NAROČNIK:

DOM DR. JANKA BENEDIKA RADOVLJICA
ŠERCERJEVA ULICA 35
4240 RADOVLJICA

»RAZPISNA DOKUMENTACIJA«

Predmet:

DOBAVE OKOLJU PRIJAZNE, PAPIRNE GALANTERIJE, ČISTIL IN DETERGENTOV, POTROŠNEGA MATERIALA, POLIETILENSKEGA PROGRAMA IN PRALNIH SREDSTEV

A. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDB

1. NAROČNIK

Naročnik **Dom dr. Janka Benedika** vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte - ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Številka: **JNMV-DRJB/2025-27-PAP.**

Predmet javnega naročila so sukcesivne dobave papirne galanterije, čistil, polietilenskega programa, pralnih sredstev ter potrošnega materiala za obdobje šestintrideset(36) mesecev predvidoma od **1. 1. 2025** do **31. 12. 2027** razdeljen na posamezne sklope:

SKLOP:	NAZIV:
Sklop 1:	Papirna galanterija
Sklop 2:	Čistila za vzdrževanje
Sklop 3:	Čistila za kuhinjo
Sklop 4:	Detergenti za čiščenje posode in pribora
Sklop 5:	Potrošni material
Sklop 6:	Polietilenski program
Sklop 7:	Pralna sredstva

Natančneje je predmet javnega naročila opisan v samih specifikacijah predračunov po sklopih in v B-delu te razpisne dokumentacije. Ocenjena vrednost sklopov blaga za celotno obdobje izvajanja javnega naročila znaša cca. 79.000 € (brez DDV-ja). Ocenjene količine blaga ne zavezujejo naročnika in se tekom izvajanja javnega naročila lahko spreminjajo (povečajo ali zmanjšajo) glede na dejanske potrebe.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Skladno s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju ZJN-3D (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 28/23) naročnik izvede **postopek malih vrednosti.** Javno naročilo se oddaja po sklopih. Variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.
Na javnem razpisu lahko konkurirajo gospodarski subjekti, ki imajo registrirano dejavnost, ki je predmet naročila in imajo vsa dovoljenja za opravljanje dejavnosti ter izpolnjujejo vse naročnikove zahteve iz razpisne ter ponudbene dokumentacije. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo in z izbranim(i) gospodarskim(-i) subjektom(-i) sklenil okvirne sporazume.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju:

Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 10. 12. 2024 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. DATUM IN URA ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 12. 2024** in se bo pričelo **ob 10:01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna, ponudniki-gospodarski subjekti jo lahko pridobijo na spletnem Portalu javnih naročil RS (http://www.enarocanje.si.) v »zip« ali »rar« formatu.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil RS - portala javnih naročil. Na vsa vprašanja, zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom zastavljeno v slovenskem jeziku bo naročnik štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil RS zastavljeno najkasneje do vključno **28. 11. 2024** do **9. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred iztekom zakonsko določenega roka šestih (6) dni za prejem ponudb sme naročnik spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter tovrstne spremembe skladno z 67. členom ZJN-3D izdati v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori objavljeni na Portalu javnih naročil RS.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3D sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz sprejemanja teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije in podati soglasje, da potrdila pridobi naročnik na podlagi katerih bo naročnik v primeru dvoma v le-te pridobil v nacionalni bazi podatkov.
Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo v primeru dvoma resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD obrazcu zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave, če jih ni že sam podal v sami ponudbi) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil predloži sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11. Skupna ponudba te dokumentacije.

8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Vkolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3D predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILA:	Izpolnjen ***ESDP** obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. ***ESDP** /enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila/ predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3D) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (76. člen ZJN-3D), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva. ESPD ima obliko standardnega obrazca, ki je pripravljen izključno v elektronski obliki.*

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Če naročnik pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3D ugotovi, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjujeta obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, se šteje, da ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz

	delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO:	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne smeta biti uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
DOKAZILA:	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Če je gospodarskemu subjektu ali njegovemu podizvajalcu v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILA:	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3D iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt ali njegovega podizvajalca, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka tega člena.

