Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Vzpostavitev in vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana«

Številka: **JN-0463/2024**

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

oktober, 2024

Klasifikacijska oznaka: 30-59/2024-3

SID Banka
Podpisnik: STANKA ŠARC MAJDIČ
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00E595996A0000000057284358
Potek veljavnosti: 14. 01. 2027
Čas podpisa: 14. 10. 2024 15:06

mag. Stanka Šarc Majdič

članica uprave

SID Banka
Podpisnik: BOJAN PECHER
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 5C7ABBDC0000000057 24EC28
Potek veljavnosti: 19. 06. 2025
Čas podpisa: 14. 10. 2024 15:11

Borut Jamnik

predsednik uprave

po pooblastilu

Bojan Pecher

KAZALO

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu 4
2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb 4
3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila 5
4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe 5
5 Veljavnost ponudbe 6
6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 7
7 Skupna ponudba 7
8 Ponudba s podizvajalci 8
9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe 9
10 Pogodba 9
11 Merilo 10
12 Ponudbena cena 11
13 Finančna zavarovanja 12
13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 12
14 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila 12
14.1 Razlogi za izključitev 13
14.1.1 Nekaznovanost 13
14.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti 14
14.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo 14
14.1.4 Drugi razlogi za izključitev 15
14.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev 16
14.2 Pogoji za sodelovanje 16
14.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 16
14.2.2 Ekonomski in finančni položaj 16
14.2.3 Strokovna sposobnost 16
14.2.3 Primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnost 18
15 Pravna podlaga in pravno varstvo 18
16 Vsebina ponudbene dokumentacije 20
16.1 Ponudba 21
16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo 23
16.3 Izjava gospodarskega subjekta 24
16.4 Specifikacije 25
16.4.1 Definicija pojmov 25
16.4.2 Predstavitev naročnika 25
16.4.3 Opredelitev predmeta, namena spletnega mesta 26
16.4.4 Analiza in določitev vsebin in produktov 27
16.4.5 Analiza in določitev uporabnikov 27
16.4.6 Zahteve za izvedbo (Discovery Phase) 27
16.4.7 Varnost 34
16.4.8 Vzdrževanje 35

16.4.9 Dodatne storitve in nadgradnje, ki niso del rednega vzdrževanja....37
16.4.10 Spletno mesto....38
16.4.11 Sistem za vnos vsebin - CMS....60
16.4.12 Funkcionalnosti....66
16.4.13 Avtorske in sorodne pravice....69
16.4.14 Uredniški del (administracija)....69
16.4.15 SEO priporočila IN Analitika....70
16.5 Ponudbeni predračun....71
16.6 Merila....72
16.7 Kadrovska sposobnost....73
16.8 Reference....76
16.9 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti....77
16.10 Vzorec pogodbe....83
16.11 Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti....101
16.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika....103

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 47. člena ZJN-3 ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in enoletno (1) vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana.

Predmet naročila je podrobneje določen v poglavju »16.4 Specifikacije« te dokumentacije ter v podrobnejšem delu dokumentacije v zvezi z vzpostavitvijo spletnega mesta, katerega ponudniki na vpogled dobijo ob posredovanju zahteve.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN najkasneje do 6. 11. 2024 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do rok/a za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 6. 11. 2024 ob 12.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočil oddajo prijav ali ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Naročnik ponudnike opozarja, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga mora ponudnik v .xml formatu uvoziti in izpolniti v slovenskem jeziku na naslovu http://ejn.gov.si/espd/.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva prek Portala javnih naročil najkasneje do 23. 10. 2024 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril prek Portala javnih naročil najkasneje do 25. 10. 2024 do 17.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije in so za ponudnika in za naročnika zavezujoča. Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. **izpolnjen obrazec »16.1 Ponudba«,**
2. **izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),**
3. **izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),**
4. **izpolnjen in podpisan obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta[2]«,**
5. **izpolnjen obrazec »16.5 Ponudbeni predračun«,**
6. **izpolnjen obrazec »16.6 Merila[3]«,**
7. **izpolnjen obrazec »16.7 Kadrovska sposobnost«,**
8. **izpolnjen obrazec »16.8 Reference«,**
9. **veljaven certifikat ISO 27001 ali drug enakovreden certifikat oziroma standard oziroma izpolnjen obrazec »16.9 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti«**
10. **izpolnjen in podpisan obrazec »16.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«[4],**

[2] Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo vključen v izvedbo javnega naročila.
[3] Ponudnik predloži obrazec v kolikor bo uveljavljal dodatne točke iz naslova meril.
[4] (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju in podizvajalce, katerih vrednost podizvajanja bo predvidoma višja od 10.000 EUR brez DDV; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe).

11. **dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 14.2 Pogoji za sodelovanje in iz točke »16.4.6.3 Oblikovanje spletnega mesta«, točke »16.4.6.7 CMS – sistem za urejanje in upravljanje z vsebinami«, točke »16.4.6.10 Razvoj in vodenje projekta« in točke »16.4.7.1 Informacijsko varnostne zahteve« te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini, morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača, v kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (na dan, določen za prejem ponudb), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudniku ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »16.1 Ponudba«. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje, ki je daljše od treh (3) mesecev. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 14. poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. **Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.**

8 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec 16.1.«Ponudba«/ ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja)),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 14. poglavja dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 14. poglavja dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila vključil novega podizvajalca ali zamenjal obstoječega podizvajalca, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna izvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je del obrazca »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«, ki je sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati,

da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrniti ponudbo. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

10 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Vsebina pogodbe je razvidna iz obrazca »16.10 Vzorec pogodbe«.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca »16.10 Vzorec pogodbe«. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor ponudnik Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ne bo predložil ob oddaji ponudbe, bo na poziv naročnika le-to moral predložiti, v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s partnerjem, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi partner.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem in v kolikor bo ta poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi podizvajalec.

Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

11 Merilo

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer na podlagi naslednjih meril:

ENP (največ 100 točk) **= C** (največ 65 točk) + **Vizualna podoba** (največ 25 točk) + **Delovne izkušnje in referenca ter certifikat vodje projekta** (največ 10 točk)

Merilo C - skupna vrednost brez DDV mora zajemati vse storitve, navedene v obrazcu »16.4 Specifikacije«. Naročnik bo pri tem merilu kot ceno upošteval podatek naveden v postavki »Skupaj ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)«, kot bo vpisan v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun.

Naročnik bo točkoval merilo C do največ petinšestdeset (65) točk, in sicer na način, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je petinšestdeset (65) točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk po formuli »Skupaj ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) najcenejšega ponudnika/Skupaj ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) ocenjevanega ponudnika x 65«.

Merilo Vizualna podoba– za pridobitev točk po tem merilu bo naročnik ocenjeval predlog vizualne podobe:

- glavne strani (vstopna stran, glej točko »16.4.10.2 Naslovnica« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila),
- produktne strani (glej točko »16.4.10.4 Produkt« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ter
- strani za objavo člankov, ki mora poleg besedila vsebovati tudi en grafični ter en tabelarični prikaz (glej točko »16.4.11.6 Modul za vnos člankov« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)

novega spletnega mesta. Le-to bo moral ponudnik predložiti v okviru izpolnjevanja tehničnih specifikacij navedenih točki »16.4.3 Opredelitev predmeta, namena spletnega mesta« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo za ocenjevanje vizualne podobe imenoval pet (5) člansko komisijo, ki bo ponudbe ocenjevala na podlagi vnaprej pripravljenih treh (3) ocenjevanih kriterijev (1. vizualna privlačnost, 2. skladnost s CGP-jem ter 3. kreativnost in inovativnost), kot to izhaja iz priloge »Tabela Ocenjevalni kriteriji.docx« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak član komisije bo na podlagi vnaprej pripravljenih ocenjevalnih kriterijev podal svojo oceno za vizualno podobo. Naročnik bo nato na podlagi vseh petih (5) podanih ocen izračunal povprečno oceno vizualne podobe za vsakega ponudnika. Ponudnik z najvišjo povprečno oceno vizualne podobe bo prejel petindvajset (25) točk, vsak naslednji pa sorazmerno manjše število točk glede na formulo »Povprečna ocena vizualne podobe

ocenjevanega ponudnika/Najvišja povprečna ocena vizualne podobe najbolje ocenjenega ponudnika x 25«.

Merilo Delovne izkušnje in referenca ter certifikat vodje projekta – v primeru, da bo ponudnik, za ves čas trajanja izvajanja javnega naročila, zagotovi vodjo projekta (ki ne sme biti eden izmed članov ekipe, opredeljenih v točki 14.2.3.1 Kadrovska sposobnost, B) Člani ekipe), ki ima vsaj sedem (7) let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov in, ki je v zadnjih petih (5) letih, uspešno vodil in zaključil (spletna rešitev je v produkciji) vsaj dva (2) primerljiva projekta, katerih predmet je bil razvoj in vzpostavitev spletnega mesta, pri čemer je skupna vrednost obeh projektov znašala vsaj 80.000 EUR brez DDV, bo prejel pet (5) točk.

V primeru, da bo nominirani vodja projekta posedoval tudi katerega od naslednjih certifikatov:

- Project management professional (PMP);
- Prince2 practitioner;
- Project Management Institute (PMI);
- (International Project Management Association (IPMA);
- ali primerljive;

bo prejel dodatnih pet (5) točk.

Najvišje število točk iz naslova merila Delovne izkušnje in reference ter certifikat vodje projekta je deset (10).

Za priznanje točk po tem merilu mora ponudnik v obrazcu »16.6 Merila« v stolpcu »Merilo Delovne izkušnje vodje projekta«, stolpcu »Reference vodje projekta« in stolpcu »Merilo Certifikat« to ustrezno označiti in v slednjem stolpcu navesti kateri certifikat vodja projekta poseduje ter predložiti kopijo veljavnega certifikata.

Naročnik si pridružuje pravico, da navedene oziroma predložene reference preveri.

Če naročnik oceni, da vodja projekta ne dela ustrezno in kvalitetno, o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da vodjo projekta zamenja in pridobi predhodno pisno dovoljenje naročnika. Če izvajalec v roku enega (1) meseca od poziva ne zagotovi naročniku ustreznega vodjo projekta, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odstopi od pogodbe, plača pa do tistega trenutka nesporno opravljena pogodbena dela. Enak postopek velja, če je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin vodje projekta (ki jih mora izvajalec pisno obrazložiti in izkazati) primoran zamenjati.

Če bosta/do dva ali več ponudnikov ponujala/li enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo na osnovi opredeljenih meril, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel dodatne točke iz naslova merila vizualna podoba. Če tudi na tej podlagi naročnik ne bo mogel izbrati najugodnejšega ponudnika, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega ponudnika, katerega ponudba je bila prej oddana v informacijskem sistemu.

12 Ponudbena cena

Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec »16.5 Ponudbeni predračun«, ki je priloga te dokumentacije. Vsebine obrazca ponudniki ne smejo spreminjati.

Ponudnik v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjen obrazec »16.5 Ponudbeni predračun« priloži v svojo ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Skupna ponudbena cena brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške blaga oziroma materiala, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži obrazec »16.5 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki datoteke brez prilog. Ponudbeni predračun, ki je naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« je v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v sistemu e-JN, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponujeno blago in storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeno blago in storitve ne ustrezajo zahtevam iz poglavja »16.4 Specifikacije« in ostalim zahtevam dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

13 Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz dokumentacije.

13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku tri (3) podpisane in žigosane bianco menice z izpolnjeno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5.000,00 EUR, unovčljivo s klavzulo »brez protesta«. Menična izjava mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave v obrazcu »16.11 Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih del«. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo morala biti veljavna še najmanj trideset (30) dni po koncu veljavnosti pogodbe.

14 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci podizvajalci oz. ostali gospodarski subjekti izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;

b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih bodo morali gospodarski subjekti, na poziv naročnika, predložiti sami.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah (»16.4 Specifikacije«) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

14.1 Razlogi za izključitev

Vse pogoje iz točke 14.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 14.1 Razlogi za izključitev.

14.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so

opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem gospodarski subjekt navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnjem razdelku, kot je v njem navedeno, **navesti enotno matično številko občana (EMŠO)** za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko enotnega informacijskega sistema iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali ustrezno pooblastilo v skladu z ZJN-3.

14.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo petdeset (50) eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) :

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
b) če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi

s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.4 Drugi razlogi za izključitev

A) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) tudi v naslednjih primerih:

a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je naveden na obrazcu »ESPD«.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

B) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročil izključil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b).

Naročnik bo skladno z zgoraj zapisanim ravnal tudi v primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v obrazcu »16.3 Izjava gospodarskega subjekta« gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

C) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, zaradi vsebine predmeta javnega naročila in obstoječih pogodbenih razmerij naročnika, izključil gospodarski subjekt:

- Creatim d.o.o., Delavska cesta 26, 4208 Šenčur.

14.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev

Naročnik bo v primeru gospodarskega subjekta, za katerega se pri preverjanju obstoja razlogov za izključitev iz točke 14.1.1 Nekaznovanost, razdelka b) točke 14.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo in razdelka A) točke 14.1.4 Drugi razlogi za izključitev izkaže, da le-ti obstajajo, ravnal v skladu z določili ZJN-3 in gospodarski subjekt ne bo izključil iz postopka oddaje javnega naročila, če bo gospodarski subjekt, do roka za oddajo ponudbe, dokazal, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

14.2 Pogoji za sodelovanje

14.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila skladno s pravili države, v kateri je inkorporiran.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

14.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada ponudnik) mora imeti na dan izdaje bonitetno oceno, ki znaša najmanj SB 6 ali boljše izdelano s strani AJPES oziroma enakovredne ocene glede na primerjalne tabele bonitetnih ocen s spletne strani AJPES za zadnje zaključeno poslovno leto (npr. koledarsko leto 2023, če je poslovno leto enako koledarskemu letu).

Dokazilo: izpolnjen obrazec »16.1 Ponudba« in ponudnik lahko predloži dokazilo oziroma potrdilo.

Naročnik bo od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

14.2.3 Strokovna sposobnost

14.2.3.1 Kadrovska sposobnost

A) Opravljeno izobraževanje s področja spletne dostopnosti.

Zaradi zahtevane zakonodaje s področja ZDSMA mora gospodarski subjekt izkazati, da je vsaj en član ekipe, uspešno opravil usposabljanja za ustvarjanje, upravljanje in posodabljanje vsebine spletišč in mobilnih aplikacij, ki ga organizira Ministrstvo, pristojno za javno upravo. Potrdilo o uspešno zaključenem usposabljanju ne sme biti starejše od dveh (2) let od roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« in/ali »16.7 Kadrovska sposobnost« (ponudnik ustrezno označi v stolpcu »Usposabljanje«) in potrdilo o uspešno zaključenem usposabljanju

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

B) Člani ekipe

Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja izvajanja javnega naročila razpolagati z zadostnim številom oseb, potrebnih za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo vsaj pet (5) članov ekipe (posamezni člani ne morejo nastopati v več vlogah hkrati), ki izpolnjujejo zahteve, navedene v naslednjih točkah:

- **najmanj enega (1) analitika**, ki ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj s področja razvoja analize in optimizacije spletnih rešitev ter poseduje veljaven certifikat GA4;
- **najmanj enega (1) arhitekta sistema**, ki ima najmanj deset (10) let delovnih izkušenj s področja arhitekture informacijskih sistemov ter je v zadnjih petih (5) letih v vlogi arhitekta sistema sodeloval na vsaj dveh (2) uspešno zaključenih projektih (spletna rešitev v produkciji), katerih predmet je bil razvoj in vzpostavitev spletnega sistema, pri čemer je skupna vrednost obeh projektov znašala vsaj 80.000 EUR brez DDV;
- **najmanj dva (2) programerja**, ki imata najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja spletnega razvijanja;
- **najmanj enega (1) spletnega oblikovalca**, ki ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja standardov spletnega oblikovanja (spremljanje trendov in dobrih praks) in osnov načrtovanja uporabniške izkušnje.

Člani ekipe morajo biti sposobni komunicirati v slovenskem jeziku.

Člani ekipe, s katerimi gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, morajo biti tudi dejansko vključeni v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru, da gospodarski subjekt prijavi člana ekipe, ki pri njem ni zaposlen, ga mora prijaviti kot skupnega ponudnika ali podizvajalca.

Če naročnik oceni, da član ekipe ne dela ustrezno in kvalitetno, o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da člana ekipe zamenja in pridobi predhodno pisno dovoljenje naročnika. Če izvajalec v roku enega (1) meseca od poziva naročniku ne zagotovi ustreznega člana ekipe, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odstopi od pogodbe, plača pa do tistega trenutka nesporno opravljena pogodbena dela. Enak postopek velja, če je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin člana ekipe (ki jih mora izvajalec pisno obrazložiti in izkazati) primoran zamenjati.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »16.7 Kadrovska sposobnost«

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

14.2.3.2 Reference

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) izvedel več projektov izdelave spletnega mesta (razvoj in vzpostavitev ter vsaj enoletno vzdrževanje spletnega mesta), v skupni vrednosti vsaj 80.000 EUR brez DDV, pri čemer je bila vrednost najmanj enega projekta več kot 50.000 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekt ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« in/ali »16.8 Reference«.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnem naročniku.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

14.2.3 Primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnost

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti mora gospodarski subjekt predložiti veljaven certifikat ISO27001 ali drug enakovreden certifikat oziroma standard, ki ga predloži ponudbi. V primeru, da ima gospodarski subjekt enakovredni certifikat mora navesti naziv tega certifikata. V kolikor gospodarski subjekt prej navedenih certifikatov nima, mora za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti pri izpolnitvi vprašalnika v obrazcu »16.9 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti« pridobiti vsaj devetdeset (90) točk. Gospodarski subjekt mora pri vsakem vprašanju podati nedvoumen odgovor (obkrožiti ustrezen odgovor).

V primeru izbire je gospodarski subjekt ves čas trajanja pogodbe dolžan vzdrževati navedeni standard oz. ta certifikat redno tekoče obnavljati. V primeru, da gospodarski subjekt svojo skladnost izkaže z izpolnitvijo obrazca »16.9 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti« mora minimalno zahtevano število točk (90 točk) vzdrževati ves čas trajanja pogodbe.

Dokazilo: kopija veljavnega certifikata za standard ISO27001 ali drugega enakovrednega certifikata oziroma standarda oziroma izpolnjen obrazec »16.9 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti«.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

15 Pravna podlaga in pravno varstvo

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvi v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati

kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 2.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

16 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

16.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila **JN-0463/2024 »Vzpostavitev in vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana**« predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

(a) samostojno (b) s podizvajalci (c) skupna ponudba (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta (naziv, sedež ter kontaktne podatke (ime in priimek, elektronski naslov, telefonska številka))	Vloga subjekta (ustrezno obkroži in izpolni)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naš ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,

- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Vzorec pogodbe, Specifikacije,…),

- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči, in da so vse kopije dokumente enake originalu,

- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,

- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,

- da ponudba velja še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb.

Za resničnost in pravilnost podatkov, navedenih v ponudbi, prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo[5]

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0463/2024 »Vzpostavitev in vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana«**, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

[5] *Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.*

16.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta:_____

Polni naslov:_____

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: _____

Matična številka gospodarskega subjekta: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0463/2024 »Vzpostavitev in vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

  a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
  c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b);

- da naši podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščeni zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum: Podpis gospodarskega subjekta:

16.4 Specifikacije

16.4.1 Definicija pojmov

Naročnik v nadaljevanju podaja nekaj najpogostejših izrazov, njihov prevod, običajno razlago in pomen, ki jih bo uporabil v nadaljevanju tega obrazca:

naročnik SID banka, d. d., njeni projektni deležniki z ustreznimi pooblastili za sprejemanje odločitev in potrjevanje rešitev za nadaljnje korake;

izvajalec izbrani izvajalec, njegovi projektni deležniki z ustreznimi pooblastili za sprejemanje odločitev in potrjevanje rešitev za nadaljnje korake;

uporabnik vsak obiskovalec spletnega portala SID banke;

mesto naročnikov spletni portal/stran/rešitev, namenjena uporabnikom, vsebinskim predstavitvam produktov in podpornim vsebinam ter komunikaciji z uporabniki;

on-line spletno, internetno - npr. *on-line komunikacija* = komuniciranje preko spletnih/internetnih kontaktnih obrazcev;

VP/PM vodja projekta (Project Manager) - oseba s pooblastili pri naročniku/izvajalcu, ki sprejema odločitve in koordinira razvoj in izvedbo projekta;

CMS Content Management System, sistem za upravljanje z vsebinami portala ter njegovimi uporabniki in uredniki;

urednik oseba na strani naročnika, ki je zadolžena za uporabo CMS, urejanje in distribucijo vsebin, pregled obrazcev za komunikacijo – skladno z dodeljeno vlogo;

vloga nabor dodeljenih operativnih in funkcionalnih pravic in dostopov posameznega urednika;

UX uporabniška izkušnja (user-experience);

UI/GUI uporabniški vmesnik/ grafični uporabniški vmesnik (user-interface/graphic user interface);

WF žični model (wire-frame) - ne-dizajniran izris/organiziranje in podajanje vsebin uporabnikom in uporabniškim skupinam, načrtovanje nagovarjanja in toka uporabnikov skozi vsebine na spletni strani;

persona tipični uporabnik ali uporabniška skupna - uporabniki z enakimi značilnostmi, pričakovanji, lastnostmi (npr. MSP, velika podjetja, banke SPji, …);

koncept domišljena organiziranost spletnega mesta glede na raziskano in načrtovano;

discovery raziskovanje (Discovery Phase), raziskovalno-načrtovalna faza projekta;

frame-work platforma, tehnološka podstat, na kateri je/bo spletna rešitev zasnovana;

KPI ključni kazalniki uspeha (Key Performance Indicator/-s).

16.4.2 Predstavitev naročnika

SID banka je spodbujevalna, razvojna in izvozna banka v 100-odstotni lasti Republike Slovenije. Z bančnimi in zavarovalnimi storitvami spodbuja konkurenčnost slovenskega gospodarstva in trajnostni razvoj.

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka je bila kot Slovenska izvozna družba, d.d., Ljubljana ustanovljena leta 1992 z namenom zavarovanja in financiranja izvoza slovenskih podjetij. Od takrat je SID banka rasla in se razvijala v skladu z razvojem slovenskega gospodarstva. SID banka je nosilna družba skupine SID banka, ki gospodarstvu nudi širok spekter storitev za spodbujanje konkurenčnosti v mednarodnem gospodarskem sodelovanju.

SID banka izvaja programe financiranja, osredotočene na zapolnjevanje tržnih vrzeli in z multiplikativnimi učinki za gospodarstvo in trajnostni razvoj.

Poslanstvo SID banke se glasi: *Razvijamo in izvajamo finančnemu trgu dopolnilne dolgoročne finančne storitve in tako spodbujamo konkurenčnost gospodarstva, odpiranje delovnih mest ter trajnostni razvoj Slovenije.*

Vizija SID banke je postati osrednja javna finančna institucija, ki bo s celostno ponudbo na finančnemu trgu dopolnilnih storitev pomemben dejavnik rasti slovenskega gospodarstva.

Z instrumenti dolgoročnega financiranja in zavarovanja SID banka spodbuja izkoriščanje priložnosti slovenskega gospodarstva v mednarodnem gospodarskem in razvojnem sodelovanju.

SID banka razvija in izvaja spodbujevalne in razvojne programe ter finančne storitve na področjih, kjer so opredeljene tržne vrzeli. Pri tem SID banka deluje v smeri preprečevanja izkrivljanja trga in konkuriranja drugim finančnim institucijam. SID banka v skladu z razmerami izvaja tudi proti-ciklično vlogo – v kriznih makroekonomskih razmerah ta prevladuje nad razvojno-spodbujevalno vlogo.

SID banka lahko financira in zavaruje le posle, ki na zakonsko določenih področjih (ZSIRB) izkazujejo ekonomsko in finančno upravičenost, prinašajo uporabnikom višjo dodano vrednost ter ustvarjajo znatne družbene koristi.

Glede na velikost in obseg aktivnosti SID banka nastopa v vlogi največje slovenske ustanove za finančno spodbujanje učinkovitega doseganja temeljnih razvojnih ciljev. Ena izmed ključnih nalog SID banke s tega vidika je vsebinsko povezovanje in nadgradnja obstoječega razdrobljenega razvojno-podpornega sistema, zasledovanje komplementarnosti finančnih instrumentov, zagotavljanje kritične mase specializiranih in strokovno usposobljenih kadrov ter izboljšanje izkoristka potencialnih sinergijskih učinkov.

