadzorom):	215.000,00 EUR brez DDV
Svetovalna služba:	Center za razvoj infrastrukture in Društvo arhitektov Maribor, Vetrinjska ulica 30, 2000 Maribor
Organizator natečaja:	DRUŠTVO ARHITEKTOV MARIBOR Vetrinjska ulica 30, SI - 2000 Maribor www.arhitektimb.si, tel. 070 99 66 41 e-naslov: drustvoarhitektovmaribor@gmail.com

Roki za izvedbo naročila projektiranja:	Faze projektne dokumentacije in v koledarskih dnevih določeni roki izvedbe: - Izdelava posnetka obstoječega stanja z geodetskim posnetkom in izdelava projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) v smislu novelacije natečajne rešitve: 60 koledarskih dni od podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila; Izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD): 60 koledarskih dni od potrditve DPP, - Izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI): 120 koledarskih dni od potrditve DGD in 30 koledarskih dni od pridobljenega pravnomočnega gradbenega dovoljenja; - Izdelava projektne dokumentacije izvedenih del (PID): v skladu s predloženim terminskim planom izvajalca gradbeno obrtniških del oziroma pred primopredajo objekta v uporabo (predvidoma v letu 2026) in - projektantski nadzor nad gradnjo: v skladu s predloženim terminskim planom izvajalca gradbeno obrtniških del (predvidoma v letu 2025-2026) (gl. drugi odstavek 5. člena vzorca pogodbe)		
Posredovanje natečaja v objavo:	datum: 11. 11. 2024		Portal javnih naročil Spletna stran DAM (povezava)
Obvezen ogled lokacije	Datum: 27. 11. 2024 ura: 14:00		Vrbina 18, 8270 Krško (pred glavnim vhodom v zgradbo)
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, kraj):	Datum (do): 05. 12. 2024 ura: 10:00		Portal javnih naročil
Rok za odgovore na vprašanje (datum, kraj):	do 13. 12. 2024		Portal javnih naročil
Oddaja prijav - natečajnega elaborata <u>(1. in 2. del ponudbe)</u> (datum, ura, kraj):	Datum (do): 20. 01. 2025 ura: 12:00		Univerza v Mariboru, Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (Vratarska loža)
Oddaja ponudb <u>(3. del ponudbe)</u> (datum, ura, kraj):	Datum (do): 20. 01. 2025 ura: 12:00		Informacijski sistem e-JN
<u>Ocenjevanje natečajnih elaboratov</u> 1. <u>faza : (ocenjevanje natečajnih elaboratov)</u>	do 20. 02.2025 (zaključno poročilo ocenjevalne komisije)		Univerza v Mariboru, Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor

Odpiranje ponudb (3. del ponudbe) (datum, ura, kraj):	datum: 21. 02. 2025 ura: 11:00		Informacijski sistem e-JN
Ocenjevanje ponudb 2. faza : (ocenjevanje dopustnosti ponudb)	predvidoma do 17. 03. 2025		Univerza v Mariboru, Rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (objava odločitve/obvestila o izidu z zaključnim poročilom na Portal javnih naročil)
Rok veljavnosti ponudb	12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del (z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika)		
Razstava natečajnih elaboratov	Predvidoma en mesec po pravnomočnosti izbire		Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani DAM in naročnika

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v "Specifikaciji naročila".

2.2. Vrsta natečaja

Projektni natečaj je postopek, ki je organiziran kot del postopka oddaje predmetnega javnega naročila in se vodi kot javni, projektni, odprti, anonimni, enostopenjski natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve.

Za vse, kar ni posebej določeno s temi natečajnimi pogoji, se uporabljajo določila Pravilnika o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov (Uradni list RS, št. 108/04, 114/06 - ZUE, 33/07 - ZPNačrt, 57/12, 61/17 - GZ, 61/17 - ZUreP-2, 199/21 - ZUreP-3).

2.3. Ocenjevalna komisija

Natečajne rešitve bo ocenjevala ocenjevalna komisija, imenovana s sklepom naročnika št. 302/2024/S 219/650 DM z dne 9.7.2024 in spremembo z dne 15. 7. 2024.

Predsednik ocenjevalne komisije:

red. prof. dr. Bojan Štumberger, univ.dipl.inž.el. (UM)

Člani:

Mojca Vesenjaj, univ.dipl.inž.grad. (UM) namestnica predsednika oc.komisije

Stanislava Vodeb, univ.dipl.inž.arh. (višja svetovalka za ur.prostora, MO Krško)

David Mišič, univ.dipl.inž.arh. (DAM)

Ivo Žnidaršič, univ.dipl.inž.arh. (DAM), namestnik

Poročevalka za arhitekturo:

Pia Mernik, mag.inž.arh.

Skrbnik natečaja:

Luka Penič, univ.dipl.prav.

Ocenjevalna komisija lahko za ocenjevanje in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj k sodelovanju povabi dodatne svetovalce ali izvedence za posamezno strokovno področje, za katero pripravijo neodvisno strokovno poročilo.

Ocenjevanje bo potekalo anonimno in izključno na podlagi meril iz teh natečajnih pogojev.

Ocenjevalna komisija bo po izvedenem ocenjevanju v skladu z merili iz teh natečajnih pogojev, izdelala zaključno poročilo z vrstnim redom natečajnih rešitev, predlaganih za nagrade in priznanja ter za izplačilo odškodnin in ga predložila naročniku.

2.4. Sklad za nagrade in priznanje ter odškodnine

Razpisani sklad za nagrade, priznanje in odškodnine je:

	Število	
• 1. nagrada	1	8.000,00 EUR
• 2. nagrada	1	6.000,00 EUR
• 3. nagrada	1	4.000,00 EUR
• priznanje	1	2.000,00 EUR
• odškodnine	do 10	8.000,00 EUR (skupaj)

Nagradni sklad znaša 20.000,00 EUR, odškodninski sklad pa 8.000,00 EUR.

Vsi zgoraj navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija ima pravico:

- da nagradni sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju, kot je razpisano,
- da v primeru manjšega števila prispelih elaboratov nagradni in odškodninski sklad zmanjša ali
- da posameznih nagrad in priznanj/odškodnin ne podeli.

Odškodnine se razdeli med natečajnike, ki bodo izpolnjevali vse zahteve kot je določeno v teh natečajnih pogojih in navodilih za pripravo ponudbe, največ 800,00 EUR po udeležencu.

V primeru, da ocenjevalna komisija ne podeli nobene nagrade, se šteje, da natečaj ni uspel.

2.5. Ciljna vrednost investicije

Ocenjen finančni okvir investicije izvedbe GOI del in opreme za objekt znaša 3.652.352,60 EUR brez DDV.

2.6. Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitev projektiranja

Zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitev projektiranja (s projektantskim nadzorom) so razvidne iz vzorca pogodbe, ki je priložen tem natečajnim pogojem in navodilom za pripravo ponudbe.

3. OPREDELITEV POJMOV

Natečaj je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo žirije (ocenjevalne komisije) izbere strokovno najprimernejšo rešitev in izdelovalca projektne dokumentacije. Razvrstitev in način izvedbe natečaja opredeljujejo členi od 19. do 25. v Pravilniku o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov, ZJN-3 pa v 17. točki 2. člena natečaj opredeljuje kot projektni natečaj.

