

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o. Pred vami je razpisna dokumentacija, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za »**Gradnja DV 2 x 110 kV Brestanica - Hudo**«.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe,
- referenčne obrazce,
- potrdilo o ogledu objekta
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev ponudnika«,
- obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca«,
- obrazec F-1 »Poročilo o finančnem stanju ponudnika«,
- obrazec »Ponudba«,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- vzorec zavarovanja za resnost ponudbe,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- obrazec »Izjava« na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- tehnične razpisne pogoje (DZR),
- navodilo za registracijo v sistemu VEP,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portalu JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
št. JN24/00202

GRADNJA DV 2 X 110 KV BRESTANICA - HUDO

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku za »Gradnja DV 2 x 110 kV Brestanica – Hudo«, se izvaja v skladu z določili:
 - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, ULEU 1611/23) in podzakonskih aktov,
 - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),
 - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 - ZPPri),
 - drugih veljavnih predpisov v RS.
2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oziroma v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

3. **Pogoji za priznanje sposobnosti:**

3.1. UVODNI POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH PONUDNIK PREDLOŽI V PONUDBI

- Ustrezna potrdila o usposobljenosti ponudnika (podrobneje obrazloženo v nadaljevanju).
- Obvezne reference dokazane s potrjenimi referenčnimi obrazci, razen če je za posamezno referenco izrecno drugače določeno. Obrazci morajo vsebovati vse zahtevane podatke, vključno s kontaktnimi podatki referenčnih naročnikov.
- Izpolnjevanje vseh zahtev navedenih v št. mape projekta:
 - D778—6G/M01: Izdelava in dobava jeklenih konstrukcij stebrov
 - D778—6G/M02: Montaža jeklenih konstrukcij stebrov
 - D778—6G/M03: Gradbena dela, rušenje in dostopne poti
 - D778—6E/M04: Elektromontažna dela

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri referenco na fizični lokaciji.

Potrdila usposobljenosti kadrov veljajo samo za kadre, ki bodo dejansko vključeni v izvedbo projekta.

Komunikacija med ponudnikom/izvajalcem in naročnikom mora potekati v slovenskem jeziku.

Gospodarski subjekt lahko kot ponudnik ali soponudnik nastopa le v eni ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi ponudnika ali soponudnika v drugih ponudbah.

Kot ponudnik ne sme sodelovati pravna ali fizična oseba, ki je sodelovala pri pripravi razpisne dokumentacije DZR za predmetni objekt.

3.2. NOSILEC POSLA, IZVAJALCI DEL

Nosilec posla (ponudnik oz. vsaj eden od soponudnikov v primeru skupne ponudbe) mora pri predmetnem JN nastopati kot izvajalec del.

Izvajalec del je gospodarski subjekt (pravna oseba, s.p. ipd.), ki izvaja posamezna dela, ki so predmet tega razpisa. Izvajalec del je lahko ponudnik, če sam izvaja dela, soponudnik ali nominirani podizvajalec za posamezna dela.

Vsi izvajalci del morajo izpolnjevati pogoje, ki so za izvajalca zahtevani (zahteve za izvajalca del na zahtevnem objektu) v Gradbenem zakonu (GZ-1, ULRS 199/21– s spremembami in dopolnitvami). Izvajalec del v predmetnem JN je lahko le gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE. Ponudnik ponudbi priloži izjavo o izpolnjevanju pogojev po GZ-1 za vsak gospodarski subjekt, ki bo kot udeleženec pri graditvi objektov izvajal dela (izvajalec po GZ-1 – priložen **obrazec I-GZ** - Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del).

Pred podpisom pogodbe je dolžan izbrani ponudnik naročniku predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti v skladu z določbami 16. člena GZ-1 za vsakega izvajalca del.

3.3. Reference NOSILCA POSLA

Ponudnik mora v ponudbi predložiti vsaj po eno referenco za vsakega posameznega izvajalca zadevnih del:

- 3.3.1. gradbenih del na daljnovodu 110 kV ali več, ki obsega izvedbo gradbenih del na vsaj 10 (desetih) stojnih mestih na istem objektu. Dela morajo zajemati izdelavo novih temeljev,
- 3.3.2. jeklomontažnih del na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več, ki obsega izvedbo jeklomontažnih del na vsaj 10 (desetih) stojnih mestih na istem objektu. Dela morajo zajemati montažo jeklenih konstrukcij,
- 3.3.3. elektromontažnih del (vodniki in obesna oprema) in elektromontažna dela OPGW s pripadajočo opremo na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več, v trasni dolžini najmanj 10 (deset) km na istem objektu,
- 3.3.4. montaže fiksnih vzpenjalnih sistemov na jeklene konstrukcije za 10 (deset) stojnih mest na enem daljnovodu ali več daljnovodih napetostnega nivoja 110 kV ali več,
- 3.3.5. antikorozijske zaščite jeklenih konstrukcij za 10 (desetih) stojnih mest na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več.

Upošteevane bodo samo reference za zadnjih 10 (deset) let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila. Upošteevane bodo samo reference na območju, na katerem je sistemski operater polnopravni član ENTSO-E. Reference morajo biti potrjene na **obrazcih GR, JK, ELMD, FVS in AKZ**.

Referenčni objekt mora biti v namenski uporabi. Vsa dela morajo biti zaključena. Reference se ne seštevajo (posamezna referenca mora obsegati celoten obseg zahtevanih del). Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika referenčnega objekta.

Obvezna priloga reference je kopija Izjave o zanesljivosti objekta, iz katere je razvidno kdo je bil izvajalec del na referenčnem objektu. V kolikor je referenco potrjeval naročnik v tem postopku (ELES), izjava o zanesljivosti ni potrebna.

Za reference za izvedbo del izven območja Republike Slovenije mora biti naročnikom – potrjevalcem referenc v potrditev skupaj s slovenskim referenčnim obrazcem predan tudi prevod obrazca v uradni jezik države, kjer ima naročnik sedež. Prevod mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik ponudbi predloži potrjena oba obrazca (slovenski izvod in prevod). Priloga obrazca je izjava, ki dokazuje zanesljivost gradnje po lokalni zakonodaji in iz katere je razvidno, kdo je bil izvajalec oziroma (odgovorni) vodja del na referenčnem objektu.

Potrjevalec reference je lahko samo naročnik referenčnega objekta, ki je tudi končni uporabnik referenčnega objekta, in ni ista oseba kot izvajalec. Reference, kjer sta potrjevalec reference in izvajalec

referenčnega objekta isti pravni subjekt, ne bodo upoštevane, prav tako ne reference, ki jih glavni izvajalec referenčnega objekta potrdi svojemu podizvajalcu referenčnega objekta.

3.4. VODJA DEL IN POMOČNIKI VODJE DEL

Vodilni kadri za potrebe te točke so vodja del, pomočnik vodje del in delovodje.

Ponudnik mora v ponudbi imenovati strokovnjaka za elektromontažna dela za vodjo del, ki mora izpolnjevati pogoje za vodenje del na zahtevnem objektu (skladno z določili GZ-1), ter je zaposlen pri enem od izvajalcev del, kot to določa GZ-1. Če vodja del v času do roka oddaje ponudbe ne izpolnjuje z zakonsko predpisanih pogojev, se vodji del omogoči, da to uredi najkasneje do podpisa pogodbe, vendar pa mora do roka za dodajo ponudb že biti podana vloga na IZS. Kot dokazilo se šteje kopija vloge za vpis inženirja v IZS, ki mora biti priložena v ponudbi. Vodja del je sopodpisnik imenovanja (**OBRAZEC I-1**). Vodja del mora biti dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu, saj bo dejansko vodil in organiziral dela. Glede na potek del na gradbišču bo ponudnikov vodja del opravljal tudi naloge vodje gradnje, kar je strošek ponudnika.

