

Številka JN: **JN-0044/2024**

Št. dokumenta: **JN-P-09/2024-MV**

Datum: **2. 10. 2024**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – **POPRAVEK 1**

Predmet javnega naročila:

**Dobava kemikalij - polielektrolitov za proces dehidracije blata za obdobje 2
let**

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Dobava kemikalij - polielektrolitov za proces dehidracije blata za obdobje 2 let« na osnovi pooblastila št. JN-P-09/2024-MV izdanega s strani podjetja Mariborski vodovod, Javno podjetje d.o.o..

Številka javnega naročila

JN-0044/2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Mariborski vodovod, Javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Dobava kemikalij - polielektrolitov za proces dehidracije blata za obdobje 2 let« najkasneje do: **dne 11. 11. 2024 do 12:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **11. 11. 2024** in se bo začelo ob **15:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Janko Turner, tel. 00386 2 45 00 300, janko.turner@jhmb.si

S spoštovanjem,

Direktor

mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Dobava kemikalij – polielektrolitov za proces dehidracije blata za obdobje 2 let« v celoti.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.6 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 28. 10. 2024 do 12:00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.7 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebitvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.10 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.11 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.12 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke

v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.13 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.14 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

cena: 100%

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 100 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

$P(1..x)$ – vrednost posamezne ponudbe

$T(\max)$ – maksimalno število točk

1.15 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

Prve tri mesece po sklenitvi okvirnega sporazuma, bo dobavljal material ponudnik, ki bo v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije dosegel ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Nato se bo vsake tri mesece odpirala konkurenca med ponudniki na način, da se jih bo po elektronski pošti pozvalo k predložitvi novih cen. Ekonomsko najugodnejšo ceno se bo izračunalo na osnovi točke 5. v tabeli na obrazcu št. 3.

1.18 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.19 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.21 Pravno varstvo

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.22 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.22.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev **ali bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje po standardu EPGP 758 (2010), s klavzulo, da za unovčitev ni potrebno predložiti nobene listine (vzorec besedila je priložen dokumentaciji), v višini 6.600,00 EUR.**

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Zavarovanje za resnost ponudbe (bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom) so ponudniki dolžni predložiti, v originalu, najpozneje do roka za oddajo ponudbe, na naslov: Javni holding Maribor, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj! – finančno zavarovanje za resnost ponudbe«; bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pa lahko predložijo tudi v elektronski obliki v ponudbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.22.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica/**bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega

gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih (2021, 2022 in 2023), uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj eno dobavo tekočih polielektrolitov za količino 30 t/leto.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčnega potrdila.

2. Gospodarski subjekt mora imeti veljaven certifikat ALI certifikate o ustreznosti kvalitete ponujenega produkta.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec št. 6 a Izjava o tehnični ustreznosti in priloženo kopijo certifikata

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev certifikata/-ov.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- 1. Ponudba**
- 2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
- 3. Predračun**
- 4. ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- 5. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
- 6. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence** - za fizične osebe
- 7. Tehnične zahteve in izjava o tehnični ustreznosti**
- 8. Vzorec okvirnega sporazuma**
- 9. Menična izjava za resnost ponudbe** - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico na naslov Javni holding Maribor, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor in do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo **»Ne odpiraj! – finančno zavarovanje za**

resnost ponudbe«. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije

10. Izjava o referencah in potrdilo

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz vzorca pogodbe in tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu naročnika Mariborski vodovod – centralna čistilna naprava, Dupleška cesta 330, 2000 Maribor.
- Rok izvedbe: 2 leti po podpisu pogodbe.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0044/2024 po odprtem postopku, za »Dobava kemikalij - polielektrolitov za proces dehidracije blata za obdobje 2 let« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA/SKRBNIK POGODBE:	
TELEFON IN E-NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

**pod ponudbeno ceno se vpiše ocenjena vrednost za 70 t produkta iz tabele v obrazcu št. 3.*

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

PONUDBENI PREDRAČUN št.:

