Vojnik, 17. 10. 2024

Št. dopisa: 1004/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»SUKCESIVNA DOBAVA ČISTIL IN PAPIRNE GALANTERIJE S SKLENITVIJO OKVIRNIH SPORAZUMOV ZA OBDOBJE 4 LET«

BLAGO

SKLOP 1: ČISTILA ZA KUHINJO IN OBJEKTNO HIGIENO

SKLOP 2: ČISTILNI PRIPOMOČKI, PVC IN DRUGI POTROŠNI MATERIAL

SKLOP 3: PAPIRNA GALANTERIJA IN PODAJALNIKI

VRSTA POSTOPKA:

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN_____2024, z dne _____

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Finančno zavarovanje
6. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
7. Opis blaga oziroma tehnična specifikacija
8. Ponudbena dokumentacija - obrazci za pripravo ponudbe

1. POVABILO K SODELOVANJU

Osnovni podatki

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko JN_____/_____, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: »**Sukcesivna dobava čistil in papirne galanterije**«, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje 4 let.

Javno naročilo je razdeljeno na 3 sklope:

Številka sklopa	**Ime sklopa**	**Številka in ime podsklopa**
1. SKLOP	**ČISTILA ZA KUHINJO IN OBJEKTNO HIGIENO**	1. Podsklop: ČISTILA ZA KUHINJSKO HIGIENO
		2. Podsklop: ČISTILA ZA OBJEKTNO HIGIENO
		3. Podsklop: ČISTILA ZA STROJNO ČIŠČENJE TAL
		4. Podsklop: ODSTRANJEVALCI PREMAZOV IN PREMAZI
		5. Podsklop: PRANJE PERILA
		6. Podsklop: SREDSTVA ZA NEGO KOŽE

Številka sklopa	**Ime sklopa**	**Številka in ime podsklopa**
2. SKLOP	**ČISTILNI PRIPOMOČKI, PVC IN DRUGI POTROŠNI MATERIAL**	1. Podsklop: ČISTILNI PRIPOMOČKI
		2. Podsklop: KRPE IN GOBICE

		3. Podsklop: VREČE ZA ODPADKE
		4. Podsklop: FOLIJE IN PLASTIČNA GALANTERIJA
		5. Podsklop: FILCI ZA STROJ
		6. Podsklop: OSVEŽILCI PROSTOROV IN INSEKTICIDI
		7. Podsklop: SREDSTVA NAMENJENA OSEBNI NEGI

Številka sklopa	Ime sklopa	Številka in ime podsklopa
3. SKLOP	**PAPIRNA GALANTERIJA IN PODAJALNIKI**	PAPIRNA GALANTERIJA

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo na to povabilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in drugimi pogoji v razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v povezavi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

- Simona Plavčak, Simona.Plavcak@pb-vojnik.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

- rok za postavitev vprašanj do 28. 10. 2024 do 9.00
- rok za predložitev ponudb do 4. 11. 2024 do 9.00
- odpiranje ponudb dne **4. 11. 2024 ob 10.05.**

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Predložitev ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

Ponudba

Ponudnik predloži ponudbo za posamezen sklop v celoti. Ponudbo lahko odda za en ali več razpisanih sklopov blaga.
Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK Celjska c. 37 6

v. d. direktorja

Albin APOTEKAR

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Splošna navodila

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani naročnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani v sistemu e-JN.

Kot original se štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom.

Ponudnik predloži obrazce, ki se nanašajo na sklop, na katerega se prijavlja.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop ali za vse razpisane sklope blaga.

Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

2.

Navodila za oddajo elektronske ponudbe

Ponudnik dodatne informacije vezane na elektronsko oddajo ponudb dobi na spletni strani Direktorata za javno naročanje: http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike

1. Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi.

2. Ponudnik v razdelek Predračun naloži scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanih storitev iz excela.

3. Ponudnik v razdelek ESPD naloži ESPD obrazec (nepodpisan xml ali pdf. format), ki se avtomatsko podpiše z oddajo ponudbe, kar šteje za originalni dokument;

4. Ponudnik v razdelek Druge priloge naloži ostale dele ponudbe – scan celotne ponudbene dokumentacije;

5. Ponudnik razdelek »Sodelujoči« izpolni in naloži dokumentacijo samo v primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev. ESPD obrazce vseh sodelujočih ponudnik

naloži kot scan izpisanega dokumenta, ročno podpisanega s strani zakonitega zastopnika posameznega sodelujočega partnerja/subjekta.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila in dopolnitve ponudbe pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Dokazilo: OBR-3: Izjava o lastniških deležih

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 9. točke navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca

posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

4.

ESPD

Obrazec ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5.

