

Datum: 19. 12. 2024

Številka: 302/35 – VARUM/2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

302/35 – VARUM/2024

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka .xml)
3. Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
4. Obrazec »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3)
5. Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)
6. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Predracun_povzetek.docx),
7. Obrazec »Seznam referenc ponudnika«
8. Obrazec »Potrdilo reference ponudnika« - za sklop od 1 – 5, sklop 6 in sklop 7 (opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika)
9. Obrazec »Izjava – status invalidskega podjetja oz. zaposlitvenega centra«
10. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (opcijsko ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika)
11. Vzorec pogodbe
12. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758
13. Dogovor o oddaji skupne ponudbe (v primeru, če ponudnik nastopa v skupni ponudbi s partnerji)
14. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
15. Priloga: Seznam posameznih naročnikov UM
16. Priloga: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov
17. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si>

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	7
6. PRAVNA PODLAGA	7
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	8
8.1.1 Razlogi za izključitev	8
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	11
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	11
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	12
8.1.5 Drugi pogoji	14
9. MERILA	14
10. PONUDBA	15
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	15
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	16
10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	16
10.2.2 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«	17
10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	17
10.2.4 Neobvezen ogled lokacije	18
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	18
10.3.1 Skupna ponudba	18
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	19
10.3.3 Sklicevanje na zmogljivosti drugih subjektov	20
10.3.4 Variantne ponudbe	20
10.3.5 Jezik ponudbe	21
10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v informacijskem sistemu e-JN	21
10.3.7 Veljavnost ponudbe	21
10.3.8 Stroški ponudbe	21
10.3.9 Protikorupcijsko določilo	21
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	21
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	22
13. POGODBA	22
14. PRAVNO VARSTVO	22

1. NAROČNIK

Naziv naročnika:	UNIVERZA V MARIBORU (UM)
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Zdravko Kačič, rektor

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/35 – VARUM/2024

Naziv javnega naročila: Storitve varovanja za potrebe rektorata in članic UM.

Kratek opis predmeta javnega naročila:

Izvajanje storitev varovanja za potrebe rektorata in članic/fakultet Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: posamezni naročniki), in sicer za obdobje do 30. 6. 2029. Naročnik bo sklenil pogodbo za posamezen/ne sklop/e za katere/ga bo izbrani ponudnik (izvajalec) oddal dopustno ponudbo. Storitve varovanja, kot podrobneje izhajajo iz specifikacij iz predračuna, se bodo po posameznih lokacijah pričele izvajati po poteku veljavnosti trenutno sklenjenih pogodb za izvedbo storitev, ki so predmet predmetnega javnega naročila (predvidoma z 2. 7. 2025).

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

Sklop 1: Storitve tehničnega varovanja na lokacijah Maribor in Hoče

1. Rektorat Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor – lokacija 1 (Rektorat),
2. Rektorat Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor – lokacija 2 (Sistemski prostor RCUM, Smetanova ulica 17, Mb),
3. Rektorat Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor – lokacija 3 (UŠC Leona Štuklja, Koroška cesta 130, Mb),
4. Pedagoška fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor, Fakulteta za naravoslovje in matematiko, Koroška cesta 160, 2000 Maribor, Filozofska fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor,
5. Ekonomsko-poslovna fakulteta, Razlagova ulica 14, 2000 Maribor – lokacija 1,
6. Ekonomsko-poslovna fakulteta, Razlagova ulica 14, 2000 Maribor – lokacija 2 (Razlagova ul. 20, Mb),
7. Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede, Pivola 10, 2311 Hoče - lokacija 1,
8. Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede, Pivola 10, 2311 Hoče - lokacija 2,
9. Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede, Pivola 10, 2000 Maribor – lokacija 3 (Vrbanska cesta 60, Mb),
10. Fakulteta za zdravstvene vede, Žitna ulica 15, 2000 Maribor – lokacija 1,
11. Fakulteta za zdravstvene vede, Žitna ulica 15, 2000 Maribor – lokacija 2 (Žolgarjeva ulica 19, Mb),
12. Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor – lokacija (Krekova ulica 2, Mb),
13. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Koroška cesta 46, 2000 Maribor – lokacija 1 (objekt G1),
14. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Koroška cesta 46, 2000 Maribor – lokacija 2 (objekt G2),
15. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Koroška cesta 46, 2000 Maribor – lokacija 3 (FERI Laboratorij, Valvasorjeva ulica 75, Mb),
16. Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor – lokacija 1,
17. Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor – lokacija 2 (Inštitut za anatomijo in sodno medicino, Ljubljanska ulica 5, Mb) in
18. Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor – lokacija 3 (Dentalna medicina, Laboratorijski center, Magdalenski trg 5, Mb).