Za uspešen trajnostni razvoj Republike Slovenije SID banka postavlja temelje za oblikovanje akumulacije povratnih razvojnih sredstev na osnovi finančnega inženiringa ter kombinacij z nepovratnimi sredstvi (blending). SID banka s tem prispeva k nujnemu preoblikovanju slovenskega javno-spodbujevalnega sistema v smeri ukrepov na podlagi povratnih sredstev, kot ustreznejši alternativi programom na osnovi subvencij.

SID banka želi na osnovi svojih kompetenc in izkušenj v sodelovanju z ministrstvi in mednarodnimi razvojnimi institucijami še naprej prispevati tudi k učinkovitem črpanju sredstev strukturnih in kohezijskega sklada EU v okviru zaključevanja obstoječe in vzpostavljanja oz. pričetka izvajanja nove finančne perspektive.

16.4.3 Opredelitev predmeta, namena spletnega mesta

Predmet javnega naročila je postavitev novega spletnega mesta SID banke z namenom:

- prenove vsebin,
- preveritve ustreznosti vsebin glede na ciljne uporabniške skupine,
- tehnične prenove,
- prenove uporabniške izkušnje skozi spletno mesto in vsebine.

Ponudnik mora uporabljati sodobne tehnologije in tehnične koncepte.

Ponudnik mora upoštevati, da mora biti spletno mesto enostavno za vzdrževanje, naročniku pa mora dopuščati možnost samostojnega upravljanja s celotno strukturo in vsebinami spletnega portala kot so dodajanje in urejanje vsebin, možnost poseganja (dodajanje, spreminjanje, brisanje) v strukturo in kategorije spletne strani.

Izvajalec bo moral po vzpostavitvi delujočega spletnega mesta pripraviti dokumentacijo o uporabi CMS sistema – priročnik za uporabo, ki mora biti enostavna in pregledna in mora opisovati vse funkcionalnosti sistema ter izvesti ločeno izobraževanje za tri (3) zaposlene naročnika.

16.4.4 Analiza in določitev vsebin in produktov

V fazi načrtovanja je naročnik opravil različne analize glede prestrukturiranja vsebin za novo spletno stran.

Izveden je bil osnovni GA in SEO pregled obstoječe spletne strani, *benchmark* analiza na primeru malih podjetij primerljivih tujih investicijskih bank ter pregled in analiza obstoječih vsebin za primer MSP.

Dokumenti vseh opravljenih analiz, ki jih bo moral izvajalec upoštevati pri vzpostavitvi novega spletnega mesta, so priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- primerjalna analiza – priloga »SID - primerjalna analiza.pdf«,
- GA in SEO pregled – priloga »SID - SEO-GP Koncept prenove.pdf«,
- Pregled obstoječih vsebin – prilog »SID - Analiza vsebine.xlsx«,
- Pregled področij SID banke – priloga »SID - Pregled področij.pdf«.

16.4.5 Analiza in določitev uporabnikov

V fazi načrtovanja je naročnik izvedel delavnice za uporabniško izkušnjo, kjer je opredelil uporabniške skupine / persone in prednostne vsebine za posamezno bančno področje in produkte.

Rezultati so povzeti v dokumentu »SID - Tipični uporabniki.xlsx«, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Dokument sestavljajo enotni opisni listi s popisi domnev analiziranih uporabnikov (štiri glavne uporabniške persone, ki jih SID banka nagovarja na spletu) in popisi glavnih bančnih produktov, iz katerih izhaja struktura vsebin za posamezno tipično stran.

Na podlagi popisa domnev in person je naročnik oblikoval vzorčni žični diagrami (WF) za glavnih osem (8) tipičnih strani novega spletnega mesta, kot je opredeljeno v točki »16.4.6.3 Oblikovanje spletnega mesta«.

16.4.6 Zahteve za izvedbo (Discovery Phase)

16.4.6.1 Splošno

V fazi načrtovanja je naročnik izvedel več tematskih delavnic, na katerih so bila opredeljena naslednja vsebinska in strukturna izhodišča projekta:

- uporabniške skupine, ki se jih na spletu primarno nagovarja,
- struktura in vsebina vzorčnega in nekaj glavnih zavarovalnih produktov,
- shema in vsebinska struktura oz. informacijska arhitektura spletnega mesta,
- princip upravljanja s prilagojenimi vsebinami in predlog začetnega scenarija,
- žične diagrame (WF) tipičnih strani.

Ponudnik bo moral pri oblikovanju novega spletnega mesta upoštevati vsa zgoraj navedena izhodišča.

16.4.6.2 Obstoječe stanje in splošne zahteve

Trenutno spletno mesto SID banke je vzpostavljeno na sistemu Drupal 7 in je bilo objavljeno leta 2017.

Od takrat je naročnik izvedel nekaj delnih vsebinskih in manjših tehničnih nadgradenj, vendar se je zaradi naprednejših uporabniških, uredniških in varnostnih rešitev odločil za postavitev novega spletnega mesta.

Naročnik uporablja orodje za pošiljanje mailinga (SharpSpring), v prenovi pa je tudi portal E-SID za e-oddajo vlog financiranja, katerega bo moral izvajalec povezati s spletnim mestom. Prav tako bo potrebno medsebojno povezati (API) portal E-SID, Sharpspring in spletno stran, pri čemer bo verjetno baza spletna stran.

Spletno mesto bo v slovenskem jeziku. Del vsebin pa tudi v angleškem jeziku. Za vsebine in prevode bo poskrbel naročnik.

16.4.6.3 Oblikovanje spletnega mesta

Naročnik je že v fazi načrtovanja razvil koncept spletnega mesta ter strukturo spletnih strani in njenih vsebin, kar bo moral izvajalec upoštevati pri vzpostavitvi novega spletnega mesta.

Naročnik je pripravil osem (8) vzorčnih žičnih modelov posamezne tipične strani, ki so podrobneje opredeljeni v naslednjih točkah:

- NASLOVNICA je podrobneje opredeljena v točki »16.4.10.2.1 Struktura naslovnice«;
- ČAROVNIK je podrobneje opisan v točki »16.4.10.3.1 Struktura strani čarovnika«;
- ČAROVNIK – ALTERNATIVA je podrobneje opisan v točki »16.4.10.3.2 Struktura strani čarovnika«;
- NAVIGACIJA je podrobneje opredeljena v točki »16.4.10.1.4 Glavni meni«;
- STRAN KATEGORIJE je podrobneje opisan v točki »16.4.10.5.1 Struktura strani kategorije«;
- PRODUKTIVNA STRAN MSP je podrobneje opisan v točki »16.4.10.4.1 Struktura strani produkta«;
- KOTIČEK IDEJ IN ZNANJ je podrobneje opisan v točki »16.4.10.6.1 Struktura strani kotička idej in znanj«;
- PRISTAJALNA STRAN MPS je podrobneje opisan v točki »16.4.10.7.1 Struktura pristajalnih strani«.

Izvajalec bo na podlagi vzorcev žičnih modelov in v ponudbi priložene vizualne podobe ter v sodelovanju z naročnikom pripravil vizualne podobe za vse nadaljnje iteracije vseh preostalih žičnih modelov oziroma ostalih spletnih strani.

Izvajalec bo moral zagotoviti vse potrebne fotografije, infografike, ilustracije, ikone, vključno z avtorskimi pravicami za vse oblikovne datoteke, ki jih bo pripravil v okviru tega javnega naročila, kot je to opredeljeno v točki »16.4.13 Avtorske in sorodne pravice«. Za celotno spletno mesto bo moral izvajalec predlagati, narediti in kupiti ves slikovni material (slike, grafike, infografike,..) tako da naročnika ne bremenijo nobeni dodatni stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri finančnih in zavarovalnih produktih bo izvajalec za vsak produkt moral predlagati novo sliko (zakup, nakup ali izvedba fotografije) ter narediti vse potrebne grafike korakov pri zavarovalnih produktih. Število grafik korakov pri zavarovanih produktih bo 13 – podobno kot so trenutno objavljene na spletnem mestu (ena grafika na en produkt; npr.: https://www.sid.si/mala-srednja-podjetja/zavarovanje-kredita-dobavitelja). Izvajalec bo moral predlagati nove generalne slike in produktne slike na straneh in podstraneh spletnega mesta, glede na izbrano novo vizualno podobo.

Izvajalec bo moral zagotoviti tudi nove/drugačne rešitve na spletnem mestu kot so organigram, prodaja terjatev, finančni koledar in ostalo.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti vizualno podobo

- **glavne (vstopna stran, glej točko »16.4.8.2 Naslovnica« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila),**
- **ene produktne strani (glej točko »16.4.8.4 Produkt« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) ter**
- **ene strani za objavo člankov, ki mora poleg besedila vsebovati tudi en grafični ter en tabelarični prikaz (glej točko »16.4.11.6 Modul za vnos člankov« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) novega spletnega mesta,**

ki bodo predmet ocenjevanja v skladu s točko »11 Merilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

16.4.6.4 Informacijska arhitektura in vsebine

V fazi načrtovanja je naročnik opredelil shemo organizacije vsebin spletnega mesta, informacijsko arhitekturo oz. strukturo vsebin in konkretne vsebinske elemente, ki določajo način komuniciranja vsebin banke do uporabnika (organizacija, sosledje, količina, slikovni/grafični material, … vsebin).

Arhitektura spletnega mesta - struktura vsebin in uporabniška izkušnja:

ID	NASLOV	Št. strani	WIREFRAME	OPOMBE
0	**Naslovnica**	1	Wireframe - naslovnica	
0.1	E-SID portal	0		povezava za portal za oddajo vlog
0.2	Kontakt	0		Povezava na stran Kontakt in lokacija
0.3	Facebook	0		Povezava
0.4	LinkedIn	0		Povezava
0.5	YouTube	0		Povezava
0.6	Prijava na e-novice	1		
0.7	Stran 404	1		
0.8	Pravno obvestilo	1		
0.9	Varstvo osebnih podatkov	1		
0.10	Politika piškotkov	1		
0.11	Izjava o dostopnosti	1		
0.12	Sklad skladov	0		Povezava na drugo domeno
0.13	Lastniško financiranje	0		Povezava na drugo domeno – nov portal v primeru ustanovitve hčerinskega podjetja
0.14	EN	N		Angleška različica (prilagojen nabor vsebin)
1	**Finančne rešitve**	0		
1.1	**Čarovnik za finančne rešitve**	1	Wireframe - čarovnik	
1.2	**Dolžniško financiranje**	1	Wireframe - stran kategorije	
1.2.1	Financiranje tehnološko-razvojnih projektov (RRI 2)	1		Skupina naložbe, skupina obratna sredstva
1.2.2	Financiranje podjetij za odpravljanje posledic resne motnje v gospodarstvu (ORMG2)	1		Skupina naložbe, skupina obratna sredstva
1.2.3	Financiranje inovacij in digitalizacije (SID DIGITALEN)	1	Wireframe - stran produkta	Skupina naložbe, skupina obratna sredstva
1.2.4	Neposredno financiranje v obliki sofinanciranja	1		Skupina naložbe, skupina obratna sredstva
1.2.5	Program za financiranje raziskav, razvoja in inovacij (RRI)	1		Skupina naložbe
1.2.6	Financiranje trajnostnih projektov in podjetij (SID ZELEN)	1		Skupina naložbe, skupina obratna sredstva
1.2.7	Financiranje podjetij vseh velikosti za obratna sredstva in naložbe (OSN)	1		Skupina naložbe, skupina obratna sredstva
1.2.8	Financiranje naložb za trajnostno rast slovenskega turizma (TURIZEM 1)	1		Skupina naložbe, skupina obratna sredstva

1.2.9	Financiranje poslovanja in kapitalskega utrjevanja (MSP 7)	1		Skupina naložbe, skupina obratna sredstva
1.2.10	Financiranje gospodarskih subjektov na področju cestnih prevozov (Promet 2)	1		Skupina naložbe, skupina obratna sredstva
1.2.11	Druge oblike neposrednega financiranja (univerzalni)	1		Druge oblike financiranja
1.2.12	Dolgoročni kredit za naložbe in tekoče poslovanje (preko poslovnih bank)	1		Druge oblike financiranja
1.2.13	Program za financiranje raziskav, razvoja in inovacij (RRI)	1		Skupina naložbe
1.2.14	Mikroposojila za MSP iz sklada skladov	0		Povezava - druge oblike financiranja
1.2.15	Lastniško financiranje	0		Povezava - druge oblike financiranja
1.3	**Podpora izvoznikom**	1		
1.3.1	Financiranje tujih kupcev	1		
1.3.2	Financiranje naložb povezanih podjetij v tujini	1		
1.3.3	Odkup dolgoročnih terjatev do tujih kupcev	1		
1.3.4	Financiranje priprave na izvoz	1		
1.4	**Zavarovanje**	1		
1.4.1	Zavarovanje kredita za internacionalizacijo	1		Skupina banke
1.4.2	Zavarovanje kredita dobavitelja	1		Skupina izvoznikov
1.4.3	Zavarovanje kredita tujemu kupcu	1		Skupina banke
1.4.4	Zavarovanje kredita tuji banki	1		Skupina banke
1.4.5	Zavarovanje odkupa terjatev	1		Skupina banke
1.4.6	Zavarovanje delničarskega posojila	1		Skupina investitorji
1.4.7	Zavarovanje nedelničarskega posojila	1		Skupina banke
1.4.8	Zavarovanje storitvenih garancij	1		Skupina banke in Skupina izvozniki
1.4.9	Zavarovanje kreditne linije	1		Skupina izvozniki
1.4.10	Zavarovanje namenskega kredita	1		Skupina banke
1.4.11	Zavarovanje lastniškega deleža	1		Skupina banke
1.4.12	Zavarovanje postfinanciranja akreditiva	1		Skupina investitorji
1.4.13	Zavarovanje plačilnih garancij	1		Skupina banke in Skupina izvozniki
1.5	**Občine in javni sektor**	1		
1.5.1	Posojila za financiranje projektov celovite energetske prenove javnih stavb (EE)	1		
1.5.2	Financiranje občin in javnega sektorja (JAVNI SEKTOR 1)	1		
1.5.3	Posojila za financiranje projektov urbanega razvoja za občine (UR)	1		
1.6	**Dodatne rešitve**	1		
1.6.1	Poroštvene sheme	1		
1.6.2	Razpisi za upravljavce skladov	1		

1.6.3	Investicijski sklad Pobude treh morij (3SIIF)	1		
1.6.4	Projektna pisarna	1		
1.6.5	Slovenski naložbeni program kapitalske rasti (SEGIP)	1		
2	**Področja financiranja**	0		
2.1	Mala in srednja podjetja	1	Wireframe - pristajalna stran – MSP	
2.2	Velika podjetja	1		
2.3	Občine in javni sektor	1		
2.4	Mikro podjetja	1		
2.5	Trajnostni projekti	1		
2.6	Inovacije in digitalizacija	1		
2.7	Inovativni, tehnološko-razvojni projekti	1		
2.8	Obratna sredstva in naložbe	1		
2.9	*Vsebinske pristajalne strani*	N		Nove usmerjene vsebinske pristajalne strani
3	**Vsebine**	0		
3.1	**Novice**	1		
3.1.1	*Posamezna novica*	N		
3.2	**Kotiček idej in znanj**	1	Wireframe - Kotiček idej in znanj	
3.2.1	Pogosta vprašanja	1		
3.2.2	Slovarček izrazov	1		
3.2.3	Članki, webinarji, videi	N		
3.3	**Dogodki**	1		
3.3.1	Posamezen dogodek	N		
3.4	**Primeri dobrih praks**	1		
3.4.1	Posamezen primer dobre prakse	N		
4	**O SID banki**	0		
4.1	**Splošno o banki**	1		
4.1.1	Splošni podatki	1		
4.1.2	Dejavnosti	1		
4.1.3	Skupina SID banka	1		
4.1.4	Organi upravljanja	1		
4.1.5	Organizacijska struktura	1		
4.1.6	Investitorji	1		
4.1.7	Zgodovina	1		
4.1.8	Mednarodno sodelovanje	1		
4.1.9	Družbena odgovornost in etika	1		
4.2	**Kontakt in lokacija**	1		
4.3	**Informacije javnega značaja**	1		
4.3.1	SISBIZ	1		
4.3.2	SISBON	1		

4.3.3	Informacije o poslih	1		
4.3.4	Javna naročila	1		
4.3.5	Javni pozivi	1		
4.3.6	Študije, analize in strokovni članki	1		
4.4	**Medijsko središče**	1		
4.4.1	Sporočila za javnost	1		
4.4.2	Mediji o nas	1		
4.4.3	Novinarske konference	1		
4.4.4	Intervjuji in strokovni članki	1		
4.4.5	Sponzorstva in donatorstva	1		
4.5	**Trajnostno delovanje**	1		
4.5.1	Ogljični odtis	1		
4.5.2	Trajnostno poročilo	1		
4.5.3	Certifikat Green Star	1		
4.5.4	Primernost naložbe	1		
4.6	**Zaposlitev**	1		

Struktura uporabniške izkušnje je razvidna iz dokumenta »SID – Use flow - Malo podjetje.pdf«, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

16.4.6.5 Tehnologija in tehnične specifike

16.4.6.5.1 Strežniki in infrastruktura

Spletno mesto mora gostovati na strežniški infrastrukturi SaaS. Infrastruktura in programska oprema morata biti pogojeni s tehnologijo, ki jo uporablja CMS sistem, ki ga bo zagotovil izvajalec, in obvezna je uporaba naročnikovega SSL/TLS varnostnega certifikata. Strežnik mora imeti nameščen SSH dostop.

Primarni in sekundarni sistem se morata nahajata na dveh različnih lokacijah, tretja pa je uporabljena kot t.i. "disaster recovery backup". Izvajalec mora zagotavljati tudi ustrezne varnostne kopije, kot je to opredeljeno v točki »16.4.7.3 Varnostne kopije« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

16.4.6.5.2 Testno in produkcijsko okolje

Izvajalec bo moral vzpostaviti ločeno testno in produkcijsko okolje. Testno okolje je zrcalna preslikava produkcijskega okolja, namenjeno sprotnemu testiranju delovanja spletnega mesta in preverjanju delovanja nadgradenj pred potrditvijo za prenos v produkcijsko okolje.

16.4.6.5.3 Odzivnost spletne rešitve

Spletno mesto bo moralo delovati hitro. Izvajalec mora poskrbeti za optimizacijo kode, slik in drugih elementov spletnega mesta. Izvajalec bo moral uporabiti najnovejše formate za slikovne in video vsebine.

Hitrost spletnega mesta, testiranega v Google Speed testu (https://pagespeed.web.dev/) mora izpolnjevati spodnji zahtevi:

- za desktop rezultat v zeleno obarvanem območju (85-100 »Performance«);
- za mobilne naprave rezultat v rumeno obarvanem območju (50-84 »Performance«).

Hitrost se meri brez vključenih zunanjih skript. V kolikor gre za kompleksnejšo vsebino (napredne animacije, avtomatski prikaz videa, ostale zahtevnejše funkcionalnosti) je hitrost lahko izjemoma nižja.

16.4.6.5.4 Posodabljanje

Izbrano orodje za upravljanje vsebin spletnih strani (CMS) se mora redno posodabljati. Verzije CMS, verzije morebitnega ogrodja in verzije PHP oziroma kateregakoli primerljivega programskega jezika se morajo sproti nadgrajevati. Izvajalec mora zagotoviti, da bo spletno mesto vedno delovalo z najnovejšimi verzijami programske opreme, pri čemer se zagotavlja varnost, stabilnost in optimalna funkcionalnost spletnega mesta. Nadgradnje CMS morajo biti nameščene najkasneje v štirih (4) mesecih po objavljeni stabilni verziji oz. v dogovoru z naročnikom. Varnostne posodobitve in posodobitve, ki so opredeljene z visokim tveganjem pa je potrebno implementirati najkasneje v treh (3) delovnih dnevih oz. po dogovoru z naročnikom.

16.4.6.5.5 Združljivost

Spletno mesto mora nemoteno delovati v vseh verzijah glavnih brskalnikov, objavljenih v zadnjih treh (3) letih: Google Chrome, Microsoft Egde, Safari, Mozila Firefox, Opera. Ustrezno prilagojeno delovanje (responsive design) mora biti zagotovljeno tako za desktop rešitev (tudi za zelo široke zaslone) kot tudi za tablice in mobilne telefone (Android in iOS).

16.4.6.6 Integracije

Spletno mesto in njegove vsebine oz. deli vsebin morajo biti povezani tudi z drugimi ponudniki oz. komunikacijskimi sistemi SID banke:

- prenos določenih vsebin na portal E-SID,
- integracija prijav na e-novice/obveščanje z orodjem SharpSpring,
- prenos varnostnih dogodkov v SIEM banke (API ali kakšno drugo rešitvijo, ki jo podpira IBM QRadar).

Izvajalec bo moral zagotoviti način prenosa (API) za prenos in integracijo določenih vsebin spletnega mesta (vsebina produktov/kreditov, dogodki, članki, primeri dobrih praks, odpiranje druge spletne aplikacije (portal E-SID) na osnovi davčne številke, …) na portal E-SID in povezljivost s sistemom (API) ponudnika za pošiljanje novic in kampanj SharpSpring. Medsebojno je potrebno povezati (API) portal E-SID, Sharpspring in spletno stran, pri čemer bo verjetno baza spletna stran.

16.4.6.7 CMS - sistem za urejanje in upravljanje z vsebinami

Ponudnik mora v ponudbo vključiti tudi sistem za upravljanje z vsebinami (CMS), ki mora biti zasnovan na sodobnih tehnologijah, ki se redno razvijajo in posodabljajo z vsemi zadnjimi različicami.

Ponudnik mora v ponudbi v svoji lastni obliki (naročnik ni pripravil obrazca) predložiti lastno izjavo, v kateri mora navesti, kateri CMS je vključen v ponudbo (naziv CMS orodja).

Izvorna koda aplikacije (samega spletnega mesta, prilagoditev uredniškega sistema) mora biti naročniku dostopna. Naročnik jo, v primeru prekinitve sodelovanja z izvajalcem, lahko brezplačno prevzame in z njo prosto razpolaga.

Ponudnik mora pri tem upoštevati tudi določila iz točke »16.4.14 Uredniški del (administracija)«.

16.4.6.8 CMS - uredniška politika in urednikovanje

Naročnikova uredniška politika sloni na vlogah urednikov, s katerimi so določene pravice posamezne uredniške vloge. Predvideno je dvostopenjsko urednikovanje - ločena vloga urednika-skrbnika in urednika-administratorja. Število urednikov in vlog ne sme biti omejeno.

Urednik administrator ima pravico upravljanja z vsemi vsebinami in funkcionalnostmi spletnega mesta, upravljanja s strukturo, pravico javne objave vsebin in sprememb na spletnih straneh, pravico dodajanja novih urednikov (oseb) in dodeljevanje vlog in pravic tem urednikom.

Urednik-skrbnik ima pravico upravljanja z (določenimi) vsebinami in ima lahko opredeljene tudi omejitve glede na funkcionalnosti ali glede na vsebine (po kategorijah, straneh, produktih).

Ponudnik mora pri tem upoštevati tudi določila iz točke »16.4.14 Uredniški del (administracija)«.

16.4.6.9 Dostopnost

Spletno mesto mora omogočati uporabo tudi uporabnikom z različnimi oblikami oviranosti. Vzpostavljeno in vzdrževano mora biti v skladu z vsakokrat veljavnim ***Zakonom o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij*** (ZDSMA) in ***Zakonom o dostopnosti proizvodov in storitev za invalide*** (ZDPSI) in glede na priporočila standarda **SIST EN 302 549 V1.1.2** (standard WCAG).

Izvedba mora **dosegati merilo AA (double A) glede na standard WCAG 2.2.**

Skladnost z omenjeno zakonodajo in standardom bo naročnik preverjal s kompetentnim zunanjim presojevalcem, lahko tudi z dejanskimi uporabniki z različnimi oviranostmi.

Pred javno objavo spletnega mesta bo moral izvajalec odpraviti vse ev. evidentirane napake in za celotni čas vzdrževanja zagotavljati skladnost po WCAG 2.2 oz. vsakokrat veljavnem standardu.

Za skladnost vsebin spletnega mesta je odgovoren naročnik.

16.4.6.10 Razvoj in vodenje projekta

Izvajalec bo moral vzpostaviti novo spletno mesto (spletna rešitev mora biti v produkciji) v roku **sedmih (7) mesecev od podpisa pogodbe**.