Natečajna rešitev je v natečajnem elaboratu vsebovana konceptualna rešitev za predvideni investicijski projekt z določenim programom in značilnostmi in kot taka predstavlja osnovo za nadaljnji razvoj in projektiranje v skladu z navodili ocenjevalne komisije in naročnika, pri čemer je v nadaljnji fazi projektiranja pričakovati določene prilagoditve in spremembe. Izbrana natečajna rešitev predstavlja ustrezno podlago za nadaljnji razvoj projekta in tudi za naročilo izdelave projektne dokumentacije vse dokler gre za okvirno enak program na isti lokaciji in so arhitekturne prvine natečajne rešitve prepoznane tudi v projektni dokumentaciji v nadaljnjih fazah projektiranja.

Natečajniki so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

Gospodarski subjekt (6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (8. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) oz. kot ponudnik (7. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3).

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost (GZ-1 – 3. člen (pomen izrazov) 34. točka) in v skladu s 6. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **gospodarski subjekt**.

Ponudnik je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo. Ponudniki predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo. Vsak ponudnik lahko odda le eno ponudbo in v okviru ene ponudbe odda le eno natečajno rešitev. Z oddajo ponudbe ponudniki pristanejo na pogoje tega projektne natečaja in na javno predstavitev in publiciranje natečajnih **elaboratov** (na razstavi, na spletni strani UM oz. DAM, v publikacijah UM in DAM ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (ZASP - 10. člen). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajni rešitvi. Prenos materialnih avtorskih pravic z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljuje ta razpisna dokumentacija.

Izvirno avtorsko delo je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na pred obstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane pred natečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine pred natečajnih rešitev.

Prenos materialnih avtorskih pravic z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah, v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo natečajni pogoji.

Dokumentacija za razpis natečaja pomeni vso dokumentacijo v zvezi z natečajem, vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja sestavljajo:

A natečajni pogoji in navodila za pripravo ponudbe,

B natečajna naloga

C natečajne podloge

D natečajne priloge

A natečajni pogoji in navodila za pripravo ponudbe so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavek, 2. člena ZJN-3). V nadaljevanju besedila se lahko uporabi pojem »natečajni pogoji«, kar predstavlja natečajne pogoje in navodila za pripravo ponudbe.

B natečajna naloga predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov in usmeritev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen).

C natečajne podloge so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

D natečajne priloge so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

Natečajno ponudbena dokumentacija pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi informativna ponudba.

Natečajni elaborat (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

Spremljajoča ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, informativna ponudba, ipd.)

Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija v skladu s 29. točko, 1. odstavek, 2. člena ZJN-3 in v skladu z natečajnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki med drugim:

- Izpolnjuje pogoje predhodnega preizkusa in:
 - je prispela pravočasno,
 - je anonimna in
 - ima vse zahtevane bistvene sestavne dele,
- Izpolnjuje pogoje naknadnega preizkusa in jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih:
 - glede vodje projektiranja,
 - glede gospodarskega subjekta,
 - glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini,
 - glede nasprotja interesov oz. korupcije in
 - glede drugih zahtev navedenih v okviru naknadnega preizkusa.

Pogoji predhodnega in naknadnega preizkusa so izključitveni element, kar pomeni, da če niso podani, se natečajnika izključijo.

O vseh ostalih zahtevah navedenih v **dokumentaciji za razpis natečaja**, bo presojala ocenjevalna komisija v skladu z **merili za ocenjevanje**, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Nebistvene sestavine so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajnih elaboratov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot so opredeljeni v natečajnih pogojih.

Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt, kot izhaja iz 4. odstavek, 104. člena ZJN-3 (*Pravilnik o javnih natečajih, 3. člen; ZJN-3, 104. člen*).

Ocenjevalna komisija pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika (*Pravilnik o javnih natečajih, 8. člen*).

Strokovna komisija pomeni komisijo naročnika za izvedbo postopka javnega naročila (ZJN-3, 66. člen).

Merila za ocenjevanje so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih, 41. člen in 8. točka, 84. člena ZJN-3*).

Zmagovalec je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

Nagradno odškodninski sklad je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

Nagradni sklad je sestavljen iz treh denarnih nagrad in enega priznanja.

Odškodninski sklad je namenjen izplačilu odškodnin.

Nagrada predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

Priznanje predstavlja priznanje natečajnikom, ki so predložili ožje uvrščene natečajne elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

Odškodnina predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajnikom oz. gospodarskemu subjektu.

Bruto bruto vrednost pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke, vključno z morebitnim DDV.

Obvestilo o izidu javnega natečaja je dokument z rezultati natečaja, ki ima v prilogi dodano Zaključno poročilo ocenjevalne komisije.

Obvestilo o izidu z rezultati natečaja je javni dokument, s katerim naročnik na portalu javnih naročil objavi sprejeto odločitev o izidu natečaja (*po 101. členu ZJN-3, smiselna uporaba 90. člena ZJN-3 in 64. – 66. člena Pravilnika o javnih natečajih*).

Zaključno poročilo ocenjevalne komisije vsebuje poročilo o delu ocenjevalne komisije in utemeljitev razvrstitve ocenjevanih natečajnih elaboratov na podlagi vsebine vsakega projekta ter njihove medsebojne primerjave (104. člen ZJN-3) in je javno objavljeno kot priloga naročnikovega obvestila o izidu.

4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja

4.1. Naročnik natečaj in sodelujoči

Univerza v Mariboru
Slomškov trg 15
2000 Maribor

v sodelovanju z

DRUŠTVOM ARHITEKTOV MARIBOR
Vetrinjska ulica 30, SI - 2000 Maribor
www.arhitektimb.si, tel. 070 99 66 41
e-naslov: drustvoarhitektovmaribor@gmail.com

4.2. Vrsta in predmet natečaja

JAVNI, ARHITEKTURNI, PROJEKTNI, ODPRTI, ANONIMNI, ENOSTOPENJSKI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA:

Novogradnja prizidka Fakultete za energetiko UM na lokaciji Vrbina v Mestni občini Krško

4.3. Natečajni postopek

Natečaj poteka v skladu s točko b) 1. odstavka 100. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) kot projektni natečaj z nagradami ali plačili udeležencev, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

Po zaključku natečaja (po pravnomočnosti obvestila o izidu z rezultati natečaja) bo naročnik izvedel javno naročilo izdelave projektne dokumentacije po postopku s pogajanji brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 in sicer z najvišje uvrščenim zmagovalcem oz. kandidatom, ki mu/jim je bila priznana usposobljenost. Če gre za več enakovredno uvrščenih kandidatov, naročnik vse enakovredno uvrščene kandidate povabi k pogajanjem.

Naročnik ne bo prekinil postopka natečaja do pravnomočnosti rezultatov natečaja, razen po določbah 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).