Sklop 2: Storitve fizičnega varovanja na lokaciji Maribor

1. Rektorat Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor – lokacija 1 (Rektorat),
2. Rektorat Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor – lokacija 3 (UŠC Leona Štuklja, Koroška cesta 130, Mb),
3. Fakulteta za zdravstvene vede, Žitna ulica 15, 2000 Maribor,
4. Tehnične fakultete, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor (Fakulteta za strojništvo, Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko – lokacija 1 (objekt G1)),
5. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Koroška cesta 46, 2000 Maribor – lokacija 2 (objekt G2),
6. Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor – lokacija 2 (Krekova ulica 2, Mb),
7. Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor – lokacija 1,
8. Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor – lokacija 2 (Inštitut za anatomijo in sodno medicino, Ljubljanska 5, Mb),
9. Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor – lokacija 3 (Dentalna medicina, Laboratorijski center, Magdalenski trg 5, Mb),
10. Ekonomsko-poslovna fakulteta, Razlagova ulica 14, 2000 Maribor – lokacija 1,
11. Ekonomsko-poslovna fakulteta, Razlagova ulica 14, 2000 Maribor – lokacija 2 (Razlagova ulica 20, Mb),
12. Pedagoška fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor, Fakulteta za naravoslovje in matematiko, Koroška cesta 160, 2000 Maribor in Filozofska fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor.

Sklop 3: Storitve tehničnega varovanja na lokacijah Krško in Brežice

1. Fakulteta za energetiko, Hočevanje trg 1, 8270 Krško – lokacija 1,
2. Fakulteta za energetiko, Hočevanje trg 1, 8270 Krško – lokacija 2 (Inštitut za energetiko, Vrbina 18, Krško),
3. Fakulteta za turizem, Cesta prvih borcev 36, 8250 Brežice – lokacija 1 in
4. Fakulteta za turizem, Cesta prvih borcev 36, 8250 Brežice – lokacija 2 (Trg izgnancev 1, Brežice).

Sklop 4: Storitve tehničnega varovanja na lokaciji Kranj

1. Fakulteta za organizacijske vede, Kidričeva cesta 55/a, 4000 Kranj

Sklop 5: Storitve tehničnega in fizičnega varovanja na lokaciji Ljubljana

1. Fakulteta za varnostne vede, Kotnikova ulica 8, 1000 Ljubljana

Sklop 6: Izvajanje varovanja prireditev in javnih zbiranj

1. Na celotnem območju Republike Slovenije za vse posamezne naročnike

Sklop 7: Storitve klic iz dvigala in reševanje na lokaciji Maribor in Hoče

1. Rektorat Univerze v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor – lokacija 1 (Rektorat),
2. Pedagoška fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor, Fakulteta za naravoslovje in matematiko, Koroška cesta 160, 2000 Maribor, Filozofska fakulteta, Koroška cesta 160, 2000 Maribor,
3. Fakulteta za zdravstvene vede, Žitna ulica 15, 2000 Maribor,
4. Ekonomsko-poslovna fakulteta, Razlagova ulica 14, 2000 Maribor,
5. Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor – lokacija 1,
6. Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor – lokacija 2 (Krekova ulica 2, Mb),
7. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Koroška cesta 46, 2000 Maribor – lokacija 1 (objekt G1),
8. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Koroška cesta 46, 2000 Maribor – lokacija 2 (objekt G2),
9. Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Koroška cesta 46, 2000 Maribor – lokacija 4 (Baroničina hiša, Prežihova ulica 8, Mb),
10. Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede, Pivola 10, 2311 Hoče,
11. Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor – lokacija 1,

12. Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor – lokacija 2 (Inštitut za anatomijo in sodno medicino, Ljubljanska ulica 5, Mb) in
13. Medicinska fakulteta, Taborska ulica 8, 2000 Maribor - lokacija 3 (Dentalna medicina, Laboratorijski center, Magdalenski trg 5, Mb).

Splošne zahteve naročnika:

V okviru fizičnega varovanja je zajeta tudi izdelava varnostnega načrta fizičnega varovanja.

Naročnik si pridržuje pravico enkrat (1 x) letno sprožiti alarme vseh vrst na vseh lokacijah kot nadzor nad delom izvajalca. Navedeno je vključeno v ceno izvajanja storitev.

Podrobnejši opis predmeta naročila oz. izvajanje storitev varovanja po posameznih sklopih in lokacijah izhaja iz obrazca št. 5 »Predračun«.

