



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

UPRAVA RS ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

Generalni urad

Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana

T: 01 300 56 70

F: 01 300 56 20

E: gp.ursiks@gov.si

<http://www.uiks.gov.si>

Številka: 430-476/2024/6

Datum: 13. 12. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**»DOBAVA UNIFORME in OBUTVE za PRAVOSODNE POLICISTE UPRAVE
REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ«**

VSEBINA

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika
4. Ponudba s podizvajalci
5. Splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe
6. Elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi

Priloga:

- Celostna podoba oblačil v pdf.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju – ZJN -3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

DOBAVO UNIFORM in OBUTVE za PRAVOSODNE POLICISTE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup uniform in obutve pravosodnih policistov po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Priloga te razpisne dokumentacije je Celostna podoba oblačil pravosodnih policistov v pdf.

Javno naročilo je razdeljeno v sklopa, in sicer:

- SKLOP 1: nakup uniform

- Delovni kombinezon-suknjič
- Delovni kombinezon-hlače
- Polo majica s kratkimi rokavi
- Puli
- Majica z dolgimi rokavi (funkcijska majica)
- Majica s kratkimi rokavi (funkcijska majica)
- Ženska majica z dolgimi rokavi (funkcijska majica)
- Ženska majica s kratkimi rokavi (funkcijska majica)
- Moške hlače
- Ženske hlače ali krilo
- Športni jopič
- Komplet za vodnika službenih psov
- Dežna jakna s podlogo
- Bunda s termo vložkom
- Podloga hlač – zimska
- Volnena kapa
- Rokavice zimske
- Pas
- Opasač komplet
- Pas opasača
- Etui (torbica) za rezervni nabojnik
- Etui (torbica) za lisice
- Etui (torbica) za plinski razpršilec
- Etui (nosilec) za tonfo palico
- Obesek za ključe
- Nogavice letne
- Nogavice zimske
- Kravata-regat
- Oznaka za kapo
- Epoleta
- Kravatna igla
- Položajna oznaka - blago
- Označba imena - kovinska
- Označba imena blago
- Kimono
- Suknjič-svečan

- Kapa s ščitnikom
- Moške hlače – svečane
- Ženske hlače - svečane
- Žensko krilo – svečano
- Plašč-svečan
- Kravata samovezna
- Bela srajca z dolgimi rokavi (moška, ženska)
- Bela srajca s kratkimi rokavi (moška, ženska)
- Kapa s senčnikom

- SKLOP 2: nakup obutve

- Letno prehodni čevlji brez membrane (m,ž)
- Letno prehodni čevlji z membrano (m,ž)
- Zimski čevlji (m,ž)
- Moški letno prehodni čevlji – svečana uniforma
- Terenski čevlji

Ponudnik lahko poda ponudbo za oba sklopa ali za en sklop. Znotraj posameznega sklopa mora ponuditi vse artikle.

1.2. Obseg in opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup oziroma izdelava in dobava posameznih delov uniforme za okvirno 540 pravosodnih policistov po posameznih lokacijah, in sicer različnih posameznih delov uniforme. Navedeno število zaposlenih je okvirno število. Večina zaposlenih (cca. 80%) je do uniforme upravičena v okviru lastnega naročila, kar pomeni, da ne bo prejela uniforme kot prvo dodelitev. Uniformo kot prvo dodelitev prejmejo le novo zaposleni.

Okvirno število zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah:

zavod	Pravosodni policisti	Pravosodne policistke
Dob	119	4
Slo. Vas	6	0
Puščava	6	0
Ig	7	21
Celje	51	7
Koper	47	2
Nova Gorica	19	1
Ljubljana	76	13
Novo mesto	19	1
OO Ig	6	0
Maribor	69	6
M. Sobota	19	2
Rogoza	6	0
Forenzika	11	2
Radeče	16	2
Generalni Urad	2	0
SKUPAJ	479	61
SKUPAJ VSE	540	

Opis predmeta javnega naročila je razviden iz priloženega dokumenta – Celostna podoba oblačil pravosodnih policistov, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik razpolaga z naslednjimi prototipi delov uniforme:

- moške hlače
- športni jopič
- bunda s termo vložkom
- polo majica s kratkimi rokavi
- puli
- delovni kombinezon – suknjič
- delovni kombinezon – hlače
- majica z dolgimi rokavi (funkcijska majica)
- majica s kratkimi rokavi (funkcijska majica)
- rokavice – zimske
- nogavice letne
- nogavice zimske
- položajna oznaka
- kravata regat
- kravata samovezna
- kapa s ščitnikom
- kapa s senčnikom
- dežna jakna s podlogo
- označba imena blago
- opasač komplet
- suknjič – svečani
- hlače – svečane
- pas
- kimono
- epoleta
- volnena kapa
- zimsko podoblačilo – hlače
- plašč
- letno prehodni čevlji z membrano
- letno prehodni čevlji brez membrane
- moški svečani čevlji
- zimski čevlji
- terenski čevlji

Z drugimi prototipi delov uniforme naročnik ne razpolaga.

Prototipe si lahko ponudniki ogledajo na sedežu naročnika po predhodnem telefonskem dogovoru z g. Gregorjem Čebaškom, tel. št. 01 300 56 72, v primeru njegove odsotnosti pa z g. Petrom Ilešičem, tel. št. 01 300 56 87.

Izbrani ponudnik bo moral za vsak del uniforme v roku, ki bo dogovorjen s pogodbo, dostaviti v oceno prvi (ničelni) vzorec posameznega kosa v oceno. Pri tem bo moral predložiti tudi tehnične specifikacije za blago oziroma druge materiale, ki so navedeni v tehnični specifikaciji za posamezne dele uniforme v Celostni podobi.

Izbrani ponudnik bo moral dostaviti v pregled in oceno naslednje dele uniforme (**odvisno od sklopa za katerega bo ponudnik podal ponudbo**):

- moške hlače
- delovni kombinezon – hlače
- delovni kombinezon – suknjič
- športni jopič

- bunda s termo vložkom
- polo majica s kratkimi rokavi
- puli
- dežna jakna s podlogo
- opasač komplet
- etui (torbica) za rezervni nabojnik
- etui (torbica) za plinski razpršilec
- etui (torbica) za lisice
- pas opasača
- etui (nosilec) za tonfo palico
- obesek za ključke s karbonsko vrvico
- pas
- volnena kapa
- zimske rokavice
- kapa s ščitnikom
- kapa s senčnikom
- suknjič – svečan
- hlače – svečane
- plašč – svečan
- epoleta
- kravata regat
- kravata samovezna
- kravatna igla
- podloga hlač – zimska
- majica s kratkimi rokavi (funkcijska majica)
- majica z dolgimi rokavi (funkcijska majica)
- nogavice – letne
- nogavice – zimske
- položajna oznaka
- napis PRAVOSODJE (modra)
- napis PRAVOSODJE (siva)
- označba imena (modra)
- označba imena (siva)
- letno prehodni čevlji z membrano
- letno prehodni čevlji brez membrane
- moški letno prehodni čevlji – svečani
- zimski čevlji
- terenski čevlji

Izbrani ponudnik bo moral dobaviti naročeno blago po naslednji dinamiki:

- Enkrat letno za javne uslužbence, ki sami naročajo posamezne dele uniforme za znesek, ki je določen s sklepom generalnega direktorja. Nakup posameznih delov uniforme javni uslužbenci opravijo v zavetju »uniforma« v e-zaporih. Izvajalec dobi s strani odgovorne osebe na Generalnem uradu Uprave za izvrševanje kazenskih sankcij pisno naročilo za vsakega javnega uslužbenca posebej in skupno naročilo za vse javne uslužbence (predvidoma do 30. marca tekočega leta). Dobavni rok za dobavo posameznih delov uniforme je 120 dni od dneva prejema naročila. Dobavni rok za prvo nabavo (za leto 2025) se z dogovorom med naročnikom in dobaviteljem lahko tudi podaljša.
Za vse oblačilne dele uniforme iz sklopa št. 1 mora izvajalec pred prvo dobavo opraviti merjenje vseh javnih uslužbencev, ki se izvaja na terenu (po posameznih zavodih oz. oddelkih). Nadaljnje dobave posameznih delov uniforme se vršijo na podlagi velikostnih števil iz podanih mer pri vsakem oblačilnem delu uniforme z upoštevanjem izmerjenih

odstopanj posameznega uslužbenca in dovoljenih odstopanj, ki so navedene v Celostni podobi. V primeru, če se od zadnjega merjenja velikostna številka posameznega javnega uslužbenca bistveno spremeni, je potrebno opraviti ponovno merjenje javnega uslužbenca na terenu.