Izvajalec je zadolžen za celotno vodenje projekta in svetovanje naročniku v obdobju veljavnosti pogodbe. Vodenje projekta obsega organizacijo in koordiniranje aktivnosti projekta, poročila o projektu, zapisnike in korespondenco, organizacijo rednih projektnih sestankov ter koordinacijo med izvedbenima ekipama projekta naročnika in izvajalca.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti okvirni terminski načrt (naročnik ni pripravil vzorca) v katerem mora opredeliti čas začetka in konca posamezne faze poteka projekta (od podpisa pogodbe) in mora biti skladen z naročnikovim končnim rokom za izdelavo novega spletnega mesta, kot je navedeno v nadaljevanju:

1. Faza: Priprava vseh predvidenih oblikovnih predlog in žičnih modelov;
2. Faza: Razvoj predvidenih funkcionalnosti spletnega mesta;
3. Faza: Testiranje spletnega mesta in izvedba vseh popravkov;
4. Faza: Objava novega spletnega mesta.

Naročnik in izvajalec bosta, takoj po podpisu pogodbe, vendar najkasneje v štirinajstih (14) dneh po podpisu pogodbe, skupaj uskladila podrobnejši terminski načrt celotnega projekta po fazah in z opredeljenimi časovnimi mejniki, njihovimi soodvisnostmi in roki za pripravo del v domeni naročnika (potrditve oblikovnih predlogov, izbor slikovnih in grafičnih materialov, pripravo vsebin, …), ki bo skladna s časovnico iz njegove ponudbe ter naročnikovimi zahtevami in naročnikovo razpoložljivostjo.

16.4.7 Varnost

16.4.7.1 Informacijsko varnostne zahteve

Spletna rešitev mora biti oblačna (SaaS – Software-as-a-Service) storitev (samo rešitev PaaS – Platform-as-a-Service – oz. IaaS – Infrastructure-as-a-Service - ni ustrezna). Storitev, na kateri bo spletna rešitev in podatki SID banke, mora biti celotno trajanje pogodbe izvajana na območju EU. Enako velja za backup podatkov.

Ponudnik mora zagotoviti storitev SaaS v skladu s standardi ISO 27001, ISO 27017 in ISO 27018, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo veljavnih certifikatov ISO 27001, ISO 27017 in ISO 27018 glede storitve SaaS.

Storitev SaaS mora vključevati naslednje funkcije:

- zaznane in odkrite ranljivosti rešitve mora odpravljati takoj oz. kakor hitro je objavljen popravek za določeno odkrito ranljivost,

- onemogočati mora dostope do namestitvenih ali drugih datotek po sami namestitvi spletne rešitve,
- omogočati mora vsaj protokol TLS 1.2 (Transport Layer Security) ali višje verzije,
- oziroma mora imeti web aplikacijski požarni zid in DDoS zaščito na internet povezavi (v režimu 24/7/365).

Spletna rešitev mora delovati izključno na https protokolu z naročnikovim SSL/TLS varnostnim certifikatom, če ni drugače dogovorjeno.

Upravljanje spletnega mesta in njegovih modulov mora biti omogočeno izključno iz omrežja SID banke in iz omrežja izvajalca za potrebe vzdrževanja.

Spletno mesto mora omogočati vpogled in prenos dnevnika prijav, sprememb objav, sprememb nastavitev, sprememb pravic uporabnikov rešitve (tako na aplikativnem kot na sistemskem nivoju) v sistemu SIEM (Security information and event management) preko API (Application programming interface) ali kakšno drugo rešitvijo, ki jo omogoča IBM QRadar.

Imeti mora tudi dvostopenjsko avtentikacijo za prijavo uporabnikov v skrbniški vmesnik (npr. Google Authenticator, Microsoft Authenticator).

Podatki naročnika morajo biti zaščiteni na fizični in logični ravni.

Komunikacija med naročnikom in spletnim mestom mora biti šifrirana tudi v primeru, ko bodo podatki preneseni v oblak ali iz oblaka preko javnih omrežij.

Zagotovljen mora biti popoln prenos vseh naročnikovih podatkov in možnost njihovega trajnega izbrisa, na primer po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Ponudnik mora v ponudbi v svoji lastni obliki (naročnik ni pripravil obrazca) predložiti opis in shemo pričakovane strežniške in omrežne arhitekture, iz katerih je možno razumeti tudi komunikacijske poti ter navesti, kje (lokacija) bo storitev gostovanja SaaS zagotovil.

16.4.7.2 Zahteve glede nadzora/varnostnih pregledov

Naročnik ali njen organ nadzora lahko izvede varnostno testiranje spletnega mesta.

Izvajalec bo moral vsaj enkrat letno omogočiti dostop do rezultatov vdornega testiranja storitve SaaS, s strani certificiranih neodvisnih presojevalcev in poročil o varnostnih testiranjih rešitev.

16.4.7.3 Varnostne kopije

Varnostne kopije se morajo izdelovati enkrat dnevno in morajo zajemati vse podatke, datoteke, nastavitve, revizijske sledi in potrebno programsko opremo. Spletno mesto mora omogočati obnovo dnevnih varnostnih kopij do vsaj sedem (7) dni nazaj.

Spletno mesto mora izdelovati tudi mesečne varnostne kopije in omogočati obnovo mesečnih varnostnih kopij do vsaj dvanajst (12) mesecev nazaj.

Enkrat letno se mora izdelovati letna varnostna kopija, ki mora biti dosegljiva ves čas trajanja pogodbe.

16.4.8 Vzdrževanje

16.4.8.1 Redno vzdrževanje

Vzdrževanje spletne rešitve začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika o vzpostavitvi spletnega mesta in traja do izteka pogodbe ter mora biti skladno s spodaj navedenimi zahtevami.

Storitve vzdrževanja, vključene v mesečni pavšal, zajemajo:

- zagotavljanje razpoložljivosti ter kakovosti izvajanja storitev gostovanja in vzdrževanja;
- vzdrževanje SaaS infrastrukture, ki je potrebna za delovanje spletnega mesta in CMS. Naročnik vzdržuje vsebino spletnih strani;

- sprotno posodabljanje programske opreme na zadnjo podprto verzijo, ki jo omogoča spletna aplikacija;
- namestitev popravkov in nadgradnje potrebne infrastrukture (CMS, vtičnikov, ipd) na zadnje verzije, po dogovoru z naročnikom. Incidenti, ki so posledica nadgradenj so vključeni v pavšal vzdrževalne pogodbe;
- reševanje neomejenega števila incidentov (kot incident se smatra nedosegljivost, oz. nedelovanje ali okrnjeno delovanje spletnega mesta ali posameznih funkcionalnosti spletnega mesta);
- redna testiranja tehničnega in uporabniškega dela;
- nadzor odzivne grafike in jezikovne različice;
- tehnična podpora uporabniku v obliki pavšala ene (1) ure mesečno;
- grafična oblikovanja, programska dela in vodenje v obliki pavšala dveh (2) ur mesečno;
- redni mesečni preventivni pregled delovanja spletnega mesta/opreme ter predlaganje ukrepov za izboljšanje upravljanja.

Neporabljene ure za tehnično podporo uporabniku ter grafična oblikovanja, programska dela in vodenje se prenašajo iz meseca v mesec, naročnik pa jih lahko porabi kadarkoli v obdobju do konca veljavnosti dvanajst (12) mesečnega vzdrževanja.

Pavšalna ura storitve tehnične podpore uporabniku ter grafična oblikovanja, programska dela in vodenje znaša šestdeset (60) minut. Za obračun števila pavšalnih ur se upošteva interval petnajstih (15) minut. Povedano drugače, ponudnik pri izvajanju storitve tehnične podpore uporabniku in za grafična oblikovanja, programska dela in vodenje svoje delo zaokrožuje na petnajst (15) minut glede na dejansko časovno obremenitev.

Izvajalec mora poročilo o stanju sistema/spletnega mesta in izvedenih posegih ter predlogih predložiti mesečnemu računu za vzdrževanje, saj bo naročnik v nasprotnem primeru račun zavrnil. Izvajalec mora vsakokratni spletni poseg en dan vnaprej napovedati na elektronski naslov: marketing@sid.si .

Izvajalec bo sprejemal zahteve za vzdrževanje v rednem delovnem času (od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:00) vse delovne dni v Republiki Sloveniji.

Podpora in prijava napak

Izvajalec mora imeti vzpostavljen sistem sledenja sprejema obvestil o napakah ter njihove odprave. Sistem mora beležiti čas prejema obvestila o napaki, pošiljanje potrdila o napaki ter spremljanje odpravljanja napak.

V protokolu za prijavo napake se evidentirajo in izmenjajo minimalne informacije:

- podatki kontaktnih oseb ter številka te pogodbe;
- jasen in razumen opis napake, po možnosti opremljen z gradivom, kot so izpiski, datoteke, podatki itd., ki so bili narejeni ali obdelani ko se je pojavila napaka in ki bi lahko pomagali pri identifikaciji in odpravi napake, vključno z opisom vrste dela, ki je bilo opravljeno, in korakov, ki so sledili, ko se je pojavila napaka, in če je ustrezno, obvestila o vrsti napake, ki se je prikazala.

Odzivni čas je čas, ki preteče od trenutka, ko skrbnik pogodbe ali od njega pooblaščena oseba izvajalcu pošlje zahtevek za odpravo napake, do trenutka, ko izvajalec na zahtevek odgovori in prične z reševanjem napake.

Resnost zastojev in odzivni čas ter čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako, je določena v tabeli:

Resnost zastoja	Odzivni čas (od prejema naročnikove prijave)	Čas v katerem se izvajalec zavezuje odpraviti zastoj oziroma napako (od prevzema naročnikove prijave)	Primer

Kritični zastoj	V roku ene (1) ure	V roku dveh (2) ur od prejema prijave	Spletna stran ne deluje oz. ne delujejo bistvene funkcionalnosti
Občutni zastoj	V roku dveh (2) ur	V roku štirih (4) ur od prejema prijave	Spletna stran deluje deloma, ogrožene so nekatere pomembne funkcionalnosti
Zanemarljiv zastoj	V roku štiriindvajset (8) ur	Po dogovoru, vendar ne več kot en (1) deloven dan od dneva prijave	Spletna stran deluje deloma, ogrožene so le nekatere manj bistvene funkcionalnosti

Resnost zastoja naročnik opredeli ob prijavi po lastni presoji na osnovi zgoraj navedenih kriterijev.

Odzivni čas na prijavo zastoja je tisti čas, ki preteče od prejema naročnikove prijave zastoja po protokolu komunikacije z naročnikom na izvajalčev elektronski naslov za podporo do prevzema s strani izvajalca - trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem zastoja. Odzivni čas je odvisen od resnosti zastoja. Reševanje kritičnega zastoja izvajalec izvaja dokler zastoj ni odpravljen ali stanje ni sanirano.

Prijava kritičnega zastoja je mogoča tudi po telefonu s strani za to pooblaščene osebe na strani naročnika. V takem primeru mora biti pisna zahteva z navedbo časa prijave in prevzema zastoja posredovana naknadno na izvajalčev elektronsko naslov za podporo.

Če izvajalec oceni, da je zastoj ali napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v zahtevanem času, to nemudoma oziroma najkasneje v času, ki je določen za odpravo zastoja, pisno sporoči naročniku, z obrazložitvijo ter predlogom v kolikšnem času je zastoj možno odpraviti. Naročnik izvajalcu predlog pisno potrdi ali zavrne. Zavrnjeni predlog mora naročnik obrazložiti.

Čas, v katerem se izvajalec zavezuje zastoj ali napako odpraviti, preneha teči po prenosu nove izdaje na produkcijo in s potrditvijo naročnika glede odprave zastoja ali napake. Izvajalec je dolžan naročniku pred potrditvijo za prenos v produkcijo zagotoviti možnost uporabniškega testa za pregled in potrditev ustreznosti pred potrditvijo za prenos na produkcijo.

Napako lahko prijavi kontaktna oseba naročnika ali izvajalca. V kolikor gre za odpravo napake na infrastrukturi, mora izvajalec odpraviti napako v okviru mesečnega vzdrževanja. V kolikor gre za napako, ki jo je povzročil naročnik sam, se napaka odpravlja v okviru koriščenja sto (100) zakupljenih človek ur.

16.4.8.2 Jamstvo v garancijskem obdobju

Po končanem prevzemu produkcijske verzije spletnega mesta sledi garancijsko vzdrževanje in sicer za obdobje dvanajst (12) mesecev od dneva podpisa prevzemnega zapisnika o vzpostavitvi spletnega mesta.

Izvajalec jamči, da bo spletno mesto deloval v skladu s specificiranimi zahtevami in navodili za uporabo, v nasprotnem primeru bo v garancijskem obdobju brezplačno odpravil vse napake.

Napaka je definirana kot nedelovanje spletnega mesta oziroma delovanje, ki ni v skladu z zahtevami, določenimi v točki »16.4.8.1 Redno vzdrževanje«, z zakonodajo oziroma tistimi, ki so z izvajalcem naknadno sporazumno dogovorjene.

16.4.9 Dodatne storitve in nadgradnje, ki niso del rednega vzdrževanja

Naročnik bo za morebitne dodatne storitve (na primer odprava napake, ki jo je povzročil naročnik sam) ali nadgradnje po elektronski pošti posredoval povpraševanje izvajalcu na (elektronski) naslov naveden v pogodbi. V povpraševanju bo naročnik opredelil predmet naročila, vsebino in obseg del ter rok izvedbe in rok za oddajo ponudbe.

Iz ponudbe izvajalca mora biti razvidna specifikacija storitev s cenami storitve ter skupna ponudbena cena in rok izvedbe storitev. Izvajalec mora pri določanju cene dodatnih storitev oziroma nadgradenj uporabiti ceno na enoto mere iz obrazca »16.5 Ponudbeni predračun« pod postavko »3. Dodatne storitve in nadgradnje, ki niso del redno vzdrževanje«. Naročnik izvajalčevo ponudbo sprejme s pisno potrditvijo ponudbe, ki je podlaga za izvedbo dodatnih storitev oziroma nadgradenj in za izstavitev računa.

Posamezna naročila smejo naročati pooblaščene osebe naročnika ali skrbnik/ica pogodbe. Vsako posamezno naročilo bo izvajalec izvedel v rokih, ki jih bo določil naročnik v povabilu oziroma po dogovoru z naročnikom.

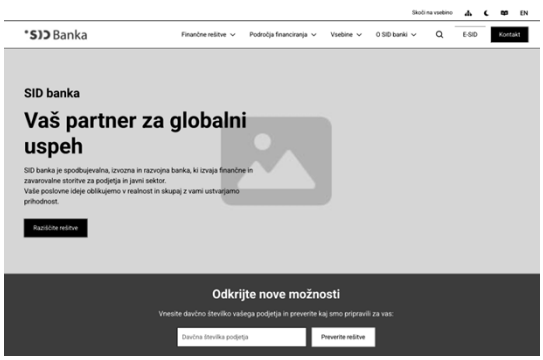
Dodatne storitve oziroma nadgradnje se naročajo po potrebi in plačajo glede na koriščenje sto (100) zakupljenih človek ur in potrjeno ponudbo za posamezno naročilo.

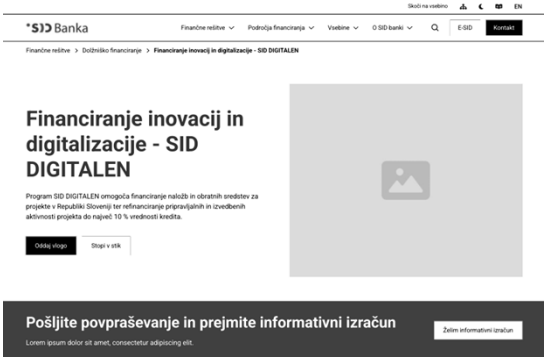
16.4.10 Spletno mesto

Naročnik zahteva, da izvajalec vzpostavi odprtokodni sistem, pri čemer je spletna koda last naročnika, kar pomeni, da je možno kadarkoli zamenjati vzdrževalca spletnega mesta.

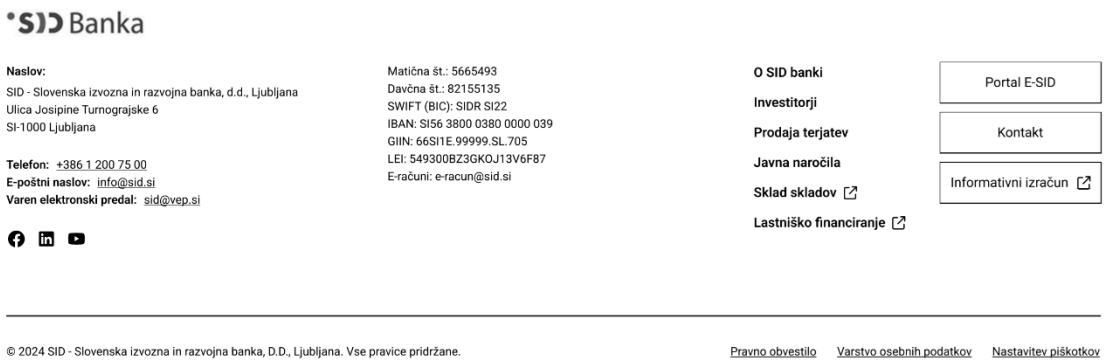
Izvajalec mora spletno rešitev oblikovati tako, da se vsebina spletnega mesta lahko vnaša bodisi direktno na posamezno stran (statične vsebine) v CMS drevesni strukturi strani, bodisi preko modulov za vnos specifičnih tipskih vsebin, ki se jih na straneh preko gradnikov prikaže glede na posamezne možne povezovalne parametre (kategorije, značke (tage), …);

Vse vsebinske strani spletnega mesta se morajo enotno začeti z glavo (header) in s slikovno vsebinskim bannerjem (primer naslovnice - levo in produkta - desno).





in zaključiti z enotno nogo (footer) s kontakti in glavno vsebinsko strukturo.



Spletno mesto mora omogočati, da se preko CMS modulov vnašajo vsebine istega tipa (novice, dogodki, CTAji, pričevanja, dobra praksa, dokumenti, produkti, …) po kategorijah in z morebitnimi značkami, po katerih je omogočeno kasnejše sortiranje in prikazovanje povezanih vsebin po produktih, temah na posamezni strani.

Statične vsebine so vsebine, ki so specifične za posamezno stran (produkt, področje, svetovalnico) in se vnašajo in urejajo v mrežo vsebin direktno na posamezni strani.

16.4.10.1 Navigacija

Struktura in organiziranost navigacije po vsebinah spletnega mesta mora biti razvidna iz informacijske arhitekture. Spletno mesto mora imeti več nivojev oz. možnosti navigiranja skozi vsebine.

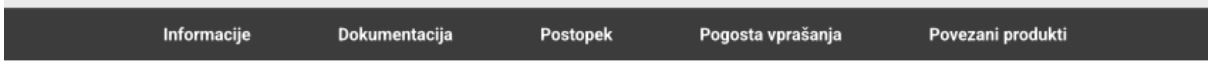
16.4.10.1.1 Glava



Začetni del vsake strani/podstrani je "glava", ki jo sestavljajo:

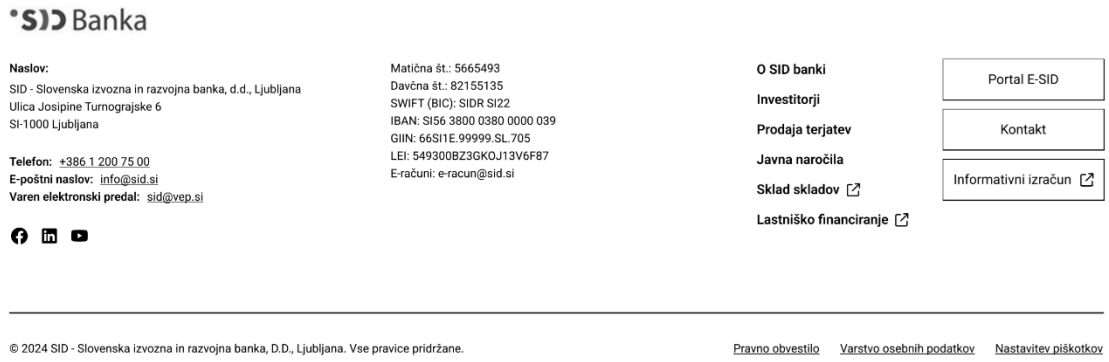
- orodna menijska vrstica - dostopnost, kontrasti, zemljevid strani, izbira jezika;
- glavna menijska vrstica:
    - **logotip** banke,
    - **primarni meni** s podmeniji, ki se odpirajo na dotik/klik in se ob premikanju niže po strani prilepi na vrh strani (sticky-meni oz. sticky-vrstica),
    - **iskalec** - stalno prisotna ikona za direktni vpis iskalne teme,
    - ***gumb E-SID -*** stalno izpostavljena povezava do kreditne aplikacije,
    - ***gumb Kontakt -*** stalno izpostavljena povezava do kontaktne forme;
- vrstica z drobtinicami (bread-crumbs).

16.4.10.1.2 Sekundarni meni



Sekundarni *anchor* meni se mora generirati glede na vsebine posamezne podstrani (praviloma produkta ali področja) in usmerjati uporabnika na vsebine "nižje" na strani;

16.4.10.1.3 Noga

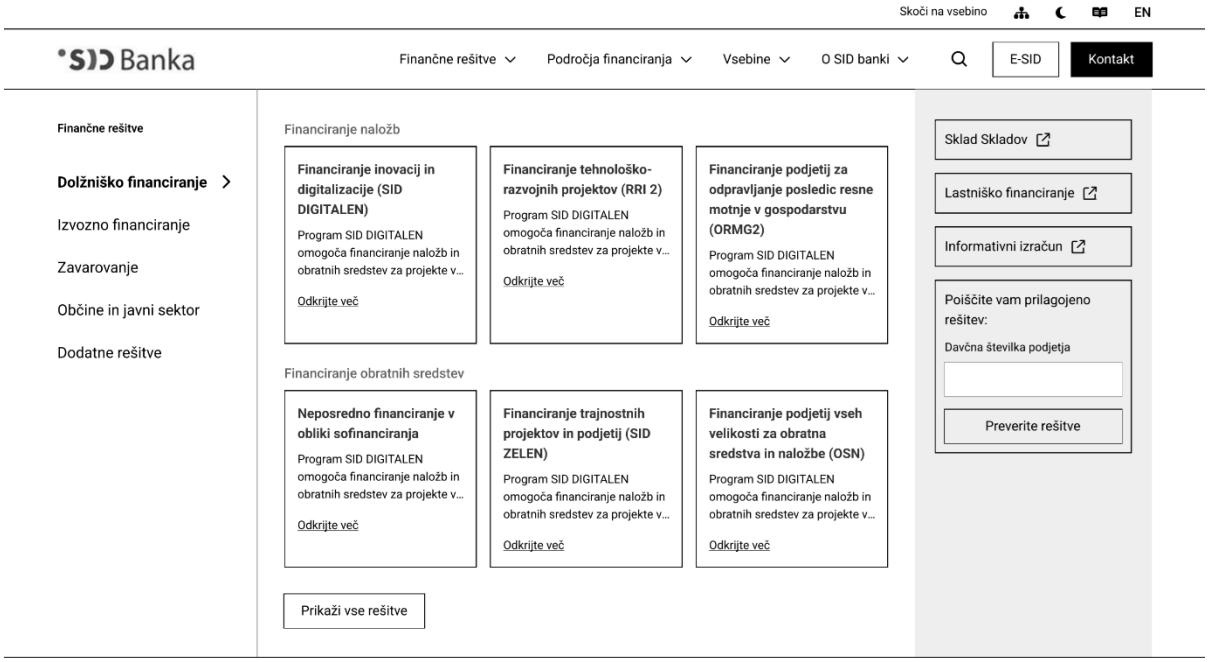


Noga je zaključni vsebinski element vsake strani z osnovnimi in kontaktnimi podatki naročnika, ponovijo pa se tudi nekateri glavni navigacijski elementi ter povezave do splošnih pogojev, pravnih informacij in tehničnih vsebin.

16.4.10.1.4 Glavni meni

Posamezna menijska opcija mora ob dotiku/kliku vključevati razširjen podmeni do katerega lahko uporabnik navigira direktno.

Vsebinsko najbolj razvejano menijsko opcijo predstavlja meni *Dolžniško financiranje*, ki je izrisan kot vzorčni koncept prikazovanja menijske strukture z dodanimi vsebinskimi elementi za boljšo informiranost uporabnikov.



Primer odprtega "mega-menija" (podmenija) *Dolžniško financiranje*, ki je razdeljen na podsklopa Financiranje naložb in Financiranje obratnih sredstev za katera so že vidni glavni produkti/rešitve s kratkim opisom in povezavo do obširnejših informacij.

Stalni element razširjenega podmenija je desni stolpec s stalnimi povezavami do portala E-SID, informativnih izračunov in čarovnika, ki lahko s pomočjo davčne številke podjetja prikaže najprimernejšo oz. možno ponudbo.

16.4.10.2 Naslovnica

Vsebine naslovnice so prvi stik uporabnikov s SID banko in za optimalno uporabniško pot je pomembno ustrezno strukturiranje vsebin.