Glavna koda CPV:

- 79710000: Varovalne storitve

Dopolnilna koda CPV po posameznih sklopih:

Sklop 1:

- 79711000: Storitve nadzorovanja alarmnih naprav

Sklop 2:

- 79713000: Storitve varovanja z varnostniki

Sklop 3:

- 79711000: Storitve nadzorovanja alarmnih naprav

Sklop 4:

- 79711000: Storitve nadzorovanja alarmnih naprav

Sklop 5:

- 79711000: Storitve nadzorovanja alarmnih naprav
- 79713000: Storitve varovanja z varnostniki

Sklop 6:

- 79713000: Storitve varovanja z varnostniki

Sklop 7:

- 79711000: Storitve nadzorovanja alarmnih naprav

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se izvede odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3).

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop (za en ali dva sklopa ali za vse sklope). Ponudnik v obrazcu ESPD navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu št. 5 »Predračun« (pri posameznem Zavihku-Sklopu) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. V kolikor ni posebej določeno, veljajo zahteve naročnika za vse sklope. Ponudba znotraj sklopa mora zajemati vse ponudbene postavke tega sklopa. Naročnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del posameznega sklopa oziroma jih bo opredelil kot nedopustne in jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, in sicer v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«, ki so del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 27. 1. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 1. 2025 ob 11.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Vprašanja ponudniki pošljejo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **15. 1. 2025 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno dne **20. 1. 2025**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati navedene pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel:

- ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 8.1.1 do 8.1.3 Navodil ponudnikom (**obrazec št. 2**),
- **obrazec št. 3** »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« ter
- **obrazec št. 4** »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev« (*v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3*),

ki jih gospodarski subjekt že ob oddaji ponudbe naloži v sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila oziroma druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v njih podati soglasje oz. pooblastilo, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (npr. potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 8.1.1 teh Navodil ponudnikom ter kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavij 8.1.2 do 8.1.5 teh Navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 8.1.1 teh Navodil ponudnikom ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavij 8.1.2 do 8.1.5 teh Navodil ponudnikom predloži tudi sam ob oddaji ponudbe, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ter ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, ki je dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajo poglavje 10.3.1 (Skupna ponudba), 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 10.3.3 (Sklicevanje na zmogljivosti drugih subjektov) teh Navodil ponudnikom.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika – KZ-1 (Uradni list RS, št. 50/12 –

uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3;
- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**²;
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3)³.

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik izpolnjevanje predmetnega pogoja preveri v uradni evidenci.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša **od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih

² Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

³ Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca/drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev« izpolnijo vsi podizvajalci/subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 8.1.1. teh Navodil ponudnikom.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem iz posameznih točk poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

5. Gospodarski subjekt, na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) ne sme biti:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

V kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanje več kot deset odstotkov (10 %) vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«** in
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca/d drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v ustrezen poslovni register«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
 - vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov. V

primeru, da za gospodarskega subjekta navedena izjava drži, v tem delu izpolni ESPD obrazec na način, da v polju »Razmerje*« zapiše znesek 0,00.

Ta obrazec izpolni:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

V kolikor bonitetna informacija (oz. potrdilo banke) ne bo predložena že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. **Takšno potrdilo bo moralo biti izdano najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe.**

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. SKLOPI 1 - 5: Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb neprekinjeno najmanj 12 mesecev izvajal storitve varovanja ljudi in premoženja za najmanj 3 različne naročnike, v skupni letni vrednosti za posameznega naročnika najmanj:

- SKLOP 1: 10.000,00 EUR z DDV letno;
- SKLOP 2: 65.000,00 EUR z DDV letno;
- SKLOP 3: 2.500,00 EUR z DDV letno;
- SKLOP 4: 1.000,00 EUR z DDV letno;
- SKLOP 5: 6.000,00 EUR z DDV letno.

V primeru, da pogodba še ni prenehala, je moralo izvajanje storitev do roka za oddajo ponudb trajati že najmanj 12 mesecev. V kolikor gospod. subjekt razpolaga z zadostno referenco za izpolnitev pogoja za sodelovanje za SKLOP 2, lahko le-to prav tako uporabi za sklope 1, 3, 4 in 5.

SKLOP 6:

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb izvajal varovanje prireditve in javnih zbiranj v obsegu najmanj 400 ur za istega naročnika.

SKLOP 7:

Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb izvajal storitev klic iz dvigala in reševanje za najmanj 2 naročnika.

Ponudnik lahko izpolnjuje predmetni pogoj skupno z gospodarski subjekti, s katerimi v ponudbi sodeluje.