5. **RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova

	sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (6. točka 75. člena ZJN-3D). Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILA:	Izpolnjen obrazec ESDP (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.2. POGOJ ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

POGOJ **Sposobnost opravljanja poklicne dejavnosti**	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež – imeti mora registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILA: *Izpolni **ponudnik**/partner.*	1. Izpolnjen obrazec **ESDP** (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje 2. Izpolnjena izjava o poklicni sposobnosti (Ponudbeni obrazec št. 4) s predložitvijo kopije vpisa v enega od poklicnih registrov

8.1.3. POGOJ ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI

1. POGOJ **Tehnična sposobnost**	Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju in izvrševanju pogodbenih obveznosti ter sprejemanje vseh strokovnih zahtev naročnika iz B-dela te razpisne dokumentacije
DOKAZILA:	Podpisana izjava (Ponudbeni obrazec št. 6)

	1. Izpolnjen obrazec **ESDP** (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje)
2. POGOJ **Tehnična sposobnost**	Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju zahtev skladnih z uredbo o zelenem javnem naročanju ter sprejemanju vseh strokovnih zahtev naročnika iz B-dela te razpisne dokumentacije
DOKAZILA:	Podpisana izjava (Ponudbeni obrazec št. 5) 1. Izpolnjen obrazec ESDP (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje); 2. Predložitev verodostojnih dokumentov za vse izdelke - blago, kjer Uredba o zelenem javnem naročanju določa obvezne okoljske zahteve in ostalih zahtevanih dokumentov zapisanih v B-delu razpisne dokumentaciji;

8.1.4. DRUGI POGOJI

1. POGOJ	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom.
DOKAZILA: *Izpolni **ponudnik**/partner.*	1. Izjava po 35. členu ZintPK (Ponudbeni obrazec št. 9) 2. Izpolnjen obrazec **ESDP** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo skladno s 73. in 84. členom ZJN-3D zagotovil strokovno oceno prejetih ponudb ter izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi navedenih meril:

I.A) Najnižja cena za sklope blaga po merilu "Znak za okolje tipa I"

Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop med posameznimi ponudbami. Najugodnejši bo gospodarski subjekt, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa blaga. Cenovno najugodnejša ponudba prejme **75 točk**, ostale pa prejmejo proporcionalno ustrezno manjše število točk glede na relativno odstopanje ponujene vrednosti od vrednosti najugodnejše ponudbe. Ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk.

Število točk za ostale ponudbe bo izračunano po matematični formuli:

$$CVP = NKPV / PVS \times 75$$

CVP = cenovna vrednost ponudbe z ddv-jem;
NKPV = najnižja končna ponudbena vrednost sklopa z ddv-jem;
PVS = ponudbena vrednost sklopa, ki je predmet vrednotenja z ddv-jem.

I.B) Najnižja cena za sklope blaga, ki se ne merijo po merilu "Znak za okolje tipa I"

Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop med posameznimi ponudbami. Najugodnejši bo gospodarski subjekt, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa blaga. Cenovno najugodnejša ponudba prejme **90 točk**, ostale pa prejmejo proporcionalno ustrezno manjše število točk glede na relativno odstopanje ponujene vrednosti od vrednosti najugodnejše ponudbe. Ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk.
Število točk za ostale ponudbe bo izračunana po matematični formuli:

$$CVP = NKPV / PVS \times 90$$

CVP = cenovna vrednost ponudbe z ddv-jem;
NKPV = najnižja končna ponudbena vrednost sklopa z ddv-jem;
PVS = ponudbena vrednost sklopa, ki je predmet vrednotenja z ddv-jem.

