REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

Številka: 4301-29/2024-1630-3

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

ZA JAVNO NAROČILO

»IZGRADNJA, VZPOSTAVITEV IN VZDRŽEVANJE SPLETNEGA MESTA HTTP://WWW.ADRIATIC-IONIAN.EU/ IN POVEZANIH STORITEV TER PRENOS VSEBIN IZ OBSTOJEČE SPLETNE STRANI TER GOSTOVANJE IN VZDRŽEVANJE SPLETNEGA PORTALA JADRANSKO-JONSKE MAKROREGIONALNE STRATEGIJE ZA POTREBE STRATEŠKEGA PROJEKTA »EUSAIR FACILITY POINT SUPPORTING THE EUSAIR GOVERNANCE FOR IMPROVED COOPERATION (INTERREG VI-B IPA JADRANSKO-JONSKI TRANSNACIONALNI PROGRAM SODELOVANJA 2021-2027)«

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO JN 29/2024

K A Z A L O

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE – RAZPISNA DOKUMENTACIJA 4

1. NAROČNIK IN PONUDNIK 4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6
6. PRAVNA PODLAGA 6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 7
9.1.1 Razlogi za izključitev 8
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 11
9.1.3 Drugi pogoji 12
10. MERILA 13
11. PONUDBA 15
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 15
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 16
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 16
11.2.2 Obrazec »*Predračun*« 16
11.2.3 Obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika« in obrazec »Izjava za podizvajalca« 17
11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe 17
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 18
11.3.1 Skupna ponudba 18
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 19
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 20
11.3.4 Variantne ponudbe 21
11.3.5 Jezik ponudbe 21
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 21
11.3.7 Veljavnost ponudbe 21
11.3.8 Stroški ponudbe 22
11.3.9 Protikorupcijsko določilo 22
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 22
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 22
14. ZAUPNOST POSTOPKA 22
15. POGODBA 23
16. PRAVNO VARSTVO 24

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE – RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. NAROČNIK IN PONUDNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Za ponudnika se šteje **gospodarski subjekt**, ki **je lahko ponudnik ali ponudnik s soponudniki ali ponudnik s podizvajalci ali ponudnik s soponudniki in podizvajalci**.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Gospodarski subjekt, ki uporabi zmogljivosti drugih subjektov, je gospodarski subjekt, ki pri posameznem javnem naročilu uporabi zmogljivosti drugih subjektov v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno usposobljenostjo le-teh le, če bo slednji izvajal storitve.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 29/2024

Predmet: »Izgradnja, vzpostavitev in vzdrževanje spletnega mesta http://www.adriatic-ionian.eu/ in povezanih storitev ter prenos vsebin iz obstoječe spletne strani ter gostovanje in vzdrževanje spletnega portala jadransko-jonske makroregionalne strategije za potrebe strateškega projekta »EUSAIR Facility Point Supporting the EUSAIR governance for improved cooperation (INTERREG VI-B IPA jadransko-jonski transnacionalni program sodelovanja 2021-2027)«

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, vzorca pogodbe ter drugih dokumentov, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti, z objavo na Portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije.

Višina zagotovljenih sredstev znaša 90.000,00 EUR z DDV.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1 te razpisne dokumentacije in izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v točkah od 9.1.2 do 9.1.3 te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmetno naročilo. Naročnik bo oddal naročilo ekonomsko najugodnejšemu ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo in z njim sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem informacijskem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64-16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo se bo financiralo iz sredstev strateškega projekta z akronimom EUSAIR Facility Point (INTERREG VI-B IPA Jadransko-jonski transnacionalni program sodelovanja 2021-2027).

Sredstva so zagotovljena na:

Proračunski postavki št. 231688 – EU Teritorialno sodelovanje 21-27-EU del (85 %)
Proračunski postavki št. 231689 - EU Teritorialno sodelovanje 21-27-slovenska udeležba (15 %)
NRP št. 1630-24-7701
STM: 163069
K: 4020, 4025, 4026

Naročnik si pridržuje pravico do naknadne vključitve morebitnega novega oziroma dodatnega vira financiranja s sklenitvijo dodatka k pogodbi.