Vsebine naslovnice morajo biti prilagojene identificiranim uporabniškim skupinam (njihovim interesom in potrebam) ki jih nagovarjajo na različne načine z namenom, da vsak uporabnik najde vsebino oz. rešitev, ki jo išče. Domneve o vedenju in potrebah uporabnikov so popisane v dokumentu »SID - Tipični uporabniki.xlsx«, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsebine si morajo slediti od splošnih k podrobnejšim, od raziskovanja prodajnih in podpornih vsebin, kontakta z banko preko orodij za komunikacijo ali oddaje povpraševanja. Organizacija vsebin na naslovnici mora biti taka, da lahko vsak uporabnik najde sebi primerno vsebino, na katero se potem lahko premakne (klikne), preden pride do konca strani.

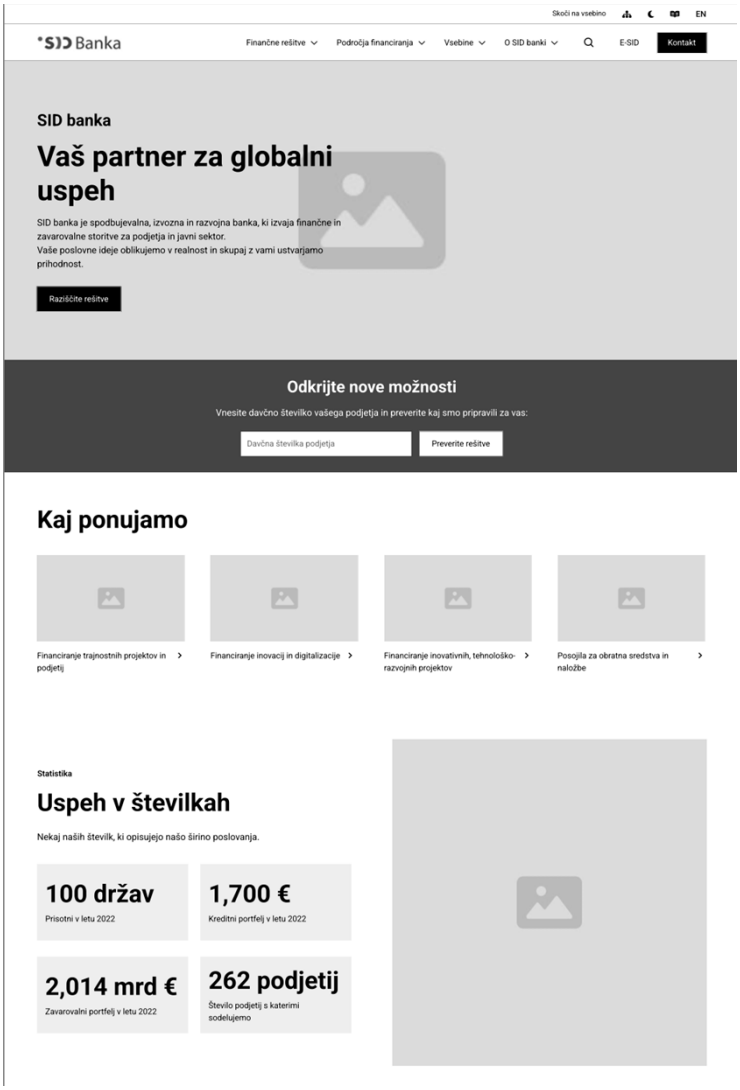
Vsebine naslovnice, kot si morajo slediti v vsebinskih sklopih:

- Vstopni slikovni banner – možnost prikaza več različnih bannerjev;
  (modul ***Banner***)
- CTA Čarovnik - prehod na stran s čarovnikom;
  (vpis davčne številke podjetja za preveritev bonitete in možnih rešitev)
- Kaj ponujamo - nagovor uporabnika glede na področje financiranja
  (inovacije, tehnologija, digitalizacija, obratna sredstva, …)

- Uspehi v številkah - predstavitev SID banke;
  (osnovni podatki o delovanju, portfeljih, promocijski video, …)
- Primeri dobre prakse - predstavitev primerov podjetij;
  (modul ***Dobre prakse***)
- Kaj pravijo naše stranke - izjave strank SID banke;
  (modul ***Pričevanja***)
- Vedno na tekočem - prikaz aktualnih člankov;
  (modul ***Članki***)
- Prijava na e-novice - CTA element - vnos posameznega dela vsebine, ki se ga (lahko) uporablja na več podstraneh, ureja pa na enem mestu;

  (modul ***Html bloki***)
- Kje se lahko srečamo? - kratek opis aktualnih dogodkov v bližnji prihodnosti;
  (modul ***Dogodki***)
- Pogosta vprašanja - nabor pogostih vprašanj z različnih področij, prikazan na naslovnici;
  (modul ***Pogosta vprašanja***)

16.4.10.2.1 Struktura naslovnice



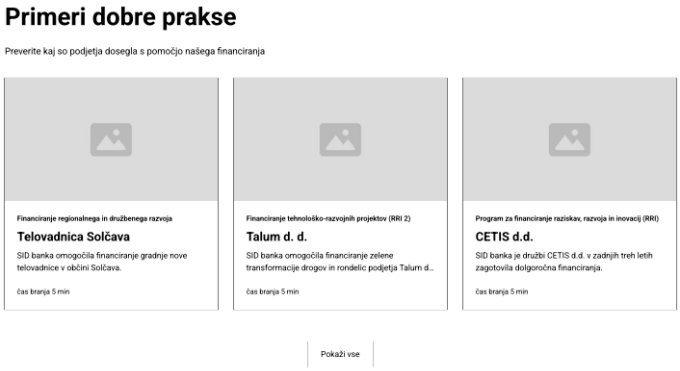
Vstopni slikovni banner;

CTA čarovnik personalizirane ponudbe - prehod na stran s čarovnikom - (vpis DŠ podjetja za preveritev bonitete in možnih rešitev);

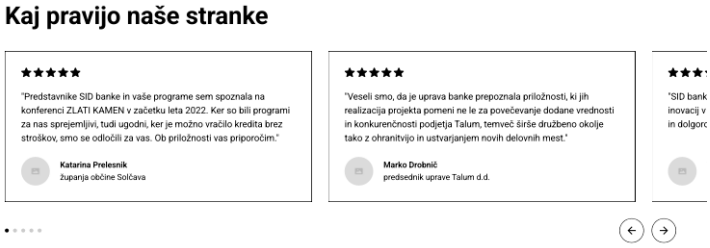
Ponudba SID banke - Nagovor uporabnika glede na področje financiranja (inovacije, tehnologija, digitalizacija, obratna sredstva, …);

Osnovne reference - predstavitev SID banke z različnimi poslovnimi parametri - (osnovni podatki o delovanju, portfeljih, …);

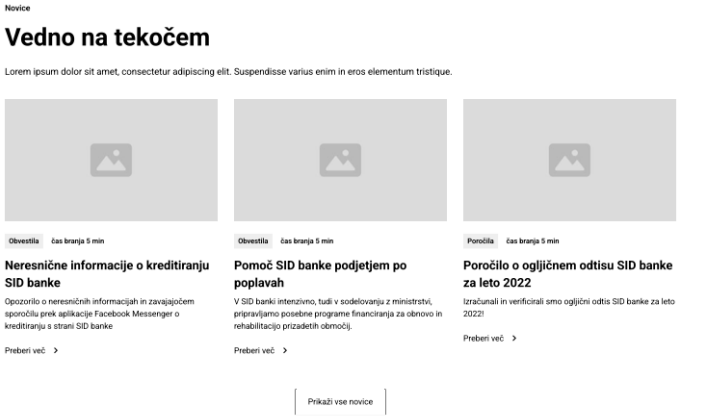
Osnovne reference - predstavitev SID banke s promocijskim videofilmom;



Primeri dobre prakse - predstavitev primerov podjetij;



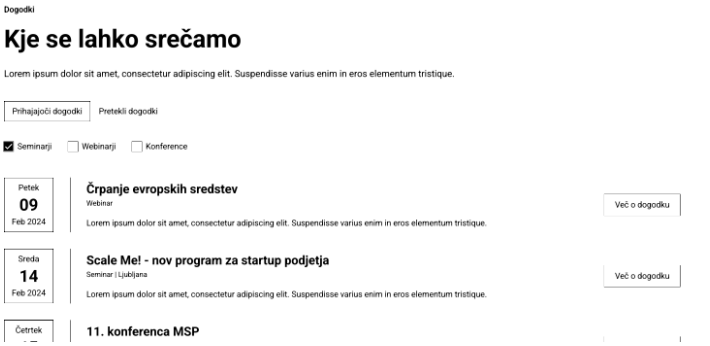
Kaj pravijo...- izjave strank SID banke, ki so personalizirane s sliko, imenom in nazivom predstavnika podjetja;



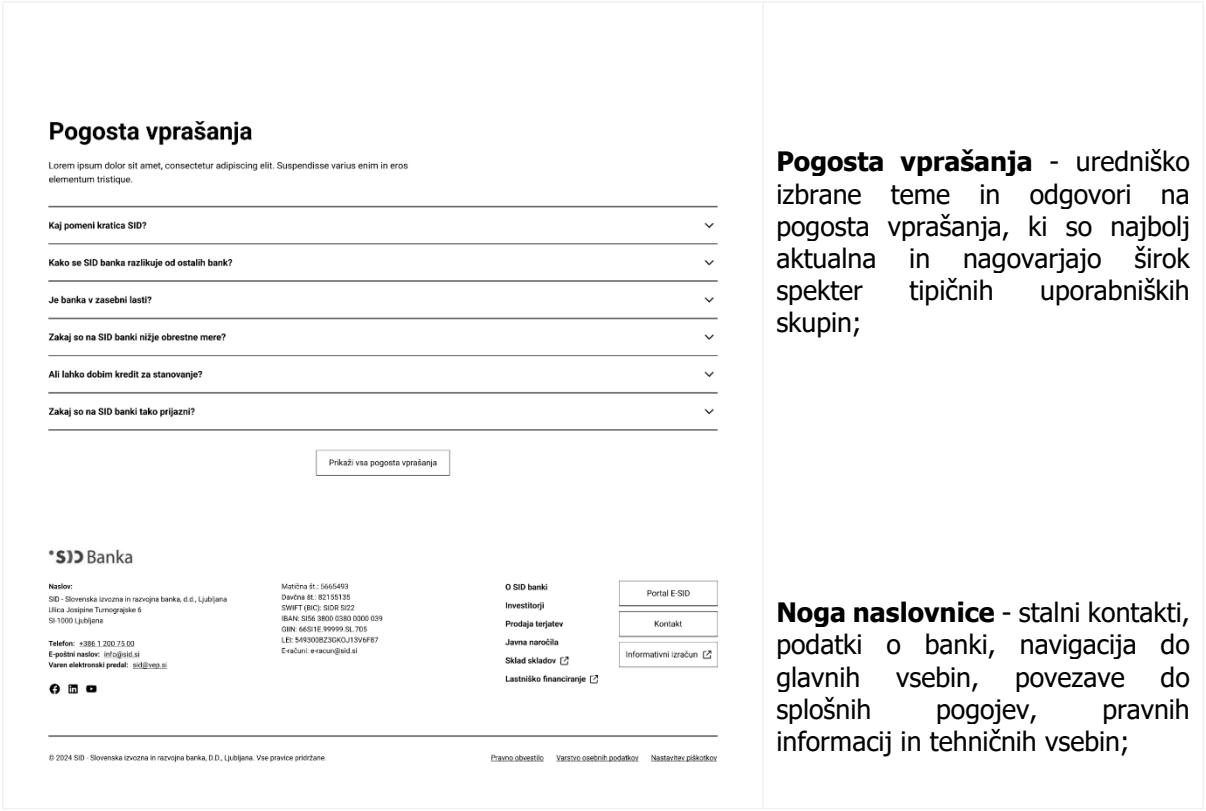
Vedno na tekočem - prikaz aktualnih člankov;



Prijava na e-novice - vnosni obrazec za prijavo na periodično obveščanje;



Prihajajoči dogodki - seznam aktualnih dogodkov v bližnji prihodnosti s kratkim opisom, lokacijo, datumom;



Pogosta vprašanja - uredniško izbrane teme in odgovori na pogosta vprašanja, ki so najbolj aktualna in nagovarjajo širok spekter tipičnih uporabniških skupin;

Noga naslovnice - stalni kontakti, podatki o banki, navigacija do glavnih vsebin, povezave do splošnih pogojev, pravnih informacij in tehničnih vsebin;

Naslovnica ob kritičnih trenutkih

Za potrebe komuniciranja banke v kritičnih trenutkih/izrednih razmerah bo moral izvajalec izdelati tudi pred-stran naslovnice, neke vrste pristajalno stran, ki bo omogočala hitro prilagoditev razmeram in podajanju najpomembnejših vitalnih informacij. Naročnik bo namreč v izrednih razmerah prevzemal aktivnejšo vlogo državne investicijske banke, saj bo zagotavljal potrebni kapital pod ugodnejšimi pogoji, kot jih komercialne banke, v tako kratkem času, ne morejo zagotoviti.

Izvajalec mora zagotoviti, da bo s pristajalne strani omogočena povezava do "klasično" strukturirane naslovnice in do vsebin, ki morajo biti dostopne vsem uporabnikom glede na aktualno zakonodajo.

Struktura naslovnice ob kritičnih trenutkih

Vsebine izredne naslovnice, kot si sledijo v vsebinskih sklopih:

- Vstopni slikovni banner z naslovom (desni zgornji kot vsebuje povezavo na klasično naslovnico);
  (modul ***Banner***)
- Vsebinski del s slikovnim materialom;
  (statične vsebine ali modul ***Html bloki***)
- pogojno izpostavljeni paketi glede na kritične razmere;
- CTA, ki vodi do dotične akcije za uporabnike v takšnem primeru;
- izpostavljeni direktni kontakti;
- dodaten gumb, ki vodi na klasično naslovnico;
- klasična noga.

Izvajalec mora zagotoviti, da se v vsakem primeru, v času kritičnih trenutkov, na klasično naslovnico doda še ožja poudarjena pasica (npr. izpostavljeno obvestilo), ki vodi na to "izredno" predstran, tako da imajo uporabniki, ki nadaljujejo pot z brskanjem, možnost vrnitve na te informacije.

16.4.10.3 Čarovnik

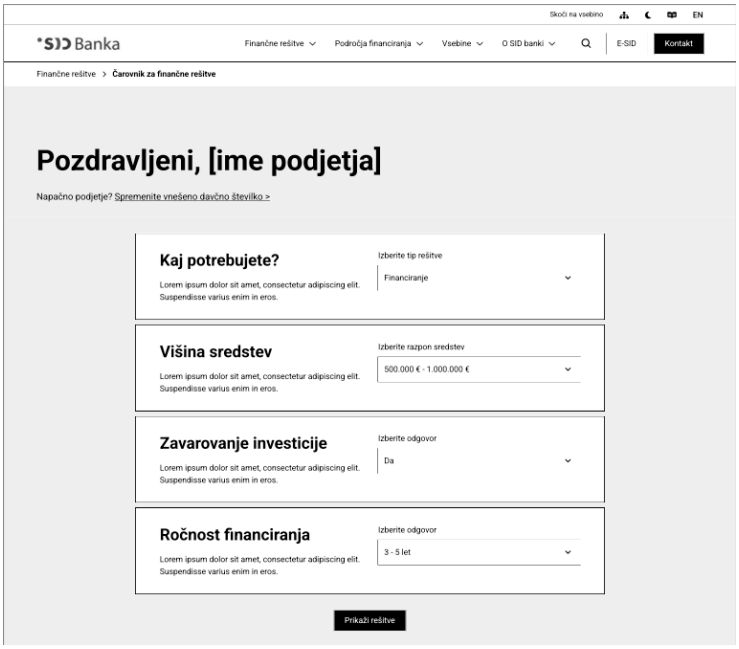
Čarovnik mora uporabniku omogočati, da vnese davčno številko podjetja in lastne parametre, kaj potrebuje, koliko potrebuje, odplačilno dobo,… in s tem hitro pride do nabora primernih produktov.

Preko podatka o davčni številki mora čarovnik dostopati do bonitetnih podatkov organizacij in takoj preveriti ustrezanje predhodnim pogojem (čas obstoja, število zaposlenih, …) za pridobitev financiranja, naknadni parametri pa zožijo nabor primernih bančnih produktov. Le ta mora biti naložena v ozadju spletne strani in ne kot odprt kanal prek SID banke ter mora hkrati imeti možnost vsaj 2x letno naložitve posodobljenih davčnih podatkov (podatke v obliki excel dokumenta vsakokratno priskrbi SID banka).

Vsebine Čarovnika, kot si sledijo v vsebinskih sklopih:

- Izbirni parametri – možnost vnosa specifičnih kriterijev;
  (Kaj potrebujete, višina sredstev, zavarovanje investicije, ročnost financiranja)
- Rešitve, ki ustrezajo vašim izbiram - ustrezni produkti glede na vneseno;
  (vpis davčna številka podjetja za preveritev bonitete in možnih rešitev)
- Niste našli… - možnost pošiljanja kontakta;
  (kontaktni obrazec)
- Primeri dobre prakse - predstavitev primerov podjetij.
  (modul ***Dobre prakse***)

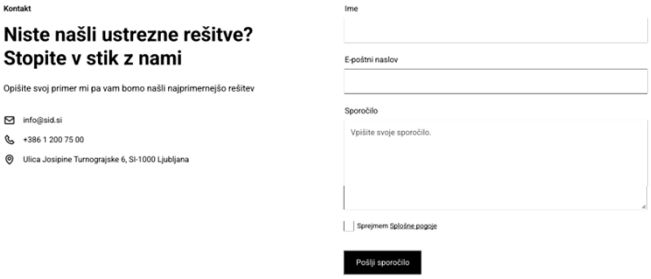
16.4.10.3.1 Struktura strani čarovnika



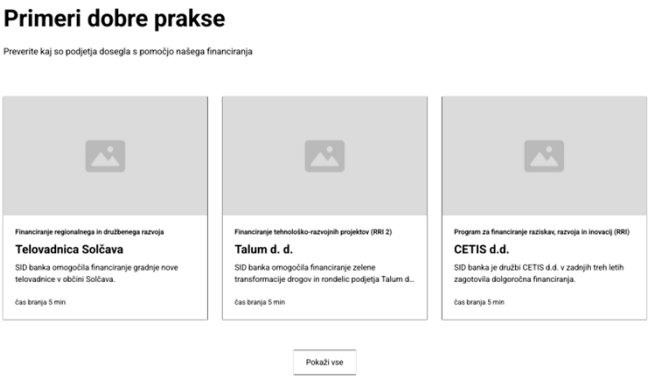
Čarovnik - začetni del čarovnika, kjer uporabnik, ki je bil identificiran preko vpisane davčne številke na naslovnici, izbere še nadaljnje parametre za financiranja, ki jih išče;



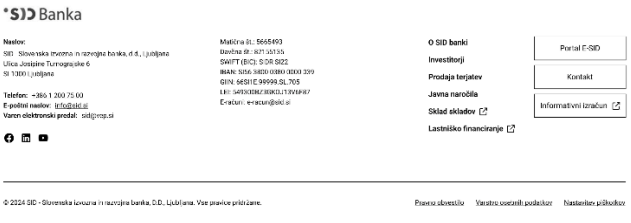
Rešitve... - prikaz bančnih produktov, ki ustrezajo izbranim parametrom - na karticah so že izpostavljene primerjalne lastnosti posameznega produkta in povezava do podstrani posameznega produkta;



CTA Stik - povezava do kontaktnega obrazca za stik za primer, če uporabnik ni našel ustrezne informacije ali produkta;



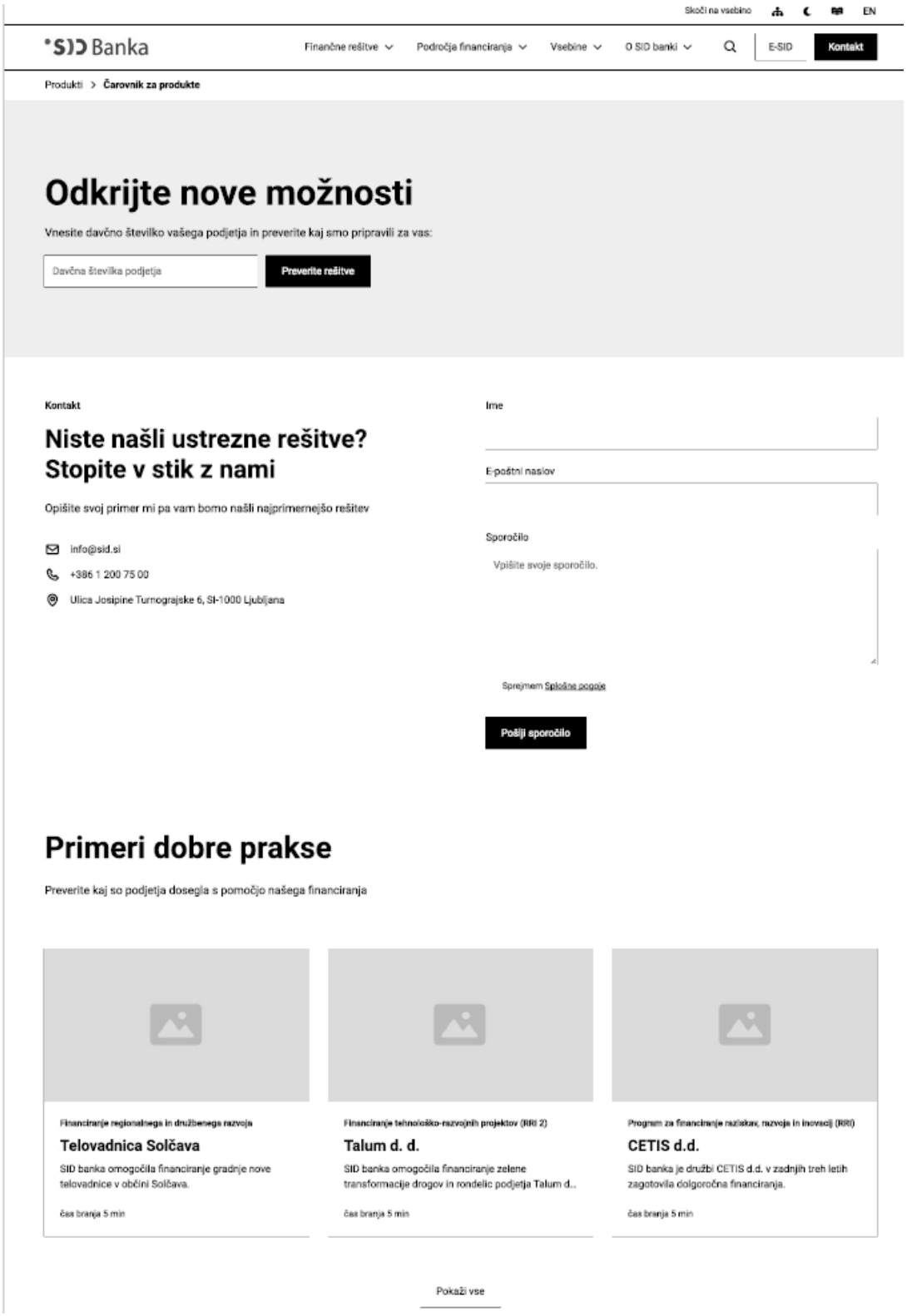
Prikaz izbranih primerov, ki odražajo izbiro v čarovniku iz gradnika modula ***Dobre prakse***;

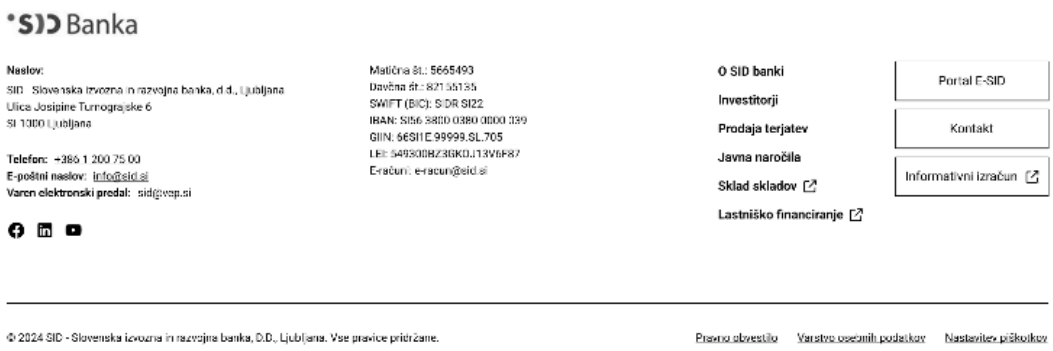


Noga strani - stalni kontakti, podatki o banki, navigacija…;

16.4.10.3.2 Struktura strani čarovnika – alternativa

Poleg splošnega zgoraj opisanega čarovnika, se pripravi tudi krajši čarovnik – alternativa, ki je vezan na podstran produkta.