Pogoji dobave

Ponudniki morajo ponuditi vse vrste blaga iz posameznega sklopa. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh vrst blaga izločil iz ocenjevanja ponudb.

Dodatni strokovni pogoji in zahteve izpolnitve pogodbe so določeni v kakovostnih zahtevah naročnika in veljajo samo za dobavo blaga v tem sklopu.

Če je v razpisni dokumentaciji določena blagovna znamka oziroma proizvajalec lahko ponudnik ponudi drugo enakovredno blago.

Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga, ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po ceniku, ki ga bo ponudnik posredoval ob podpisu okvirnega sporazuma.

Če prodajalec prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora kupca o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

6.

Pravice naročnika

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega naročil.

Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

7.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo posamično javno naročilo oddal po sklopih.

Naročnik bo za posamezni sklop blaga sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za obdobje 4 let in bo na vsakih 12 mesecev med izbranimi ponudniki izvajal konkurenco. Ponudnika/e za posamezen sklop bo izbral v skladu z merilom iz razpisne dokumentacije.

Okvirni sporazum bo zaradi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru morebitnih statusnih sprememb ponudnika, v času trajanja sklenjene pogodbe, se pogodba ne prenaša avtomatsko na njegovega pravnega naslednika. Pravni naslednik je dolžan zaprositi za prenos pogodbe pri naročniku in predložiti zahtevana dokazila in izjave iz 3 točke te razpisne dokumentacije, naročnik pa prenos pogodbe dovoli, če pravni naslednik izvajalca izpolnjuje enake pogoje, kot dotedanji izvajalec. Razmerja se uredijo z aneksom k pogodbi.

Ponudnik, ki je bil izbran na javnem razpisu, je dolžan posredovati vsako spremembo podatkov, ki se nanašajo na njegov pravni status. Podatke je dolžan posredovati v roku petih dni po nastali spremembi, sicer mu status izbranega izvajalca preneha.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe okvirnega sporazuma v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

8.

Predračun

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih (EUR).

Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske), DDV, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v predračunu za posamezen sklop. Ponudnik mora navesti tudi končno vrednost ponudbenega predračuna, ki jo dobi tako, da cene z DDV pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v opisu storitev, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Naročnik opozarja, da v kolikor posamezen artikel ne bo naveden v ponudbenem predračunu ali pa zanj ne bo podana cena, bo naročnik štel, da blago pod to postavko ni ponujeno. Prazen prostor pri ceni ali kakršenkoli znak, ki ni število, pomeni, da blago ni ponujeno.

V kolikor se naročnik v razpisni dokumentaciji sklicuje na posamezno blagovno znamko ali ime artikla, to predstavlja zgolj pomoč pri opredelitvi predmeta naročila. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden produkt drugega proizvajalca oziroma druge znamke, če ustreza vsem tehničnim zahtevam naročnika. Če tehnične zahteve niso izrecno navedene, enakovreden produkt pomeni, da je izdelan iz enakih materialov, je enakih dimenzij in enake oblike kot produkt, ki je naveden. Prav tako mora imeti enake druge zahtevane in izrecno navedene lastnosti.

Končna ponudbena vrednost velja za obdobje 4 let, pri čemer se letno preverja konkurenca med podpisniki okvirnega sporazuma.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba s predračunom v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

9.

Obveščanje ponudnikov

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil.**

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil**.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Naročnik lahko ponudnika izključi iz sodelovanja tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

A. Razlogi za izključitev

1. Izključitev ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev, določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor

v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj **iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v priloženi lastnoročni izjavi/pojasnilu.

1.2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega odstavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eur ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (**drugi odstavek 75. člena ZJN-3)**

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz **a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (**b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v priloženi lastnoročni izjavi/pojasnilu.

2. Naročnik lahko izključi ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo naslednji razlogi:

   a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;

   b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

   c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

   d) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo za 1. in 2. točko:

- izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Splošno

1. Ponudnik se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo za 1. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.3 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok. Plačilni rok prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa. Račun bo izstavljen po opravljeni dobavi blaga.

3. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo za 1., 2. in 3. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

(v primeru skupne ponudbe mora dokazilo predložiti vsak partner).

B.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

3. Ponudnik zagotavlja, da je v zadnjih treh letih že oskrboval z blagom (iz sklopa/-ov za katerega se prijavlja na razpis) najmanj en javni zavod v neprekinjenem obdobju vsaj eno leto.

4. Ponudnik zagotavlja dostavo blaga po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid) - razloženo lokacija dobave (skladišče naročnika) in odzivni čas en delovni dan.