	Primerjava učinkovitosti produktov po testiranju na centrifugi	Zahtevana vrednost	Predvideno vrednost za ponujeno kemikalijo - vpiše ponudnik	Izmerjena vrednost po obrazcu Z09.2
1	2	3	4	5
1.	sušina dehidriranega blata po centrifugiranju (% SS)	min 20,5 % SS (pri nižjih temperaturah - pozimi)		
		min 21,5 % SS (pri temperaturi nad 12°C)		
2.	centrat	manj kot 10 mL/L delcev blata v centratu		
3.	poraba na centrifugi (kg produkta/t SS blata)	12 – 15		
4.	cena (€ / kg produkta) brez DDV	ocenjena poraba za 2 leti je 62 - 70 t		
5.	Skupna ocena (€/t SS blata)	$poraba \left(\frac{kg}{tSS} \right) * cena \left(\frac{€}{kg} \right)$		- €

Ocenjena vrednost za 70 t produkta (cena stolpec 4 x 70.000,00 kg) vpiše ponudnik:

€

Ponudnik vpisuje vrednosti v stolpec 4 (razen pod točko 5.).

Stolpec 5 bo izpolnil naročnik po testiranju in na osnovi obrazca Z09.2.

Merske enote se računajo na tri decimalke, razen za ocenjeno vrednost za 70 t produkta, ki se računa na dve decimalki.

Skupna ocena (5. točka 5 stolpca) se izračuna tako, da se izmerjena specifična poraba na centrifugi (kg produkta/t SS blata) po obrazcu Z09.2 pomnoži s ceno na kilogram, ki jo je ponudnik vpisal v 4. točki 4 stolpca. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo imela najnižjo vrednost v 5. točki stolpca 5.

V primeru enake skupne ocene pod točko 5., je najugodnejši tisti ponudnik, ki ima višjo sušino (točka 1.) in centrat z manj delcev (točka 2.). Formula za izračun najugodnejše variante pod točko 1. in točko 2. je enaka kot je prikazana za izračun točk ekonomsko najugodnejše cene pod točko 1.14 Merila te razpisne dokumentacije. Če je rezultat še vedno enak, se izvede žreb.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 10. 1. 2025. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Količine so okvirne in lahko odstopajo.

Ponudnik kot prilogo razpisne dokumentacije pošlje pri oddaji ponudbe tudi certifikat o ustreznosti kvalitete ponujenega materiala.

**Naročnik bo po testiranju v stolpec 5 vpisal parametre in na osnovi le teh izračunal skupno oceno, ki je osnova za priznanje sposobnosti.*

**Obrazec Z09.2 je priloga tej razpisni dokumentaciji*

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 4

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0044/2024, katerega predmet je »Dobava kemikalij – polielektrolitov za proces dehidracije blata za obdobje 2 let« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) _____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne

izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 5

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Ur. l. RS 163/2022), pooblašča Javni holding Maribor d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Dobava kemikalij - polielektrolitov za proces dehidracije blata za obdobje 2 let«, po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

Kraj in datum:

Žig:

Pooblastitelj:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

Obrazec št. 6

Tehnične zahteve

za dobavo kemikalij za tehnološki proces strojnega zgoščanja blata s centrifugami

Odvečno blato iz biološkega čiščenja, ki je aerobno stabilizirano, se zgošča v dveh stopnjah:

- S flotacijo DAF
- S centrifugami

Za proces strojnega zgoščanja s centrifugami se uporablja tekoči polielektrolit (na bazi emulzije).