16.4.10.4 Produkt

Strani vseh produktov morajo biti vsebinsko enotno strukturirane. Vsebina posameznega produkta se lahko ureja statično na strani v drevesni strukturi in/ali preko vsebinskega modula za vnos produktov oz. finančnih rešitev.

Žični diagram *SID DIGITALEN* ima vlogo vzorčnega primera za vzpostavitev strani in pripravo vsebin vseh bančnih produktov/finančnih rešitev SID banke.

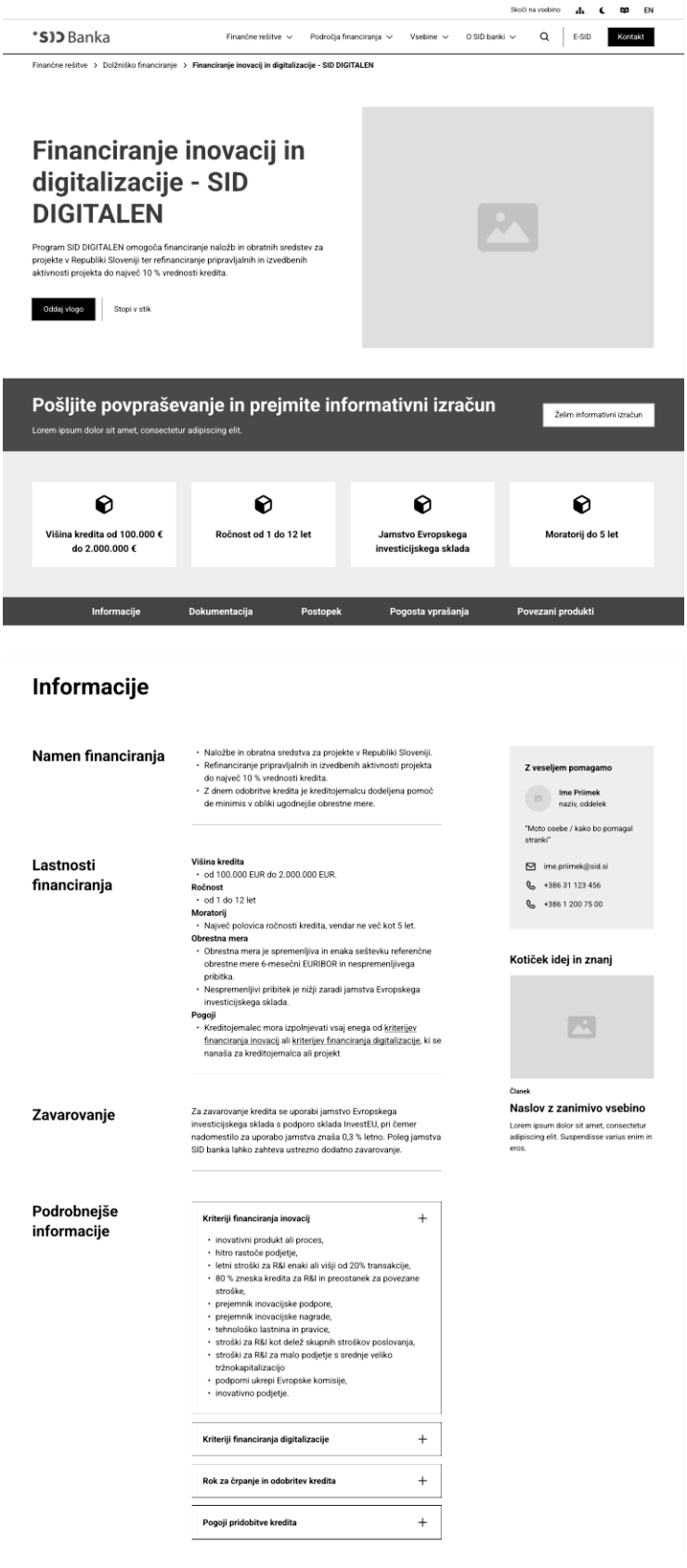
Za lažjo pripravo vseh potrebnih besedil in spremljajočih vsebin bo moral izvajalec pripraviti matrice, v katere naročnik oz. agencija vnese končna besedila, meta besedila in meta podatke za vse produkte.

Vsebine strani posameznega produkta, kot si sledijo v vodoravnih vsebinskih sklopih:

- Vstopni slikovni banner produkta/finančne rešitve;
  (modul ***Banner***)
- CTA Povpraševanje - povezava do kontaktnega obrazca;
- USP (unique selling point) - glavne (štiri) izpostavitve za posamezni produkt/zavarovanje;
  (modul ***Produkt*** in/ali statično urejanje vsebine na strani)
- Navigacija po sklopih vsebin na strani;
  (#anchor navigacija po strani)
- Informacije - namen, lastnosti, zavarovanje, podrobnejše informacije, izpostavljen osebni kontakt, povezava do izobraževalnih vsebin;

  (modul ***Produkt*** in/ali statično urejanje vsebine na strani)
- Dokumentacija - seznam pripadajočih dokumentov;
  (modul ***Dokumenti***, povezava s produktom)
- Koraki do financiranja - popis potrebnih aktivnosti od oddaje vloge do odobritve financiranja;
  (modul ***Html blok*** in/ali statično urejanje vsebine na strani)
- CTA Oddaj vlogo - povezava do E-SID portala;
- Pogosta vprašanja - nabor pogostih vprašanj glede na bančni produkt;
  (modul ***Pogosta vprašanja***)
- Zavarovanja - komplementarni produkti in dodatna ponudba;
  (modul ***Produkt***, povezava s produktom)
- Niste našli… - povezava do kontaktnega obrazca;
  (kontaktni obrazec)
- Sorodni produkti - prikaz izbranih produktov iz gradnika.
  (modul ***Produkti***)

16.4.10.4.1 Struktura strani produkta



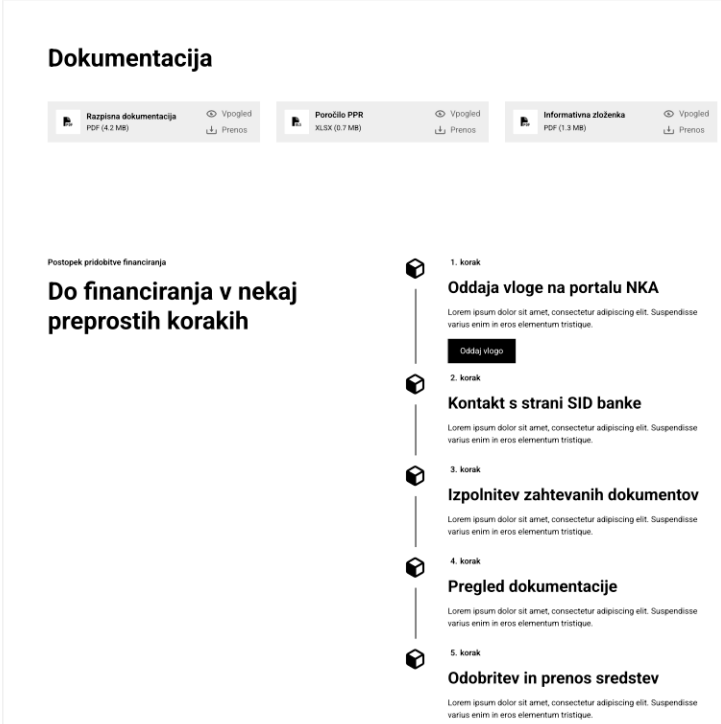
Vstopni slikovni **banner produkta** – izpostavitev bančnega produkta, kratek opis, grafika, povezava do takojšnje oddaje vloge (gumb) ali stik preko kontaktnega obrazca;

CTA Povpraševanje - prehod na informativni izračun in kontakt;

USP - glavne vsebinske izpostavitve;

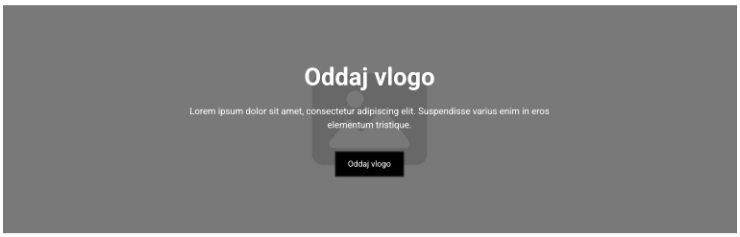
Anchor meni - navigacija pa vsebinah na strani;

Informacije - glavne lastnosti in izpostavitve posameznega bančnega produkta, možne kombinacije in dodatne storitve.
Prikaz kontaktne kartice za dotični produkt.
Izpostavitev izobraževalne vsebine, ki je povezana z dotičnim produktom;



Dokumentacija - povezave do potrebnih PDF dokumentov iz dokumentnega sistema, povezanih s posameznim produktom;

Koraki do... - oris potrebnih korakov in aktivnosti od oddaje vloge do odobritve;



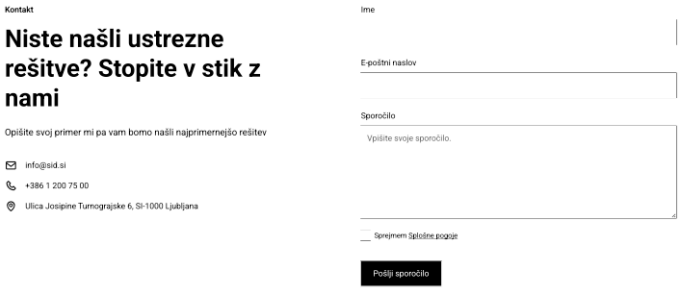
CTA Oddaj vlogo - povezava do E-SID portala;



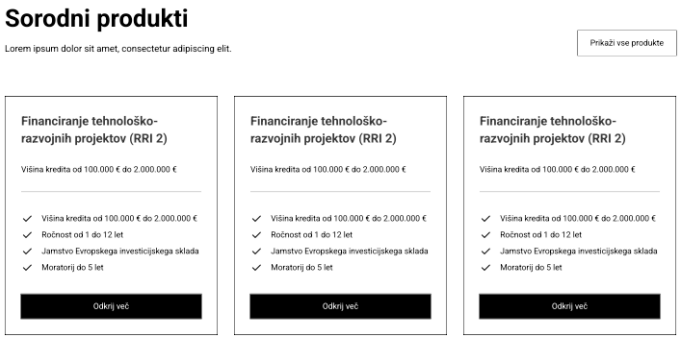
Pogosta vprašanja - uredniško izbrane teme in odgovori na najbolj pogosta vprašanja, povezana s konkretnim produktom - nastavitev gradnika FAQ;



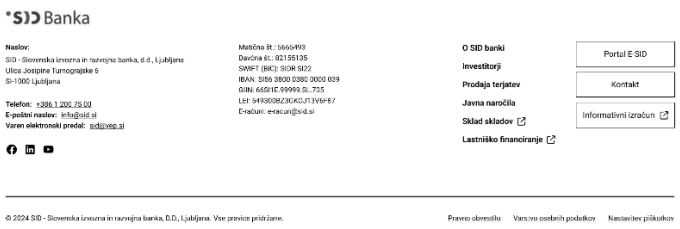
Dopolnilni produkti - komplementarni produkti in dodatna ponudba;



CTA Stik - povezava do kontaktnega obrazca za stik za primer, če uporabnik ni našel ustrezne informacije ali produkta;



Sorodni produkti - sorodni produkti in ponudba;



Noga strani - stalni kontakti, podatki o banki, navigacija… ;

16.4.10.5 Stran kategorij

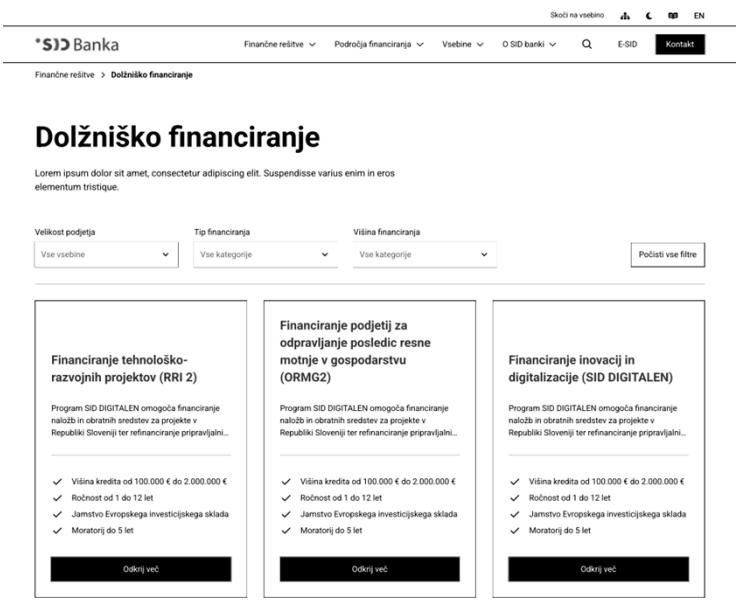
Tipične strani kategorij in področij so tiste, na katerih deluje banka in po katerih je vsebinsko strukturirana celotna spletna stran SID banke. Namen strani kategorij je predvsem prikaz vseh produktov, vezanih na posamezno področje, hkrati pa mora omogočati filtriranje po treh (3) parametrih, ki ponudbo zožijo glede na specifike podjetja.

Vsebine strani področij, kot si sledijo v vodoravnih vsebinskih sklopih:

- Naslov in kratek opis področja;
  (modul ***Kategorije***)
- Filtriranje - možnosti filtriranja produktov področja glede na velikost podjetja, tip financiranja, vrsto financiranja;
  (modul ***Kategorije***)
- Produkti - seznam vseh/filtriranih možnih produktov;
  (modul ***Produkt*** - prikaz preko gradnika glede na področje)
- Druge oblike… - komplementarni in/ali sorodni produkti glede na področje;
  (modul ***Produkt*** - prikaz preko gradnika glede na področje)
- Niste našli… - povezava do kontaktnega obrazca;
  (kontaktni obrazec)

- Primeri dobre prakse - predstavitev primerov podjetij;
  (modul ***Dobre prakse***)

16.4.10.5.1 Struktura strani kategorije



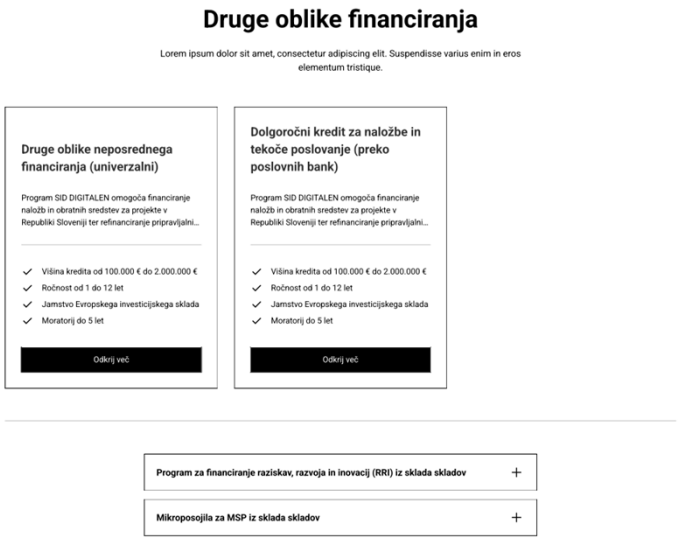
Naziv strani - Kategorija/področje delovanja SID banke;

Filter - polja za filtriran prikaz produktov področja;

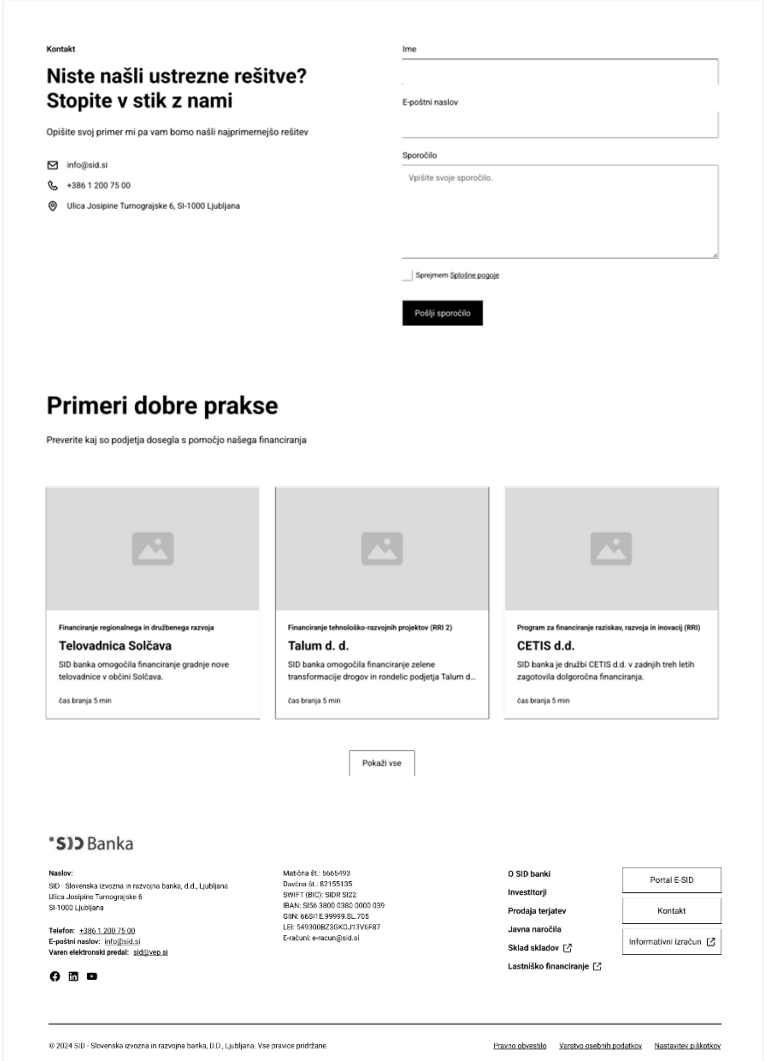
Produkti - prikaz vseh/filtriranih produktov glede na področje;



Produkti - prikaz vseh/filtriranih produktov glede na področje;



Druge oblike... - univerzalni in/ali sorodni produkti, ki so na voljo glede na področje - razlikuje se prikaz produktov SID in produktov "tretjih" ponudnikov;



CTA Stik - povezava do kontaktnega obrazca za stik za primer, če uporabnik ni našel ustrezne informacije ali produkta;

Prikaz izbranih primerov, ki odražajo izbiro filtrov iz gradnika modula ***Dobre prakse***;

Noga strani - stalni kontakti, podatki o banki, navigacija… ;

16.4.10.6 Kotiček idej in znanj

Kotiček idej in znanj mora biti organizirano kot središče za izobraževanje in pomoč uporabnikom, ki bodisi raziskujejo in se odločajo o izbiri pravega produkta, bodisi iščejo nasvete in izkušnje drugih komitentov banke. V svetovalnici bodo zbrane in organizirano urejene vse svetovalne vsebine, nasveti in članki o banki SID, njeni vlogi in njeni ponudbi, slovarček izrazoslovja, skratka vse vsebine, ki bi utegnile biti v pomoč uporabniku v specifični situaciji.

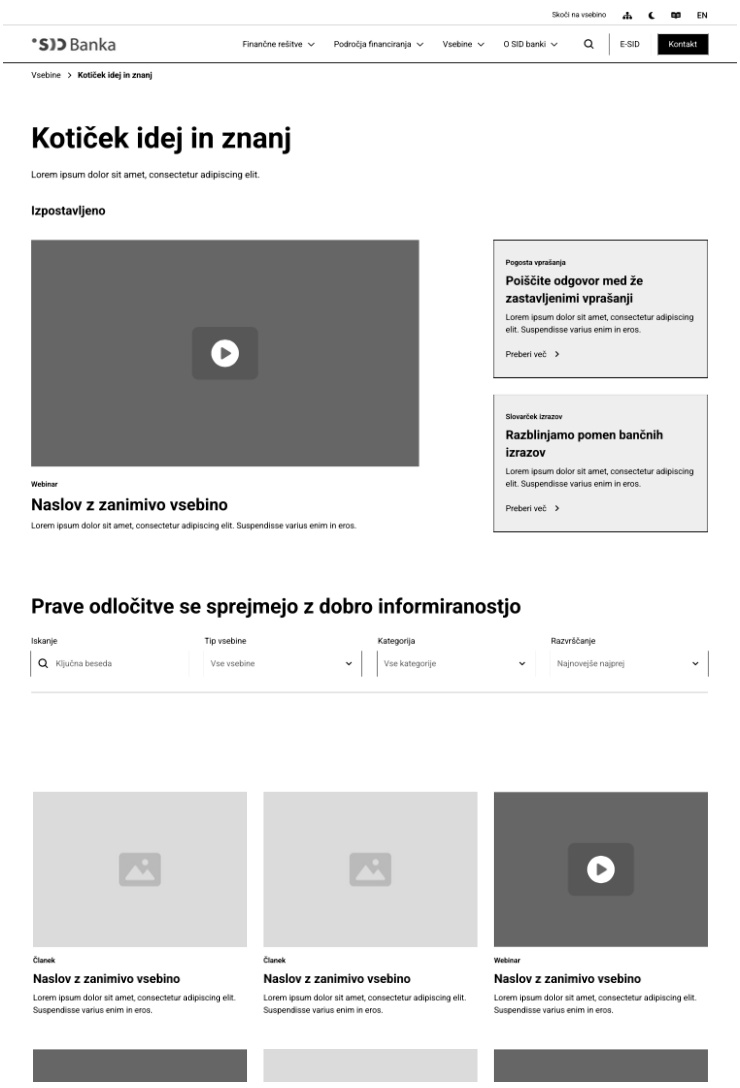
Vsebine na tej strani morajo biti vnesene preko CMS modulov in bodo vstavljene na stran preko gradnikov. Samodejno se morajo prikazovati zadnji vneseni zapisi in vsebine posameznega tipa/modula (nasveti, priročniki, webinarji, video vsebine…), lahko pa se gradnike tudi prednastavi za prikaz določene teme, kategorije ali posameznih vnosov, za katere banka želi, da se prikazujejo.