Noben izdatek, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli evropskih, donatorskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdelke ali iste storitve ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU/donatorjev.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Naročnik bo odgovarjal samo na vprašanja vezana na razpisno dokumentacijo in ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Tehnične specifikacije;
3. Obrazec »*Prijava«*;
4. Obrazec »*Predračun*«;
5. Obrazec »*Izjava za ponudnika oziroma soponudnika*«;
6. Obrazec »*Izjava za podizvajalca*«;
7. Obrazec »*Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem*«;
8. Obrazec »*Soglasje podizvajalca za neposredna plačila*«;
9. Obrazec »*Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina soponudnikov*«;
10. Obrazec *»Izjava po 35. členu ZIntPK« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi;*
11. Obrazec »*Izjava o izpolnjevanju pogoja glede tehnične in strokovne sposobnosti*«
12. Obrazec *»IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MERILA - Usposobljenost kadrov«*
13. Obrazec *»IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MERILA - Delovne razmere ponudnika«*
14. »*Vzorec pogodbe*«;
15. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve ter predložiti zahtevana dokazila, kot so navedena pri posamezni točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.3 razpisne dokumentacije, sprejel izpolnjen obrazec *»Izjava za ponudnika oziroma soponudnika«* (posebej za ponudnika in za vsakega morebitnega soponudnika) in izpolnjen obrazec *»Izjava za podizvajalca«* (posebej za vsakega morebitnega podizvajalca in za vsakega morebitnega subjekta, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) in ostale izjave, ki so zahtevane v tej točki.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik/ponudniki predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 razpisne dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 in 9.1.3 te razpisne dokumentacije, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje aktualno stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) te razpisne dokumentacije.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. če naročnik pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki

je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec ***»Izjava za ponudnika oziroma soponudnika«***, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik
in
izpolnjen obrazec ***»Izjava za podizvajalca«***, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali so pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz podtočke 1, naročnik sprejme naslednja dokazila: izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Navedeno velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. če naročnik pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec ***»Izjava za ponudnika oziroma soponudnika«***, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik
in
izpolnjen obrazec ***»Izjava za podizvajalca«***, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3

3. če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec ***»Izjava za ponudnika oziroma soponudnika«***, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik
   in
   izpolnjen obrazec ***»Izjava za podizvajalca«***, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3

4. če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Če je gospodarski subjekt v situaciji iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec ***»Izjava za ponudnika oziroma soponudnika«***, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik
   in
   izpolnjen obrazec ***»Izjava za podizvajalca«***, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3

5. na podlagi Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec ***»Izjava za ponudnika oziroma soponudnika«***, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik
in
izpolnjen obrazec ***»Izjava za podizvajalca«***, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz podtočke 6 točke 9.1.1 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, ki odda prijavo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točke 9.1.1 razpisne dokumentacije.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj oziroma ni potrebno, da vsak gospodarski subjekt izpolnjuje predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Za izpolnitev pogoja za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora ponudnik predložiti izjavo, ki ustreza vsem navedenim zahtevam.

Neizpolnjene in nepodpisane izjave, naročnik, v postopku oddaje javnega naročila, ne bo upošteval.

Iz opisa vsebine izjave mora jasno izhajati izpolnjevanje pogojev, na katere se izjava nanaša.

V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico preveriti ponudnikovo izjavo pri referenčnem naročniku, pri katerem je bil referenčni posel opravljen.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedeno izjavo preveri pri naročniku referenčnih storitev in do vpogleda v originalne pogodbe; v kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, izjava ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev, opravljenih storitev v dogovorjenih rokih in/ali dokončanja storitev, se takšna izjava ne bo upoštevala.

Pri ocenjevanju sposobnosti gospodarskega subjekta bo naročnik upošteval storitve, ki so bile izvedene v okviru pogodbe, ki je bila zaključena pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oziroma pogodbe ni dovoljeno.

V kolikor pogodba zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednost storitev, ki so predmet tega naročila, kar mora ponudnik ustrezno zapisati/označiti.

Izjava mora z opisom izvedenih storitev jasno izkazovati izpolnjevanje pogoja, na katerega se referenca nanaša.

V primeru, da je pogodba, na katero se gospodarski subjekt sklicuje, v tuji valuti, se bo za preračunavanje v EUR uporabljal srednji tečaj Banke Slovenije na dan objave povabila k oddaji ponudbe.

