



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-370/2024-2
Datum: 09. 10. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

ZA NAKUP TRAKTORJEV, PRIKOLIC IN PRIKLJUČKOV

MORS 311/2024 – ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**2.1 Oznaka: MORS 311/2024–ODP****2.2 Predmet javnega naročila: Nakup traktorjev, prikolic in priključkov**

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo z vsemi postavkami naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Dobavitelj bo blago dobavil najkasneje **do 30.4.2025.**

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: Skladišče URSZR Roje, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**«.
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
 - **Priloga P:** Podatki o ponudniku.
 - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci).
 - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci).
 - Tehnično dokumentacijo proizvajalca **v slovenskem jeziku** iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. **Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.** – OBVEZEN PODATEK.
 - Izvorni dokument »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**«.
 - Priloga »Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«, ponudnik jo lahko priloži k ponudbi ali pa ne, moral pa jo bo priložiti pred podpisom pogodbe, v kolikor bo vrednost pogodbe nad 10.000 EUR.
 - **Priloga S:** Seznam pooblaščenih serviserjev.
 - **Priloga OP:** Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK.
 - **Priloga IP:** Izjava ponudnika.
 - **Priloga R:** Referenčna lista ponudnika.
 - **Priloga RP:** Referenčno potrdilo
 - **Ostala dokazila**, če so zahtevana v razpisni dokumentaciji po posameznih sklopih.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;

- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za celotno javno naročilo z vsemi postavkami;
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) **Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid.**

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu.** »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. **V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo z vsemi postavkami naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za celotno javno naročilo z vsemi postavkami naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za celotno javno naročilo z vsemi postavkami naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt

ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**

- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga P** – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. PODIZVAJALCI (v primeru nastopa s podizvajalci)

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA,
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV,
- Izjavo o omejevanju poslovanja podizvajalca.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- **izjava ponudnika: Priloga IP**
- slika (lahko fotokopija iz kataloga ali prospekta, ki ne sme biti simbolična) **IN/ALI** tehnična dokumentacija/listina v slovenskem jeziku, iz katere mora **biti razvidno**, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam.
- Naročnik ne bo upošteval tehničnih dokazil, ki so izkazana na način, da ponudnik samo potrdi naročnikove tehnične zahteve in/ali poda izjavo, da izpolnjuje (vse) tehnične zahteve (takšna ponudba bo označena kot nedopustna). Naročnik ne bo upošteval tehničnih lastnosti, ki so na proizvajalčeve kataloge, prospekte, tehnične listine, ipd. vpisane naknadno s strani ponudnika in/ali izjave, s katero ponudnik zagotavlja izpolnjevanje posamezne tehnične lastnosti, ki pa ni del in/ali se razlikuje od proizvajalčeve tehnične dokumentacije. Naročnik bo upošteval tehnične spremembe, ki bodo potrjene izključno s strani proizvajalca neposredno in ustrezno tehnično

predstavljene na način, da bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil izpolnjevanje tehničnih zahtev.

- V primeru predložitve tehnične dokumentacije v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.
- Iz tehnične dokumentacije mora biti razvidno: PROIZVAJALEC IN TIP ponujenega predmeta javnega naročila (*in tudi ŽIVLJENJSKA DOBA*).
- Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge« .
- morebitne druge izjave, certifikati, dokazila...

4.2 REFERENCE ZA - TRAKTOR - Ponudnik mora dokazati, da je prodal skupno najmanj 3 kose traktorja **istega tipa** kot je ponujen po tem razpisu. Ponudnik dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«.

DOKAZILA:

- ***izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek A Ustreznost (vpis v ustrezen poklicni register)/C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc.***
- **podpisana in žigosana Referenčna lista ponudnika – Priloga R in**
- **potrjena referenčna potrdila – Priloga RP.**

4.3. REFERENCE ZA - PRIKLJUČKI TRAKTORJA - Ponudnik mora dokazati, da je prodal skupno najmanj 3 kose vsakega priključka in prikolic, istega tipa, kot je ponujen po tem razpisu.

DOKAZILA:

- ***izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek A Ustreznost (vpis v ustrezen poklicni register)/C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc.***
- **podpisana in žigosana Referenčna lista ponudnika – Priloga R in**
- **potrjena referenčna potrdila – Priloga RP.**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **cenovno najugodnejšega** ponudnika za celotno javno naročilo **z vsemi postavkami**, in sicer na podlagi merila: **CENA**. Upoštevala se bo skupna vrednost celotnega naročila z vsemi postavkami naročila z DDV.

