

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255
www.eles.si

Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
894/PZ/JN24/00244
Ljubljana

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o. Pred vami je razpisna dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za »**Tovarniški servis odklopnikov 2025/26**«.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- Navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe,
- obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Ponudba«, ki mora biti izpolnjen v priloženi obliki,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
- obrazec "Izjava" na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri),
- navodilo za registracijo VEP,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja službe za javna naročila
Anja Bizjak

Objava na portalu e-JN!



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ŠT. JN24/00244

ZA JAVNO NAROČILO

Tovarniški servis odklopnikov 2025 / 26

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku za **tovarniški servis odklopnikov 2025 / 26**

se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 in 88/23 - ZOPNN) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- drugih veljavnih predpisov v RS.

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oziroma v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektov, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. Pogoji za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu:

- 3.1. Plačilni rok je 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi in izvedbi storitev. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnavni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.
- 3.2. Garancijska doba: 12 mesecev od zapisniško potrjenega zaključka del.
- 3.3. Ponudnik / Podizvajalec mora predložiti poimensko veljavno dokazilo o usposobljenosti kadra, ki bo izvedel razpisana/pogodbena dela. Potrdilo izda proizvajalec opreme.
- 3.4. Izpolnjevanje vseh tehničnih razpisnih pogojev (priloga 2 k pogodbi) in ostalih pogojev v razpisni dokumentaciji.
- 3.5. Ponudnik mora ponuditi predmet tega razpisa v celoti.
- 3.6. Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Neizpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev in pogojev v tehničnem delu razpisne dokumentacije je izločilnega pomena.

4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente, ki so pogoj za sodelovanje v postopku oddaje naročila:

- 4.1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« (obrazec priložen);
- 4.2. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).

- 4.3. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani ponudnika, sponudnika in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3).

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD—ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, podpisan), ali v elektronski obliki podpisan .xml za ostale sodelujoče v ponudbi (sponudnik, podizvajalec).

- 4.4. V primeru, da ponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- 4.5. Ponudniki, sponudniki in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da ponudnik/sponudnik/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.
- 4.6. Ponudnik, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
- 4.7. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
- 4.8. Izpolnjen obrazec ponudbenega predračuna - specifikacije pogodbene cene (priloga 1 k pogodbi). Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. V kolikor bo ponudnik v priloženo excel datoteko specifikacije pogodbene cene (predračuna) vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na enoto«), bodo le-te samodejno zaokrožene na dve decimalni mesti (stolpec »cena na enoto«). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštewane vrednosti iz stolpca »cena na enoto«). Izpolnjene morajo biti vse postavke za ponujeni sklop - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je dobavitelj dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. Ponudnik razen vnosa cen ne sme spreminjati vsebine, oblike ali lastnosti drugih celic, listov in delovnega zvezka. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.
- 4.9. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci (priloga 3 k pogodbi), v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. in 4.7 in v primeru zahteve po neposrednih plačilih tudi izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca iz točke 4.11.
- 4.10. V primeru skupne ponudbe morajo predložiti dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., vsi sponudniki. Sponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo sponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so sponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.
- 4.11. S strani ponudnika izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga 3 k pogodbi).

4.12. Dokumenti navedeni v točki 3 tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. Če naročnik ugotovi, da podatki v ponudbi ne držijo oz. so neresnični, bo ponudbo zavrnil.

5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z izvedbo javnega naročila v pisni obliki v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, in sicer najkasneje 6 dni pred potekom roka, ki je določen za predložitev ponudb. Naročnik mu bo odgovoril pisno v najkrajšem možnem času.
6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

7. Ponudba in morebitna dopolnitev ponudbe (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure odpiranja, ki sta objavljena v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročnikoma v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku določenega časa skladno za navodili za uporabo e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila, ki je navedeno v 11. točki tega navodila ter ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.
10. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV in fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Ponudbena cena mora biti specifičirana po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR kot je zahtevano na obrazcu ponudba (cena v EUR brez DDV ter v EUR z DDV).

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.

11. Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena v EUR brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najnižjih ponudbenih cen, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so dosegli enako najnižjo ponudbeno ceno. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

12. Izbrani ponudnik mora še pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Navedeno izjavo mora ponudnik predložiti tudi za podizvajalce, katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000 EUR brez DDV in ki so zahtevali neposredna plačila skladno s 94. členom ZJN-3.
13. Izbrani ponudnik mora v roku dvajsetih (20) delovnih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti instrument zavarovanja (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **10 % pogodbene cene skupaj z DDV**.

