



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Naročnik:

**UNIVERZA V LJUBLJANI**

Predmet javnega naročila:

**Nakup letalskih vozovnic za rektorat UL in članice**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Odprti postopek v skladu s 40. členom in s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti na podlagi b) točke sedmega odstavka 48. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)**

Številka javnega naročila:

**401-41/2024**



## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana** objavlja obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom in s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti na podlagi b) točke sedmega odstavka 48. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 92/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) za javno naročilo »**Nakup letalskih vozovnic za rektorat UL in članice**«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije.

Rok za prejem ponudnikovih vprašanj je **9. 12. 2024 do 9:00 preko Portala javnih naročil**.

Rok za prejem ponudb je **19. 12. 2024 do 9:00 preko sistema e-JN**.

Javno odpiranje ponudb bo izvedeno preko sistema e-JN dne **19. 12. 2024 ob 11:00**.

Predstojnik naročnika  
prof. dr. Gregor Majdič, rektor

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**1.1. Oznaka:** 401-41/2024

**1.2. Naročnik:**

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana izvaja javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun članic (pooblastiteljic oziroma posameznih naročnikov), kot izhajajo iz Priloge 3 – Seznam članic, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

**1.3. Predmet:** Nakup letalskih vozovnic za rektorat UL in članice

S tehničnimi značilnostmi, ki so podrobneje opredeljene v Prilogi 1 – Tehnične specifikacije javnega naročila naročnik, določa zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri oddaji ponudbe. Na podlagi tehničnih značilnosti bo naročnik ugotavljal tehnično ustreznost ponudbe.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec Predračun (OBR-1) in izpolnjen obrazec Ponudba (OBR-2).

### 2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral največ pet (5) ponudnikov, s katerimi bo sklenil krovni okvirni sporazum v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3 za obdobje 48 mesecev.

Na podlagi sklenjenih krovnih okvirnih sporazumov bodo posamezni naročniki sklenili neposredne okvirne sporazume z vsemi izbranimi ponudniki, in sicer za obdobje do konca veljavnosti krovnega okvirnega sporazuma, v obsegu njihovih potreb za to obdobje. Seznam posameznih naročnikov je razviden iz Priloge 2: Seznam posameznih naročnikov.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj so količine in destinacije zanj v trenutku izvajanja naročila objektivno neugotovljive. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega razpisa, pozval vse stranke okvirnega sporazuma za oddajo ponudb na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev.

**Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:**

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; ZPVPJN);



- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23; ZGD-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24; ZIPRS2425);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- Ostali predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

### 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Navedeno velja tudi za drugi subjekt, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi predložiti enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo gospodarskega subjekta. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom ponudnika pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo, ali pojasnijo predložena potrdila/dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je določil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov (oziroma vseh elementov določb) iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in f) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt oziroma če ta ni predvidena z lastno izjavo gospodarskega subjekta.

#### 3.1. Izključitveni razlogi

##### 3.1.1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila

izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

#### ***3.1.1 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost***

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

#### **Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, »Plačevanje davkov in Plačevanje prispevkov za socialno varnost«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

#### ***3.1.2 Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije***

Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni s ponudnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (zaradi katerih bi naročnik predčasno odstopil od



prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije) ali če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

**Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: »Hujša kršitev poklicnih pravil«, »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudni.

**3.1.4 Nacionalni razlog za izključitev – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami**

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

**3.1.5 Nacionalni razlog za izključitev – Prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno**

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite v izjavi, ki jo priložite ESPD obrazcu.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

**3.1.6 Omejevalni ukrepi**

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,



- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazilo:**

**Predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3.1.6 te dokumentacije.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom. Naročnik mora v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 zahtevati zamenjavo subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudba sklicuje, če ta subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi z njim ne obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

**3.2. Pogoji za sodelovanje (pogoje subjekti v ponudni izpolnjujejo kumulativno, razen če je pri posameznem pogoju navedeno drugače)**

**3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del IV. Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost: »Vpis v poslovni register«).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

**3.2.2. Reference ponudnika.**

Ponudnik mora izkazati, da je v skladu s spodnjimi zahtevami izvajal storitve predmeta javnega naročila (prodaja letalskih vozovnic):

- a) Uspešna izvedba: referenčni posel je bil izveden v skladu s pogodbenimi določili, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno
- b) Referenčno obdobje: 2024, 2023, 2022
- c) Predmet referenčnega posla: prodaja letalskih vozovnic
- d) Skupna vrednost posla ali več poslov na letni ravni: najmanj 300.000 EUR brez DDV.



**Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del IV. Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: »Minimalno število referenc«), Seznam referenc ponudnika (OBR-4) in Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-4a).

ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

**3.2.3. Kadrovski pogoj**

Ponudnik imenuje vsaj tri (3) osebe, ki imajo vsaj (3) leta delovnih izkušenj na področju rezerviranja poslovnih potovanj in so ustrezno strokovno usposobljene, kar ponudnik izkazuje z ustreznimi certifikati.

**Dokazilo:**

**Izpolnjen obrazec ESPD** (Del IV. Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: »Izobrazba in strokovna usposobljenost«), Seznam kadra (OBR-3) in kopijo certifikata o opravljenem tečaju T2 za iskalnik Amadeus (opravljen tečaj iz rezervacijskega sistema (R-program) ter tarif in ticketinga (T-programi) za samostojno izdajanje dokumentov po sistemu IATA za ves imenovan kader.

ESPD mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

**3.2.4. Tehnični pogoj 1**

Ponudnik izdaja letalske vozovnice za najmanj 40 prevoznikov, ki so v slovenskem BSP.

**Dokazilo:**

Izpolnjen ter podpisan obrazec Ponudba (OBR-2, 5. Izjava ) in podpisan izpis seznama letalskih prevoznikov. S podpisom ponudnik zagotavlja veljavnost izpisa seznama.

Dokazila mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

**3.2.5. Tehnični pogoj 2**

Ponudnik je prodajni agent (sales agent), pooblaščen s strani IATA za prodajo vozovnic IATA prevoznikov, oziroma letalski prevoznik, član združenja IATA.

**Dokazilo:**

Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (OBR-2, 5. Izjava) ter predložena kopija IATA licence/certifikata za prodajo potniških vozovnic vseh IATA prevoznikov. Potrdilo je lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.

Dokazilo mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec in subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje v ponudbi.

**4. MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA**





Merilo za izbor najugodnejših petih (5) ponudnikov so ekonomsko najugodnejše ponudbe (M), to so tiste, ki bodo po spodnjih merilih dosegle največje število točk. Število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 točk. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ponudbeno ceno in bo le to vplivalo na uvrstitev na peto (5.) mesto, bo naročnik izbral ponudnika na javnem žrebu, ki bo izveden v živo ali na željo ponudnikov preko videokonferenčnega sistema. Na žreb bodo vabljeni le ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Merilo za izbor petih (5) najugodnejših ponudnikov je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjih meril:

1. Strošek izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope (SiE), 30 točk
2. Strošek izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope (SizE), 25 točk
3. Strošek menjave letalske vozovnice (Sm), 15 točk
4. Strošek refundacije letalske vozovnice (Sr), 15 točk
5. Število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP, za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice (ŠLP), 15 točk

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (M), izračunano na način:

$$M = SiE + SizE + Sm + Sr + ŠLP$$

#### 4.1. Strošek izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope (SiE), 30 točk

Ponudba z najnižjim stroškom izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope prejme 30 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

$$SiE = (1 - (SiEx / SiEMax)) \times 30 \text{ točk}$$

SiE = število točk, ki jih dobi ponudnik po merilu »Strošek izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope«

SiEX = strošek izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope ocenjevanega ponudnika

SiEMax = najvišji strošek izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope izmed vseh ponujenih cen

#### 4.2. Strošek izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope (SizE), 25 točk

Ponudba z najnižjim stroškom izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope prejme 25 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

$$SizE = (1 - (SizEx / SizEMax)) \times 25 \text{ točk}$$

SizE = število točk, ki jih dobi ponudnik po merilu »Strošek izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope«

SizEX = strošek izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope ocenjevanega ponudnika

SizEMax = najvišji strošek izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope izmed vseh ponujenih cen

#### 4.3. Strošek menjave letalske vozovnice (Sm), 15 točk

Ponudba z najnižjim stroškom menjave letalske vozovnice prejme 15 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

$$S_m = (1 - (S_{mx} / S_{mMax})) \times 15 \text{ točk}$$

$S_m$  = število točk, ki jih dobi ponudnik po merilu »Strošek menjave letalske vozovnice«

$S_{mX}$  = strošek menjave letalske vozovnice ocenjevanega ponudnika

$S_{mMax}$  = najvišji strošek menjave letalske vozovnice izmed vseh ponujenih cen