Stran je razdeljena na več vsebinskih sklopov:

- Izpostavljena zanimiva vsebina;
  (modul ***Članki***)
- Povezava do baze pogostih vprašanj;
- Povezava do slovarčka - bančno izrazoslovje;

- Iskalec/filter po vsebinah svetovalnice - iskanje glede na ključno besedo, filter po tipu vsebine, kategoriji, objavi;

16.4.10.6.1 Struktura strani kotička idej in znanj



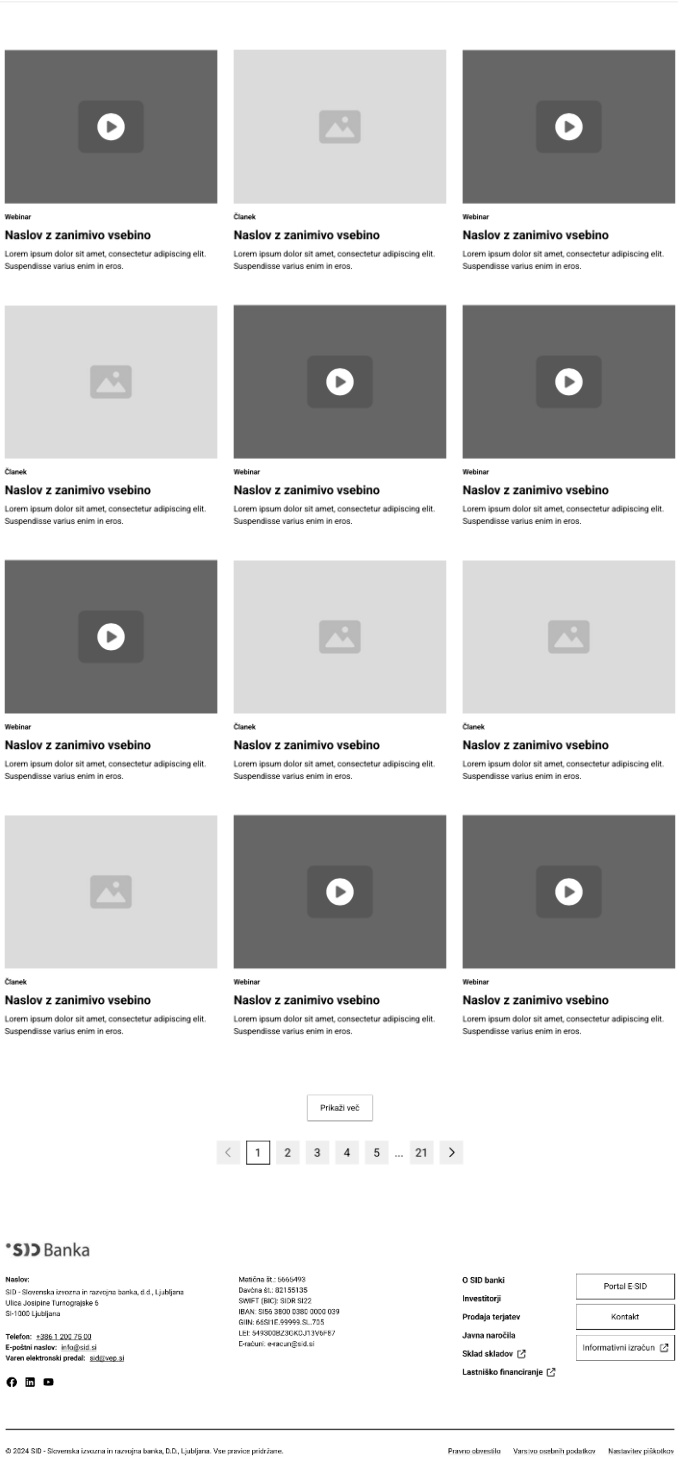
Izpostavitev - izpostavljena zanimiva vsebina;

Povezava do baze FAQ;

Povezava do slovarčka izrazoslovja;

Iskalec/filter - polja za filtriran prikaz člankov/nasvetov, iskanje po ključnih besedah;

Vsebine - prikaz vseh/filtriranih člankov, webinarjev, nasvetov, glede na podane parametre iskanja/filtriranja;



Vsebine - prikaz vseh vsebin - paginacija zadetkov/vsebin, ki ustrezajo;

Noga strani - stalni kontakti, podatki o banki, navigacija… ;

16.4.10.7 Pristajalna stran področij

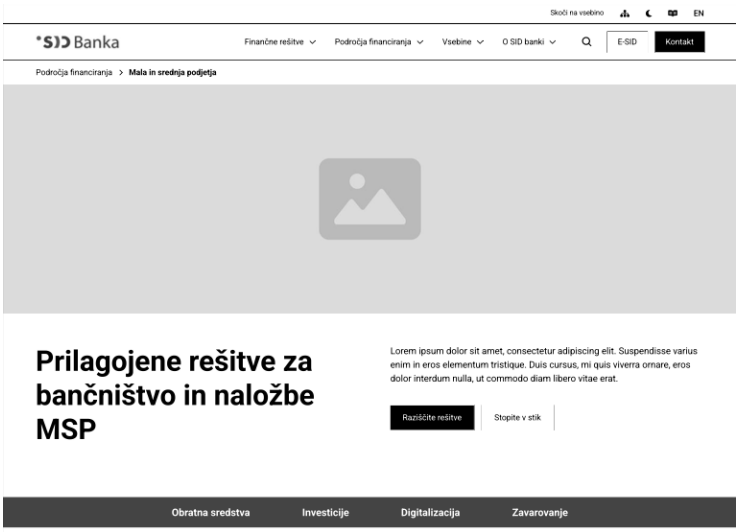
Pristajalna stran je stran, ki vsebuje osnovne informacije o temi, ki jo predstavlja, na način, da uporabniku vzbudi zanimanje in si želi nadalje raziskati določene vsebine. Pristajalne strani usmerjajo uporabnike naprej na podrobnejše strani v strukturi spletnega portala SID.

Vsebine pristajalne strani MSP, kot si sledijo v vodoravnih vsebinskih sklopih:

- Vstopni slikovni banner z vsebino glede na tip organizacije;
  (modul ***Banner***)

- Naslov in kratek opis področja;
- navigacija po sklopih vsebin na strani;
  (anchor navigacija po strani)
- Predstavitev različnih oblik financiranja in pripadajočih produktov;
  (modul ***Produkt*** - prikaz preko gradnika)
- CTA kontakt - informativni izračun;
- Predstavitev različnih oblik financiranja in pripadajočih produktov;
  (modul ***Produkt*** - prikaz preko gradnika)
- Zakaj SID banka - opis dejavnosti in storitev;
- Pogosta vprašanja - nabor pogostih vprašanj glede na vsebino pristajalne strani;
  (modul ***Pogosta vprašanja***)
- Primeri dobre prakse - predstavitev primerov podjetij;
  (modul ***Dobre prakse***)
- Niste našli… - povezava do kontaktnega obrazca;
  (kontaktni obrazec)
- CTA - prijava na e-novice.

16.4.10.7.1 Struktura pristajalnih strani



Vstopni slikovni **banner pristajalne strani** glede na vsebino LP - kratek opis, grafika, povezava do raziskovanja vsebin (gumb) ali stik preko kontaktnega obrazca;

Anchor meni - navigacija pa vsebinah;



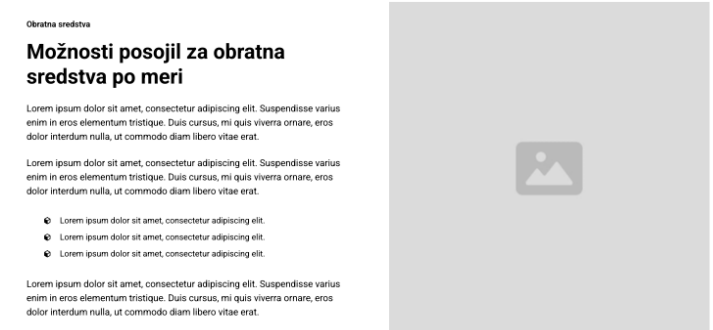
Oblike financiranja, podrobnejša predstavitev in…



…pripadajoči produkti;

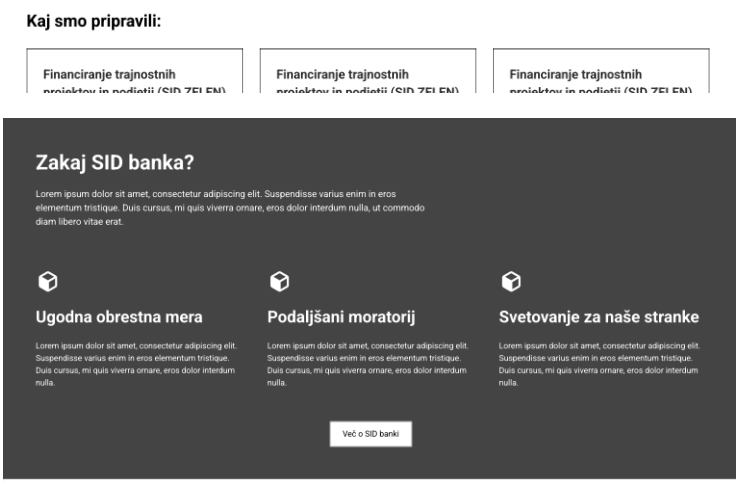


CTA Informativni izračun;

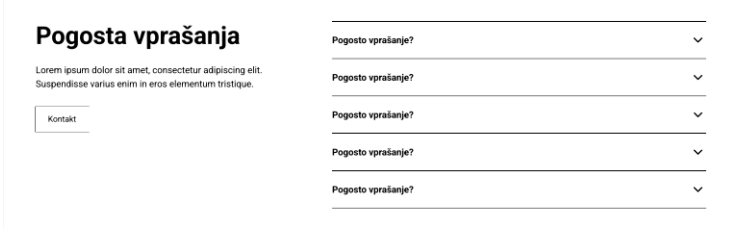


Oblike financiranja, podrobnejša predstavitev in…

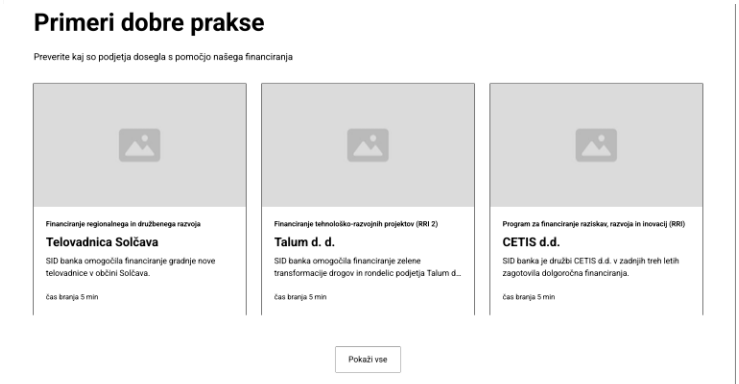
…pripadajoči produkti;



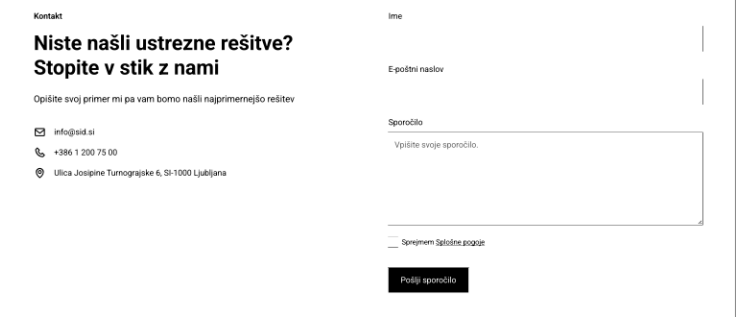
Zakaj SID banka - opis prednosti, dejavnosti in storitev;



Pogosta vprašanja - uredniško izbrane teme in odgovori na najbolj pogosta vprašanja, povezana s konkretnim področjem;



Prikaz izbranih primerov, ki odražajo izbiro filtrov iz gradnika modula **Dobre prakse**;



Niste našli... - kontaktni obrazec;



Noga strani - stalni kontakti, podatki o banki, navigacija… ;

16.4.11 Sistem za vnos vsebin - CMS

Izvajalec bo moral izbrati platformo, ki bo vključevala / omogočala:

- podporo za večjezičnost (začetno slovenščina in angleščina),
- skladnost z GDPR uredbo in ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- podporo beleženju piškotkov,
- beleženje GA4 analitike,
- temeljne funkcije za izpolnjevanje SEO standardov (vnos meta podatkov in tehnična ustreznost),
- administrativno okolje, ki je prijazno urednikom in preko katerega lahko uredniki samostojno izvajajo vse enostavne in napredne aktivnosti pri urejanju spletnih strani tako na računalniku kot na mobilnih napravah,
- enostavno postavitev zahtevnejših pristajalnih strani,
- možnost modularnega dodajanja funkcionalnosti,
- dostopnost skladno z zakonodajo oz. smernicami WCAG 2.2 oz. vsakokrat veljavnega standarda,
- samostojno upravljanje z uredniki administracijskega vmesnika,
- revizijska sled, ki zajema beleženje dejanj uporabnikov znotraj administrativnega vmesnika.

Za namene optimalnega zajema in urejanja podatkov morajo biti v administrativnem vmesniku platforme (v nadaljevanju CMS) razviti spodaj našteti moduli za urejanje podatkov. Vsi moduli morajo imeti podporo za večjezičnost in revizijsko sled za beleženje dejanj uporabnikov/urednikov.

Nekateri moduli se sklicujejo na "šifrante" - sezname s predefiniranimi vrednostmi. Naročnik mora imeti možnost, da v CMS sam spreminja vrednosti / izbire teh šifrantov.

Vsak modul mora podpirati verzioniranje — pregled vsaj dvajset (20) starejših verzij in možnost objave starejše verzije. Vsaka verzija mora vsebovati informacijo o času in avtorju. Podpirati mora tudi opcijo predogleda, shranjevanja (brez objave) in objavo.

Ko se podatki posameznih zapisov v modulih posodobijo ali spremenijo, morajo biti spremembe vidne takoj tudi na vseh straneh/podstraneh, kjer so ti moduli vključeni.

Vsi moduli morajo vključevati:

- pregled,

- brisanje,
- dodajanje,
- urejanje zapisov.

Izhodišče za generiranje URL naslovov oz. dostopa do posamezne strani/podstrani predstavlja informacijska arhitektura (IA) oz. drevesna struktura spletnega mesta. URL naslovi se morajo oblikovati glede na strukturo in na način, da so pomenljivi (human-readable URL). Kot ločilo med besedami v URL naslovih URL se mora uporabljati vezaj (-).

16.4.11.1 Modul za urejanje statičnih strani in vseh naslovnic

Modul vključuje sledeče funkcionalnosti:

- Osnovne podatke o strani (status strani, naslov strani, url naslov, opcija ali se stran prikaže v navigaciji, opcija ali se stran prikaže v iskalnikih, izbira predloge, nosilna slika strani);
- Metapodatki (Meta naslov, meta opis, ključne besede, določitev kanonične povezave, Open graph slika, ki se uporablja za deljenje na družbenih kanalih);
- Struktura strani – strukturo strani je možno urejati preko t.i. »grid editorja«, ki omogoča urednikom enostavno urejanje strani in postavljanje naprednih pristajalnih strani z uporabo predefiniranih gradnikov. V samo stran je možnost vnesti HTML vsebino, poljubno 3rd party kodo oz. izbrati poljuben gradnik, ki vključuje določeno vsebino iz pripravljenih modulov.

16.4.11.2 Modul za vnos naslovnih bannerjev

Modul vključuje urejanje polj:

- naslov,
- nadnaslov,
- vsebina,
- povezava,
- naziv gumba,
- naslovna slika (po potrebi desktop/mobile).

Modul vsebuje gradnike, ki se jih poljubno lahko uporablja pri postavljanju spletnih strani:

- izbor enega zapisa

Izbrani zapis je preko gradnika možno vključiti na katerokoli stran/podstran.

16.4.11.3 Modul za vnos html blokov

Modul se uporablja za vnos kompleksne vsebine, ki se lahko pojavlja na več straneh. S tem vnesemo vsebino enkrat in jo referenciramo na drugih zapisih.

Modul vključuje urejanje polj:

- naziv,
- html vsebina.

Modul vsebuje gradnike, ki se jih poljubno lahko uporablja pri postavljanju spletnih strani:

- izbor enega zapisa.

Izbrani zapis je preko gradnika možno vključiti na katerokoli stran/podstran.

16.4.11.4 Modul za vnos primerov dobre prakse

Modul vključuje urejanje polj:

- aktivnost / objavljenost (vpliva na vidnost na spletni strani),
- veljavnost od-do (vpliva na objavljenost oz. vidnost na spletni strani),
- izpostavljenost (izpostavljeni zapisi se prikazujejo prvi),

- prioriteta prikaza,
- naziv,
- povzetek,
- vsebina (html),
- kategorija (šifrant),
- čas branja,
- naslovna slika ali video,
- metapodatki (naslov, opis, ključne besede, open graph slika).

Vsak zapis mora biti dostopen na določenem URL naslovu.

Modul vsebuje gradnike, ki se jih poljubno lahko uporablja pri postavljanju spletnih strani:

- seznam zapisov:
  - zapisi se prikazujejo glede na prioriteto prikaza,
  - možnost določiti število zapisov za prikaz,
  - možnost izbora kategorije,
  - možnost določiti, če se prikazujejo samo izpostavljeni zapisi.
- izbor zapisov:
  - zapisi se prikazujejo glede na vrsti red izbora.

Izbrani zapis je preko gradnika možno vključiti na katerokoli stran/podstran.

16.4.11.5 Modul za vnos pričevanj (testimonials)

Modul vključuje urejanje polj:

- aktivnost / objavljenost (vpliva na vidnost na spletni strani),
- veljavnost od-do (vpliva na objavljenost oz. vidnost na spletni strani),
- prioriteta prikaza,
- ime in priimek,
- naziv,
- vsebina (text),
- slika ali video.

Modul vsebuje gradnike, ki se jih poljubno lahko uporablja pri postavljanju spletnih strani:

- seznam zapisov
  - zapisi se prikazujejo glede na prioriteto prikaza,
  - možnost določiti število zapisov za prikaz.
- izbor zapisov
  - zapisi se prikazujejo glede na vrsti red izbora.

Izbrani zapis je preko gradnika možno vključiti na katerokoli stran/podstran.

16.4.11.6 Modul za vnos člankov

Modul vključuje urejanje polj:

- aktivnost / objavljenost (vpliva na vidnost na spletni strani),
- veljavnost od-do (vpliva na objavljenost oz. vidnost na spletni strani),
- izpostavljenost (izpostavljeni zapisi se prikazujejo prvi),
- datum objave,
- kategorija (šifrant: obvestila, poročila, …),
- galerija (izbor iz modula galerij),

- povezani članki (izbor iz modula člankov),
- naziv,
- povzetek,
- vsebina (html),
- čas branja,
- naslovna slika,
- metapodatki (naslov, opis, ključne besede, open graph slika).

Vsak zapis mora biti dostopen na določenem URL naslovu.

Modul vsebuje gradnike, ki se jih poljubno lahko uporablja pri postavljanju spletnih strani:

- seznam zapisov:
    - zapisi se prikazujejo glede na datum objave,
    - možnost določiti število zapisov za prikaz,
    - možnost izbora kategorije,
    - možnost določiti, če se prikazujejo samo izpostavljeni zapisi.
- izbor zapisov:
    - zapisi se prikazujejo glede na vrsti red izbora.

Izbrani zapis je preko gradnika možno vključiti na katerokoli stran/podstran.

16.4.11.7 Modul za vnos dogodkov

Modul vključuje urejanje polj:

- aktivnost / objavljenost (vpliva na vidnost na spletni strani),
- veljavnost od-do (vpliva na objavljenost oz. vidnost na spletni strani),
- izpostavljenost (izpostavljeni zapisi se prikazujejo prvi),
- datum objave,
- datum in čas začetka in konca dogodka,
- lokacija,
- galerija (izbor iz modula galerij), tudi video,
- naziv,
- povzetek,
- vsebina (html),
- kategorija (šifrant: webinar, seminar, konferenca, …),
- naslovna slika,
- metapodatki (naslov, opis, ključne besede, open graph slika.)

Vsak zapis mora biti dostopen na določenem URL naslovu.

Modul vsebuje gradnike, ki se jih poljubno lahko uporablja pri postavljanju spletnih strani:

- seznam zapisov:
    - zapisi se prikazujejo glede na datum in čas začetka,
    - možnost določiti število zapisov za prikaz,
    - možnost izbora kategorije,
    - možnost določiti, če se prikazujejo samo izpostavljeni zapisi.
- izbor zapisov:
    - zapisi se prikazujejo glede na vrsti red izbora.

Izbrani zapis je preko gradnika možno vključiti na katerokoli stran/podstran.

16.4.11.8 Modul za vnos pogostih vprašanj / slovarček izrazov

Modul vključuje urejanje polj:

- aktivnost / objavljenost (vpliva na vidnost na spletni strani),
- veljavnost od-do (vpliva na objavljenost oz. vidnost na spletni strani),
- izpostavljenost (pogosta vprašanja na naslovnici),
- kategorija (pogosta vprašanja, slovarček izrazov),
- oznake (za prikaz na različnih straneh v aplikaciji),
- produkti (izbira več produktov - za prikaz na produktu),
- vprašanje,
- odgovor (html),
- metapodatki (naslov, opis, ključne besede, open graph slika).

Vsak zapis mora biti dostopen na določenem URL naslovu. V primeru pogostih vprašanj, so lahko nekateri odgovori zelo dolgi.

Modul vsebuje gradnike, ki se jih poljubno lahko uporablja pri postavljanju spletnih strani:

- seznam zapisov:
  - zapisi se prikazujejo glede na prioriteto,
  - možnost določiti število zapisov za prikaz,
  - možnost izbora kategorije,
  - možnost izbora oznake,
  - možnost določiti, če se prikazujejo samo izpostavljeni zapisi,
  - možnost prikaza filtrov.
- izbor zapisov
  - zapisi se prikazujejo glede na vrsti red izbora.

Izbrani zapis je preko gradnika možno vključiti na katerokoli stran/podstran.

16.4.11.9 Modul za vnos kategorij (tipi finančnih rešitev)

Modul omogoča vnos kategorij v drevesno strukturo, s tem dobimo podatek o medsebojni povezanosti kategorij starš / otrok.

Modul vključuje urejanje polj:

- aktivnost / objavljenost (vpliva na vidnost na spletni strani),
- veljavnost od-do (vpliva na objavljenost oz. vidnost na spletni strani),
- prioriteta prikaza,
- naziv,
- povzetek,
- vsebina (html),
- metapodatki (naslov, opis, ključne besede, open graph slika),

Vsak zapis mora biti dostopen na določenem URL naslovu.

Modul vsebuje gradnike, ki se jih poljubno lahko uporablja pri postavljanju spletnih strani:

- seznam zapisov:
  - zapisi se prikazujejo glede na prioriteto,
  - možnost določiti število zapisov za prikaz.
- izbor zapisov
  - zapisi se prikazujejo glede na vrsti red izbora.

Izbrani zapis je preko gradnika možno vključiti na katerokoli stran/podstran.

16.4.11.10 Modul za vnos produktov (finančne rešitve)

Modul za vnos podatkov (finančne rešitve) je naveden v točki »16.4.10.4 Produkt« tega obrazca.

Modul vključuje urejanje polj:

- aktivnost / objavljenost (vpliva na vidnost na spletni strani),
- veljavnost od-do (vpliva na objavljenost oz. vidnost na spletni strani),
- izpostavljenost (prikazovanje v meniju, s pomočjo prioritete),
- prioriteta prikaza,
- kategorija (izbor tipa finančne rešitve),
- naziv,
- povzetek,
- naslovna slika ali video vsebina,
- kontaktne osebe (izbira več kontaktnih oseb),
- izpostavljene lastnosti (seznam),
- vsebina - omogočen mora biti vnos poljubnega števila blokov (naslov in html vsebina),
- postopek pridobitve financiranja (izbor html bloka),
- povezani produkti (izbor produktov - povezava ne velja v obratno smer),
- dokumenti (+ vnos ime dokumenta, iz dokumentov se izlušči tip in velikost),
- metapodatki (naslov, opis, ključne besede, open graph slika).

Sorodni produkti so produkti, ki imajo enako kategorijo.

Produkti morajo vsebovati tudi polja za možnost filtriranja na strani kategorij.

Vsak zapis mora biti dostopen na določenem URL naslovu.

Modul vsebuje gradnike, ki se jih poljubno lahko uporablja pri postavljanju spletnih strani:

- seznam zapisov:
  - zapisi se prikazujejo glede na prioriteto,
  - možnost določiti število zapisov za prikaz,
  - možnost izbora kategorije,
  - možnost določiti, če se prikazujejo samo izpostavljeni zapisi.
- izbor zapisov:
  - zapisi se prikazujejo glede na vrsti red izbora.

Izbrani zapis je preko gradnika možno vključiti na katerokoli stran/podstran.

16.4.11.11 Modul za vnos kontaktnih oseb

Modul vključuje urejanje polj:

- ime in priimek,
- naziv in oddelek,
- moto,
- kontakti (poljubno mnogo).

Kontaktne osebe se poleg preko gradnikov, prikazujejo še na podrobnostih produktov.

Modul vsebuje gradnike, ki se jih poljubno lahko uporablja pri postavljanju spletnih strani:

- izbor zapisov:
  - zapisi se prikazujejo glede na vrsti red izbora.

Izbrani zapis je preko gradnika možno vključiti na katerokoli stran/podstran.

16.4.11.12 Modul za vnos galerij

Modul Galerije je namenjen stilskemu prikazu večjega števila slik ali video vsebin. Modul omogoča dodajanje, urejanje in brisanje fotogalerij in fotografij znotraj posamezne galerije. Vanj se vnaša fotografije priporočene velikosti, ki jih sistem prilagodi in samodejno ustvari potrebne majhne slike in ikone.

Modul vključuje urejanje polj:

- aktivnost / objavljenost (vpliva na vidnost na spletni strani),
- veljavnost od-do (vpliva na objavljenost oz. vidnost na spletni strani),
- datum objave,
- kategorija (šifrant),
- naziv,
- opis,
- metapodatki (naslov, opis, ključne besede, open graph slika),
- slike:
    *aktivnost / objavljenost (vpliva na vidnost na spletni strani),
    *veljavnost od-do (vpliva na objavljenost oz. vidnost na spletni strani),
    *naslovna slika galerije (da/ne),
    *naziv,
    *opis,
    *slika ali video vsebina.

Vsak zapis (galerija) mora biti dostopen na določenem URL naslovu.

Modul vsebuje gradnike, ki se jih poljubno lahko uporablja pri postavljanju spletnih strani:

- seznam zapisov:
    - zapisi se prikazujejo glede na datum objave,
    - možnost določiti število zapisov za prikaz.
- izbor zapisov:
    - zapisi se prikazujejo glede na vrsti red izbora.

Izbrani zapis je preko gradnika možno vključiti na katerokoli stran/podstran.

