Datum: 16. 10. 2024
Številka: 302/32 – AP/2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

302/32 – AP/2024

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
4. Tehnične specifikacije javnega naročila
5. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
6. Obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK«
7. Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx)
8. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek_predračuna.docx)
9. Obrazec »Tehnična in strokovna sposobnost in seznam referenc«
10. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
11. Vzorec okvirnega sporazuma (2 x)
12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
13. Obrazec »izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
14. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: https://ejn.gov.si/
15. Obrazec »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (vzorec)
16. Priloga 1 »Seznam (posameznih) naročnikov«
17. Priloga 2 »Referenčno potrdilo«

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4

NAZIV: 4
UNIVERZA V MARIBORU 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6

6. POGAJANJA 6

7. PRAVNA PODLAGA 6

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN 6

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA 6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA 6

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 7
9.1.1 Razlogi za izključitev 7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 9
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 9
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 9
9.1.5 Strokovna usposobljenost kadra 10
9.1.6 Drugi pogoji 11

10. MERILA 11

11. PONUDBA 15

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 15
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 15
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 15
11.2.2 Obrazci »Izjave« 16
11.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun xlsx) in »Povzetek predračuna« 16
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 17
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 17
11.3.1 Pregled dokumentacije 17
11.3.2 Skupna ponudba 17
11.3.3 Ponudba s podizvajalci 18
11.3.4 Variantne ponudbe 19
11.3.5 Jezik ponudbe 19
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 19
11.3.7 Veljavnost ponudbe 19
11.3.8 Stroški ponudbe 20
11.3.9 Ocenjevanje ponudb 20
11.3.10 Protikorupcijsko določilo 20

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 20

13. SPREJEM ODLOČITVE IN PODPIS OKVIRNIH SPORAZUMOV 20

14. PRAVNO VARSTVO 21

1. NAROČNIK

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	red. prof. dr. Zdravko Kačič

Javno naročilo izvaja Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, v svojem imenu in za svoj račun in za račun posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: posamezni naročniki) ter naročnika Univerza v Mariboru Univerzitetna knjižnica Maribor.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse (posamezne) naročnike iz priloge 1.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/32 – AP/2024

Predmet javnega naročila: »Avtobusni prevozi za potrebe rektorata in članic Univerze v Mariboru«

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je izvajanje občasnih avtobusnih prevozov za potrebe rektorata in članic Univerze v Mariboru (naročnik in izvajalec) ter Univerzo v Mariboru Univerzitetno knjižnico Maribor (naročnik).

Javno naročilo je razdeljeno na **dva (2) sklopa:**

- SKLOP 1: Avtobusni prevozi za Univerzo v Mariboru – rektorat in članice na lokacijah: Maribor, Hoče, Celje (gre za izvajanje občasnih avtobusnih prevozov za potrebe rektorata, članic Univerze v Mariboru na lokacijah Maribor, Hoče in Celje ter Univerzo v Mariboru Univerzitetno knjižnico Maribor;

- SKLOP 2: Avtobusni prevozi za Univerzo v Mariboru – Fakulteta za varnostne vede (Ljubljana) in Fakulteta za organizacijske vede (Kranj) (gre za izvajanje občasnih avtobusnih prevozov za članici Fakulteto za varnostne vede (Ljubljana) in Fakulteto za organizacijske vede (Kranj).

Za oba sklopa velja: Naročnik (posamezni naročniki) bodo storitve avtobusnih prevozov naročali občasno, glede na dejanske potrebe. Naročnik (posamezni naročnik) se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno število prevozov, saj jih po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Naročnik (posamezni naročnik) bo naročal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, z izvajanjem posameznih povpraševanj med strankami (odpiranje konkurence), s katerimi bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik (posamezni naročnik) si pridržuje pravico, da po potrebi naroči tudi avtobusne prevoze z drugačnimi specifikacijami (npr. večje, npr. 55+ avtobuse ipd.), katerih ceno bo ponudnik/izvajalec podal na podlagi konkretnega odpiranja konkurence.

