



Komunalna Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj
(v nadaljevanju naročnik)

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA – NAVODILA PONUDNIKOM**

za javno naročilo po odprtem postopku - 40. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23 ter 88/23; v nadaljevanju: ZJN-3)
za storitve:

**»ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN
PREMOŽENJSKIH
INTERESOV**

**za obdobje petih (5) let
od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2029**

Črnomelj, oktober 2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **Komunalna Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24 a, 8340 Črnomelj** (v nadaljevanju besedila: naročnik)

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23 ter 88/23) naročnik vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo za zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov naročnika za naslednje obdobje – od 1.1.2025 do 31.12.2029.

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU

Predmet javnega naročila:	Zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov
Kontaktna oseba naročnika:	Ime in priimek: Damjana Flajnik Telefon: 07/30 61 660 E-pošta: damjana.flajnik@komunala-crnomelj.si

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila so naslednje zavarovalne vrste (v celoti):

1. Požarno zavarovanje
2. Strojelomno zavarovanje
3. Zavarovanje računalnikov
4. Vlomsko zavarovanje
5. Zavarovanje stekla
6. Zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti
7. Gradbeno zavarovanje
8. Zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti
9. Zavarovanje poklicne odgovornosti iz arhitekturne in inženirske dejavnosti
10. Zavarovanje sončne elektrarne
11. Avtomobilsko zavarovanje
12. Kolektivno nezgodno zavarovanje

Terminski načrt za izvedbo javnega naročila:

Terminski načrt	Datumi
prevzem tehnične dokumentacije	do 25.10.2024 do 10:00
za postavitev vprašanj	do 05.11.2024 do 09:00
za predložitev ponudb	do 12.11.2024 do 09:00
odpiranje ponudb	12.11.2024 ob 10:00

KAZALO

1. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE.....	4
1.1 Pravne podlage	4
1.2 Predložitev ponudbe.....	4
1.3 Odpiranje ponudb	4
1.4 Vprašanja in odgovori/pojasnila razpisne dokumentacije	5
1.5 Predmet javnega razpisa so:	5
1.6. Prezem razpisne dokumentacije	6
1.7 Način izvajanja javnega naročila	6
1.8 Jezik ponudbe.....	6
1.9 Pravilnost in veljavnost ponudbe	6
1.10 Statusne spremembe.....	7
1.11 Sodelovanje na tem javnem razpisu	7
1.12 Ponudba več izvajalcev.....	7
1.13 Ponudba gospodarskih subjektov, ki nimajo sedeža v R Sloveniji	8
1.14 Variantne ponudbe	8
1.15 Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije.....	8
1.16 Dopustne dopolnitve ali spremembe ponudbe	9
1.17 Stroški	9
1.18 Cena – zavarovalna premija in rok plačila.....	9
1.19 Merilo za izbor ponudbe	9
1.20 Pogodba.....	10
1.21 Odločitev o oddaji javnega naročila	10
1.22 Izločitev ponudb/ ustavitev postopka/zavrnitev vseh ponudb/ odstop od izvedbe	10
1.23 Nekvalitetno opravljanje storitev.....	10
1.24 Pravno varstvo	11
1.25 Varstvo podatkov	11
1.26 Protikorupcijska določba	12
2. SPOSOBNOST PONUDNIKOV ZA SODELOVANJE	13
2.1 Splošni pogoji za sodelovanje	13
2.2 Razlogi za izključitev	15
2.3 Finančne garancije	16
3. IZDELAVA PONUDBE	17

1. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

1.1 Pravne podlage

Javno naročilo se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj, ter vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

1.2 Predložitev ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudbe je zahtevano digitalno potrdilo izdano s strani kvalificiranega overitelja.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identitet uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Za pravočasno oddane ponudbe se štejejo tiste ponudbe, ki jih naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka, navedenega v terminskem načrtu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.3 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo po terminskem načrtu na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno, ob uri, ki je določena v terminskem načrtu za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop

do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te informacije v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 3 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«, v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«, ki je viden v Zavarovalno tehnični specifikaciji pa naloži v razdelek »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulacija), naloženem v razdelku »Predračun« in celotnim Predračunom, naloženim v razdelku »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

Pregled ponudb bo potekal tako, da bo naročnik ponudbe razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti naročnikovim zahtevam v javnem razpisu.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje na javnem razpisu.

1.4 Vprašanja in odgovori/pojasnila razpisne dokumentacije

Vprašanja in dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnitev razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do ure, navedene v terminskem planu. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dajal pojasnila oziroma odgovarjal na vprašanja izključno na Portalu javnih naročil.

1.5 Predmet javnega razpisa so:

1. Požarno zavarovanje
2. Strojelomno zavarovanje
3. Zavarovanje računalnikov
4. Vlomsko zavarovanje
5. Zavarovanje stekla
6. Zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti
7. Gradbeno zavarovanje
8. Zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti
9. Zavarovanje poklicne odgovornosti iz arhitekturne in inženirske dejavnosti
10. Zavarovanje sončne elektrarne
11. Avtomobilsko zavarovanje
12. Kolektivno nezgodno zavarovanje

1.6. Prevzem razpisne dokumentacije

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Dokumentacija je brezplačna. Ponudnik nosi vse stroške povezane s sestavljanjem in oddajo ponudbe.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije in jo potencialni ponudniki, ki imajo dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za poslovanje v Republiki Sloveniji, dobijo na podlagi pisne zahteve, skeniranega obrazca Zahteve za prevzem dokumentacije (Obrazec št. 8) in skenirane izjave o varstvu podatkov (Obrazec št. 9), podane na elektronski naslov: maja.struhar@birpos.si. Kontaktna oseba bo potencialnemu ponudniku po prejemu pisne zahteve posredovala tehnično dokumentacijo.

S posredovanjem zahteve ponudnik sprejema obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij. Hkrati sprejema odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da je krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovoren za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja zaupanih informacij.

Naročnik lahko pred iztekom roka za oddajo ponudb razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil.

1.7 Način izvajanja javnega naročila

Naročnik oddaja naročilo kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudniki konkurirajo na javnem razpisu za vse zahtevane zavarovalne vrste, kar se šteje kot popolna ponudba. Delne ponudbe, ki ne zajemajo vseh zavarovalnih vrst v celoti, se štejejo kot nepopolna ponudba in jo bo naročnik izločil.

1.8 Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na to razpisno dokumentacijo, mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

1.9 Pravilnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse zahtevane in potrjene (podpisane in ožigosane) dokumente in mora vsebinsko ustrezati zahtevam naročnika, da se šteje za pravilno.

Veljavnost ponudbe je 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe

1.10 Statusne spremembe

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti in zaključiti to naročilo.

1.11 Sodelovanje na tem javnem razpisu

Kot ponudnik na tem razpisu lahko sodeluje vsaka oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, določene v zakonu in drugih predpisih.

1.12 Ponudba več izvajalcev

Skupna ponudba je možna ob izpolnjevanju pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3. Vsak ponudnik iz skupne ponudbe mora izpolnjevati splošne in posebne pogoje iz te razpisne dokumentacije.

V tem primeru mora biti v ponudbi predložen pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in s katerim določijo:

- glavnega ponudnika pri izvajanju javnega naročila;
- pooblastilo glavnemu ponudniku in osebi, pooblaščen za podpis ponudbe, da lahko v imenu skupnih ponudnikov odda zavezujočo ponudbo;
- obseg storitev, ki jih bodo izvedli posamezni ponudniki, in njihovo odgovornost;
- izjavo, da so vsi ponudniki, ki sodelujejo v skupni ponudbi, seznanjeni z Razpisno dokumentacijo in Zavarovalno tehnično dokumentacijo in se v celoti strinjajo z merili navedenimi v njih;
- določbo o solidarni odgovornosti vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal posameznemu podizvajalcu

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Podizvajalci, navedeni v ponudbi, bodo vključeni v sklenjeno pogodbo in jih izvajalec brez pisnega soglasja naročnika ne sme spreminjati. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

1.13 Ponudba gospodarskih subjektov, ki nimajo sedeža v R Sloveniji

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora na obrazcu »Podatki o gospodarskem subjektu« navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oziroma začasni zastopnik, v skladu s četrtnim odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

1.14 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik mora predložiti samo eno ponudbo. Če predloži več ponudb, bo izločen iz postopka po tem javnem razpisu.

1.15 Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo v skladu z 67. členom ZJN-3 pred potekom roka za oddajo ponudb delno spremeni ali dopolni. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti

naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.16 Dopustne dopolnitve ali spremembe ponudbe

V kolikor naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, bo v skladu z 89. členom ZJN-3, dopustil in omogočil dopolnitev ali spremembo take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti.

Če ponudnik v zahtevanem roku ponudbe ne bo dopolnil v skladu z zahtevami naročnika, bo ta tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih delov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v tem razpisnem postopku. Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in analizi ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika (v skladu z 89. členom ZJN-3). Pri tem se količina in cena na enoto ne sme spreminjati.

1.17 Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane z oddajo oz. pripravo ponudbe.

1.18 Cena – zavarovalna premija in rok plačila

Cene – zavarovalne premije (v nadaljevanju: premije) za posamezno storitev morajo biti navedene v evrih vpisane na dve decimalni mesti. Premije morajo vsebovati vse stroške, ki pri tem nastanejo, skupaj z morebitnimi doplačili in popusti. Navedene morajo biti brez in z davkom od prometa zavarovalnih poslov.

V zavarovalno tehnični specifikaciji – povpraševanju/ponudbi mora ponudnik podati strukturo premije po posamezni zavarovalni vrsti.

Naročnik bo zavarovalno premijo plačal izbranemu ponudniku na njegov transakcijski račun v tridesetih dneh po prejemu računa. Ponudbo, v kateri bo zahtevan krajši rok plačila, bo naročnik izločil. V primeru zamude plačila premije, ima ponudnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

1.19 Merilo za izbor ponudbe

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižja cena – zavarovalna premija (skupna ponudbena bruto premija za celotno 5 letno obdobje z 8,5% DPZP). V kolikor dva ali več ponudnikov ponudijo enako ceno – zavarovalno premijo, naročnik izbere ponudbo, ki je bila v informacijskem sistemu e-JN oddana prva. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za dodatno obdobje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času izvedbe javnega naročila ali po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oziroma pogodbenih storitev. V tem primeru se zniža pogodbena vrednost.

1.20 Pogodba

Ponudnik mora priložiti parafiran, podpisan in žigosan vzorec pogodbe, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino, opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo z vsebino, kakršna je enaka vzorcu pogodbe, ki bo dopolnjena le s podatki iz izbrane ponudbe. Če izbrani ponudnik ne bo vrnil podpisane pogodbe **v petih (5) dneh** po prejemu, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo tako ravnanje štel kot negativno referenco v naslednjih petih letih, ne glede na razloge odstopa od pogodbe.

Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe s trimesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom.

1.21 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji javnega naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-3.

1.22 Izločitev ponudb/ ustavitve postopka/zavrnitev vseh ponudb/ odstop od izvedbe

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopustnih dopolnitvah ponudb izločil vse nepopolne ponudbe.

Naročnik lahko, skladno z zakonodajo, kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb, ustavi postopek zbiranja ponudb po tem javnem razpisu. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V tem primeru bo o razlogih in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek ali ne, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo svoje ponudbe oddali pravočasno. Naročnik lahko do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi prekinitve postopka, zavrnitev vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

1.23 Nekvalitetno opravljanje storitev

Naročnik si pridržuje pravico takoj razdreti pogodbo (brez odpovednega roka) z izbranim ponudnikom, ki bo storitve opravljal nekvalitetno ali bo kršil pogodbeni določila. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

1.24 Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je mogoče vložiti v roku desetih delovnih dni od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR na račun Ministrstva za javno upravo št: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X Ministrstva, pristojnega za javno upravo, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxxLL (*8 mestna številka, sestavljena iz številke objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil*).

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema te odločitve. Kadar naročnik v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji naročila dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2% od vrednosti izbrane ponudbe (z DPZP), vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine iz ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e-revizija.

1.25 Varstvo podatkov

Zavarovalnica se zaveže, da bo, če bo pri izvajanju te pogodbe prišlo s strani zavarovalnice do pogodbenega obdelovanja osebnih podatkov katerih upravljavec je zavarovalec, v celoti spoštovala določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022-ZVOP-2, in z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Zavarovalnica mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 23. člen ZVOP-2.

1.26 Protikorupcijska določba

Zavarovalnica se zavezuje, da ona sama kot tudi nekdo drug v njenem imenu ali na njen račun, predstavniku ali posredniku naročnika, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

2. SPOSOBNOST PONUDNIKOV ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse ev tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

2.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

2.1.1 Gospodarskemu subjektu izrečena pravnomočna sodba

Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerim lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

In

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev. Za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svoj zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

In

Izpolnjen obrazec ESPD »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« kamor navedete vse zakonite zastopnike

in v polje »Po potrebni navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen EMŠO,...)« **navedite njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.** S klikom na znak + lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v besedilu, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2.1.2 in 2.1.4.

2.1.2 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev

Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane obveznosti, ki znašajo 50 eur ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.1.3 Gospodarski subjekt izločen iz postopkov oddaje javnih naročil

Če se pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.1.4 Najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilo za delo, delovnim časom, počitki

Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih dveh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanje dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3, ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, navedenih v tej dokumentaciji.

2.2.1 Dovoljenje za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja ali posredovanja

Ponudnik v skladu z 21. členom ZZavar-1, opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji (RS) za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora) in sicer od enega naslednjih poglavij registra:

- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, odstavek »Vpis v poslovni register«. Ponudnik vpiše DA, če izpolnjuje predmetni pogoj in izpolnjen obrazec ESPD za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopal spodizvajalcem in bo podizvajalec nudil storitve zavarovanja.

2.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki imajo tekočo bonitetno oceno:

- izdano s strani Standard&Poor's najmanj A- ali
- izdano s strani Fitch najmanj A- ali
- izdano s strani Moody's najmanj A3 ali
- izdano s strani AM Best najmanj A-.

V primeru, ko je ponudnik del zavarovalne skupine in poseduje zgolj bonitetno oceno na ravni le-te, bo naročnik kot dovoljeno dokazilo upošteval tudi takšno bonitetno oceno.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno bonitetno oceno s strani bonitetne hiše, ki ne sme biti starejša od dvanajst (12) mesecev pred rokom za predložitev ponudb. V kolikor bo ponudnik

predložil ustrezno bonitetno oceno navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoji.

2.3 Finančne garancije

2.3.1 – za resnost ponudbe

MENICA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora naročniku s predložitvijo ponudbe, **predložiti bianco menico ter menično izjavo v višini 5.000,00 EUR s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje.**

Finančno zavarovanje mora veljati 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, lahko naročnik zaprosi za podaljšanje njene veljavnosti.

Garancijo za resnost ponudbe (menico) lahko naročnik unovči, če:

- izbrani ponudnik po pozivu k podpisu pogodbe te ne podpiše v postavljenem roku,
- ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- ponudnik poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika mu bo naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom garancijo za resnost ponudbe (menico) vrnil.

Dokazilo: bianco menica v fizični obliki, na naslov naročnika (Javno podjetje Komunalna Črnomelj d.o.o., Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj), do roka za oddajo ponudbe. Na menici mora biti napisana klavzula »BREZ PROTESTA«, požigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika izdajatelja. Menica se posreduje naročniku v ustrezno opremljeni ovojnici, z oznako javnega naročila, pošiljatelj in navedbo »Ne odpiraj JN št..... Izvajanje zavarovalnih storitev«.

2.3.2 – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti **bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici (kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DPZP** in sicer najkasneje 10 (deset) dni **po podpisu pogodbe**. Trajanje finančnega zavarovanja je še 12 mesecev po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika.

Če izbrani ponudnik ne izpolni obveze iz predhodnega odstavka, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe (menico).

Naročnik bo unovčil garancijo, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in sklenjeni pogodbi.

Dokazilo: ponudnik predloži parafiran vzorec priložene garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 4a) in s tem izjavlja, da bo v primeru izbora naročniku predložil bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah (kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe, sicer bo naročnik odstopil od podpisane pogodbe in unovčil garancijo za resnost ponudbe.

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo v zvezi z javnim naročanjem sestavljajo povabilo k oddaji ponudbe, navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, obrazci za prijavo in ponudbo, ponudbeni predračun, zavarovalno tehnična dokumentacija, zavarovalno tehnična specifikacija, obrazec ESPD, vsa dokazila in dovoljenja.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Da bo ponudba štela za popolno, mora ponudnik ponudbo predložiti v roku in na način kot je določeno v povabilu k oddaji ponudbe.

Vsi zahtevani dokumenti ponudbene dokumentacije se štejejo kot originali, če so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Če je podpisnik ponudbene dokumentacije pooblaščenec, mora biti v ponudbeni dokumentaciji priloženo originalno pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

Obrazce št. 5, 6, 6a in 6b, ki se nanašajo na partnerje ali podizvajalce, ni potrebno predložiti, v kolikor ponudnik oddaja ponudbo samostojno.

Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske objekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo ponudnika, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbe, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD-ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi, če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo tega hkrati s podpisom ponudbe podpisal še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD-ostali sodelujoči« priloži podpisan ESPD v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml.

3.1 VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj naveden vrstnem redu.

1. Del – »Predračun«

Obrazec št.	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
3.	Povzetek predračuna (rekapitulacija)	Izpolnjena, podpisana	»Predračun«

2. Del – »Izjava ponudnika ESPD«

Obrazec št.	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Na portalu e-JN	ESPD – ponudnik ESPD – ostali sodelujoči	Obrazec je potrebno uvoziti iz https://ejn.gov.si/espd	»ESPD – ponudnik v xml.obliki« ESPD v PDF obliki – ostali sodelujoči »Ostale priloge«

3. Del – »Ostale priloge«

Obrazec št.	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1.	Krovna izjava ponudnika	Izpolnjena, podpisana	»Ostale priloge«
2.	Podatki o ponudniku	Izpolnjena, podpisana	»Ostale priloge«
Zavarovalno tehnična specifikacija	Povzetek predračuna (rekapitulacija)	Izpolniti xlsx. tabelo in jo pretvoriti v pdf. <u>Vidno v Zavarovalno tehnični specifikaciji</u>	»Ostale priloge«
Zavarovalno tehnična specifikacija	Zavarovalno tehnična specifikacija	Izpolniti celotni xlsx. Delovni zvezek	»Ostale priloge«
Zavarovalno tehnična dokumentacija	Zavarovalno tehnična dokumentacija	Priložiti pdf. dokument	»Ostale priloge«
4a.	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran vzorec bančne garancije podpiše in ožigosa. <u>Original se preda najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe.</u>	»Ostale priloge«
5.	Skupna ponudba – izjava in pooblastilo	Izpolnjena, podpisana s strani vseh	»Ostale priloge«



		ponudnikov (če se oddaja samostojno, se tega obrazca ne priloži)	
6.	Seznam podizvajalcev	Izpolnjena, podpisana (če se oddaja samostojno, se tega obrazca ne priloži)	»Ostale priloge«
6a.	Podatki o podizvajalcu	Izpolnjena, podpisana (če se oddaja samostojno, se tega obrazca ne priloži)	»Ostale priloge«
6b.	Izjava ponudnika o neposrednih plačilih podizvajalcem	Izpolnjena, podpisana (če se oddaja samostojno, se tega obrazca ne priloži)	»Ostale priloge«
7.	Vzorec pogodbe	Parafrican vzorec pogodbe s katerim se ponudnik strinja z njeno vsebino	»Ostale priloge«
BON-2	Bonitetna ocena	Predložiti ustrezno bonitetno oceno s strani bonitetne hiše (ne sme biti starejša od 12 mesecev)	»Ostale priloge«
	Splošni, dopolnilni pogoji ter klavzule in Obrazci za prijavo škode	Priložiti ustrezne dokumente	»Ostale priloge«

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Obrazec št.	Naziv	Opombe
4.	Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za unovčenje. <u>Obvezna priloga: 1 x bianco menica (original)</u>	Izpolnjena, podpisana in žigosana. Dostavljena osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti izpolnjene obrazce Povzetek predračuna (rekapitulacija), Povzetek predračuna z zavarovalno tehnično specifikacijo ter finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.

Prevzem tehnične specifikacije

Obrazec št.	Naziv	Opombe
8.	Zahteva za prevzem dokumentacije	Izpolnjena, podpisana in žigosana. Pošlje se na elektronski naslov: maja.struhar@birpos.si



9.	Izjava o varstvu osebnih podatkov	Izpolnjena, podpisana in žigosana. Pošlje se na elektronski naslov: maja.struhar@birpos.si
----	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------