Zahtevani parametri za oceno / izbiro najprimernejšega produkta:

	Primerjava učinkovitosti produktov po testiranju na centrifugi	Zahtevana vrednost
1.	sušina dehidriranega blata po centrifugiranju (% SS)	min 20,5 % SS (pri nižjih temperaturah - pozimi) min 21,5 % SS (pri temperaturi nad 12 °C)
2.	centrat	manj kot 10 mL/L delcev blata v centratu
3.	poraba na centrifugi (kg produkta/t SS blata)	12 – 15
4.	cena (€ / kg produkta) brez DDV	
5.	Skupna ocena (€/t SS blata)	$poraba \left(\frac{kg}{tSS} \right) * cena \left(\frac{€}{kg} \right)$

SS- vsebnost suhe snovi, tSS – tona suhe snovi

Zahtevane parametre je potrebno doseči s testiranjem na centrifugah na CČN Maribor, da se zagotovi ustreznost produkta – izbranega tipa polielektrolita. Testiranja bodo omogočena v enem oziroma največ dveh tednih, da se zagotovi primerljivost obratovalnih pogojev. V kolikor je potrebno, dobavitelj pred testiranjem na centrifugi izvede laboratorijska testiranja. Na CČN Maribor predhodno vzame vzorce flotiranega blata, ki jih testira v svojem laboratoriju.

Za testiranje na centrifugah dobavitelj zagotovi dnevno količino produkta, ki se testira v določenem terminu. Parametri za določitev ustreznosti / učinkovitosti produkta, določeni v tabeli, se izmerijo / določijo / odčitajo v prisotnosti določene osebe s strani odgovorne osebe CČN. Dobavitelj / izvajalec

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

za namene testiranja zagotovi svoje naprave za določanje sušin blata, ki so umerjene s strani pristojne institucije. V kolikor nima certificiranih inštrumentov, se uporabljajo certificirani inštrumenti CČN Maribor. V primeru uporabe inštrumentov izvajalca, osebje CČN izvaja vzporedne meritve za primerjavo. V primeru odstopanj rezultatov večjih od 10 % se kot merodajne vrednosti uporabijo izmerjene vrednosti z inštrumenti CČN.

Ko dobavitelj zaključi s testiranjem, se rezultati meritev in ostalih parametrov (sušine flotiranega blata, sušine dehidriranega blata, kvaliteta centrata, obremenitev kg SS/h, poraba produkta, koncentracija raztopine produkta...) vpišejo v obrazec CČN Z09.2 (glej prilogo razpisne dokumentacije), ki ga podpišeta obe strani.

Po koncu testiranj odgovorna oseba CČN določi najustreznejši produkt na podlagi zahtevanih parametrov in rezultatov testiranj ter izračuna skupno oceno pod točko 5. v tabeli zgoraj.

Določitev najustreznjšega produkta poteka po naslednjih kriterijih:

1. najvišje sušine, centrat s čim manj delcev,
2. izračun po skupni oceni pod točko 5., ki da najnižjo vrednost,
3. deluje tudi v razmerah, ko je temperatura nižja (pozimi).

Če se bo testiranje izvajalo, ko ne bodo izpolnjeni pogoji za »zimске razmere« (T blata v bioloških bazenih pod 12 °C), mora dobavitelj podati informacijo o ocenjeni porabi produkta (kg produkta / t SS blata) v teh specifičnih razmerah. Če produkt v zimskem času ne bo ustrezno deloval (sušina pod 20,5%) ali se bo specifična poraba (kg produkta/tSS) povečala za več kot 25 % v primerjavi z delovanjem, ko je T nad 12°C, mora dobavitelj najti nadomestni produkt, ki bo deloval v skladu z zahtevami v tabeli. Cena zaradi spremembe produkta (€ / kg produkta) ne sme biti višja od 10 %.

V kolikor pride do izbire produkta s takšnim, ki ni kompatibilen z obstoječim produktom, mora dobavitelj zagotoviti čiščenje skladiščnega rezervoarja in sistema, da se prepreči zastoj v obratovanju. Kompatibilnost se preveri tako da se v vrču zmeša obstoječi produkt s produktom, ki se uporablja na testiranju. V kolikor se pojavijo grudice, produkta nista kompatibilna.