Naročnik bo za posamezni sklop, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral največ pet (5) ponudnikov, ki bodo oddali najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop, s katerimi bo v imenu vseh (posameznih) naročnikov, ki so navedeni v Prilogi 1 teh navodil, sklenil okvirni sporazum. Če bo ponudnikov z dopustnimi ponudbami za posamezni sklop manj kot pet, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo (za posamezni sklop).

V kolikor naročnik ne prejme vsaj dveh (2) dopustnih ponudb za posamezni sklop, si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene in postopek oddaje javnega naročila ponovi.

Okvirni sporazum (za sklop 1 in za sklop 2) se sklepa za obdobje enega (1) leta.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila in ostale zahteve, ki so vezane na predmet javnega naročila so razvidne iz priloge »Tehnične specifikacije« in vzorca okvirnega sporazuma.

Glavna koda CPV (sklop 1 in sklop 2):
60130000 : Storitve cestnega potniškega prevoza za posebne namene

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali za (oba) dva sklopa. **Ponudnik v obrazcu »Ponudba« navede, za kateri sklop se prijavlja**. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je izpolnil obrazec št. 5 »Predračun«. Ponudba znotraj sklopa mora zajemati vse ponudbene postavke posameznega sklopa. **Naročnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del posameznega sklopa oziroma jih bo opredelil kot nedopustne in jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila**.
V kolikor ni drugače določeno, veljajo zahteve naročnika za oba sklopa.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, za posamezni sklop izbral največ pet (5) ponudnikov, s katerimi bo v imenu posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil, sklenil okvirni sporazum. Če bo ponudnikov z dopustnimi ponudbami manj kot pet, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje enega (1) leta.

V kolikor naročnik ne prejme vsaj dveh (2) dopustnih ponudb (za posamezni sklop), si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene in postopek oddaje javnega naročila ponovi.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 07. 11. 2024 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).*

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **07.11. 2024** in se bo začelo **ob 11.01** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila ne bo izvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Dodatno pojasnilo:
Predmet naročila so storitve občasnih prevozov na naročniku vnaprej neznanih relacijah, večinoma s potovalnimi avtobusi kategorije M3, katerih Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljevanju: Uredba ZeJN) ne zajema (potovalni avtobus pomeni vozila kategorije M3 z zelo omejenim prostorom za stoječe potnike ali brez njega).

Uredba ZeJN zajema potovalne avtobuse kategorije M2 (vozila za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg voznikega sedeža in največjo maso do vključno 5 ton) – ki bodo predvidoma v zelo majhni meri (če sploh) predmet posameznih naročil - vendar je naročnik uporabil izjemo iz 7. odstavka 6. člena Uredbe ZeJN, ki določa, da naročnik lahko izjemoma ne upošteva cilja iz 3. točke Priloge 2 Uredbe o ZeJN. Večina relacij bo namreč daljših od 100 prevoženih kilometrov in niso izvedene v urbanih območjih in jih tako ni mogoče izvesti z brezemisijskimi vozili zaradi pomanjkanja ustrezne polnilne infrastrukture in dosega takih vozil.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **23. 10. 2024 do 10.00 ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **29. 10. 2024**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje, kot so določeni v tej točki.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.2 (Skupna ponudba) in 11.3.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:
- Izpolnjen Obrazec št. 2 **»Ponudba**« mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v enotnem informacijskem sistemu preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja - za ponudnika, za ponudnike v skupni ponudbi ali za podizvajalce. Gospodarski subjekti pa lahko sami priložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in vse fizične osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v teh točkah. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb.
- Izpolnjen Obrazec št. 3 **»Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe, za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobi izpis (potrdilo) iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca. Če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   Dokazilo:
   - Izpolnjen Obrazec št. 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »Izjava za gospodarski subjekt«, naloži v razdelek »Ostale priloge«.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo:
   - Izpolnjen Obrazec št. 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »Izjava za gospodarski subjekt«, naloži v razdelek »Ostale priloge«.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:
- Izpolnjen Obrazec št. 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »Izjava za gospodarski subjekt«, naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 9.1.1 točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI. Direktive 2014/24/EU.