II. Znak za okolje tipa I

Pri tem merilu bo naročnik v sklopih **št. 1 Papirna galanterija**, **št. 2 Čistila za vzdrževanje**, **št. 3 Čistila za kuhinjo** in **št. 4 Detergenti za čiščenje posode in pribora** točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili izdelke z znakom za okolje tipa I, le te označili v specifikaciji predračuna v polje "**ZNAK ZA OKOLJE TIPA I po uredbi ZeJN**" ter skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju(Ur. l. RS št. 51/17, 64/19, 121/21) predložili vsa ustrezna dokazila(pogodba o pogojih uporabe znaka za okolje sklenjena med certifikacijskim organom in ponudnikom, pravnomočna upravna odločba ipd.) ter skupno število ponujenih izdelkov za vsak sklop posebej vpisali v "Povzetek specifikacije predračuna – rekapitulacija" (ponudbeni obrazec št. 2 ponudbene dokumentacije). Najvišje možno število pri tem merilu je **15 točk,** ki jih bo lahko dobil ponudnik, ki bo v posameznem sklopu ponudil največ izdelkov(blaga) okoljskega tipa I in le tem priložil ustrezne dokumente-certifikate.

Število točk za ostale ponudbe bo izračunano po matematični formuli:

$$ŠTP = ŠTSK / PVS \times 15$$

ŠTP = število točk, ki jih dobi ponudnik;
ŠTSK= število ponujenih izdelkovz znakom za okolje tipa I;
NŠSK = najvišje število ponujenih izdelkov z znakom za okolje tipa I.

III. Dodatni popust na ponudbeno ceno

Naročnik bo ovrednotil dodatni popust gospodarskega subjekta na ceno, ki jo bo le-ta nudil naročniku v času trajanja sporazuma. Najvišje možno število točk po tem merilu znaša **10 točk**. Ponudbe bodo točkovane na način razvidnim iz naslednje tabele:

Dodatni popust ponudnika	Število točk
Dodatni popust v višini **0 %** od realizirane vrednosti	0
Dodatni popust v višini **1 %** od realizirane vrednosti	1

Dodatni popust v višini **2 %** od realizirane vrednosti	2
Dodatni popust v višini **3 %** od realizirane vrednosti	3
Dodatni popust v višini **4 %** od realizirane vrednosti	4
Dodatni popust v višini **5 %** od realizirane vrednosti	5
Dodatni popust v višini **6 %** od realizirane vrednosti	6
Dodatni popust v višini **7 %** od realizirane vrednosti	7
Dodatni popust v višini **8 %** od realizirane vrednosti	8
Dodatni popust v višini **9 %** od realizirane vrednosti	9
Dodatni popust v višini **10 %** od realizirane vrednosti	10

**Ponudniki lahko ponudijo dodatni popust le v višinah odstotkov zapisanih v tabeli!*

10. PONUDBENA CENA, ROK PLAČILA

10.1.

Ponudbena cena mora biti navedena v eurih (€) in izpisana na priloženi specifikaciji predračuna. Cena mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca. Cene posameznih izdelkov morajo biti izračunane na zahtevano enoto mere, ki je v obrazcu predračuna navedena v stolpcu merska enota (komad, zavitek, liter, kilogram meter). Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne. Način spreminjanja cen med trajanjem okvirnega sporazuma je določen v vzorcu okvirnega sporazuma.

Pri oblikovanju ponudbe mora ponudnik upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

- Cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«;
- V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter opurtunitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davki in morebitni rabati;
- Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen;
- Navedene količine blaga so zgolj informativne in se nanašajo na okvirne potrebe ter se dobavljajo sukcesivno po naročnikovem naročilu na zahtevana odjemna mesta. Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisane količine tudi dejansko realizirane.

  Cene iz ponudnikovega predloženega predračuna so **fiksne za čas 12 mesecev** razen akcijskih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Po preteku navedenega obdobja se cene po predhodnem pisnem obvestilu dobavitelja o spremembi cen posameznih artiklov lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti. Vsa nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje tega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja. Denarne obveznosti naročnika se v tem primeru povečajo največ za 80% povišanja indeksa iz tega odstavka.