Zagotavljanje kvalitete dobavljenega produkta:

Pred prvo dobavo dobavitelj pošlje najnovejšo verzijo Varnostnega lista v elektronski obliki. Pri kasnejših dobavah pošiljanje varnostnega lista ni zahtevano, razen pri spremembah vsebine varnostnega lista se dobavitelj obveže, da takoj po spremembi pošlje najnovejšo verzijo dokumenta.

Dobavitelj zagotavlja nespremenjeno kvaliteto produkta. Pri vsaki dobavi pošlje certifikat o ustreznosti kvalitete.

V primeru neustrezne kvalitete produkta odgovorna oseba naročnika pošlje obvestilo dobavitelju, ki sproži reklamacijski postopek in neustrezen produkt zamenja z ustreznim na svoje stroške.

Način naročanja / dobave:

Zaradi nihanja porabe med letom se določijo okvirne dobave po obdobjih, okvirno januar, marec, junij, september/oktober, november/december. Dobavitelj dobavi v eni dobavi po 6 IBC kontejnerjev izbranega produkta. Zaradi skladiščnih kapacitet na CČN je potrebno usklajevati dobave po dejanskih potrebah. Dobavitelj v svojem skladišču zagotavlja 1 IBC kontejner izbranega produkta, ki je dobavljiv v 1 tednu.

Med transportom dobavitelj zagotavlja ustrezne pogoje, ki so zahtevani za skladiščenje produkta in zagotavljanje ustrezne kvalitete (nizke temperature pozimi, visoke poleti).

Ocena stroškov:

Okvirna letna poraba: 31 – 35 t (poraba je odvisna od obremenitve in proizvodnje blata, učinkovitosti produkta, zato je ni mogoče natančno določiti).

Časovno obdobje: 2 leti

Ker cene kemikalij nihajo zaradi nihanja cen surovin in energije, se bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi ponudniki/prijavitelji, ki bodo izpolnjevali pogoje tega javnega naročila in bodo ponudili najustreznejši produkt za ekonomsko najugodnejšo ceno. Prve tri mesece po sklenitvi okvirnega sporazuma, bo dobavljal material ponudnik, ki bo v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 2.301.600,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka d. d. : SI56 0400 0027 6195 704.

dosegel ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Nato se bo vsake tri mesece odpirala konkurenca med ponudniki na način, da se jih bo po elektronski pošti pozvalo k predložitvi novih cen. Ekonomsko najugodnejšo ceno se bo izračunalo na osnovi točke 5. v tabeli zgoraj in navodil v obrazcu št. 3 Ponudbeni predračun.

Reference: v preteklih 3 letih vsaj ena referenca za uspešno dobavo tekočih polielektrolitev za količino 30 t/leto.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 6 a

Ponudnik: _____

Kot prijavitelj dajemo naslednjo:

IZJAVA O TEHNIČNI USTREZNOSTI

- pri prvi dobavi bomo posredovali naročniku najnovejšo verzijo varnostnega lista za ponujen produkt;
- pri vsaki dobavi bomo posredovali naročniku certifikat o ustreznosti kavlitete za ponujen produkt;
- zagotavljali bomo nespremenjeno kvaliteto ponujenega produkta;
- v času trajanja pogodbe bomo imeli na zalogi vsaj 1 IBC kontejner ponujenega produkta;

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

**priloga: certifikat o ustreznosti kvalitete*

Obrazec št. 7

**okvirni sporazum bodo podpisali največ trije izbrani ponudniki. Posledično se bo slovnično tudi popravilo besedilo v okvirnem sporazumu*

Naročnik:

Mariborski vodovod, javno podjetje, d.o.o.,

Jadranska cesta 24, 2000 Maribor,

ki ga zastopa direktor: **Miran JUG, univ.dipl.inž.stroj.**

Identifikacijska številka za DDV: **SI68041527**

in

Stranka okvirnega sporazuma:

.....

v nadaljevanju dobavitelj,

sta sklenila naslednji

OKVIRNI SPORAZUM, št. JN-0044/2024

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-09/2024-MV z dne 30.9.2024, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0044/2024 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US; v nadaljevanju ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil z dne pod številko objave, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje 2 (dveh) let od podpisa obeh strank, oziroma do porabe sredstev v višini ocenjene vrednosti, odvisno od tega, kaj od navedenega nastopi prej.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum ali pogodba še ni bila sklenjena, dobavo

blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma ali pogodbe v novem postopku javnega naročanja, naroča pri dobavitelju z uporabo določil tega okvirnega sporazuma, če se pojavi potreba po dobavi in ima na voljo zagotovljena sredstva.