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV za celotno javno naročilo z vsemi postavkami in bo ponudba označena za dopustno.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV za posamezni sklop, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo v sistemu eJN.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Traktorji s prikolico in priključki

Zap.št.	Naziv sredstva	Skupaj (kos)
1	TRAKTOR	2
2	PRIKOLICA	2
	PRIKLJUČKI:	
3	SNEŽNI PLUG koničasti-špica-segmentni	2
4	POMETALNA NAPRAVA	2
5	BOČNI MULČER	2
6	TRAKTORSKI VILIČAR	2
7	HIDRAVLICNI PLATO Z VISOKIM DVIGOM	2

Tehnične zahteve naročnika so navedene v **Prilogi "Zahteve naročnika / Tehnične specifikacije**.

V prilogi so navedene:

- splošne zahteve,
- operativne zahteve,
- tehnične zahteve,
- informacije v zvezi z dokumentacijo ob dobavi,
- informacije v zvezi z usposabljanjem ob dobavi,
- informacije v zvezi z vzdrževanjem,
- garancijski pogoji.

Splošne zahteve za vse traktorje s priključki ob prevzemu in dobavi:

- traktor z vso opremo mora biti **nov**, prevoženih ima lahko največ 50 km ali opravljenih največ 10 delovnih ur IN **kompatibilen s ponujenimi priključki in prikolico**;
- vsi zahtevani priključki in prikolica morajo biti **novi**;
- pnevmatike na traktorju in prikolici ne smejo biti starejše od 1 leta;
- rezervoar goriva na traktorju mora biti napolnjen z gorivom najmanj do $\frac{1}{2}$; vsa olja in tehnične tekočine pa do stanja max. oziroma do vrha;
- traktor mora biti opremljeno **z obvezno opremo v skladu s slovensko zakonodajo** (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, gasilni aparat, varnostno-odsevni telovnik (2 kos),);
- dostava in prevoz do lokacije naročnika.

Dodatne zahteve

Dobavitelj mora na lastne stroške zagotavljati servisiranje in morebitna popravila v času garancijskega roka pri pooblaščenih serviserjih v RS.

Ob dobavi morajo biti priložena navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje **v slovenskem jeziku**.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TABEL – Priloga: Zahteve naročnika/Tehnične specifikacije

Splošno:

Ponudnik mora v ponudbi kot dokazilo za navedbe v stolpcu št. 2, za vso ponujeno blago predložiti sliko (lahko fotokopija iz kataloga, slika ne sme biti simbolična) in tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.

V stolpcih pod zaporedno **številko 2 so podani opisi oziroma zahteve naročnika**. Ponudnik **OBVEZNO** izpolni stolpca **3 in 4**:

- **v stolpcu št. 3** ponudnik **obvezno navede odgovor (DA ali NE)**, **vezan** na naročnikovo zahtevo iz stolpca 2. V kolikor ponudnik navede odgovor Ne ali odgovora sploh ne navede, se ponudba izloči.
- v zahtevi, kjer je v **stolpcu št. 2** naveden številčni podatek, ponudnik v **stolpcu št. 3** navede dejansko **številčno** vrednost (za odgovorom DA ali NE), **(npr. zahteva moč motorja min. 140 kW (190 KM)... odgovor DA, 145 kW (197 KM))**,
- **v stolpcu št. 4** ponudnik navede **številko priloge in številko strani v prilogi** iz katere je razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika **(zaradi lažjega pregleda dokumentacije, ponudnik ustrezno označi priloge in strani v prilogah – npr. jih vse ročno oštevilči)**.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustrezno tehnično dokumentacijo proizvajalca.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »**ali ENAKOVREDEN**«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

=====

PRILOGA: ZAHTEVE NAROČNIKA / TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

KOLIČINE:

- TRAKTOR - 2 KOSA
- PRIKOLICA – 2 KOSA
- PRIKLJUČKI – VSAK PO 2 KOSA (snežni plug, pometalna naprava, mulčer – bočni, traktorski viličar, hidravlični plato z visokim dvigom)

TRAKTORJI S PRIKLJUČKI

1. TRAKTOR

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
I.	TRAKTOR		
I.1	SPLOŠNE ZAHTEVE		
I.1.1	Namen uporabe		
I.1.1.1	- prioritetno vleka letala Air Tractor AT-802F, nezavirano priklopno vozilo		
I.1.1.2	- urejanje travnatih površin (košnja)		
I.1.1.3	- pluzenje in čiščenje površin		
I.1.1.4	- prikolica za prevoz		
I.1.2	Izvedba vozila:		
I.1.2.1	- pogon 4x4-tog		
I.1.2.2	- možnost priklopa delovnih priključkov z zadnje strani traktorja		
I.1.2.3	- mehanski (kardanski) in hidravlični pogon z zadnje strani		