- Za nove javne uslužbenke po normativu prve dodelitve posameznih delov uniforme v roku 120 dni po prejemu naročila oziroma odvzemu mer na lokaciji izbranega ponudnika za vsakega posameznega javnega uslužbenca. Odvzem mer se izvaja na lokaciji izbranega ponudnika.
- Za uslužbenke, ki kupijo dele uniforme za lastna sredstva v roku 3 mesecev po prejemu pisnega naročila s strani uslužbenca.

V normativ prve dodelitve spada:

- Delovni kombinezon-suknjič (2x)
- Delovni kombinezon-hlače (2x)
- Polo majica s kratkimi rokavi (5x)
- Puli (4x)
- Majica z dolgimi rokavi - funkcijska majica (po potrebi Ž ali M)
- Majica s kratkimi rokavi – funkcijska majica (po potrebi Ž ali M)
- Moške hlače (1x)
- Ženske hlače ali krilo (1x)
- Športni jopič (1x)
- Bela srajca z dolgimi rokavi (M) (2x)
- Bela srajca s kratkimi rokavi (M) (2x)
- Bela srajca z dolgimi rokavi (Ž) (2x)
- Bela srajca s kratkimi rokavi (Ž) (2x)
- Komplet za vodnika službenih psov (po potrebi)
- Bunda s termo vložkom (1x)
- Dežna jakna s podlogo (po potrebi)
- Podloga hlač – zimska (2x)
- Volnena kapa (1x)
- Rokavice zimske (1x)
- Pas (1x)
- Opasač komplet (1x)
- Nogavice letne (5x)
- Nogavice zimske (5x)
- Kravata-regat (1x)
- Oznaka za kapo (1x)
- Epoleta (po potrebi)
- Kravatna igla (1x)
- Položajna oznaka – blago (2x)
- Oznaka imena – kovinska (po potrebi)
- Oznaka imena blago (2x)
- Kimono (1x)
- Suknjič-svečan (po potrebi)
- Kapa s ščitnikom (1x)
- Moške hlače – svečane (po potrebi)
- Žensko krilo – svečano (po potrebi)
- Plašč-svečan (po potrebi)
- Kravata samovezna (po potrebi)
- Letno prehodni čevlji z membrano
- Letno prehodni čevlji brez membrane
- Zimski čevlji

- Terenski čevlji (vodniki službenih psov)
- Kapa s senčnikom (1x)

Normativ podeljevanja »po potrebi« pomeni, da v primeru prve dodelitve pravosodnemu policistu pripada določen del uniforme v primeru posebnih delovnih pogojev (iz pisnega naročila bo razvidno točno število naročenih posameznih delov uniforme).

Naročene dele uniforme bo izbrani ponudnik dostavil na lokacije notranjih organizacijskih enot naročnika. Naslovi NOE s kontaktnimi osebami so navedeni v nadaljevanju.

Dobava uniforme se bo izvajala na naslednje lokacije:

ZPKZ Dob pri Mirni, Slovenska vas 14; 8233 Mirna

Robert Grubenšek

07 346 6762

Gsm: 040843825

robert.grubensek@gov.si

ZPKZ Ig, Na grad 25, 1292 Ig pri Ljubljani

Jože Mavec

01 420 1904

joze.mavec@gov.si

ZPMZKZ Celje, Linhartova 3, 3000 Celje

Iztok Gerčer

03 426 6797

iztok.gercer@gov.si

ZPKZ Koper, Ankaranska cesta 3, 6000 Koper

Bojan Krnc

05 610 04 65

bojan.krnc@gov.si

ZPKZ Koper Oddelek Nova Gorica, Pod vinogradi 2, 5001 Nova Gorica

Jurij Vidmar

05 335 25 15

Gsm: 041 285 834

jurij.vidmar@gov.si

ZPKZ Ljubljana, Povšetova ulica 5, 1000 Ljubljana

Miha Lešnik

01 300 55 53

miha.lesnik@gov.si

ZPKZ Ljubljana Oddelek Novo mesto, Jerebova 1, 8000 Novo mesto

Borut Primc

07 332 19 50

borut.primc@gov.si

ZPKZ Maribor, Vošnjakova 16, 2000 Maribor,

Darko Kek

02 300 85 00

darko.kek@gov.si

ZPKZ Maribor Oddelek Murska Sobota, Sodna ulica 2, 9000 Murska Sobota.

Simon Vrbnjak
02 530 81 51
simon.vrbnjak@gov.si

ZPKZ Maribor Odprti oddelek Rogoza, Na pristavo 22, 2204 Miklavž na Dravskem Polju
Kamil Fras
02 300 86 81
kamil.fras@gov.si

Prevzgojni dom Radeče, Pot na brod 23, 1433 Radeče
Stojan Čeč
03 56 58 337
Gsm: 051-696-148
stojan.cec@gov.si

Izbrani izvajalec poskrbi, da se dobava izvrši do vrat posamezne lokacije naročnika s kosovno in tipsko dobavnico. Kosovno dobavnico bo naročnik podpisal takoj ob prevzemu. Naročnik pa bo poskrbel, da bo javni uslužbenec, ki je prejemnik delov uniforme, te prevzel najkasneje v roku 10 dni in izpolnil tipsko dobavnico in jo posredoval izbranemu izvajalcu. Če naročnik v roku 10 dni ne bo dostavil izbranemu izvajalcu tipske dobavnice, se bo smatralo, da je blago popolnoma prevzeto in so podani pogoji za izstavitve računa.

1.3. Variantne ponudbe

Variantnih ponudb ne bomo upoštevali.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na **portalu javnih naročil**.

2.1. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.2. Sestavni deli ponudbe

1. Izpolnjeni in podpisani podatki o ponudniku (priloga 1)
2. ponudbeni predračun (priloga 2) in predračun v tabeli »Deli uniforme s številom okvirnih potreb za 46 mesecev« (priloga 10)
3. Izpolnjen in podpisan Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) – *navodila v zvezi z obrazcem ESPD so podana v točki 3.1.*
4. Obrazec - Podatki o lastniških deležih in povezanih družbah (priloga 3).
5. Skenirana, izpolnjena in podpisana izjava glede podizvajalcev ter skenirana, izpolnjena in podpisana izjava glede zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to želi (priloge 4, 4/1 in 4/2).
6. Dokazilo o ekonomski in finančni sposobnosti (priloga 5)

7. Izpolnjevanje posebnih zahtev glede na predmet naročila (priloga 6) in druga dokazila, da ponujeno blago ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije. Vzorci vseh delov uniforme v okviru posameznega sklopa, za katerega se ponudnik prijavlja in ustrezna zahtevana potrdila o izpolnjevanju kakovostnih parametrov za materiale oziroma druga zahtevana potrdila oziroma dokazila v skladu s posameznimi razpisanimi splošnimi in tehničnimi zahtevami naročnika kot je zahtevano v priloženem dokumentu - Celostna podoba oblačil pravosodnih policistov s tehničnimi zahtevami oziroma v tej razpisni dokumentaciji
8. Izpolnjena in podpisana izjava – potrdilo reference (priloga 7)
9. Izpolnjena in podpisana izjava o izročitvi menice z menično izjavo (priloga 8)
10. Skeniran in podpisan vzorec okvirnega sporazuma (priloga 9). Osnutek okvirnega sporazuma je informativen in se lahko v nebitvenih sestavinah spremeni.

*Za prilogo št. 3 velja: Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (priloga 3).

Vsi dokumenti so lahko tudi elektronsko podpisani. V primeru elektronskega podpisa, žig ni obvezen.

2.3. Merilo za izbor in ponudbena cena

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je: **najnižja skupna ponudbena vrednost za posamezni sklop.**

Skupno ponudbeno vrednost **posameznega sklopa** predstavlja seštevek vseh vrednosti zmnožkov količine (predvideno število kosov posameznega dela uniforme po individualnem naročilu oziroma po normativu prve dodelitve v skladu s Pravilnikom o nošenju, hrambi in vzdrževanju orožja, o vrstah in nošenju uniforme pravosodnih policistov in o njihovih položajnih oznakah ter o uporabi, označitvi in opremi vozil ((Uradni list RS, št. 85/09, 28/14, 38/14 – popr. in 163/21.; v nadaljevanju - Pravilnik) – glej prilogo št. 10 - tabelo »Deli uniforme s številom okvirnih potreb za 46 mesecev«)) in cene na enoto posameznega dela uniforme.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom, in sicer predvidoma za obdobje 46 mesecev (1. 3. 2025 – 31. 12. 2028).

Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma naročal posamezne dele uniforme ob upoštevanju določil okvirnega sporazuma.

Naročnik namerava skleniti okvirni sporazum zaradi dejstva, ker natančne končne količine posameznih delov uniforme v času veljavnosti okvirnega sporazuma ni mogoče vnaprej določiti zaradi objektivnih razlogov, in sicer zaradi fluktuacije javnih uslužbencev ter zaradi uvedbe individualnega naročanja po potrebah pravosodnih policistov in ne po v naprej predvidenem planu delitve.

Podatki o količini in vrsti posameznih delov uniforme so navedeni v tabeli – Priloga št. 10 »Deli uniforme s številom okvirnih potreb za 46 mesecev«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo in so v skladu z veljavnim Pravilnikom. Naročnik bo naročal

posamezne dele uniforme glede na potrebe in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev, skladno z dodeljenimi sredstvi iz proračuna Republike Slovenije za posamezno leto, za čas sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik za morebitno nedoseganje ocenjene količine uniforme, opredeljene v tabeli ni odškodninsko ali kakor koli drugače odgovoren.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja izvajanja pogodbe spremeni ali dopolni Celotno podobo oblačil pravosodnih policistov. Morebitne finančne posledice tehničnih sprememb bo naročnik z izbranim dobaviteljem dogovoril z aneksom k pogodbi.

Naročnik glede na navedeno poudarja, da ocenjena skupna ponudbena vrednost **posameznega sklopa** javnega naročila predstavlja le merilo, kar pa ne pomeni, da je naročnik pri sklenitvi okvirnega sporazuma vezan na ocenjeno skupno ponudbeno vrednost in lahko ta v času izvajanja okvirnega sporazuma odstopa zaradi različnih objektivnih razlogov.

Naročnik ni obvezan sprejeti katere koli izmed ponudb ali oddati naročila, če nobena ponudba ne ustreza zahtevam naročnika.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik o žrebu.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Vrednost posameznih postavk in skupna vrednost (brez in z DDV) mora biti zaokrožena na dve decimali.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke predračuna, ki je v prilogi 2 (povzetek ponudbenega predračuna) in v prilogi št. 10 (Deli uniforme s številom okvirnih potreb za 46 mesecev).

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudbeni predračun v prilogi 2 in ponudbeni predračun v prilogi št. 10 mora podpisati in žigosati in ponudbi priložiti tudi izvod predračuna v prilogi št. 10.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (Priloga št. 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Ponudbeni predračun v prilogi št. 10« pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbenega predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem Ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti« (upoštevajoč odpravo morebitnih računskih napak).

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne najmanj za obdobje dvanajstih (12) mesecev od podpisa pogodbe. Za nadaljnji čas veljavnosti pogodbe pa se cene lahko spremenijo po preteku enega leta od sklenitve pogodbe.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) so cene eno leto fiksne. Dvig cen je možen po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja. Dvig cen lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov.

Naročnik drugega povišanja cen, ki ne temelji na določbah Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja, ne bo priznal, razen izrednega povišanja cen v primeru izrednih okoliščin, skladno s tretjo točko 1. odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju.

Uskladitev cen se bo opravila na ponudnikov pisni predlog. Ponudnik bo v pisnem predlogu zapisal cene, kot so opredeljene v osnovni ponudbi ter nove cene storitev, ki upoštevajo dovoljeno višino uskladitve. Naročnik bo potrdil cenik z novimi cenami šele po preveritvi povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov ter pravilnosti izračuna novih cen blaga. S strani naročnika potrjen cenik začne veljati prvi dan naslednjega meseca.

Smiselno enako velja tudi za znižanje cen.

2.4. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se prikazujejo v evrih (EUR).

2.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostane v veljavi najmanj do 1. 4. 2025. V izrednih okoliščinah lahko naročnik pred iztekom predvidenega roka za veljavnost ponudbe zahteva od ponudnika podaljšanje roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas.

2.6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

2.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 27. 1. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudniki oddajo vzorce vseh ponujenih artiklov do roka za oddajo ponudbe, tj. do 27. 1. 2025 do 10.00 ure na naslov: Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij – glavna pisarna, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana (vzorci vseh ponujenih artiklov morajo biti dostavljeni v zaprti embalaži, z obvezno oznako **»Ne odpiraj – vzorci za ponudbo«, oznaka javnega naročila: »JN 2025 UNIFORMA«**).

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 1. 2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ob istem dnevu in uri, kot poteka elektronsko odpiranje ponudb (to je 27. 1. 2025 ob 11.00 uri), bo naročnik v svojih prostorih na naslovu: Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana, izvedel tudi javno odpiranje vzorcev ponujenih artiklov. O javnem odpiranju vzorcev bo naročnik vodil zapisnik, katerega kopijo bodo na odpiranju prisotni predstavniki ponudnikov prejeli takoj po zaključku odpiranja vzorcev, nenavzoči ponudniki pa ga prejmejo v treh delovnih dneh po končanem postopku odpiranja ponudb.

2.9. Ustavitev postopka

Naročnik si pridržuje pravico ustaviti postopek javnega naročanja skladno z 90. členom Zakona o javnem naročanju.

2.10. Računske napake

Naročnik bo v primeru računskih napak le-te popravil v skladu s sedmim odstavkom 89. člena Zakona o javnem naročanju.

2.11. Pravni akt o skupni izvedbi naročila

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev, ki mora na zahtevo naročnika predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana na javnem razpisu. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja za vsakega izvajalca v skupini ponudnikov posamično, kar pomeni, da morajo biti v skupni ponudbi dokazila predložena za vsakega izvajalca v skupini.

Vse zahtevane izjave in podatki morajo biti v skupni ponudbi predloženi v enem izvodu, biti morajo žigosani, vsak izvajalec v skupini pa jih mora podpisati.

2.12. Pouk o pravnem sredstvu

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se od 1. 1. 2021 vroča preko portala e-revizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala e – Revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,

- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN.

Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 6110-7111290-XXXXXXLL ((XXXXXX - številka objave javnega naročila, LL-leto).

2. 13. Pojasnila razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje na portal javnih naročil, do 17. 1. 2025.

Naročnik bo odgovor objavil na portalu javnih naročil najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnil. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2. 14. Vpogled v ponudbe in poslovna skrivnost

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2. 15 Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb skladno z možnostjo, opredeljeno v četrtem odstavku 89. člena ZJN -3.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev predložene dokumentacije, skladno s petim odstavkom 89. členom ZJN -3 in ob upoštevanju zahtev iz razpisne dokumentacije.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Popravki, dopolnitve, pojasnila in odprave računskih napak v ponudbi so dopustne v mejah, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali posebnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN – 3.

Ponudbo se izloči kot nedopustno tudi, če je se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preveril ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

3.1. Osnovna sposobnost

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s

katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Vnos podatka o EMŠO za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta je v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.

4. Ponudnik ni v stečajnem postopku.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: »Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan

oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več ali če na dan oddaje ponudbe nismo imeli predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudnik je lahko izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazalo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).
7. Ponudnik je lahko izključen iz postopka, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
8. Ponudnik mora predložiti reference, ki se nanašajo na obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023 in se nanašajo na predmet tega javnega naročila. Reference se morajo nanašati na skupno vrednost najmanj 600.000,00 EUR z DDV za potrebe izdelave posameznih delov oblačil in 100.000,00 EUR z DDV za obutev (obe referenci se morata nanašati na uniformirane državne organe in varnostne službe ter podobne organe).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) in potrjene reference na naročnikovem predpisanem obrazcu (priloga št. 7). Izpolnjevanje pogoja glede referenc ponudnik dokaže tako, da svoji ponudbi obvezno predloži potrjene reference na predpisanem obrazcu naročnika v skupni vrednosti najmanj 600.000 € z DDV za potrebe izdelave posameznih delov oblačil in 100.000,00 EUR z DDV za obutev.

9. Ponudnik ni imel blokad na transakcijskem/ih računu/ih in dospelih neporavnanih obveznosti za obdobje 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost) in dokazilo o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev (priloga št. 5).

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk (od 1 do 9), mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju obrazec ESPD). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

OBRAZEC »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

4.1 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz

šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalci, ponudnik predloži še:

- Ponudnik mora predložiti seznam podizvajalcev s katerimi bo izvajal dela, z navedbo, katera dela bodo izvajali podizvajalci. Ponudnik bo lahko podizvajalce zamenjal le v soglasju z naročnikom.

Dokazilo: Izjava glede podizvajalcev (priloga št. 4)

- Izjavo ponudnika o pooblastilu naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa plačuje podizvajalcem, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Dokazilo: Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem (priloga št. 4/1)

- Ponudnik mora predložiti podpisano »Soglasje podizvajalca« k izvajanje neposrednih plačil, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Dokazilo: Soglasje podizvajalca (priloga št. 4/2)

- Podizvajalčevo podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Dokazilo: ESPD

4.2. Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik mora izkazovati, da v preteklih šestih mesecih do roka za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Ponudnik mora dokazilo pridobiti sam in ga priložiti k ponudbi. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva določenega za odpiranje ponudb. Potrdilo mora biti skenirano. V primeru, da v državi sedeža ponudnik ne more pridobiti zahtevanega obrazca, naj predloži drug skeniran enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Dokazilo: BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. (priloga št. 5)

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti izpolnjeno in podpisano *Izjavo o izročitvi menice z menično izjavo* (priloga 8), s katero izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak posamezen sklop naročniku izročil bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 5% ponudbene vrednosti posameznega sklopa.

V primeru, da ponudnik kandidira za več sklopov blaga, mora vrednost menice znašati za vse sklope skupaj (seštejejo se vrednosti z DDV).

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katera mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja, bo moral izbrani ponudnik naročniku izročiti v roku 8 dni od podpisa pogodbe.

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, z zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami, v dogovorjeni kvaliteti ali količini in rokih ali v primeru, da dobavitelj po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe.

4.3. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve navedene v razpisni dokumentaciji.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu, predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v katerem mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovedčega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe prilogi 1 in 3 ter ločen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec ESPD) ter druga dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

5. POSEBNI POGOJI GLEDE NA PREDMET NAROČILA IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA IZPOLNJEVANJA TEH POGOJEV

REFERENCE

Ponudnik mora predložiti reference, ki se nanašajo na obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023 in se nanašajo na predmet tega javnega naročila. Reference se morajo nanašati na skupno vrednost najmanj 600.000,00 EUR z DDV za potrebe izdelave posameznih delov oblačil in 100.000,00 EUR z DDV za obutev (obe referenci se morata nanašati na uniformirane državne organe in varnostne službe ter podobne organe).

Dokazilo: potrjene reference na naročnikovem predpisanem obrazcu (priloga št. 7).
Izpolnjevanje pogoja glede referenc ponudnik dokaže tako, da svoji ponudbi obvezno predloži potrjene reference na predpisanem obrazcu naročnika v skupni vrednosti najmanj 600.000 EUR z DDV za potrebe izdelave posameznih delov oblačil in 100.000,00 EUR z DDV za obutev.

Ponudbo brez predloženih ustrezno potrjenih referenc na predpisanem obrazcu naročnika, ki se nanašajo na obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023, bo naročnik izločil kot nedopustno zaradi neizpolnjevanja zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti ustreznost referenc pri pogodbeni stranki ponudnika.

TEHNIČNI LIST oz. ANALIZE, VZORCI

Ponudnik mora predložiti svoji ponudbi:

1. Izjavo, da ima tehnične pogoje za izdelavo uniform skladno s Celostno podobo uniforme pravosodnega policista.
2. Tehnični list oz. analize o izpolnjevanju vseh kakovostnih parametrov za materiale iz katerih je izdelana uniforma in obutev, za vse dele uniforme in obutve v okviru posameznega sklopa, za katerega se ponudnik prijavlja, izdanega s strani proizvajalcev materialov in neodvisnih akreditiranih inštitucij, kot je razvidno iz dokumenta – Celostna podoba oblačil s tehničnimi zahtevami (je priloga razpisne dokumentacije).
3. Poleg izpolnjevanja vseh kakovostnih parametrov za materiale, mora ponudnik v okviru posameznega sklopa do roka za oddajo ponudbe predložiti tudi vzorce naslednjih delov uniforme: hlače, športni jopič, polo majica s kratkimi rokavi, puli, delovni kombinezon - hlače, delovni kombinezon - suknjič, dežna jakna s podlogo, bunda s termo vložkom, hlače - svečane, suknjič - svečan (vse v velikosti št. 50), kravata regat, kravatno iglo, nogavice-letne, nogavice-zimske, kapo s senčnikom, opasač komplet, pas, položajno oznako, epoleta, napis PRAVOSODJE (v sivi in modri barvi), označba imena (v modri in sivi barvi), volneno kapo, zimske rokavice, kapo s ščitnikom - modra obroba, letno prehodni čevlji z membrano, letno prehodni čevlji brez membrane, moški svečani čevlji, moški zimski čevlji in terenski čevlji (obutev v velikosti št. 42).

Ponudniki oddajo vzorce vseh ponujenih artiklov do roka za oddajo ponudbe, tj. do **27. 1. 2025 do 10.00 ure** na naslovu: Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij – glavna pisarna, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana (vzorci vseh ponujenih artiklov morajo biti dostavljeni v zaprti embalaži, z obvezno oznako **»Ne odpiraj – vzorci za ponudbo«, oznaka javnega naročila: »JN 2025 UNIFORMA«**).

4. Vsi ponujeni vzorci morajo biti izdelani skladno z vsemi tehničnimi zahtevami naročnika (lahko le barvno odstopajo), pri čemer morajo biti vsi zahtevani vzorci označeni tako, da je nedvoumno mogoče ugotoviti, za kateri ponujeni sklop se ponujeni vzorci nanašajo.
5. **Dokazilo:** Tehnični list oz. analize o izpolnjevanju vseh kakovostnih parametrov za vse materiale navedene v Celostni podobi oblačil pravosodnih policistov ter priložitev naslednjih vzorcev: hlače, športni jopič, polo majica s kratkimi rokavi, puli, delovni kombinezon - hlače, delovni kombinezon - suknjič, dežna jakna, bunda s termo vložkom, hlače - svečane, suknjič - svečan (vse v velikosti št. 50), kravata regat, kravatno iglo, nogavice-letne, nogavice-zimske, kapo s senčnikom, opasač komplet, pas, položajno oznako, epoleta, napis PRAVOSODJE (v sivi in modri barvi), označba imena (v modri in sivi barvi), volneno kapo, zimske rokavice, kapo s ščitnikom - modra obroba, letno prehodni čevlji z membrano, letno prehodni čevlji brez membrane, moški svečani čevlji, zimski čevlji in terenski čevlji (obutev v velikosti št. 42), (priloga št. 6).

Naročnik ima pravico predložene vzorce temeljito pregledati, kar vključuje tudi njihovo demontažo.

6. SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE

Naročnik bo v primeru uspešno zaključenega postopka javnega naročila z najugodnejšim ponudnikom glede na merilo iz razpisne dokumentacije, sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop za nakup uniform / obutve pravosodnih policistov, ki ga bo izbrani ponudnik moral podpisati v roku petih dni od prejetja.

Osnutek okvirnega sporazuma je priloga 9 razpisne dokumentacije.

Epolette, položajne oznake, označbe imen iz blaga ter označbe imen iz kovine, bodo lahko na podlagi sklenjenega štiri letnega okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom zavodi naročali neposredno sami.

7. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA Z NAVODILOM O IZPOLNITVI

Ponudnik izpolni ponudbeni predračun, ki mora biti podpisan in žigosan (priloga 2), poleg tega ponudbi priloži tudi en izvod predračuna v prilogi št. 10 »Deli uniforme s številom okvirnih potreb za 46 mesecev«.

Ponudbeni predračun je lahko tudi elektronsko podpisan, v tem primeru žig ni obvezen.

mag. Bojan Majcen
generalni direktor

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv	
Naslov	
Pooblaščen oseba	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	

Kraj in datum: _____

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)_____
(podpis)

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

»Povzetek ponudbenega predračuna«

Na osnovi razpisne dokumentacije št. 430-476/2024/6 z dne 13. 12. 2024 za javno naročilo po odprtem postopku za nakup uniform in obutve pravosodnih policistov, dajemo ponudbo, kot sledi:

<i>Ponudbena vrednost za sklop 1 brez DDV</i>	
<i>_____ % DDV</i>	
<i>Ponudbena vrednost za sklop 1 z DDV</i>	
<i>Ponudbena vrednost za sklop 2 brez DDV</i>	
<i>_____ % DDV</i>	
<i>Ponudbena vrednost za sklop 2 z DDV</i>	

Ocenjena skupna ponudbena vrednost vsebuje stroške osnovnega materiala, stroške potrošnega oziroma drobnega materiala, stroške dodatkov, stroške izdelave in stroške dobave v skladišče naročnika po posameznih notranjih organizacijskih enotah naročnika.

Navodila ponudnikom

Cene, ki so navedene v tabeli, so nespremenljive v času veljavnosti okvirnega sporazuma. Cene se lahko spremenijo pod pogoji in na način, ki je opredeljen v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004). To pomeni, da so cene storitev za obdobje enega leta nespremenljive. V primeru, da indeks cen življenjskih potrebščin kumulativno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od preteka enega leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, se višina cen znotraj posameznega sklopa javnega naročila lahko uskladi za največ 80 % (osemdeset odstotkov) povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Izjema od tega pravila so cene posameznih delov uniforme, katerim bi naročnik v času izvajanja zaradi potreb po bolj ekonomični porabi sredstev ali drugih funkcionalnih razlogov spremenil tehnični opis. V tem primeru se izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave z izbranim ponudnikom in se nova fiksna cena določi s pogajanjem in sklenitvijo aneksa k osnovni pogodbi.

Podrobnejši izračun zgoraj navedenih ocenjenih skupnih ponudbenih vrednosti po posameznih sklopih javnega naročila je opredeljen v tabeli (»Deli uniforme s številom okvirnih potreb za 46 mesecev) na koncu razpisne dokumentacije.

Ponudbi so priloženi izračuni v tabeli v fizični obliki.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine v tabeli (vrste uniforme, število kosov posameznega dela uniforme, število zaposlenih v posamezni organizacijski enoti znotraj posameznega sklopa javnega naročila, ipd.).

*** V ceno morajo biti vključeni vsi spremljajoči stroški (prevozni in potni stroški, amortizacija, zavarovanja...)**

Naša ponudba ostaja v veljavi do (najmanj do 1. 4. 2025).

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika)

(podpis)

***Priloga 3**

PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH IN POVEZANIH DRUŽBAH na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)

Podatki o ponudniku:

Firma oz. naziv:	
Sedež:	
Matična številka:	
ID za DDV:	

Lastniški deleži (navedite lastnike in njihove lastniške deleže; za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Ustanovitelji:	
Družbeniki:	
Tihi družbeniki:	
Delničarji:	
Komanditisti:	
Drugi lastniki:	

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenih oseb
ponudnika)

(podpis)

Priloga 4

IZJAVA GLEDE PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkroži in dopolni*):

- samostojno
- s podizvajalci, in sicer:

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Zakoniti zastopniki	
Pooblaščen oseb	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka TRR, odprt pri banki	
Kontaktna oseba, mobilni telefon	
Telefon	
Elektronski naslov	
Opis del, ki jih bo izvajal podizvajalec	
Kraj izvajanja del	
Rok izvedbe del	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje naročila, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli zgoraj. S podpisom ponudbe potrjujemo, da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s citiranim zakonom obvezna, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Kraj in datum:

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

Kraj in datum:

žig _____
(ime in priimek pooblaščen osebe
podizvajalca)

(podpis)

* obrazec se po potrebi fotokopira

Priloga 4/1

IZJAVA O NEPOSREDNIH PLAČILIH PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom za dobavo uniforme in obutve pravosodnih policistov izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot izvajalec zavezujemo:

- da bomo naročnika po pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo;
- da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca naročniku v roku 5 (petih) dni posredovali obvestilo o spremembi, skupaj:
 - s podizvajalčevo izjavo o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor to zahteva.
- da bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance

Podizvajalec: **(ustrezno obkrožiti)**

- a) Skladno z Zakonom o javnem naročanju ZAHTEVA neposredno plačilo s strani naročnika.
- b) NE ZAHTEVA neposrednega plačila s strani naročnika.

OPOMBA: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira v več izvodih. V primeru več sklopov, se podatki glede udeležbe podizvajalca navedejo za vsak sklop posebej, v katerem je udeležen podizvajalec.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenih oseb
podizvajalca)

(podpis)

**DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU
EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV**

(ponudnik priloži BON obrazec izdajatelja AJPES, iz katerega je razviden podatek o številu dni blokad na transakcijskem/ih računu/ih in dospelih neporavnanih obveznosti za obdobje 6 mesecev pred oddajo ponudbe)

Priloga 6

VZORCI IN ZAHTEVANA DOKAZILA

Ponudnik mora predložiti svoji ponudbi:

1. Izjavo, da ima tehnične pogoje za izdelavo uniform skladno s Celostno podobo oblačil pravosodnih policistov.

Kot dokazilo predloži:

Potrdilo o izpolnjevanju vseh kakovostnih parametrov za materiale iz katerih je izdelana uniforma, za vse dele uniforme v okviru posameznega sklopa, za katerega se ponudnik prijavlja, izdana s strani proizvajalcev materialov ali neodvisnih akreditiranih inštitucij, kot je razvidno iz dokumenta – Celostna podoba oblačil pravosodnih policistov. Ponudnik mora tudi dostaviti vzorce naslednjih delov uniforme: hlače, športni jopič, polo majica s kratkimi rokavi, puli, delovni kombinezon - hlače, delovni kombinezon - suknjič, dežna jakna, bunda s termo vložkom, hlače - svečane, suknjič - svečan (vse v velikosti št. 50), kravata regat, kravatno iglo, nogavice-letne, nogavice-zimske, kapo s senčnikom, opasač komplet, pas, položajno oznako, epoleta, napis PRAVOSODJE (v sivi in modri barvi), označba imena (v modri in sivi barvi), volneno kapo, zimske rokavice, kapo s ščitnikom - modra obroba, letno prehodni čevlji z membrano, letno prehodni čevlji brez membrane, moški svečani čevlji, zimski čevlji in terenski čevlji (obutev v velikosti št. 42) (obutev v velikosti št. 42) (NAKUP UNIFORM –SKLOP 1, NAKUP OBUTVE –SKLOP 2).

DOKAZILO: Izjava, potrdilo o izpolnjevanju vseh kakovostnih parametrov za vse materiale iz Celostne podobe oblačil pravosodnih policistov.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika)

(podpis)

REFERENCE

Dela, ki jih je ponudnik opravljal v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023 in so enaka predmetu javnega naročila

Vrsta del	Vrednost del	Skupaj število referenc
Izdelava uniform za državne organe	nad 600.000,00 EUR	
Izdelava obutve za državne organe	nad 100.000,00 EUR	

*ponudnik izpolni za sklop za katerega se prijavlja

* Naročnik bo ponudniku priznal reference, če bo iz potrjenega in izpolnjenega s strani naročnika predpisanega obrazca, ki se nahaja na naslednji strani, razvidno, da je ponudnik za svojega naročnika izdelal in dobavil predvsem naslednje dele uniforme, kot npr. bunde, vetrovke, jopiče/suknjiče, hlače, krila, srajce, pokrivala, obutev, ipd..

Ponudnik lahko priloži ponudbi svoje reference in reference svojih podizvajalcev. V primeru skupne ponudbe pa lahko ponudniki, ki nastopajo skupaj v okviru skupne ponudbe, priložijo ponudbi vse svoje reference.

Reference morajo biti potrjene na predpisanem obrazcu naročnika, ki se nahaja na naslednji strani. Besedilo predpisanega obrazca referenc lahko potencialni ponudnik prevede v angleški jezik v izogib težavam pri potrjevanju referenc v tujini ter ga izpolnjenega in potrjenega priloži svoji ponudbi.

Reference se morajo nanašati na uniformirane državne organe in varnostne službe ter podobne organe.

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe
ponudnika)

(podpis)

Ponudnik mora vse svoje navedene reference dokazati na spodnjem obrazcu, ki ga izpolni in potrdi za ponudnika njegova pogodbeni stranka/naročnik, za katerega je ponudnik opravljal dela, v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023.

Reference se morajo nanašati na uniformirane državne organe in varnostne službe ter podobne organe.

Naročnik:

(naziv in sedež naročnika)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je ponudnik/izvajalec

(naziv in sedež ponudnika/izvajalca)

za naročnika izdelal v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2023:

• _____ kosov _____
(predmet pogodbe oz. naročila)

v vrednosti z DDV _____

• _____ kosov _____
(predmet pogodbe oz. naročila)

v vrednosti z DDV _____

• _____ kosov _____
(predmet pogodbe oz. naročila)

v vrednosti z DDV _____

• _____ kosov _____
(predmet pogodbe oz. naročila)

v vrednosti z DDV _____

ter v skupni vrednosti z DDV _____ vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oziroma v skladu s pogodbenimi določili.

Kontaktna oseba naročnika g./ga. _____,
tel. _____.

1. kvaliteta opravljenih del v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti	zadovoljivo	nezadovoljivo
2. reševanje reklamacij oziroma pritožb	zadovoljivo	nezadovoljivo
3. osebje ponudnika, odgovorno za izvedbo naročila (strokovnost, dosegljivost)	zadovoljivo	nezadovoljivo

OPOMBA: naročnik (institucija, ki potrjuje reference) naj obkroži ustrezno oceno; v primeru, da je posamezna postavka, ocenjena nezadovoljivo, oziroma, da posamezna postavka sploh ni ocenjena, naročnik te reference ne bo upošteval.

Kraj in datum: _____

žig _____
(osebno ime in podpis pooblaščenih oseb)

IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO

Izjavljamo, da bomo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za dobavo uniforme in obutve pravosodnih policistov, naročniku izročili bianco menico s pooblastilom (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 5 % ponudbene vrednosti sklopa oz. sklopov z DDV za katerega oz. katere bomo izbrani, in jo predložili v roku 8 (osmih) dni od dneva sklenitve pogodbe.

Kraj in datum:

Žig

ponudnika)

(ime in priimek pooblaščenice osebe

(podpis)

Priloga 9

Vzorec okvirnega sporazuma, mora ponudnik **podpisati**, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem.

Republika Slovenija, Ministrstvo za pravosodje, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Beethovnova ulica 3, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa: mag. Bojan Majcen, generalni direktor

ID za DDV: SI26731622

matična št.: 5888093

TRR: SI56 0110 0630 0109 972

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa: _____

ID za DDV: _____

matična št.: _____

TRR: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sta sklenila naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O IZDELAVI IN DOBAVI UNIFORM in OBUTVE PRAVOSODNIH POLICISTOV

Uvodna določba

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju – ZJN -3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dne _____, pod objavo št. _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za dobavo uniforme in obutve pravosodnih policistov, dobavitelj pa je bil izbran za sklop 1/sklop 2 (odvisno od sklopa za katerega bo izbran).

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje predvidoma od 1. 3. 2025 do 31. 12. 2028. Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljna plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

Naročnik ima sredstva zagotovljena na proračunski postavki št. 668010.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma izdelal in dobavil različne posamezne dele uniforme/obutve (odvisno od sklopa za katerega bo ponudnik izbran) za okvirno 540 javnih uslužbencev naročnika. Izvajalec je dolžan izdelati ali dobaviti različne posamezne dele v rokih opredeljenih v razpisni dokumentaciji. Izdelava in dobava se izvaja na podlagi predhodnega pisnega naročila, ki ga izvajalcu posreduje s to pogodbo pooblaščen osebna naročnika. Izvajalec naročeno blago dostavi na sedeže posameznih zavodov za prestajanje kazni zapora oziroma prevzgojnega doma.

Epolette, položajne oznake, označbe imen iz blaga ter označbe imen iz kovine, bodo na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma (za 46 mesecev) z izbranim ponudnikom zavodi lahko naročali tudi sami.

Pravosodni policisti lahko kupijo dele posamezne uniforme tudi za lastna sredstva na način, da se pri izbranem ponudniku identificirajo s službeno izkaznico in priložijo soglasje poveljnika. Pred izdajo posameznih delov uniforme v primeru nakupa z lastnimi sredstvi je ponudnik dolžan obvestiti odgovorno osebo za nabavo na Generalnem uradu Uprave za izvrševanje kazenskih sankcij (g. Gregor Čebašek).

Naročnik bo izvajalcu oddal v izdelavo in dobavo toliko različnih posameznih delov uniforme, kolikor znašajo njegove dejanske potrebe in v okviru zagotovljenih finančnih sredstev. Naročnik za morebitno nedoseganje ocenjene količine različnih posameznih delov uniforme opredeljene v razpisni dokumentaciji, ni odškodninsko ali kakor koli drugače odgovoren.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo št. 430-476/2024/6_ z dne 13. 12. 2024, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami, in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____.

3. člen

Izvajalec je za izdelavo in dobavo različnih posameznih delov uniforme dolžan zagotoviti ves osnovni material, drobni oziroma potrošni material ter dodatke, skladno s tehničnimi opisi, ki so opredeljeni v naročnikovem dokumentu – Celostna podoba oblačil pravosodnih policistov s tehničnimi zahtevami.

Vrednost storitev in plačilni pogoji

4. člen

Izvajalec obračuna izdelane in dobavljene različne posamezne dele uniforme, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, po cenah, ki jih je podal v ponudbeni dokumentaciji in vključujejo stroške osnovnega materiala, potrošnega oziroma drobnega materiala, stroške dodatkov, stroške izdelave, in dobave v skladišča na sedeže notranjih organizacijskih enot naročnika po Sloveniji.

Cene so nespremenljive v času veljavnosti okvirnega sporazuma. Cene se lahko spremenijo le pod pogoji in na način, ki je opredeljen v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004). To pomeni, da so cene za obdobje enega leta nespremenljive. V primeru, da indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih kumulativno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od preteka enega leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, se višina cen lahko uskladi za največ 80 % (osemdeset odstotkov) povišanja indeksa cen industrijskih proizvodov. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa industrijskih proizvodov ponovno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Naročnik drugega povišanja cen, ki ne temelji na določbah Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja, ne bo priznal.

Uskladitev cen se opravi na izvajalčev pisni predlog. Izvajalec v pisnem predlogu zapiše cene, kot so opredeljene v osnovni ponudbi ter nove cene storitev, ki upoštevajo dovoljeno višino uskladitve. Naročnik potrdi cenik z novimi cenami storitev šele po preveritvi povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin ter pravilnosti izračuna novih cen storitev. S strani naročnika potrjen cenik začne veljati prvi dan naslednjega meseca.

Vrednost izdelanih in dobavljenih različnih posameznih delov uniforme, ki so predmet tega okvirnega sporazuma za **sklop 1** znaša za štiri letno obdobje _____ EUR brez vključenega davka na dodano vrednost in _____ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost in za **sklop 2** _____ EUR brez vključenega davka na dodano vrednost in _____ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost (**odvisno od sklopa, za katerega bo ponudnik podal ponudbo**).

Skupna vrednost posameznega sklopa predmeta tega okvirnega sporazuma ne zavezuje niti naročnika niti izvajalca in lahko v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma odstopa zaradi objektivnih razlogov fluktuacije števila javnih uslužbencev, organizacijskih sprememb in normativnih sprememb pri oskrbi z uniformami.

5. člen

Izvajalec izstavi račun naročniku po dobavi in prevzemu delov uniforme s strani javnega uslužbenca izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z vsakokrat veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Izvajalec mora pri tem upoštevati naslednje podatke:

Proračunski uporabnik:

Naslov:

E-naslov:

Identifikacijska št.:

Matična št.:

Transakcijski račun (IBAN):

BIC banke (SWIFT):

Vsak izstavljen račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Izvajalec obračunava DDV v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Naročnik bo potrjeni znesek računa nakazal v največ 30 – tih dneh po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET2.

Izvajalec mora izstaviti račun, iz katerega mora biti razvidna količina, vrsta in cena različnih posameznih delov uniforme, priložena po mora biti kosovna dobavnica ter posebna tipska prevzemnica, ki jo podpiše javni uslužbenec, ki je prejemnik delov uniforme. Vzorec te je priložen pogodbi. Če izvajalec od uporabnika v 10 dneh od dobave delov uniforme na naslov uporabnika ne prejme tipske prevzemnice, se smatra, da je dobava izvedena.

Preverjanje kakovosti in pogodbeni kazni

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično, v skladu z

določili okvirnega sporazuma in morebitnimi dodatnimi dogovori med strankama okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku dostaviti v pregled po en kos naslednjih delov uniforme:

- moške hlače
- delovni kombinezon – hlače
- delovni kombinezon – suknjič
- športni jopič
- bunda s termo vložkom
- polo majica s kratkimi rokavi
- puli
- dežna jakna s podlogo
- opasač komplet
- etui (torbica) za rezervni nabojnik
- etui (torbica) za plinski razpršilec
- etui (torbica) za lisice
- pas opasača
- etui (nosilec) za tonfo palico
- obesek za ključke s karbonsko vrvico
- pas
- volnena kapa
- zimske rokavice
- kapa s ščitnikom
- kapa s senčnikom
- suknjič – svečan
- hlače – svečane
- plašč – svečan
- epoleta
- kravata regat
- kravata samovezna
- kravatna igla
- podloga hlač – zimska
- majica s kratkimi rokavi
- majica z dolgimi rokavi
- nogavice – letne
- nogavice – zimske
- položajna oznaka
- napis PRAVOSODJE (modra)
- napis PRAVOSODJE (siva)
- označba imena (modra)
- označba imena (siva)
- letno prehodni čevlji z membrano
- letno prehodni čevlji brez membrane
- moški letno prehodni čevlji – svečani
- zimski čevlji
- terenski čevlji

(odvisno od sklopa, za katerega bo ponudnik podal ponudbo).

Na podlagi dostavljenih vzorcev naročnik preveri ali vizualni izgled, dimenzije, materiali in ostalo ustrezajo potrjenemu naročnikovem vzorcu oziroma so v skladu s Celostno podobo uniforme pravosodnih policistov.

Izbranemu ponudniku naročnik vzorcev ne bo vračal, saj so le-ti sestavni del ponudbe izbranega ponudnika-izvajalca.

V kolikor naročnik ugotovi, da posamezni deli uniforme ne ustrezajo potrjenemu vzorcu in tehničnim opisom, ki so opredeljeni v naročnikovem dokumentu – Celostna podoba oblačil pravosodnih policistov, mora izvajalec do roka, ki ga postavi naročnik te vzorce popraviti oziroma zamenjati.

Če izvajalec tega ne more zagotoviti v dogovorjenem roku, mu naročnik določi dodatni rok izdelave. V kolikor izvajalec tudi v dodatno določenem roku ne izdelava ustreznih različnih posameznih delov uniforme, naročnik odstopi od okvirnega sporazuma ter unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik zahteva vsaj 12 mesečno jamstvo na material in izdelavo dobavljenih delov uniforme, pri čemer je normalna obraba delov uniforme izključena.

Izvajalec med veljavnostjo pogodbe naročniku zagotavlja pomoč pri uvajanju tehničnih izboljšav materialov, iz katerih so posamezni deli uniforme izdelani, kakor tudi na področju oblikovanja in krojaških rešitev posameznih delov uniforme.

Izvajalec se zaveže, da bo vse morebitne reklamacije upošteval v roku ____ dni in jih rešil v roku ____ dni po prejeti reklamaciji.

Naročnik bo izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen za zamudo roka izdelave oziroma dobave različnih posameznih delov uniforme.

Pogodbena kazen znaša 100,00 EUR za vsak dan zamude, pri čemer skupna pogodbena kazen za vsako posamezno naročilo ne more preseči 5 % (pet odstotkov) vrednosti posameznega naročila. V kolikor izvajalec do roka izdelava oziroma dobavi le del količine, ki je bila potrjena s pisnim naročilom, se pogodbena kazen obračuna sorazmerno glede na količino, ki bi jo izvajalec skladno s potrjenim pisnim naročilom moral pravočasno dobaviti. Naročnik obračuna pogodbeno kazen z bremepisom.

Podizvajalci

7. člen

(Opomba naročnika: ta člen velja samo v primeru, če dobavitelj nastopa skupaj s podizvajalci)

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

- _____ (naziv, polni naslov, matična številka in davčna številka), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____.
/navesti dela, predmet in količina izvedenih del /, ki ga bo opravil v _____.
/navesti kraj izvajanja del/

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem, v skladu s predpisi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju izvajalca s podizvajalcem pri javnem naročanju, v primeru, če podizvajalec to zahteva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Za podizvajalce, ki v skladu s prvim odstavkom tega člena neposrednega plačila ne zahtevajo, mora izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem pred spremembo oz. najkasneje v petih dneh po spremembi, o tem obvestil naročnika in mu posredoval:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- vso ostalo dokumentacijo zahtevano s predmetnim javnim naročilom (podatki o izvajalcu, izjava o izpolnjevanju pogojev, ...),
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje novega podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Naročnik lahko po preveritvi novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska določba in razvezni pogoji

8. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

(pogojna določba, ki velja le v primeru, ko odda ponudbo skupina izvajalcev)
Skupni izvajalci

9. člen

Izvajalci, ki skupaj izvajajo pogodbeni dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, odgovarjajo solidarno za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Izvajalci so dolžni sprejeti akt o skupni izvedbi storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, iz katerega so razvidne dolžnosti posameznega izvajalca za izvedbo pogodbenih del. V njem se opredeli, kateri izvajalec bo opravljal določena pogodbeni dela in način komunikacije z naročnikom. Izvajalci so takšen akt o skupni izvedbi storitev dolžni predložiti naročniku najkasneje do začetka izvajanja pogodbenih del, ki je opredeljen v 2. odstavku 17. člena tega okvirnega sporazuma.

Vsak izvajalec izstavi račun za pogodbeni dela, ki jih je opravil skladno s tem okvirnim sporazumom. Izvajalec je dolžan izstaviti račun, iz katerega je razvidna količina, vrsta in cena blaga, ki jih je opravil, k računu pa mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev, iz katere je razvidna količina, vrsta in cena blaga.

Izvajalec se zaveže, da bo pridobil naročnikovo predhodno soglasje pred spremembo posameznega izvajalca znotraj skupine izvajalcev (nameravani izstop ali nameravana izključitev posameznega izvajalca). Naročnik dovoli spremembo izvajalca znotraj skupine izvajalcev, v kolikor skupina izvajalcev kljub izstopu ali izključitvi posameznega izvajalca iz skupine izvajalcev sama v celoti izpolnjuje pogoje, pod katerimi je bil oddan v izvajanje predmet tega okvirnega sporazuma skupini izvajalcev, oziroma v kolikor novi izvajalec, ki pristopi skupini izvajalcev skupaj s preostalimi člani skupine izvajalcev izpolnjuje pogoje, pod katerimi je bil oddan v izvajanje predmet tega okvirnega sporazuma skupini izvajalcev.

Varovanje podatkov

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke, ki jih bo pridobil ali izvedel zanje med izvajanjem okvirnega sporazuma, ohranil kot zaupne in jih trajno varoval ter podatkov ne bo uporabil v lastno korist ali v komercialne namene in jih tudi ne bo brez vednosti in soglasja naročnika posredoval tretjim osebam.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

Varovanje osebnih podatkov

11. člen

Izvajalec in naročnik soglašata, da osebnih podatkov, za katere izvesta pri izvrševanju obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne bosta uporabili v drug namen, ki ni izrecno določen z okvirnim sporazumom in da bosta zagotovili zavarovanje osebnih podatkov v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov. Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom.

Zavarovanje posla

12. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v roku osmih (8) dni od podpisa te pogodbe naročniku izročiti menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5% ponudbene vrednosti, z veljavnostjo 30 dni po koncu veljavnosti te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«.

Brez izročitve menice z menično izjavo se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami iz razpisne dokumentacije ali specifikacijami. Šteje se, da dobavitelj ne opravlja storitve v skladu s pogodbo, če dobavitelj trikrat (3x) ne reši uspešno reklamacije, ki jo je podal naročnik (t.j. ne dobavi ustreznega blaga v predvidenem odzivnem času);
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti dobavitelja.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Redna in izredna odpoved okvirnega sporazuma

13. člen

Odpovedni rok po tem okvirnem sporazumu je 5 (pet) mesecev in velja za obe stranki okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se odpove s pisnim obvestilom, odpovedni rok pa prične teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določi tega okvirnega sporazuma znaša odpovedni rok 30 (trideset) dni. V tem primeru stranka okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom opozori nasprotno stranko na bistvene ali ponavljajoče se kršitve določb okvirnega sporazuma z zahtevo, da jih v 30 (tridesetih) dneh od prejema pisnega obvestila odpravi, sicer se šteje, da je okvirni sporazum prenehal veljati s potekom navedenega roka.

Naročnik izredno odpove okvirni sporazum tudi v primeru, če je zoper izvajalca začet stečajni postopek.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah, če:

- se javno naročilo bistveno spremeni, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- v primeru prenehanja poslovanja dobavitelja,
- zaradi neustreznega izpolnjevanja določil te pogodbe,
- če dobavitelj med izvajanjem dobav uporabnikom večkrat dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni kakovosti in zdravstveni neoporečnosti, s čimer je bil dobavitelj predhodno seznanjen,
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za dobavo blaga,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, količine in rokov dobav,
- če dobavitelj ne spoštuje zahtev naročnika, ki so navedene v tej pogodbi.

Skrbnika okvirnega sporazuma

14. člen

Naročnik za skrbnika okvirnega sporazuma določa g. Gregorja Čebaška. Izvajalec za skrbnika okvirnega sporazuma določa g./ga. _____.

Končne določbe

15. člen

Okvirni sporazum ne izključuje subsidiarne uporabe obligacijske zakonodaje.

Naročnik in izvajalec se zavežeta, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, reševala sporazumno.

Če spora ne bosta mogli rešiti sporazumno, pa stranki okvirnega sporazuma soglašata, da spor rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po 2 (dva) izvoda.

Sprememba tega okvirnega sporazuma je mogoča le s sklenitvijo aneksa v pisni obliki, razen če posamezne določbe tega okvirnega sporazuma ne določajo drugače.

17. člen

Okvirni sporazum se sklene z dnem, ko ga podpišeta stranki okvirnega sporazuma, ob pogoju, da izvajalec izroči naročniku menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot to določa 12. člen tega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje 46 mesecev.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK

Republika Slovenija
Ministrstvo za pravosodje
Uprava Republike Slovenije za izvrševanje
kazenskih sankcij
mag. Bojan Majcen
generalni direktor

DOBAVITELJ

DELI UNIFORME S ŠTEVILOM OKVIRNIH POTREB ZA 46 MESECEV**Tabela:****DELI UNIFORME S ŠTEVILOM OKVIRNIH POTREB ZA 46 MESECEV**

1. SKLOP	količina	cena/kos brez DDV	cena/kos z DDV	skupaj z DDV
delovni kombinezon suknjič	2650			
delovni kombinezon hlače	3140			
polo majica s kratkimi rokavi	9760			
puli	9760			
majica s kratkimi rokavi (spodnja)	2500			
majica z dolgimi rokavi (spodnja)	2320			
ženska majica s kratkimi rokavi (spodnja)	350			
ženska majica z dolgimi rokavi (spodnja)	240			
moške hlače	800			
ženske hlače ali krilo	200			
športni jopič	1100			
bela srajca z dolgimi rokavi	600			
bela srajca s kratkimi rokavi	900			
bela ženska srajca z dolgimi rokavi	200			
bela ženska srajca s kratkimi rokavi	400			
komplet za vodnika službenih psov	20			
bunda s termo vložkom	700			
kapa s senčnikom	800			
dežna jakna	600			
podloga hlač -zimski	1500			
volnena kapa	700			
rokavice zimski	700			
pas	700			
opasač komplet	600			
etui (torbica) za rezervni nabojnik	800			
etui (torbica) za lisice	800			
etui (torbica) za plinski razpršilec	800			
pas opasača	800			
obesek za ključe	800			
nogavice letne	11000			
nogavice zimski	9000			
kravata-regat	250			
oznaka za kapo	100			
epoleta	50			
kravatna igla	250			
položajna oznaka-blago	1200			
označba imena-kovinska	50			
označba imena - blago -modra	1000			
označba imena - blago siva	1000			

kimono	170			
suknjič -svečan	50			
kapa s ščitnikom modra obroba	200			
kapa s ščitnikom rumena obroba	20			
moške hlače - svečane	100			
ženske hlače ali krilo - svečane	20			
kravata samovezna	50			
plašč-svečan	50			
Skupaj z DDV				

2. SKLOP	količina	cena/kos brez DDV	cena/kos z DDV	skupaj z DDV
letni-prehodni čevlji z membrano	2300			
letni-prehodni čevlji brez membrane	2300			
zimski čevlji	1400			
terenski čevlji	80			
Moški svečani čevlji	70			
SKUPAJ z DDV				

Kraj in datum:

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe
ponudnika)

(podpis)