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom v resničnost izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

   Dokazilo:
   - Izpolnjen obrazec »**Obrazec št. 2 »Ponudba«, točka 5) Krovna izjava ponudnika**.
   - Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

   Dokazilo:
   - Izpolnjen Obrazec št. 5 »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**« za: ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

   Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«, naloži v razdelek »Ostale priloge«.

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preverba ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. **A) SKLOP 1**: Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb, uspešno izvedel vsaj eno (1) referenčno storitev (opravljanje avtobusnih prevozov), v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR ali več (brez DDV). Če je šlo za skupen posel, je moral biti ponudnik udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.
   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

   B) SKLOP 2: Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih pred rokom za oddajo ponudb, uspešno izvedel vsaj eno (1) referenčno storitev (opravljanje avtobusnih prevozov), v vrednosti vsaj 10.000,00 EUR ali več (brez DDV). Če je šlo za skupen posel, je moral biti ponudnik udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.
   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj

   Za sklop 1 in 2 velja: Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana.

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil ali od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil (pogodbe ipd.) v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

   DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 9 »**Tehnična in strokovna sposobnost in seznam referenc ponudnika**«, **točka 2) Seznam referenčnih storitev ponudnika**.
Izpolnjena Priloga št. 2: **»Referenčno potrdilo«** - opcijsko ob oddaji ponudbe.

Zaželeno je, da ponudnik dokazila o ustreznih referenčnih poslih (Priloga 2: »**Referenčno potrdilo**) predloži že ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico zahtevati izpolnjeno »**Referenčno potrdilo**«, potrjeno s strani naročnika referenčnega posla, v fazi pregleda ponudb.

2. Ponudnik/gospodarski subjekt ima veljavno licenco za izvajanje prevozov potnikov v notranjem in mednarodnem cestnem prometu v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 6/16 - uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 105/22 - ZZNŠPP, 18/23 - ZDU-1O, 54/22 - ZUJPP, 23/24; v nadaljevanju besedila: ZPCP-2).

   V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak gospodarski subjekt.

   DOKAZILA:
   - Izpolnjen obrazec št. 9 **»Tehnična in strokovna sposobnost in seznam referenc ponudnika«, točka 1)** – za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3),
   - Kopija veljavne licence za izvajanje prevozov potnikov v notranjem in mednarodnem cestnem prometu – za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Ponudnik/gospodarski subjekt ima ves čas izvajanja javnega naročila sklenjeno veljavno zavarovanje za zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče. Gospodarski subjekt bo moral v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu predložiti kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje potnikov v cestnem prometu. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju je pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

   V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak gospodarski subjekt.

   DOKAZILA:
   - Izpolnjen obrazec št. 9**»Tehnična in strokovna sposobnost in seznam referenc ponudnika«, točka 1).**

4. Drugi tehnični pogoji:
   - Ponudnik/gospodarski subjekt razpolaga s tehnično brezhibnimi vozili: vsaj enim (1) malim avtobusom do vključno 20 potniškimi sedeži in vsaj dvema (2) velikima avtobusoma z od 21 do 49 – 51 potniškimi sedeži, ki so primerni za opravljanje občasnih prevozov na področju Slovenije, EU oziroma tujine,
   - Ponudnik/gospodarski subjekt zagotavlja najmanj dva (2) voznika, ki opravljata delo v skladu z izpolnjevanjem pogojev ZPCP-2,
   - Ponudnik/gospodarski subjekt zagotavlja prevoze z ustrezno vzdrževanimi, tehnično brezhibnimi vozili, ki so opremljena z napravami za klimatiziranje in ki ustrezajo tehničnim specifikacijam javnega naročila,
   - Ponudnik/gospodarski subjekt v primeru okvare, nezgode ali drugih težav, zagotavlja nadomestno vozilo in voznike v enaki kvaliteti in zahtevah, v roku treh (3) ur znotraj meja Republike Slovenije oziroma v roku sedmih (7) ur izven meja Republike Slovenije – oddaljenost od državne meje največ 500 km.