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
I.1.2.4	- minimalna vlečna sila priklopnega vozila najmanj 7.250 kg		
I.1.2.5	- reverzibilni		
I.1.3	Skladnost s predpisi		
I.1.3.1	- skladnost s predpisi, ki urejajo področje uporabe traktorjev v javnem cestnem prometu v Republiki Sloveniji		
I.1.3.2	- skladnost s predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu v Republiki Sloveniji		
I.2	OPERATIVNE ZAHTEVE		
I.2.1	Hitrost		
I.2.1.1	- hitrost vozila min. 30 km/h v obe smeri		
I.2.2	Prehodnost		
I.2.2.1	- klirens - najmanjša razdalja od tal pri največji dovoljeni masi vozila: min. 220 mm		
I.2.3	Dimenzije vozila (brez priključkov)		
I.2.3.1	- dolžina traktorja: min. 3.450 mm, max. 3.600 mm		
I.2.3.2	- širina traktorja: min. 1.800 mm, max. 1.850 mm		
I.2.3.3	- višina traktorja: max. 2.250 mm		
I.2.3.4	- medosna razdalja: min 1.490 mm do 1.650 mm		
I.2.3.5	- teža s kabino traktorja min. 2.250 kg do 2700kg		
I.2.4	Mase vozila (brez priključkov)		
I.2.4.1	- masa traktorja pripravljenega za vožnjo (s polnim rezervoarjem goriva) lahko znaša najmanj 2.250 kg brez dodatno nameščenih uteži in drugih elementov		
I.2.4.2	- masa traktorja (pripravljenega za vožnjo, s polnim rezervoarjem goriva, z vso opremo) in z delovnimi priključki lahko znaša največ 4.000 kg, iz česar izhaja, da mora tehnično dovoljena masa traktorja znašati vsaj 4.000 kg		
I.3	TEHNIČNE ZAHTEVE		
I.3.1	Motor		
I.3.1.1	- ustreznost predpisom glede emisije izpušnih plinov vsaj Euro 5 (Stage V)		
I.3.1.2	- število valjev: 4		

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
I.3.1.3	- prostornina motorja: min. 2.480 cm ³		
I.3.1.4	- nazivna moč motorja: min. 52 kW (71 KM) max. 73,5kW (100KM)		
I.3.1.5	- navor: min. 300 Nm		
I.3.1.6	- spihava oljnega in hladilnega sistema		
I.3.2	Prenosni sistem		
I.3.2.1	- izvedba pogona: 2 osi, pogon 4 x 4		
I.3.2.2	- brezstopenjski, hidrostatični		
I.3.2.3	- elektrohidravlični vklop prvega pogona		
I.3.2.4	- elektrohidravlična zadnja zapora diferenciala		
I.3.3	Zavorni sistem		
I.3.3.1	- hidravlični zavorni sistem		
I.3.3.2	- zavore na vseh 4 kolesih		
I.3.4	Krmilni sistem		
I.3.4.1	- krmilni sistem: hidravlično		
I.3.4.2	- krmilo (volanski obroč) nastavljen po nagibu		
I.3.5	Kolesa (platišča in pnevmatike)		
I.3.5.1	- vsa štiri kolesa enakih dimenzij		
I.3.5.2	- srednje grob (travniški) profil pnevmatik na vseh štirih kolesih		
I.3.5.3	- širina na vseh štirih pnevmatik: min. 390 mm		
I.3.5.4	- blatnika na prvih kolesih		
I.3.6	Električna oprema		
I.3.6.1	- polnilec akumulatorja-električni napajalna napetost 12 V, stacionarno električno polnjenje s polnilcem 220V		
I.3.6.2	- mehansko ali električno odklopno stikalo za izklop vseh porabnikov		
I.3.6.3	- 7 polna napajalna vtičnica - 1x z zadnje strani		
I.3.6.4	- delovne luči na vrhu kabine spredaj in zadaj		
I.3.7	Svetlobna oprema in oznake		
I.3.7.1	- v skladu s predpisi za uporabo v javnem cestnem prometu		