2. člen

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in stranka dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-0044-2024,
- ponudbena dokumentacija št. z dne,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot sta ga imeli v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Ta okvirni sporazum preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo podeljeno opravljanje javne službe.

3. člen

Predmet javnega naročila so stalne in občasne dobave, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne in odvisne od vsakokratnih potreb naročnika v času veljavnosti okvirnega sporazuma ter so za naročnika neobvezujoče. Naročnik bo v

obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal blago, ki ga bo dejansko potreboval ter za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Naročnik in stranka tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri dobavitelju, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikla, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval in jih bo ta imel na razpolago.

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma je EUR brez DDV. Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene dobave v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, ki ureja davek na dodano vrednost.

5. člen

Prve tri mesece po sklenitvi okvirnega sporazuma, bo dobavljal material ponudnik, ki bo v skladu z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajojavnega naročila št. JN-0044/2024 dosegel ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Nato se bo vsake tri mesece odpirala konkurenca med podpisniki okvirnega sporazuma na način, da se jih bo po elektronski pošti pozvalo k predložitvi novih cen. Ekonomsko najugodnejšo ceno se bo izračunalo na osnovi točke 5. obrazca št. 3 omenjene dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. člen

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

7. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na osnovi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

8. člen

Dobavitelj lahko izstavi en račun za več dobav skupaj oz. za posamezni mesec. Na računu mora biti označen sklic na številko okvirnega sporazuma/naročilnice.

9. člen

Za naročila naročnik pripravi popis materiala, ki ga dobavitelju pošlje po elektronski pošti ali fizični obliki po pošti.

Dobavni rok za naročeno blago bo vsebovan v vsakokratnem odpiranju konkurence, pri čemer se dobavitelj zavezuje izvršiti dobavo na odrejeno mesto v času med 7.00 in 14.30 uro.

10. člen

V primeru, da pride do zamude izvedbenega roka in le-ta ni posledica višje sile, je dogovorjena pogodbeni kazen v višini enega odstotka (1 %) ponudbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbeni kazen znašati največ deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbeni kazen preseže deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja.

V kolikor pride do zamude izpolnitve, je dolžan naročnik dobavitelja pisno obvestiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

11. člen

Kontaktna oseba naročnika je:

Skrbnik tega sporazuma s strani naročnika je:

Kontaktna oseba s strani dobavitelja je:

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi. O izključitvi naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- ☐ če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika,
- ☐ če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- ☐ če dobavitelj krši določila tega sporazuma.

13. člen

Garancijski rok na dobavljenem materialu ne sme biti v nobenem primeru krajši od garancijskega roka proizvajalca, sicer pa velja štiriindvajset (24) mesečni garancijski rok od izvedenega kvalitetnega prevzema.

14. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma. Naročnik se zavezuje, da bo ravnal s skrbnostjo dobrega gospodarja. Dobavitelj je dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

15. člen

Sprememba okvirnega sporazuma je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil te pogodbe oziroma okvirnega sporazuma mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

16. člen

Okvirni sporazum lahko preneha predčasno, v kolikor pride do bistvenega kršenja določil tega sporazuma s strani ene ali obeh strank.

Za bistvene kršitve šteje:

- neporavnavanje zapadlih obveznosti,
- neodzivnost v zahtevanem času,
- slaba kakovost storitev, ki jih izvajalec ne izboljša v postavljenem roku,
- nespoštovanje naročnikovih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Stranka, ki enostransko odstopi od okvirnega sporazuma zaradi bistvenih kršitev, je dolžna o tem obvestiti drugo stranko pisno najmanj 30 dni pred dnem, s katerim namerava odstopiti od sporazuma.