10.2.

Rok plačila ne sme biti krajši od **30 dni** od dneva uradnega prejema mesečnega zbirnega računa v elektronski obliki - **e-račun** (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ZOPSPU-A Ur .l. RS št. 111/13).

11. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI, SKUPNE PONUDBE

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3D ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3D.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. in 8.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec **ESPD posamično** in v njem navesti vse zahtevane podatke.
Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. Če so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik bo kot inštrument zavarovanja zahteval zavarovanje **dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.** Naročniku bodo izbrani ponudniki ob podpisu okvirnega sporazuma za vsak posamezni sklop predložili tri(3)bianco menice s pooblastilom za izpolnitev /z menično izjavo/ z oznako »brez protesta« plačljivo na prvi poziv v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV-jem. (Ponudbeni obrazec št. 7)
Ponudnikom ponudb, katerih vrednost posameznega sklopa ne bo presegala 3000,00 € (z DDV-jem) menic ne bo potrebno prilagati.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani gospodarski subjekt predloži po vzorcu (Ponudbeni obrazec št. 8) iz ponudbene dokumentacije po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil lastno menico gospodarskega subjekta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v primerih, ko obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane, blago ne bo ustrezalo tehničnim specifikacijam, ali bo pogodba prekinjena iz razlogov, ki

so na strani gospodarskega subjekta ali v primeru kršenja področne zakonodaje s strani gospodarskega subjekta.

13. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe v postopku oddaje javnega naročila **ne bodo dopuščene**.

14. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.
Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

15. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

16. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2024, ko je predviden rok podpisa sporazuma oziroma začetek veljavnosti le-tega. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ta zavrne.

17. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3D ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudnikom zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.
V primeru, da gospodarski subjekt zaradi razlogov, ki so na njegovi strani, odstopi od pogodbe v času veljavnosti, mora v skladu s 113. členom Obligacijskega zakonika o tem obvestiti naročnika v roku 30 dni pred predvidenem odstopom. Gospodarski subjekt nosi vse stroške, ki bi zaradi odstopa od pogodbe nastali pri naročniku. Naročnik v tem primeru lahko unovči lastno menico gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. POJASNJEVANJE, SPREMINJANJE IN DOPOLNJEVANJE PONUDB

Naročnik lahko v primeru preverjanja, dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravna skladno z določili 89. člena ZJN-3D.
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
Naročnik bo lahko od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe katerih obstoj pred iztekom roka določenega za predložitev prijave ali ponudbe je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, lahko naročnik gospodarski subjekt izključi iz nadaljnjega ocenjevanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto , vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

19. OBVESTILO O ODDAJI PONUDBE

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu javnih naročil RS. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil RS.
Ponudniki so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil RS.
Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev s katero nadomesti prejšnjo.

20. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

21. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum z izbranim(-i) ponudnikom(-i) javnega naročila bo podpisal naročnik **Dom dr. Janka Benedika Radovljica, Šercerjeva ulica 35, 4240 Radovljica**.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca sporazuma (Ponudbeni obrazec št. 10).

Okvirni sporazumi bodo sklenjeni s kandidati, ki bodo oddali dopustne ponudbe in izpolnjevali pogoje iz tega javnega naročila za obdobje največ (36) mesecev oziroma do izvedbe novega postopka s področja predmeta javnega naročila predvidoma **od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027**