Strokovnjaka za gradbeni del in montažo jeklenih konstrukcij mora ponudnik v ponudbi imenovati za pomočnike vodje del, in sicer posebej za obseg del, ki jih pokrivata (**OBRAZEC I-1**). Pomočniki vodje del morajo izpolnjevati pogoje za vodenje del in biti ustrezne stroke za dela, ki jih vodijo (ponudbi je potrebno predložiti dokazila). Pomočniki vodje del so sopodpisniki imenovanja (**OBRAZEC I-1**). Pomočniki vodje del morajo biti dnevno prisotni na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del, ki jih pokrivajo.

Reference vodje del oz. pomočnikov vodje del morajo biti potrjene na **obrazcih GR-VD, JK-VD, ELMD-VD ter obrazcu O1**, v primeru reference za izvedbo del izven območja Republike Slovenije.

Imenovanje poda ponudnik na predpisanem obrazcu I-1.

3.5. Referenca POMOČNIKA VODJE DEL ZA GRADBENA DELA

Ponudnik mora za imenovanega pomočnika vodje del za gradbena dela v ponudbi predložiti vsaj eno referenco za vodenje del, kot je to zahtevala gradbena zakonodaja v času izvajanja del, in sicer za vodenje gradbenih del na daljnovodu 110 kV ali več, ki obsega izvedbo gradbenih del na vsaj 10 (desetih) stojnih mestih na istem objektu.

Upoštevane bodo samo reference za zadnjih 10 (deset) let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju države, na katerem je sistemski operater polnopravni član ENTSO-E. Referenčni objekt mora biti v namenski uporabi. Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika referenčnega objekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o zagotavljanju kadrovske sposobnosti (referenčna potrdila, dokazila o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument, ...).

3.6. Referenca POMOČNIKA VODJE DEL ZA JEKLOMONTAŽNA DELA

Ponudnik mora za imenovanega pomočnika vodje del za jeklomontažna dela v ponudbi predložiti vsaj eno referenco za vodenje jeklomontažnih del, kot je to zahtevala gradbena zakonodaja v času izvajanja del, na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več, ki obsega izvedbo jeklomontažnih del na vsaj 10 (desetih) stojnih mestih na istem objektu.

Upoštevane bodo samo reference za zadnjih 10 (deset) let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju države, na katerem je sistemski operater polnopravni član ENTSO-E. Referenčni objekt mora biti v namenski uporabi. Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika referenčnega objekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o zagotavljanju kadrovske sposobnosti (referenčna potrdila, dokazila o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument, ...).

3.7. Referenca VODJE DEL (Strokovnjaka za elektromontažna dela)

Ponudnik mora za imenovanega vodjo del, ki je hkrati strokovnjak za elektromontažna dela, v ponudbi predložiti vsaj eno referenco za vodenje elektromontažnih del, kot je to zahtevala gradbena zakonodaja v

času izvajanja del, in sicer za montažo faznih vodnikov in obesne opreme ter za elektromontažna dela OPGW s pripadajočo opremo, vse na daljnovodu napetostnega nivoja 110 kV ali več, v trasni dolžini najmanj 10 km na istem objektu.

Upoštevane bodo samo reference za zadnjih 10 (deset) let šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju države, na katerem je sistemski operater polnopravni član ENTSO-E. Referenčni objekt mora biti v namenski uporabi. Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika referenčnega objekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o zagotavljanju kadrovske sposobnosti (referenčna potrdila, dokazila o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument, ...).

3.8. POGOJI IN REFERENCE PROIZVAJALCEV KONSTRUKCIJ

V ponudbi je potrebno nominirati proizvajalca/e jeklenih konstrukcij in izvajalca izvedbe antikorozijske zaščite.

Proizvajalec jeklenih konstrukcij mora imeti v zadnjih petih letih letne proizvodne kapacitete vsaj 1.400 t, kar dokaže z ustrezno izjavo priloženo ponudbi.

Proizvajalec jeklenih konstrukcij mora izpolnjevati pogoje varjenja, ki so skladni s standardom EN ISO 3834-3 ali enakovrednim. Kot dokazilo mora ponudbi biti priložen veljaven certifikat pooblaščenice inštitucije.

Proizvajalec jeklenih konstrukcij mora imeti proizvodnjo certificirano v skladu s standardom EN 1090-1 ali enakovrednim. Kot dokazilo mora ponudbi biti priložen veljaven certifikat pooblaščenice inštitucije.

Izvajalec antikorozijske zaščite jeklenih konstrukcij mora imeti za čas projekta angažirano osebo, ki ima certifikat FROSIO (ali enakovreden) za zagotavljanje kvalitete izvedbe antikorozijske zaščite jeklenih konstrukcij. Ponudbi mora biti priloženo imenovanje te osebe in certifikat ustrezne institucije.

Sistem varovanega plezanja mora biti kompatibilen s sistemi, ki so že v uporabi pri naročniku (tipa: Endal in Soll), ter imeti vsaj eno referenco dobave fiksnega varovalnega sistema za 110 kV daljnovode v skupni dolžini vsaj 1.000 m, kar dokaže z ustrezno izjavo priloženo ponudbi.

3.9. OSTALI POGOJI

- 3.9.1. Vodilni delavci, ki bodo prisotni pri izvajanju del (vodja del, pomočnik vodje del, delovodja) morajo zaradi nemotenega izvajanja del biti sposobni komunicirati z naročnikom, nadzornimi organi, koordinatorji VZD ter ostalimi prisotnimi na gradbišču v slovenskem jeziku, v katerem je potrebno tudi vodenje dokumentacije gradbišča skladno z veljavno zakonodajo s področja izvajanja del na gradbišču. V nasprotnem primeru mora biti na gradbišču dnevno zgotovljeno ustrezno število sodnih tolmačev na stroške izvajalca.
- 3.9.2. Ponudnik sprejema pogoj, da je napredovanje del odvisno od terminskega plana naročnika, elektroenergetske situacije vezane na potrebne izklope EE objektov in zagotavljanja breznapetostnega stanja predmetnega daljnovoda. Dinamični detajlni terminski plan bosta naročnik in izbrani ponudnik izdelala skupaj z ostalimi izvajalci del na predmetnem objektu in je enako obvezujoč kot pogodba.
- 3.9.3. Ponudnik sprejema pogoj, da bo projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje naročnik predajal uspešno glede na potek del.
- 3.9.4. Ponudnik mora v ponudbi predložiti detajlno organizacijsko shemo vodenja in izvajanja projekta, kjer morajo biti navedeni posamezni nosilci nalog (gospodarski subjekti, izvajalci del, odgovorni kadri). Shema mora biti podpisana s strani vseh sponudnikov, izvajalcev del in vodilnih kadrov pri predmetnem javnem naročilu.
- 3.9.5. Ponudnik mora imeti zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti (vozila, mehanizacija, oprema ipd.) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Ponudnik mora razpolagati z zadostno količino ustrezne mehanizacije ter potrdila o periodičnem pregledu delovne opreme.