Naročnik ima pravico unovčiti inštrument zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v dogovorjeni višini, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja roka izvedbe, se podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

14. Izbrani ponudnik mora ob primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **odpravo napak v garancijskem roku** v višini **5 % pogodbene cene z DDV** za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odstranitev napak.

Zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 30 dni po poteku garancijske dobe. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

15. Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem, priloženim k razpisni dokumentaciji. Bančni garanciji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku morata biti izdani v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758). Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

16. Naročnik bo upošteval le ponudbe za celoten obseg javnega naročila in v skladu s pogoji javnega naročila. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
17. Ponudba mora biti veljavna **90 dni** od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07-UPB, 64/16-odl.US, 20/18 – OROZ631). Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.
18. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnikov ali njihov ožji družinski član. V postopku tudi ne smejo sodelovati subjekti, navedeni v Sklepu o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena citiranega zakona.
19. Naročnik si pridržuje pravico kontrole in proučitve elementov vseh tistih ponudb, ki bodo odstopale v pozitivno ali negativno stran po ceni, roku dobave ter dokumentih o usposobljenosti in sposobnosti ponudnika za izpolnitev ponujenega posla ter na osnovi teh rezultatov presoditi, ali je ponudnik realno sposoben realizirati ponudbo.
20. Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudnika, ki mu lahko na kakršnikoli podlagi dokaže veliko strokovno napako ali kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
21. Pred sklenitvijo pogodbe si naročnik pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb in podatkov iz najugodnejše ponudbe v skladu z 89. čl. ZJN-3. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oziroma da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izločiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim.
22. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oziroma ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnikov, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
23. Naročnik bo odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika objavil v skladu z zakonodajo.
24. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

25. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
26. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik:

Predmet naročila: **Tovarniški servis odklopnikov 2025 / 26**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto«.
15. S podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke informacije gospodarskega subjekta na obrazcu Ponudba.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Tovarniški servis odklopnikov 2025 / 26**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

št. ponudbe z dne

PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika/soponudnika:
6. Informacije o gospodarskem subjektu:
 - Telefon:
 - e-pošta:

7. Številka vloška vpisa in pristojno sodišče:

8. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika:
- Ime in priimek:
 - funkcija:
9. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (**navesti isto kot ob prijavi v e-JN**):
- kontaktna oseba:
 - telefon:
 - e-pošta:
10. Pogodbeni predstavnik:
- ime in priimek:
 - telefon:
 - e-pošta:

- | | | |
|---|-------|----|
| 11. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): | DA | NE |
| 12. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): | DA | NE |
| 13. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: | DA | NE |
| Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe: | | |

14. Ponudbena cena: EUR brez DDV

15. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
- Ime in priimek:
 - EMŠO:
 - Ime in priimek:

- EMŠO:
- Ime in priimek:
- EMŠO:
- Ime in priimek:
- EMŠO:

16. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-
-

☐ S partnerjem/i:

-
-

Ponudnik (naziv ponudnika) se prijavljam na oddajo javnega naročila za **Tovarniški servis odklopnikov 2025 / 26**.

Izjavljam, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom **90 dni** od datuma določenega za dostavo ponudbe.

.....
(žig in podpis odgovorne osebe)

*Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik zgoraj navedene podatke vpisal v pogodbo.

**Ponudnik mora za vsakega vključenega soponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.**

Obrazec ponudba II. del

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče
5. TRR podizvajalca:
6. Identifikacijska številka za DDV:
7. Vrednost ponudbe, ki bo oddana
podizvajalcu: EUR brez DDV
8. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
9. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru več vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

P O G O D B A
št. POG2024/.....

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.

Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC:

.....
.....
ki jo/ga zastopa
.....
matična številka:
identifikacijska št. za DDV:

PREDMET:

Tovarniški servis odklopnikov 2025 / 26

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN...../2024-E01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in razpisne dokumentacije št. JN24/00244 za tovarniški servis odklopnikov 2025 / 26, kot najugodnejši izbran izvajalec....., odločitev o izboru št. 894/PZ/JN24/00244 z dne, po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je »**Tovarniški servis odklopnikov 2025 / 26**«, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga te pogodbe znaša EUR

z besedo:/100 EUR.