5. Ponudnik zagotavlja, da ima zadostne strokovne, kadrovske in tehnične kapacitete za dobavo blaga.

6. Ponudnik zagotavlja vse zahtevane letne količine vseh vrst blaga za sklope blaga, za katere je oddal ponudbo.

7. Ponudnik zagotavlja upoštevanje vseh dodatnih strokovnih pogojev in zahtev za posamezni sklop, ki so navedene v kakovostnih zahtevah naročnika.

8. Ponudnik zagotavlja, da bo na zahtevo naročnika predložil vzorce blaga.

Dokazilo za od 1. do 8. točko: izpolnjen in podpisan ESPD
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Dokazilo za 3. točko: izpolnjena Izjava o referencah (OBR-4A)

9. Ponudnik zagotavlja, da proizvodi iz SKLOPA 3 izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 5.2.1, opredeljene v Prilogi Pisarniški papir in higienski papirnati izdelki – Primeri okoljskih zahtev in meril verzija 1.0., februar 2020 ter da delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno

upravljanih gozdov, v higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50% in primarna vlaknina ni beljena z elementarnim klorom.

Dokazilo za 9. točko:

- **OBR-6A**- Izjava o upoštevanju tehničnih specifikacij iz Uredbe o zelenem javnem naročanju
- Druga dokazila kot izhaja iz OBR-6A Priloga 1 – Temeljne okoljske zahteve

(v primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev).

10. Ponudnik zagotavlja, da proizvodi iz SKLOPA 1 izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v točkah 5.1.1 in 5.1.2, opredeljene v Prilogi Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila – Primeri okoljskih zahtev in meril verzija 2.01., april 2022 ter da delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

Dokazilo za 10. točko:

- **OBR-6B**- Izjava o upoštevanju tehničnih specifikacij iz Uredbe o zelenem javnem naročanju
- Druga dokazila kot izhaja iz OBR-6B Priloga 1 – Temeljne okoljske zahteve

(v primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev).

11. Ponudnik zagotavlja za vsa ponujena sredstva:

- originalna navodila (tehnične liste) za uporabo izdelkov v slovenskem jeziku, ki morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:
  - namembnost čistila oz. sredstva,
  - sestava in lastnost čistila oz. sredstva,
  - način uporabe (npr. samo za strojno uporabo, samo za ročno uporabo, ...),
  - kontaktni čas delovanja čistila oz. sredstva,
  - delovno koncentracijo čistilnega sredstva, ki mora biti izražena v % za vsa področja, za katera je čistilo deklarirano,
  - deklaracijo na embalaži v slovenskem jeziku

Dokazilo za 11. točko:

- originalna navodila (tehnični listi) za uporabo izdelkov v slovenskem jeziku za vse ponujene izdelke,
- varnostni listi za vse ponujene izdelke, ki spadajo med nevarne kemikalije, prav tako v slovenskem jeziku.

12. Biocidna sredstva iz SKLOPA 1 morajo biti v skladu z Uredbo (EU) št. 528/2012 o dostopnosti na trgu in uporabi biocidnih proizvodov ter Uredbo o izvajanju uredb (EU) o dostopnosti biocidnih proizvodov na trgu in njihovi uporabi (Uradni list RS, št. 81/18) na dan oddaje ponudbe vpisana v register biocidnih proizvodov. V kolikor je kot imetnik dovoljenja v register vpisan dobavitelj biocidnega sredstva, ki ni tudi najugodnejši ponudnik, in bi ta po odpiranju ponudb podal vlogo za izbris biocidnega sredstva iz registra, mora izbrani ponudnik biocidno sredstvo v najkrajšem času vpisati v register biocidnih sredstev.

Dokazilo za 12. točko:

- **OBR-7-** Izjava o vpisu v register biocidnih proizvodov,
- če ponudnik ni hkrati tudi imetnik dovoljenja v register vpisanega ponujenega artikla, lastna izjava ponudnika, da bo v primeru umika biocidnega proizvoda iz registra biocidnih sredstev na Uradu RS za kemikalije začel s postopkom priglasitve ponujenega sredstva v register biocidnih sredstev (**OBR-7**)

4. MERILO

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je najnižja cena posameznega sklopa.

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

5.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika za resnost ponudbe naročniku predložiti bianco menico v znesku 2.000,00 EUR. Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo – pooblastilo za izpolnitev menice, ki mora biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in z enako vsebino, kot je opredeljena v vzorcu razpisne dokumentacije.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži zavarovanja ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica, menična izjava za unovčitev menice in pooblastilo morajo biti v originalu dostavljeni na naročnika po pošti najkasneje do dne 4. 11. 2024 do 10.05 ure, ko je predvideno javno odpiranje ponudb. Na kuverti mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA SUKCESIVNA DOBAVA ČISTIL IN PAPIRNE GALANTERIJE – MENICA, MENIČNA IZJAVA in POOBLASTILO« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Dokazilo: OBR-5: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE (parafirana, podpisana in žigosana – na naslov naročnika)

5.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika za dobro izvedbo del izročiti tudi **menično izjavo in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% vrednosti z DDV** z veljavnostjo še najmanj 1 mesec po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Menično izjavo in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma.