   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

   DOKAZILA:
   - Izpolnjen obrazec št. 9 **»Tehnična in strokovna sposobnost in seznam referenc ponudnika«, točka 1)** – za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
   - Izpolnjen obrazec »**Tehnična in strokovna sposobnost in seznam referenc ponudnika« točka 3) Vozni park.**

9.1.5 Strokovna usposobljenost kadra

1. Ponudnik/gospodarski subjekt mora naročniku v celotnem trajanju pogodbenega razmerja pri opravljanju storitev zagotavljati voznika, ki ima najmanj 3 leta vozniško dovoljenje za vožnjo motornega vozila kategorije

B, najmanj eno leto poklicno vozi avtobus ustrezne kategorije (D ali D1) in je pri ponudniku/gospodarskem subjektu v neprekinjenem pogodbenem razmerju vsaj 6 (šest) mesecev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 9 **»Tehnična in strokovna sposobnost in seznam referenc ponudnika«, točka 4) Kadrovski pogoji.**

Naročnik si pridružuje pravico, da od gospodarskega subjekta pri preverjanju ponudb, kot dokaz o izpolnjevanju kadrovskih pogojev zahteva predložitev dokumenta, iz katerega je razvidno razmerje med voznikom in ponudnikom/gospodarskim subjektom in kopijo vozniškega dovoljenja prijavljenega voznika.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak gospodarski subjekt (kot je to že določeno v poglavju 11.3.3.

9.1.6 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:
- Izpolnjen Obrazec št. 6 »**Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK**« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. MERILA

SKLOP 1 in SKLOP 2:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista, ki bo prejela največje število točk. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti.

Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 (sto) točk.

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi naslednjih meril:

Naziv merila		Največje število točk
C1	Ponudbena cena (v EUR z DDV / na dan) za razdalje do 125 km za veliki avtobus (poldnevni najem)	10
C2	Ponudbena cena za vsak nadaljnji prevoženi km (v EUR z DDV / km) 125 - 250 km za veliki avtobus	10
C3	Ponudbena cena (v EUR z DDV / na dan) za razdalje do 250 km za veliki avtobus (dnevni najem)	25
C4	Ponudbena cena (v EUR z DDV / na km) za vsak nadaljnji km za razdalje nad 250 km za veliki avtobus	20
C5	Ponudbena cena (v EUR z DDV / na dan) za razdalje do 125 km za mali avtobus (poldnevni najem)	5
C6	Ponudbena cena za vsak nadaljnji prevoženi km (v EUR z DDV / km) 125 - 250 km za mali avtobus	5
C7	Ponudbena cena (v EUR z DDV / na dan) za razdalje do 250 km za mali avtobus (dnevni najem)	10
C8	Ponudbena cena (v EUR z DDV / na km) za vsak nadaljnji km za razdalje nad 250 km za mali avtobus	5
POP	Višina popusta na ponudbe, pridobljene najkasneje 60 dni pred odhodom	5
DOP	Družbeno odgovorno podjetje	5
Skupno največje število točk		**100**

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

Ponudbena vrednost C1 – najvišje možno število prejetih točk: 10
Z navedenim merilom se bo primerjala ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med ocenjevanimi prejetimi ponudniki za merilo C1. Pri ocenjevanju se upošteva ponudbena vrednost v **EUR z DDV**.

Ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$TC1 = \left(\frac{PVC1min}{PVC1p}\right) \times 10$$

Legenda:
TC1 – Število točk posamezne ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu C1
$PVC1_{min}$ – Najnižja ponudbena vrednost med vsemi ocenjevanimi ponudniki za C1
$PVC1_{p}$ – Ponujena ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika po merilu C1

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo C1 prejme 10 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu ustrezno manjše število točk.

Ponudbena vrednost C2 – najvišje možno število prejetih točk: 10
Z navedenim merilom se bo primerjala ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med ocenjevanimi prejetimi ponudniki za merilo C2. Pri ocenjevanju se upošteva ponudbena vrednost v **EUR z DDV**.

Ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$TC2 = \left(\frac{PVC2min}{PVC2p}\right) \times 10$$

Legenda:
TC2 – Število točk posamezne ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu C2
$PVC2_{min}$ – Najnižja ponudbena vrednost med vsemi ocenjevanimi ponudniki za C2
$PVC2_{p}$ – Ponujena ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika po merilu C2

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo C2 prejme 10 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu ustrezno manjše število točk.

Ponudbena vrednost C3 – najvišje možno število prejetih točk: 25
Z navedenim merilom se bo primerjala ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med ocenjevanimi prejetimi ponudniki za merilo C3 . Pri ocenjevanju se upošteva ponudbena vrednost v **EUR z DDV**.

Ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$TC3 = \left(\frac{PVC3min}{PVC3p}\right) \times 25$$

Legenda:
TC3 – Število točk posamezne ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu C3
$PVC3_{min}$ – Najnižja ponudbena vrednost med vsemi ocenjevanimi ponudniki za C3
$PVC3_{p}$ – Ponujena ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika po merilu C3

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo C3 prejme 25 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu ustrezno manjše število točk.

Ponudbena vrednost C4 – najvišje možno število prejetih točk: 20
Z navedenim merilom se bo primerjala ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med ocenjevanimi prejetimi ponudniki za merilo C4. Pri ocenjevanju se upošteva ponudbena vrednost v **EUR z DDV**.

Ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$TC4 = \left(\frac{PVC4min}{PVC4p}\right) \times 20$$

Legenda:
TC4 – Število točk posamezne ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu C4
$PVC4_{min}$ – Najnižja ponudbena vrednost med vsemi ocenjevanimi ponudniki za C4
$PVC4_{p}$ – Ponujena ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika po merilu C4

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo C4 prejme 20 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu ustrezno manjše število točk.

Ponudbena vrednost C5 – najvišje možno število prejetih točk: 5
Z navedenim merilom se bo primerjala ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med ocenjevanimi prejetimi ponudniki za merilo C5. Pri ocenjevanju se upošteva ponudbena vrednost v **EUR z DDV**.

Ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$TC5 = \left(\frac{PVC5min}{PVC5p}\right) \times 5$$

Legenda:
TC5 – Število točk posamezne ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu C5
$PVC5_{min}$ – Najnižja ponudbena vrednost med vsemi ocenjevanimi ponudniki za C5
$PVC5_{p}$ – Ponujena ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika po merilu C5

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo C5 prejme 5 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu ustrezno manjše število točk.

Ponudbena vrednost C6 – najvišje možno število prejetih točk: 5
Z navedenim merilom se bo primerjala ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med ocenjevanimi prejetimi ponudniki za merilo C6. Pri ocenjevanju se upošteva ponudbena vrednost v **EUR z DDV**.

Ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$TC6 = \left(\frac{PVC6min}{PVC6p}\right) \times 5$$

Legenda:
TC6 – Število točk posamezne ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu C6
$PVC6_{min}$ – Najnižja ponudbena vrednost med vsemi ocenjevanimi ponudniki za C6
$PVC6_{p}$ – Ponujena ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika po merilu C6

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo C6 prejme 5 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu ustrezno manjše število točk.

Ponudbena vrednost C7 – najvišje možno število prejetih točk: 10
Z navedenim merilom se bo primerjala ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med ocenjevanimi prejetimi ponudniki za merilo C7. Pri ocenjevanju se upošteva ponudbena vrednost v **EUR z DDV**.

Ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$TC7 = \left(\frac{PVC7min}{PVC7p}\right) \times 10$$

Legenda:
TC7 – Število točk posamezne ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu C7
$PVC7_{min}$ – Najnižja ponudbena vrednost med vsemi ocenjevanimi ponudniki za C7

$PVC7_p$ – Ponujena ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika po merilu C7

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo C7 prejme 10 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu ustrezno manjše število točk.

Ponudbena vrednost C8 – najvišje možno število prejetih točk: 5
Z navedenim merilom se bo primerjala ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med ocenjevanimi prejetimi ponudniki za merilo C8. Pri ocenjevanju se upošteva ponudbena vrednost v **EUR z DDV**.