- 3.9.6. Pred pričetkom del mora izvajalec obvezno izdelati in predložiti investitorju operativni program in terminski plan za vsa dela, s katerimi mora soglašati tudi investitor. Dinamični terminski plan izvedbe del mora biti v elektronski obliki v MS Projectu oz. kompatibilnem programu. Terminski plan mora biti v okviru pogodbenega roka. Izvajalec mora izdelati tudi tehnološki elaborat, kjer mora biti opisana tehnologija izvedbe del z vsemi prilogami iz varstva pri delu. Tehnološki elaborat mora upoštevati vsa določila iz PZI, standardov ter iz področja VZD, tako da se lahko vsa dela izvedejo varno. Na tehnološki elaborat mora dati soglasje investitor.
- 3.9.7. Izvajalec del mora zagotoviti zadostne kapacitete delovne sile in opreme, da je mogoče delo izvesti kvalitetno in v pogodbenem roku, ter da bo delal tudi ob sobotah in nedeljah - **brez dodatnih zahtev za zagotovitev pogodbenih rokov. Terminov za izklop DV ne bo mogoče podaljševati.** Ponudnik mora sprejeti pogoj, da bo delo možno izvesti le v primeru, da bo elektroenergetska situacija dovoljevala izklop DV, v nasprotnem primeru se bosta naročnik in ponudnik dogovorila o spremenjenem roku izvedbe brez dodatnih zahtev.
- 3.9.8. Garancijska doba za dobavljeno opremo in kakovost izvedenih del je 36 mesecev od zapisniško potrjenega prevzema vseh del.
- 3.9.9. Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.
- 3.9.10. Končni rok izvedbe vseh pogodbenih del je 24 mesecev od podpisa pogodbe.

3.10. CENA

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in mora biti specificirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek specifikacije ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Najvišja dopustna skupna ponudbena cena v javnem naročilu je zamejena in znaša 4.730.000,00 ,00 EUR brez DDV. V kolikor bo skupna ponudbena cena višja od zamejene cene, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

VALORIZACIJA

Po preteku enega leta od podpisa pogodbe bo možna valorizacija cen za vse ostale še neizvedene pozicije iz ponudbenega predračuna, z upoštevanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja SURS. Prva revalorizacija cen se prizna na utemeljen pisni predlog ene od pogodbenih strank, o čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi.

Valorizacija se lahko izvede, ko kumulativna sprememba indeksa cen preseže 5 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, znaša pa 75 % spremembe indeksa cen. Morebitne nadaljnje spremembe vrednosti nerealiziranih pozicij iz pogodbe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba indeksa cen ponovno preseže 5 % vrednosti od zadnje valorizacije cen.

Valorizacijo lahko zahteva tako ponudnik kot naročnik.

3.11. OGLED OBJEKTA

Naročnik bo organiziral ogled objekta na željo ponudnikov. V primeru interesa za ogled naj ponudniki to sporočijo na elektronski naslov javnanaarocila@eles.si z obvezno navedbo oznake in naziva javnega naročila – ogled objekta.

Neizpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev in pogojev v tehničnem delu razpisne dokumentacije je izločilnega pomena.

4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente, ki so **pogoj za sodelovanje** v postopku oddaje naročila:

- 4.1. Finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **resnost ponudbe v višini 50.000,00 EUR** kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja. Po sklenitvi pogodbe bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku.

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdana mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.

Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

- 4.2. Izpolnjen obrazec »Ponudba«.
- 4.3. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev.
- 4.4. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani ponudnika, soponudnika in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdp>, in se v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, natisnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan xml. za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec).

- 4.5. V primeru, da ponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- 4.6. Ponudniki, soponudniki in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.
- 4.7. Ponudnik, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdili ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
- 4.8. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi

kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.

- 4.9. Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec Poročilo o finančnem stanju ponudnika (obrazec F1 priložen), ki izkazuje, da je ponudnik v preteklih dveh poslovnih letih pred letom oddaje ponudbe v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini ponudbene vrednosti. Upošteva se kumulativno izpolnjevanje pogoja za ponudnika s sponudniki in z nominiranimi podizvajalci.
- 4.10. Ponudnik mora izkazati poravnost vseh zapadlih nespornih obveznosti (poslovnih in finančnih), kar ponudnik (sponudnik in podizvajalec) potrjuje/jo s podpisom lastne izjave dane pod materialno in kazensko odgovornostjo. Naročnik bo v primeru dvoma v resničnost izjave zahteval poročilo pooblaščenega revizorja, v skladu s standardom MSS 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi ponudnik. Izjava ne sme biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Enako izjavo morajo v primeru skupne ponudbe predložiti tudi vsi sponudniki, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci, katerih delež v poslu predstavlja več kot 20 % vrednosti posla.
- 4.11. Izpolnjen obrazec specifikacije pogodbene cene (predračun). Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštewane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.
- 4.12. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., kolikor je potrebno (glede na zahteve teh Navodil), pa tudi dokumenta iz točk 4.9. in 4.10 ter v primeru zahteve po neposrednih plačilih 4.13.
- 4.13. S strani ponudnika in podizvajalca izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).
- 4.14. V primeru skupne ponudbe morajo predložiti dokumente iz točk 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8. 4.9., in 4.10. (če izpolnjevanje zahteve kumulira s sponudniki) vsi sponudniki. Sponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo sponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so sponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.
- 4.15. Potrdila in dokumente, navedene v točki 3 tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega ponudnika izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila, vezana na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.
6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

7. Ponudba in njena morebitna dopolnitev (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure odpiranja, ki bosta objavljena na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na Portalu javnih naročil), na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku določenega časa skladno za navodili za uporabo e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila, ki je navedeno v 11. točki tega navodila ter ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.
10. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena (EUR brez DDV)	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem in bo dosegla najnižjo ponudbeno ceno v EUR (brez DDV).

V primeru, da bos naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju

žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

12. Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Enake izjave je potrebno predložiti tudi za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila in katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000,00 EUR brez DDV.

13. Izbrani ponudnik mora v dvajsetih delovnih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročiti inštrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti inštrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v dogovorjeni višini, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka dobave, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

14. Izbrani ponudnik mora ob primopredaji izročiti inštrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odpravo napak v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 30 dni po poteku garancijskega roka. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (izvajalec) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti.

15. Vsa zavarovanja (bančne garancije ali kavcijska zavarovanja) morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji.

Bančne garancije za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku morajo biti izdane v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758). Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

16. Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

17. Ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe.

18. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

19. Naročnik pred oddajo naročila lahko preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

20. Naročnik si pridržuje pravico izključiti ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

21. Naročnik si pridržuje pravico, da v času pred oddajo naročila prekliče javno naročilo, zavrne vse ponudbe ali zmanjša obseg naročila, brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku oddaje naročila.
22. Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.
23. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

24. Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev pravnih poslov, katerih vrednost (posamično ali skupaj s povezanimi posli) presega en milijon evrov (z vključenim DDV), pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.
25. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
26. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
27. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

OBRAZEC I – GZ

Izjava o izpolnjevanju pogojev izvajalca del

Izvajalec del:

naziv	
naslov	

Predmet naročila: **Gradbena dela, izdelava in montaža jeklenih konstrukcij ter elektromontažna dela na DV 2 x 110 kV Brestanica - Hudo**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za izvajalca skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1, ULRS 199/21, 105/22 - ZZNSPP)
2. smo registrirani za opravljanje dejavnosti gradbeništva ali inženiringa po standardni klasifikaciji dejavnosti NACE;
3. izpolnjujemo pogoje za izvajalca del skladno z zahtevami razpisne dokumentacije JN »Gradbena dela, izdelava in montaža jeklenih konstrukcij ter elektromontažna dela na DV 2 x 110 kV Hudo – Kočevje«