Uporabi se oblika menične izjave, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma podaljšajo roki za izvedbo posla, se mora temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum se sklepa z odložnim pogojem in postane veljaven šele s predložitvijo menične izjave in lastno podpisane menice za dobro izvedbo posla.

Menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz okvirnega sporazuma bo naročnik unovčil v primerih, kot jih določa okvirni sporazum.

Dokazilo: OBR-8: Izjava o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izpolnjen, podpisan in žigosan) ter Vzorec 1: Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (parafiran)

6. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

7. OPIS BLAGA oz. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČNIKA

Naročnik bo dobavljal le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo v obdobju dejansko potreboval.

Količine in vrste razpisanega blaga so okvirne za obdobje 4 let. Naročnik se ne obvezuje k nakupu celotnih razpisanih količin.

Zamenjava naročenega izdelka z drugim ni dovoljena, razen če naročenega artikla ni na tržišču in se ponudnik predhodno dogovori z naročnikom o menjavi.

Zahteve naročnika za izbrane ponudnike glede izvajanja naročila (SUKCESIVNA DOBAVA ČISTIL IN PAPIRNE GALANTERIJE) – izbrani ponudniki bodo morali zagotavljati:

- da je pridobitev blaga in promet z blagom v skladu z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo na področju živil v Republiki Sloveniji in EU;

- da bo o začasnem ali stalnem prenehanju dobave z blagom ali motnjah v preskrbi z blagom pisno obvestil naročnika najpozneje 2 meseca pred uveljavitvijo odločitve o prenehanju dobave z blagom, razen v primeru višje sile;

- da bo v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, plačal naročniku vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravočasne dobave blaga, pri čemer bo lahko naročnik blago naročil pri drugem dobavitelju, razliko v ceni pa zaračunal dobavitelju;

- zagotavljal načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na okvirni sporazum in na naročilnico naročnika, ter zagotavljati ujemanje podatkov: naziv blaga in kataloška številka proizvajalca, v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži;

- da zagotavlja skladnost podatkov glede ponujenih popustov in cen, in sicer v ponudbi, okvirnem sporazumov in na dobavnici ter računu;

- na zahtevo naročnika dostavo vzorcev za ponujene izdelke, ki morajo biti zapakirani v originalni embalaži in skladni z zahtevami v specifikaciji naročnika. Vzorci se naročniku predložijo brezplačno, ta pa si pridržuje pravico zadržati vzorce izbranega ponudnika z namenom ugotavljanja kakovosti kasneje dobavljenega blaga;

- da spoštuje tehnične specifikacije in zahteve, ki jih je prevzel pri okoljskih merilih na podlagi temeljnih okoljskih zahtev za čistila in higienski papir iz prilog veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);

- predložitev ponudnikovega celotnega programa, iz katerega lahko naročnik izbira izdelke.

Ponudnik z ESPD obrazcem nepreklicno potrjuje upoštevanje zgoraj navedenih zahtev naročnika.

1. **SKLOP: ČISTILA ZA KUHINJSKO IN OBJEKTNO HIGIENO**

Zahteve naročnika za izbrane ponudnike glede izvajanja naročila – izbrani ponudniki morajo zagotavljati:

- ekološko sprejemljiva čistila, proizvodi morajo biti namenjeni za profesionalno uporabo, primerni za bolnišnice, čistila morajo biti koncentrati;
- strokovno svetovanje in izdelavo načrta čiščenja za kuhinjo in objekt;
- 1x letno brezplačno strokovno izobraževanje za osebje naročnika s postopki čiščenja in uporabe čistil, ločeno za kuhinjo in čiščenje objekta;
- predložitev varnostnih in tehničnih listov za vse ponujene artikle, iz katerih so razvidne tehnične specifikacije in minimalne koncentracije ter navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
- brezplačni najem dozirnega sistema za artikle po izboru naročnika in nastavitev dozirnega sistema glede na specifične potrebe za posamezne artikle po dogovoru z naročnikom ter nudenje servisa ob okvari;
- dostava čistil, ki so zapakirana v originalni embalaži, z ustrezno deklaracijo v slovenskem jeziku, v skladu s stopnjo nevarnosti in v skladu z namenom uporabe;
- vsa čistila, ki imajo oznako nevarnosti, morajo biti prijavljena pri Uradu za kemikalije RS in vsa čistila, ki imajo dezinfekcijski učinek, morajo biti prijavljena kot biocid;
- za čistila, kjer je zahteva, da so skladna z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), se morajo predložiti dokazila, kot jih zahteva uredba.