Pogodbena cena je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebuje vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključuje pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse dodatne stroške, ki jih pogodbena cena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Račune bo izvajalec izstavljal največ enkrat mesečno najkasneje do 10. v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Vsakemu računu bo priložen zapisnik v skladu s 6. točko pogodbe.

Zadnjemu računu mora biti priložen končni zapisnik o prevzemu in priloženo zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. V kolikor izvajalec računu ni predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali če na računu ni navedena številka veljavne pogodbe se račun zavrne.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specificirana tudi nepredvidena dela.

V primeru vključenega podizvajalca _____, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti račun/-e svoj-ega/jih podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cev neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljenih storitvah. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje), se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e-racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: <http://www.eles.si/prejem-eracunov>.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s četrtem odstavkom te točke.

Izvajalec svojih terjatev iz pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. ROK IZVEDBE PREDMETA POGODBE

Rok izvedbe pogodbenih del je do **31.12.2026**.

Rok izvedbe del se lahko spremeni glede na stanje v EE sistemu, s čimer se izvajalec brezpogojno strinja.

6. PREVZEM

Pred izstavitvijo posameznega računa mora biti sestavljen prevzemni zapisnik, ki ga morata podpisati oba pogodbenata predstavnika in mora biti priložen računu.

Končni prevzem za opravljena dela bo končan, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovita, da so vsa pogodbenata dela dokončana v skladu z zahtevami naročnika in je predloženo zahtevano zavarovanje za garancijsko dobo.

Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik prevzame opravljena dela po odpravi morebitno ugotovljenih nepravilnosti, s podpisom primopredajnega zapisnika.

7. ZAVAROVANJE

Izvajalec del je dolžan na lastne stroške vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami do njihove polne vrednosti.

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvedbi del. V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti zaradi odgovornosti izvajalca, mora ta na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu z navodili predstavnika naročnika za nadzor.

8. NADZORSTVO

Predstavnik naročnika za nadzor veljavno zastopa naročnika pri izvajanju pogodbenih del.

Predstavnik naročnika za nadzor nadzoruje izvajanje pogodbenih del po potrjeni tehnični dokumentaciji, veljavnih predpisih, standardih in normativih.

Predstavnik naročnika za nadzor ustavi dela, ki se izvajajo v nasprotju s potrjeno tehnično dokumentacijo predmeta pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

9. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbenata dela izvršil strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, pogodbenimi prilogi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili. Morebitna škoda, nastala med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,
- izvršil vsa pogodbenata dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,

- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli. Stroške odprave napak in strokovne pomoči izven garancijskega roka bremenijo naročnika,
- sklenil sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču in upošteval predpise o varnosti pri delu,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve, dane s strani naročnikovega skrbnika informacijskih varnosti,
- organiziral in izvajal preventivne in druge ukrepe varstva pred požarom pri opravljanju del v objektih oz. prostorih družbe oz. za storitev, ki mu je bila naročena,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo ali izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.

10. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih storitev vključil podizvajalca:

.....
(naziv, polni naslov, matična št. in davčna št.).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:
..... (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

11. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- tesno sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,

- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih zve od izvajalca,
- zapisniško prevzeti od izvajalca izvršena dela v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela dokončana.

12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku dvajsetih (20) delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10 % pogodbene cene z DDV**.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku končnega pogodbenega roka.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

13. GARANCIJA ZA OPRAVLJENA DELA SKLADNO S TEHNIČNIMI RAZPISNIMI POGOJI

Garancijska doba je **12 mesecev** od zapisniško potrjenega zaključka del.

Izvajalec jamči, da so dela izvedena v skladu s to pogodbo, predpisi in pravili stroke in da vgrajena oprema in materiali nimajo pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njihovo vrednost ali njihovo primernost za uporabo, določeno s to pogodbo.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

V primeru odprave napake v garancijski dobi se popravljenemu oz. zamenjanemu segmentu opreme podaljša garancija za celotno garancijsko dobo.

Izvajalec mora v roku enega dne od prejema pisnega obvestila naročnika poslati na objekt svojega predstavnika, ki mora v roku petih dni odpraviti ugotovljene napake.

Naročnik bo v času garancijske dobe javljal morebitno nastale okvare ali napake na naslov in tel. št.:
.....

14. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izvajalec mora ob končni primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini **5 % pogodbene cene z DDV** za celoten čas garancijske dobe, kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjo točko te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijske dobe iz prvega odstavka 15. čl. te pogodbe.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

15. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

.....

gsm:, e-pošta:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

.....

gsm:, e-pošta:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

16. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izvedbo storitev, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene. To velja za vse roke dogovorjene s to pogodbo, kot tudi za roke, ki jih stranki sproti dogovorita.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni. Pogodbeno kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Naročnik si pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev dejanske škode, ki presega pogodbeno kazen.

17. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

18. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in morebitne podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te

pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

19. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vse opravljene storitve in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Če pride do prekinitve po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

20. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

21. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

22. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku deset dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik lahko kadarkoli ter brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe, z 1 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči z dnem prejema pisne odpovedi.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 izvod.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. z dne

PRILOGA 2: tehnični razpisni pogoji

PRILOGA 3: pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 4: seznam odklopnikov

PRILOGA 5: razpisna dokumentacija JN24/00244

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

Ljubljana, dne:

IZVAJALEC:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

REKAPITULACIJA - SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE

SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

Navodilo ponudnikom:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Specifikacija pogodbene cene - predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Rekapitulacija – Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost kot je navedena v ponudbenem predračunu)

Predmet	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Tovarniški servis odklopnikov 2025 / 26	

TEHNIČNI RAZPISNI POGOJI

Servis 110 kV odklopnika Alstom GL 311 F1 in F3

- vizualni pregled
- izčrpavanje in filtriranje plina po potrebi
- kontrola kvalitete plina
- kontrola manometra in preizkus kontaktov glede na tlak
- kitanje izolatorjev na spojih s prirobnico po potrebi
- meritev obrabe kontaktov
- kontrola uhajanja plina
- servis mehanizma in zamenjava delov po predpisih proizvajalca
- meritev posameznih časov v fazi vklopa in izklopa stikala (čas od impulza za vklop oz. izklop, do prve reakcije mehanizma, od prve reakcije mehanizma do odvajanja močnostnih kontaktov, oz. do sklenitve močnostnih kontaktov in čas do ustavitve kontaktov)
- meritev istočasnosti vklopa in izklopa stikala ter nastavitvev po potrebi
- meritev prehodne upornosti na kontaktih s 100A DC
- servis pogona
- funkcionalni preizkus pri 0,5Un
- čiščenje in barvanje poškodovanih kovinskih delov stikala
- čiščenje stikala
- izdaja protokola s slikami meritev in mnenjem
- izdaja garancije na opravljeno delo in vgrajene dele v trajanju 12 mesecev
- košara, kilometrina, dnevnice

Rezervni deli za GL 311 F1 in F3

- komplet specialnih masti in čistil
- okence omarice pogona s tesnili
- komplet vijakov in zatičev
- komplet sredstev za varovanje vijakov
- komplet za modifikacijo nepovratnega leža 10.ja
- števec vklopov
- grelec
- tuljavica
- motorsko stikalo
- merilnik gostote plina
- drobn material

Servis 110 kV odklopnika Alstom GL 211 3xFK3.1 in 1xFK3.4

- vizualni pregled
- izčrpavanje in filtriranje plina po potrebi
- kontrola kvalitete plina
- kontrola manometra in preizkus kontaktov glede na tlak
- kitanje izolatorjev na spojih s prirobnico po potrebi
- meritev obrabe kontaktov
- kontrola uhajanja plina
- servis mehanizma in zamenjava delov po predpisih proizvajalca
- meritev posameznih časov v fazi vklopa in izklopa stikala (čas od impulza za vklop oz. izklop, do prve reakcije mehanizma, od prve reakcije mehanizma do odvajanja močnostnih kontaktov, oz. do sklenitve močnostnih kontaktov in čas do ustavitve kontaktov)
- meritev istočasnosti vklopa in izklopa stikala ter nastavitvev po potrebi

- meritev prehodne upornosti na kontaktih s 100A DC
- servis pogona
- funkcionalni preizkus pri 0,5Un
- čiščenje in barvanje poškodovanih kovinskih delov stikala
- čiščenje stikala
- izdaja protokola s slikami meritev in mnenjem
- izdaja garancije na opravljeno delo in vgrajene dele v trajanju 12 mesecev
- košara, kilometrina, dnevnice