4.4. Pravne podlage

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov in razpisno dokumentacijo (še zlasti natečajno nalogo in njene podloge in priloge) in sicer:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; GZ1),
- Zakon o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20; ZURE),
- Zakon o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 78/23; ZUNPEOVE),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; ZAID),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; ZASP),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbira strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov (Uradni list RS, št. 108/04, 114/06 - ZUE, 33/07 - ZPNačrt, 57/12, 61/17 - GZ, 61/17 - ZUreP-2, 199/21 - ZUreP-3),
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov ((Uradni list RS, št. 30/23),
- Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 -

ZZUOOP, 121/21, 132/23),

- Uredbo o razvrščanju objektov ((Uradni list RS, št. 96/22),
- Kodeks poklicne etike članov Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS) ((Uradni list RS, št. 59/18)

ter dele razpisne dokumentacije (zlasti natečajne pogoje), ki glede na prej naštete predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

4.5. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalka in skrbnik

Naročnik je, za izbor ustreznosti natečajnih elaboratov in prijav, s sklepom(a) imenoval dve komisiji:

- **ocenjevalno komisijo (strokovno žirijo)** za oceno v ocenjevanje pripuščenih natečajnih elaboratov in
- **strokovno komisijo**, ki bo izvedla preveritev in ocenjevanje ponudbene dokumentacije v prijavi, oddani preko sistema e-JN (za natečajnike, kot je določeno v teh natečajnih pogojih).

Predsednik ocenjevalne komisije:

red. prof. dr. Bojan Štumberger, univ.dipl.inž.el. (UM)

Člani:

Mojca Vesenjāk, univ.dipl.inž.grad. (UM) namestnica predsednika ocenjevalne komisije

Stanislava Vodeb, univ.dipl.inž.arh. (višja svetovalka za ur.prostora, MO Krško)

David Mišič, univ.dipl.inž.arh. (DAM)

Ivo Žnidaršič, univ.dipl.inž.arh. (DAM), namestnik

Poročevalka za arhitekturo:

Pia Mernik, mag.inž.arh.

Skrbnik natečaja:

Luka Penič, univ.dipl.prav.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne strokovnjake ali izvedence za posamezna področja (v kolikor bo to potrebno).

4.6. Ciljna vrednost investicije

Ocenjena vrednost investicije GOI del in opreme je 3.652.352,60 EUR brez DDV.

4.7. Začetek natečaja in prevzem dokumentacije za natečaj

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani Portala javnih naročil.

S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

4.8. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predložita **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila (v primeru, da bodo izbrani v nadaljnjem postopku). V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila v nadaljnjem postopku (tj. postopku s pogajanjem brez predhodne objave) vendar še pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika, ki mu bo oddano naročilo, zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev (gl. obrazec v prilogi).

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi gospodarski subjekt s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, katera dela naročila (posla) in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

V primeru, ko del javnega naročila prevzema podizvajalec (eden ali več) mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od prejema plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posređoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. Po izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogoje za priznanje sposobnosti.

Skupina gospodarskih subjektov ali gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako veljati tudi za partnerje v skupni ponudbi ali podizvajalce.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji v skladu z ZUP.

4.9. Obvezen ogled lokacije

Predviden je en ogled lokacije, ki je **obvezen**.

Za ogled je potrebna predhodna prijava, najkasneje 24 ur pred predvidenim datumom in uro ogleda. Prijava pošljite na mail drustvoarhitektovmaribor@gmail.com s pripisom »Novogradnja prizidka FE UM Krško«.

Ogled je organiziran za dne **27. 11. 2024 ob 14:00 uri** na naslovu Vrbina 18, 8270 Krško pred glavnim vhodom v zgradbo.

Vprašanja, odgovori in pojasnila se objavljajo izključno na Portalu JN.

Na ogledu se potencialnim natečajnikom izda en izvod originalnega potrdila o udeležbi.

4.10. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj

Za dodatne informacije in vprašanja o projektnem natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo **vprašanja samo preko Portala javnih naročil** skladno z rokom iz teh natečajnih pogojev.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z natečajem štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 05. 12. 2024 do 10.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z natečajem, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno 13. 12. 2024.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori oz. pojasnila, ki so objavljeni na portalu javnih naročil in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

4.11. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

4.12. Izjava natečajnikov – pogoji razpisne dokumentacije za natečaj

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila ter na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika in DAM, v publikacijah naročnika in DAM ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

4.13. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije

Natečajna ponudbena dokumentacija je sestavljena iz treh delov:

1. del: Natečajni elaborat s konceptualno rešitvijo (ovoj) z oznako »NATEČAJNI ELABORAT«, znotraj ovoja se vložita tudi dve zaprti kuverti: kuverta 1 (kontakt) in kuverta 2 (potrdilo o opravljenem ogledu – anonimno, s šifro natečajnega elaborata).

2. del: Kontakt – kuverta 1 z oznako »KONTAKT« in **Ogled – kuverta 2** z oznako »OGLED« (obe zaprti kuverti se vložita v ovoj z oznako »NATEČAJNI ELABORAT«).

3. del: Naknadni preizkus.

A) Prvi in drugi del ponudbene dokumentacije

1. in 2. del ponudbene dokumentacije (natečajni elaborat s konceptualno rešitvijo, kontakt in ogled) se predložijo v skupnem zaprtem ovoj, naslovljenem skladno s predlogo (*NASLOVNICA ZA PRIJAVO*) iz dokumentacije za razpis natečaja.

Naročnik Univerza v Mariboru bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo **prispeła najpozneje do roka za oddajo: 20. 01. 2025 do 12.00 ure**.

Natečajno ponudbena dokumentacija (1. in 2. del) **mora prispeti najpozneje do predpisanega roka, ne glede na način dostave** (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka), sicer se šteje za nepravočasno.

1. in 2. del ponudbene dokumentacije je potrebno dostaviti v **vložišče rektorata Univerze v Mariboru na naslovu Slomškov trg 15, 2000 Maribor**, pritličje).

Natečajno ponudbena dokumentacija se lahko vroča na zgoraj navedenem naslovu v času uradnih ur naročnika (vsak delovni dan od 8.00 – 15.00) ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Vložišče naročnika na ovoju označi datum in točen čas prevzema.

Ponudbena dokumentacija mora biti opremljena z **izpolnjeno naslovnico za ponudbo, ki je podana v dokumentaciji za razpis natečaja in označena s šifro elaborata**.

Če je ponudba oddana v več paketih, mora biti vsak paket-kos označen z naslovnico za ponudbo in šifro elaborata ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja, natečajnika ali gospodarskega subjekta!

B) Tretji del ponudbene dokumentacije

3. **del ponudbene dokumentacije: Naknadni preizkus** se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za elektronsko oddajo ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> in so sestavni del dokumentacije za razpis natečaja.

Za uporabo informacijskega sistema e-JN in elektronsko oddajo ponudbe se mora pred oddajo ponudbe natečajnik v ta sistem registrirati kot uporabnik skladno z zgoraj navedenimi navodili

Uporabnik natečajnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »oddaj«.

Ob oddaji 3. dela ponudbene dokumentacije informacijski sistem e-JN zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča za čas njene veljavnosti v ponudbi. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do datuma in ure, določene v teh natečajnih pogojih.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v sistemu e-JN je objavljen v objavi projektne natečaja na Portalu javnih naročil.