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj tri (3) storitve s področja postavitve in vzdrževanja spletnega mesta na CMS sistemu (WordPress ali podobno). Izjava mora vsebovati naslov spletnega mesta in kontakte naročnikov, za katere je ponudnik vzpostavil spletno stran. Ponudnik jamči za resničnost podatkov, naročnik pa jih lahko po potrebi preveri pri referenčnem naročniku. Ponudnik mora izjavo podpisati in s podpisom jamči za pravilnost podatkov.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec ***»Izjava za ponudnika oziroma soponudnika«***, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik
in
izpolnjen obrazec ***»Izjava za podizvajalca«***, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3
in
izpolnjen obrazec »***Izjava o izpolnjevanju pogoja glede tehnične in strokovne sposobnosti***«

9.1.3 Drugi pogoji

Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta potrjuje, da ni povezan/a s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezana z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri; ZIntPK).

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ***»Izjava za ponudnika oziroma soponudnika«***, ki ga izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik

in

izpolnjen obrazec ***»Izjava za podizvajalca«***, ki ga izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeči način:

1. ***<u>Ponudbena vednost</u>*** (skupna ponudbena vrednost mora biti izražena v EUR brez DDV **- skupaj do 70 točk**
2. ***<u>Usposobljenost kadrov</u>*** **- skupaj do 24 točk**
3. ***<u>Delovne razmere ponudnika</u>*** – **skupaj do 6 točk**

Najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko skupaj doseže je 100 (ponudbena cena 70 %, merila za ocenjevanje kakovosti 30 %).

$$\text{Skupno št. točk ocen. ponudbe} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV}}{\text{ponudnikova ponudbena vrednost v EUR brez DDV}} \times 100 \times 0{,}70 + \text{SEŠTEVEK točk, pridobljenih v sklopu meril 2 in 3 za ocenjevanje kakovosti ponudnika}$$

Izračunano število točk ponudnika se statistično zaokroži na celo število (brez decimalk).

1. PONUDBENA VREDNOST

Po navedenem merilu se 70 točk dodeli ponudbi, v kateri je navedena najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV; preostale ponudbe pa glede na najcenejšo ponudbo prejmejo sorazmerno manjše število točk, ki se izračunajo v skladu s spodaj predstavljeno formulo:

$$\text{št. točk ocenjevane ponudbe} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV}}{\text{ponudnikova skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV}} \times 100 \times 0{,}70$$

2. USPOSOBLJENOST KADROV

Po navedenem merilu se ocenjuje usposobljenost kadrov. V okviru tega merila bo upoštevan samo po en strokovnjak, ki ga ponudnik prijavlja / uveljavlja. Ponudnik izkaže prijavo /

uveljavljanje strokovnjaka na podlagi izjave, kjer navede projekte, pri katerih je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil že sodeloval.

Na izjavi morajo biti navedena podaj navedena področja za katera ponudnik prijavlja / uveljavlja strokovnjaka:

- razvoj in kodiranje sistemov za vzdrževanje spletnih vsebin (content management system),
- razvoj in kodiranje uporabniškega pročelja spletnih mest,
- UX/UI oblikovanje,
- vodenje projekta izdelave primerljivih spletnih mest.

V okviru tega merila se bodo posamezni ponudniki ocenili na način, da za vsako od v prejšnjem odstavku navedenih področij, ki jih je ponudnik razvil/oblikoval/vodil, ponudnik prejme največ 6 točk (4 x 6 točk) na podlagi spodaj predstavljene metode:

- za strokovnjaka z enim (1) področjem, navedenim v prejšnjem odstavku: 1 točko,
- za strokovnjaka z dvema (2) področjema, navedenima v prejšnjem odstavku: 3 točke,
- za strokovnjaka s tremi (3) področji, navedenih v prejšnjem odstavku: 5 točk,
- za strokovnjaka s štirimi (4) področji, navedenih v prejšnjem odstavku: 6 točk.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »***IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MERILA - Usposobljenost kadrov***«, za vsakega strokovnjaka

3. DELOVNE RAZMERE PONUDNIKA

Po navedenem merilu se ocenjujejo delovne razmere ponudnika. Ponudnik bo prejel točke za vsakega strokovnjaka, ki bo sodeloval pri izvedbi naročila in ki je na dan oddaje ponudbe pri ponudniku zaposlen na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, kar ponudnik izkazuje z izjavo.