22. PONUDBA

22.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec	Naziv	Opombe
Ponudbeni obrazec št. 1	SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA	*Excelova datoteka na Portalu Ur.l. RS* *Predložitev originalne izpolnjene excelove datoteke k ponudbeni dokumentaciji je **obvezna** – ponudniki k dokumentaciji poleg omenjene datoteke dodatno lahko priložijo dokumente(predračune) v drugačnih oblikah zapisa.*
Ponudbeni obrazec št. 2	POVZETEK SPECIFIKACIJE PREDRAČUNA REKAPITULACIJA	*Vrednosti ponudb po posameznih sklopih ter **obvezna** označitev meril.*
Ponudbeni obrazec št. 3	IZPOLNJEN OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	*Glej navodila pod obrazcem*
Ponudbeni obrazec št. 4	IZJAVA O POKLICNI SPOSOBNOSTI	*Predložitev kopije enega od vpisov v ustrezni poklicni ali poslovni register*
Ponudbeni obrazec št. 5	IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju zahtev iz uredbe o zelenem javnem naročanju	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).* *Predloge k ponudbeni dokumentaciji vseh dokumentov(certifikatov, tehničnih listov in ostalih ustreznih dokazil), ki so zahtevani.*
Ponudbeni obrazec št. 6	IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju vseh zahtev naročnika zapisanih v tem obrazcu	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.* *Ponudniki naj izjavo o tehnični sposobnosti in ostalo zahtevano pripadajočo dokumentacijo*

		(B. del razpisne dokumentacije) predložijo k ponudbeni dokumentaciji)
Ponudbeni obrazec št. 7	IZJAVA O ZAVAROVANJU DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*
Ponudbeni obrazec št. 8	MENIČNA IZJAVA	*Naročnik bo menice in menično izjavo zahteval od izbranega ponudnika ob podpisu sporazuma; Ponudniki naj vzorec menične izjave predložijo k ponudbeni dokumentaciji.*
Ponudbeni obrazec št. 9	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	*Predloga k ponudbeni dokumentaciji*
Ponudbeni obrazec št. 10	VZOREC SPORAZUMA	*S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.*

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb lahko naročnik v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav najugodnejšega ponudnika pozove k predložitvi dokazil, če le teh ni že sam predložil k ponudbeni dokumentaciji kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe, če teh podatkov ni podal že v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

22.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

22.2.1. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v obrazec ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil RS /ESPD: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

22.2.2. OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik izpolni zahtevano postavko v Predračunu (Specifikaciji predračuna – excel datoteka) in sicer v polje **»Cena brez DDV«** *na štiri(4) decimalna mesta*.
Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3D.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **Povzetek predračuna (rekapitulacija)**.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **»Povzetek predračuna (rekapitulacija)«** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec **»Predračun«** pa naloži v razdelek **»Drugi dokumenti«.** V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

22.2.3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEM e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu« s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

23. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija ali pisno neposredno pri naslovniku po pošti priporočeno s povratnico (po ZUP-u) v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav portala. Zahtevek, ki se nanaša na vsebino objave, razpisno dokumentacijo ali povabilo k oddaji ponudbe se vloži v desetih(10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Dom dr. Janka Benedika Radovljica, Šercerjeva ulica 35, 4240 Radovljica.

B. STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA

I. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

so sukcesivne dobave papirne galanterije, čistil, detergentov, potrošnega materiala polietilenskega programa ter polietilenskega programa za obdobje šestintrideset(36) mesecev predvidoma od **1. 1. 2025** do **31. 12. 2027** razdeljen na posamezne sklope:

SKLOP:	NAZIV:	OCENJENA VREDNOST (brez ddv)
Sklop 1:	Papirna galanterija	23.000 €
Sklop 2:	Čistila za vzdrževanje	12.000 €
Sklop 3:	Čistila za kuhinjo	3.000 €
Sklop 4:	Detergenti za čiščenje posode in pribora	16.000 €
Sklop 5:	Potrošni material	4.000 €
Sklop 6:	Polietilenski program	16.000 €
Sklop 7:	Pralna sredstva	5.000 €
SKUPAJ:		79.000 €

II. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

a) SPLOŠNE ZAHTEVE

S spodaj navedenimi tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnik določa zahteve, ki jih morajo pri ponudbah in izbrani ponudniki pri dobavah dosledno upoštevati. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve kot so le-te opredeljene z Uredbo o zelenem javnem naročanju ZeJN(Ur. l. RS. 51/17) za sklope blaga št. 1, 2, 3 in 4 Ponudnik se mora seznaniti z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju glede na vrsto artiklov za katere se zahteva skladnost in zanje podaja ponudbo ter predložiti ustrezna dokazila, da posamezni artikli izpolnjujejo navedene zahteve.