Ponudbena vrednost bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$TC8 = \left(\frac{PVC8min}{PVC8p}\right) \times 5$$

Legenda:
TC8 – Število točk posamezne ponudbe ocenjevanega ponudnika po merilu C8
$PVC8_{min}$ – Najnižja ponudbena vrednost med vsemi ocenjevanimi ponudniki za C8
$PVC8_p$ – Ponujena ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika po merilu C8

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo C8 prejme 5 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu ustrezno manjše število točk.

POP – višina popusta na vse ponujene (zgornje meje) cen iz ponudbenega predračuna
T_{POP} – število točk prejeto po merilu POP

Prednost imajo tisti ponudniki, ki bodo ponudili višji odstotek (%) popusta na vse cene iz ponudbenega predračuna v primeru, da so ponudbe v okviru posameznih povpraševanj pridobljene do 60 dni pred dnevom odhoda.

Ponudba s ponujenim najvišjim odstotkom (v %) prejme 5 točk, ostale ponudbe pa 0 (nič) točk.
V primeru, da ponudnik ne ponudi popusta, prejme 0 (nič) točk.

<u>DOP – Družbeno odgovorno podjetje:</u>

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:
T_{DOP} – število točk prejeto po merilu DOP

Prednost imajo tisti ponudniki, ki imajo na dan oddaje ponudbe pridobljen certifikat na področju družbene odgovornosti. Ponudnik bo izpolnjevanje merila dokazal s predložitvijo certifikata na področju družbene odgovornosti. Družbena odgovornost podjetij je koncept, znotraj katerega podjetja na prostovoljni ravni vključujejo skrb za družbo in okolje v svoje vsakodnevno poslovanje in svoja razmerja z deležniki. Lahko se na primer uporabi certifikat družini prijazno podjetje (ali enakovredno, pri čemer je treba enakovrednost pojasniti). Imetnik takšnega certifikata dokazuje, da ima gospodarski subjekt/delodajalec sprejete pozitivne ukrepe in prakse, ki krepijo pozitivne odnose med različnimi deležniki in prispevajo k njihovi družbeni odgovornosti ter višji ravni uresničevanja človekovih pravic skozi družbeno odgovorno delovanje.

Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izpeljavo ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

Ponudnik, ki ima na dan oddaje ponudbe pridobljen certifikat Družini prijazno podjetje (ali primerljiv oziroma enakovreden certifikat), prejme 5 točk. Ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne predloži certifikata, prejme 0 točk.

DOKAZILO:
Certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat.

Ekonomsko najugodnejša ponudba se izračunajo po naslednji formuli:

$$ENP = TC_1 + TC_2 + TC_3 + TC_4 + TC_5 + TC_6 + TC_7 + TC_8 + T_{POP} + T_{DOP}$$

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ pet (5) ponudniki, ki bodo po zgoraj navedeni formuli prejeli najvišje število točk (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da več kot pet (5) ponudnikov doseže enako število točk, bodo izbrani ponudniki, ki so prvi oddali ponudbo (upošteva se datum in ura prejema ponudbe v sistemu e-JN).

V kolikor bo ponovno več ponudnikov doseglo isto število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki je v sistemu e-JN prvi oddal ponudbo.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec **»Ponudba«**
2. izpolnjen obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«**
3. Izpolnjen obrazec **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**
4. Izpolnjen obrazec **»Evidenca poslovnih subjektov po ZintPK«**
5. Izpolnjen obrazec **»Predračun« - v xlsx obliki**
6. Izpolnjen obrazec **»Povzetek predračuna – rekapitulacija« - v pdf obliki**
7. Izpolnjen obrazec **»Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika«**
8. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
9. Izpolnjen obrazec **»Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« -** opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika
10. Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (priloga 2)- opcijsko ob oddaji ponudbe.
11. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolni prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnika.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, da bo od ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije.

11.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži Obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži Obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.
Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«.

11.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predračun xlsx) in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v »**Predračunu«** za posamezni sklop ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN.