Ponudnik z ESPD obrazcem nepreklicno potrjuje upoštevanje zgoraj navedenih zahtev naročnika.

3. SKLOP: PAPIRNA GALANTERIJA IN PODAJALNIKI

Zahteve naročnika za izbrane ponudnike glede izvajanja naročila – izbrani ponudniki morajo zagotavljati:

- predložitev tehničnih listov proizvajalca, s katerim dokazuje ustreznost zahtevam v stolpcu Naziv artikla;
- da papir za roke v stiku z vodo ob uporabi ne razpada in tvori neprijeten vonj;
- da je blago pod zaporedno številko 1, 2, 3, 4 in 10 kompatibilno z naročnikovo obstoječo opremo podajalnikov;
- predložitev dokazila o izpolnjevanju pogojev določenih v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) pri zaporednih številkah 1, 2, 3 in 4.

Ponudnik z ESPD obrazcem nepreklicno potrjuje upoštevanje zgoraj navedenih zahtev naročnika.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OBR-1: PONUDBA (izpolnjen in podpisan)

PREDRAČUN – SEZNAM RAZPISANIH STORITEV (excelova tabela)
(parafiran, podpisan in žigosan, scan iz tiska v pdf obliki)

OBR-2: ESPD (izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo)

OBR-3: Izjava o lastniških deležih

OBR-4A: Izjava o referencah

OBR-4B: Referenčno potrdilo (se predloži po pozivu naročnika)

OBR-5: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE (parafirana, podpisana in žigosana – na naslov naročnika)

OBR-6A in OBR-6B: IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU (parafirana, podpisana in žigosana – obvezne so priloge)

OBR-7: Izjava o vpisu v register biocidnih proizvodov

OBR-8: Izjava o predložitvi menice za dobro izvedbo del (izpolnjen, podpisan in žigosan)

VZOREC 1: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE (parafiran)

VZOREC 2: OKVIRNI SPORAZUM (parafiran, podpisan in žigosan)

Celotno ponudbo priložite tudi v .pdf formatu, ki ga naložite med druge dokumente.

OBR-1

P O N U D B A, št. _____

Ponudnik:

_____

Naročnik:

_____

Predmet naročila:

_____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, »_____« z dne _____, pod št. objave _____ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- o Samostojno
- o Skupno ponudbo
- o S podizvajalci
- o Z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

(Ustrezno obkrožite)

za naslednje razpisane sklope:

Zap. št.	**Ime sklopa**	**Končna vrednost ponudbenega predračuna v EUR z DDV (za obdobje 4 let)**
1.	ČISTILA ZA KUHINJO IN OBJEKTNO HIGIENO	
2.	ČISTILNI PRIPOMOČKI, PVC IN DRUGI POTROŠNI MATERIAL	
3.	PAPIRNA GALANTERIJA IN PODAJALNIKI	

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbenega predračuna. Obvezna priloga je scan (pdf) natisnjenega izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga in elektronska verzija predračuna v xls obliki natisnjena iz excelove tabele.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila in izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Sedež

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba

(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

OBR-2

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBR-3

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH in IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Skladno z določili 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe) spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov) naslednji:

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastniškega gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe z gospodarskim subjektom naslednje:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastniškega gospodarskega subjekta

Oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz poslovnih evidenc)

ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona in integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami).

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika: _____

OBR-4A

Ponudnik:

_____

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih že oskrbovali s čistili in/ali čistilnimi pripomočki in/ali papirno galanterijo najmanj en (1) zdravstveni zavod v neprekinjenem obdobju vsaj eno leto.

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.				
2.				

*V primeru utemeljenega dvoma pri izjavi lahko naročnik naknadno od ponudnika zahteva predložitev potrdil, ki dokazujejo zgoraj navedene navedbe.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

_____

OBR-4B

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik – (naziv in naslov)

_____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje (naziv in naslov)

_____

izvedlo dobavo naslednjega blaga:

_____,

v vrednosti _____ EUR z DDV, po pogodbi št.

_____ z dne _____, v obdobju od _____ do _____.

Odgovorna oseba, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek):

_____,

tel.št. _____ in

št. faksa:_____.

Potrjujemo, da so bila vse dobave pravočasno opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene.

Ime in priimek zakonitega zastopnika: **Podpis zakonitega zastopnika:**

_____ _____

Datum: _____ **ŽIG**

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom zakonitega zastopnika naročnika.