V primeru prenehanja okvirnega sporazuma zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti ene izmed strank, ima druga stranka pravico do povračila povzročene škode.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prenehanje.

17. člen

Pogodba oziroma okvirni sporazum, pri katerem kdo na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

18. člen

Ta pogodba oziroma okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe oziroma okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba oziroma okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma oziroma nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba oziroma okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

19. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tej pogodbi pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena pogodba preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

20. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

POSLOVNA SKRIVNOST

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku,
- trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.
- Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost dobavitelja, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost dobavitelja.

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

21. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Okvirni sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stranka okvirnega sporazuma:

.....

Direktor:

Naročnik:

MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje, d. o. o.

Direktor: Miran JUG, univ. dipl. inž. stroj.

Žig:

Žig:

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Obrazec št. 8

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec
ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Mariborski vodovod, Javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Dobava kemikalij – polielektrolitov za proces dehidracije blata za obdobje 2 let«, objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 6.600,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Mariborski vodovod, Javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih
mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in
pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 8/a

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki) ali SWIFT ključ

ZA: MARIBORSKI VODOVOD, Javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24. 2000 Maribor

DATUM: vpiše se datum izdaje

VRSTA: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe

ŠTEVILKA: vpiše se številka zavarovanja

GARANT: vpiše se naziv in naslov zavarovalnice / banke v kraju izdaje

NAROČNIK: vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročila

UPRAVIČENEC: MARIBORSKI VODOVOD, Javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24. 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK V EUR: vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot npr. garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje

DATUM VELJAVNOSTI: vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročila

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija/zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. če izbrani ponudnik ne bo podpisal in posredoval naročniku pogodbe v osmih (8) dneh ali
2. če bi ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
3. če ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
4. če ne izpolni drugih dodatnih pogojev (npr. če ne podaljša ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe), ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod številko 758.

garant
(žig in podpis)

Obrazec št. 9

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Mariborski vodovod, Javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Dobava kemikalij - polielektrolitov za proces dehidracije blata za obdobje 2 let«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Mariborski vodovod, Javno podjetje d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

SI56 , odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 9/a

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki) ali SWIFT ključ

ZA: MARIBORSKI VODOVOD, Javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24. 2000 Maribor

DATUM: vpiše se datum izdaje

VRSTA: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe

ŠTEVILKA: vpiše se številka zavarovanja

GARANT: vpiše se naziv in naslov zavarovalnice / banke v kraju izdaje

NAROČNIK: vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročila

UPRAVIČENEC: MARIBORSKI VODOVOD, Javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24. 2000 Maribor

OSNOVNI POSEL: Obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot npr. garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje

DATUM VELJAVNOSTI: vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročila

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod številko 758.

garant
(žig in podpis)

Obrazec št. 10

Ponudnik: _____

Kot prijavitelj dajemo naslednjo

IZJAVO O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih sami ali s partnerji v skupni ponudbi že uspešno izvajali dobavo tekočih polielektrolitov za najmanj enega pogodbenega partnerja v enem letu v višini 30 t produkta na leto.

SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH DEL V LETIH 2021, 2022 in 2023

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe - količina
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 10 a

POTRDILO O REFERENCAH

Gospodarski subjekt		
Zaporedna številka reference	*Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
	Naziv referenčnega posla	
Opis posla (npr. izvedene aktivnosti storitev oz. gradbenih del, količine dobavljenega blaga, vrste blaga)		
Izvajalec referenčnega posla		
Vrednost posla v EUR brez DDV		
Datum začetka in končanja posla (navesti je potrebno cel datum, ne samo letnice)		
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu		
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco		Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla		

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika: