

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
**»PRENOVA PRIMARNEGA PODATKOVNEGA CENTRA SID BANKE D.D.,
LJUBLJANA IN VZDRŽEVANJE ZA OBDOBJE ŠTIRIH (4) LET«**

Številka: **JN-0575/2024**

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

november, 2024

Klasifikacijska oznaka: 30-81/2024-1

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

Borut Jamnik
predsednik uprave

KAZALO

1.	Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu.....	4
2.	Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb.....	4
3.	Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila.....	5
4.	Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe.....	5
5.	Veljavnost ponudbe.....	7
6.	Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	7
7.	Skupna ponudba	7
8.	Ponudba s podizvajalci.....	7
9.	Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe.....	9
10.	Pogodba	9
11.	Merilo	10
12.	Ponudbena cena.....	10
13.	Finančna zavarovanja	12
14.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila	12
14.1	Razlogi za izključitev	13
14.1.1	Nekaznovanost	13
14.1.2	Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti	14
14.1.3	Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo.....	14
14.1.4	Drugi razlogi za izključitev	14
14.1.5	Popravni mehanizem za razloge za izključitev	16
14.2	Pogoji za sodelovanje.....	16
14.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	16
14.2.2	Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti	16
14.2.3	Ekonomski in finančni položaj.....	16
14.2.4	Strokovna sposobnost	17
14.2.5	Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti.....	19
14.2.6	Ogled prostorov naročnika	19
15.	Pravna podlaga in pravno varstvo.....	20
16.	Vsebina ponudbene dokumentacije.....	20
16.1	Ponudba	21
16.2	Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo	23
16.3	Izjava gospodarskega subjekta	24
16.4	Specifikacije	25
16.4.1	Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d.	25
16.4.2	Izvedba rednega vzdrževanja podatkovnega centra in dodatna dela za obdobje štirih (4) let	26
16.5	Ponudbeni predračun	28
16.6	Merila	29
16.7	Reference	31
16.8	Kadrovska sposobnost.....	33
16.9	Vzorec pogodbe.....	37
16.10	Vprašalnik za presojo tveganj ugleda in skladnosti.....	56
16.11	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	61

16.12 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758	66
16.13 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758	68
16.13 Potrdilo o ogledu	70
16.14 Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	71
16.15 Načrt izstopa.....	72

1. Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena ZJN-3 ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je izvedba prenove primarnega podatkovnega centra SID banke d.d., Ljubljana ter redno vzdrževanje primarnega podatkovnega centra naročnika za obdobje štirih (4) let.

Predmet naročila je podrobneje specifikiran v obrazcu »16.4 Specifikacije« te dokumentacije.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

Pred oddajo ponudbe bo za zainteresirane ponudnike organiziran obvezen ogled poslovnih prostorov naročnika, kjer se bodo razpisana dela izvajala. Ogled je pogoj za sodelovanje na javnem naročilu in je podrobneje opredeljen v poglavju 14.2.6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN> najkasneje 7. 1. 2025 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do rok/a za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 7. 1. 2025 ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočil oddajo ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

3. Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Naročnik ponudnike opozarja, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga mora ponudnik v .xml formatu uvoziti in izpolniti v slovenskem jeziku na naslovu <http://ejn.gov.si/espd/>.

Projektna dokumentacija JN-0575/2024 »Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d., Ljubljana in vzdrževanje za obdobje štirih (4) let«, obsega:

- Zbirni načrt PZI, projekt št.: 138-2024, junij 2024, VVM arhitekti d.o.o., Ljubljana,
- Arhitektura PZI, projekt št.: 138-2024, junij 2024, VVM arhitekti d.o.o., Ljubljana,
- Načrt gradbenih konstrukcij PZI, projekt št.: 138-2024, junij 2024, Studio A3J d.o.o., Ljubljana,
- Načrt s področja strojništva, PZI, projekt št.: 138-2024, junij 2024, Varen d.o.o., Maribor,
- Dopolnitev požarne študije požarne varnosti, projekt št.: 38-2024-DŠPV, Junij 2024, DATACOM d.o.o., Ljubljana,
- Izkaz o zaščiti pred hrupom, PZI, št. 29/24, junij 2024, L MUNDI, okoljsko svetovanje, Niko Levičnik s.p., Ljubljana Črnuče,
- Elaborat zaščite pred hrupom v stavbah, PZI, št.29/24, L MUNDI, okoljsko svetovanje, Niko Levičnik s.p., Ljubljana Črnuče,
- Načrt s področja elektrotehnike, št. E-88/24, junij 2024, ESPiN d.o.o., Ljubljana.

Projektna dokumentacija je v elektronski obliki (.pdf datoteke) na razpolago predstavnikom ponudnikov na podlagi izpolnjenega obrazca (scan) »16.13 Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela v zvezi z oddajo javnega naročila«, ki ga ponudniki pošljejo na naročnikov elektronski naslov jn@sid.si. Šteje se, da je ponudnik na v izjavi navedeni e-naslov prejel dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če v roku dveh (2) dni od poslani izjave, naročniku, na isti elektronski naslov, ne sporoči, da ni prejel dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zainteresirani ponudniki morajo obravnavati in skrbeti za prejete informacije kot zaupne oziroma kot poslovno skrivnost, v skladu s predpisi o varovanju podatkov. Vsa vprašanja, ki so vezana na zaprt del dokumentacije mora ponudnik posredovati na naslov naročnika jn@sid.si najkasneje do 16. 12. 2024 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 20. 12. 2024 do 17.00 ure vsem ponudnikom, ki bodo prevzeli projektno dokumentacijo.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva prek Portala javnih naročil najkasneje do 16. 12. 2024 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril prek Portala javnih naročil najkasneje do 20. 12. 2024 do 17.00 ure.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije in so za ponudnika in za naročnika zavezujoča. Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. izpolnjen obrazec »16.1 Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),

-
- 4. izpolnjen in podpisan obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta²«,**
 - 5. izpolnjen obrazec »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx«,**
 - 6. izpolnjen obrazec »16.6 Merila«,**
 - 7. izpolnjen obrazec »16.7 Reference«,**
 - 8. izpolnjen obrazec »16.8 Kadrovska sposobnost«,**
 - 9. izpolnjen in podpisan obrazec »16.10 Vprašalnik za presojo tveganj ugleda in skladnosti«,**
 - 10. izpolnjen in podpisan obrazec »16.11 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika³«,**
 - 11. dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 14. Pogoji za sodelovanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega.**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini, morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača, v kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (na dan, določen za prejem ponudb), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudniku ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi

² Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo vključen v izvedbo javnega naročila.

³ Za ponudnika in vse partnerje v konzorciju in podizvajalce, katerih vrednost podizvajanja bo predvidoma višja od 10.000 EUR brez DDV; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe.

z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »16.1 Ponudba«. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje, ki je daljše od treh (3) mesecev. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

6. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

7. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 14. poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. **Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.**

8. Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec 16.1.«Ponudba»/ ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C:Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja)),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »16.2 Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo«).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 14. poglavja dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 14. poglavja dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila vključil novega podizvajalca ali zamenjal obstoječega podizvajalca, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava izvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je del obrazca »16.2 Zahtevke podizvajalca za neposredno plačilo«, ki je sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

9. Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrnil ponudbo. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

10. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Vsebina pogodbe je razvidna iz obrazca »16.9 Vzorec pogodbe«.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca »16.9 Vzorec pogodbe«. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere še glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor ponudnik Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ne bo predložil ob oddaji ponudbe, bo na poziv naročnika le-to moral predložiti, v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s partnerjem, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi partner.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem in v kolikor bo ta poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi podizvajalec.

Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

11. Merilo

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudbe, in sicer na podlagi naslednji meril:

$$\text{ENP (največ 100 točk)} = \text{C (največ 88 točk)} + \text{GKTO (12 točk)}$$

Merilo C (cena) – skupna vrednost brez DDV mora zajemati vsa dela in storitve, navedene v obrazcu »16.4 Specifikacije« in obrazcu »16.6 Merila« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pri tem merilu kot ceno upošteval podatek naveden v zavihku »**Rekapitulacija**« v vrstici »**SKUPAJ brez DDV**« kot bo vpisan v obrazcu »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx«.

Naročnik bo točkoval merilo C do največ osemnosemdeset (88) točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je osemnosemdeset (88) točk, vsak naslednji ponudnik pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk po formuli »PONUDBA SKUPAJ brez DDV najcenejšega ponudnika/PONUDBA SKUPAJ brez DDV ocenjevanega ponudnika x 88«.

Merilo GKTO (Garancija na ključno tehnološko opremo) – v primeru, da bo ponudnik zagotovil garancijsko dobo za ponujeno ključno tehnološko opremo, kot je to opredeljeno v spodnji razpredelnici, bo prejel dodatne točke v skladu z le-to. Najvišje število iz naslova merila GKTO je dvanajst (12). Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila GKTO, mora ponudnik izpolniti obrazec »16.6 Merila« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ključna tehnološka oprema iz obrazca 16.4	Garancija vsaj 2 leti (vsaj 24 mesecev) ali več	Garancija vsaj 3 leta (vsaj 36 mesecev) ali več	Garancija vsaj 4 leta (vsaj 48 mesecev) ali več
Sistem neprekinjenega napajanja (UPS)	1 točka	3 točke	4 točke
Diesel električni agregat	1 točka	3 točke	4 točke
Sistem hlajenja	1 točka	3 točke	4 točke

V kolikor bo ponudnik, za ključno tehnološko opremo, ponudil garancijo v trajanju manj kot štiriindvajset (24) mesecev, bo tak ponudnik prejel nič (0) točk iz naslova tega merila.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov prejelo enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel višje število točk skladno z merilom **C**. Če bosta/do dva ali več ponudnikov tudi na podlagi merila **C** še vedno imela/li enako skupno število točk, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega ponudnika, ki bo dosegel višje število točk skladno z merilom **GKTO**.

12. Ponudbena cena

Ponudba mora zajemati razpisano storitev v celoti. Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx«, ki je priloga te dokumentacije. Ponudniki ne smejo spreminjati vsebine obrazca in morajo izpolniti samo polja, ki so predvidena za izpolnjevanje s strani ponudnikov.

V popisih so pri določenih pozicijah lahko navedena komercialna imena posameznih proizvodov določenih proizvajalcev. Navedba komercialnega imena določenega proizvajalca služi zgolj kot primer (opis) na trgu prisotnega proizvoda, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo naročnikova pričakovanja, tehnične lastnosti pa so bile upoštevane med projektiranjem (teža, velikost, hrup,...).

Ponudniki lahko ponudijo katerikoli podoben proizvod drugega proizvajalca, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega. **V tem primeru je ponudnik dolžan v obrazcu »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« v stolpcu »Opis ponujenega materiala**

ali storitve, v kolikor se ponuja enakovredno blago ali storitev«, v poljih, ki so obarvana z modro barvo, navesti podatke o proizvodu, iz katerih so razvidni vsaj naslednji podatki:

- izdelovalec – proizvajalec,
- tip ponujenega proizvoda, naprave oz. materiala, in
- vse potrebne tehnične karakteristike, ki dokazujejo, da gre za enakovreden ali boljši proizvod, napravo oz. material, kot je opisan v stolpcu »Vrsta materiala ali storitve« obrazca »Priloga ponudbenega predračuna«.