16.4.12 Funkcionalnosti

16.4.12.1 Navigacija

Navigacija spletne aplikacije, ki je navedena v točki »16.4.10.1 Navigacija« tega obrazca je predefinirana v tej meri, da naročnik še vedno lahko vpliva na ne-kompleksne dele navigacije.

Podmeni "Finančne rešitve" se gradi glede na drevesno strukturo modula kategorij (tipi finančnih rešitev). Naročnik na ta podmeni vpliva posredno preko modula kategorij.

Naročnik ima preko CMS-ja popolno kontrolo nad meniji "Področje financiranja", "Vsebine", "O SID banki". Naročnik lahko doda ali odstrani meni ali podmenije omenjenih menijev.

Naročnik preko CMS sistema ne more vplivati na gumbe desno zgoraj: "Iskalnik", "E-SID", "Kontakt" in gumbi za dostopnost.

Preko CMS sistema lahko naročnik doda ali odstrani "bližnjice", prikazane na razširjenem pogledu menija, desni stolpec. Edina izjema je "Iskanje prilagojene rešitve" in drugi bloki, ki zahtevajo implementacijo kompleksnejše funkcionalnosti za delovanje.

Aplikacija mora omogočati prikaz različne navigacije glede na jezik. Angleški verzija spletne strani ne bo vsebovala finančnih rešitev (kategorije in produkti) in dogodkov. Ostala vsebina se prikazuje v določenem jeziku glede na to ali je za vsebino vnesen prevod ali ne.

16.4.12.2 Drobtinice pod navigacijo (breadcrumbs)

Drobtinice pod navigacijo se prikazujejo avtomatsko glede na drevesno strukturo menija. Produkti (finančne rešitve) morajo prikazovati drobtinice glede na kategorijo, v katero so umeščeni.

16.4.12.3 Iskalnik

Spletno mesto mora vključevati učinkovit iskalnik, ki išče po korenih besed in imeti funkcijo samodokončanja uporabnikovega vnosa. Iskalnik mora omogočati iskanje po vseh spletnih vsebinah, modulih in dokumentih PDF, DOCX, XLSX, TXT in XML, ki so vključeni (kot povezava) v vsebino statične strani ali na modulu. Ob kliku na rezultat iskanja, ki je del dokumenta, se servira dokument.

16.4.12.4 API / RSS feed

Za vse spodaj naštete module se pripravi API ali RSS feed, ki bo serviral informacije objavljenih zapisov za prenos/sinhronizacijo v E-SID, API ali RSS feed mora za vsak zapis vsebovati vsa zgoraj popisana polja modula in datum zadnje spremembe zapisa. Informacije morajo biti ustrezno zavarovane (predvidoma na IP E-SID portala), da niso dostopne javnosti. Prav tako je potrebno medsebojno povezati (API) portal E-SID, Sharpspring in spletno stran, pri čemer bo verjetno baza spletna stran.

Moduli:

- Primeri dobre prakse,
- Pričevanja,
- Članki,
- Dogodki,
- Pogosta vprašanja,
- Produkti.

Primer REST komunikacije

Request: GET https://www.sid.si/api/news

Response:


```
{
    "success": true,
    "data": [
        {
            "id": 1,
            "published": true,
            "featured": false,
            "publish_date": "2024-02-12",
            "category": "obvestilo",
            "figure": "https://www.sid.si/uploads/obvestila/obvestilo.jpg",
            "translations": [
                {
```

```
                    "locale": "sl",
                    "title": "Primer članka",
                    "summary": "Povzetek članka...",
                    "content": "<p>Vsebina članka...<p>",
                    "read_time": "2 minute",
                },
                {
                    "locale": "en",
                    "title": "Article example",
                    "summary": "Article summary...",
                    "content": "<p>Article content...<p>",
                    "read_time": "2 minutes",
                }
            ]
        },
        ...
    ]
}
```


16.4.12.5 Čarovnik

Čarovnik je v osnovi večkoračni obrazec, ki s pomočjo dinamičnih (vnaprej definiranih) vprašanj uporabnika pripeljejo do najbolj primernih produktov, glede na izbrane odgovore oz. filtre in je podrobneje naveden v točki »16.4.10.3 Čarovnik« tega obrazca. Vprašanja obrazca se prikazujejo zaporedno in so odvisna od predhodno podanih odgovorov s strani uporabnika. Na začetku je obvezen vnos davčne številke organizacije/podjetja. S pomočjo davčne številke se iz excel dokumenta (pripravi naročnik v povezavi z Ajpes bazo podatkov) pridobi dodatne bonitetne podatke, ki se uporabijo za informativni izračun in prikaz ustreznih bančnih produktov.

Izbrani odgovori oz. filtri se pošljejo tudi v okviru kontaktnega obrazca, kot dodatne informacije, in se uporabijo pri prikazu ustreznih primerov dobrih praks. Prikaz ustreznih primerov dobrih praks se posodobi po izpolnitvi zadnjega koraka.

Naročnik mora imeti v CMS na voljo rešitev, ki mu omogoča dodajanje, spreminjanje, odstranjevanje vprašanj, zaporedja vprašanj in vpliv na prikaz rezultatov.

16.4.12.6 Kontaktni obrazec

Vsebuje polja:

- ime in priimek,
- e-poštni naslov,
- sporočilo,
- GDPR soglasje.

Podatki se zapišejo v CMS in pošljejo na določen e-poštni naslov določen s strani naročnika. Poleg zgornjih polj se pošlje še URL, iz katere strani je uporabnik izpolnil obrazec. Pošljejo se tudi podatki o

davčni številki (če obstaja v kontekstu) in o filtrih, ki jih je uporabnik izbral (če ti obstajajo na strani). Podatki se shranijo tudi v CMS aplikacijo, kjer ima Naročnik možnost pregleda nad izpolnitvami.

Za vsako področje oz. tip rešitve, se povpraševanja preko kontaktnega obrazca lahko pošljejo e-poštna sporočila na drugega naslovnika, tistega, ki skrbi za področje / tip rešitve.

16.4.12.7 Integracija - enovice

Za prijavo na e-novice in namene pošiljanja množične pošte/kampanj, se integrira API ponudnika orodja za digitalno trženje orodja Sharpspring. Integracija se omeji na prijavo na novice.

Dani kontakt se mora vpisati v bazo orodja za digitalno trženje. Nadaljnji postopek po vpisu podatkov je neodvisen od logike spletne aplikacije.

16.4.13 Avtorske in sorodne pravice

Avtorske pravice in sorodne pravice bodo urejene tako, da izvajalec obdrži na avtorskem delu (npr. dokumenti, navodila itd.) vse moralne avtorske pravice, z izključnim prenosom, pa na naročnika za ves čas trajanja avtorske pravice prenese vse svoje materialne avtorske pravice, in sicer pravico do neomejene uporabe dela v telesni obliki, v netelesni obliki v spremenjeni obliki ter do neomejene uporabe primerkov avtorskega dela.

16.4.14 Uredniški del (administracija)

Ponudnik mora upoštevati določila glede sistema CMS in uredniške politike v točki »16.4.6.7 CMS – sistem za urejanje in upravljanje z vsebinami« in točki »16.4.6.8 uredniška politika in urednikovanje« obrazca »16.4 Specifikacije«.

16.4.14.1 Prijava v uredniški del

Upravljanje spletne strani in njenih modulov (CMS) mora biti omogočeno izključno iz omrežja SID banke in iz omrežja ponudnika-vzdrževalca rešitve ali z uporabo VPN za potrebe vzdrževanja.

Do uredniškega dela CMS aplikacije se dostopa z veljavnim uporabniškim imenom in geslom, ki je dodatno zavarovan z dvofaktorsko avtentikacijo preko skrbniškega vmesnika npr. Google Authenticatorja, Microsoft Authenticatorja,… .

16.4.14.2 Nalaganje in upravljanje z datotekami

Aplikacija mora zagotavljati enostavno upravljanje z datotekami, ki je prijazno urednikom in preko katerega lahko uredniki samostojno nalagajo in vključujejo datoteke na spletno stran. CMS mora zagotavljati avtomatsko optimizacijo slik (velikost / kompresija) glede na napravo (desktop / mobile/tablice), pri tem pa ohraniti izvorno datoteko, ali pa zagotavljati alternativen, urednikom prijazen način, z naročnikovem strinjanjem, za doseganje tega. Datoteke se na strežnik naložijo enkrat in se nato referencirajo v različnih modulih / prikazih.

16.4.14.3 HTML urejevalnik

Urejevalnik mora omogočati možnost selektivnega nastavljanja pravic, na nivoju uporabnika, omejitev možnosti oblikovanja vsebin samo na vnaprej določen nabor v CSSju definiranih oznak in osnovne operacije (bold, italic itd.), omogočati mora tudi čiščenje MS Word in Excel kode. Na nivoju administratorja vsebin mora urejevalnik dopuščati izjeme in bogatejši nabor pred nastavljenih možnosti.

Urejevalnik mora omogočati natančno gradnjo in manipulacijo tabel (vstavljanje in brisanje vrstic, kolon in celic), hkrati pa mora na nivoju uporabnika – avtorja še vedno čistiti nedovoljene oznake (kodo).

Urejevalnik mora omogočati vstavljanje različnih oblik in velikosti slik, video posnetkov (YouTube) in drugih grafičnih elementov. Omogočena mora biti možnost prilagajanja na ustrezno velikost in obliko.

Urejevalnik mora varno prikazovati uporabljene CSS sloge (preview) in tako uporabniku dati jasen pregled končnega rezultata tudi brez predogleda celotne strani.

16.4.14.4 Skupine uporabnikov

Skupina uporabnikov je vnaprej sestavljen seznam pravic, v kateri je poleg urejanja in objavljanja strani ali celotnih vej, opredeljen tudi dostop do elementov sistema (urejanje navigacije, obseg funkcionalnosti HTML urejevalnika, pošiljanje novic itd.). Namen skupin je lažja administracija uporabnikov. Izvajalec lahko za poenostavitev administracije uporabnikov predlaga tudi drugačen način.

Sistemski administrator mora imeti vse pravice na celotni infrastrukturi spletnega mesta, vključno s sistemsko administracijo CMS sistema, pripadajoče podatkovne baze ipd.

Administrator uporabnikov dodaja, onemogoča uporabnike, jim dodeljuje pravice ter jim določa pripadnost skupini. Sam nima dostopa do vsebin.

Administrator vsebin lahko ustvarja, briše, ureja in objavlja vsebine po drevesni strukturi celotnega spletnega mesta. Določa lahko tudi pripadnost skupini uporabnikov, ki so pod njim (uredniki, avtorji).

Urednik lahko ustvarja, briše, ureja in objavlja vsebine.

Avtor lahko ustvarja, ureja in objavlja vsebine.

16.4.15 SEO priporočila IN Analitika

16.4.15.1 Optimizacija za iskalnike kot eden od ciljev prenove zahteva ureditev tehničnih in vsebinskih zahtev. Izvajalec mora pri postavitvi nove spletne strani upoštevati:

Pred objavo:

- zagotoviti tehnično SEO ustreznost html kode (meta podatki, canonical oznake, href lang oznake);
- zagotoviti ustrezno strukturo vsebin s SEO vsebinskega vidika (uporaba več nivojev naslovov H1, H2, H3 in vpis meta podatkov);
- zagotoviti dostopnost URL-jev strani samo na eni domeni (z ali brez www);
- poskrbeti za preusmeritve tipa 301 iz starih na nove vsebine (url-je);
- poskrbeti za unikatnost vsebin. Podvojene vsebine je potrebno vsebinsko ločiti;
- poskrbeti za obstoj datoteke sitemap.xml;
- poskrbeti za beleženje pozicij v rezultatih iskanja en (1) mesec pred objavo.

Ob in po objavi:

- poskrbeti za vidnost vsebin iskalnim robotom;
- vpisati sitemap.xml v Google Search Console;
- preveriti obstoj nedelujočih povezav in popraviti napake;
- preveriti nedelujoče povezave na slike;
- preveriti spremembe pozicij v rezultatih iskanja v roku en (1) meseca po objavi;
- potrebno spremljati pojavnost v iskalniku in po potrebi spremeniti meta naslove (in drugo vsebino), da izboljšamo organski obisk ali se izognemo bounce obiskom.

16.4.15.2 Spletna statistika

Za spremljanje učinkovitosti projekta prenove bomo skupaj z izvajalci postavili poročila, ki bodo zajemala vse splošne statistike obiska in zastavljene KPI-je. Da bomo lahko ocenili uspešnost prenove novega spletnega mesta, bomo poročila postavili že pred prenovo z namenom identificiranja obstoječih podatkov oziroma zatečenih stanj, ki jih bomo lahko primerjali s tistimi po prenovi.

Ker se trenutno za zajemanje statističnih podatkov uporablja Google Analytics 4, za medsebojno pripravo poročil priporočamo uporabo orodja Google Looker Studio.

16.5 Ponudbeni predračun

Ponudnik ta obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.

Ponudnik:_____

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. **JN-0463/2024 »Vzpostavitev in vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana«** za izvedbo predmeta naročila ponujamo naslednje ponudbene cene:

			A	B	C
Zap. št.	**Naziv**	**Enota mere**	**Količina**	**Cena na enoto mere brez DDV**	**Skupaj cena na enoto mere brez DDV (A*B)**
1.	Vzpostavitev novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana, kot navedeno v obrazcu »16.4 Specifikacije«	Storitev	1		
2.	Vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana kot navedeno v točki »16.4.6.1 Redno vzdrževanje«	Mesečni pavšal	12		
3.	Dodatne storitve in nadgradnje, ki niso del redno vzdrževanje	Človek ura	100		
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV					

Ponudbena cena brez DDV vključuje vse njene sestavine, torej vse stroške (stroške dela, materialne stroške, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati izvajanje storitev.

Ponudbene cene za izvajanje storitev iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.6 Merila

Ponudnik:_____

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. **JN-0463/2024 »Vzpostavitev in vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana**« za priznanje točk iz naslova meril nominiramo naslednjo vodjo projekta:

VODJA PROJEKTA

Ime in priimek	
Merilo »Certifikat« (vodja projekta poseduje veljavni certifikat)*	
Merilo »Delovne izkušnje vodje projekta« (ponudnik navede št. let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov)	
Merilo »Reference vodje projekta« (vodja projekta je v zadnjih sedmih (7) letih, uspešno vodil in zaključil (spletna rešitev je v produkciji) vsaj dva (2) primerljiva projekta, katerih predmet je bil razvoj in vzpostavitev spletnega sistema, pri čemer je skupna vrednost obeh projektov znašala vsaj 80.000 EUR brez DDV	
I.	
II.	

*Ponudnik mora predložiti tudi kopijo veljavnega certifikata.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.7 Kadrovska sposobnost

Ponudnik:_____

V postopku oddaje javnega naročila **JN-0463/2024 »Vzpostavitev in vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana«** nominiramo sledeče člane ekipe:

1. ANALITIK

Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj s področja razvoja analize in optimizacije spletnih rešitev	
Poseduje veljaven certifikat GA4 (ponudnik mora ustrezno obkrožiti in predložiti kopijo veljavnega certifikata)	DA/NE
Opravljeno usposabljanja za ustvarjanje, upravljanje in posodabljanje vsebine spletišč in mobilnih aplikacij, ki ga organizira Ministrstvo, pristojno za javno upravo (ponudnik mora ustrezno obkrožiti in predložiti potrdilo o opravljenem usposabljanju)	DA/NE

2. ARHITEKT SISTEMA

Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj s področja arhitekture informacijskih sistemov	
Je v zadnjih petih (5) letih v vlogi arhitekta sistema sodeloval na vsaj dveh (2) uspešno zaključenih projektih (spletna rešitev v produkciji), katerih predmet je bil razvoj in vzpostavitev spletnega sistema, pri čemer je skupna vrednost obeh projektov znašala vsaj 80.000 EUR brez DDV: - naziv in naslov referenčnega naročnika - kontakt referenčnega naročnika (ime in priimek, elektronski naslov in telefonska številka) - kratek opis posla - vrednost posla - datum izvedbe posla	1. 2.
Opravljeno usposabljanja za ustvarjanje, upravljanje in posodabljanje vsebine spletišč in mobilnih aplikacij, ki ga	DA/NE

organizira Ministrstvo, pristojno za javno upravo (ponudnik mora ustrezno obkrožiti in predložiti potrdilo o opravljenem usposabljanju)	

3. PROGRAMER

Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj s področja spletnega razvijanja	
Opravljeno usposabljanja za ustvarjanje, upravljanje in posodabljanje vsebine spletišč in mobilnih aplikacij, ki ga organizira Ministrstvo, pristojno za javno upravo (ponudnik mora ustrezno obkrožiti in predložiti potrdilo o opravljenem usposabljanju)	DA/NE

Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj s področja spletnega razvijanja	
Opravljeno usposabljanja za ustvarjanje, upravljanje in posodabljanje vsebine spletišč in mobilnih aplikacij, ki ga organizira Ministrstvo, pristojno za javno upravo (ponudnik mora ustrezno obkrožiti in predložiti potrdilo o opravljenem usposabljanju)	DA/NE

4. SPLETNI OBLIKOVALEC

Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj s področja standardov spletnega oblikovanja (spremljanje trendov in dobrih praks) in osnov načrtovanja uporabniške izkušnje	
Opravljeno usposabljanja za ustvarjanje, upravljanje in posodabljanje vsebine spletišč in mobilnih aplikacij, ki ga organizira Ministrstvo, pristojno za javno upravo (ponudnik mora ustrezno obkrožiti in predložiti potrdilo o opravljenem usposabljanju)	DA/NE

Vsi člani ekipe, ki jih bo ponudnik navedel v vseh razpredelnicah morajo dejansko izvajati storitve predmeta naročila.

V primeru večjega števila nominiranih članov ekipe, ponudnik ustrezno doda/kopira ustrezno razpredelnico.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.8 Reference

Ponudnik: _____

V postopku oddaje javnega naročila **JN-0463/2024 »Vzpostavitev in vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana«** potrjujemo, da smo v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) izvedli več projektov izdelave spletnega mesta (razvoj in vzpostavitev ter vsaj enoletno vzdrževanje spletnega mesta), v skupni vrednosti vsaj 80.000 EUR brez DDV, pri čemer je bila vrednost najmanj enega (1) projekta več kot 50.000 EUR brez DDV.

Zap. št.	**Naročnik referenčnega posla** (naziv, naslov)	**Kontakt naročnika** (Ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)	**Podatki o poslu** (Kratek opis)	**Datum izvedbe** (mesec, leto)	**Vrednost posla** (v EUR brez DDV)
1.					
2.					
3.					
4.					

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene oziroma predložene reference preveri.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.9 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti

IKT - Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti		Izpolni / obkroži ponudnik	Največje možno število točk v primeru odgovora "da"
			126
	Ime podjetja ponudnika:		
	Okvirno število zaposlenih:		
	Kraj in datum izpolnjevanja:		
	Ime odgovorne osebe:		
	Podpis odgovorne osebe:		
	1. Politika varovanja informacij		
1.1.	Ali obstaja v vaši organizacij dokumentirana politika varovanja informacij?	Da Ne	5
1.2.	Ali ste pri pripravi varnostne politike upoštevali poslovne zahteve, relevantno zakonodajo in predpise s področja delovanja vaše organizacije in jih vanjo zapisali?	Da Ne	2
1.3.	Ali dokumentirano politiko varovanja informacij odobrava direktor družbe oziroma član najvišjega vodstva?	Da Ne	2
1.4.	Ali redno pregledujete in po potrebi posodabljate dokumentirano politiko varovanja informacij?	Da Ne	2
1.5.	Ali so s politiko varovanja informacij in njenimi spremembami seznanjeni vsi zaposleni in jim je ta ves čas zaposlitve razpoložljiva?	Da Ne	3
1.6.	Ali je bila varnostna politika kdaj pregledana s strani neodvisnih strokovnjakov?	Da Ne	3
	2. Analiza in upravljanje informacijskih in drugih tveganj		
2.1.	Ali je bila v vaši organizaciji izvedena in dokumentirana analiza tveganj?	Da Ne	4
2.2.	V kakšnem obsegu se izvaja analiza tveganj?	v celotni organizaciji (2 točki) / samo v nekaterih delih organizacije (1 točki)	skupaj največ 2

		/ analiza tveganj se ne izvaja (0 točk)	
2.3.	Ali se izvaja oziroma posodablja analiza tveganj najmanj enkrat letno?	Da Ne	2
2.4.	Ali se z rezultati analize tveganja seznani direktor družbe oziroma člani najvišjega vodstva?	Da Ne	2
	3. Ravnanje z viri informacijske tehnologije		
3.1.	Ali imate v vaši organizaciji dokumentirano politiko uporabe virov informacijske tehnologije?	Da Ne	4
3.2.	Ali imate opravljen popis vseh informacijskih virov, ki so del informacijskega sistema podjetja?	Da Ne	2
3.3.	Ali imajo vsi informacijski viri določene lastnike/skrbnike in so ti seznanjeni s svojimi odgovornostmi?	Da Ne	2
3.4.	Ali je v organizaciji opredeljen točen postopek, ki zagotavlja, da zaposleni in zunanji izvajalci ob prenehanju opravljanj dela, vse vire informacijske tehnologije vrnejo organizaciji?	Da Ne	2
3.5.	Ali imate v organizaciji opredeljeno politiko uporabe in ravnanja z zunanjimi nosilci podatkov?	Da Ne	2
	4. Obstoj sistema upravljanja incidentov		
4.1.	Ali v vaši organizaciji sistematično zaznavate in dokumentirate dogodke, ki imajo vpliv na varnost poslovanja in poslovanja na sploh?	Da Ne	4
4.2.	Ali zaznane dogodke razvrščate po kritičnosti vpliva na poslovanje?	Da Ne	2
4.3.	Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke?	Da Ne	2
4.4.	Ali na podlagi obravnave zaznanih in dokumentiranih dogodkov sprejmete ustrezne sklepe in jih izvedete?	Da Ne	2
	5. Obstoj načrtov neprekinjenega poslovanja in njihova vsebina		
5.1.	Ali imate v vaši organizaciji dokumentirane načrte neprekinjenega poslovanja?	Da Ne	3
5.2.	Za katera poslovna področja velja načrt neprekinjenega poslovanja?	za vsa poslovna področja (2 točki)	skupaj največ 2

		/ za ključna poslovna področja, ki zagotavljajo delovanje podjetja (1 točka) / nimamo načrtov neprekinjenega poslovanja (0 točk)	
5.3.	Ali imate opredeljeno in dokumentirane vloge in odgovornosti za izvedbo narta neprekinjenega poslovanja (to niso položaji in funkcije iz rednih poslovnih procesov)?	Da Ne	1
5.4.	Rezervna lokacija: (možnih je več odgovorov)		skupaj največ 2
	je opremljena z vso potrebno IT infrastrukturo in drugimi viri, ki sledijo iz ustreznih analiz	Da Ne	1
	ima opremljena delovna mesta za zaposlene in opremljene prostore za vodstvo	Da Ne	1
5.5.	Ali načrte neprekinjenega poslovanja redno preizkušate, to dokumentirate in na tej podlagi načrte posodabljate?	Da Ne	1
	6. Obstoj programa ozaveščanja o informacijski varnosti		
6.1.	Ali v vaši organizaciji izvajate dokumentirana ozaveščanja in izobraževanja o varnosti informacij in načrtu neprekinjenega poslovanja?	Da Ne	3
6.2.	Ali se vsaj ena oseba v vaši organizaciji redno udeležuje zunanjih izobraževanj s področja varovanja informacij?	Da Ne	1
6.3.	Ali ozaveščanje o varnosti informacij opravite za vse zaposlene, ki opravljajo delo v vaši organizaciji	Da Ne	2
6.4.	Ali kdaj uporabljate zunanjega izvajalca, da izvede program ozaveščanja ali izobraževanja o informacijski varnosti ali načrtovanju neprekinjenega poslovanja?	Da Ne	1
6.5.	Ali ste kdaj ob izrednem dogodku večjega vpliva na poslovanje pri vas organizirali dokumentirano ozaveščanje o dogodku, da se podobno ne bi več pripetilo?	Da Ne	2
6.6.	Ali imate ob zaposlovanju novih oseb vzpostavljene varnostne kontrole?	Da Ne	2
	7. Uvedeni varovalni ukrepi v okviru informacijske tehnologije		