#### 4.4. Strošek refundacije letalske vozovnice (Sr), 15 točk

Ponudba z najnižjim stroškom refundacije letalske vozovnice prejme 15 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

$$S_r = (1 - (S_{rx} / S_{rMax})) \times 15 \text{ točk}$$

$S_r$  = število točk, ki jih dobi ponudnik po merilu »Strošek refundacije letalske vozovnice«

$S_{rX}$  = strošek refundacije letalske vozovnice ocenjevanega ponudnika

$S_{rMax}$  = najvišji strošek refundacije letalske vozovnice izmed vseh ponujenih cen

#### 4.5. Število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP, za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice (ŠLP), 15 točk

Ponudnik za vsakega dodatnega (nad 40) letalskega prevoznika, za katerega izdaja letalske vozovnice in je v slovenskem BSP, dobi 0,5 točke. Ponudnik lahko pri tem merilu dobi največ 15 točk.

#### Dokazilo:

Podpisan izpis seznama letalskih prevoznikov. S podpisom ponudnik zagotavlja veljavnost izpisa seznama.

## 5. PONUDBA

### 5.1. Oddaja in način oddaje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.



Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **5.2. Temeljna pravila za dostop, obvestila, pojasnila in spremembe v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno do roka, ki je za zastavljanje vprašanj določen v obvestilu o naročilu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvomne navedbe.

## **5.3. Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **5.3.1. Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

### **5.3.2. Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi (OBR-2a) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec.

Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene izjave podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev (ESPD obrazec) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu predloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden predmet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s podizvajalcem v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev.

#### **5.3.3. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2b je treba navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. ESPD obrazec izpolnijo vsi sponudniki.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupni ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

#### **5.3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Skladno s prakso Državne revizijske komisije morajo v slednjem primeru ti subjekti biti vključeni v ponudbo bodisi kot ponudniki bodisi kot partnerji v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalci.

ESPD obrazec izpolnijo vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

#### **5.4. Obličnost in vsebina ponudbe**

Ponudba mora veljati 3 mesece od roka za oddajo ponudb in se na zahtevo naročnika podaljša. Variante ponudbe ne bodo upoštevane.

Potencialni ponudnik s postavljanjem vprašanj na Portalu javnih naročil vpliva na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko predlagane spremembe potencialnega ponudnika sprejme ali zavrne.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

**Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu, V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

#### **Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:**

1. Izpolnjen obrazec Predračun (OBR-1);
2. Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte iz ponudbe (za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi);
3. Izpolnjen obrazec Ponudba (OBR-2);
4. Izpolnjen obrazec Ponudba s podizvajalci (OBR-2a);
5. Izpolnjen obrazec Skupna ponudba (OBR-2b);
6. Izpolnjen obrazec Seznam kadra (OBR-3);
7. Izpolnjen obrazec Seznam referenc ponudnika (OBR-4);
8. Izpolnjen obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (OBR-4a) za reference iz obrazca Seznam referenc ponudnika (OBR-4), s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 3.2.3 Reference ponudnika te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
9. Z oddajo ponudbe preko e-JN potrjen Vzorec krovnega okvirnega sporazuma (OBR-5a);

## 10. Z oddajo ponudbe preko e-JN potrjen Vzorec neposrednega okvirnega sporazuma (OBR-5b)

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika in finančno zavarovanje predložijo le izbrani ponudniki ob podpisu pogodbe.

### **Z oddajo ponudbe v e-JN ponudnik potrjuje vsebino Vzorca pogodbe.**

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani).

### **Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan ESPD) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **5.5. Sklenitev pogodbe**

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejših petih (5) ponudnikov, bo naročnik po pravnomočnosti odločitve pozval izbrane ponudnike k podpisu pogodbe. Če se ponudniki v roku, ki ga naročnik določi, ne bodo odzvali na poziv, se šteje, da so odstopili od ponudbe.

Pogodba bo začela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, **predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata**, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izvajalec mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve pogodbe v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v skladu z določbami Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) v višini 20.000,00 EUR brez DDV oziroma drugo finančno zavarovanje v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).

Finančno zavarovanje mora veljati celotno obdobje izvajanja del in nadaljnjih 30 dni. Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru:

- nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti,
- nepravilne izvedbe pogodbenih obveznosti,
- prenehanja izvajanja pogodbenih obveznosti,
- drugih kršitev pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem krovnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v krovnem okvirnem sporazumu, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec odda finančno zavarovanje naročniku (rektorat Univerze v Ljubljani), ki je tudi pristojen za uveljavitev finančnega zavarovanja.

## 5.6. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila



za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.