Prijava **Naknadni preizkus** se odda preko sistema e-JN (do določenega roka), vendar bo odpiranje prijav izvršeno za tem, ko bo ocenjevalna komisija sprejela zaključno poročilo. V prijavi je potrebno predložiti vsa druga dokazila, ki niso vezana na natečajni elaborat (našteto primeroma, a ne izključno: izpolnjen ESPD, obrazec »AVTOR«, reference, druge izpolnjene in podpisane obrazce ter vse ostale priloge, ki niso del natečajnega elaborata oz. prijave, ki se odda v fizični obliki). Navodila za izpolnjevanje in oddajo obrazcev so razvidna iz posameznega obrazca, na katerih je tudi zahteva o vnosu šifre oz. kode natečajnega elaborata (povezava: natečajni elaborat – ponudba v e-JN).

4.14. Evidentiranje prispelih prijav - natečajnih elaboratov (1. in 2. del) in odpiranje 3. dela ponudbe »Naknadni preizkus«

Strokovna komisija naročnika bo izvedla **evidentiranje 1. in 2. dela prijave**, ki ne bo javno, v Mariboru, rektorat UM, Slomškov trg 15, 2000 Maribor **dne 20.01.2025 ob 13:00 uri**.

Ob evidentiranju bodo zavedene prijave (1. in 2. del ponudbe) po šifrah elaboratov in datumu (in uri) prispetja. Preverjeno bo, ali je ponudnik predložil oba dela ponudbe (natečajni elaborat in kuverti kontakt, ogled).

Strokovna komisija naročnika bo o postopku evidentiranja 1. in 2. dela ponudbe vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani strokovne komisije naročnika.

Natečajne elaborate in kontakte (1. in 2. del ponudbe), ki prejmejo nagrade in priznanja, obdrži naročnik v celoti v enem izvodu vključno z digitalnim nosilcem. Dokumentacijo natečajnikov, ki ne prejmejo nagrade ali priznanja, lahko natečajniki v tridesetih dneh po zaključku postopka prevzamejo na naslovu Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Center za razvoj infrastrukture. Po tem roku naročnik za gradivo ne odgovarja.

Datum odpiranja 3. dela ponudbe »Naknadni preizkus« bo potekal v sistemu e-JN dne 21.02.2025 ob 11:00 uri. Ob uri, določeni za odpiranje ponudb, se odpiranje v informacijskem sistemu e-JN izvede avtomatično.

4.15. Anonimnost sestavnih delov ponudbe

Vsi sestavni deli natečajnega elaborata (paket, plakati, mape, kuverte, digitalni nosilci in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) in posamezni ovoji, ki sestavljajo ponudbo morajo biti označeni z isto šifro natečajne rešitve oziroma elaborata. Šifra elaborata naj bo sestavljena iz petih arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj. Šifra elaborata naj bo sestavljena vsaj iz 8 znakov, v kombinaciji črk in števil.

Vse priložene kuverte (1. in 2. del ponudbe) morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajne rešitve.

Če je natečajna rešitev oddana v več paketih, mora biti vsak kos-paket označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva ponudnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejetega gradiva (razen znotraj tistega dela, ki se prilaga kot 3. del ponudbe »Naknadni preizkus« v informacijski sistem e-JN in se odpira po zaključku ocenjevanja natečajne rešitve) ali kakršna koli javna objava natečajnega elaborata (konceptualne rešitve) oz. dela natečajnega elaborata (konceptualne rešitve) pred javno objavo zaključnega poročila z rezultati projektnega natečaja pomeni kršenje anonimnosti in izključitev ponudbe iz nadaljnjega postopka.

Izključeni ponudnik ni upravičen do nagrade ali priznanja ali odškodnine.

Ohranjanje anonimnosti se zahteva tudi v vseh datotekah in na zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!), ki jih pri svojem delu pregledujejo poročevalci, izvedenci in člani ocenjevalne komisije:

- kompletna dokumentacija iz ovoja »Natečajna rešitev«.

Natečajnike posebej pozivamo, da

- v .doc, .xls in .pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI
- v CAD datotekah izbrišejo poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki v LAYOUTIH

ki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja, saj bodo v nasprotnem takšne ponudbe izključene iz nadaljnjega postopka.

4.16. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

4.17. Odpiranje natečajnega elaborata – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev

Za vse prejete natečajne elaborate bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in preizkus. V okviru preizkusa bo preverila ali:

- so bile prejete **pravočasno**,
- so v zapakiranem ovoju, označenim na način, predpisan z razpisom natečaja,
- **niso kršile anonimnosti**,
- imajo na predpisan način **označene kuverte**,
- imajo **vse zahtevane sestavne dele (med drugim potrdilo o opravljenem obveznem ogledu)**.

Natečajne elaborate, ki bodo prispeli po roku določenem v točki 4.13, ki bodo kršili anonimnost, ne bodo ustrezno zapakirani/označeni (kot navedeno zgoraj) ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli (med drugim potrdilo o opravljenem obveznem ogledu), **ne bodo opravili prvega preizkusa in ne bodo pripuščeni v ocenjevanje**.

Natečajno ponudbenih dokumentacij prispelih po roku definiranem v točki 4.13, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala, pri čemer bo ocenjevalna komisija v osmih delovnih dneh po prejetju natečajnika na naslov naveden v kontaktu pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame.

Ocenjevalna komisija lahko natečajnika na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v nebistvenih sestavinah.

Po izvedenem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo DAM, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov. Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

4.18. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, pdf., .dwg in xls. datoteke. Zapisniki ocenjevalne komisije ter morebitna pisna poročila in mnenja imenovanih poročevalcev in izvedencev predstavljajo delovno gradivo in so interno gradivo naročnika. Ocenjevalna komisija se z mnenjem poročevalcev in izvedencev seznani in ga v svoji končni odločitvi lahko smiselno upošteva delno ali v celoti.

Ocenjevalna komisija bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila **zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanja**, vse v skladu s 60. členom Pravilnika o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja.

Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije ter naročnika, kot so navedene v zaključnem poročilu.

4.19. Nagrade, priznanje in odškodnine

Razpisani sklad za nagrade, priznanje in odškodnine je:

	Število	
• 1. nagrada	1	8.000,00 EUR
• 2. nagrada	1	6.000,00 EUR
• 3. nagrada	1	4.000,00 EUR
• priznanje	1	2.000,00 EUR

Skupni znesek nagradnega sklada je: 20.000,00 EUR.

- odškodnine do 10 8.000,00 EUR (skupaj)

Skupni znesek odškodninskega sklada je: 8.000,00 EUR.

V primeru, da bo podeljenih več kot 10 odškodnin, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža.

Vsi zgoraj navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

Ocenjevalna komisija ima pravico:

- da nagradni sklad in/ali odškodninski sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju, kot je razpisano,
- da v primeru manjšega števila prispelih elaboratov nagradni in/ali odškodninski sklad zmanjša ali
- da posameznih nagrad in priznanja/odškodnin ne podeli.

Odškodnine se razdeli med natečajnike, ki bodo izpolnjevali vse zahteve iz teh natečajnih pogojev, največ 800,00 EUR po udeležencu.

V primeru, da ocenjevalna komisija ne podeli nobene nagrade, se šteje, da natečaj ni uspel.