7.1.	Ali imate v organizacij sistematično uvedene ukrepe za potrebe varovanja informacij v okviru informacijske tehnologije na različnih področjih, ki temeljijo na analizi tveganj vašega poslovnega okolja?	Da Ne	2
7.2.	Ali imate uveden dokumentiran sistem upravljanja sprememb v okviru informacijske tehnologije?	Da Ne	2
7.3.	Vaša dokumentacija o informacijskih sistemih vsebuje (možnih je več odgovorov):		skupaj največ 3
	načrt razvoja informacijskega sistema	Da Ne	1
	načrt razvoja kapacitet sistemov	Da Ne	1
	postopke sprejemanja sistemov v produkcijo	Da Ne	1
7.4.	Ali imate vzpostavljene dokumentirane postopke preprečevanja odtekanja informacij?	Da Ne	2
7.5.	Ali za ugotavljanje varnostnih pomanjkljivosti in sprejetja ustreznih tehničnih varovalnih ukrepov, v sodelovanju z zunanjimi neodvisnim izvajalcem, izvajate teste ranljivosti?	Da Ne	2
7.6.	Ali izvajate preglede izvajanja ukrepov varovanja?	za vse ukrepe izvajamo notranje in zunanje preglede (3 točki) / za vse ukrepe izvajamo samo notranje preglede (2 točki) / preglede izvajamo samo za pomembnejše ukrepe (1 točk) / ne izvajamo pregledov (0 točk)	skupaj največ 3
	8. Temeljni ukrepi varovanja		
8.1.	Katera področja varovanja ste uvedli v podjetju? (možnih je več spodnjih odgovorov)		skupaj največ 18
	fizična varnost in nadzor dostopa	Da Ne	1
	alarm s prenosom na varnostno službo	Da Ne	1

	Videonadzor	Da Ne	1
	protipožarna zaščita	Da Ne	1
	fizično varovanje papirne dokumentacije	Da Ne	1
	zaščita pred izpadom električne energije	Da Ne	1
	požarni zid pred zunanjim omrežjem	Da Ne	1
	proti-virusna zaščita	Da Ne	1
	omejitev vnosa in uporabe mobilnih naprav za službene potrebe	Da Ne	1
	nadzor oddaljenega dela in dostopa do omrežja	Da Ne	1
	klasifikacija informacij po zaupnosti	Da Ne	1
	uporaba načela čiste mize in čistega zaslona	Da Ne	1
	logična kontrola dostopa in zaščita v okviru informacijske tehnologije	Da Ne	1
	uporaba šifriranja	Da Ne	1
	ločeno razvojno, testno in produkcijsko okolje	Da Ne	1
	revizijsko sled za ključna informacijska sredstva	Da Ne	1
	varnostno kopiranje	Da Ne	1
	upoštevanje zakonodaje (predvsem zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov in zakon, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis)	Da Ne	1
8.2.	V toku izvajanja procesov varovanja se ustvarijo zapisi in dokazi o njihovem izvajanju. Ali lahko na ta način pokažete, da ukrepe res izvajate?	da, za vse procese in ukrepe (2 točki) /delno (1 točka) /ne (0 točk)	skupaj največ 2
8.3.	Ali v podjetju redno spremljate dogodke na sistemih in druge dogodke, ki lahko predstavljajo incidente?	da, sistemi se stalno spremljajo (24/7) (3 točki) / da, sistemi se spremljajo med delovnim časom (2 točka)	skupaj največ 3

		/ dogodkov ne spremljamo redno (0 točk)	
8.4.	Ali podjetje načrtuje posebna sredstva za področje varovanja informacij?	Da Ne	3
	9. Procesna ureditev in disciplina		
9.1.	Ali imate v organizaciji dokumentirane poslovne procese?	Da Ne	2
9.2.	Ali imate v organizaciji veljaven certifikat za sistem vodenja? (možnih je več odgovorov)		skupaj največ 7
	da, po standardu ISO 9001	Da Ne	3
	da, po standardu BS 25999	Da Ne	3
	da, po branžnem ali drugem standardu za procesno vodenje	Da Ne	1
9.3.	Ali imate dokumentirano, da so zaposleni seznanjeni s postopki in nivojem varovanja informacij v vaši organizaciji?	Da Ne	3
9.4.	Ali ste reden plačnik in svoje obveznosti do zaposlenih, zunanjih izvajalcev in dobaviteljev izpolnjujete brez zamud?	Da Ne	1
9.5.	Ali vsi zaposleni ob začetku opravljanja dela in izvajalci ter podizvajalci podpišejo izjavo o varovanju poslovne skrivnosti?	Da Ne	2
9.6.	Ali so vsi projekti, ki se vodijo v vašem podjetju na določeni točki varnostno ocenjeni oziroma potrjeni s strani osebe za varovanje informacij?	Da Ne	2

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.10 Vzorec pogodbe

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec »16.1 Ponudba«.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »16.10 Vzorec pogodbe« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, Id. št. za DDV: SI82155135) (v nadaljevanju: SID banka ali naročnik)

in

_____ (matična številka: _____ ;
Id. št. za DDV _____ (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN-0463/2024

»Vzpostavitev in vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla postopek naročila male vrednosti »Vzpostavitev in vzdrževanje nove spletne strani SID banke, d.d., Ljubljana«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave _____, z dne _____ (javno naročilo);
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št._____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- ta pogodba določa vse bistvene pogoje vzpostavitve in vzdrževanja nove spletne strani (v nadaljevanju: storitve);
- je izvajalec v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter jih v celoti sprejema;
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo vzpostaviti novo spletno mesto SID banka, d.d., Ljubljana ter ga po vzpostavitvi vzdrževati eno (1) leto, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Predmet pogodbe je podrobneje specificiran v obrazcu »16.4 Specifikacije« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI

3. člen

Izvajalec začne z izvajanjem storitev takoj po podpisu te pogodbe in v skladu s terminskim načrtom, ki ga uskladita naročnik in izvajalec takoj po podpisu pogodbe, vendar najkasneje v štirinajstih (14) dneh po podpisu pogodbe.

4. člen

Spletno mesto mora biti vzpostavljeno najkasneje v roku sedmih (7) mesecev od podpisa pogodbe (v nadaljevanju: končni rok izvajalca).

Izvajalec bo po vzpostavitvi spletnega mesta zagotovil redno mesečno vzdrževanje spletnega mesta za obdobje enega (1) leta.

5. člen

Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati roke, določene v pogodbi ali usklajene z naročnikom na način, določen po pogodbi. Izvajalec sme prekoračiti dogovorjene roke samo v primeru, če se naročnik ne drži sprejetih obveznosti glede pravočasnega sporočanja podatkov, plačilnih pogojev in rokov, določenih s pogodbo.

Podaljšanje določenega ali dogovorjenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na lastno presojo upravičenosti razloga za zamudo.

Končni rok izvajalca se lahko spremeni le v primeru obstoja višje sile, ki je opredeljena v tej pogodbi. V tem primeru pogodbeni stranki skleneta dodatek k tej pogodbi. V drugih primerih podaljševanja končnega roka izvajalca ni mogoče.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti obrazloženo pisno zahtevo za podaljšanje roka, v kateri pojasni obstoj višje sile oziroma razlogov za podaljšanje roka, in sicer s pravnega in dejanskega vidika. Pri tem podaljšanje končnega roka izvajalca ne sme predstavljati zvišanja pogodbene vrednosti, nepodaljšanje roka pa ne znižanja kakovosti del.

Naročnik ni dolžan odobriti podaljšanje roka v nobenem primeru, predvsem pa ne, če mu to prepoveduje zakonodaja (Zakon o javnem naročanju itd.). V slednjem primeru se zamuda šteje kot kršitev pogodbe in bo naročnik lahko odstopil od pogodbe, uveljavljal izplačilo finančnega zavarovanja po tej pogodbi in poplačilo pogodbene kazni in škode, ki bi zaradi zamud naročniku nastala.

6. člen

Izvajalec bo za naročnika opravljal pogodbene storitve v prostorih naročnika ali na daljavo. V primeru izvajanja pogodbenih storitev na daljavo, se storitve izvajajo preko varnega oddaljenega dostopa, skladno z naročnikovimi varnostnimi zahtevami in protokoli. Naročnik si pridružuje pravico do nadzora oddaljenega izvajanja pogodbenih storitev s snemanjem sej preko VPN za zagotavljanje revizijske sledi in informacijske varnosti.

7. člen

V primeru dodatnih storitev ali nadgradenj se le-te naročajo po potrebi. Naročnik izvajalcu posreduje povpraševanje v skladu s točko »16.4.7 Dodatne storitve in nadgradnje, ki niso del rednega vzdrževanja« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. člen

Izvajalec jamči, da bodo pogodbena dela opravljena v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navodili naročnika v dogovorjenih rokih in v korist naročnika ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti.

Če naročnik oceni, da član ekipe ali vodja projekta ne dela ustrezno in kvalitetno, o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da člana ekipe oziroma vodjo projekta zamenja in pridobi predhodno pisno dovoljenje naročnika. Če izvajalec v roku enega (1) meseca od poziva ne zagotovi naročniku ustreznega člana ekipe oziroma vodjo projekta, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odstopi od pogodbe, plača pa do tistega trenutka nesporno opravljena pogodbena dela. Enak postopek velja, če je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin člana ekipe oziroma vodjo projekta (ki jih mora izvajalec pisno obrazložiti in izkazati) primoran zamenjati.

IV. POGODBENA VREDNOST

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbeni ceni, kot jo je določil v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

(naročnik bo na to mesto vstavil podatke oz. tabelo iz obrazca št. »16.5 Ponudbeni predračun«)

Skupna pogodbena vrednost za izvedbo javnega naročila znaša _____ (*naročnik bo na to mesto vstavil vrednost, ki jo bo ponudnik navedel v obrazcu 16.5 Ponudbeni predračun v razdelku »Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV*).

10. člen

Ponudbene cene brez DDV morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene in morajo vključevati vse stroške (stroške dela, materialne stroške, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Cene na enoto so fiksne za čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjene pogodbene cene, neto pogodbene cene ne spremenijo, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

V. NAČIN PLAČILA

11. člen

Izvajalec bo račun posredoval naročniku v obliki e-računa na naslov naročnika e-racun@sid.si. Iz računa mora biti razvidno, katera pogodbena dela so bila opravljena. Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV.

Izvajalec bo račun za vzpostavitev novega spletnega mesta izdal po uspešni vzpostavitvi novega spletnega mesta. Podlaga za izstavitev računa je s strani obeh pogodbenih strank podpisan prevzemni zapisnik o vzpostavitvi spletnega mesta, ki mora biti priloga računa.

Račun za redno mesečno vzdrževanje spletnega mesta, skladno z opisom v točki »16.4.8.1 Redno vzdrževanje« obrazca »16.4 Specifikacije«, bo izvajalec izstavil vsak mesec za pretekli mesec. Prvi mesečni pavšal se plača v naslednjem mesecu po podpisu prevzemnega zapisnika o vzpostavitvi spletnega mesta v sorazmernem deležu glede na delež dni vzdrževanja v mesecu podpisa prevzemnega zapisnika. Izvajalec mora računu predložiti tudi poročilo o stanju sistema/spletnega mesta in izvedenih posegih.

Račun za dodatne storitve ali nadgradnje bo izvajalec izstavil v roku osmih (8) dneh po uspešni izvedbi posameznega naročila. Izvajalec mora računu predložiti tudi pisno potrditev posamezne ponudbe s strani naročnika.

12. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na transakcijski račun izvajalca številka:

_____ odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VI. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

13. člen

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme prenesti v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Pisno soglasje naročnika velja samo za vsakokratni konkretni posel oddaje v podizvajanje.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- nadziral storitve, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti do naročnika;
- od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje;
- zagotovil, da ima naročnik pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke,…).

Izvajalec je dolžan nadzorovati podizvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe, da zagotovi neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Če namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, s katerim je izpolnjeval pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora takšen novi podizvajalec, poleg zahtev in pogojev za podizvajalca, izpolnjevati tudi te pogoje. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika predhodno obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del. V primeru zamenjave ali vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec bo:

- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;

- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti, in vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo naročila;
- izvajal storitve v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo (vključno s predpisi na področju varovanja informacij ter bančno regulativo (npr. EBA smernice)) v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- deloval skladno s standardi s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 ali SOC2 certifikatom). Pridobljeni certifikat bo ponudnik vzdrževal oziroma obnavljal ves čas trajanja pogodbe, na lastne stroške;
- naročniku kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor nad izvajanjem pogodbenih del in upošteval njegova navodila, če so ta skladna z naravo posla;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval skladno z informacijskimi varnostnimi standardi in po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, obdeloval v Republiki Sloveniji in/ali Evropski uniji ter jih brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam ali jih prenašal iz lokacije naročnik;
- naročniku in naročnikovim nadzornim organom (in vsem ostalim pooblaščenim osebam za nadzor (npr. Banka Slovenije,...)) omogočil dostop, vpogled in nadzor v izvajanje pogodbenih del v običajnem delovnem času, po predhodni najavi, najmanj tri (3) delovne dni pred predvidenim prihodom, in upošteval njegova navodil;
- naročniku in naročnikovim nadzornim organom (in vsem ostalim pooblaščenim osebam) omogočil revizijo njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe;
- naročniku predstavil odzivni načrt v primeru varnostnih incidentov (vključno s kibernetskimi) in nepooblaščenih razkritij podatkov naročnika na informacijskih sredstvih pri izvajalcu, ki se bo redno preverjal;
- v primeru nepredvidenih dogodkov pri izvajalcu zagotovil, da bodo pogodbene storitve razpoložljive skladno z obrazcem 16.4 Specifikacije;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal ustrezne informacijske tehnologije in metode;
- naročniku omogočil, da preveri, ali so naročnikovi podatki pri izvajalcu zaščiteni na fizični in logični ravni ter na naročnikovo zahtevo opraviti pregled ustreznosti zaščite naročnikovih podatkov in skladnost zaščite z določbami te pogodbe;
- naročniku predal povzetke morebitnih revizij in varnostnih pregledov s strani neodvisnega izvajalca/revizorja vključno s povzetki testov prodora skozi varnostne ukrepe za oceno učinkovitosti izvedenih kibernetskih in drugih notranjih ukrepov ter procesov za varnost IKT (npr. »penetration testing«) v skladu z zakonodajo in/ali varnostnimi standardi; v primeru, da iz povzetkov ne bodo razvidne vse zahtevane informacije, bo izvajalec na zahtevo naročnika povzetke dopolnil oziroma razkril vse za predmet pogodbe relevantne informacije;
- naročniku omogočil revizijo njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe;
- izvajal omejevanje in kontrolo dostopov do zakupljenih naročnikovih kapacitet po principu eno uporabniško ime - en pooblaščeni uporabnik, z gesli in pooblastili (tj. da se točno ve, kateri zaposleni izvajalca smejo dostopati do teh kapacitet in s kakšnim namenom)
- preprečeval nepooblaščene dostope do zakupljenih naročnikovih kapacitet, vključno z zaščitami telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- vzpostavil odzivni načrt v primeru varnostnih incidentov (vključno s kibernetskimi), ki se bo redno preverjal;
- obveščal naročnika o dejanskih incidentih in sumih na njih , ki imajo vpliv na naročnikovo delovanje oziroma na storitve, ki so predmet pogodbe;
- na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
- imel vzpostavljen načrt neprekinjenega poslovanja za zagotavljanje storitev po tej pogodbi in navedeno na zahtevo naročnika tudi dokazal;
- sodeloval pri rednih tj. vsaj letnih preizkušanjih naročnikovega načrta neprekinjenega poslovanja;

- poročal o možni izpostavljenosti ranljivostim in grožnjam ter poročal o zaznanih odstopanjih od rednih in utečenih procesov s področja predmeta naročila;
- priglasil podizvajalce na način, določen v 15. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso dokazano škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatne storitve, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljene storitve niso ustrezne oz. niso bile izvedene;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo storitev po tej pogodbi v okviru svojega delovnega časa;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalcu omogočil nemoten dostop do računalniške strojne in programske opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu po tej pogodbi, v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili varovanja in zaščite podatkov;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- takoj ko bodo informacije na voljo, obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- izvajalcu priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na računalniškem sistemu (uporabniška imena in gesla;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje storitev;
- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

IX. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

16. člen

Izvajalec jamči, da bodo prevzeta pogodbena dela opravljena v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, v dogovorjenih rokih, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri, v skladu z zahtevami naročnika in določili ponudbe izvajalca, ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji in dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

V vseh primerih, ko pogodbena dela niso skladna z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

X. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

17. člen

Zamuda izvajalca nastopu, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu in načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude naslednjih rokov:

- končnega roka izvajalca v višini 100,00 EUR za vsak dan zamude, vendar ne več kot 20 % vrednosti postavke »Vzpostavitev novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana, kot navedeno v obrazcu »16.4 Specifikacije«« navedene v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun«,
- pisnih rokov za odpravo napak iz točke 16.4.8.1 Redno vzdrževanje obrazca »16.4 Specifikacije« v višini 20,00 EUR za vsako uro, vendar ne več kot 20 % vrednosti mesečnega pavšala postavke »Vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d., Ljubljana kot navedeno v točki »16.4.6.1 Redno vzdrževanje«« navedene v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun«,
- pisnega roka za dodatne storitve oziroma nadgradnje iz 9. člena te pogodbe v višini 20,00 EUR za vsako človek uro zamude, vendar ne več kot 20 % skupne vrednosti postavke »Dodatne storitve in nadgradnje, ki niso del redno vzdrževanje« navedene v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun«.

Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne oziroma ure zamude naprej ne glede na postavitev dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani upravičen v primeru neizpolnitve ali delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 20 % postavke »Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV« ponudbenega predračuna iz 11. člena te pogodbe.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 20 % postavke »Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV« ponudbenega predračuna iz 11. člena te pogodbe za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in četrtega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Izvajalec se izrecno strinja in soglaša, da naročnik pogodbeno kazen pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku trideset (30) dni od prejema pisnega zahtevka naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga.

Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob prevzemu/potrditvi pogodbenih obveznostih sporočiti, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov.

Naročnik ima pravico od izvajalca zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve ali zamude ni pogojena z nastankom škode naročniku. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

XI. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

18. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbenica krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbenica-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbenice, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenici-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbenice-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbenica-kršiteljica prejela obvestilo.

19. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz 18. člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 14. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;

- pogodbenih storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- ne priglasi podizvajalcev ali spremembe izvajalcev na način določen v 13. členu te pogodbe;
- namerno navaja ali je navajal napačne podatke;
- pride v položaj, ko je zoper njega uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- ne izpolnjuje kriterijev Vprašalnika za presojo tveganja ugleda in skladnosti;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbene storitve;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij;
- z izvedbo pogodbenih storitev tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Naročnik bo v primeru odstopa poravnal že naročene in skladno s pogodbo izvedene storitve.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XII. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVESTI STORITEV

20. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbena stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

XIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

21. člen

Izvajalec mora hkrati s podpisanim izvodom pogodbe, najkasneje pa v osmih (8) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki treh (3) podpisanih in žigosanih bianco menic skupaj s pooblastilom v skupni višini 5.000,00 EUR z veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:

- če izvajalec storitve ne opravlja v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;

- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri (3) dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru delne ali celotne unovčitve finančnega zavarovanja, ne da ni naročnik dostopil od te pogodbe, se izvajalec zaveže v roku desetih (10) dni od njegovega poziva, zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanja po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v tridesetih (30) dneh po prenehanju veljavnosti finančnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

XIV. AVTORSKE PRAVICE

22. člen

Izvajalec se s to pogodbe zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del avtorskega dela po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesi vse materialne avtorske pravice v obsegu in na način, da lahko izvajalec na naročnika prenese avtorske pravice v skladu s tem členom.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika prenese vse materialne avtorske pravice, ki jih določa Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah, in sicer pravico do uporabe del v telesni in netelesni obliki, pravico do uporabe del v spremenjeni obliki in pravico do uporabe primerkov avtorskega dela ter morebitne druge pravice, ki so potrebne za dosego namena te pogodbe brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve in v obliki najmanj neizključenega prenosa. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vzdrževanja soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec in avtorji jamčijo, da materialnih avtorskih pravic ne bodo prenesli na nikogar drugega, razen, če naročnik poda predhodno pisno soglasje.

Naročnik lahko uporablja pravice iz tega člena za celotno delo ali le za njegov del.

Prenos pravic ni omejen na območje Republike Slovenije.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice avtorja, izvajalca in njegovih sodelavcev.

Avtorji in izvajalci obdržijo na delu moralne avtorske pravice, v primeru neskladij, nejasnosti ali potrebnih dopolnitev mora izvajalec konzultirati avtorje.

Izvajalec se na svoje stroške zavezuje varovati naročnika pred zahtevki tretjih, ki bi izhajali iz domnevnih kršitev pravic v zvezi z avtorskim delom, ki je predmet pogodbe.

XV. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

23. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev,

s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj naročniku predložil pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi finančnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po spremembi.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stranka iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVI. SOCIALNA KLAVZULA

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin::

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

XVII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne

operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščeno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščene uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

d) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
e) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
f) po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
g) varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbena stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbena stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebni podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbena stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali

poškodbo. Vsaka pogodbena stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi https://www.sid.si/varstvo-osebnih-podatkov.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščeni delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,…) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščeno osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnik je naročnik, prosto dostopa in jih za namen preverjanja posreduje tretjim osebam.

XVIII. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

26. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,

- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbene stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XIX. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH

27. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

XX. PREPREČEVANJE PREVAR

28. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnanj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika prijave@sid.si, pri čemer je se izvajalec lahko posluži obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi https://www.sid.si/o-banki/druzbena-odgovornost-etika ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sme glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi.

XXI. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

29. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

XXII. SKRBNIK POGODBE

30. člen

Skrbništvo pogodbe na naročnikovi strani je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Skrbništvo pogodbe na strani izvajalca je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v 1. odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

XXIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

31. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne so spremembe pogodbe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo ter kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Nobena od pogodbenih strank ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju. V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne vpliva na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta sami določilo nadomestili z novim v obliki sprejema dodatka.

XXIV. REŠEVANJE SPOROV

32. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XXV. DRUGE DOLOČBE

33. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

34. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka enoletnega obdobja vzdrževanja. Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku predloži zahtevano zavarovanje v skladu z 21. členom te pogodbe. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo;
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

35. člen

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

36. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca,
- prevzemni zapisnik o vzpostavitvi spletnega mesta,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana Izvajalec: _____

Borut Jamnik

predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

16.11 Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izdajatelj menice (ponudnik):

_____ (firma)

_____ (naslov)

_____ (kraj)

_____ (matična številka)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO

Kot zavarovanje pogodbenih obveznosti po pogodbi številka JN-0463/2024, z dne _____, ter v skladu s to dokumentacijo javnega naročila »Vzpostavitev in vzdrževanje novega spletnega mesta SID banke, d.d. Ljubljana« objavljenega na Portalu javnih naročil z dne _____, pod št. objave JN _____ izroča

_____ (firma izdajatelja menice)

kot izdajatelj menice tri (3) podpisane bianco menice, na katerih je podpisan zastopnik izdajatelja menice:

_____ (ime in priimek), _____ (podpis),

_____ (funkcija).

Izdajatelj menice nepreklicno pooblašča SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, da v primeru, če izdajatelj menice svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku ali če izdajatelj menice preneha z izvajanjem pogodbe ali če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, izpolni bianco menico do višine 5.000,00 EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami, po svoji presoji, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo menične vsote.

Ta menična izjava velja do izpolnitve vseh obveznosti po sklenjeni pogodbi oziroma najkasneje do _____.

Menica se izpolni s klavzulo »brez protesta«.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja menice.

Pooblaščamo SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, da menico domicilira pri katerikoli banki ali drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja menice, v breme katerega je možno poplačilo menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, in banko ali drugo osebo, ki vodi račun, nepreklicno pooblaščamo in ji dajemo nalog, da v primeru unovčenja menice izplača menično vsoto v breme računa, ki ga vodi. V kolikor kritje v valuti, na katero se menica glasi, ne zadostuje za plačilo menice, dajemo banki ali drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menice

nalog, da iz kritja na računu v drugih valutah opravi preračun katerekoli druge valute v valuto, na katero se menica glasi, do zneska potrebnih sredstev za plačilo menice in morebitnega nadomestila v zvezi z unovčenjem menice, po svojem tečaju, ki velja za preračune ob unovčevanju menic.

Za namen unovčevanja menic izrecno dovoljujemo in dajemo nalog vsaki banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš račun, v katerega breme je možno plačilo menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, da SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana proti posredovanju kopije te menične izjave posreduje podatke o obstoju takega računa pri tej banki ali drugi osebi in podatke o stanju na računu.

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana je dolžna menično izjavo, skupaj z bianco menicami, v primeru, če te niso vnovčene, vrniti najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni poteku veljavnosti te menične izjave, oziroma v primeru prekinitve pogodbe, če bo ponudnik to zahteval.

Priloga:

- tri (3) bianco podpisane in žigosane menice

Kraj in datum: Podpis izdajatelja menice:

16.12 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

2. Lastniška struktura ponudnika:

2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji	

(država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane[1] družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

[1] Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:
- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.