OBR-5

PONUDNIK

_____

_____

V _____, dne _____

MENIČNA IZJAVA

S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

Kot zavarovanje za resnost ponudbe (veza naročilo male vrednosti »Sukcesivna dobava čistil in papirne galanterije«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____) izročamo Javnemu zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, eno (1) bianco menico podpisano s strani pooblaščene osebe, in sicer:

_____ kot _____ podpis _____

(ime in priimek) (funkcija)

Pooblaščamo Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 27, 3212 Vojnik, da izpolni menico v znesku 2.000,00 EUR, kot tudi, da izpolni vse potrebne sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in menico uporabi za poplačilu v primerih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. _____ z dne _____.

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta« oziroma »brez stroškov«.

Menica se izpolni pri UJP v breme našega transakcijskega računa št. _____, odprtega pri _____.

Zavezujemo se, da proti izpolnitvi menice in unovčenju ne bomo ugovarjali in se vnaprej odpovedujemo meničnim ugovorom.

Psihiatrična bolnišnica Vojnik po prenehanju roka, določenega za resnost ponudbe, vrne bianco menico z menično izjavo na zahtevo izdajatelja.

Zavarovanje velja za čas veljavnosti ponudbe, torej 90 dni.

ŽIG

Ponudnik:_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe, pod številko objave _____/_____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 2.000,00 EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠCA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

_____

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe, torej 90 dni.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum: Podpis in žig:_____

OBR-6A

IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

- ZA SKLOP 3: PAPIRNA GALANTERIJA IN PODAJALNIKI

Ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Izjavljamo,

- **da je naša ponudba v skladu s primeri okoljskih zahtev za higienske proizvode, ki jih je objavilo ministrstvo na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju iz točk 5.2., opredeljene v Prilogi Pisarniški papir in higienski papirnati izdelki - Primeri okoljskih zahtev in meril, verzija 1.0, februar 2020, v povezavi z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).**

- **da za higienske papirne izdelke delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50% in primarna vlaknina ni beljena z elementarnim klorom.**

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika: _____

* PRILOGA:

NAČIN DOKAZOVANJA:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, **ali**
- dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF) in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

OBR-6B

IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

- ZA SKLOP 1: ČISTILA ZA KUHINJSKO IN OBJEKTNO HIGIENO

Ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Izjavljamo,

- **da je naša ponudba v skladu s primeri okoljskih zahtev za univerzalna čistila, ki jih je objavilo ministrstvo na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju iz točk 5.1., opredeljene v Prilogi Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila - Primeri okoljskih zahtev in meril, verzija 2.01, april 2022, v povezavi z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).**

- **da delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.**

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika: _____

* PRILOGA:

1. **Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:**
   - H300 (Smrtno pri zaužitju),
   - H301 (Strupeno pri zaužitju),
   - H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
   - H310 (Smrtno v stiku s kožo),

- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

2. **Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:**

- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008 – H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki),

razen če je Log P2 ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF3 ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

OBR-7

Ponudnik:

_____

IZJAVA O VPISU V REGISTER BIOCIDNIH PROIZVODOV

V skladu z Uredbo o izvajanju uredb (EU) o dostopnosti biocidnih proizvodov na trgu in njihovi uporabi (Uradni list, št. 81/18) je biocidno sredstvo, ki ga ponujamo vpisano v register biocidnih proizvodov pod zaporedno številko _____,

imetnik dovoljenja je _____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Pod kazensko in civilno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v primeru, da bo imetnik dovoljenja umaknil ponujeni biocidni proizvod iz registra biocidnih proizvodov, nemudoma pričeli postopek priglasitve biocidnega proizvoda na Uradu RS za kemikalije in o tem obvestili naročnika.

(To izjavo poda ponudnik, ki ni hkrati imetnik dovoljenja vpisanega biocidnega sredstva).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

OBR-8

Ponudnik:

_____

IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

da bomo v primeru, če nam bo priznana sposobnost, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročili bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti javnega naročila z DDV in sicer najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Sukcesivna dobava čistil in papirne galanterije«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

VZOREC -1

PONUDNIK

_____

_____

V _____, dne _____

MENIČNA IZJAVA

S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (veza naročilo male vrednosti »Sukcesivna dobava čistil in papirne galanterije«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____) izročamo Javnemu zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, eno (1) bianco menico podpisano s strani pooblaščene osebe, in sicer:

_____ kot _____ podpis _____

(ime in priimek) (funkcija)

Pooblaščamo Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 27, 3212 Vojnik, da izpolni menico v višini 10% pogodbene vrednosti javnega naročila z DDV kot tudi, da izpolni vse potrebne sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in menico uporabi za poplačilu v primerih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. _____ z dne _____ in okvirnem sporazumu št. _____ z dne _____.