Podrobne tehnične specifikacije in zahteve glede posameznih izdelkov so navedene v »Specifikaciji predračuna« (excelova datoteka) po posameznih sklopih.
Ponudniki morajo nuditi dobave vseh zahtevanih izdelkov znotraj vsakega sklopa.
Blago, ki ga bo ponudnik dobavljal bo moralo biti pakirano v originalni embalaži.
Ponudnik mora zagotoviti dobavo posameznega izdelka tudi po posameznih kosih. Naročnik ni dolžan naročati izdelkov v transportnih pakiranjih.

V primeru, da v času trajanja okvirnega sporazuma proizvajalec preneha izdelovati izdelke, ki so predmet ponudbenega predračuna, mora ponudnik s pisnim soglasjem naročnika ponuditi drug enakovreden izdelek po isti ceni.
Vsi ponujeni izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami v slovenskem jeziku, tako kot tudi vsi varnostni listi predpisani za posamezna sredstva in tehnične liste ali navodila za uporabo
Naročnik je pri določenih razpisanih izdelkih v nekaterih sklopih tehnične specifikacije opredelil s sklicevanjem na posamezno blagovno znamko oziroma proizvajalca, da bi lažje določil opis izdelka,

predvsem bolj podrobne zahteve glede kvalitete razpisanih artiklov. Pri vsakem takem sklicevanju je navedena beseda »enakovredno kot«. Navedba »enakovredno kot« se uporablja skladno s 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo dovoljeno takrat, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom. Navedba blagovnih znamk oziroma imen večinoma izhaja iz izdelkov, ki jih naročnik trenutno uporablja. Ponudnik lahko pri posameznih izdelkih ponudi blago drugih blagovnih znamk oziroma imen vendar morajo ti ustrezati navedbam v razpisni dokumentaciji in morajo biti enaki ali boljši po kvaliteti, sestavi, uporabi, kemijski in fizikalni sestavi, tehničnih ali drugih lastnostih in v celoti ustrezati zahtevam posameznih izdelkov navednih v popisu blaga.

Naročnik si pridružuje pravico, da pred odločitvijo o oddaji javnega naročila oziroma kadarkoli v času izvajanja okvirnega sporazuma preveri posamezne ponujene izdelke. Ponudnik mora na zahtevo naročnika in v roku, ki ga le ta določi, brezplačne izdelke - vzorce dostaviti na vpogled. Ponudnik mora posamezne izdelke, za katere naročnik zahteva preverjanje, označiti z zaporedno številko iz ponudbenega predračuna. V kolikor naročnik na podlagi vzorčenja ugotovi, da vzorec ne ustreza tehničnim zahtevam, bo takšno ponudbo v sklopu opredelil kot tehnično neustrezno. Če ponudnik zahtevanih vzorcev ne dostavi ali jih ne dostavi v zahtevanem roku, mu naročnik ne bo priznal izpolnjevanja zahtev po tehničnih specifikacijah in bo ponudbo kot tako opredelil za nedopustno.

b) DODATNE ZAHTEVE

Dodatne zahteve za blago sklopa št. 1 Papirna galanterija

- **Papirni izdelki namenjeni osebni uporabi** in izdelki namenjeni za stik z živili morajo imeti dovoljenja za neposredni stik.

  Dokazila: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
  – tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene ali
  – potrdilo neodvisne akreditirane ustanove, ali
  – ustrezna dokazila iz katerih izhaja, da so zahteve izpolnjene.

- **Papirna vlakna** ne smejo vsebovati klora – TCF (totally chlorine free);

  Dokazila: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
  – potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
  – dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF) in ali
  – ustrezno dokazilo iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Izbrani dobavitelj papirne galanterije bo moral pri nekaterih izdelkih zagotoviti naročniku brezplačni najem, montažo in servisiranje podajalnikov oziroma le to vkalkulirati v ceno blaga.