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
I.3.7.2	- dodatna svetlobna oprema: delovna svetila s sprednje strani traktorja (za osvetlitev področja dela)		
I.3.7.3	- dodatna svetlobna oprema: delovna svetila z zadnje strani traktorja (za osvetlitev področja dela)		
I.3.7.4	- snemljiva rumena opozorilna (utripajoča) svetilka led izvedbe		
I.3.8	Oprema za vleko (letala Air Tractor AT-802F)		
I.3.8.1	- zadaj - fiksni priklop tipa B, možnost nastavitve po višini, ne vrtljiv, primeren za vleko letala skupne mase 7.250 kg		
I.3.8.2	- spredaj - fiksni priklop s klasičnim TIB-B		
I.3.8.3	- električni priključki: priključna mesta za svetlobno opremo		
I.3.8.4	- adapter z avtomobilsko vlečno kljuko		
I.3.9	Rezervoar goriva		
I.3.9.1	- prostornina rezervoarja: min. 40 l		
I.3.9.2	- pokrov rezervoarja s ključavnico		
I.3.10	Kabina - original od proizvajalca		
I.3.10.1	- zaščita kabine: sistem zaščite pri prevrnitvi, protihrupna zaščita		
I.3.10.2	- število sedežev: 1 (voznik)		
I.3.10.3	- sedežne prevleke iz trpežnega materiala		
I.3.10.4	- sedež voznika nastavljen vzdolžno, po višini in nagibu		
I.3.10.5	- pnevmatsko vzmeten sedež voznika		
I.3.10.6	- opora za ledveni del hrbtenice		
I.3.10.7	- vzglavnik in varnostni pas		
I.3.10.8	- nasloni za roke		
I.3.10.9	- ogrevanje kabine preko hladilnega sistema motorja		
I.3.10.10	- zunanja ogledala na kabini spredaj 2 kos, zadaj 2 kos		
I.3.10.11	- klimatski sistem za kabino-naprava z ročnim ali samodejnim upravljanjem		
I.3.11.2	Mehanski odgon-zadaj		
I.3.11.2.1	- kardanski priključek zadaj		
I.3.11.2.2	- vrtilna hitrost 540 in 540E vrt/min		

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
I.3.12	Oprema za delovne priključke - zadaj		
I.3.12.1	Zadnja dvigalka - zadnja hidravlika na traktorju		
I.3.12.1.1	- kapaciteta dviga zadnja hidravlika: min. 2.300 kg		
I.3.12.1.2	- hitro vpenjalne dvizne roke II kategorije, plavajoča hidravlika, stranska hidravlična poteznica na desni dvizni roki		
I.3.12.1.3	- hidravlični priključki (hitre spojke 8 kos): štirje pari hidravličnih priključkov		
I.3.12.1.4	- po možnosti kit rekuperacije izlivnega hidravličnega olja pod hitrimi priklopi		
I.3.12.1.5	- po možnosti upravljanje hidravlike na zadnji strani traktorja		
I.3.12.1.6	- upravljanje hidravlike in vseh hidravličnih povezav z elektrohidravličnim joystickom		
I.4	Dodatna oprema za traktorje		
I.4.1	- orodje za osnovno vzdrževanje (po spisku proizvajalca)		
I.4.2	- hidravlična dvigalka 2 t		
	- avtomatska hidravlična poteznica kat. II		
I.4.3	- snežne verige za kolesa (4 kos)		
I.4.4	- gasilni aparat z nosilcem, minimalna gasilna sposobnost 8A 55B C		
I.4.5	- komplet rezervnih žarnic 12 V		
I.4.6	- prva pomoč		
I.4.7	- varnostni trikotnik		
I.4.8	- varnostni jopič (1 kosa)		
I.4.9	- zaboj (škatla) za vso pripadajočo opremo		
I.4.10	- pritrdilna mesta za vso dodatno opremo, ki ni fiksno pritrjena		
I.4.11	- prenosno akumulatorsko svetilka en (1) Svetlobni tok: min. 160 lm; osvetljenost: min. 3.000 lx; Teža brez akumulatorske baterije: max. 1kg, Število akumulatorskih baterij: ena (1) akumulatorska baterija na orodje oziroma tri (3) akumulatorske baterije na traktor; Število polnilnih postaj: ena (1) polnilna postaja na traktor; Kapaciteta akumulatorske baterije: min. 4,0 Ah;		

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
	Napetost akumulatorske baterije: min. 12 V; Možnost enakega tipa proizvajalca (uporaba akumulatorske baterije in polnilne naprave za svetilko, pištolo za podmazovanje).		
I.4.12	- akumulatorska pištola za podmazovanje en (1) Izhodni tlak: 690 bar; Prostornina z vložkom: 400g, vložki 430ml-5kos; Dolžina mazalnega kavljca-cevi: min. 1m; Masa max. 3.5 kg. Število akumulatorskih baterij: ena (1) akumulatorska baterija na orodje oziroma tri (3) akumulatorske baterije na traktor; Število polnilnih postaj: ena (1) polnilna postaja na traktor; Kapaciteta akumulatorske baterije: min. 4,0 Ah; Napetost akumulatorske baterije: min. 12 V; Možnost enakega tipa proizvajalca (uporaba akumulatorske baterije in polnilne naprave za svetilko, pištolo za podmazovanje).		
I.5	Barva vozila		
I.5.1	- zunanje in notranje barvane površine: standardna barva proizvajalca		
I.6	Splošne zahteve		
I.6.1	- traktor mora biti kompatibilni s standardnimi priključki		
I.6.2	- dostava in prevoz do DLC Roje v Ljubljani		
I.6.3	- novi, nerabljeni traktorji		
I.7	Dokumentacija ob dobavi		
I.7.1	- potrdilo o skladnosti (homologacija)		
I.7.2	- navodila za uporabo v tiskani in elektronski obliki v slovenskem jeziku		
I.7.3	- navodila za osnovno vzdrževanje v tiskani in elektronski obliki v slovenskem jeziku		
I.7.4	- katalog nadomestnih (rezervnih) delov v digitalni obliki v slovenskem ali angleškem jeziku		
I.8	Usposabljanje pred ali ob dobavi		