V primeru, da ponudnik v stolpcu »Opis ponujenega materiala ali storitve, v kolikor se ponuja enakovredno blago ali storitev« ne bo navedel podatkov o proizvodu, napravi oz. materialu, bo naročnik štel, da je ponudnik ponudil proizvod, napravo oz. material proizvajalca, katerega komercialno ime je navedeno v stolpcu »Vrsta materiala ali storitve«.

Ponudniki morajo kot dokaz o tehničnih lastnostih ponujenega proizvoda, naprave oz. materiala priložiti verodostojna dokazila kot so npr. katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden dokument s tehničnimi specifikacijami ponujenega proizvoda oziroma izjavo proizvajalca, da ima ponujeni proizvod, naprava oz. material takšne karakteristike (lahko fotokopijo) kot jih zahteva naročnik. Ponudniki morajo prej navedena dokazila o tehničnih lastnosti označiti na način, da bo iz ponudbe jasno razvidno kateri postavki / proizvodu pripada posamezno dokazilo / dokumentacija.

Naročnik od ponudnika zahteva, da v primeru ponudbe druge ključne tehnološke opreme (sistem hlajenja, sistem neprekinjenega napajanja – UPS in diesel električnega agregata) od predvidene, kot jo je predvidel naročnik – preko vprašanja na Portalu javnih naročil naročnika vpraša, ali gre za »enakovredno« napravo oz. enakovredno tehnološko opremo, saj je presoja enakovrednosti v domeni naročnika. V kolikor bo ponudnik v obrazcu »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« navedel drug proizvod, bo naročnik po lastni presoji ocenil ali gre za enakovredno napravo. V kolikor bo naročnik ocenil, da ne gre za enakovredno napravo, bo naročnik takšno ponudbo izključil iz postopka javnega naročanja

V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudb po lastni presoji ocenil, da ponujena ključna tehnološka oprema (sistem hlajenja, sistem neprekinjenega napajanja – UPS ali diesel električni agregat) ne bo ustrezala vsebini opisa v stolpcu »Vrsta materiala ali storitve«, ki ga je naročnik pripravil skupaj s projektantom, bo naročnik takšno ponudbo izključil iz postopka javnega naročanja. V izogib morebitni izključitvi ponudbe, naročnik predlaga, da ponudniki glede ključne tehnološke opreme postavijo vprašanje o ustreznosti opreme preko Portala javnih naročil.

Ponudnik v obrazcu »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjen obrazec »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« priloži v svojo ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži natisnjen in podpisan zavihek »REKAPITULACIJA« iz obrazca »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« v .pdf obliki. Ponudbeni predračun, ki je naložen v razdelek »Predračun« je v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Ponudnik celotni obrazec »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« v .xlsx obliki naloži v razdelek »Ostale priloge« v sistemu e-JN.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v sistemu e-JN, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v celotnem obrazcu »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« in zavihkom »REKAPITULACIJA«, kot veljavni štejejo podatki iz obrazca »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx«.

Oddana ponudba mora vključevati vse njene sestavine, torej vse stroške (stroške dela, stroške transporta in uporabe strojev in ostale opreme, pripomočkov in materiala, stroške razkladanja,

nakladanja, dvige in spuste), stroške osebne varovane in zaščitne opreme delavcev, potne stroške, stroške garancij in zavarovanj, povezanih z izvedbo pogodbenih storitev in vse ostale stroške (kot npr.: stroški pripravljalnih del, stroškov izdelave delavniške dokumentacije, obratovalnih stroškov gradbišča, stroškov označitev in ureditev gradbišča v skladu z veljavnimi predpis, stroškov potrebnih zapor, stroškov meritev, preiskav, zavarovanj, stroškov varnosti pri delu in s tem povezanih stroškov, stroškov ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in ki vplivajo na izračun cene,...), ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cena na enoto iz obrazca »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« so za postavke od 1 do 11 fiksne do podpisa primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega centra, s strani naročnika, medtem ko so cene na enoto iz postavke 13 obrazca »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila.

Ponujena storitev mora v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujena storitev ne ustreza zahtevam iz poglavja »16.4 Specifikacije« in ostalim zahtevam dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

13. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz dokumentacije.

13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje v roku desetih delovnih (10) dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo prenove primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. v višini trideset tisoč (30.000) EUR, z veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po naročnikovem podpisu primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra.

Izbrani ponudnik bo moral najpozneje v roku desetih delovnih (10) dneh od naročnikovega podpisa primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra predložiti novo bančno garancijo za vzdrževanje primarnega podatkovnega centra v višini pet tisoč (5.000) EUR, z veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko bančni garanciji unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini oziroma v primeru bančne garancije za prenavo primarnega podatkovnega centra, če izbrani ponudnik ne bo predložil novo bančno garancijo za vzdrževanje primarnega podatkovnega centra.

Bančni garanciji morata biti izstavljeni v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu »16.12 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758« oziroma »16.13 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«.

Če se bo med trajanjem izvedbe pogodbe spremenil rok trajanja pogodbe oziroma garancijski rok, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti vrednost zavarovanja oziroma podaljšati njuno veljavnost.

14. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci podizvajalci oz. ostali gospodarski subjekti izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih bodo morali gospodarski subjekti, na poziv naročnika, predložiti sami.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah (»16.4 Specifikacije«) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

14.1 Razlogi za izključitev

Vse pogoje iz točke 14.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 14.1 Razlogi za izključitev.

14.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem ponudnik navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskih subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnjem razdelku, kot je v njem navedeno, **navesti enotno matično številko občana (EMŠO)** za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila

morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali ustrezno pooblastilo v skladu z ZJN-3.

14.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo petdeset (50) eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) :

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b) če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.4 Drugi razlogi za izključitev

A) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) tudi v naslednjih primerih:

- a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali

postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- b) Hujša kršitev poklicnih pravil - če se izkaže, da je gospodarski subjekt v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila o javnem naročilu zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta:
- Neupoštevanje gradbenih/prostorskih predpisov: pri gradnji je ponudnik kršil gradbene/prostorske/druge kogentne predpise ali tehnične standarde, kar je privedlo do izdaje odločbe o odstranitvi objekta ali sanaciji napak v skupni vrednosti več kot 30.000 EUR;
 - Nepravilno ravnanje z nevarnimi materiali in/ali gradbenimi odpadki: pri gradnji je ponudnik kršil kogentno zakonodajo, kar je privedlo do nepravilnega ravnanja z nevarnimi materiali in/ali gradbenimi odpadki, ki je imelo za posledico ugotovljeno kršitev prijavitelja ali inšpekcijsko odločbo o kršitvi;
 - Neupoštevanje varnostnih ukrepov na gradbišču: pri gradnji je ponudnik kršil kogentno zakonodajo in/ali varnostni načrt in/ali usmeritve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu kar je privedlo do nesreč ali poškodb delavcev, ki so v kakršnem koli svojstvu sodelovali na gradbišču;
 - Podkupovanje in korupcija: Ponudnik je bil obsojen ali kaznovan zaradi podkupovanja ali koruptivnih dejanj v zvezi s svojo poslovno dejavnostjo;
 - Ponarejanje dokumentov: Ponudnik je bil obsojen ali kaznovan ponarejanja ali spreminjanja dokumentov, ki se uporabljajo v postopkih javnega naročanja ali drugih poslovnih procesih;
 - Kršenje delovne zakonodaje: Ponudnik je bil obsojen ali kaznovan zaradi kršitev delovne zakonodaje ali je bilo ugotovljeno, da je kršil kolektivno pogodbo;
 - Neetično ravnanje: Ponudnik je bil obsojen ali kaznovan zaradi neetičnega ravnanja, vključno z zavajanjem strank ali poslovnih partnerjev, nespoštovanjem poklicne etike ali nepoštenim poslovanjem
- c) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je naveden na obrazcu »ESPD«.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

B) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b).

Naročnik bo skladno z zgoraj zapisanim ravnal tudi v primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev

Naročnik bo v primeru gospodarskega subjekta, za katerega se pri preverjanju obstoja razlogov za izključitev iz točke 14.1.1 Nekaznovanost, razdelka b) točke 14.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo in razdelka A) točke 14.1.4 Drugi razlogi za izključitev izkaže, da le-ti obstajajo, ravnal v skladu z določili ZJN-3 in gospodarski subjekt ne bo izključil iz postopka oddaje javnega naročila, če bo gospodarski subjekt, do roka za oddajo ponudbe, dokazal, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev.

14.2 Pogoji za sodelovanje

14.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila skladno s pravili države, v kateri je inkorporiran.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

14.2.2 Zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti

Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, ki krije škodo zaradi civilno-pravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, nastalo zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka pri izvajanju zavarovančeve dejavnosti in za katero je slednji odgovoren, vsaj v višini najmanj petdeset tisoč (50.000) EUR.

Zavarovanje splošne odgovornosti krije odgovornost za škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti), ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitve).

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, »Zavarovanje poklicne odgovornosti«) in kopija veljavne zavarovalne police.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed priglasenih podizvajalcev.

14.2.3 Ekonomski in finančni položaj

Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2021, 2022, 2023) znaša najmanj 1 MIO EUR.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »16.1 Ponudba« in izpolnjen obrazec ESPD (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet) ter lahko predloži zaključene bilance za posamezno poslovno leto 2021, 2022, 2023.

Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se seštevata. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem ali v primeru sklicevanja na zmogljivost tretjega.

14.2.4 Strokovna sposobnost

a) Reference za izvedbo projekta izgradnje ali prenove podatkovnega centra

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) izvedel primerljiv projekt izgradnje ali prenove podatkovnega centra, v skupni vrednosti naročila posameznega podatkovnega centra najmanj dvesto tisoč (200.000) EUR brez DDV, ki je vključeval:

- izgradnjo požarno varnega prostora,
- dobavo in vgradnjo klimatskih naprav,
- dobavo in vgradnjo diesel električnega agregata,
- dobavo in vgradnjo naprave za neprekinjeno napajanje (UPS),
- dobavo in vgradnjo sistema avtomatskega gašenja požara,
- in vsa potrebna gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela (gradbena dela, elektroinštalacije, telekomunikacijske inštalacije,...).

Naročnik bo upošteval le referenčne posle, ki so bili uspešno dokončani. Med uspešno dokončane referenčne posle bo naročnik štel posel, kjer je bilo izdano uporabno dovoljenje ali potrdilo o prevzemu ali enakovredno potrdilo, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.

Ponudnik in ostali gospodarski subjekti v ponudbi ne morejo biti hkrati referenčni naročniki.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »16.7 Reference« in izpolnjen obrazec ESPD (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradnje: izvedba gradnje določene vrste).

Naročnik si pridržuje pravico, da posamezno navedeno referenčno dobavo podrobno preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla, tako da od naročnika referenčnega posla zahteva potrditev informacij in/ali dokazila, iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje referenčnih zahtev. V kolikor se naročnik referenčnega posla v roku pet (5) delovnih dni od poslani poizvedbe ne bo odzval na naročnikov poziv, bo naročnik štel, da takšna referenca ni izkazana in ponudnika pozval k predložitvi nove reference.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

b) Usposobljenost za dobavo, vgradnjo in vzdrževanje ključne tehnološke opreme

Gospodarski subjekt mora zagotavljati ključno tehnološko opremo:

- sistem hlajenja,
- sistem neprekinjenega napajanja-UPS, in
- diesel električnega agregata,

ves čas trajanja pogodbe, kar izkazuje z ustreznimi partnerskimi odnosi s proizvajalci tehnične opreme, ki mu omogočajo izvedbo predmeta javnega naročila. Ustrezne partnerske odnose mora vzdrževati ves čas trajanja izvedbe tega javnega naročila. Naročnik lahko kadarkoli, med izvajanjem pogodbe, od izvajalca zahteva predložitev dokazil, s katerimi se izkazuje partnerske statuse.

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati tudi, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj dva (2) ločena posla (za različne naročnike) katerih predmet je bila storitev vzdrževanja ključne tehnološke opreme podatkovnega centra (sistem hlajenja, sistema neprekinjenega napajanja - UPS in diesel električnega agregata) za obdobje najmanj dveh (2) let.

Ponudnik in ostali gospodarski subjekti v ponudbi ne morejo biti hkrati referenčni naročniki.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »16.7 Reference« in izjava proizvajalca ključne tehnološke opreme ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja in izpolnjen obrazec ESPD (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste)

Naročnik si pridržuje pravico, da posamezno dokazilo proizvajalca ključne tehnološke opreme in navedeno referenco glede vzdrževanja podrobno preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla, tako da od naročnika referenčnega posla zahteva potrditev informacij in/ali dokazila, iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje referenčnih zahtev. V kolikor se naročnik referenčnega posla v roku pet (5) delovnih dni od poslani poizvedbe ne bo odzval na naročnikov poziv, bo naročnik štel, da takšna referenca ni izkazana in ponudnika pozval k predložitvi nove reference.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Naročnik zahteva, da predmetno javno naročilo v referenčnem delu v celoti izvede gospodarski subjekt, ki je izkazal izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje.

c) Obrtno dovoljenje

Gospodarski subjekt mora posedovati veljavno obrtno dovoljenje Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije za dejavnosti popravila strojev in naprav (št. dejavnosti 33.120) in inštaliranje električnih napeljav in naprav (št. dejavnosti 43.210).

Dokazilo: Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila

d) Usposobljenosti za dobavo, vgradnjo in vzdrževanje sistema samodejnega gašenja

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izkazati:

- da ima za vzdrževanje sistemov požarnega javljanja registrirano dejavnost pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti SKD: 43.210,
- da je strokovno usposobljen oziroma ima veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (na podlagi 7.člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11 s spremembami in dopolnitvami).

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje) ter veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

e) Kadrovska sposobnost

Gospodarski subjekt mora za priznanje usposobljenosti za izvajanje predmeta naročila zagotoviti vsaj naslednje člane ekipe, ki bodo v primeru sklenitve pogodbe aktivno sodelovali pri izvajanju pogodbe:

1. Vodja projekta prenove podatkovnega centra

Vodja projekta mora imeti najmanj pet (5) delovnih izkušenj na področju prenov ali izgradnje in oskrbe infrastrukture podatkovnih centrov in je moral voditi enakovreden projekt, kot je opisan v točki a) Reference za izvedbo projekta izgradnje ali prenove podatkovnega centra. Vodja projekta mora biti zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu. Vodja projekta mora biti sposoben komunicirati v slovenskem jeziku.

Vodja projekta mora biti aktivno in redno vključen v izvajanje pogodbenih del ter mora voditi in koordinirati komunikacijo med naročnikom in izvajalcem.

Dokazila: izpolnjen obrazec 16.8 »Kadrovska sposobnost«

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

2. Servisna ekipa za redno vzdrževanje opreme primarnega podatkovnega centra

Gospodarski subjekt mora, v času izvajanja rednega vzdrževanja, zagotavljati najmanj dva (2) usposobljena redno zaposlena serviserja za vzdrževanje in odpravo napak na opremi primarnega podatkovnega centra, ki imata najmanj pet (5) let delovnih izkušenj in skupaj izpolnjujeta, da sta v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb vzdrževala ključno tehnološko opremo (sistem hlajenja, sistem neprekinjenega napajanja-UPS in diesel električnega agregata) in opremo za samodejno gašenje in javljanje požara.

Dokazila: izpolnjen obrazec 16.8 »Kadrovska sposobnost« in kopija pogodb o zaposlitvi ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razviden status zaposlenega nominiranega osebja.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

14.2.5 Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati vse kriterije skladnosti, ki so določena v obrazcu »16.10 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Gospodarski subjekt mora vse kriteriji skladnosti izpolnjevati oz. vzdrževati ves čas trajanja pogodbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD in izpolnjen obrazec »16.10 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

14.2.6 Ogled prostorov naročnika

Gospodarski subjekt se mora seznaniti s prostori naročnika in lokacijo izvajanja del. Ogled lokacije **je obvezen**.

Ogled prostorov je potrebno predhodno najaviti na elektronski naslov jn@sid.si, najkasneje pred rokom za zahtevo dodatnih pojasnil in vprašanj v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Prijava za ogled prostorov, in s tem tudi oddaja dopustne ponudbe, po tem datumu ne bo več mogoča.

Ponudnik mora na ogled s seboj prinesiti izpolnjen obrazec »16.13 Potrdilo o ogledu«.

Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo dopustne ponudbe, objavil na Portalu javnih naročil.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD

Pogoj lahko izpolni ponudnik sam. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolni vsak izmed podizvajalcev sam.

15. Pravna podlaga in pravno varstvo

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 4.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

16. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

16.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila »**JN-0575/2024 »Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d., Ljubljana in vzdrževanje za obdobje štirih (4) let«** predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

- (a) samostojno (b) s podizvajalci (c) skupna ponudba (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla). Ponudnik mora v tem obrazcu navesti vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali pri projektu (gradbena dela, inštalacije, dvig opreme na streho, dobava in vzdrževanje tehnološke opreme):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta (naziv, sedež ter kontaktne podatke (ime in priimek, elektronski naslov, telefonska številka))	Vloga subjekta (ustrezno obkroži in dopolni)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):

4.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
5.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naš ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Specifikacije, Vzorec pogodbe, Bančna garancija, in dokumentov iz zaprtega dela dokumentacije ...),
- da ponujene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti in pogojem, določenih v obrazcu »16.4 Specifikacije«,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči, in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,
- da ponudba velja še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb,
- da imamo v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2021, 2022, 2023) povprečni splošni letni promet v višini najmanj 1 MIO EUR.

Za resničnost in pravilnost podatkov, navedenih v ponudbi, prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo⁴

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0575/2024 »Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d., Ljubljana in vzdrževanje za obdobje štirih (4) let«**, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

⁴ Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.

16.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Polni naslov: _____

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: _____

Matična številka gospodarskega subjekta: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0575/2024 »Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d., Ljubljana in vzdrževanje za obdobje štirih (4) let«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b);
- da naši podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

16.4 Specifikacije

Predmet javnega naročila je prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. ter izvedba rednega in izrednega vzdrževanja vgrajene opreme podatkovnega centra za obdobje štirih (4) let na naslovu naročnika Josipine Turnograjske 6 v Ljubljani.

16.4.1 Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d.

Izvajalec bo moral preurediti in povečati prostor primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. v poslovni stavbi naročnika na naslovu Josipine Turnograjske 6 v Ljubljani, in v sklopu predvidenih prenovitvenih del:

- urediti predprostor in podatkovni prostor z ustrezno požarno varno zasnovo,
- urediti vse potrebne inštalacije in elemente požarnega varovanja ter sistem avtomatskega javljanja požara in avtomatskega gašenja v podatkovnem centru,
- postaviti in urediti dodatno električno napajanje v primeru izpada dobave električne energije iz omrežja s postavitvijo diesel elektro agregata ter sistema neprekinjenega napajanja - UPS,
- urediti sistem hlajenja podatkovnega centra in predprostora podatkovnega centra,
- urediti potrebno TK (telekomunikacijskega) ožičenje,
- urediti pisarno, predprostor in sam prostor podatkovnega centra z novimi talnimi oblogami in stropom ter splošnimi električnimi inštalacijami.

Podrobnejši opis in obseg del je opredeljen v projektni dokumentaciji JN-0575/2024 »Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. in vzdrževanje za obdobje štirih (4) let«, ki je ponudnikom na voljo skladno s poglavjem »3. Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila« te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V okviru prenove primarnega podatkovnega centra je naročnik nepredvidena dela ocenil v višini 10% skupne ponudbene vrednosti postavk od 1 do 11 iz zavihka »REKAPITULACIJA« obrazca »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx«. Račun za morebitna izvedena nepredvidena dela v omenjeni višini bo izvajalec izstavil po podpisu primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra.

Terminski plan izvedbe

Rok za dokončanje vseh del je predvidoma šest (6) mesecev od potrjenega zapisnika o uvedbi v delo, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Rok za dokončanje del se lahko spremeni skladno s pogodbo.

Zaradi dejstva, da se dela izvajajo na območju že delujočega podatkovnega centra SID banke d.d. se bodo dela izvajala po več fazah, kar bo omogočalo naročniku, da zagotovi neprekinjeno delovanje sistemov in naprav nameščenih v obstoječem podatkovnem prostoru naročnika, ki morajo delovati neprekinjeno. Izbrani izvajalec je dolžan vse faze izvedbe del terminsko in izvedbeno usklajevati z naročnikom.

Vodenje projekta

Izvajalec mora v skladu s točko »14.2 Pogoji za sodelovanje e) Kadrovska sposobnost« zagotoviti vodjo projekta, ki bo zadolžen za:

- komunikacijo glede izvedbe prenovitvenih del med izvajalcem in naročnikom;
- komunikacijo in koordinacijo med vsemi prijavljenimi podizvajalci/partnerji;
- vsa dela in začasne rešitve vključno z ureditvijo gradbišča in okolice;
- pridobitev ustreznega soglasja odgovorne osebe naročnika za izvedbo nepredvidenih del;
- podajanje pojasnil glede izdanih mesečnih situacij in računov;
- izvajanje varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanje ukrepov za varovanje lastnine naročnik in drugih izvajalcev ter vzdrževanje prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča.

Mesečna situacija

Izvajalec bo moral v mesečni situaciji jasno opredeliti:

- kaj je bilo opravljeno in dobavljeno v mesečni situaciji in pri tem uporabiti besedilo iz obrazca »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx«;
- koliko blaga/ storitev iz obrazca »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« je bilo dobavljenega/ izvedenega in koliko ga je še na voljo,

Izvajalec bo končno situacijo naročniku posredoval po podpisu primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra. Naročnik bo po podpisu primopredajnega zapisnika in prejemu končnega računa za prenovu primarnega podatkovnega centra plačal preostalih deset odstotkov (10%) seštevka postavk od 1 do 11 iz zavihka »REKAPITULACIJA« obrazca »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx«.

16.4.2 Izvedba rednega vzdrževanja podatkovnega centra in dodatna dela za obdobje štirih (4) let

Redno vzdrževanje

Po podpisu primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra, bo izvajalec pričel z rednim vzdrževanjem podatkovnega centra za obdobje štirih (4) let.

Redno vzdrževanje primarnega podatkovnega centra zajema:

1. Letni servisni pregled sistema neprekinjenega napajanja (UPS) po specifikaciji proizvajalca UPS naprave oziroma vsaj:
 - čiščenje,
 - meritve stanja baterij,
 - pripravo poročila o opravljenem pregledu.
2. Letni servisni pregled diesel elektro agregata (DEA) s sistemom krmiljenja po specifikaciji proizvajalca diesel elektro agregata oziroma vsaj:
 - zamenjavo motornega olja,
 - zamenjavo motornega oljnega filtra,
 - zamenjavo filtra goriva,
 - zamenjavo zračnega filtra motorja,
 - kontrolo nivoja tekočin motorja,
 - preizkus delovanja z zagonom in obremenitvijo diesel električnega agregata,
 - dolivanje goriva po potrebi, (gorivo bo zagotavljal naročnik in ga ponudnik ne sme zajeti v ceni vzdrževanja),
 - pripravo poročila o opravljenem pregledu in preizkusu delovanja.

Stroški motornega olja, filtra goriva, oljnega filtra, zračnega filtra, hladilne tekočine in morebitnega drugega potrošnega materiala (kot so npr. gumijasti jermeni,...) potrebnega za redni servis diesel električnega agregata morajo biti vključeni v ceno rednega vzdrževanja!

3. Letni servisni pregled delovanja sistema za hlajenje v podatkovnem centru in zunanjih kondenzatorjev po specifikaciji proizvajalca, z vključenim potrošnim materialom in čiščenjem sistema oziroma vsaj:
 - zamenjava/čiščenje zračnih filtrov,
 - pregled in meritev hladilnega plina in olja,
 - pregled in po potrebi nastavitve električne regulacije,
 - pregled električne napeljave,
 - pregled in čiščenje odtoka kondenzne vode,
 - čiščenje/pranje zunanje enote,
 - pripravo poročila o opravljenem pregledu,
 - priprava poročila o tesnosti za potrebe poročanja ARSO.

Redni letni pregled vključuje tudi izvedbo zagona diesel električnega agregata ter izvedbo preklopa sistema napajanja podatkovnega centra na rezervno napajanje (Diesel električni agregat – sistem za neprekinjeno napajanje UPS) za trajanje vsaj trideset (30) minut pod obremenitvijo.

4. Polletni servisni pregled in preizkus sistema za samodejno gašenje, ki zajema vsaj:
 - pregled in preizkus sistema za avtomatsko gašenje brez proženja gasilnega sredstva,
 - kontrolo pritiska v jeklenkah gasilnega sredstva,
 - pregled javljanje požara v notranjosti podatkovnega centra,
 - pripravo poročila o opravljenem pregledu.
5. Režim podpore: Izvajalec mora omogočiti prejem obvestila o napaki na telefon oz. e-mail 24/7/365. Izvajalec se je dolžan odzvati naslednji delovni dan po prejemu obvestil o napaki. Ponudniki morajo za pripravljenost na prvi poziv v obrazcu »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« v zavihek »13.Redno vzdrževanje in dodatna dela za obdobje 48 mesecev« v postavki »Režim podpore« navesti pavšalni letni znesek.

16.4.3 Dodatna dela in dodatni stroški blaga

Dodatna dela

Naročnik bo ocenjeno količino 200 ur porabil za dodatna dela, ki niso vključena v redno vzdrževanje in, ki niso zajeta z garancijo proizvoda, naprave oz. materiala (na primer popravilo proizvoda, naprave oz. zamenjavo materiala, ki je izven garancijskega obdobja, nujna nepredvidena dela ipd). Naročnik bo popravilo oziroma druga dodatna dela posebej naročil.

Dodatni stroški blaga

Naročnik je v sklepu o začetku postopka ocenil vrednost morebitnih popravil ali zamenjav proizvodov, naprav oz. materiala izven garancijskega obdobja. Naročnik bo za nakup rezervnih delov za popravilo oziroma za nakup materiala proizvoda in naprave, ki bo izven garancijskega obdobja, sredstva črpal iz te vrednosti.

16.5 Ponudbeni predračun

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. **JN-0575/2024 »Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d., Ljubljana in vzdrževanje za obdobje štirih (4) let«** je ponudnik dolžan v celoti izpolniti obrazec »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx«.

16.6 Merila

Ponudnik: _____

Merilo GKTO – izjavljamo, da bomo za spodaj navedeno ključno tehnološko opremo zagotovili naslednji dobavni rok in garancijske roke:

A) Sistem neprekinjenega napajanja - UPS

Proizvajalec ključne tehnološke opreme sistema neprekinjenega napajanja - UPS, ki bo predmet ponudbe je: _____.
Predviden maksimalni dobavni rok za sistem neprekinjenega napajanja je _____ mesecev od podpisa pogodbe.

Skupna garancijska doba ponujenega sistema neprekinjenega napajanja – UPS (A+B) = _____ mesecev, pri čemer je:

A = garancija ki jo zagotavlja proizvajalec: _____ mesecev

B = garancija, ki jo po izteku garancije proizvajalca dodatno nudi ponudnik: _____ mesecev

Nosilec statusa pooblaščenega predstavnika s strani proizvajalca opreme skladno z zahtevami iz dokumentacije javnega naročila je gospodarski subjekt: _____. Navedeni gospodarski subjekt mora biti vključen v ponudbo kot ponudnik, podizvajalec, partner in mora dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbeni del.

B) Diesel električni agregat

Proizvajalec ključne tehnološke opreme diesel električnega agregata, ki bo predmet ponudbe je: _____.
Predviden maksimalni dobavni rok za diesel električni agregat je _____ mesecev od podpisa pogodbe.

Skupna garancijska doba ponujenega diesel električnega agregata – UPS (A+B) = _____ mesecev, pri čemer je:

A = garancija ki jo zagotavlja proizvajalec: _____ mesecev

B = garancija, ki jo po izteku garancije proizvajalca dodatno nudi ponudnik: _____ mesecev

Nosilec statusa pooblaščenega predstavnika s strani proizvajalca opreme skladno z zahtevami iz dokumentacije javnega naročila je gospodarski subjekt: _____. Navedeni gospodarski subjekt mora biti vključen v ponudbo kot ponudnik, podizvajalec, partner in mora dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbeni del.

C) Sistem hlajenja

Proizvajalec ključne tehnološke opreme sistema hlajenja, ki bo predmet ponudbe je: _____.

Predviden maksimalni dobavni rok za sistem hlajenja je _____ mesecev od podpisa pogodbe.

Skupna garancijska doba ponujenega sistema hlajenja (A+B) = _____ mesecev, pri čemer je:

A = garancija ki jo zagotavlja proizvajalec: _____ mesecev

B = garancija, ki jo po izteku garancije proizvajalca dodatno nudi ponudnik: _____ mesecev

Nosilec statusa pooblaščenega predstavnika s strani proizvajalca opreme skladno z zahtevami iz dokumentacije javnega naročila je gospodarski subjekt: _____. Navedeni gospodarski subjekt mora biti vključen v ponudbo kot ponudnik, podizvajalec, partner in mora dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbeni del.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.7 Reference

Ponudnik: _____

a) Reference za izvedbo projekta izgradnje ali prenove podatkovnega centra

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) izvedli primerljiv projekt izgradnje ali prenove podatkovnega centra v skupni vrednosti naročila posameznega podatkovnega centra najmanj dvesto tisoč (200.000) EUR brez DDV, ki je vključeval:

- izgradnjo požarno varnega prostora,
- dobavo in vgradnjo klimatskih naprav,
- dobavo in vgradnjo diesel električnega agregata,
- dobavo in vgradnjo naprave za neprekinjeno napajanje (UPS),
- dobavo in vgradnjo sistema avtomatskega gašenja požara,
- in vsa potrebna gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela (gradbena dela, elektroinštalacije, telekomunikacijske inštalacije,...).

Zap. št.	Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov, ime in priimek kontaktne osebe ter telefonsko številko ali e-naslov)	Podatki o poslu (kratek opis izvedenih del)	Vrednost naročila v EUR brez DDV	Datum začetka in končanja posla
1.				
2.				

Naročnik bo upošteval le referenčne posle, ki so bili uspešno dokončani. Med uspešno dokončane referenčne posle bo naročnik štel posel, kjer je bilo izdano uporabno dovoljenje ali potrdilo o prevzemu ali enakovredno potrdilo, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.

b) Reference za dobavo, vgradnjo in vzdrževanje ključne tehnološke opreme

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj dva (2) ločena posla (za različne naročnike) katerih predmet je bila storitev vzdrževanja ključne tehnološke opreme podatkovnega centra (sistem hlajenja, sistem neprekinjenega napajanja – UPS in diesel električnega agregata) za obdobje najmanj dveh (2) let:

Zap. št.	Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov, ime in priimek kontaktne osebe ter telefonsko številko ali e-naslov)	Kratek opis vzdrževanja ključne tehnološke opreme	Datum začetka izvajanja vzdrževanja oz. trajanje vzdrževanja
1.			
2.			
3.			

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.8 Kadrovska sposobnost

Ponudnik: _____

V postopku oddaje javnega naročila JN-0575/2024 »Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke, d.d., Ljubljana in vzdrževanje za obdobje štirih (4) let« nominiramo sledeče člane ekipe:

1. Vodja projekta

Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj na področju prenov ali izgradnje in oskrbe infrastrukture podatkovnih centrov	
Znanje slovenskega jezika*	DA/NE
Vodja projekta je zaposlen pri ponudniku*	DA/NE

*ponudnik ustrezno obkroži

Izjavljamo, da je vodja projekta v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) vodil primerljiv projekt izgradnje ali prenove podatkovnega centra v skupni vrednosti naročila posameznega podatkovnega centra najmanj dvesto tisoč (200.000) EUR brez DDV in ko je vključeval:

- izgradnjo požarno varnega prostora,
- dobavo in vgradnjo klimatskih naprav,
- dobavo in vgradnjo diesel električnega agregata,
- dobavo in vgradnjo naprave za neprekinjeno napajanje (UPS),
- dobavo in vgradnjo sistema avtomatskega gašenja požara,
- in vsa potrebna gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela (gradbena dela, elektroinštalacije, telekomunikacijske inštalacije,...).

Zap. št.	Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov, ime in priimek kontaktne osebe ter telefonsko številko ali e-naslov)	Podatki o poslu (kratek opis izvedenih del)	Vrednost naročila v EUR brez DDV
1.			
2.			

2. Servisna ekipa za redno vzdrževanje primarnega podatkovnega centra

PRVI ČLAN SERVISNE EKIPE

Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Poslovno razmerje do ponudnika (zaposlen, kader podizvajalca/ partnerja, avtorska pogodba,...)*	

*potrebno je vpisati podatek pri katerem gospodarskem subjektu je zaposlen oz. na kakšen način sodeluje z gospodarskim subjektom, ki je vključen v ponudbo

DRUGI ČLAN SERVISNE EKIPE

Ime in priimek	
Št. let delovnih izkušenj	
Poslovno razmerje do ponudnika (zaposlen, kader podizvajalca/ partnerja, avtorska pogodba,...)*	

*potrebno je vpisati podatek pri katerem gospodarskem subjektu je zaposlen oz. na kakšen način sodeluje z gospodarskim subjektom, ki je vključen v ponudbo

Izjavljamo, da sta zgoraj navedena člana servisne ekipe, v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) vzdrževala ključno tehnološko opremo (sistem hlajenja, sistem neprekinjenega napajanja-UPS in diesel električnega agregata) in opremo za samodejno gašenje in javljanje požara:

Zap. št.	Ime in priimek člana servisne ekipe	Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov, ime in priimek kontaktne osebe ter telefonsko številko ali e-naslov)	Vzdrževanja ključne tehnološke opreme	Datum začetka izvajanja vzdrževanja oz. trajanje vzdrževanja
1.			<input type="checkbox"/> vzdrževanje sistema hlajenja <input type="checkbox"/> vzdrževanje sistema neprekinjenega napajanja-UPS <input type="checkbox"/> vzdrževanje diesel električnega agregata <input type="checkbox"/> vzdrževanje opreme za samodejno gašenje in javljanje požara	
2.			<input type="checkbox"/> vzdrževanje sistema hlajenja <input type="checkbox"/> vzdrževanje sistema neprekinjenega napajanja-UPS <input type="checkbox"/> vzdrževanje diesel električnega agregata <input type="checkbox"/> vzdrževanje opreme za samodejno gašenje in javljanje požara	
3.			<input type="checkbox"/> vzdrževanje sistema hlajenja <input type="checkbox"/> vzdrževanje sistema neprekinjenega napajanja-UPS <input type="checkbox"/> vzdrževanje diesel električnega agregata <input type="checkbox"/> vzdrževanje opreme za samodejno gašenje in javljanje požara	

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

OPOMBA: Obrazec ponudnik po potrebi dopolni.

16.9 Vzorec pogodbe

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec 16.1 Ponudba.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »16.9 Vzorec pogodbe« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, Id. št. za DDV: SI82155135) (v nadaljevanju: SID banka ali naročnik)

in

_____ (matična številka: _____ ; Id. št. za DDV _____ ; transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____) (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN-0575/2024

»Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. in vzdrževanje za obdobje štirih (4) let«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3 izvedla odprti postopek oddaje javnega naročila št. JN – 0575/2024 »Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. in vzdrževanje za obdobje štirih (4) let«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____ in v dodatku k Uradnem listu EU z oznako _____, z dne _____ (javno naročilo);
- je bil izvajalec na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- je izvajalec v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter jih v celoti sprejema;
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže:

- izvesti prenovalo primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in
- izvajati redno vzdrževanje nameščene opreme primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za obdobje štirih (4) let od podpisa primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra,

naročnik pa mu bo za opravljena dela plačal dogovorjeno vrednost.

3. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da poleg storitev, opredeljenih v 2. členu te pogodbe skladno s pogodbo in z načinom opredeljenim v obrazcu »16.4 Specifikacije« in obrazcu »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx«, v kolikor ima zagotovljena sredstva, pri izvajalcu naroči tudi dodatna dela in dodatno blago.

Dodatnih ali nepredvidenih del, ki niso predvidena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Naročnik bo dodatna ali nepredvidena dela potrjeval pisno na osnovi izvajalčeve ponudbe.

Izvajalec mora potrebna nepredvidena dela, ki so neodložljiva in nujna, da se prepreči večja škoda, izvršiti takoj in nemudoma obvestiti naročnika.

III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI

4. člen

Rok za izvedbo del iz prve alineje 2.člena te pogodbe je predvidoma šest (6) mesecev od potrjenega zapisnika o uvedbi v delo, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Po uspešno izvedeni primopredaji izvedenih del s primopredajnim zapisnikom o prenovi primarnega podatkovnega centra, se začne izvajati storitev rednega vzdrževanja.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- v času vremenskih razmer, ki ne omogočajo izvedbe del skladno s pogodbo in da dela, ki jih izvajalec zaradi vremenskih razmer ne more izvajati bistveno vplivajo na izvedbo drugih zahtevanih dela, kar posledično vpliva na rok za izvedbo;
- v primeru, da zaradi naročnikovih organizacijskih omejitev (npr. neprekinjeno poslovanje,...) ali neizpolnjevanja naročnikovih obveznosti iz 15. člena pogodbe, izvajalec zahtevanih del ne bo mogel opravljati in da bodo ta dela bistveno vplivala na izvedbo drugih zahtevanih dela, kar posledično vpliva na rok za izvedbo;
- zaradi dodatno naročenih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika;
- zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitve trajala do trideset (30) dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz drugega odstavka tega člena.

Pred podpisom primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra si naročnik pridružuje pravico preveriti skladnost delovanja vse vgrajene opreme in izvedenih del, skladno z naročnikovimi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter izvesti funkcionalni preizkus delovanja.

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za komunikacijo po tej pogodbi uporabljali elektronsko pošto, razen kadar je izrecno dogovorjen drugačen način.

Izvajalec mora omogočiti prejem obvestila o napaki na telefon oz. elektronski naslov 24/7/365. Izvajalec se je dolžan odzvati naslednji delovni dan po prejemu obvestil o napaki. Naročnik bo izvajalca o izrednih dogodkih/okvarah obveščal na:

Elektronski naslov: _____ in

telefon: _____.

6. člen

Izvajalec mora gradbišče označiti v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu ter izvajanje del organizirati tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, oprema, naprave in instalacije, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali neposredna okolica. Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve teh dejanj.

IV. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

7. člen

Izvajalec jamči, da bodo pogodbene storitve opravljene v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, v dogovorjenih rokih, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri, v skladu z zahtevami naročnika in določili ponudbe izvajalca, ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji in dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

Šteje se, da izvedene pogodbene storitve ustrezajo zahtevani kakovosti, če so opravljene skladno z dogovorom o zagotavljanju ustrezne kakovosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določili te pogodbe.

V vseh primerih, ko pogodbene storitve niso skladne z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma te pogodbe, ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih obveznosti.

8. člen

Če naročnik oceni, da vodja projekta ali član servisne ekipe ne dela ustrezno in kvalitetno, o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da vodjo projekt ali člana servisne ekipe zamenja in pridobi predhodno pisno dovoljenje naročnika. Če izvajalec v roku enega (1) meseca od poziva naročniku ne zagotovi ustreznega vodjo projekta ali člana servisne ekipe, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odstopi od pogodbe, plača pa do tistega trenutka nesporno opravljena pogodbeno dela. Enak postopek velja, če je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin vodjo projekta ali člana servisne ekipe (ki jih mora izvajalec pisno obrazložiti in izkazati) primoran zamenjati.

V. POGODBENA VREDNOST

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in je priloga te pogodbe.

Zap. št.	Opis predmeta pogodbenih del in opreme	Cena za predmet pogodbenih del in opreme v EUR brez DDV
1.	Gradbeno obrtniška dela	
2.	Sistem hlajenja	
3.	Splošne elektro inštalacije	
4.	Sistemske omare, vertikalne električne razdelilne letve (PDU)	
5.	Telekomunikacijske inštalacije	
6.	Sistem za neprekinjeno napajanje (UPS)	
7.	Diesel električni agregat	
8.	Sistem samodejnega gašenja	
9.	Nadzorni sistem	
10.	Zamenjava in ureditev komunikacijske omare	

11.	Nove optične in bakrene hrbtne povezave	
12.	Nepredvidena dela v okviru prenove primarnega podatkovnega centra	
13.	Redno vzdrževanje in dodatna dela za obdobje 48 mesecev	
	Skupaj v EUR brez DDV	

Naročnik bo ocenjeno količino 200 ur porabil za dodatna dela, ki niso vključena v redno vzdrževanje in, ki niso zajeta z garancijo proizvoda, naprave oz. materiala (na primer popravilo proizvoda, naprave oz. zamenjavo materiala, ki je izven garancijskega obdobja, nujna nepredvidena dela ipd). Naročnik bo popravilo oziroma druga dodatna dela posebej naročil.

Pogodbeni stranki opredelita okvirno pogodbeno vrednost, ki znaša _____ EUR brez DDV (*naročnik bo vpisal skupno ponudbeno vrednost iz obrazca »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« in ocenjeno vrednost za dodatno blago iz sklepa o začetku postopka*) za celotno obdobje veljavnosti pogodbe, pri čemer soglašata, da naročnik ni zavezan pri izvajalcu naročiti del in blaga v tej vrednosti. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil dodatna dela.

Pogodbene cene brez DDV iz obrazca »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, in vključujejo vse stroške (stroške dela, stroške uporabe strojev in ostale opreme ter pripomočkov), stroške osebne varovane in zaščitne opreme delavcev, potne stroške, stroške garancij in zavarovanj, povezanih z izvedbo pogodbenih storitev in vse ostale stroške (kot npr.: stroški pripravljalnih del, stroškov izdelave delavniške dokumentacije, obratovalnih stroškov gradbišča, stroškov označitev in ureditev gradbišča v skladu z veljavnimi predpis, stroškov potrebnih zapor, stroškov meritev, preiskav, zavarovanj, stroškov varnosti pri delu in s tem povezanih stroškov, stroškov ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in ki vplivajo na izračun cene,..., ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjene pogodbene cene, neto pogodbene cene ne spremenijo, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

VI. NAČIN PLAČILA

10. člen

Izvajalec bo račun posredoval v obliki e-računa na naslov naročnika e-racun@sid.si. Iz računa mora biti razvidno, kaj je bilo opravljeno. Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV.

Iz računa in mesečne situacije mora biti jasno razvidno, katero postavko iz obrazca »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx« je izvajalec opravil in jo mora naročnik plačati.

Izvedba prenovitvenih del primarnega podatkovnega centra:

Izvajalec bo račun za izvajanje prenovitvenih del primarnega podatkovnega centra izstavil do osmega (8.) dne v tekočem mesecu za dejansko izvedena dela ter dobavljene in montirane opreme na objektu (mesečna situacija) na zadnji delovni dan preteklega meseca. Obvezna priloga računa je mesečna situacija.

Naročnik bo plačeval račune za izvajanje prenovitvenih del primarnega podatkovnega centra in mesečne situacije, dokler seštevek plačil postavk od 1. do 11. iz zavihka »REKAPITULACIJA« obrazca »Priloga ponudbenega predračuna.xlsx«, ne bo dosegel 90 % skupne vrednosti teh postavk. Izvajalec mora omejitev glede plačila upoštevati pri izstavitvi računa s katerim bo dosegel 90% skupne vrednosti navedenih postavk. Omenjena omejitev velja tako za skupne partnerje kot tudi za podizvajalce.

V kolikor vsebina računa in mesečne situacije ne bo sporna in je izvajalec v ponudbi predložil »Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«, bo naročnik račun plačal v skladu z 9. členom pogodbe, pod pogojem, predložene ustrezne izjave za podizvajalce in potrjenih računov podizvajalcev. Naročnik je v tem primeru namesto glavnega izvajalca dolžan poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. V tem primeru mora izvajalec računu oziroma mesečni situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije teh podizvajalcev in da drugih terjatev ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh podizvajalcev, ki so v tistem mesecu opravljali delo oziroma dobavili in montirali opremo. Končni obračun za vsa izvedena prenovitvena dela bo izvajalec izstavil v roku petnajst (15) dni od potrjenega končnega primopredajnega zapisnika za izvedbo prenovitvenih del primarnega podatkovnega centra.

Izvedba rednega vzdrževanja:

Izvajalec bo račun za posamezni redni servisni pregled izdal po opravljenem servisnem pregledu. Obvezna priloga k računu je, s strani naročnika potrjeno, poročilo o opravljenem pregledu.

Režim podpore

Izvajalec bo račun za režim podpore posredoval po podpisu primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra. Izvajalec bo račun za režim podpore izstavljal letno, za podporo tekočega leta.

Dodatna dela

Izvajalec bo račun za dodatna dela, se pravi dela, ki niso vključena v garancijo proizvoda, naprave oz. materiala, izdal po opravljenih delih. Obvezna priloga k računu je, s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenih delih.

Dodatno blago

Izvajalec bo račun za dobavljeno in dodatno vgrajeno blago, katerega garancijska doba je pretekla, izstavil po vgradnji. Obvezna priloga k računu je, s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenih delih in vrednost zamenjanega blaga.

11. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na transakcijski račun izvajalca številka: _____ odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalca sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu. V kolikor ni razlogov za zavrnil račun, naročnik v navedenem roku plača račun.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VII. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

12. člen

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme prenesti v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Pisno soglasje naročnika velja samo za vsakokratni konkretni posel oddaje v podizvajanje.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- nadziral storitve in dela, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti do naročnika;
- od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje;
- zagotovil, da ima naročnik pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke,...).

Izvajalec je dolžan nadzorovati podizvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe, da zagotovi neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Če namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, s katerim je izpolnjeval pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora takšen novi podizvajalec, poleg zahtev in pogojev za podizvajalca, izpolnjevati tudi te pogoje. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika predhodno obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del. V primeru zamenjave ali vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

VIII. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

13. člen

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti ter izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, kamor se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje ali uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oz. preprečitev nastanka škode brez nastanka neposredne škode in škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka naročnika ali tretje osebe.

Zavarovanje odgovornosti za škodo mora zajemati tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec (izvajalec) odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

Naročnik je prost vsakršne odgovornosti do izročitve pogodbenih del oziroma podpisa primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vso obstoječo opremo pred morebitno nastalo škodo zaradi slabe zaščite obstoječe opreme, kot so udarci, prah, vibracije, vremenski vplivi, ipd..

IX. RAVNANJE V PRIMERU NEUČINKOVITEGA IZVAJANJA STORITEV VZDRŽEVANJA

14. člen

Izvajalec se zavezuje poravnati vso škodo, ki nastane zaradi neustreznega izvajanja predmeta naročila.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne more opravljati učinkovito ali v skladu z veljavnimi predpisi oziroma je zaradi zunanjega izvajanja storitve ogrožena zakonitost poslovanja naročnika ali kontinuirano izvajanje poslovnega procesa SID banke, lahko naročnik izvajalca pozove k takojšnji podaji pojasnila, na podlagi katerega bo naročnik lahko sprejel odločitev o nadaljnjih postopkih v zvezi z izvrševanjem storitev po tej pogodbi.

X. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

15. člen

Izvajalec bo ves čas trajanja pogodbe:

- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti, in vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo naročila;
- izvajal storitve v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pošteno ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo (vključno s predpisi na področju varovanja informacij ter bančno regulativo (npr. EBA smernice)) v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji, v dogovorjenih rokih in v korist naročnika;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnostih;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- naročniku in naročnikovim nadzornim organom (in vsem ostalim pooblaščenim osebam) kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila;
- v primeru nepredvidenih dogodkov pri izvajalcu zagotovil, da bodo pogodbene storitve razpoložljive na način, da poslovanje naročnika ne bo prekinjeno;
- priglasil podizvajalce na način, določen v 12. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- po splošnih pravilih odškodninskega prava popravil oz. povrnil vso škodo, ki bi naročniku ali tretjim osebam nastala v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatne storitve, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljene storitve niso ustrezne oz. niso bile izvedene;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;
- naročniku omogočil revizijo njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe;
- obveščal naročnika o dejanskih incidentih in sumih na njih;
- na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
- poročal o možni izpostavljenosti ranljivostim in grožnjam ter poročal o zaznanih odstopanjih od rednih in utečenih procesov s področja predmeta naročila;
- sodeloval z naročnikom v času garancijskih rokov in odprave napak v garancijskih rokih.

Izvajalec je v času izvajanja pogodbenih del dolžan:

- pred pričetkom del prejeti dokumentacijo in objekt podrobno preučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila;
- začeti z deli najpozneje v roku osmih (8) dni od uvedbe v delo;
- izvršiti dela skladno s projektno dokumentacijo, opisi del in predračunom ter drugimi pogoji pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;

- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- za izvršena dela naročniku posredovati poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo;
- poravnati vse stroške, ki so nastali zaradi slabih ukrepov in zavarovanjem obstoječe opreme;
- pogodbeno dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- od začetka izvajanja gradbenih del do dneva izročitve predmeta pogodbe primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- na poziv naročnika na svoje stroške odpraviti morebitne poškodbe na poslovnih prostorih, skupnih delih ali sosednjih objektih, nastale po njegovi krivdi;
- na lastne stroške pravočasno priskrbeti vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvesti zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upoštevati in predložiti investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzeti vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- na lastne stroške izvajati redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo;
- organizirati in plačati grobo čiščenje med (če je to potrebno) in po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale predvidene s projektno dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa takoj odstraniti neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke, za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- ščititi interese naročnika;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati dokazilo o zanesljivosti objekta ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (ateste) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi;
- izročiti naročniku jamstva za rokavno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo;
- voditi gradbeni dnevnik;
- zagotavljal stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del;
- zagotoviti prisotnost vodje projekta na inšpekcijskih pregledih in strokovno tehničnih pregledih;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti naročnika pisno obvestiti, da so pomanjkljivosti odpravljene.

Izvajalec je dolžan dopustiti naročniku, da pri izvajalcu na kraju samem, nadzoruje in pregleduje način izvajanja storitev. Izvajalec se obvezuje dopustiti naročnikovemu Oddelku za skladnost, Oddelku za notranjo revizijo, Oddelku za upravljanje tveganj in z bilanco banke in zunanjemu revizorju naročnika popoln dostop in podporo in neomejeno pravico do nadzora, pregleda in revizije naročnikovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve. Izvajalec bo pristojnemu organu za izvajanje pooblastil in nalog bonitetnega nadzora nad kreditnimi institucijami dopustil dostop do relevantnih podatkov in njegovih poslovnih prostorov, če bo to potrebno.

O izvajanju storitev je izvajalec dolžan poročati enkrat letno, in sicer do 10. 1. za preteklih dvanajst (12) mesecev. Iz poročila morajo izhajati opravljene storitve in kdo jih je opravil, zaznane napake in razlogi zanje, ali so bile napake odpravljene in v kakšnem roku ter druge okoliščine, ki so/bi pomembneje vplivale na izvajanje pogodbe. o nastopu materialno pomembnih okoliščin, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo storitev, je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

XI. ZAVEZA K SKLADNOSTI

16. člen

Naročnik skladno z regulatornimi zavezami, priporočili ISO in drugih standardov ter dobrih praks, od izvajalca zahteva poznavanje zakonskih in regulatornih obvez za finančne institucije ter spoštovanje teh v okviru oddane funkcije oziroma upravljanih storitev predmeta naročila. Pri tem si naročnik pridružuje pravico do izvedbe revizije oziroma pregleda skladnosti.

Izvajalec se obvezuje k doslednemu spoštovanju in izvajanju vseh določil in zahtev med izvajalcem in naročnikom (banko), ki jih določa regulativa DORA (Digital Operational Resilience Act). Izvajalec se strinja, da bo vsa vprašanja, povezana z izvajanjem in spoštovanjem DORA, obravnaval z najvišjo resnostjo in sodeloval z naročnikom pri izvajanju revizij, pregledov in preverjanj skladnosti s strani nadzornih organov.

XII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

17. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo prenovitvenih del in storitev vzdrževanja po tej pogodbi v okviru svojega delovnega časa;
- pred pričetkom del izvajalcu predal vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo, v kolikor z njo razpolaga, popise del oz. specifikacijo potrebnih del ter uskladi predvideni terminski plan izvajanja del;
- zagotavljal dosegljivost vodje projekta na strani naročnika (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- takoj, ko so informacije na voljo, obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje storitev;
- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je razlog zamude z deli opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika.

XIII. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKLJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

18. člen

Izvajalec odgovarja za morebitne napake pri prenovi primarnega podatkovnega centra in za kakovost izvedenih gradbenih del deset (10) let od podpisa primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra.

Za ključno tehnološko opremo definirano v obrazcu »16.6 Merila« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo je izvajalec vgradil, veljajo navedeni garancijski roki iz obrazca »16.6 Merila« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijski rok za ključno tehnološko opremo začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra.

Za ostalo vgrajeno opremo in materiale veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja..

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela izvajalca ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik bo v garancijskem roku zagotovil potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje vgrajene opreme v skladu z garancijskimi pogoji ter navodili za njihovo uporabo. Izvajalec mora naročnika oziroma uporabnika sezniniti s temi navodili ter izvesti izobraževanje pred primopredajo vgrajene opreme. Navodila za uporabo vgrajene opreme in potrdilo o izvedenem izobraževanju so sestavni del primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra.

Izvajalec v času garancije brezplačno odpravlja morebitne napake, ki niso posledica nestrokovnega ali malomarnega ravnanja naročnika na svoje stroške.

Če je bila oprema ali drug produkt, naprava oz. material v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok znova teči in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list z dnem podpisa zapisnika o prevzemu opreme ali produkta, naprave ali materiala.

XIV. POGODBENA KAZEN

19. člen

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe.

Če izvajalec zamuja z dokončanjem prenove podatkovnega centra, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini vrednosti pol odstotka (0,1 %) pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti brez DDV (v EUR).

Če izvajalec naročene posamezne storitve skladno s točko »16.4.2 Izvedba rednega in izrednega vzdrževanja podatkovnega centra za obdobje štirih (4) let« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ne bo opravil oziroma je ne bo opravil v dogovorjeni kakovosti, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini desetih (10%) odstotkov računa za posamezni redni servisni pregled.

Če izvajalec zamenja vodjo projekta ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, ali v primeru, če izvajalec brez soglasja naročnika posreduje delež naročila podizvajalcem, ki jih ni navedel v ponudbi, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini deset tisoč (10.000) EUR, vendar ne več kot deset (10%) odstotkov pogodbene vrednosti brez DDV (v EUR).

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini petdeset tisoč (50.000) EUR.

Če izvajalec posamezne storitve ne bo opravil oziroma je ne bo opravil v dogovorjeni kakovosti, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti,

neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni od prejema.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem pogodbenih del iz te pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika ter lahko zahteva povrnitev dejanske škode.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

XV. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

20. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbena krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbena-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbene, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenu-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbene-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbena-kršiteljica prejela obvestilo.

21. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz 20. člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 15. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- pogodbenih storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti ter določili te pogodbe;
- krši veljavno zakonodajo;
- ne prikladi podizvajalcev ali spremembe izvajalcev na način določen v 11. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- v roku enega (1) meseca od poziva naročniku ne zagotovi ustreznega vodjo projekta oziroma člana servisne ekipe, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v primeru, da nominiran vodja gradnje ob oddaji ponudbe ni bil vpisan v imenik vodij gradnje pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije najmanj za dejavnosti inštaliranja električnih naprav in napeljav (št. dejavnosti 43.210) in inštaliranja in vgradnje druge neomenjenih napeljav in opreme v stavbah in drugih gradbenih objektih (št. dejavnosti 43.290), in izvajalec v roku petnajst (15) dni po sklenitvi pogodbe, ne predloži dokazila o vpisu normiranega vodje gradnje v omenjen imenik;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravčasno opravlja pogodbene storitve in dela;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij,
- z izvedbo pogodbenih storitev tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Naročnik bo v primeru odstopa poravnal že naročene in skladno s pogodbo izvedene storitve.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XVI. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVEDBE POGODBENIH STORITEV IN DEL

22. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbeni stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

XVII. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČILA

23. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj naročniku predložil pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi finančnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po spremembi.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVIII. SOCIALNA KLAVZULA

24. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba

razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbeni stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbeni stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbeni obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi <https://www.sid.si/varstvo-osebni-podatkov>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščen delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,...) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnik je naročnik, prosto dostopa in jih za namen preverjanja posreduje tretjim osebam.

XX. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

26. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbeni stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbeni stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbeni stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbene stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XXI. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH

27. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbeni stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

XXII. PREPREČEVANJE PREVAR

28. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnanj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika prijave@sid.si, pri čemer je se izvajalec lahko poslužil obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi <https://www.sid.si/o-banki/druzbeno-odgovornost-etika> ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sme glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi.

XXIII. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

29. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta

XXIV. FINANČNO ZAVAROVANJE

30. člen

Izvajalec mora hkrati s podpisanim izvodom pogodbe, najkasneje pa v desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo prenove primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. v višini trideset tisoč (30.000) EUR, z veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po naročnikovem podpisu primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra.

Naročnik lahko bančno garancijo unovči v primeru:

1. izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku; ali
2. izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe ali v času veljavnosti pogodbe enostransko in v nasprotju z določili razpisa odstopil od izvajanja del oziroma pogodbe; ali
3. upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca; ali
4. izvajalec v desetih (10) dneh od podpisa primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra ne predloži nove bančne garancije za vzdrževanje primarnega podatkovnega centra.

Izvajalec bo moral najpozneje v roku desetih delovnih (10) dneh od naročnikovega podpisa primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra predložiti novo bančno garancijo za vzdrževanje primarnega podatkovnega centra v višini pet tisoč (5.000) EUR, z veljavnostjo še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko bančno garancijo unovči v primeru:

1. izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kvaliteti ali roku; ali
2. izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe ali v času veljavnosti pogodbe enostransko in v nasprotju z določili razpisa odstopil od izvajanja del oziroma pogodbe; ali
3. upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

XXV. SKRBNIK POGODBE

31. člen

Skrbnišтво pogodbe na naročnikovi strani je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Skrbnišťvo pogodbe na strani izvajalca je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v 1. odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.

Vse morebitne spremembe pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo in kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

XXVI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

32. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki mora biti potrjen s strani skrbnikov pogodbe ter podpisan s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Iz dodatka mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne so spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo ter kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

XXVII. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XXVIII. DRUGE DOLOČBE

34. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

35. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja štiri (4) leta od obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra oziroma do porabe okvirne pogodbene vrednosti, določene v 9. členu te pogodbe (kar nastopi prej).

Pogodba lahko preneha:

-
- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
 - z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
 - s sporazumom pogodbenih strank ali
 - če zakon tako določa.

36. člen

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

37. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil in v Prilogi Uradnega lista EU (portal TED)
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- dokumentacija morebitnih posameznih naročil,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana

Izvajalec: _____

Borut Jamnik
predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

16.10 Vprašalnik za presojo tveganj ugleda in skladnosti

Prosimo, da izpolnite naslednje podatke o vaši družbi. Za primernega velja ponudnik, ki je izpolnil vse zahtevane podatke iz vprašalnika, odgovoril z »da« na vsa vprašanja iz poglavij 2 do 7 vprašalnika ter podal in podpisal izjavo iz poglavja 8 vprašalnika.

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv družbe	
Naslov sedeža družbe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)	
Naziv in šifra dejavnosti, NACE koda	
Matična, davčna številka	
Ali ste mikro, malo ali srednje veliko podjetje? ⁵	
Kontaktni podatki (e-mail, telefon)	
Kraj in datum dneva izpolnitve	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Lastnoročni podpis odgovorne osebe	
<i>Za resničnost odgovorov jamči odgovorna oseba s svojim lastnoročnim podpisom. SID banka ima pravico pred podpisom pogodbe o zunanjem opravljanju storitev in ves čas njenega trajanja, preveriti resničnost in popolnost podanih odgovorov. V primeru neresničnih ali zavajajočih odgovorov ima SID banka pravico pogodbo odpovedati in zahtevati povračilo opravljenih plačil ter morebitne škode.</i>	

1. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Navedite vse morebitne lastniške povezave. (Alternativno: v primeru, da bo ponudnik v ponudbi predložil obrazec »16.11 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika poglavja 1 vprašalnika ni potrebno izpolniti).

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako fizično osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	

⁵Označite, ali so mikro, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako pravno osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:	

2. REFERENCE IN STROKOVNO ZNANJE NA PODROČJU IZVAJANJA PONUJENE STORITVE

Navedite reference (v primeru, da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila že zahteva predložitev dokazil o referencah, poglavja 2 vprašalnika ni potrebno izpolniti).

a) Ali izpolnjujete zahtevane pogoje glede ključnih referenc s področja ponujene storitve?

Da.

Ne.

Utemeljite:

b) Ali ključne osebe, ki bodo odgovorne za izvedbo ponujene storitve, izpolnjujejo zahtevane pogoje glede referenc in strokovnega znanja?

Utemeljite (naštejte imena in priimke, reference in strokovno znanje ključnih oseb, ki bodo izvajale storitev):

3. VIRI IN DOVOLJENJA ZA IZVEDBO PONUJENE STORITVE:

- a) Ali imate na voljo ustrezne zmogljivosti in vire (človeške, IT, finančne ipd.) za zanesljivo, pravočasno in kakovostno izvedbo ponujene storitve?

Da.

Ne.

- b) Ali imate na voljo potrebna regulativna dovoljenja ali registracijske prijave za zanesljivo in strokovno izvedbo ponujene storitve? Predložite kopije dokazil.

Da (oziroma ne potrebujemo).

Ne.

4. NASPROTJE INTERESOV

Ali potrjujete, da na strani vašega podjetja, vaših odgovornih oseb (članov uprave in nadzornega sveta) in/ali za izvedbo ponujene storitve vaših ključnih zaposlenih ne obstoji tveganje nasprotja interesov, in sicer:

- a) Potrjujete, da ne obstajajo gospodarski interesi (na primer, posojila, ki jih je SID banka odobrila podjetju);

Da.

Ne.

- b) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z upravljalnim organom SID banke;

Da.

Ne.

- c) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z zaposlenimi v SID banki, ki so na strani SID banke vključeni v izbor ponudnika storitve (na primer družinska razmerja);

Da.

Ne.

- d) Potrjujete, da v zadnjih petih letih nihče od vaših za izvedbo ponujene storitev ključnih zaposlenih ni bil zaposlen v SID banki;

Da.

Ne.

5. REGULATORNA SKLADNOST

5.1. POLITIKA VAROVANJA OSEBNIH PODATKOV, POSLOVNE SKRIVNOSTI⁶

- a) Ali obstaja v vaši družbi interni akt/politika s področja varovanja osebnih podatkov, poslovne skrivnosti?

Da.

Ne.

⁶ Ustrezno obkroži.

5.2. UPRAVLJANJE TVEGANJA PREVAR

- a) Ali imate v družbi sprejeto načelo ničelne oziroma je vaša toleranca do prevar (vključno s korupcijo in pranjem denarja ter financiranjem terorizma) ničelna ?

Da. Ne.

- b) Ali vaša družba izvaja ukrepe za odkrivanje in preprečevanje prevar?

Da. Ne.

- c) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili (sumi) prevar, ter na podlagi tega sprejemate korektivne ukrepe in jih izvajate?

Da. Ne.

5.3. ETIČNI KODEKS IN STANDARDI DOBRE PRAKSE

- a) Ali imate v družbi sprejet etični kodeks ravnanj ali drug ustrezen kodeks sprejemljivih ravnanj?

Da. Ne.

- b) Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili kršitev kodeksa?

Da. Ne.

- c) Ali na podlagi obravnave zaznanih (sumov) kršitev kodeksa, sprejemate korektivne ukrepe in jih izvedete?

Da. Ne.

- d) Morebitna kršitev kodeksa/sprejemljivih ravnanj v zadnjih petih letih za vas ni imela pomembnejše negativne posledice (npr. obsežne negativne objave v mediji, prekinitev poslovnih razmerij/pogodb/odpoved naročil s strani vaših večjih poslovnih partnerjev, odvzem dovoljenj)?

Da. (oziroma ni relevantno) Ne.

5.4. SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC V GOSPODARSTVU

- a) Ali pri svojem poslovanju dosledno spoštujete?

- delovnopravno zakonodajo in pravice delavcev;

Da. Ne.

- prepoved otroškega dela;

Da. Ne.

- prepoved korupcije;

Da. Ne.

- predpise s področja varstva okolja;

Da. Ne.

6. ODNOSI Z REGULATORJI (NADZORNIMI INSTITUCIJAMI)

a) Ali potrjujete, da vam v zadnjih petih letih ni bilo odvzeto dovoljenje s strani regulatorja?

Da.

Ne.

7. SODNI POSTOPKI IN SPORI

a) Ali potrjujete, da zoper vas ali vaše odgovorne osebe (člane uprave in nadzornega sveta) ne teče oziroma v zadnjih petih letih ni bil pravnomočno zaključen kazenski, delovnopravni ali odškodninski sodni spor, izhajajoč iz poslovanja družbe ali poklicnega delovanja odgovornih oseb; npr. odškodninski spor večje vrednosti (izplačilo škode), ki bi lahko ogrozil poslovanje vaše družbe, oziroma niste v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja zoper človekove pravice in svoboščine, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper premoženje, zoper gospodarstvo, zoper pravni promet, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma ste v postopku pred sodiščem iz naslova delovnopravne zakonodaje, zaradi kršitev pravic delavcev?

Da.

Ne.

8. IZJAVA PONUDNIKA

Izjava in zaveza

(firma in sedeže družbe)

1. **potrjujemo, da**

a) so podatki in informacije v vprašalniku resnični, točni in nezavajajoči;

b) namerno navajanje napačnih podatkov, ki SID banko, d. d., Ljubljana spravijo v hudo zmoto, predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je lahko razlog za izredno odpoved pogodbe;

2. **izjavljamo, da**

a) smo celovito odgovorili na vsako vprašanje tega vprašalnika in razkrili vsako informacijo, ki bi jo lahko upoštevali kot ustrezno za namen izpolnjevanja tega vprašalnika,

b) se obvezujemo, da bomo nemudoma obvestili SID banko, d. d., Ljubljana o vseh pomembnih spremembah v zvezi z odgovori, navedbami in drugo vsebino, ki smo jih podali v vprašalniku in o drugih zadevah, za katere bomo izvedeli po datumu izpolnitve te izjave in so v povezavi z izvajanjem pogodbe o upravljanju zunanje storitve.

c) bomo vse storitve po pogodbi s SID banko izvedli s skrbnostjo dobrega gospodarja, ob upoštevanju dobre prakse in standardov stroke, ter spoštovali enake vrednote in etične standarde, kot SID banka, d. d., Ljubljana.

3. **soglašamo oziroma dovoljujemo, da**

SID banka, d. d., Ljubljana izvede razumne poizvedbe o družbi ter zbere in uporabi informacije s strani tretjih oseb, za potrebe izdelave skrbnega pregleda, vse v povezavi s pogodbo, skladno z veljavnimi predpisi.

16.11 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

2. Lastniška struktura ponudnika:

2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljaj seznam)

2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske

družbe, šteje, da so povezane⁷ družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

⁷ Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

16.12 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki)

Za:

(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA:

(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka garancije)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost prenove primarnega podatkovnega centra naročnika garancije iz pogodbe št. _____, z dne _____, *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako _____)* za predmet javnega naročila št. **JN-0575/2024 »Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. in vzdrževanje za dobo 4 let«**

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(original garancija)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski ali angleški

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kakovosti ali roku; ali
2. izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe ali v času veljavnosti pogodbe enostransko in v nasprotju z določili razpisa odstopil od izvajanja del oziroma pogodbe; ali
3. upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca; ali
4. izvajalec v desetih (10) dneh od podpisa primopredajnega zapisnika o prenovi primarnega podatkovnega centra ne predloži nove bančne garancije za vzdrževanje primarnega podatkovnega centra.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

(žig in podpis)

16.13 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki)

Za:

(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum:

(vpiše se datum izdaje)

VRSTA:

(garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA:

(vpiše se številka garancije)

GARANT:

(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost vzdrževanja primarnega podatkovnega centra naročnika garancije iz pogodbe št. _____, z dne _____, *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako _____)* za predmet javnega naročila št. **JN-0575/2024 »Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. in vzdrževanje za dobo 4 let«**

ZNESEK IN VALUTA:

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

(original garancija)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski ali angleški

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov:

(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE:

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI:

DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:

(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil skladno s pogodbo v dogovorjenem obsegu, kakovosti ali roku; ali
2. izvajalec preneha z izvajanjem pogodbe ali v času veljavnosti pogodbe enostransko in v nasprotju z določili razpisa odstopil od izvajanja del oziroma pogodbe; ali
3. upravičenec odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant:

(žig in podpis)

16.13 Potrdilo o ogledu

Naziv gospodarskega subjekta:

Polni naslov gospodarskega subjekta:

Potrjujemo, da je navedeni gospodarski subjekt dne _____ opravil ogled poslovnih prostorov SID banke, d. d., Ljubljana za potrebe sodelovanja pri javnem naročilu **JN – 0575/2024 »Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. in vzdrževanje za dobo štirih (4) let«.**

Ljubljana, dne _____

Podpis pristojne osebe naročnika:

16.14 Izjava o prevzemu dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V zvezi z javnim naročilom št. JN-0575/2024 »Prenova primarnega podatkovnega centra SID banke d.d. in vzdrževanje za dobo 4 let«

spodaj podpisani:

_____ (ime in priimek),

_____ (firma in sedež),

pod materialno in kazensko odgovornostjo v zvezi z dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izjavljam, da:

- bo dokumentacija, ki sestavlja dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, uporabljena izključno in samo za namen priprave ponudbe kot izhaja iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- se dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ne bo tiskalo, kopiralo ali kakorkoli drugače distribuiralo in/ali posredovalo drugim fizičnim in/ali pravnim osebam s strani prejemnika razen za namene iz 1. alineje.

Zavezuje se, da bomo vsa vprašanja in dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del dokumentacije, zastavili na naročnikov elektronski naslov jn@sid.si.

Elektronski naslov ponudnika za prejem dokumentacije zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter za prejem morebitnih dodatnih pojasnil v zvezi z dokumentacijo zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

Za resničnost in pravilnost podatkov, navedenih v ponudbi, prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

16.15 Načrt izstopa

NAČRT IZSTOPA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Vsebina načrta izstopa)

Načrt izstopa se uporablja v primeru zunanjega izvajanja, kjer je banka sklenila dogovor oddaje v zunanje izvajanje s tretjo osebo in ta dogovor izpolnjuje pogoje za zunanje izvajanje in hkrati je funkcija oddana v zunanje izvajanje opredeljena kot funkcija odločilnega pomena ali pomembna.

Načrt izstopa pripravi predlagatelj naročila zunanjega izvajanja z namenom, da bi v primeru izstopa iz dogovora le-ta tekel brez večjih motenj; čim bolj tekoče. Načrt je potrebno, da je celovit, dokumentiran in po potrebi ustrezno preizkušen (npr. z analizo potencialnih stroškov, učinkov, virov in časovnih posledic prenosa storitve, oddane v zunanje izvajanje, na nadomestnega ponudnika).

NAČRT IZSTOPA

2. člen (Sestava ekipe za izstop)

Sestava ekipe za izstop mora biti sestavljena iz strokovnjakov, ki opravljajo zunanje izvajanja in mora biti prilagojena organizacijama, ki predstavljata funkcijo banke oddano v zunanje izvajanje in ponudnika zunanjega izvajanja.

V ekipi za izstop bodo sodelovali:

- skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje, ki je odgovoren za sestavo in vodenje ekipe za izstop (vodja ekipe za izstop);
- predstavnik Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke, za katerega je odgovoren direktor Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke;
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (predstavnik banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik banke zadolžen za _____, za katerega je odgovoren direktor _____ (član ekipe banke v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanjega izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (predstavnik zunanjega izvajalca v ekipi za izstop);
- predstavnik zunanjega izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (član ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop);

- predstavnik zunanjega izvajalca zadolžen za _____, za katerega je pri zunanjem izvajalcu odgovoren _____ (član ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop);

3. člen (Proces izstopa)

Načrt izstopa je namenjen uporabi, v kolikor bi bilo potrebno prenesti oddano funkcijo iz zunanjega izvajalca na banko, ali na drugega zunanjega izvajalca. Do pričetka procesa izvajalca privedejo izpolnjeni pogoji, ki so navedeni v pogodbi z zunanjim izvajalcem (lahko tudi v dogovoru o ravni kakovosti funkcije).

V času procesa izstopa, je za izvajanje funkcije predvideno, da se izvaja nemoteno s strani zunanjega izvajalca.

Kot del načrta izstopa je zunanji izvajalec dolžan v načrtu prehoda:

1. Pripraviti celovit prenos tehnične in funkcijske dokumentacije, ki se nanaša na zunanje izvajanje;
2. Prenos podatkov, ki se nanašajo na zunanje izvajanje;
3. Dostaviti banki vso dokumentacijo, ki je za banko ključna, da zagotovi nemoteno izvajanje funkcije.

V procesu izstopa je potrebno, da se spoštuje skladnost z bančno regulativo, kjer se posebej izpostavlja varstvo podatkov, informacijsko varnost.

4. člen (Proces po izstopu)

Zunanji izvajalec je dolžan med, in po izvajanju zunanjega izvajanja, spoštovati dogovorjene standarde pri opravljanju funkcije.

5. člen (Odgovornosti)

Vodja ekipe za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa iz dogovora;
- koordinacijo in realizacijo načrta izstopa.

Predstavnik ekipe zunanjega izvajalca v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- pripraviti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavnik ekipe banke v ekipi za izstop je dolžan:

- definirati čas trajanja izstopa;
- sprejeti vso dogovorjeno dokumentacijo;
- zagotoviti izvajanje funkcije v banki;
- redno poročanje vodji ekipe za izstop.

Predstavnik morata oddati časovnico za izstop najkasneje pet (5) delovnih dni po izpolnjenih pogojih za izstop iz dogovora oddaje v zunanje izvajanje. Vodja ekipe je dolžan časovnico uskladiti in jo 10 dni

po izpolnjenih pogojih za izstop posredovati vsem vključenim v proces izstopa. V vsakem primeru je potrebno časovnico izstopa posredovati:

- upravi banke;
- direktorju Oddelka za upravljanje tveganj in z bilanco banke;
- direktorju Oddelka za skladnost;
- direktorju Oddelka notranje revizije.

V primeru izstopa iz dogovora je za realizacijo načrta izstopa odgovoren skrbnik dogovora oddaje v zunanje izvajanje.

6. člen **(Uveljavitev in prenehanje veljavnosti)**

Ta načrt izstopa velja, od dne, ko ga podpišejo vsi odgovorni in je bil tako potrjen s strani skrbnika oddaje v zunanje izvajanje, odgovornega direktorja in direktorja za upravljanje tveganj. Načrt mora podpisati zunanji izvajalec, razen če so sestavni deli načrta pokriti v pogodbi z zunanjim izvajalcem.

Ime	Datum	Podpis
Skrbnik ZI		
Odgovorni direktor ZI		
Zunanji izvajalec		