

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje za podporne dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
/894/AO/JN24/00283

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o. Pred vami je razpisna dokumentacija, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za **izdelavo investicijske, projektne in tehnične dokumentacije po sklopih:**

Sklop 1 – 400 kV, 220 kV in 110 kV daljnovodi

Sklop 2 – RTP 400/XXX kV, 220/XXX kV in 110/XX kV in kablovodi 110 kV in več

z namenom sklenitve okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe,
- obrazec F1 »Poročilo o finančnem stanju ponudnika«
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Ponudba«,
- vzorec okvirnega sporazuma,
- obrazec Izjava na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- vzorec zavarovanja za resnost ponudbe,
- obrazec »Podatki o pravni osebi«,
- navodilo za registracijo v sistemu VEP,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
št. JN24/00283

za

IZDELAVO INVESTICIJSKE, PROJEKTNE IN TEHNIČNE
DOKUMENTACIJE PO SKLOPIH:

SKLOP 1 - 400 kV, 220 kV in 110 kV daljnovodi
SKLOP 2 - RTP 400/XXX kV, 220/XXX kV in 110/XX kV
in kablovodi 110 kV in več

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja ELES, d.o.o., operater kombiniranega prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja, Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana v svojem imenu in za svoj račun ter skupaj ali v imenu in/ali za račun naročnikov, s področja elektrogospodarstva, ki bodo, kadar bo to potrebno, opredeljeni v posameznem naročilu tekom izvajanja okvirnega sporazuma za posamezen sklop.

2. PRAVNA PODLAGA IN POSTOPEK

Javno naročilo se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/2023 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/2017, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZZPri),
- drugih veljavnih predpisov v RS, predvsem tistih, ki urejajo področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede **odprti postopek** z namenom sklenitve okvirnih sporazumov za posamezen sklop z več gospodarskimi subjekti.

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume za posamezen sklop na podlagi določil te razpisne dokumentacije z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse zahteve iz razpisne dokumentacije.

3. SODELOVANJE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt lahko kot ponudnik ali soponudnik nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse ponudbe, v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več ponodbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi ponudnika ali soponudnika v drugih ponodbah.

4. MOŽNOST VKLJUČITVE PODIZVAJALCA

Vključitev podizvajalca je možna s sklenitvijo pogodbe o sodelovanju med ponudnikom in podizvajalcem, iz katere mora biti razviden obseg del podizvajalca in zanj predložene podizvajalčeve reference iz predmetne razpisne dokumentacije, kolikor pokriva obseg posla, za katerega so zahtevane. V primeru nastopa podizvajalca mora biti zanj predložena tudi vsa ostala dokumentacija, skladno z določili te razpisne dokumentacije.

5. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je **izdelava investicijske, projektne in tehnične dokumentacije po sklopih** z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za posamezen sklop z več gospodarskimi subjekti, in sicer:

Sklop 1 – 400 kV, 220 kV in 110 kV daljnovodi

Sklop 2 – RTP 400/XXX kV, 220/XXX kV in 110/XX kV in kablovodi 110 kV in več

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en ali oba sklopa.

Okvirni sporazum za posamezen sklop se sklepa za obdobje **petih let** od datuma podpisa, z možnostjo podaljšanja do sklenitve novega okvirnega sporazuma, v kolikor sredstva predmetnega okvirnega sporazuma še ne bodo počrpana. Naročnik bo posamezna naročila za posamezen sklop oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma za ta sklop.

6. OBSEG PROJEKTOV

Sklop 1: Okvirni sporazum obravnava projekte daljnovodov napetostnega nivoja 110 kV ali več v okviru razvojnega načrta 2023-2032 ter naslednjih razvojnih načrtov in morebitne nove projekte v času trajanja okvirnega sporazuma.

Sklop 2: Okvirni sporazum obravnava projekte razdelilnih transformatorskih postaj napetostnega nivoja 110 kV ali več, 110 kV kablovodov ali več in spremljajočih tehnoloških objektov v okviru razvojnega načrta 2023-2032 ter naslednjih razvojnih načrtov in morebitne nove projekte v času trajanja okvirnega sporazuma.

7. OBSEG STORITEV

Obseg in vsebina obvezne investicijske dokumentacije za projekte investicijskih vlaganj ter projektne, tehnične in ostale dokumentacije skladno z veljavno gradbeno zakonodajo ter Pravili stroke, obsega predvsem:

Investicijska dokumentacija:

- DIIP (dokument identifikacije investicijskega projekta)
- PIZ (predinvesticijska zasnova)
- INP (investicijski program)

Podloge za izdelavo prostorske in investicijske dokumentacije:

- IDR (idejne rešitve in druge strokovne podlage za izdelavo prostorskih aktov)
- IDZ (idejne zasnove)
- IDP (idejni projekt)

Projektna dokumentacija:

- DPP (Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev)
- DGD (projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)
- PZI (projektna dokumentacija za izvedbo)
- PID (projektna dokumentacija izvedenih del)

Tehnična in ostala dokumentacija povezana z graditvijo objektov:

- DZR (dokumentacija za razpis)
- NOV (navodila za obratovanje in vzdrževanje)
- Geodetski elaborati:
 - Geodetski načrt obstoječega in izvedenega stanja
 - Elaborat za vpis v kataster GJL
 - Elaborati geodetskih storitev po ZEN (zakoličba, komasacija, določitev meje, ...)
- Tehnični elaborati:
 - Elaborat razmestitve stebrov
 - Elaborat dostopnih poti
 - Elaborat popisa parcel
 - Elaborat gozdnih posekov
 - Elaborat križanja z infrastrukturnimi vodi in naravnimi ovirami (ceste, železnice, daljnovodi, plinovodi, kabelski vodi, koridorji zračne plovbe, reke, ...)
 - Elaborat preprečevanja in zmanjševanja emisij delcev iz gradbišč
 - Načrt gospodarjenja z odpadki
 - drugi tehnični elaborati, strokovne ocene, študije in načrti
- Ostala dokumentacija in storitve, potrebne za izdelavo investicijske, projektne, tehnične in ostale dokumentacije ter svetovanje naročniku
- Projektantski in gradbeni nadzor

8. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo, lahko zainteresirani brezplačno dobijo preko Portala javnih naročil na spletni strani <http://www.enarocanje.si>.

9. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na razpisno dokumentacijo, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva / vprašanje posredovano pravočasno. Rok za oddajo vprašanj bo objavljen na portalu.

10. IZPOLNJEVANJE POGOJEV – UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

10.1. Izključitveni razlogi - za oba sklopa

Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, sponudnika, podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov:

- a) Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- b) Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (REK obrazec).
- c) Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.
- d) Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- e) Če pri gospodarskem subjektu obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazila:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi.
- Ponudnik, ki ni državljani RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti **izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa**, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- Ponudnik, ki ni državljani RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in **potrdilo**, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdili ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
- V kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti **potrdilo** pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene

zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.

- V skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, ki določa, da morajo imeti gospodarski subjekti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti mora gospodarski subjekt v primeru, da ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, predložiti **potrdilo** pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka.
- V zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 mora gospodarski subjekt v primeru, da ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, predložiti **izpis iz evidence** o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v državi članici ali tretji državi.
- Če država članica ali tretja država navedenih dokumentov in potrdil iz druge do šeste alineje ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z izjavo iz četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Podatke iz točke 10.1 c) bo naročnik za tuje gospodarske subjekte pridobil z vpogledom v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>

- f) Če na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

- g) V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da okoliščine iz točk 10.1. f) in g) ne obstajajo.

V kolikor naročnik ne bo mogel podatkov preveriti v javno dostopnih evidencah, je gospodarski subjekt na zahtevo naročnika dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo neobstoj izključitvenih razlogov.

10.2. **Pogoji za sodelovanje**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – za oba sklopa

- a) Ponudnik/soponudnik mora zagotavljati najmanj pooblaščen strokovnjake s področja gradbene in elektro stroke, v kolikor le teh nima zagotovljenih, kot to določa tretji odstavek 5. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti, mora v prijavi nominirati podizvajalca, ki te pooblaščen strokovnjake ima.
- b) Ponudnik/soponudnik/podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za projektiranje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

- c) Ponudnik/soponudnik mora imeti zavarovano poklicno odgovornost z zavarovalno vsoto najmanj 500.000 EUR.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi.
- **Dokazilo o zagotavljanju pooblaščenih strokovnjakov:**
 - gospodarski subjekti vpisani v prostovoljni Seznam gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije: izpis iz imenika Arhitekturnih in inženirskih podjetij z evidenčno številko podjetja pri IZS oziroma ostali izpis iz imenika Pooblaščenih inženirjev z identifikacijsko številko pooblaščenega strokovnjaka pri IZS;
 - nominacija podizvajalca v primeru izpolnjevanja zahteve s podizvajalcem.
- **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev za projektiranje v skladu z Zakonom o arhitekturi in inženirski dejavnosti:**
 - gospodarski subjekti vpisani v prostovoljni Seznam gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije: izpis iz imenika Arhitekturnih in inženirskih podjetij z evidenčno številko podjetja pri IZS;
 - ostali: vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 14. člena Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti, za tuje ponudnike pa tudi 19. člena Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti.
- **Kopija zavarovalne police zavarovanja poklicne odgovornosti**, iz katere je razvidna vsota zavarovanja.

V kolikor naročnik ne bo mogel podatkov iz točk a) in b) preveriti v javno dostopnih evidencah, je gospodarski subjekt na zahtevo naročnika dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Ponudnik lahko ustrezna dokazila predloži že v ponudbi.

Ekonomski in finančni položaj - za oba sklopa

- d) Ponudnik/soponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnih naročil.
- e) Ponudnikj/soponudnik/podizvajalec nima blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi.
- **Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev** za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor naročnik ne bo mogel podatkov preveriti v javno dostopnih evidencah oziroma v primeru dvoma v resničnost podatkov je gospodarski subjekt na zahtevo naročnika dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje teh dveh pogojev.

- f) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih dveh poslovnih letih pred letom oddaje ponudbe v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini 1.000.000 EUR za ponudbo za posamezen sklop oz. v višini 2.000.000 EUR za ponudbo za oba sklopa. Upošteva se kumulativno izpolnjevanje pogoja za ponudnika z normiranimi podizvajalci, za ponudnika s soponudnikom in z normiranimi podizvajalci.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju ponudnika** za gospodarske subjekte, ki se jih naj upošteva pri izpolnjevanju tega pogoja
- g) Ponudnik mora imeti poravnane vse svoje zapadle nesporne obveznosti (poslovne in finančne) katerih posamična vrednost je večja od 10.000 EUR, s tem da skupna vrednost neporavnanih nespornih zapadlih obveznosti ne sme biti večja od 100.000 EUR oziroma večja od 1 % letnega prihodka iz poslovanja v letu pred letom oddaje ponudbe, v kolikor je ta odstotek večji od 100.000 EUR. V kolikor ima ponudnik letni prihodek iz poslovanja pred letom oddaje ponudbe manjši od

1.000.000 EUR, se glede zamejene skupne dovoljene vrednosti neporavnanih nespornih zapadlih obveznosti upošteva vrednost 10.000 EUR. Revizorjevo poročilo mora biti pripravljeno v skladu s standardom MSS4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Revizorjevo poročilo mora izkazovati stanje na datum, ki ni starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe.

V primeru skupnega nastopa morajo ta pogoj izpolnjevati **vsi soponudniki in vsi nominirani podizvajalci**.

Dokazilo:

- **Predloženo poročilo pooblaščenega revizorja ali overjena lastna izjava dana pod materialno in kazensko odgovornostjo** za sodelujoče gospodarske subjekte kot je navedeno v tej točki.

V primeru predložitve overjene lastne izjave, če naročnik v fazi do izbora ponudnika dvomi v resničnost izjave, bo zahteval poročilo pooblaščenega revizorja v skladu s standardom MSS 4400 - Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi ponudnik. V kolikor ponudnik revizorjevega poročila ne bo predložil, ga naročnik izloči.

V primeru, ko naročnik v fazi izvajanja okvirnega sporazuma pridobi dokazilo, da je bila izjava o poravnosti vseh zapadlih obveznosti napačna, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti vsake posamezne pogodbe, ki bo sklenjena na podlagi okvirnega sporazuma ali odstopi od okvirnega sporazuma.

Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

Reference zahtevane v nadaljevanju morajo biti potrjene s strani končnega naročnika referenčnega posla in končnega uporabnika objekta (kolikor ne gre za isto osebo) **na obrazcu ponudnika** in morajo izkazovati vse zahteve navedene pod posamezno točko. Iz ponudbe mora biti jasno razvidno, za katero točko od h) do m) je referenca oziroma izjava predložena. V kolikor referenca oziroma izjava ne bo vsebovala vseh ustreznih podatkov, je naročnik ne bo upošteval kot veljavno.

Reference so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.

Reference, kjer sta referenčni naročnik — potrjevalec reference in izvajalec isti pravni subjekt, ne bodo upoštevane.

Upoštevane bodo samo reference za obdobje od vključno 1.1.2010 dalje. Referenca se mora nanašati na projektiranje novogradnje ali rekonstrukcije objekta s pridobljenim uporabnim dovoljenjem.

Referenc ni mogoče seštevati na način, da bi več manjših referenc tvorilo skupaj eno večjo, ali da bi več subjektov skupaj izpolnilo pogoj za eno referenco ali da bi več subjektov skupaj imelo reference, ki so vse zahtevane za en subjekt.

Sklop 1 - 400 kV, 220 kV in 110 kV daljnovodi

- h) Ponudnik mora predložiti s strani končnega naročnika (investitorja) najmanj eno potrjeno referenco za:
 - projektiranje objekta daljnovoda napetostnega nivoja 110 kV ali 220 kV dolžine najmanj 10 km in
 - projektiranje objekta daljnovoda napetostnega nivoja 400 kV dolžine najmanj 10 km,v sklopu katere je moral za vsak zgoraj naštet referenčni objekt imeti izdelano najmanj naslednjo dokumentacijo:
 - idejni projekt (IDP),
 - investicijski program (INP),
 - dokumentacijo za razpis (DZR),
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) po ZGO-1 ali projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) po GZ oziroma GZ-1,

- projekt za izvedbo (PZI) po ZGO-1 ali projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) po GZ oziroma GZ-1,
- projekt izvedenih del (PID) po ZGO-1 ali projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) po GZ oziroma GZ-1.

Zgoraj navedena PZI in PID dokumentacija mora obsegati najmanj vodilno mapo (po ZGO-1) ali vodilni načrt (po GZ) ali zbirni načrt (po GZ-1) ter:

- načrt(e) gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih del oz. načrt(e) s področja gradbeništva (najmanj načrtov armatur in opažev temeljenja, delavniške dokumentacije jeklenih konstrukcij in načrte izkopov),
- načrt(e) električnih inštalacij in opreme oz. načrt(e) s področja elektrotehnike (načrti vodnikov, zaščitne vrvi, izolacijske opreme, obesnega in spojnega materiala, optičnega kablskega sistema in elektro-montažnih del).

- i) Ponudnik mora za najmanj enega vodjo projektiranja predložiti s strani končnega naročnika (investitorja) potrjeno referenco za izvrševanje vloge odgovornega vodje projekta po ZGO-1 ali vodje projekta po GZ ali vodje projektiranja po GZ-1 pri izdelavi projektne dokumentacije za:

- projektiranje objekta daljnovoda napetostnega nivoja 110 kV ali 220 kV dolžine najmanj 10 km in

in projektiranje objekta daljnovoda napetostnega nivoja 400 kV dolžine najmanj 10 km, v sklopu katere je moral za vsak zgoraj naštet referenčni objekt imeti izdelano najmanj naslednjo dokumentacijo:

- projekt za izvedbo (PZI) po ZGO-1 ali projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) po GZ oziroma GZ-1,
- projekt izvedenih del (PID) po ZGO-1 ali projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) po GZ oziroma GZ-1.

Zgoraj navedena PZI in PID dokumentacija mora obsegati najmanj vodilno mapo (po ZGO-1) ali vodilni načrt (po GZ) ali zbirni načrt (po GZ-1) ter:

- načrt(e) gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih del oz. načrt(e) s področja gradbeništva (najmanj načrtov armatur in opažev temeljenja, delavniške dokumentacije jeklenih konstrukcij in načrte izkopov)
- načrt(e) električnih inštalacij in opreme oz. načrt(e) s področja elektrotehnike (načrti vodnikov, zaščitne vrvi, izolacijske opreme, obesnega in spojnega materiala, optičnega kablskega sistema in elektro-montažnih del).

Vsak navedeni vodja projektiranja mora izpolnjevati pogoje pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike v skladu z ZAID (področje projektiranja).

- j) Ponudnik mora predložiti s strani končnega naročnika (investitorja) potrjeno referenco za izdelavo ponudbenega Načrta za izvedbo BIM pristopa.

Sklop 2 – RTP 400/XXX kV, 220/XXX kV in 110/XX kV in kablovodi 110 kV in več

- k) Ponudnik mora predložiti s strani končnega naročnika (investitorja) najmanj eno potrjeno referenco za:

- projektiranje objekta razdelilne postaje oziroma razdelilne transformatorske postaje (RP/RTP), napetostnega nivoja najmanj 110/XX kV, v obsegu vsaj 7 polj v prostozračni izvedbi ali napetostnega nivoja 400/XX kV ali več, v obsegu 2 polj v prostozračni izvedbi in
- projektiranje objekta razdelilne transformatorske (RP/RTP), napetostnega nivoja najmanj 110/XX kV, v obsegu vsaj 7 polj v GIS izvedbi in
- projektiranje kablovoda napetostnega nivoja najmanj 110 kV, v dolžini trase najmanj 750 m na enem objektu ali najmanj 150 m trase na enem objektu z najmanj petimi kablskimi sistemi,

v sklopu katere je moral za vsak zgoraj naštet referenčni objekt imeti izdelano najmanj naslednjo dokumentacijo:

- idejni projekt (IDP),

- investicijski program (INP),
- dokumentacijo za razpis (DZR),
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) po ZGO-1 ali projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) po GZ oziroma GZ-1,
- projekt za izvedbo (PZI) po ZGO-1 ali projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) po GZ oziroma GZ-1,
- projekt izvedenih del (PID) po ZGO-1 ali projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) po GZ oziroma GZ-1.