Dodatne zahteve za blago sklopov blaga št. 2 Čistila za vzdrževanje
3 Čistila za kuhinjo

Skladno z uredbo o zelenem javnem naročanju ZeJN(Ur. l. RS. 51/17) univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:

– H300 (Smrtno pri zaužitju),
– H301 (Strupeno pri zaužitju),
– H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
– H310 (Smrtno v stiku s kožo),
– H311 (Strupeno v stiku s kožo),
– H330 (Smrtno pri vdihavanju),
– H331 (Strupeno pri vdihavanju),
– H340 (Lahko povzroči genske okvare),
– H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
– H350 (Lahko povzroči raka),
– H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
– H351 (Sum povzročitve raka),
– H360F (Lahko škodi plodnosti),
– H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
– H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
– H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
– H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
– H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
– H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
– H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
– H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
– H370 (Škodi organom),
– H371 (Lahko škodi organom),
– H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
– H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
– H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
– H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
– H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
– H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
– H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
– H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
– EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
– EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
– EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
– EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
– H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
– H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
– H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Dokazila: Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

univerzalnim čistilom, čistilom za sanitarne prostore, čistilom za okna, detergentom za ročno pomivanje posode jasna navodila za doziranje. Tehnični listi in/ali navodila za uporabo morajo biti za vse ponujene izdelke v slovenskem jeziku in morajo vsebovati najmanj naslednje podatke**:** namembnost sredstva, sestava in lastnost sredstva, način uporabe (npr. samo za strojno uporabo, samo za ročno uporabo….), kontaktni čas delovanja sredstva ter delovno koncentracijo sredstva. Mila morajo biti dermatološko testirana.

Dodatne zahteve za blago sklopov št. 4 Detergenti za čiščenje posode in pribora
7 Pralna sredstva

Ponudnik mora ponudbi za artikle priložiti tehnične liste oziroma navodila za uporabo iz katerih je razvidna koncentracija oziroma doziranje sredstva.
Tehnični listi in/ali navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku in morajo vsebovati najmanj naslednje podatke**:** namembnost sredstva, sestava in lastnost sredstva, način uporabe (npr. samo za strojno uporabo, samo za ročno uporabo….), kontaktni čas delovanja sredstva ter delovno koncentracijo sredstva.
Detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008 (*oznake zapisane v dodatnih zahtevah 2. in 3. sklopa blaga).*

Ponudniki morajo vsa zahtevana dokazila priložiti za vsako posamezno postavko specifikacije predračuna in zapisati ime sklopa in zaporedno št. izdelka iz specifikacije predračuna na katero se le ta nanašajo.

NAVODILA ZA IZPOLNITEV EXCELOVE DATOTEKE SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen v skladu z vsemi zahtevami te razpisne dokumentacije. Opredeljene količine se nanašajo na povprečno letno porabo v letih 2023/2024 zato se lahko v času izvajanja tega javnega naročila spreminjajo glede na dejanske potrebe in finančne zmožnosti naročnika.

1. **Obrazec predračuna – specifikacija predračuna /velja za vse sklope**

Gospodarski subjekt sestavi ponudbeni predračun tako, da v specifikacijo predračuna vnese zahtevane elemente in sicer v stolpca:

NAZIV ARTIKLA-PROIZVAJALEC- BLAG.ZNAMKA-GRAMATURA
»naziv artikla, proizvajalca, blagovno znamko in gramaturo artikla«

»CENA BREZ DDV« **- cene brez DDV-a glede na zahtevano enoto mere in količine**

Ostalih stolpcev se ne sme izpolnjevati, ker je v exelovi tabeli že vstavljena formula, ki opravi izračun ponudbe.

PODPISNIK: Dom dr. Janka Benedika, Šercerjeva ulica 35, 4240 Radovljica
Direktor: Alen Gril