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

V/Na _____, dne _____ Izvajalec posla: _____
(naziv)
(osebni žig in podpis)

Opomba: Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika ELES d.o.o., za objekt DV 110 kV Brestanica – Hudo

OBRAZEC – GR

Naročnik referenčnega objekta (točen naziv):

potrjujemo, da je (izvajalec gradbenih del – točen naziv):

.....

za zadnjih deset let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju države, ki je polnopravni član ENTSO-E, izvedel gradbena dela na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina daljnovoda, na kateri je navedeni izvajalec izvedel dela:	
napetostni nivo daljnovoda:	
Število izvedenih stojnih mest (izdelava novih temeljev, minimalno 10)	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi. Izvedbo del navedenega dejanskega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V _____, dne ____.	Odgovorna oseba končnega uporabnika referenčnega objekta _____ (ime in priimek) Žig in podpis

Opomba: Potrjeno se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika ELES d.o.o., za objekt DV 110 kV Brestanica – Hudo

OBRAZEC – JK

Naročnik referenčnega objekta (točen naziv):

potrjujemo, da je (izvajalec jeklomontažnih del – točen naziv):

.....

za zadnjih deset let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju države, ki je polnopravni član ENTSO-E, izvedel jeklomontažna dela na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina daljnovoda, na kateri je navedeni izvajalec izvedel dela:	
napetostni nivo daljnovoda:	
Število izvedenih stojnih mest montaža jeklenih konstrukcij, minimalno 10)	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi. Izvedbo del navedenega dejanskega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V _____, dne ____.	Odgovorna oseba končnega uporabnika referenčnega objekta _____
	(ime in priimek)
	žig in podpis

Opomba: Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika ELES d.o.o., za objekt DV 110 kV Brestanica - Hudo

OBRAZEC – ELMD

Naročnik referenčnega objekta (točen naziv):

potrjujemo, da je (izvajalec elektromontažnih del – točen naziv):

za zadnjih deset let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju države, ki je polnopravni član ENTSO-E, izvedel elektromontažna dela (vodniki in obesna oprema) in elektromontažna dela OPGW s pripadajočo opremo na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina daljnovoda, na kateri je navedeni izvajalec izvedel dela (najmanj 10 km dolžine trase na istem objektu):	
napetostni nivo daljnovoda:	
dela, ki jih je na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja izvedel navedeni izvajalec so obsegala (minimalno montaža vodikov in obesne opreme, montaža OPGW):	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi. Izvedbo del navedenega dejanskega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V _____, dne ____.	Odgovorna oseba končnega uporabnika referenčnega objekta _____ (ime in priimek)
	žig in podpis

Opomba: Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika ELES d.o.o., za objekt DV 110 kV Brestanica - Hudo

OBRAZEC – FVS

Naročnik referenčnega objekta (točen naziv):

potrjujemo, da je (izvajalec montaže fiksnih vzpenjalnih sistemov na jeklene konstrukcije – točen naziv):

.....

za zadnjih deset let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju države, ki je polnopravni član ENTSO-E, izvedel montažo fiksnih vzpenjalnih sistemov na jeklene konstrukcije na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina daljnovoda, na kateri je navedeni izvajalec izvedel dela:	
napetostni nivo daljnovoda:	
Število izvedenih montaž FVS na jeklene konstrukcije (minimalno za 10 stojnih mest)	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi. Izvedbo del navedenega dejanskega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V _____, dne ____.	Odgovorna oseba končnega uporabnika referenčnega objekta _____ (ime in priimek) žig in podpis

Opomba: Potrnilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika ELES d.o.o., za objekt DV 110 kV Brestanica - Hudo

OBRAZEC – AKZ

Naročnik referenčnega objekta (točen naziv):

potrjujemo, da je (izvajalec antikorozijske zaščite jeklene konstrukcije – točen naziv):

.....

za zadnjih deset let, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, na območju države, ki je polnopravni član ENTSO-E, izvedel antikorozijsko zaščito jeklenih konstrukcij na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina daljnovoda, na kateri je navedeni izvajalec izvedel dela:	
napetostni nivo daljnovoda:	
Število SM, kjer je bila izvedena antikorozijska zaščita (minimalno 10 na stojnih mestih)	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi. Izvedbo del navedenega dejanskega izvajalca ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v projektno dokumentacijo.

V _____, dne ____.	Odgovorna oseba končnega uporabnika referenčnega objekta _____ (ime in priimek)
	Žig in podpis

OBRAZEC – GR-VD

Naročnik referenčnega objekta (točen naziv):

potrjujemo, da je (vodja gradbenih del oz. pomočnik vodje del za gradbena dela – ime in priimek, naziv, št. IZS):

.....
v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, bil imenovan in je vodil gradbena dela na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja na območju države, ki je polnopravni član ENTSO-E:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina daljnovoda, na kateri je navedeni izvajalec izvedel dela:	
napetostni nivo daljnovoda:	
Število izvedenih stojnih mest (izdelava novih temeljev, minimalno 10)	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi. Delo navedenega VD ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma VD, vezane na zaključek del.

Navedeni VD je opravil vse, z GZ-1, določene naloge za VD za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V _____, dne ____.	Odgovorna oseba končnega uporabnika referenčnega objekta _____ _____ (ime in priimek) žig in podpis

Opomba: Potrjeno se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika ELES d.o.o., za objekt DV 110 kV Brestanica - Hudo

OBRAZEC – JK-VD

Naročnik referenčnega objekta (točen naziv):

potrjujemo, da je (vodja jeklomontažnih del oz. pomočnik vodje del za jeklomontažna dela – ime in priimek, naziv, št. IZS):

.....
v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, bil imenovan in je vodil jeklomontažna dela na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja na območju države, ki je polnopravni član ENTSO-E:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina daljnovoda, na kateri je navedeni izvajalec izvedel dela:	
napetostni nivo daljnovoda:	
Število izvedenih stojnih mest montaža jeklenih konstrukcij, minimalno 10)	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi. Delo navedenega VD ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma VD, vezane na zaključek del.

Navedeni VD je opravil vse, z GZ-1, določene naloge za VD za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V _____, dne _____._____	Odgovorna oseba končnega uporabnika referenčnega objekta _____ (ime in priimek) žig in podpis
--------------------------	--

Opomba: Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika ELES d.o.o., za objekt DV 110 kV Brestanica – Hudo

OBRAZEC - ELMD-VD

Naročnik referenčnega objekta (točen naziv):

potrjujemo, da je (vodja elektromontažnih del oz. pomočnik vodje del za elektromontažna dela – ime in priimek, naziv, št. IZS):

.....
v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, bil imenovan in je vodil elektromontažna dela na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja na območju države, ki je polnopravni član ENTSO-E:

naslov projekta – objekta:	
številka pogodbe, datum podpisa:	
leto zaključka izvedbe del:	
dolžina daljnovoda, na kateri je navedeni izvajalec izvedel dela:	
napetostni nivo daljnovoda:	
dela, ki jih je na daljnovodu 110 kV ali višjega napetostnega nivoja izvedel navedeni izvajalec so obsegala (minimalno montaža vodikov in obesne opreme, montaža OPGW):	
kontaktna oseba naročnika: - ime in priimek: - telefonska št.: - e-mail:	

Vsa dela na referenčnem objektu so zaključena, objekt pa je v namenski uporabi. Delo navedenega VD ocenjujemo kot uspešno. V primeru preverjanja reference dovoljujemo vpogled v imenovanja, projektno dokumentacijo ter izjave izvajalca oziroma VD, vezane na zaključek del.