4.20. Postopek identificiranja avtorjev

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedbo ugotavljanja sposobnosti je **potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije**. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z vpogledom v dokument »AVTOR« (z namenom zagotavljanja anonimnosti, vloženo v e-JN). Objavljajo se imena vseh avtorjev vseh elaboratov pripuščenih v ocenjevanje.

Ocenjevalna ali strokovna komisija, razen v primeru in za namen pravnega varstva, odpre vsebino ostale dokumentacije ponudbe (**NAKNADNI PREIZKUS**) in evidentira njeno vsebino **le za prejemnike nagrad**. V primeru formalne nepopolnosti vsebine natečajnika oz. gospodarski subjekt pozove k dopolnitvi.

4.21. Ugotavljanje sposobnosti – naknadni preizkus izpolnjevanja pogojev

Ugotavljanje sposobnosti se za **prejemnike nagrad** izvede za vse spodaj navedene zahteve (točke 1 – 13). Gospodarski subjekt lahko sodeluje v postopku oddaje naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so predpisani v nadaljevanju.

Če elaborat oz. ponudba ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa izgubi pravico do nagrade, in če je tako opredeljeno, tudi priznanja in odškodnine.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem spodaj navedenih pogojev oz. druge obrazce iz teh natečajnih pogojev.

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila oziroma druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v njih podati soglasje oz. pooblastilo, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik **bo pred sprejetjem Obvestila o izidu z rezultati natečaja** od gospodarskega subjekta, **kateremu se predlaga podelitev nagrade**, zahteval, da predloži dokazila (npr. potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev ter kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ter ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, ki je dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ugotavljanje sposobnosti (izpolnjevanje pogojev) za **prejemnika priznanja in nenagrajene elaborate** se izvede samo za zahteve navedeni pod številko 3 in 4.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. kandidat izgubi pravico do nagrade, priznanja ali odškodnine.

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Vodja projektiranja mora biti avtor ali soavtor elaborata in mora biti pooblaščen arhitekt vpisan v imenik ZAPS.

Vodja projektiranja mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projektiranja v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.

Pooblaščen arhitekti, ki niso vpisani v imenik ZAPS in so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije (EU) ali Evropskega gospodarskega prostora (EGP), lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij.

DOKAZILO:

- **obrazec PODATKI O KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI**, ki ga predloži:
 - ponudnik oz. vodilni partner

Obrazec mora ponudnik priložiti v 3. del ponudbe »Naknadni preizkus« (v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«).

Preverjanje izvede DAM, ustreznost pa se preverja preko obrazca **PODATKI O KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI**, z vpogledom v imenik ZAPS oz. za pooblaščen arhitekto državljanke članic EU ali EGP, ki so vključeni v avtomatični sistem priznavanja poklicnih kvalifikacij s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI.

2. Gospodarski subjekt mora imeti poslovni sedež v EU ali Evropskem gospodarskem prostoru in mora biti registriran za dejavnost projektiranja ter izpolnjevati nacionalne pogoje za opravljanje dejavnosti.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
- **obrazec PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

ESPD obrazec mora ponudnik priložiti v 3. del ponudbe »Naknadni preizkus« (v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«).

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko DAM v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik/DAM od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

Preverjanje opravi DAM, ustreznost pa se preverja preko obrazca PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv, v roku, ki ga določi DAM/naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja. Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 14. člena GZ-1 in 14. člena ZAID.

3. Osebe natečajnika, ki so navedene v kategoriji avtor (priloga AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini.

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov (ponudnik) lahko oddaja samo eno ponudbo in lahko sodeluje v sestavi le enega natečajnika / ponudnika (izjava v prilogi AVTOR). To določilo velja za vse strokovne profile avtorjev in za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo kot samostojni ponudnik ali del skupine ponudnikov. Druge sodelujoče osebe, strokovni sodelavci in konzultanti (npr. gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) ter podizvajalci gospodarskih subjektov ponudnikov lahko sodelujejo z več natečajniki.

DOKAZILO:

- V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi (3. del ponudbe »Naknadni preizkus« v e-JN v razdelek »Ostale priloge«) priložiti **izpolnjeno prilogo AVTOR**. Preverjanje izpolnjevanja pogoja izvede DAM.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. natečajnik ugotavljanja sposobnosti ne prestane, izgubi pravico do nagrade / priznanja / odškodnine.

4. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki:

- je naročnik, razpisovalec, pripravljavec ali izvajalec natečaja ali njegov skrbnik;
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
 - natečajne naloge
 - strokovnih podlag izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog lahko sodelujejo na natečaju);
- je bila imenovana za člana žirije ali namestnika;
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca projektnega natečaja;
- je v času natečaja delodajalec članu žirije, njegovemu namestniku, poročevalcu ali izvedencu;
- je v času javnega natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu - projektantu oz. prostorskem načrtovalcu, v katerem dela član žirije, njegov namestnik, poročevalec oziroma izvedenec ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo;
- je s članom žirije oziroma njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, izdelovalcem natečajnega gradiva ali sodelavcem pri pripravi gradiva v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi, kot tudi tisti, ki bi z udeležbo na natečaju kršili načelo neodvisnosti med natečajniki in imenovano žirijo, njenimi sodelavci ter pripravljavci razpisne dokumentacije natečaja v smislu 103. člena ZJN-3 npr. sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali sodelavci v istem seminarju na fakulteti.

V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta lahko nastopa oseba, ki je za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovala strokovne preveritve za natečajno območje, izdelane na ravni IZP (variantne rešitve, delavnice ipd.), kot izhodišče za javno naročilo natečaja pod naslednjimi pogoji:

- da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,

- da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopравnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za natečajno območje in, ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja in kršila druga načela javnega naročanja,
- da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. dana na ogled v času uradnih ur ob predhodni najavi na sedežu UM ves čas trajanja natečaja.

DOKAZILO:

- V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi (3. del ponudbe »Naknadni preizkus« v e-JN v razdelek »Ostale priloge«) priložiti **izpolnjeno priložo AVTOR**. Preverjanje izpolnjevanja pogoja izvede DAM.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. natečajnik ugotavljanja sposobnosti ne prestane, izgubi pravico do nagrade / priznanja / odškodnine.

B. Izključitveni razlogi

5. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
- **obrazec POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE.**

Obrazca se predložita v 3. del ponudbe »Naknadni preizkus« – predložitev v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Zgoraj navedeni obrazec morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša **od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati

tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

6. **Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

Obrazec se predloži v 3. del ponudbe »Naknadni preizkus« – predložitev v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

7. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

Obrazec se predloži v 3. del ponudbe »Naknadni preizkus« – predložitev v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

8. **Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

Obrazec se predloži v 3. del ponudbe »Naknadni preizkus« – predložitev v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk tega poglavja Navodil.

Ponudbe ponudnikov/natečajnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem iz posameznih točk, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

9. Gospodarski subjekt ne sme biti:

- **ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;**
- **pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;**
- **fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.**

Navedeno velja tako za ponudnika, kot tudi partnerja v skupni ponudbi. V kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanje več kot 10 odstotkov vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- **obrazec IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**, ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

Obrazec se predloži v 3. del ponudbe »Naknadni preizkus« – predložitev v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če se izkaže, da je gospodarski subjekt pred ali med postopkom javnega naročanja v položaju iz te točke, ga bo naročnik izključil.

C. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

- 10. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih nepravnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.**

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik **v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.** V primeru, da za ponudnika navedena izjava drži, da v tem delu izpolni ESPD na način, da ponudnik v polju »Razmerje*« zapiše znesek 0,00:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi.
- **bonitetna informacija**, izdana s strani AJPes (npr. BON-2 ali S-BON-1 ali S.BON-1/P) oz. drugo **enakovredno dokazilo (npr. potrdilo banke)**, ki ne sme biti starejše od devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudbe. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil bank, kot ima računov.

Obrazec in dokazilo se predloži v 3. del ponudbe »Naknadni preizkus« – predložitev v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Željeno je, da ponudnik bonitetno informacijo (oz. drugo enakovredno dokazilo) predloži že ob oddaji ponudbe. V primeru, da ponudnik ustreznega potrdila ne bo predložil že ob oddaji ponudbe, bo takšno potrdilo moralo biti **izdano najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe.**

V kolikor bonitetna informacija (oz. drugo enakovredno potrdilo) ne bo predloženo že ob oddaji ponudbe, **jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda izpolnjevanja pogojev za vse prejemnike nagrad.**

D. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

11. Zagotovljen mora biti **vodja projekta**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - ima strokovno izobrazbo s področja arhitekture
 - ima znanje slovenskega jezika, najmanj stopnje B2
 - je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov ZAPS
 - za nedoločen čas je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik ali partner), ki nastopa v ponudbi
 - v zadnjih **10 (desetih) letih pred** rokom za oddajo ponudb ima vsaj eno referenco kot odgovorni vodja projekta (naziv po ZGO-1) oziroma kot vodja projekta (naziv po GZ-1) za uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo izdelano dokumentacijo DGD in PZI (oz. po prej veljavni zakonodaji PGD in PZI), **za novogradnjo objekta**, ki je razvrščen po Enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 126. Za objekt je moralo biti **pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.** Investicijska vrednost objekta je morala biti vsaj 3 mio EUR z vključenim DDV.

DOKAZILO:

- **obrazec PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH** (funkcija: vodja projektiranja),
- tudi **obrazec POKLICNE KVALIFIKACIJE** (v kolikor ni vpisan v imenik ZAPS),
- obrazec **POTRDILO O REFERENCAH VODJE PROJEKTIRANJA** – potrdilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika.

Dokazila se predložijo v 3. del ponudbe »Naknadni preizkus« – predložitev v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če je vodja projektiranja državljan Republike Slovenije, bo naročnik štel, da ima znanje slovenskega jezika stopnje B2, v nasprotnem primeru (če vodja projekta ni državljan RS) mora ponudnik zanj priložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika, najmanj stopnje B2, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva izkaze o opravljenem strokovnem izpitu, vpisu v imenik poklicne zbornice in referencah.

Referenca mora v celoti izhajati iz enega posla. Za zahtevanega strokovnjaka, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS, mora ponudnik podati v ponudbi podpisano izjavo (obrazec

POKLICNE KVALIFIKACIJE), s katero se zavezuje, da bo strokovnjak v roku 30 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri ZAPS.

E. Drugi pogoji

12. **Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- **obrazec IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**, ki ga morajo izpolniti:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

Dokazilo se predloži v 3. del ponudbe »Naknadni preizkus« – predložitev v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

13. **Zeleno javno naročanje**; Predmet naročanja je izdelava projektne dokumentacije za okoljsko manj obremenjujočo gradnjo/inštalacijo/opremo, zato je potrebno upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o Zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).

DOKAZILO:

- **obrazec IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**, ki ga morajo izpolniti:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

Dokazilo se predloži v 3. del ponudbe »Naknadni preizkus« – predložitev v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

4.22. Pregled natečajnih rešitev in presoja dopustnosti ponudb

Ocenjevanje ponudb bo potekalo v dveh fazah, in sicer:

1. **faza: ocenjevanje natečajne rešitve**
2. **faza: ocenjevanje dopustnosti ponudb.**

1. faza:

Ocenjevanje natečajne rešitve bo izvedla ocenjevalna komisija, imenovana s sklepom naročnika.

Ocenjevalna komisija bo izvedla predhodni preizkus, kot je to določeno v poglavju 4.17 (Odpiranje natečajnega elaborata – predhodni preizkus izpolnjevanja pogojev).

V kolikor bo natečajni elaborat prestal predhodni preizkus, bo ocenjevalna komisija prejela v ocenjevanje plakate in mape A3 ter pdf. datoteke. Poročevalci in morebitni izvedenci, strokovnjaki bodo pregledovali plakate, mape, pdf., dwg. in xls. datoteke.

Ocenjevalna komisija bo ocenila natečajne elaborate po merilih iz teh natečajnih pogojev.

Ocenjevalna komisija lahko v fazi ocenjevanja ponudnike povabi na pojasnitev kateregakoli vidika natečajnega elaborata, pri čemer mora v celoti zagotoviti spoštovanje anonimnosti. Pridobivanje pojasnil mora potekati le v pisni obliki in preko imenovanih oseb v kuverti KONTAKT (t. j. pooblaščenec).

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom natečajnih elaboratov, predlaganih za nagrade in priznanje.

Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela ocenjevalne komisije.

Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije, navedene v zaključnem poročilu.

2. faza:

V 2. fazi bo naročnik ponudbe, katerih natečajne rešitve so predlagane za nagrade (1-3), razvrstil glede na merila za oddajo javnega naročila in preveril ali so ponudbe dopustne (29. točka prvega odstavka 2. člena ZJN-3).

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Komunikacija s ponudnikom poteka v informacijskem sistemu e-JN. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (razen v primeru izključitve podizvajalca zaradi neizpolnjevanja pogojev) pred izdajo Obvestila o izidu natečaja ni dopustno.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

4.23. Obvestilo o izidu natečaja

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme Obvestilo o izidu natečaja in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom bo naročnik izvedel postopek pogajanj brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z najvišje uvrščenim zmagovalcem oz. kandidatom, ki mu/jim je bila priznana usposobljenost. Če gre za več enakovredno uvrščenih kandidatov, naročnik vse enakovredno uvrščene kandidate povabi k pogajanjem.

V primeru, da najvišje uvrščeni gospodarski subjekt v postopku pogajanj ne prestane ugotavljanja sposobnosti (75. člen ZJN-3, sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini) oziroma prestane ugotavljanje sposobnosti, pa se naročnik z njim ne spogaja in posledično ne podpiše pogodbe o izdelavi projektna dokumentacije, si naročnik pridržuje pravico, da k pogajanjem povabi naslednji najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, katerega sposobnost preveri.

4.24. Aneks h zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo

V primeru, da nagrajeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne prestane preverjanja usposobljenosti ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu, v katerem ugotovi, da predmetni natečajnik oz. gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev naknadnega preizkusa in zato izgubi pravico do podeljene nagrade, priznanja ali odškodnine.

Po zaključenem preverjanju pogojev za sodelovanje bo na Portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

4.25. Pravno varstvo

Vpogled in zahtevek za revizijo potekata izključno po postopku kot ga predpisuje Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) in ZJN-3. Zahtevek za revizijo lahko vložijo v skladu z veljavnim ZPVPJN vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom

se lahko vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802, Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL (XXXXXX - številka objave javnega naročila na PJN, LL leto objave).