Rezervni deli za GL 211 3xFK3.1 in 1xFK3.4

- komplet specialnih masti in čistil
- okence omarice pogona s tesnili
- komplet vijakov in zatičev
- komplet sredstev za varovanje vijakov
- komplet za modifikacijo nepovratnega ležaja
- števec vklopov
- grelec
- tuljavica
- motorsko stikalo
- merilnik gostote plina
- drobn material

Servis 220 kV odklopnika HGF 114/1A FK2-9

- vizualni pregled
- izčrpavanje in filtriranje plina po potrebi
- kontrola kvalitete plina
- kontrola manometra in preizkus kontaktov glede na tlak
- kitanje izolatorjev na spojih s prirobnico po potrebi
- meritev obrabe kontaktov
- kontrola uhajanja plina
- servis mehanizma in zamenjava delov po predpisih proizvajalca
- meritev posameznih časov v fazi vklopa in izklopa stikala (čas od impulza za vklop oz. izklop, do prve reakcije mehanizma, od prve reakcije mehanizma do odvajanja močnostnih kontaktov, oz. do sklenitve močnostnih kontaktov in čas do ustavitve kontaktov)
- meritev istočasnosti vklopa in izklopa stikala ter nastavitvev po potrebi
- meritev prehodne upornosti na kontaktih s 100A DC
- servis pogona
- funkcionalni preizkus pri 0,5Un
- čiščenje in barvanje poškodovanih kovinskih delov stikala
- čiščenje stikala
- izdaja protokola s slikami meritev in mnenjem
- izdaja garancije na opravljeno delo in vgrajene dele v trajanju 12 mesecev
- košara, kilometrina, dnevnice

Rezervni deli za HGF 114/1A FK2-9

- komplet specialnih masti in čistil
- okence omarice pogona s tesnili
- komplet vijakov in zatičev
- komplet sredstev za varovanje vijakov
- komplet za modifikacijo nepovratnega ležaja
- števec vklopov
- grelec
- tuljavica
- motorsko stikalo

- merilnik gostote plina
- drobni material

Servis odklopnika ABB HPL 245/25B1 in HPL 420/25B2

- praznjenje plina, odpiranje, menjava adsorberjev, kontaktov in ostalih elementov po navodilih proizvajalca
- zapiranje, vakumiranje, polnjenje s plinom
- pregled odklopnika glede puščanja plina
- meritev padcev napetosti
- meritev lastnih časov in istočasnosti
- razbremenitev odklopnika
- kontrola manometra
- pregled in preizkus nadzora tlaka
- kontrola števca operacij
- pregled obrabe pomožnih stikal in vzvodovja
- kontrola tesnenja blažilca
- zamenjava delov pogona, ki jih je potrebno zamenjati po navodilih proizvajalca
- čiščenje in mazanje delov pogona, po navodilih proizvajalca
- kontrola vklopnih in izklopnih tuljav ter sprožnikov
- pregled in preizkus vseh električnih napeljav v pogonu
- kontrola gretja
- funkcionalni preizkus krmilja in blokad
- meritve kvalitete plina (rosišče vsaj -10°C, delež zraka max.5%, čistost 95%)
- protikorozijska zaščita (vse poškodovane vijake premazati z zaščitno barvo)
- izdelava poročil
- košara, kilometrina, dnevnice

Rezervni deli za ABB HPL 245/25B1 in HPL 420/25B2

- Set delov za servis

Servis 110 kV odklopnika Magrini SB6 in SB6m 123 in 145

- meritev kvalitete plina
- kontrola tlačnih stikal
- meritve lastnih časov
- funkcionalni preizkusi
- dopolnjevanje s plinom SF6
- komplet tesnil adsorberjev in varnostnih vijakov
- densostat
- števec operacij
- izdaja protokola s slikami meritev in mnenjem
- košara, kilometrina, dnevnice

Rezervni deli za Magrini SB6 in SB6m 123 in 145

- komplet specialnih masti in čistil
- okence omarice pogona s tesnili
- manometer s tesnili
- komplet tesnil polov
- komplet tesnil vrat pogona
- števec
- motor za navijanje vzmeti
- tuljavice
- drobni material
- ostali drobni material po navodilih proizvajalca

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2024/..... za tovarniški servis odklopnikov 2025 / 26.

2. člen

..... (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2024/..... za tovarniški servis odklopnikov 2025 / 26. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca do podizvajalca.