Navedeni VD je opravil vse, z GZ-1, določene naloge za VD za zahtevne objekte - velja za reference za izvedbo del na območju Republike Slovenije.

V _____, dne _____._____	Odgovorna oseba končnega uporabnika referenčnega objekta _____ _____ (ime in priimek) žig in podpis

Opomba: Potrnilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika ELES d.o.o., za objekt DV 110 kV Brestanica - Hudo

OBRAZEC – O1 (priloga obrazcev GR-VD, JK-VD, ELMD-VD)

za reference za izvedbo del izven območja Republike Slovenije

Naročnik referenčnega objekta (točen naziv):

potrjujemo, da je (vodja del ime in priimek, naziv):

.....

naslov projekta – objekta:													
številka pogodbe, datum podpisa:													
navedeni vodja del je za pogodbenega izvajalca vodil dela in odgovarjal za skladnost vseh del pri gradnji:	<table><tr><td>s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje/ki je bila podlaga za izvajanje del</td><td>DA</td><td>/</td><td>NE</td></tr><tr><td>z gradbenimi predpisi</td><td>DA</td><td>/</td><td>NE</td></tr><tr><td>s predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih</td><td>DA</td><td>/</td><td>NE</td></tr></table>	s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje/ki je bila podlaga za izvajanje del	DA	/	NE	z gradbenimi predpisi	DA	/	NE	s predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih	DA	/	NE
s projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje/ki je bila podlaga za izvajanje del	DA	/	NE										
z gradbenimi predpisi	DA	/	NE										
s predpisi s področja zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih	DA	/	NE										

V _____, dne ____.	Odgovorna oseba končnega uporabnika referenčnega objekta

	(ime in priimek)

	žig in podpis

OBRAZEC I-1 – Imenovanje vodilnih kadrov

Nosilec posla:

naziv	
naslov	

- za **vodjo del** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja gradnje njegovo dnevno prisotnost na gradbišču ter da bo opravljal tudi naloge vodje gradnje skladno z določili 16. člena Gradbenega zakona (GZ-1):

ime in priimek: _____

identifikacijska številka pri IZS: _____

zaposlen pri gosp. subjektu: _____

Imenovani vodja del (ime in priimek, naslov) _____

_____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za vodjo del, navedene v petem odstavku 16. člena Gradbenega zakona (GZ-1), prav tako izpolnjujem pogoje za vodenje elektromontažnih del in sprejemam pogoj, da bom dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu in glede na potek del na gradbišču opravljal tudi naloge vodje gradnje skladno z določili 16. člena Gradbenega zakona.

V/Na _____, dne _____

Vodja del: _____
(ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

- za **pomočnika vodje del za gradbena dela** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja gradbenih del njegovo dnevno prisotnost na gradbišču:

ime in priimek: _____

identifikacijska številka pri IZS: _____

zaposlen pri gosp. subjektu: _____

Imenovani pomočnik vodje del (ime in priimek, naslov)

_____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za vodjo del, navedene v petem odstavku 16. člena Gradbenega zakona (GZ-1) in sprejemam pogoj, da bom dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih gradbenih del na objektu.

V/Na _____, dne _____

Pomočnik
vodje del
za
gradbena
dela: _____
(ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

- za **pomočnika vodje del za jeklomontažna dela** imenujemo in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo za čas izvajanja jeklomontažnih del njegovo dnevno prisotnost na gradbišču:

ime in priimek: _____

identifikacijska številka pri IZS: _____

zaposlen pri gosp. subjektu: _____

Imenovani pomočnik vodje del (ime in priimek, naslov)

_____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujem pogoje za vodjo del, navedene v petem odstavku 16. člena Gradbenega zakona (GZ-1) in sprejemam pogoj, da bom dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih jeklomontažnih del na objektu.

V/Na _____, dne _____

Pomočnik
vodje del za
jeklomontažna
dela:

_____ (ime in priimek)

(osebni žig in podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

Predmet naročila: Gradnja DV 2 x 110 kV Brestanica - Hudo

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto.
15. S podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka v uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke »Informacije gospodarskega subjekta« v obrazcu »Ponudba«.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: Gradnja DV 2 x 110 kV Brestanica - Hudo

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

OBRAZEC - F1

Poročilo o finančnem stanju ponudnika

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2022 in 2023)

Ponudnik:

(polno ime, naslov)

Vse podatke navedite v EUR.

Kategorija	Poslovno leto 2022	Poslovno leto 2023
Prihodki (v EUR)		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

(kraj in datum)

Žig

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka:
4. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče:
5. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika:
 - Ime in priimek:
 - funkcija:
6. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (**navesti isto kot ob prijavi v e-JN**):
 - kontaktna oseba:
 - telefon:
 - e-pošta:
7. Pogodbeni predstavnik:
 - ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:
8. TRR ponudnika/soponudnika:
9. Identifikacijska številka za DDV:
10. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - telefon:
 - e-pošta:

V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.

11. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži):

DA	NE
----	----
12. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži):

DA	NE
----	----
13. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom:

DA	NE
----	----

Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe:
13. Ponudbena cena: EUR brez DDV
14. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:
 - Ime in priimek:

- EMŠO:
- Ime in priimek:
- EMŠO:

15. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-
-

☐ S partnerjem/i:

-
-

Ponudnik (naziv ponudnika) se
prijavljam na oddajo javnega naročila za »Gradnja DV 2 x 110 kV Brestanica - Hudo«.

Izjavljam, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom
150 dni od datuma določenega za dostavo ponudbe.

.....
(žig in podpis odgovorne osebe)

* Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik zgoraj navedene podatke vpisal v pogodbo.

Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni, kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče
5. TRR podizvajalca:
6. Identifikacijska številka za DDV:
7. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu: EUR brez DDV
8. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
9. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.

Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

P O G O D B A

št. POG2024/_____

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

matična št.: 5427223000

ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC:

.....

.....

ki jo/ga zastopa

.....

matična številka:

ID št. za DDV:

PREDMET:

Gradnja DV 2 x 110 kV Brestanica - Hudo

1. UGOTOVITVE

Stranke ugotavljajo, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN24/00202 za gradnjo DV 2 x 110 kV Brestanica - Hudo, izvajalec, izbran kot najugodnejši, odločitev o oddaji javnega naročila št. /894/MK/JN24/00202 z dne, po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je gradnja DV 2 x 110 kV Brestanica - Hudo, v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji (DZR) za:

- Gradbena dela, rušenje in dostopne poti
št. mape: D778—6G/M03
- Izdelava in dobava jeklenih konstrukcij stebrov
št. mape: D778—6G/M01
- Montaža jeklenih konstrukcij stebrov
št. mape: D778—6G/M02
- Elektromontažna dela
št. mape: D778—6E/M04

in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec sprejema zavezo k izvedbi poslov po tej pogodbi s profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kar izključuje sleherno nepoznavanje vsebine in obsega vseh vrst izpolnitvenih ravnanj, bodočih stroškov in obsega potrebne izvedbe siceršnjih del in opravil za pravilno in popolno izpolnitev njegovih zavez iz te pogodbe. Skladno s tem se izvajalec izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali njegovega nepoznavanja ali nepravilnega predvidevanja o vsebini, obsegu, vrednosti in drugih parametrih izvedbe izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi.

3. CENA

Skupna pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi, znaša:..... EUR

z besedo: evrov;

VALORIZACIJA

Po preteku enega leta od podpisa pogodbe je možna valorizacija cen za vse nerealizirane pozicije iz ponudbenega predračuna, z upoštevanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja SURS. Prva valorizacija se prizna na utemeljen pisni predlog ene od pogodbenih strank, o čemer pogodbeni stranki skleneta poseben aneks k pogodbi. Valorizacija se lahko izvede, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen preseže 5 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, znaša pa 75 % spremembe dogovorjenega indeksa cen. Morebitne nadaljnje spremembe vrednosti nerealiziranih pozicij iz pogodbe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 5 % vrednosti od zadnje valorizacije cen.

OSTALE DOLOČBE GLEDE CEN

Cene vsebujejo vse neposredne in posredne stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost del iz tega člena pogodbe vključuje vsa plačila in stroške, ki jih nosi izvajalec, da bi dosegel pravilno in popolno izpolnitev vseh prevzetih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi. Zato po izrecnem soglasju pogodbenih strank vključuje tudi vse stroške in druga plačila, ki bi se izkazali za (posredno ali neposredno) potrebne za popolno in pravilno izpolnitev izvajalčeve obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec po

tej pogodbi zagotavlja izvedbo pogodbeno dogovorjenih izpolnitvenih ravnanj za plačilo in prevzema vsa tveganja, ki so povezana z morebitnim povečanjem pričakovanega obsega del ali siceršnjih stroškov za dosego dogovorjenih izpolnitev. Cene na enoto iz specifikacije veljajo tudi za presežna ali manjkajoča dela.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specificirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količino) in ceno predhodno potrdi predstavnik naročnika. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih količinah in pogodbenih cenah na enoto.

Izvajalec bo naročniku izstavljal mesečne račune (situacije) na podlagi dejansko izvedenih izpolnitev (del/dobav), skladno s knjigo obračunskih izmer in predhodni pisni potrditvi pogodbenega predstavnika naročnika. Računi morajo biti izstavljeni najkasneje do 10. v mesecu za dela/dobave izvršene v preteklem mesecu. Tako izstavljeni računi bodo kumulativno znašali do največ 90 % pogodbene cene.

Vsakemu računu mora biti priložen zapisnik o izvedbi del. Zapisnik morajo podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuni predstavniki. Zadnji račun bo izvajalec izstavil po realizaciji posla v celoti (najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh), kateremu mora biti obvezno priložen zapisnik o prevzemu v skladu s točko 6. te pogodbe.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: eracuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <http://www.eles.si/prejem-eracunov..racuni@eles.si>. Na enak način morajo e-račun izstaviti tudi podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Dokler naročnik ne prejme takšne uskladitve ne more priti v zamudo s plačilom takšnega računa.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specificirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količino) in ceno predhodno potrdi predstavnik naročnika. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

Izvajalec ne sme pogojevati izvedbe s to pogodbo dogovorjenih in prevzetih del z morebitno izvedbo dodatnih del, ki jih ta pogodba ne vključuje. Takšno pogojevanje se po tej pogodbi šteje za bistveno kršitev te pogodbe s strani izvajalca, zaradi katere lahko naročnik pogodbo odpove in uveljavlja odškodninsko odgovornost izvajalca do višine celotne nastale škode.

Za gradbena dela (obrnjena davčna obveznost), izvedena v posameznem mesecu, je izvajalec dolžan dostaviti račun naročniku najkasneje 10. dan v naslednjem mesecu. V nasprotnem primeru mu lahko naročnik zaračuna zamudne obresti, ki jih je moral plačati od nepravočasno plačanega DDV.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s sedmim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROK

Pogodbena dela morajo biti opravljena v rokih zapisanih v detajlnem terminskem planu, ki je sestavni del te pogodbe. Detajlni terminski plan bosta naročnik in izvajalec uskladila skupaj sporazumno in pisno potrdila najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe.

Končni rok izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti je 24 mesecev od podpisa pogodbe.

Stranki se zavedata in soglašata, da je napredovanje del odvisno od elektroenergetske situacije, vezane na potrebne izklope in zagotavljanja breznapetostnega stanja. Daljnovod bo predvidoma v breznapetostnem stanju 90 dni, izvajalec se je skladno s pogodbo dolžan prilagajati trenutni elektroenergetski situaciji.

6. DOKONČNI PREVZEM NA OBJEKTU

Po opravljenih delih na objektu, naročnik prevzame dela, skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzem od izvajalca se bo vršil v ELES, d.o.o., PE Beričevo, Beričevo 70, 1262 Dol pri Ljubljani in bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in s priloženo specifikacijo in ko je izročen instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Brez predloženega zavaorvanja primopredaja ni opravljena.

Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuni predstavniki. Lastništvo in riziko glede poškodb, kraje, uničenja opreme in materialov preide s prevzemom na naročnika.

7. NADZORSTVO

Predstavnik naročnika veljavno zastopa naročnika pri izvajanju del.

Predstavnik naročnika nadzoruje izvajanje del po potrjeni tehnični dokumentaciji predmeta pogodbe in po veljavnih predpisih, standardih in normativih.

Predstavnik naročnika mora dati izvajalcu pojasnila in navodila za morebitne nejasnosti v projektu, ki jih izvajalec zahteva z vpisom v gradbeni dnevnik.

Predstavnik naročnika ustavi dela, ki se izvajajo v nasprotju s potrjeno tehnično dokumentacijo s predmeta pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

8. DOKUMENTACIJA

Vsa dokumentacija mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski. V kolikor vodja gradnje in delovodja ne obvladata slovenskega jezika mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti prevajalca, ki mora biti na gradbišču stalno prisoten.

Izvajalec mora na objektu voditi dnevnike o izvajanju del. V dnevnike vpisujeta pogodbeni stranki tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnike mora vodja del podpisovati dnevno. Osebe, ki bodo vodile izdelavo knjige obračunskih izmer, morajo biti strokovno usposobljene za posamezno področje.

Izvajalec mora za odpadni gradbeni material, ki ga je dolžan predati pooblaščenim zbiralcem teh odpadkov, izdelati in pred prevzemom del naročniku predati poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in ravnanju z njimi, ki mora biti izdelano na podlagi 9. člena Uredbe o ravnanju z gradbenimi odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Evidenčni listi o ravnanju z odpadki so obvezna priloga poročila.

Izvajalec je dolžan sproti predajati naročniku vso potrebno tehnično dokumentacijo oz. vsaj 10 dni pred tehničnim in strokovnim tehničnim pregledom za uspešno izvedbo tehničnega oz. strokovno – tehničnega pregleda. Dokumentacija mora biti pripravljena skladno z zahtevami za dokazilo o zanesljivosti objekta in predana v pisni in elektronski obliki.

Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi odgovorni projektant in nadzorni organ naročnika.

Izvajalec sodeluje pri pregledu PZI dokumentacije in je upravičen podajati pripombe.

Vsa dokumentacija bo vodena skladno s Protokolom organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje, ki je priloga pogodbe, s čimer se izvajalec izrecno strinja. V primeru, da izvajalec ne bo ravnal skladno z določili tega protokola, se take kršitve štejejo za hujše kršitve te pogodbe. Zaradi njih lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe, izvajalec pa odgovarja za sleherno škodo, ki bi nastala iz tega naslova.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec je po tej pogodbi dolžan vsa s pogodbo prevzeta dela izvesti pravilno, pravočasno in popolno, z upoštevanjem standarda skrbnosti dobrega strokovnjaka. Ravnati mora z vso profesionalno skrbnostjo in ob celovitem poznavanju področja del. Izvajalec po tej pogodbi odgovarja za uspeh, to je za pravilno in popolno izpolnitev vseh svojih pogodbenih obveznosti, ne le za skrbno ravnanje pri izpolnjevanju. Pravico do plačila za opravljeno delo utemeljuje le popolna in celovita dosega namena pogodbe za naročnika. Le odškodninske odgovornosti za zamudo z izpolnitvijo se lahko izvajalec razbremeni z dokazom, da je pri izpolnjevanju obveznosti ravnal z vso profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbeni dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, zahtevami DZR ter PZI, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili,
- skladno z določbami Protokola organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje uporabljal skupno projektno okolje za potrebe sodelovanja na projektu, se za to usposobil in ga uporabljal ter delal skladno z navodili naročnika,
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- sproti in ažurno obveščal predstavnika naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvršitev ali roke pri izvrstitvi prevzetih obveznosti,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- se na svoje stroške udeleževal operativnih sestankov in posebnih usklajevanj z ostalimi izvajalci. Sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za obe pogodbeni stranki obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe. Za njihovo izvršitev odgovarja izvajalec kakor za vse svoje izpolnitvene obveznosti po tej pogodbi,
- na svoje stroške zagotovil dnevno udeležbo vodje del za posamezna področja v času izvajanja del,
- zagotovil opravljanje funkcije vodje gradnje na lastne stroške, kolikor bi naročnik njegovega vodjo del imenoval za vodjo gradnje,
- o vseh spremembah in nejasnostih sproti obveščal vodjo nadzora ter njegove pomočnike za posamezna dela. Spremembe, ki pomenijo spremembo predmeta pogodbe oz. dodatne stroške mora potrditi naročnikov vodja projekta,
- na morebitna neskladja v dokumentaciji predhodno in pravočasno opozoril naročnika del, onadva pa jih bota uskladila s projektantom,
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo in ateste, skladno z določili pogodbe in projektne dokumentacije,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil potrebam po delih na objektu,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- na svoje stroške poskrbel za zavarovanje gradbišča oz. zavaroval posamezna območja dela (zagotovil začasne zaščitne ograje, gradbiščno tablo,...),

- na svoje stroške izvedel zakoličbo objekta,
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del, skladno s terminskim planom in izrednimi zahtevami naročnika,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/s predmetnega objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- vodil Evidenčne liste o ravnanju z odpadki za odpadni gradbeni material in izdelal poročilo o ravnanju z odpadki,
- uporabljal dogovorjene dostopne poti in manipulacijske površine, v nasprotnem primeru odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči,
- v primeru nepredvidenih del obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pisnem nalogu naročnika (vpis in odobritev v gradbenem dnevniku),
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na gradbišču,
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga preverja koordinator VZD II in nepravilnosti zavede v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oz. objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja,
- izdelal načrt organizacije gradbišča in uredil gradbišče skladno z varnostnim načrtom ter izdelal elaborat izvajanja del kot podlago za Varnostni načrt,
- vodil gradbeni dnevnik po posameznih področjih in v PZI vnašal vse morebitne spremembe v času gradnje ki bodo podloge za PID,
- po demontažnih delih starega daljnovoda prevzel in poskrbel za odvoz jeklene konstrukcije, vodnikov ter obesnega materiala.
- imenovan za vodilnega izvajalca, tako da bo moral imenovati tudi vodjo gradnje (ki izpolnjuje pogoje po GZ-1) ter za to delo ne bo uveljavljal dodatnih stroškov,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- opravil zapisniški prevzem del od izvajalca v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela dokončana.

11. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:

.....

(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec

bo izvedel naslednjo vrsto del:

.....

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4 te pogodbe.)

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,

- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil:

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

12. ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste pravno priznanih škod in ne sme biti pogojeno ali zadržki. Odgovornost izvajalca iz tega odstavka mora biti zavarovana najmanj v višini celotne vrednosti pogodbenih del po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan pred uvedbo v delo predložiti naročniku na vpogled zavarovalno polico, katera predstavlja zavarovanje iz tega odstavka. Zavarovalno polico mora vinkulirati v korist naročnika za primer, če bi nastal zahtevek tretje osebe do naročnika zaradi škode, ki jo je povzročil izvajalec.

Izvajalec del je dolžan na lastne stroške vsa izvršena dela zaščititi proti vremenskim vplivom in drugim poškodbam. Enako je dolžan zavarovati svojo opremo in dela proti vsem rizikom do predaje objekta in je za to polno odgovoren, navedeno velja tudi za dela, ki jih na dobavljeni opremi izvede naročnik s svojim osebjem. Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste premoženjskih škod (uničenje, poškodbo ali protipravno odtujitev zavarovane opreme) glede vseh rizikov in se glasiti na zavarovalno vsoto najmanj v višini vrednosti opreme, ki je predmet zavarovanja. Na zavarovalni polici mora biti kot upravičenec zavarovalnega kritja (zavarovanec) naveden naročnik. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

V primeru da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti za katero je odgovoren izvajalec, mora na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili predstavnika naročnika v pogodbeno določenih rokih.

Izvajalec je odgovoren za vso okoljsko škodo, ki bi nastala kot posledica slehernih škodljivih vplivov (npr. emisij škodljivih snovi v času gradnje) in bi pomenila pravno priznano okoljsko škodo (z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja). Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti na prometni infrastrukturi in okolici objekta.

Izvajalec je odgovoren tudi za vso škodo, ki bi jo povzročil tretjim osebam pri ali v zvezi izpolnjevanja svojih dejavnosti po tej pogodbi. Takšne vrste škod morajo biti zavarovane po prvem odstavku tega člena. Če bi zavarovalnica kljub temu zavrnila zavarovalno kritje iz naslova takšne škode, odgovarja izvajalec kljub temu za takšno škodo tretjim neposredno in neomejeno.

Stranki se strinjata, da je izvajalčeva odgovornost za škodo po tej pogodbi omejena do višine pogodbene vrednosti iz točke 3. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno naklepno ali iz hude malomarnosti. Za posredno škodo odgovarja izvajalec le, kolikor jo je povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti. V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

13. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku 20 delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene cene z DDV.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim, drugače se šteje, da je izvajalec huje kršil določbe te pogodbe, kar utemeljuje odstop naročnika od te pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalca za sleherno škodo, do katere pride zaradi odstopa.

14. GARANCIJA ZA OPRAVLJENA DELA

Garancijska doba za opravljena dela je 36 mesecev od zapisniško potrjenega končnega prevzema pogodbenih del.

Za izdelke in opremo, ki imajo garancijske listine, velja garancija v obsegu, kot jo zagotavljajo dobavitelji navedenih izdelkov in opreme, vendar slednja ne sme biti krajša od 24 mesecev od končnega (veljavnega) prevzema opravljenih del s strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške. Servisni odziv ne sme biti daljši od 24 ur od prijave posamezne napake.

Naročnik bo v času trajanja garancijske dobe javljal morebitne nastale okvare ali napake na naslov in tel. št.

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od prejema prijave posamezne napake slednjo odpraviti na lastne stroške in riziko.

15. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec mora ob končni primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5 % pogodbene cene z DDV za celoten čas garancijske dobe, kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena. Izvajalec (kot dolжник) preide v takšnem primeru v stanje dolžnikove zamude, z vsemi zakonskimi posledicami takšnega položaja. V takšnem primeru odgovarja izvajalec še naprej (do veljavne primopredaje) za sleherni škodni riziko, ki bi utegnil nastati na celotnem predmetu izpolnitve. Naročnik je utemeljen do plačila pogodbenih kazni po tej pogodbi. Prav tako se šteje, da je izvajalec s takšnim ravnanjem hujše prekršil pravila te pogodbe in naročniku odgovarja odškodninsko za sleherno škodo, ki bi nastala zaradi zamude z veljavnim prevzemom. Takšno stanje traja vse dokler izvajalec naročniku ne preda ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijske dobe iz prvega in drugega odstavka 17. člena te pogodbe.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim. Drugače se šteje, da je izvajalec huje kršil določbe te pogodbe, kar utemeljuje odstop naročnika od te pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalca za sleherno škodo, do katere pride zaradi odstopa.

16. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi je:

g.
telefon:
e-pošta:@eles.si.

Naročnikov pogodbeni predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo pogodbenih obveznosti je:

ga./g.
telefon:
e-pošta:@.....

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

Vodja del izvajalca, ki bo imenovan v skladu z GZ-1 in bo dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu je in stalno v času funkcionalnih preizkušanj/testiranj:

.....

17. POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki se v tem členu pogodbe izrecno dogovorita, da je v primeru določenih kršitev pogodbe izvajalec zavezan naročniku plačati pogodbeno kazen. Če je izvajalec v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začetni dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % od celotne vrednosti pogodbenih del (cene) po tej pogodbi, vendar skupno (kumulativno) največ do 20 % celotne vrednosti pogodbenih del. To velja za kršitve vseh rokov iz te pogodbe kot tudi za tiste roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih in za kršitve rokov v dinamičnem terminskem planu. Kršitev pričetka izpolnjevanja ali zaključka posamezne izpolnitve v navedenih rokih se šteje za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki utemeljuje pogodbeno kazen. Pogodbena kazen utemeljuje tudi kršitev navedenih rokov s strani podizvajalca oz. tretjega, ki opravlja posamezna dela za izvajalca. V takšnem primeru nastane terjatev na plačilo pogodbene kazni neposredno proti izvajalcu, ki odgovarja po tej pogodbi za tretje kot v lastnem imenu.

Pogodbena kazen po tem členu je določena kot ustrditelj pogodbe. Izvajalec se ne more izogniti plačilu pogodbene kazni z dokazom, da naročniku ni nastala škoda ali da je škoda manjša od dogovorjene pogodbene kazni.

Pogodbena kazen za neupravičeno dnevno odsotnost vodje gradnje znaša 500,00 EUR/dan.

Pogodbena kazen za neupravičeno dnevno odsotnost pomočnikov vodje del na gradbišču znaša 500,00 EUR/dan.

Pogodbena kazen za neupoštevanje neizvajanja ali opuščanja ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču za posamezni ugotovljen primer znaša 1.000,00 EUR.

Ti ukrepi so poleg zakonodajno določenih na državni ravni, razvidni tudi iz obveznih dokumentov gradbišča:

- Varnostni načrt
- Načrt organizacije gradbišča
- Pisni sporazum
- Tehnološko ekonomski elaborat
- Navodila za varno delo
- Knjiga ukrepov

Kazen se lahko zaračuna v primerih, ko je nedvoumno ugotovljeno opuščanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču. Za nedvoumno ugotovitev se šteje:

- Nesreča ali nezgoda ali nevaren dogodek pri delu, ugotovljen po uradni dolžnosti državnih organov,
- Fotodokumentirana ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v knjigi ukrepov za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v zapisniku/beležki operativnega sestanka za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Enkratna ugotovitev, če se nanaša na kršitev, ki bi lahko pomenila neposredno ogrožanje zdravja ali življenja kogarkoli, tako na gradbišču, kot tretjih oseb.

Ugotovitev lahko evidentira vsak, ki ima pravico dostopa na gradbišče, skladno s pisnim sporazumom.

V primeru ponavljajočih dogodkov iz naslova VZD izvajalec ne more dobiti potrjenih pozitivnih referenc izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna po nastopu posameznega dogodka, ki predstavlja kršitev pogodbe iz tega člena, in sicer največ enkrat mesečno.

Pogodbena kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom izvajalca naročniku.

Pogodbena kazen po tem členu ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi ne odškodnine izvajalca naročniku po splošnih pravilih zaradi neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik si kljub terjanju pogodbene kazni pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev vse morebitne nastale škode, ki bi presegala pogodbena kazen.

18. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbena stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

19. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ, morajo stranke šteti za poslovno skrivnost in se obvezujejo, da jih bodo uporabljale izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

20. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznaitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

21. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

22. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

23. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila gradbenih uzanc iz leta 2020, oziroma v kolikor v uzancah ni urejeno, obligacijski zakonik.

Pogodba je sklenjena in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka svoj izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

- PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene po ponudbi št. z dne;
- PRILOGA 2: Protokol organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za faz priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje;
- PRILOGA 3: Terminski plan;
- PRILOGA 4: Pogodba s podizvajalcem (v primeru vključenega podizvajalca);
- PRILOGA 5: Asignacija (v primeru vključenega podizvajalca);
- PRILOGA 6: Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN24/00202 s tehničnimi razpisnimi pogoji (DZR): D778—6G/M01: Izdelava in dobava jeklenih konstrukcij stebrov, D778—6G/M02: Montaža jeklenih konstrukcij stebrov, D778—6G/M03: Gradbena dela, rušenje in dostopne poti, D778—6E/M04: Elektromontažna dela;

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama in jih je moč zamenjati le s pisnim aneksom.

....., dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

.....
.....
.....

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Navodilo ponudnikom:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« v Excelu pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Excel dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Rekapitulacija – Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost kot je navedena v ponudbenem predračunu)

Gradbena dela, izdelava in montaža jeklenih konstrukcij ter elektromontažna dela na DV 2 x 110 kV Hudo - Kočevje	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Gradbena dela, rušitvena in demontažna dela, dostopne poti	
Izdelava in dobava jeklenih konstrukcij ter fiksnega varovalnega sistema	
Montaža jeklenih konstrukcij in fiksnega varovalnega sistema	
Montaža vodnikov, izolatorjev in obešalne ter pritrdilne opreme na daljnovodu, montaža OPGW s pripadajočo obešalno opremo, demontažna dela, ostala dela	
Skupna ponudbena cena:	

**PROTOKOL ORGANIZACIJE, KOMUNIKACIJE IN VODENJA PROJEKTA
INFORMACIJSKEM OKOLJU ZA FAZO PRIPRAVE GRADNJE, IZVAJANJA GRADNJE IN
ZAKLJUČEVANJA GRADNJE**

TERMINSKI PLAN

POGODBA S PODIZVAJALCEM
(v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA**Izvajalec** (asignant):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

matična številka:

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (assignatar):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

matična številka:

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (nakazanec):**ELES, d.o.o.**

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.****1. člen**

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča nakazanca, da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2024/..... za gradnjo DV 2 x 110 kV Brestanica - Hudo.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

Nakazanec bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2024/..... Za gradnjo DV 2 x 110 kV Brestanica - Hudo. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE
Obrazec zavarovanje/garancija za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA / GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2021 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je . Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za resnost ponudbe v višini

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem/ to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja / garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, ULRS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 - ZDeb)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTROSNKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)

[za fizične in pravne osebe](#)

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)

[za fizične osebe](#)

[za pravne osebe](#)

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)

[za fizične in pravne osebe](#)

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)

[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpora](#).

Na spletni strani VEP.si kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *
Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o pripetih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno število.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovno nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovno nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujete podpisan izvod na naš email naslov pisama@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe). Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

☒ Fizična oseba

☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Prilimek *

servicos

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa


Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika **Podatki računa** Podpis pogodbe


Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnil po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.