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
I.8.1	- za voznike (uporabnike)		
I.8.2	- število slušateljev: št. traktorjev x 2		
I.8.3	- usposabljanje v slovenskem jeziku		
I.8.4	- usposabljanja na lokacijah končnega uporabnika		
I.8.5	- trajanje usposabljanja min. 8 ur (teoretično in praktično)		
I.8.6	- izvedba usposabljanja v skladu s programom, ki ga predhodno odobri naročnik		
I.9	Stroški vzdrževanja		
I.9.1	- vrednost servisne ure v delavnici		
I.9.2	- vrednost servisne ure na terenu		
I.9.3	- vrednost rednega letnega servisa v delavnici (ponudnik priloži specifikacijo letnih servisov)		
I.9.4	- vrednost rednega letnega servisa na terenu (ponudnik priloži specifikacijo letnih servisov)		
I.10	Garancijski pogoji		
I.10.1	- garancijski rok: min. 1000 ur ali min. 36 mesecev (kar nastopi prej)		
I.10.2	- brez vseh omejitev in izjem, za kompletno vozilo ter na vozilo vgrajeno opremo		
I.10.3	- čas odprave napak: za manjše napake največ 3 dni, za večje napake v skladu z dogovorom s končnim uporabnikom		
I.11	Reference		
I.11.1	- število prodanih traktorjev (brez priključkov), istega tipa kot je ponujen traktor: min. 3 kose		

2. DELOVNI PRIKLJUČKI

PONUĐNIK:	PROIZVAJALEC, ZNAMKA, TIP (popolna oznaka):
SNEŽNI PLUG	
POMETALNA NAPRAVA	
BOČNI MULČER	
TRAKTORSKI VILIČAR	
HIDRAVILIČNI PLATO Z VISOKIM DVIGOM	
PRIKOLICA ZA PREVOZ TRAKTORJA	

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
Zap. št.	OPIS – DELOVNI PRIKLJUČKI		
I.	Delovni priključek - SNEŽNI PLUG koničasti-špica-segmentni		
I.1	- izvedba: koničasti (špica) segmentni plug z variabilnim načinom delovanja		
I.2	- sestavljen iz dveh segmentov		
I.3	- obračanje segmentov pluga do 30 °		
I.4	- delovna širina pod kotom 30 °: od 1.850 do 1.950 mm		
I.5	- omogočeno posamezno ali sinhrono premikanje segmentov za različne načine pluženja (ravno pluženje, A-prehod pluženja, Y-popolno odstranjevanje snega brez stranskega odmetavanja)		
I.6	- segmenta upognjena po celotni višini		
I.7	- hidravlična instalacija s hitrimi spojkami		
I.8	- bočni nagib od 8° preko vrtilišča in vzmeti za izravnavo		
I.9	- jekleni Hardox noži (6 kosi)		
I.10	- hidravlični sistem varovanja		
I.11	- varovanje pri naletu na oviro preko vzmetnih loput na nožih		
I.12	- distančniki za robnike z bočne strani strgal		
I.13	- prehod preko ovir višine min. 100 mm		
I.14	- podporna kolesa s polno pnevmatiko		
I.15	- drsalke in demontažni voziček		
I.16	- gumijasta snežna zavesa po celotni širini pluga		
I.17	- svetlobna LED signalizacija (zadaj rdeča / spredaj bela)		
I.18	- 7 polni vtikač		
I.19	- zastavice za označitev širine pluga		
I.20	- krmilni sistem v kabini traktorja		
II.	POMETALNA NAPRAVA		
II.1	- izvedba: pometalna naprava z osnovno ščetko in stransko krtačo		
II.2	- skupna širina čiščenja max. 2.000 mm		
II.3	- širina čiščenja min. 1.800 mm		