Zgoraj navedena PZI in PID dokumentacija mora obsegati najmanj vodilno mapo (po ZGO-1) ali vodilni načrt (po GZ) ali zbirni načrt (po GZ-1) ter:

- načrt(e) gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih del oz. načrt(e) s področja gradbeništva (najmanj gradbeno obrtniška dela, načrti armatur in opažev za temelje VN aparatov RP/RTP v prostozračni izvedbi ter objekt GIS, delavniška dokumentacija jeklenih konstrukcij za RP/RTP v prostozračni izvedbi),
- načrt(e) električnih inštalacij in opreme oz. načrt(e) s področja elektrotehnike (najmanj elektromontažna dela na VN napravah, ozemljitve, za RP/RTP v prostozračni izvedbi ter objekt GIS pa tudi sekundarni sistemi in sistem lastne rabe).

l) Ponudnik mora za najmanj enega vodjo projektiranja predložiti s strani končnega naročnika (investitorja) potrjeno referenco za izvrševanje vloge odgovornega vodje projekta po ZGO-1 ali vodje projekta po GZ ali vodje projektiranja po GZ-1 pri izdelavi projektno dokumentacije za:

- projektiranje objekta razdelilne transformatorske (RP/RTP), napetostnega nivoja najmanj 110/XX kV, v obsegu vsaj 7 polj v prostozračni izvedbi ali napetostnega nivoja 400/XX kV ali več, v obsegu 2 polj v prostozračni izvedbi in
- projektiranje objekta razdelilne transformatorske (RP/RTP), napetostnega nivoja najmanj 110/XX kV, v obsegu vsaj 7 polj v GIS izvedbi in
- projektiranja kablovoda napetostnega nivoja najmanj 110 kV, v dolžini trase najmanj 750 m na enem objektu ali najmanj 150 m trase na enem objektu z najmanj petimi kabelskimi sistemi,

v sklopu katere je moral za vsak zgoraj naštet referenčni objekt imeti izdelano najmanj naslednjo dokumentacijo:

- projekt za izvedbo (PZI) po ZGO-1 ali projektno dokumentacijo za izvedbo (PZI) po GZ oziroma GZ-1,
- projekt izvedenih del (PID) po ZGO-1 ali projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) po GZ oziroma GZ-1.

Zgoraj navedena PZI in PID dokumentacija mora obsegati najmanj vodilno mapo (po ZGO-1) ali vodilni načrt (po GZ) ali zbirni načrt (po GZ-1) ter:

- načrt(e) gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih del oz. načrt(e) s področja gradbeništva (najmanj gradbeno obrtniška dela, načrti armatur in opažev za temelje VN aparatov RP/RTP v prostozračni izvedbi ter objekt GIS, delavniška dokumentacija jeklenih konstrukcij za RP/RTP v prostozračni izvedbi)
- načrt(e) električnih inštalacij in opreme oz. načrt(e) s področja elektrotehnike (najmanj elektromontažna dela na VN napravah, ozemljitve, za RP/RTP v prostozračni izvedbi ter objekt GIS pa tudi sekundarni sistemi in sistem lastne rabe).

Vsak navedeni vodja projektiranja mora izpolnjevati pogoje pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike v skladu z ZAID (področje projektiranja).

m) Ponudnik mora predložiti s strani končnega naročnika (investitorja) potrjeno referenco za izdelavo ponudbenega Načrta za izvedbo BIM pristopa.

Dokazilo:

- Skladno z določili točke »Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika« predloženi **referenčni obrazci ponudnika** glede na sklop za katerega oddaja ponudbo
- **Seznam vodij projektiranja**, ki bodo nominirani za izvajanje vloge vodje projektiranja glede na sklop za katerega oddaja ponudbo; v primeru oddaje ponudbe za oba sklopa, mora biti iz

seznama razvidno, za kateri sklop je posamezen kader nominiran. Ponudnik seznam pripravi sam.

11. PRIPRAVA PONUDBE – PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente (zaželeno je, da so predloženi v naslednjem vrstnem redu):

- 11.1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«. Za vse sodelujoče gospodarske subjekte.
- 11.2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev. *Za vse sodelujoče gospodarske subjekte.*
- 11.3. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani ponudnika, sponudnika in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3). *Za vse sodelujoče gospodarske subjekte.*

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esp/>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, natisnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (sponudnik, podizvajalec).

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse zahteve naročila.

- 11.4. Dokazila za tuje gospodarske subjekte in osebe gospodarskih subjektov, ki niso državljani RS. *Skladno z določili te razpisne dokumentacije.*
- 11.5. Izpolnjen in podpisan obrazec F1 Poročilo o finančnem stanju ponudnika. *Skladno z določili te razpisne dokumentacije.*
- 11.6. Poročilo pooblaščenega revizorja ali overjeno lastno izjavo dano pod materialno in kazensko odgovornostjo o poravnanih nespornih obveznostih. *Skladno z določili te razpisne dokumentacije.*
- 11.7. Dokazilo o zagotavljanju pooblaščenih strokovnjakov. *Skladno z določili te razpisne dokumentacije.*
- 11.8. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za projektiranje v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. *Skladno z določili te razpisne dokumentacije.*
- 11.9. Kopija zavarovalne police zavarovanja poklicne odgovornosti.
- 11.10. Referenčne obrazci ponudnika. *Po vrstnem redu in skladno z določili te razpisne dokumentacije.*
- 11.11. Seznam vodij projektiranja. *Skladno z določili te razpisne dokumentacije.*
- 11.12. Dokumentacija in dokazila vezana na merili iz točke 2. in 3. *Skladno z določili te razpisne dokumentacije.*
- 11.13. Izpolnjen obrazec Podatki o pravni osebi.

Ponudnik obrazec v sistemu e-JN naloži v del »Predračun«, ki bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb. Podrobnejša navodila so navedena na samem obrazcu.