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta« oziroma »brez stroškov«.

Menica se izpolni pri UJP v breme našega transakcijskega računa št. _____, odprtega pri _____.

Zavezujemo se, da proti izpolnitvi menice in unovčenju ne bomo ugovarjali in se vnaprej odpovedujemo meničnim ugovorom.

Psihiatrična bolnišnica Vojnik po prenehanju roka, določenega za veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrne bianco menico z menično izjavo na zahtevo izdajatelja.

Zavarovanje velja še en (1) mesec po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

ŽIG

Ponudnik:_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod številko objave _____/_____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

_____

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta izjava velja za čas veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma najkasneje do _____.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum: Podpis in žig:_____

VZOREC-2

OKVIRNI SPORAZUM

ki ga skleneta:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK, Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK, ki jo zastopa v. d. direktorja Albin APOTEKAR (v nadaljevanju: naročnik),
matična številka: 5685800000, identifikacijska številka za DDV: SI44691025,

in

_____,
ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: ponudnik oz. stranka okvirnega sporazuma),
matična številka: _____, identifikacijska številka za DDV: _____.

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____ pod številko objave _____, za predmet javnega razpisa: »Sukcesivna dobava čistil in papirne galanterije« za razpisan SKLOP _____.
Sporazum se sklene za obdobje 4 let.
Ponudbeni predračun je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in ponudnik dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo ponudnika.

3. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto artiklov. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi ponudnika.

Naročnik in ponudnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in ponudnik se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri ponudniku kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.

Za te artikle, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ceniku, ki ga mora ponudnik predložiti naročniku ob sklenitvi sporazuma in ob vsaki spremembi cen.

Ponudnik se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, v odzivnem času en (1) delovni dan po prejemu naročila.

Naročnik bo naročilo potrdil s pisno naročilnico (v elektronski obliki).

Če posamezni dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje lahko naročnik te artikle kupi pri drugem dobavitelju – podpisniku okvirnega sporazuma.

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, bo naročnik kupoval blago pri drugih dobaviteljih.

4. člen

Naročnik bo naročal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil najnižjo končno ceno (z DDV in popustom) za posamezen sklop.

Konkurenca se preverja letno.

Naročnik bo v času trajanja sporazuma posamezen artikel kupoval po ceni na enoto mero, kot je opredeljena v ponudbenem predračunu.

Cene artiklov v obdobju enega leta ne smejo biti višje od cen iz ponudbenega predračuna.

5. člen

Ponudnik se zavezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno, kvalitetno, s skrbnostjo dobrega gospodarja, skladno z določili tega sporazuma in predpisi, ki urejajo področje čistil in papirne galanterije;
- storitve opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- pri izvajanju dobave blaga ravnal gospodarno;
- sukcesivne dobave blaga izvajal pravočasno;
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil sporazuma;
- izvajal dobave blaga v skladu z določili v razpisni dokumentaciji naročnika;
- omogočil ustrezen nadzor naročniku.

Ponudnik mora zagotavljati dostavo blaga po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid) - razloženo lokacija dobave (skladišče naročnika) in odzivni čas en delovni dan.

Če ponudnik prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice, ki mora biti identična naročilu naročnika. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Količine dostavljenih artiklov se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na dobavnici.

Pri prevzemu morata biti vedno navzoči pooblaščena oseba naročnika in pooblaščena oseba ponudnika, ki podpišeta dobavnico (prevzemnico) in nanjo takoj vpišeta očitne pomanjkljivosti in neskladnosti z naročenim (reklamacija).

Vse elemente na dobavnici (prevzemnici) lahko naročnik reklamira takoj ali v roku 8 delovnih dni od prevzema blaga.

V primeru, da dobavljeno blago ne ustreza naročenemu, ga naročnik zavrne – reklamira in zahteva, da ponudnik dobavi novo, ustrezno, v odzivnem času, ki ga določi naročnik.

V primeru, da količina blaga ni ustrezna, naročnik višek glede na naročeno količino zavrne, za manjkajoče blago pa zahteva ponovno dobavo v odzivnem času, ki ga določi naročnik.

V primeru, da naročnik neustreznost dobave ugotovi naknadno, o ugotovitvah pripravi reklamacijski zapisnik, ki ga posreduje na elektronski naslov pooblaščenca predstavnika sporazuma in osebe pristojne za sprejem reklamacij s strani ponudnika.

7. člen

Kvaliteta blaga mora ustrezati veljavnim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka.