4.26. Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom, v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel, če poleg izločenega prejemnika nagrade, ni nobenega drugega prejemnika nagrade. **Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja se ne vračajo natečajniku.** Naročnik obdrži mape, plakate, datoteke za objavo (pdf., jpg format).. DAM obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na DAM. Po tem roku DAM za gradivo ne odgovarja.

4.27. Razstava

Po zaključku natečaja (po pravnomočnosti odločitve – izbire) bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani izbrani plakati vseh elaboratov, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedeni v prilogi AVTOR.

Kraj in čas razstave (predvidoma en mesec po pravnomočnosti odločitve oz. izbire) bosta objavljena na spletni strani **DAM in naročnika**.

4.28. Izplačila nagrad, priznanj in odškodnina

Izplačevalec nagrad je DAM.

Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina (kadar je podeljena) pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov.

Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja in odškodnine se izplačajo enemu poslovnemu subjektu, ki ga izberejo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR).

Upravičenec do izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti Obvestila o izidu natečaja v skladu z rezultati natečaja izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: _____ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/ priznanja/ odškodnine (navesti ustrezno).

Nagrade, priznanja in odškodnine predstavljajo bruto zneske z vključenim morebitnim DDV.

Nagrada, priznanje ali odškodnina bo izplačana v 30. dneh po prejemu računa, oz. prvi delovni dan po tem, če je 30. dan dela prost dan in po prejemu sredstev s strani naročnika.

Vložen zahtevek za revizijo po ZPVPJN zadrži izplačilo.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in morebitnih drugih zahtevanih dokumentov v treh mesecih po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevek za izplačilo ugasne.

4.29. Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije

Avtorska pravica se zagotavlja v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP).

4.30. Informativna ponudba, pogajanja in oddaja naročila

Po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom bo naročnik izvedel postopek pogajanj brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z najvišje uvrščenim zmagovalcem oz. kandidatom, ki mu/jim je bila priznana usposobljenost. Če gre za več enakovredno uvrščenih kandidatov, naročnik vse enakovredno uvrščene kandidate povabi k pogajanjem.

V primeru, da najvišje uvrščeni gospodarski subjekt v postopku pogajanj ne prestane ugotavljanja sposobnosti (75. člen ZJN-3, sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini) oziroma prestane ugotavljanje sposobnosti, pa se naročnik z njim ne spogaja in posledično ne podpisuje pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, si naročnik pridržuje pravico, da k pogajanjem povabi naslednji najvišje uvrščeni gospodarski subjekt, katerega sposobnost preveri.

Glede na prejšnji odstavek bo naročnik v okviru postopka s pogajanja brez predhodne objave preverjal obstoj obveznih izključitvenih razlogov v obsegu in način, določen v 75. členu ZJN-3 ter bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz tega odstavka.

Del dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila je tudi ponudbeni predračun, ki bo izhodišče za pogajanja v postopku s pogajanja brez predhodne objave in oddajo naročila in katerega rok veljavnosti mora biti 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del (z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika).

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, ne izvede postopka oddaje javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega

naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila, pisno obvestil najvišje uvrščenega natečajnika in DAM.

Zaradi korektne priprave informativne ponudbe je naročnik tem natečajnim pogojem in navodilom za pripravo ponudbe priložil vzorec pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, vključno s projektantskim nadzorom, iz katerega izhajajo obveznosti pogodbenih strank, pogodbeni roki itd.

Predmet pogajanj v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 bo:

- izključno cena izdelave projektne dokumentacije, vključno s projektantskim nadzorom oz. vseh storitev po priloženem vzorcu pogodbe.

Izbrani ponudnik v postopku s pogajanjem brez predhodne objave bo dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer bo naročnik sklepal, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Ker sta v pogodbi zahtevani predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec pogodbe in finančnih zavarovanj so sestavni del dokumentacije za razpis natečaja) je izbrani ponudnik ta zavarovanja dolžan predložiti skladno z določili pogodbe in vzorcev.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Ponudnik bo moral v roku osem (8) dni od prejema naročnikovega poziva, vendar še pred oddajo javnega naročila, posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

5. NATEČAJNI ROKI

Začetek natečaja	z dnem objave na Portalu javnih naročil	Posredovanje v objavo na PJN/TED: 11. 11. 2024
Obvezen ogled lokacije	27. 11. 2024 ob 14.00 uri	Vrbina 18, 8270 Krško (pred glavnim vhodom v zgradbo) – predhodna najava!
Rok za postavljanje vprašanj	05. 12. 2024 do 10.00 ure	Portal javnih naročil
Rok za odgovore na vprašanja	do 13. 12. 2024	Portal javnih naročil
Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije	Natečajni elaborat (1. in 2. del ponudbe): najkasneje do 20. 01. 2025 do 12.00 ure	Univerza v Mariboru, rektorat, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (vratarska loža)
	Oddaja ponudb (3. del ponudbe): najkasneje do	Informacijski sistem e-JN

	20. 01. 2025 do 12.00 ure	
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	Predvidoma do 17. 03. 2025	Objava odločitve na Portalu javnih naročil
Razstava natečajnih elaboratov	Predvidoma en mesec po pravnomočnosti izbire	Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani DAM in naročnika

Odgovori bodo objavljeni samo za vprašanja, ki bodo prispela v zgoraj določenem roku na Portal javnih naročil. Na vprašanja po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Natečajnikom se vnaprej zahvaljujemo za korektnost in profesionalnost komunikacije v okviru vprašanj in odgovorov.

6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, ki omogočajo preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v dokumentaciji za razpis natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

6.1. NATEČAJNI ELABORAT– ovoj z oznako »Natečajni elaborat«

1. del:

Natečajni elaborat mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

	ST. KOSOV	OBLIKA	VSEBINA VSEH PLAKATOV
PLAKATI	3 kosi	<ul style="list-style-type: none"> • kaširani na plošče • pokončni format, dimenzije: 70/100 cm • prikaz severa • šifra natečajnega elaborata desno zgoraj • delitev vsebin po plakatih je neobvezujoča, razporeditev v okviru plakata natečajnik lahko smiselno prilagodi svoji rešitvi 	<ul style="list-style-type: none"> • ureditvena situacija celotnega območja, M 1:500 • sheme (zasnova, promet, zelene površine) • drugi prikazi po presoji natečajnika • Tloris kleti, pritličja M 1:100 ali 1:250 • Tloris nadstropij M 1:100 ali 1:250 • Situacija s pritličjem 1:200 ali 1:250 • drugi prikazi po presoji natečajnika • 3D prikaz (aksonometrija) umeščenosti objekta v širše območje urbanega konteksta • 3D prikaz (render) iz očišča 1 (pril. fotografija 1) • 3D prikaz (render) iz očišča 2 (pril. fotografija 2) • prikaz urbane opreme in materialov zunanje ureditve • podrobnejši prikaz zunanje ureditve pred objektom (tloris, prerez, aksonometrija) • drugi prikazi po presoji natečajnika
MAPA	2 izvoda v tiskani obliki	<ul style="list-style-type: none"> • format A3, • označena s šifro natečajnega elaborata, 	<p>GRAFIČNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomanjšani plakati na format A3 • vse pomanjšane grafične prikaze s plakatov prilagojene na format A3* <p>TEKSTUALNI DEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kratko, jasno in jedrnatno tehnično poročilo na podlagi katerega bo lahko naročnik preveril oceno vrednosti investicije, na največ dveh listih A3. • prikaz površin objekta • navedba zneska investicijske ocene za natečajno rešitev za GOI+ZU+oprema (brez DDV) <p>Opomba:</p> <p>Zaradi želje po sorazmerni obremenitvi natečajnikov naj bodo v mapo vključeni samo grafični prikazi s plakatov. Dodatne prikaze bo ocenjevalna komisija v mapi A3 prekrila in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali.</p>
DVD ali drugi elektronski nosilec (USB ključek)	2 kopiji	<ul style="list-style-type: none"> • s šifro natečajnega elaborata 	<ul style="list-style-type: none"> • kompletna mapa A3 v .pdf formatu, • plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – high quality print) • tloris situacije celote v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu • digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi idr. v *.dwg v verziji autocad 2005 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek

Prikazi na plakatih, v mapah in na digitalnih nosilcih ne smejo razkrivati avtorstva in morajo ohranяти anonimnost natečajnih udeležencev.

6.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije

2. del:

KONTAKT - kuverta z oznako »KONTAKT«

- zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata,
- priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki,
- navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba,
- naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena, imena ponudnika ali gospodarskega subjekta (anonimnost!),
- geslo, ki se ga ob izplačilu nagrade, priznanja ali odškodnine navede v izstavljenem računu.

OGLED – kuverta z oznako »OGLED«

- zalepljena, neprosojna kuverta z oznako OGLED in šifro natečajnega elaborata,
- priloga: na obveznem ogledu dobljeno potrdilo o ogledu, na katerega zapišete šifro natečajnega elaborata,

- zagotovljena mora biti anonimnost!

3. del:

NAKNADNI PREIZKUS vsebuje ponudbeno dokumentacijo za ocenitev dopustnosti ponudbe.

Ponudbena dokumentacija za ocenitev dopustnosti ponudbe mora biti predložena v elektronski obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za elektronsko oddajo ponudb e-JN: PONUDNIKI.

Ponudbena dokumentacija za ocenitev dopustnosti ponudbe mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti predložena v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

1. ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi
2. Ponudba – predračun
3. Izjava gospodarskega subjekta
4. Podatki o gospodarskem subjektu
5. Podatki o kadrovskih zmogljivostih
6. Poklicne kvalifikacije (v primeru, da vodja projekta še ni vpisan v imenik ZAPS)
7. Potrdilo o referencah vodje projektiranja
8. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
9. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta
10. Dogovor o oddaji skupne ponudbe (zgolj v primeru nastopa skupine ponudnikov)
11. Parafiran vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
12. Parafiran vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi
13. Obrazec AVTOR
14. Parafiran vzorec pogodbe

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Šifra natečajnega elaborata, ki jo ponudnik navede v teh listinah, mora biti ista kot šifra natečajnega elaborata, ki je navedena na 1. in 2. delu ponudbe.

Podrobnejša navodila za posamezne obrazce:

Obrazec ESPD

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD obrazec vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD obrazcu in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci).

»Ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru partnerske ponudbe, naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in podizvajalci) **morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

Navodila za vse ostale obrazce so navedena na posameznem obrazcu (izjema: naslovnica za prijavo, gl. poglavje 4.13).

6.3. Specifikacija naročila

Po obsegu in vsebini je predmetno naročilo izdelave natečajne rešitve za izobraževalni objekt Fakultete za energetiko na lokaciji Vrbina, Krško, podrobneje opredeljeno v poglavjih A, B, C in D te dokumentacije za razpis natečaja.

Upoštewane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila, ponudnik pa je ne sme spreminjati.

Ponudnik / gospodarski subjekt z oddajo natečajnega elaborata in ponudbene dokumentacije nepreklicno izjavlja in potrjuje, da je seznanjen s celotno vsebino dokumentacije za razpis natečaja ter z njo soglaša.

Naročnik ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren v primeru, da natečajnik / ponudnik v postopku tega projektnega natečaja ne pridobi ali izgubi pravico do nagrade / priznanja / odškodnine, ali postopku s pogajanji brez predhodne objave z njim ni sklenjena pogodba.

7. MERILA ZA OCENJEVANJE

Natečajni elaborati morajo biti popolni in morajo omogočati preverjanje vseh elementov, podanih v razpisni dokumentaciji za natečaj. Ocenjevalna komisija natečajnih elaboratov, ki ne bodo izpolnjevali teh pogojev, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih pod zap. št. 1, 2 in 3, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v točki 1., in potem navzdol po padajoči pomembnosti do točke 3. (po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega).

1. Kakovost urbanističnega koncepta

Ocenjevanje zajema:

Umestitev v prostor
Funkcionalna zasnova

2. Kakovost arhitekturne zasnove in izraza

Ocenjevanje zajema:

Konstruktivska zasnova
Ambientalna zasnova notranjosti
Inovativnost fasadnega ovoja
Zasnova zunanje ureditve

3. Trajnostni vidik

Ocenjevanje zajema:

Koncept trajnostne zasnove; kot ustrezen se smatra koncept, v katerem so predstavljeni ukrepi, skladni z mednarodnimi veljavnimi merili trajnostne gradnje:

- Energetski koncept
- Koncept upravljanja z vodami (pitna, odpadna in meteorna voda)
- Koncept optimizacije dnevne in umetne svetlobe
- Koncept meritev, monitoringa in optimizacije med obratovanjem
- Koncept demontaže, razgradnje in recikliranja stavbnih elementov ob dokončanju življenjske dobe
- Koncept znižanja stroškov čiščenja in vzdrževanja objekta
- Koncept zagotavljanja kakovosti med načrtovanjem in izvedbo

Najugodnejša ponudba je tista, ki bo dosegla najvišje dosežene vrednosti iz zgoraj opisanih meril za ocenjevanje.

Nespoštovanje usmeritev in priporočil, podanih v natečajni nalogi oz. gradivu B, C in D (v nadaljevanju usmeritev naročnika) s strani natečajnika, ne pomeni nujno izključitve elaborata.

V primeru, da rešitev odstopa v določenih delih od usmeritev naročnika, mora natečajnik razloge za odstopanje natančno opredeliti in utemeljiti (v risbi, besedilu ali na drug primeren način). Morebitna odstopanja od usmeritev in priporočil naročnika se bodo vrednotila po merilih iz 7. točke natečajnih pogojev. Ocenjevalna komisija bo proučila tudi posledice, ki iz teh odstopanj izhajajo in presodila ali so odstopanja strokovno utemeljena in posledično ponujajo naročniku boljše in bolj celovito rešitev ali ne.

Natečajnik, ki odstopa od usmeritev naročnika se polno zaveda tveganja in posledic tovrstnih odločitev. Zaveda se, da bo s predlagano rešitvijo lahko ustvaril tveganje, ki je za naročnika nesprejemljivo.

8. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začeti in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ali ki bi vplivali na nepristanskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.