Ponudnik mora izpolniti vse (cenovne) postavke v Predračunu za posamezni sklop, in sicer na največ tri (3) decimalna mesta.
Ponudnik mora izpolniti polje s popustom, določenim v % od ponudbenih cen, v celem številu (brez decimalnih mest). V primeru, da ponudnik polje s popustom pusti prazno ali vpiše 0, se šteje, da popusta ne ponuja.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu za posamezni sklop. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,000) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na enoto morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene (vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ne more predvideti, jih je pa dolžan oceniti oz. predvideti ter oceniti tveganje za njihov nastanek., popuste, ipd.) razen predornin, cestnin, parkirnin, mostnin, ki jih ponudnik opredeli v vsakem konkretnem povpraševanju. Naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški. Naročnik v okviru ponujenih storitev ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Zgornje meje cen (cene iz ponudbenega predračuna) so fiksne za obdobje trajanja okvirnega sporazuma. **Zgornje meje cen (iz ponudbenega predračuna) se za čas trajanja okvirnega sporazuma ne smejo zvišati**, izvajalci pa v posameznih povpraševanjih (lahko) ponudijo nižje cene z namenom oddaje konkurenčnejše ponudbe.

Opravljena dela oz. storitve bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, upoštevaje ponudbene cene v ponudbenem predračunu (upoštevali se bodo zneski v EUR z DDV), morebitni popust in kot to izhaja iz okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v del »**Predračun**« naloži **izpolnjen »Povzetek predračuna – rekapitulacija« v .pdf obliki**, obrazec **»Predračun« pa v .xlsx obliki** pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del **»Ostale priloge«.**

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v informacijski sistem e-JN v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu **»Predračun«**, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za SKLOP 1 in SKLOP 2 velja:

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje **ob podpisu** okvirnega (ih) sporazuma(ov) predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ter podpisano in žigosano bianco menico, v višini deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja je še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije (v sklopu 1 posebej za UM in UM Univerzitetna knjižnica Maribor).

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogoj za veljavnost posameznega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:
- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali posameznega naročila,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali posameznega naročila,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali posameznega naročila,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Pregled dokumentacije

Ponudnik morajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrdijo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo ter da z njo soglašajo.

11.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v Obrazcu št. 2 »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.5 in 9.1.6., razen kjer je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo kumulativno.

Pogoje, določene v točkah 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, če ni pri posamezni točki določeno drugače. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi. Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 7 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi javnega naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Iz akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:
- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da skupina ponudnikov odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

11.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v Obrazcu št. 2 »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo posamično izpolniti Obrazec št. 3 »Izjava za gospodarski subjekt« in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.4., 9.1.5 in 9.1.6 teh navodil, razen kjer je izrecno določeno, da lahko pogoje izpolnjuje kumulativno.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal del javnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju: glavni izvajalec) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet (5) delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Ocenjevanje ponudb

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

11.3.10 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbenega razmerja odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. SPREJEM ODLOČITVE IN PODPIS OKVIRNIH SPORAZUMOV

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za vsak sklop izbral največ pet (5) ponudnikov, s katerimi bo v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. Če bo ponudnikov z dopustnimi ponudbami manj kot pet za posamezni sklop, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Okvirni sporazum (oba sklopa) se sklepa **za obdobje enega (1) leta.**

Sklop 1: Podpisnik okvirnega sporazuma za sklop 1 je Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (tudi v imenu in za račun vseh posameznih naročnikov – fakultet). Podpisnik drugega okvirnega sporazuma je tudi Univerza v Mariboru Univerzitetna knjižnica Maribor, Gospejna ulica 10, 2000 Maribor.

Sklop 2: Podpisnik okvirnega sporazuma za sklop 2 je Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor (v imenu in za račun obeh posameznih naročnikov -fakultet).

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila, bo naročnik podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Naročnik lahko do pravnomočnosti

odločitve ugotavljanja sposobnosti in odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 158/20; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je dolžan ponudnik, kateremu se je naročnik odločil oddati javno naročilo, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 13 tudi za takega podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirne sporazume v roku petih (5) delovnih dni po prejemu le-teh. S podpisom obrazca št. 2 »Ponudba«, točka 5) Krovna izjava ponudnika, ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.
Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.
Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 številk, pri čemer je prvih šest številk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič

_____