Za vse strokovnjake skupaj, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, je mogoče dobiti največ 6 točk, na podlagi spodaj predstavljene metode:

- Ponudnik, ki navede enega (1) strokovnjaka, ki je na dan oddaje ponudbe pri ponudniku zaposlen na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, prejme 1 točko,
- Ponudnik, ki navede dva (2) strokovnjaka, ki sta na dan oddaje ponudbe pri ponudniku zaposlena na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, prejme 3 točke,
- Ponudnik, ki navede tri (3) ali več strokovnjakov, ki so na dan oddaje ponudbe pri ponudniku zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, prejme 5 točk.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »***IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MERILA - Delovne razmere ponudnika***«, za vsakega strokovnjaka

V primeru, da bosta dve ali več ponudb prejeli enako število točk po seštevku točkovanj po merilih »*Ponudbena vrednost*«, »*Usposobljenost kadrov*« in »*Delovne razmere ponudnika*«, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, ki prejme višje število točk po merilu »*Ponudbena vrednost*«. V kolikor bosta tudi na tej podlagi enakovredni dve ali več ponudb, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, ki prejme višje število točk po merilu »*Usposobljenost kadrov*«. V kolikor bosta tudi na tej podlagi enakovredni dve ali več ponudb, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, ki prejme višje število točk po merilu »*Delovne razmere ponudnika*«. V kolikor bosta tudi na tej podlagi enakovredni dve ali več ponudb, bo naročnik vrstni red ponudnikov določil z žrebom.

Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebanju, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Vse cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe ter vključujejo vse posredne in neposredne stroške ter popuste.

Če ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost z DDV, ki je enaka skupni vrednosti brez DDV (bruto = neto).

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »*Predračun*«;
2. izpolnjen obrazec »*Prijava«*;
3. izpolnjen obrazec »*Izjava za ponudnika oziroma soponudnika*«;
4. izpolnjen obrazec »*Izjava za podizvajalca*«;
5. izpolnjen obrazec »*Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem*« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
6. izpolnjen obrazec »*Soglasje podizvajalca za neposredna plačila*« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila; obrazec se predloži za vsakega podizvajalca posebej);
7. izpolnjen obrazec »*Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina soponudnikov*« (v primeru, da ponudnik nastopa s soponudniki, se priloži en obrazec, v katerem se navedejo vsi sodelujoči soponudniki);
8. *dogovor ali pogodbo o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila* (v primeru, da ponudnik nastopa s soponudniki se priloži en dogovor ali ena pogodba za vse skupaj);
9. izpolnjen obrazec *»Izjava po 35. členu ZIntPK« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi;*
10. Obrazec »*Izjava o izpolnjevanju pogoja glede tehnične in strokovne sposobnosti*«
11. Obrazec *»IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MERILA - Usposobljenost kadrov«*
12. Obrazec *»IZJAVA O IZPOLNJEVANJU MERILA - Delovne razmere ponudnika«*.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v prejšnjem odstavku. V času pregleda ponudbe/ponudb, bo naročnik ponudnike lahko pozval k predložitvi dokazil, za preverjanje

posameznih zahtevanih pogojev oziroma razlogov za izključitev. **Naročnik vljudno naproša vsakega ponudnika, da vse predmetne izjave in/ali zahtevane dokumente predloži že v ponudbi.**

V času pregleda ponudbene dokumentacije bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbeno dokumentacijo dopolniti oziroma posredovati dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik priporoča, da so dokumenti predloženi na teh obrazcih iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko predloži svoje obrazce, ki pa **vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.** Navedeno v prejšnji povedi ne velja za obrazec »*Predračun*«, saj ga ponudnik ne sme spreminjati.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »*Predračun*«

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Predračun« v EUR brez DDV in v EUR z DDV, na način, kot je to določeno v nadaljevanju.

Ponudnik obrazec »*Predračun*« izpolni na vseh predvidenih mestih za vpis, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu »*Predračun*« vse številske podatke zapisati (predhodno zaokrožene) na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »*Predračun*«.

Vse cene, ki jih bo ponudil ponudnik, morajo vključevati vse popuste in stroške. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »*Predračun*« (oziroma datoteko v obliki word, excel ali pdf). »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in obrazec »*Predračun*« (oziroma dokument), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Zato obrazec »*Predračun*« ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun», kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.3 Obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika« in obrazec »Izjava za podizvajalca«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika« in v obrazec »Izjava za podizvajalca« vpiše zahtevane podatke.

Obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika« predstavlja uradno izjavo za vsak gospodarski subjekt (ponudnika, morebitnega soponudnika) in obrazec »Izjava za podizvajalca« predstavlja uradno izjavo za vsak gospodarski subjekt (morebitnega podizvajalca in vsakega morebitnega subjekta, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3), da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz razpisne dokumentacije.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika« samo za ponudnika ali nepodpisan obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika« samo za ponudnika, pri čemer se v slednjem, v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisani.