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
II.4	- 3 točkovni priklop, kat. II		
II.5	- pogon pometalne naprave preko hidravličnega sistema traktorja		
II.6	- hidravlična napeljava s hitrimi spojkami		
II.7	- upravljanje pometalne naprave iz kabine traktorja		
II.8	- joystick" krmilni sistem		
II.9	- obračanje pometalne naprave levo / desno min. 20 °		
II.10	- osnovna ščetka, premer min. 550 mm		
II.11	- pogon osnovne ščetke s lastnim hidro motorjem		
II.12	- osnovna ščetka vijačno nastavljiva po višini s kazalnikom stopenj višine		
II.13	- bočna krtača, premer min. 600 mm		
II.14	- pogon bočne krtače z lastnim hidro motorjem		
II.15	- bočna krtača vrtljiva v obe smeri (naprej in nazaj)		
II.16	- mehanski dvig / spust bočne krtače		
II.17	- pomik bočne krtače levo / desno preko vzmeti		
II.18	- mehansko varovanje bočne krtače za preprečitev samodejnega spusta bočne krtače		
II.19	- pometanje v smetišnico		
II.20	- hidravlično odpiranje / zapiranje smetišnice		
II.21	- kot odpiranja min. 90 °		
II.22	- varovalo za preprečitev samodejnega spusta smetišnice, ko je ta v odprtem položaju		
II.23	- zavesa pod odprtino smetišnice		
II.24	- škropljenje vode preko vodne črpalke		
II.25	- škropilne šobe nameščene na zadnji strani naprave, usmerjene proti osnovni ščetki		
II.26	- škropilna šoba na bočni krtači, nastavljiva		
II.27	- izklop šobe na bočni krtači, ko ta ni v uporabi		
II.28	- kapaciteta rezervoarja vode za škropljenje min. 200 l		
II.29	- rezervoar vode nameščene na pometalni napravi		

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
II.30	- ventil za praznjenje in polnjenje rezervoarja		
II.31	- oporna kolesa s polno pnevmatiko		
II.32	- svetlobna LED signalizacija (zadaj rdeča / spredaj bela)		
II.33	- 7 polni vtikač		
II.34	- zastavice za označitev širine pometalne naprave		
II.35	- podporne noge za odlaganje pometalne naprave		
III.	Delovni priključek - zadaj: BOČNI MULČER		
III.1	- izvedba: poljedelski, klasični kladivar		
III.2	- možnost priklopa z zadnje strani traktorja		
III.3	- delovna širina: min. 1.600 mm		
III.4	- položaj mulčenja navzgor (navpično) do 90 °		
III.5	- položaj mulčenja navzdol (v jarek) do 65 °		
III.6	- drobljenje vej premera max. 60 mm		
III.7	- 3 točkovni priklop, kat. II		
III.8	- hidravlični horizontalni zamik z dvojno delujočim cilindrom		
III.9	- mehanski - plavajoči varovalni mehanizem		
III.10	- mehanski samo izravnalni mehanizem		
III.11	- varovalni mehanizem-mehanski blažilec naleta na oviro		
III.12	- varovanje z dodatnim vzmetenjem		
III.13	- podporni valj nastavljen po višini		
III.14	- delovni elementi pritrjeni na rotor z vijaki		
III.15	- zaščitne kovinske zavese		
III.16	- nastavljen valj s čistilcem blata		
III.17	- avtomatski napenjalec jermenov		
III.18	- zunanji reduktor		
III.19	- število vrtljajev 540 in 540E vrt/min		
III.20	- kardanska gred z dvojnimi zglobi		
III.21	- kontrolni sistem za nadzor vibracij		

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
III.22	- števec delovnih ur		
III.23	- namenska kardanska gred		
III.24	- joystick krmilni sistem		
IV.	TRAKTORSKI VILIČAR		
IV.1	- višina dviga max. 3000 mm		
IV.2	- dvižna sila min. 1000 kg		
IV.3	- 3 točkovni priklop kat. II		
IV.4	- dvojna veriga		
IV.5	- 2x dvosmerni celinder za dvig z varnostnem ventilom		
IV.6	- dvosmerni celinder za pomik levo – desno min. +/- 100 mm		
IV.7	- dvosmerni celinder za nagib min. +/- 10°		
IV.8	- zložljive vilice		
IV.9	- paletne vilice dolžine min. 1000 mm		
IV.10	- teža min. 430 kg		
IV.11	- hidravlične cevi s hitrimi spojkami		
IV.12	- podporna noga		
IV.13	- upravljanje iz kabine traktorja		
IV.14	- joystick krmilni sistem		
V.	HIDRAVLIČNI PLATO Z VISOKIM DVGOM		
V.1	- širina min. 1800 mm		
V.2	- višina stranice min. 400 mm, zadnja stranica se odpira		
V.3	- višina dviga min. 500 mm od tal		
V.4	- globina min. 1000 mm		
V.5	- teža min. 400 kg		
V.6	- 3 točkovni priklop, kat. II		
V.7	- z hidravličnim dvosmernim cilindrom, spodnji max. 3000 kg, zgornji max. 1300 kg		
V.8	- nosilnost max. 3000 kg		
V.9	- stranice zaboja, pod iz jeklene pločevine debeline min. 3 mm		
V.10	- ojačan pod z jeklenim rezilom Hardox		