Dobavitelj dobavi blago, ki bo imelo rok uporabe še najmanj 12 mesecev od datuma dobave kupcu.

Dobavitelj hkrati z blagom ob prevzemu naročniku izroči dobavnico, na kateri je specificirano blago, cena, količina in DDV.

8. člen

Naročnik bo ponudniku plačal le dejansko dobavljeno blago, in sicer po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic – prevzemnic in cen artiklov, ki izhajajo izključno iz ponudbenih cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbenem predračunu. Naročnik bo plačeval dejansko dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Za vsako dobavnico se izda ločen račun.

V primeru zamude pri plačilu lahko ponudnik zaračuna zakonite zamudne obresti.

9. člen

Naročnik lahko ponudniku zaračuna pogodbeno kazen v višini stroška nadomestnega nakupa in v višini stroška vračila blaga v primerih, ko ta dobave ne izvrši ali ne izvrši ustrezno ali reklamacije ne reši niti po pozivu k ponovni dobavi ob reklamaciji, in sicer:

- če ponudnik naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti (artikli navedeni v predračunskem obrazcu – ponudbi), zahtevani dobavljivi enoti ali kakovosti,
- če ponudnik ne dobavi blaga ob dogovorjenem času,

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik ponudniku neustrezno blago vrne (ne velja v primeru, ko dobava ni bila izvršena), nakup pa opravi na trgu.

Naročnik ponudniku zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% vrednosti dobave blaga, ki je v povratni embalaži, če ponudnik te embalaže ne prevzame v roku, opredeljenim s tem sporazumom oziroma v razpisni dokumentaciji.

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ponudnika ne odvezuje do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbena kazen, je ponudnik dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

10. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal ponudniku v pisni obliki. Če ponudnik pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik ponudnika izključi iz tega sporazuma. O izključitvi, naročnik pisno obvesti ponudnika s poštno povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če ponudnik ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če ponudnik dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;

- če ponudnik naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti (artikli navedeni v predračunskem obrazcu – ponudbi) ali kakovosti ali količini ali dobavljivi enoti ali ob dobavi blaga ne dostavi originalnih navodil (tehnične liste) za uporabo izdelkov v slovenskem jeziku ali varnostnih listov za vse ponujene izdelke, ki spadajo med nevarne kemikalije ali jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v tem sporazumu;
- če ponudnik ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav ter reklamacij ne reši v odzivnem času, ki je opredeljen v tem sporazumu;
- če ponudnik grobo krši določila tega sporazuma;
- če ponudnik brez potrditve oziroma brez obvestila naročnika poveča ceno blaga;
- če ponudnik zaračunava cene, ki so drugačne kot na ceniku ali niso na ceniku;
- če se ugotovi, da ponudnik na kakršen kakorkoli način ne spoštuje veljavnih predpisov s področja kakovosti, varnosti oziroma zdravstveno – higienske neoporečnosti blaga ali se ugotovi, da nima vzpostavljenega sistema notranje kontrole v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- če ponudnik ne upošteva pravil in pogojev v zvezi s prevozi čistil,
- če ponudnik ne spoštuje tehničnih specifikacij in zahtev, ki jih je prevzel pri okoljskih merilih na podlagi temeljnih okoljskih zahtev za higienske papirnate izdelke in čistila iz prilog veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine, ponudnika izključi iz okvirnega sporazuma ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik je dolžan pri tem poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz posameznih naročil, ponudnik pa naročniku morebitno nastalo škodo.

11. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma in kontaktna oseba s strani naročnika je Simona Plavčak.

Ponudnik bo naročnika pisno obvestil, kdo je kontaktna oseba odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

Kontaktna oseba ponudnika je hkrati tudi skrbnik tega sporazuma.

12. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun ponudnika, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

13. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. člen

V primeru, da je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca, sklenjen sporazum preneha veljati.

Ponudnik je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

15. člen

Pogodbeni stranki tega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

16. člen

Razpisna dokumentacija je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

17. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se od 25.5.2018 dalje uporablja Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: GDPR).

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da izvajalec v imenu upravljavca izvaja obdelavo osebnih podatkov, zato se zunanji izvajalec obvezuje, da bo podatke obdeloval v skladu z 28. in 29. členom GDPR.

18. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

19. Člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme ponudnik en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda in začne veljati _____.

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta ponudnik in naročnik. Sklepa se z odložnim pogojem in postane veljaven šele s predložitvijo menične izjave in lastno podpisano menico za dobro izvedbo posla.

Številka: _____

PONUDNIK oz. STRANKA
OKVIRNEGA SPORAZUMA

_____

_____

_____

V _____, dne _____

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

v. d. direktorja
Albin APOTEKAR

V Vojniku, dne _____