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja tudi ostale sodelujoče (morebitne soponudnike, podizvajalce, subjekte, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik), mora ponudnik za vsakega prijavljenega ostalega sodelujočega, ki nastopa v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v informacijski sistem e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči« naložiti v obliki .pdf dokumenta izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za ponudnika oziroma soponudnika« in obrazec »Izjava za podizvajalca« za vsakega prijavljenega ostalega sodelujočega posebej.

11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente (obrazce in ostala dokazila) ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1 in 9.1.3 razpisne dokumentacije. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec *»Izjava za ponudnika oziroma soponudnika«*, ki jo predloži ponudnik in vsak soponudnik) in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoj, določen v točki 9.1.2 razpisne dokumentacije lahko ponudnik izpolnjuje kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 69/11-uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri; ZIntPK).

Obrazec *»Prijava«* podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za skupno ponudbo, ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte. Ob morebitnih razhajanjih med navedbami, bo naročnik štel za pravilne podatke, vpisane v obrazec *»Prijava«*.

Obrazec »*Predračun*« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi, podpisan s strani ponudnika (in ne soponudnika), ki nastopajo v skupni ponudbi. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »*Predračun*«.

Obrazec »*Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina soponudnikov*« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse zahtevane podatke.

V primeru oddaje skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe tudi ***dogovor ali pogodba o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila***, v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov (ponudnika in vsakega soponudnika) za izvedbo naročila, z navedenimi deleži ali zneski od celotne ponudbene vrednosti, ki odpadejo na ponudnika in na vsakega soponudnika posebej ter s podpisi vseh udeleženih soponudnikov. Ne glede na navedeno ponudniki (ponudnik in vsi soponudniki) odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko odda v podizvajanje samo del javnega naročila (ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu *»Prijava«* navesti vse zahtevane podatke za vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi s strani vsakega podizvajalca v celoti izpolnjen obrazec »*Izjava za podizvajalca*« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu in za vsak subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkama 9.1.1 in 9.1.3 te razpisne dokumentacije. V kolikor podizvajalec ne bo izpolnjeval vse pogoje pod točkama 9.1.1 in 9.1.3 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogoja iz točke 9.1.2 te razpisne dokumentacije uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še točko 9.1.2 te razpisne dokumentacije ter priložiti zahtevana dokazila, kot je navedeno v točki 9.1.2 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen obrazec »*Izjava za podizvajalca«* za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva**.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1.1 te razpisne dokumentacije in če ne bo izpolnjeval pogoja navedenega v točki 9.1.3 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec ne sme izvajati pogodbe s podizvajalcem, za katerega naročnik ni podal soglasja. V primeru neupoštevanja navedenega opozarjamo na kazensko določbo iz 3. točke prvega odstavka in tretjega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev, če so le-ti zahtevani v tej razpisni dokumentaciji, skladno z 81. členom ZJN-3, za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.1.2 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora obrazec *»Prijava«* izpolniti na način, kot je to zahtevano. Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce *»Izjava za podizvajalca«*. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 in/ali neizpolnjevanje pogoja iz točke 9.1.3 te razpisne dokumentacije, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazila uradnih institucij (potrdila), ki so lahko predložena v tujem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 4 mesece od zadnjega dne roka za oddajo ponudbe.

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno časovno obdobje.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot zaupne ali kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost.

Ne glede na navedeno, ponudnik ne more označiti kot zaupno dele ponudb, ki so skladno s 35. členom ZJN-3 javni podatki.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot »zaupno« ali »poslovna skrivnost« označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne."

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, podpisal pogodbo za predmetno naročilo za obdobje od 1. 11. 2024 oziroma od podpisa pogodbe do 31. 12. 2027.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo praviloma elektronsko in jo vrniti naročniku v roku dveh delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

S podpisanim obrazcem »*Izjava za ponudnika oziroma soponudnika*« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta) odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; namen nakazila - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Dr. Aleksander Jevšek
minister

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Aleksander Jevšek
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 3DFB24960000000057535
Potek veljavnosti: 11. 01. 2027
Čas podpisa: 14. 10. 2024 07:45
Št. dokumenta: 4301-29/2024-1630-3