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
V.11	- povezovalno - pritrdilni pasovi, nosilnost max. 1.500 kg, dolžina max. 6 m, certificirani, količina 3 kos		
V.12	- upravljanje iz kabine traktorja		
V.13	- joystick krmilni sistem		
VI.	PRIKOLICA ZA PREVOZ TRAKTORJEV		
VI.1	- avtomobilska prikolica za prevoz traktorjev in druge mehanizacije		
VI.2	- dvoosna izvedba		
VI.3	- priklop na avtomobilsko kljuko, naletna zavora		
VI.4	- 13 polni priključek 12V, dodan adapter za 7 polni priključek 12V		
VI.5	- okvir in ruda iz vroče cinkanega jekla		
VI.6	- dvizni navozni rampi z drsno nastavitvijo razmika med rampama, višina ramp min 1.500mm, širina min 360mm, pokončna postavitvev ramp ob vožnji		
VI.7	- privezi za pritrditev nameščeni na okvir – vsaj 6 parov		
VI.8	- podporne noge na zadnji strani prikolice		
VI.9	- podporno kolo		
VI.10	- blatniki		
VI.11	- notranja dolžina: min 3.500 mm		
VI.12	- notranja širina: min 1.850 mm		
VI.13	- notranja višina: min 250 mm		
VI.14	- nosilnost: min. 2500 kg		
VI.15	- skupna masa: max. 3500 kg		
VI.16	- rezervno kolo z nosilcem kolesa		
VI.17	- ročna zavora za prikolico v mirujočem stanju		
VI.18	- pritrdilno povezovalni trakovi ustrezne za privez ponujenega traktorja, priloženi 4 kos		
VI.19	- zaboj za shranjevanje orodja in povezovalni trakov		
VI.20	- širina in dolžina nakladalne površine mora biti najmanj + 2% širine in dolžine traktorja		

Zap. Št.	OPIS TRAKTOR	Izpolnjevanje zahteve: DA / NE (izpolniti skladno z navodili iz razpisne dokumentacije str. 15)	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
VI.21	- ponudnik mora v ponudbi priložiti izračun teže, ki prikazuje skupno težo traktorja in prikolice, pri čemer teža ne sme presegati 3500 kg, pri izračunu se upošteva teža z ponujeno opremo na traktorju in prikolici		
VII.	Garancijski pogoji		
X.6.1	- garancijski rok: min. 36 mesecev		
X.6.2	- brez vseh omejitev in izjem, za kompletne delovne priključke in prikolici ter na delovne priključke in prikolico vgrajeno opremo		
X.6.3	- čas odprave napak: za manjše napake največ 3 dni, za večje napake v skladu z dogovorom s končnim uporabnikom		
VIII.	Reference		
X.7.1	- število prodanih delovnih priključkov, istega tipa kot so ponujeni delovni priključki: min. 3 kosi		
X.7.2	- število prodanih prikolic, istega tipa kot je ponujena prikolica: min. 3 kosi		

PRILOGA P

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 311/2024
Nakup traktorjev, prikolic in priključkov

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE: – OSEBA ZA PREVZEM:	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 311/2024

Nakup traktorjev, prikolic in priključkov

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 311/2024-ODP, Nakup traktorjev, prikolic in priključkov****ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA OP

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 311/2024

Nakup traktorjev, prikolic in priključkov

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.
69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Žig

Kraj in datum

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

IZJAVA PONUDNIKA
MORS 311/2024
Nakup traktorjev, prikolic in priključkov

potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči
- **smo seznanjeni s splošnimi zahtevami za vse traktorje, prikolice in s priključke ob prevzemu in dobavi, in sicer:**
 - traktor z vso opremo mora biti nov, prevoženih ima lahko največ 50 km ali opravljenih največ 10 delovnih ur IN **kompatibilen** s ponujenimi priključki in prikolico;
 - vsi zahtevani priključki in prikolica morajo biti novi;
 - pnevmatike na traktorju in prikolici ne smejo biti starejše od 1 leta;
 - rezervoar goriva na traktorju mora biti napolnjen z gorivom najmanj do $\frac{1}{2}$; vsa olja in tehnične tekočine pa do stanja max. oziroma do vrha;
 - traktor mora biti opremljeno **z obvezno opremo v skladu s slovensko zakonodajo** (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice, gasilni aparat, varnostno-odsevni telovnik (2 kos),);
 - dostava in prevoz do lokacije naročnika,
 - **zagotavljamo na lastne stroške servisiranje in morebitna popravila v času garancijskega roka pri pooblaščenih serviserjih v RS.**
 - ob dobavi morajo biti priložena navodila za uporabo in osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku.

IZJAVA O ROKU IN LOKACIJI DOBAVE BLAGA

Izjavljamo, da bomo blago dobavili najkasneje do konca aprila 2025, in sicer na lokacijo: Skladišče URSZR Roje, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid.

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmožljivosti za izpolnitev javnega naročila v razpisanem obsegu. (tč. 3 poglavje III. In poglavje V. tehnične specifikacije v razpisni dokumentaciji MORS 311/2024-ODP).

POTRDITEV ROKA PLAČILA

Potrjujemo, da je rok plačila 30ih dneh šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine na naslovu naročnika.

IZJAVA O SEZNANITVI Z VZORCEM POGODBE

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in se z njeno vsebino v celoti strinjamo in jo potrjujemo.

IZJAVA O DOSTOPNOSTI

Za izvajanje predmeta naročila s strani naročnika smo dostopni:

- V obratovalnem času: od _____ do _____ ure (to je od ponedeljka do petka),

Zagotavljamo odprave napake po režimu:

- v odzivnem času za začetek diagnosticiranja in odpravljanja napake do **72 ur po prijavi** napake in
- odpravo manjših napak v garancijskem roku najpozneje v treh (3) delovnih dneh, za večje napake pa v skladu z dogovorom z naročnikom, ki pa ne sme biti daljši od 45 dni.

Na naslovu: _____

Na elektronski naslov: _____

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____,
dosegljiva na telefon _____, faks _____, e-pošta
_____.

SEZNAM POOBLAŠČENIH SERVISERJEV V RS

Zap.št.	Naziv serviserja	Naslov	Kontakt IME/PRIIMEK TEL. ŠT.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

(glava ponudnika)

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum
zastopnika

Ime in priimek zakonitega

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA R**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih letih:

- a.) število prodanih traktorjev (brez priključkov) **istega tipa** kot je ponujeno vozilo: skupaj min. 3 kosi
- b.) število prodanih delovnih priključkov in prikolic **istega tipa** kot je ponujen priključek in prikolica: min. 3 kosi za vsak ponujen priključek in prikolico.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta dobave Vozilo / priključki	Leto dobave
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga RP) oziroma predložiti izjave z navedeno vsebino, izpolnjeno s strani naročnikov.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference.

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik/kupec _____.
Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je
_____.
Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je dobavitelj (**ponudnik**) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

po pogodbi/računu št. _____, z dne _____, v zadnjih petih letih, pravočasno in v
ustrezni

kakovosti dobavl:

_____ **kosov** traktor, tip _____,
_____ **kosov** priključkov, tip _____.

Pogodbena naročila je bilo opravljeno (ustrezno obkroži):

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) SLABO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami naročnika: a) DA b) NE

_____ Žig _____
(Kraj in datum) (podpis odgovorne osebe potrjevalca reference)

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA NAKUP TRAKTORJEV, PRIKOLIC IN PRIKLJUČKOV ŠT.

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-370/2024 - _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 311/2024-ODP, za nakup traktorjev, prikolic in priključkov.**

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil traktorje, prikolice in priključke (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 311/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Zap. št.	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	Cena z DDV na EM v EUR	Skupna vrednost v EUR z DDV
TRAKTOR							
1.	TRAKTOR Proizvajalec: Znamka: Tip:	2	kos				
PRIKOLICA							
2.	PRIKOLICA Proizvajalec: Znamka: Tip:	2	kos				
PRIKLJUČKI							
3.	SNEŽNI PLUG koničasti-špica-segmentni Proizvajalec: Znamka: Tip:	2	kos				
4.	POMETALNA NAPRAVA Proizvajalec: Znamka: Tip:	2	kos				
5.	BOČNI MULČER Proizvajalec: Znamka: Tip:	2	kos				
6.	TRAKTORSKI VILIČAR Proizvajalec: Znamka: Tip:	2	kos				
7.	HIDRAVLIČNI PLATO Z VISOKIM DVIKOM Proizvajalec: Znamka: Tip:	2	kos				

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Dobavitelj bo blago dobavil najkasneje do 30.4.2025. Ob dobavi se dostavi vse blago zajeto v tej pogodbi.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenca oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in življenjska doba

9. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je:

- za traktor 5.000 ur ali 36 mesecev (kar nastopi prej) od kakovostnega in količinskega prevzema blaga, brez vseh omejitev in izjem, za kompletno vozilo ter na vozilo vgrajeno opremo,
- za prikolico in priključke 36 mesecev od kakovostnega in količinskega prevzema blaga, brez vseh omejitev in izjem, za kompletne delovne priključke in prikolico ter na delovne priključke in na prikolico vgrajeno opremo.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni oz. skupaj z dobaviteljem določita sporazumen rok za odpravo napake. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Protikorupcijska klavzula

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

12. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za celotno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti zamujene dobave za vsak dan zamude z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali

2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec;

Višja sila

15. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

16. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.,
- Priloga P1 in P2 (v primeru nastopa s podizvajalci),
- Priloga S: Seznam pooblaščenih serviserjev,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem.

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki,

navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.