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 4

SEZNAM ODKLOPNIKOV

CIPO	Napetostni nivo	Opis lokacije	Ime polja	Tip odklopnika	Proizvajalec	serijska številka	Leto vgradnje
CIPO Divača	110 kV	RTP VRTOJBA	Gorica	SB6m 123	Magrini	40003068	2006
CIPO Divača	110 kV	RTP GORICA	Vrtojba	SB6 145	Magrini	154526	1996
CIPO Ljubljana	110 kV	RTP KRSKO	Brestanica II	GL 311 F3	Alstom	3007883/4	2002
CIPO Ljubljana	110 kV	RTP KRSKO	HE Brežice	GL 311 F3	Alstom	3007883/2	2002
CIPO Ljubljana	110 kV	RTP KRSKO	Hudo II	GL 311 F3	Alstom	3007883/8	2002
CIPO Ljubljana	110 kV	RTP KLECE	Medvode	GL 211	GEC Alsthom	17649-0010-4	1999
CIPO Ljubljana	110 kV	RTP KLECE	Okroglo 1	GL 211	GEC Alsthom	17649-0010-2	1999
CIPO Ljubljana	110 kV	RTP KLECE	Okroglo 2	GL 211	GEC Alsthom	17649-0010-3	1999
CIPO Ljubljana	110 kV	RTP KLECE	Skofja loka	GL 211	GEC Alsthom	17649-0010-1	1999
CIPO Ljubljana	110 kV	RTP KLECE	T 211	GL 211	Alstom	19803-0020-1	2000
CIPO Ljubljana	110 kV	RTP KLECE	Logatec 1	GL 211	Alstom	21428-0010-4	2001
CIPO Ljubljana	110 kV	RTP KLECE	Siska 1	GL 211	GEC Alsthom	19803-0010-2	2000
CIPO Ljubljana	220 kV	RTP KLECE	Divaca	HGF 114/1A	Alstom	21429-0020-1	2001
CIPO Ljubljana	220 kV	RTP KLECE	T 212	HGF 114/1A	Alstom	21429-0010-1	2001
CIPO Ljubljana	220 kV	RTP KLECE	Bericevo	HGF 114/1A	Alstom	19803-0040-1	2000
CIPO Ljubljana	220 kV	RTP KLECE	T 211	HGF 114/1A	Alstom	19803-0030-1	2000
CIPO Ljubljana	110 kV	OKROGLO	Klece I	GL 311 F3	ALSTOM T&D	9549-20-2035520/6	2014
CIPO Ljubljana	110 kV	OKROGLO	Skofja loka	GL 311 F3	ALSTOM T&D	150584 - 10 - 001	2014
CIPO Ljubljana	220 kV	BERICEVO	ZP/MP/OZ	HPL 245/25B1	ABB	8263438	1996
CIPO Ljubljana	400 kV	BERICEVO	ZP/OZ	HPL 420/25B2	ABB	8139532	1994
CIPO Ljubljana	110 kV	BERICEVO	Polje 2	SB6m 145	Magrini Galileo	40005747	2005
CIPO Maribor	110 kV	RTP KIDRICEVO	Cirkovce II	GL 311 F3	Alstom	3008783/3	2002
CIPO Maribor	110 kV	RTP KIDRICEVO	TR 3	GL 311 F1	Alstom	3009505/1	2004
CIPO Maribor	110 kV	RTP KIDRICEVO	Cirkovce I	GL 311 F3	Alstom	3008783/1	2002
CIPO Maribor	110 kV	RTP KIDRICEVO	Obhodno polje	GL 311 F3	Alstom	3008783/2	2002
CIPO Podlog	220 kV	PODLOG	Obersielach	HPL 245/25B1	ABB	8263439	1996
CIPO Podlog	110 kV	LASKO	Podlog	SB6m 145	Magrini	40007379	2007

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTROSNI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- **HALCOM-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **POŠTA®-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za fizične osebe](#)
[za pravne osebe](#)

- **HALCOM ONE** (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
[za fizične in pravne osebe](#)

- **SIGOV-CA** (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
[za državne organe](#)

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani VEP.si kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljuj”**. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Devizna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih poštilkah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi In/ali vpiši!)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

Prekliči

Shrani in nadaljuj

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika Podatki računa Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

2. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovο nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovο nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

2 / 2

— +

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).

Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13. člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

- ☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

3. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **“Shrani in nadaljuj.”** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELUS

Prilimek *

services

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (Izberl in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

4. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številk.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika **Podatki računa** Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.