- 11.14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za vsak sklop posebej; v kolikor oddaja ponudbo za oba sklopa lahko predloži eno finančno zavarovanje. *Skladno z določili te razpisne dokumentacije.*
- 11.15. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega **sodelovanja s podizvajalci**, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 11.1., 11.2., 11.3., 11.4., 11.6., 11.8., v kolikor je potrebno (glede na zahteve teh Navodil), pa tudi dokumente iz točk 11.5., 11.7., 11.10. 11.11. in 11.12., ter v primeru zahteve po neposrednih plačilih 11.16.
- 11.16. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).
- 11.17. V primeru **skupne ponudbe** morajo predložiti dokumente iz točk 11.1., 11.2., 11.3., 11.4., 11.5. (če izpolnjevanje zahteve kumulira s soponudniki) in 11.6., 11.7., 11.8., 11.9., vsi soponudniki, v kolikor je potrebno (glede na zahteve teh Navodil), pa tudi dokumente iz točk, 11.10. 11.11. in 11.12. Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.
- 11.18. Obrazec »IZJAVA« bo moral gospodarski subjekt predložiti pred podpisom okvirnega sporazuma, kot je določeno v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko obrazec/e predloži tudi že ob oddaji ponudbe.
- 11.19. Morebitna ostala dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

12. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom okvirnega sporazuma. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki na zahtevo naročnika dolžni podaljšati veljavnost ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe.

13. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen če ni v tej razpisni dokumentaciji za posamezen del določeno drugače. Prevod ponudbe v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Tehnična dokumentacija je lahko v angleškem jeziku.

14. STROŠKI

Gospodarski subjekt nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije.

15. DELNE IN VARIANTNE PONUDBE

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg posameznega sklopa in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe za posamezen sklop ne bodo upoštevane. Ponudniki lahko oddajo ponudbe za enega ali oba sklopa.

16. ODDAJA oz. PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/prijav, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure odpiranja, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov. **Zaželeno je, da se dokumenti oddajo združeni v en dokument za posamezen sklop, v kolikor ponudniki oddaja ponudbo za oba sklopa.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

17. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku določenega časa skladno za navodili za uporabo e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbo, imajo te podatke v informacijskem sistemu eJN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

18. MERILO

18.1. Določitev merila za izbor strank okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te dokumentacije.

18.2. Merilo pri ponovnem odpiranju konkurence

Merilo je enako za oba sklopa.

Naročnik bo pri vrednotenju ponudb upošteval naslednja merila:

1. Ponudbena cena (Pc) brez DDV (kPt = maksimalno 98,00 točk):

$$kPt = 98,00 \times \frac{\text{najnižja } Pc}{Pc \text{ ponudnika "n"}}$$

2. Dodatna referenca vodje projektiranja (kVP = maksimalno 1,00 točka)

Ponudnik lahko predloži reference za dodatne vodje projektiranja iz točke i (za sklop A) oziroma m (za sklop B), za kar se mu dodeli dodatne točke (tVP):

- Vsak dodatno nominiran vodja projektiranja s komplet predloženimi referencami – 1,00 točka

$$kVP = 1,00 \times \frac{tVP \text{ ponudnika "n"}}{tVP \text{ ponudnika z največ točkami}}$$

3. Usposobljenost kadra za BIM proces (kUK = maksimalno 1,00 točka)

Ponudnik lahko predloži dokazilo o uspešno zaključenem izobraževanju pri ponudniku zaposlenega strokovnjaka, za kar se mu dodeli dodatne točke (tUK):

- Evropski magistrski študij informacijskega modeliranja zgradb (BIM A+) – 10 točk
- buildingSMART Professional Certification Program - Practitioner Level – 5 točk
- buildingSMART Professional Certification Program Management Level – 5 točk
- buildingSMART Professional Certification Program Foundation Level – 2 točki
- buildingSMART Professional Certification Program Entry Level – 0,5 točke

$$kUK = 1,00 \times \frac{tUK \text{ ponudnika "n"}}{tUK \text{ ponudnika z največ točkami}}$$

Izračun končnega števila točk ponudnika (Kšt = maksimalno 100,00 točk):

$$Kšt = kPt + kVP + kUK$$

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže najvišje število točk.

Dopolnjevanje odprtih ponudb za namen točkovanja ni dovoljeno.

Merili iz točke 2. in 3. se izračunata že v prvi fazi postopka po prejemu ponudb. Kolikor ponudnik ne predloži dokumentacije potrebne za izračun katerega od teh meril, dobi avtomatsko nič točk po merilu. Po preteku vsakega pogodbenega leta sklenjenega okvirnega sporazuma **lahko** vsak izbrani ponudnik obvesti naročnika o morebitnih spremembah v zvezi s predmetom meril in naročnik opravi nov izračun teh dveh meril. Merilo pod točko 1. se računa ob vsakem posameznem naročilu in se ga ustrezno upošteva pri izračunu končnega števila točk ponudnika.

19. FINANČNA ZAVAROVANJA

Zavarovanja (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) morajo biti skladna z vzorcem priloženim k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **resnost ponudbe v višini 50.000,00 EUR za posamezen sklop (v primeru ponudbe za oba sklopa torej v višini 100.000,00 EUR)** kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil okvirni sporazum. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudb. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do sklenitve okvirnega sporazuma. Kolikor se bo postopek zavlekel, so ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdana mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.

Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je predmet II. faze javnega naročila oziroma izvajanja okvirnega sporazuma za posamezen sklop.

20. PREGLED PONUDB

Preverjanje ustreznosti ponudb in ocenjevanje bo naročnik vršil za vsak sklop ločeno. Na podlagi tega bo izdal odločitev o izbiri ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop. **Naročnik bo z vsemi izbranimi dopustnimi ponudniki za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum za dobo petih let, z možnostjo podaljšanja skladno z določili okvirnega sporazuma.** Naročnik bo posamezna naročila za posamezen sklop oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum za ta sklop.

Naročnik pred oddajo naročila, najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudb. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka.

Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

21. ODLOČITEV

Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.

22. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Vsak ponudnik/soponudnik/podizvajalec (ki zahteva neposredna plačila) mora pred sklenitvijo okvirnega sporazuma predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani

ponudnik/soponudnik/podizvajalec predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je okvirni sporazum ničen (obrazec priložen). Enako izjavo mora predložiti ponudnik/soponudnik tudi pred oddajo posameznega konkretnega posla nad 10.000,00 EUR brez DDV zase in tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih delež v posameznem poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma (osnutek okvirnega sporazuma je v prilogi) sicer bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala. Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

Okvirni sporazum bo naročnik z izbranimi ponudniki za posamezen sklop sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev pravnih poslov, katerih vrednost (posamično ali skupaj s povezanimi posli) presega en milijon evrov (z vključenim DDV), pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Izbrani ponudniki se obvezujejo, da bodo z okvirnim sporazumom prevzete obveznosti izvršili strokovno in kakovostno po vseh veljavnih predpisih in standardih, sicer odgovarjajo za vso škodo, ki bi jo imel naročnik zaradi neakovostne izvedbe obveznosti, ki izhajajo iz podpisanega okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico prekiniti okvirni sporazum, v primeru, če ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz podpisanega okvirnega sporazuma.

23. ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo posamezna naročila za posamezen sklop oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med vsemi ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum za ta sklop.

Pri vsakem konkretnem naročilu v posameznem sklopu bo naročnik povabil vse ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za ta sklop, da oddajo svoje ponudbe.

Podroben obseg storitev bo naročnik opredelil ob povpraševanju za vsako posamezno naročilo posebej (izvajanje okvirnega sporazuma). Ponudniki pošljejo svoje ponudbe v roku in na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Odpiranje konkurence v drugi fazi postopka v posameznem sklopu bo potekalo tako, da bo naročnik preko informacijskega sistema e-JN poslal povpraševanje vsem ponudnikom, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop.

Ponudbena cena (v II. fazi - oddaja konkretnih ponudb) mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Šteje se, da ponudbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.

V času izvajanja okvirnega sporazuma bodo pri oddaji posameznih naročil s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, **sklenjene posamezne pogodbe ali mu bodo izdane naročilnice**, v okviru katerih bo ponudnik dolžan predložiti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Višina in vrsta zavarovanj bo določena ob vsakem posameznem povpraševanju glede na vrednost posameznega naročila. Zavarovanja morajo biti skladna z zahtevami in z vzorci, opredeljenimi v vsakokratnem povpraševanju - dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik pred oddajo posameznega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije

v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka oz. prekiniti okvirni sporazum s tem ponudnikom.

Naročnik si jemlje pravico, da v primeru, če ponudba/e nerazumno odstopajo od ocenjene vrednosti, lahko izvede javno naročilo mimo okvirnega sporazuma

Posamezna naročila so lahko sofinancirana iz EU sredstev.

24. PRAVNO VARSTVO

Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

OBRAZEC-F1

POROČILO O FINANČNEM STANJU PONUDNIKA

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2022 in 2023)

Vse podatke navedite v (EUR)

Ponudnik:

.....
(polno ime, naslov)

v EUR

Kategorija	Poslovno leto 2022	Poslovno leto 2023
Prihodki		
	Stanje 31. 12. 2022	Stanje 31. 12. 2023

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

(kraj in datum)

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

Žig

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

Predmet naročila: **Izdelava investicijske, projektne in tehnične dokumentacije po sklopih**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. S podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka v uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke »Informacije gospodarskega subjekta« v obrazcu »Ponudba«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Izdelava investicijske, projektne in tehnične dokumentacije po sklopih**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
 2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
 3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
 4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
 5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2., 4. in 6. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
 6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
 7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
 8. *nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
- * velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
 10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
 11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika:
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče
7. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:

V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.

8. Podpisnik okvirnega sporazuma ponudnika/soponudnika
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
9. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob ponudbi v e-JN):
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Predstavnik okvirnega sporazuma:
 - Ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
11. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
12. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
13. Okvirni sporazum bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE
Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje:
14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

- Ime in priimek:

- EMŠO:

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-

-

-

☐ S partnerjem/i:

-

-

Ponudnik (naziv ponudnika) se prijavljam na oddajo javnega naročila za **izdelavo investicijske, projektne in tehnične dokumentacije po sklopih (obkrožiti sklop):**

Sklop 1 – 400 kV, 220 kV in 110 kV daljnovodi

Sklop 2 – RTP 400/XXX kV, 220/XXX kV in 110/XX kV in kablovodi 110 kV in več

Izjavljam, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

**Ponudnik mora za vsakega vključenega sponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR podizvajalca:
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

OKVIRNI SPORAZUM

št. OSP2025/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična št.: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

v nadaljevanju **naročnik**

in

IZVAJALEC:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

ID št. za DDV:

v nadaljevanju **izvajalec**

PREDMET:

Izdelava investicijske, projektne in tehnične dokumentacije za:

Sklop 1 – 400 kV, 220 kV in 110 kV daljnovodi

Sklop 2 – RTP 400/XXX kV, 220/XXX kV in 110/XX kV in kablovodi 110 kV in več

/se izbere ob sklenitvi/

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN..... ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in razpisne dokumentacije št. JN24/00283 za Izdelavo investicijske, projektne in tehnične dokumentacije po sklopih za sklop, izbran izvajalec, odločitev o izboru št. /894/AO/JN24/00283 z dne, po ponudbi št. z dne za sklenitev okvirnega sporazuma.

2. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

Predmet okvirnega sporazuma je izdelava investicijske, projektne in tehnične dokumentacije za sklop, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Obseg storitev po predmetnem okvirnem sporazumu zajema:

Investicijska dokumentacija:

- DIIP (dokument identifikacije investicijskega projekta)
- PIZ (predinvesticijska zasnova)
- INP (investicijski program)

Podloge za izdelavo prostorske in investicijske dokumentacije:

- IDR (idejne rešitve) in druge strokovne podlage za izdelavo prostorskih aktov
- IDZ (idejne zasnove)
- IDP (idejni projekt)

Projektna dokumentacija:

- DPP (Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev)
- DGD (projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)
- PZI (projektna dokumentacija za izvedbo)
- PID (projektna dokumentacija izvedenih del)

Tehnična in ostala dokumentacija povezana z graditvijo objektov:

- DZR (dokumentacija za razpis)
- NOV (navodila za obratovanje in vzdrževanje)
- Geodetski elaborati:
 - Geodetski načrt obstoječega in izvedenega stanja
 - Elaborat za vpis v kataster GJI
 - Elaborati geodetskih storitev po ZEN (zakoličba, komasacija, določitev meje, ...)
- Tehnični elaborati:
 - Elaborat razmestitve stebrov
 - Elaborat dostopnih poti
 - Elaborat popisa parcel
 - Elaborat gozdnih posekov
 - Elaborat križanja z infrastrukturnimi vodi in naravnimi ovirami (ceste, železnice, daljnovodi, plinovodi, kabelski vodi, koridorji zračne plovbe, reke, ...)
 - Elaborat preprečevanja in zmanjševanja emisij delcev iz gradbišč
 - Načrt gospodarjenja z odpadki
 - drugi tehnični elaborati, strokovne ocene, študije in načrti
- Ostala dokumentacija in storitve, potrebne za izdelavo investicijske, projektne, tehnične in ostale dokumentacije ter svetovanje naročniku
- Projektantski in gradbeni nadzor

V primeru spremembe predpisov, ki urejajo izdelavo tovrstne dokumentacije, se obseg in vrsta dokumentacije prilagodi.

S tem okvirnim sporazumom se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma oz. posameznih kasnejših naročil.

Naročnik bo izdajal naročilnice/pogodbe na podlagi vsakokratnega povabila vsem izvajalcem, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg del. Naročnik bo naročal po dejanskih potrebah in skladno z razpoložljivimi sredstvi ter se ne zavezuje posameznemu izvajalcu oddati določenega obsega del. Prav tako se s tem okvirnim sporazumom naročnik ne zavezuje, da bo izdelavo investicijske, projektne in tehnične dokumentacije za sklop, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročal izključno izvajalcem, s katerimi je sklenil okvirni sporazum.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja cen na trgu v času izvajanja okvirnega sporazuma. V primeru očitnih odstopanj ima naročnik pravico prekiniti okvirni sporazum ali naročiti storitev od tretje osebe.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvajanje vseh njegovih obveznosti iz tega sporazuma, da je seznanjen z zahtevami razpisne dokumentacije ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

3. IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ko se bo na strani naročnika pokazala potreba po določenih izdelavah investicijske, projektne in/ali tehnične dokumentacije za sklop, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, bo naročnik posamezna naročila oddajal s ponovnim odpiranjem konkurence med izvajalci, s katerimi ima sklenjene okvirne sporazume za ta sklop. Naročnik bo povpraševanja oziroma odpiranje konkurence praviloma pošiljal preko informacijskega sistema e-JN.

Ponudbe bo potrebno predložiti na način, ki bo opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi meril, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji št. JN24/00283 (v 18. 2. točki Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe – Merilo pri ponovnem odpiranju konkurence).

Naročnik bo za vsako posamezno naročilo najugodnejšemu ponudniku izdal naročilnico/sklenil pogodbo.

Predmet izdelave, roki izvedbe in obseg dokumentacije bodo določeni v vsakem posameznem naročilu, glede parametrov, ki ne bodo posebej določeni v naročilnici/pogodbi, bodo veljala določila tega sporazuma.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Vse storitve iz 2. člena tega sporazuma se bodo zaračunavale po pogodbenih cenah, določenih v posameznih pogodbah oz. naročilnicah, ki izhajajo iz tega sporazuma.

Obračun se bo vršil na podlagi izvedenih del. Izvajalec bo izstavljal račune po opravljenih storitvah, vendar največ enkrat mesečno, najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Cena posamičnega naročila mora biti v evrih in mora vsebovati vse stroške, ki jih ima izvajalec v zvezi z realizacijo posamičnega naročila in morajo biti fiksne ves čas trajanja posameznega naročila, razen, če bo v posameznem naročilu določeno drugače.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne naročilnice/pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca _____, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/-e tega/teh podizvajalec-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga tega okvirnega sporazuma, plačuje podizvajal-cu/cev neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s tretjim odstavkom te točke.

Izvajalec svojih terjatev iz naročilnice/pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, pravili stroke ter tehničnimi predpisi,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njihovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo,
- naročniku dajal vsa navodila in obvestila, tolmačil morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih del,
- sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- popise izdelal skladno z vsakokratnim navodilom naročnika. Rekapitulacije predračunov posameznih DZR-jev morajo biti usklajene z navodilom naročnika,
- odgovarjal za točnost popisov in pravilnost izračuna vseh elementov,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca.

7. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....
.....
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge posamezne pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev ali vključiti novih.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijo v skladu s 4. čl. te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tem okvirnemu sporazumu (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

8. DOKUMENTACIJA, LASTNIŠTVO IN PRAVICE IZHAJAJOČE IZ DOKUMENTACIJE

Izdelano dokumentacijo izvajalec ne sme brez soglasja naročnika uporabiti za drugega naročnika.

Vsi originali in matrice se izdelajo zgolj za potrebe naročnika, so last naročnika in jih ni dovoljeno odstopiti tretji osebi (vključno revidentom oz. konzultantom). Izvajalec prav tako ne sme uporabiti naročnikove dokumentacije v druge namene.

Vsa dokumentacija, ki jo izvajalec izroči naročniku na podlagi te pogodbe, postane last naročnika.

Izvajalec izključno in neomejeno na naročnika prenaša tudi vse materialne avtorske pravice na predmetu posamezne pogodbe oz. naročilnice (pravica reproduciranja, pravica distribuiranja, pravica predelave, pravica dajanja v najem, pravica dajanja na voljo javnosti ali drugačnega priobčevanja javnosti) z dovoljenjem nadaljevanja prenosa teh pravic na tretje osebe.

Izvajalec jamči naročniku, da je izključni nosilec avtorskih pravic, ki jih je odstopil s to pogodbo in da ni nobene od teh pravic pred tem prenesel na tretjo osebo ter se hkrati obvezuje, da bo prevzel nase vse materialne zahteve tretjih oseb, ki bi te pravice uveljavljale proti naročniku v zvezi s pogodbenim avtorskim delom.

9. ZAVAROVANJE

Izvajalec del mora imeti ves čas trajanja okvirnega sporazuma v skladu z GZ- 1, ZAIID oz. drugo ustrezno veljavno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti z zavarovalno vsoto najmanj 500.000 EUR.

10. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora ob sklenitvi posamezne pogodbe predložiti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Višina zavarovanj bo določena ob vsakem posameznem povpraševanju sproti glede na vrednost posameznega naročila.

11. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tem okvirnem sporazumu je:

g./ga.....
gsm.:
e-pošta:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dajati.

Predstavnik izvajalca po tem okvirnem sporazumu je:

g./ga.....
gsm.:
e-pošta:

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tem okvirnem sporazumu in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

12. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene posameznega naročila.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

13. VIŠJA SILA

Stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju obveznosti, če so po sklenitvi okvirnega sporazuma nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

14. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet okvirnega sporazuma, ki jih kot take določa Zakon o poslovni skrivnosti ali stranka in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na ta okvirni sporazum, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tem okvirnem sporazumu, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

15. SPORI

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore v zvezi s tem okvirnim sporazumom reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

16. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

Če nastanejo po sklenitvi okvirnega sporazuma okoliščine, ki otežujejo izpolnitev izvajalca, ali če se zaradi njih ne da doseči namena okvirnega sporazuma, tako da okvirni sporazum očitno ne ustreza več pričakovanjem naročnika, lahko naročnik s pisno izjavo takoj odstopi od okvirnega sporazuma.

Kot okoliščine iz prejšnjega odstavka te točke se štejejo zlasti:

- neopravičeno neodzivanje na posamezna povpraševanja,
- previsoke ponudbene cene glede na nivo tržnih cen,
- neizpolnjevanje kadrovskih ali tehničnih ali finančnih ali ostalih pogojev iz razpisne dokumentacije,
- nepravilna ali nepravočasna izpolnitev posamičnega naročila, oddanega na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec v primeru razveze okvirnega sporazuma po tej točki ni upravičen zahtevati od naročnika kakršnekoli povrnitve škode ali vrnitve danega oziroma izpolnjenega ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v tej zvezi.

Okvirni sporazum se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se okvirni sporazum ne razveže, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

17. PROJEKTI SOFINANCIRANI IZ NEPOVRATNIH SREDSTEV EVROPSKE KOMISIJE

Stranke se zavedajo in soglašajo, da lahko Evropska komisija, agencija CINEA, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu, izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev / del / opreme in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta.

18. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da je kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je okvirni sporazum ničen, če pa okvirni sporazum še ni bil veljaven se šteje, da ni bil sklenjen.

19. KONČNE DOLOČBE

Ta okvirni sporazum je sklenjen, ko ga ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in velja 5 let od datuma njegove sklenitve, z možnostjo podaljšanja do sklenitve novega okvirnega sporazuma, v kolikor sredstva predmetnega okvirnega sporazuma še ne bodo počrpana. Okvirni sporazum se uporablja do izpolnitve obveznosti iz vseh pogodb, sklenjenih na njegovi podlagi.

V kolikor naročnik zaradi objektivnih okoliščin ne bo uspešno mogel oddati novega javnega naročila za enak predmet in skleniti novega okvirnega sporazuma do poteka veljavnosti tega okvirnega sporazuma, lahko za ta čas tj. do uspešne sklenitve novega okvirnega sporazuma, sklene aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Skupna vrednost vseh posameznih naročil, ki bodo oddana na podlagi tega okvirnega sporazuma vsem izvajalcem skupaj, je ocenjena na EUR brez DDV (vnese naročnik). Ta vrednost je le informativne narave in naročnik ni dolžan doseči zneska, ki ga je namenil za predmetno naročilo, lahko pa ga preseže. V primeru, da se bo tekom izvajanja sporazuma izkazalo, da bodo potrebna višja sredstva za ta sporazum, bosta stranki sklenili aneks in povišali ocenjeno vrednost iz prvega stavka tega odstavka.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev tega okvirnega sporazuma.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Okvirni sporazum je sklenjena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en izvod. V primeru elektronske sklenitve okvirnega sporazuma je okvirni sporazum sklenjen v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli okvirnega sporazuma so:

Priloga 1: Pogodba s podizvajalcem in asignacija v primeru vključenega podizvajalca

Priloga 2: Razpisna dokumentacija št. JN24/00283

Priloge zavezujejo enako kot okvirni sporazum sam.

....., dne:

IZVAJALEC:

.....
.....
.....

Ljubljana, dne:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

**POGODBA S PODIZVAJALCEM IN
ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila)**

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)
..... (naslov)
..... (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.
Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223000
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2025/..... za izdelavo investicijske, projektne in tehnične dokumentacije po sklopih za sklop

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2025/..... za izdelavo investicijske, projektne in tehnične dokumentacije po sklopih za sklop Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23-ZZPri)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **ELES, d.o.o. , Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JN____/____ (interna oznaka), z dne , katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje).

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vezano na tč. 11.13 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe iz razpisne dokumentacije prilagamo obrazec »Podatki o pravni osebi«, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

PODATKI O PRAVNI OSEBI

PODATKI O PONUDNIKU:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Naziv (ime) ponudnika: | |
| 2. Naslov ponudnika: | |
| 3. Matična številka | |
| 4. Identifikacijska številka za DDV: | |
| 5. Ponudba za (obkrožiti) | Sklop 1 Sklop 2 |

Navodilo ponudnikom pri oddaji ponudbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV 0,00 EUR. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Podatki o pravni osebi« v .pdf datoteki. Ta obrazec bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani VEP.si kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (izberi in/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa **Podpis pogodbe**

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Preimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi In/ali vpiši)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.


Podatki uporabnika

Podatki računa


Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudново nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.




Registracija uporabniškega računa


Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe



Posrednik EBUS (Posrednik za
 Vse, Če Nisi Sposoben Za To, se obrni na
 EBUS za pomoč
 Čas: 08.00-20.00 (na delovne dni)

Ponudnik: EBUS d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
 Matična št.: 3751228, Davčna št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EBUS services, Vrtna ulica 22,
 1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

skleneta POGODBO O UPORABI PORTALA VEP. SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE

1.člen
 Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
 Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal matija.novak@vep.si.

OBVEZOSTI POGODBENIH STRANK

2.člen
 Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravo veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestiti izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

4.člen
 Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po cenu izvajalca, veljavnem na dan opravišene storitve.

5.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
 Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
 Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

 Prenos pogodbe

- ☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Preklič

Podpišite pogodbo