DOKAZILO:

- **obrazec št. 7 »Seznam referenc ponudnika«,**
- **obrazec št. 8/1 »Potrdilo referenc ponudnika – Sklop 1 - 5« in/ali (odvisno na kateri/e sklop/e se ponudnik prijavlja) obrazec št. 8/2 »Potrdilo referenc ponudnika – Sklop 6« in/ali obrazec št. 8/3 »Potrdilo referenc ponudnika – Sklop 7«**

Ponudnik obrazec št. 7 že ob oddaji ponudbe naloži v sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Željeno je, da ponudnik v sistemu e-JN obrazec št. 8/1, in/ali 8/2 in/ali 8/3 za izpolnjevanje tega pogoja že ob oddaji ponudbe naloži v razdelek »Druge priloge«, v nasprotnem primeru bo potrdila naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od referenčnih naročnikov sam pridobi potrdila referenc ponudnika.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referencia ne bo priznana. Naročnik, ki potrjuje referenco je lahko tudi Univerza v Mariboru oz. njena članica.

2. Ponudnik mora imeti:

SKLOP 1:

- licenco za varovanje ljudi in premoženja, v skladu z določili Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju ZZasV-1),
- licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), v skladu z določili ZZasV-1,

- pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave RS za zaščito in reševanje, v skladu z določili Pravilnika o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in 92/10; v nadaljevanju Pravilnik).

SKLOP 2:

- licenco za varovanje ljudi in premoženja, v skladu z določili ZasV-1,
- licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, v skladu z določili ZZasV-1.

SKLOP 3:

- licenco za varovanje ljudi in premoženja, v skladu z določili ZZasV-1,
- ponudnik ima licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), v skladu z določili ZZasV-1,
- pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave RS za zaščito in reševanje, v skladu z določili Pravilnika.

SKLOP 4:

- licenco za varovanje ljudi in premoženja, v skladu z določili ZZasV-1,
- licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), v skladu z določili ZZasV-1,
- pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave RS za zaščito in reševanje, v skladu z določili Pravilnika.

SKLOP 5:

- licenco za varovanje ljudi in premoženja, v skladu z določili ZZasV-1,
- licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC), v skladu z določili ZZasV-1,
- pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani Uprave RS za zaščito in reševanje, v skladu z določili Pravilnika.

SKLOP 6:

- licenco za varovanje javnih zbiranj, v skladu z določili ZZasV-1.

Ponudnik lahko izpolnjuje predmetni pogoj skupno z gospodarski subjekti, s katerimi v ponudbi sodeluje, in sicer tistimi, ki bodo storitve, ki so predmet predmetnega javnega naročila, dejansko izvajali. Licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom (VNC) lahko ponudniki nadomestijo s pogodbo o zagotavljanju -nadzornega centra.

DOKAZILO:

- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«;**
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca/druega subjekta o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3) in
- **kopije certifikatov/licenc, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja.**

Ponudnik obrazec št. 3 in obrazec št. 4 že ob oddaji ponudbe naloži v sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Želeno je, da ponudnik v sistemu e-JN kopije certifikatov/licenc za izkazovanje izpolnjevanja tega pogoja že ob oddaji ponudbe naloži v razdelek »Druge priloge«, v nasprotnem primeru jih bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.

3. Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku varnostnih storitev ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, v skladu s 15. členom ZZasV-1. Ponudnik mora naročniku posredovati kopijo zavarovalne police za zavarovano odgovornost za škodo ob sklenitvi pogodbe in zavarovalno polico podaljševati ves čas trajanja pogodbe, in sicer velja to tudi za gospodarski subjekt, ki bo storitve dejansko izvajal.

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi mora izpolnjevati predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- **obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«;**
- **obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca/druega subjekta o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3) in
- **kopija zavarovalne police.**

Ponudnik obrazec št. 3 in obrazec št. 4 že ob oddaji ponudbe v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Željeno je, da ponudnik v sistemu e-JN kopijo/e zavarovalne/ih polic/e za izkazovanje izpolnjevanja tega pogoja že ob oddaji ponudbe naloži v razdelek »Druge priloge«, v nasprotnem primeru jo/jih bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.

8.1.5 Drugi pogoji

- Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« in
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca/d drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3).

Ponudnik obrazec št. 3 in obrazec št. 4 že ob oddaji ponudbe v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop.

Naročnik bo oddal javno naročilo za posamezen sklop ponudniku, ki bo po spodaj navedeni formuli prejel najvišje število točk (ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila), ki se izračunajo po naslednji formuli:

$$S_{\text{ŠT}} = T_{\text{PC}} + T_{\text{IP}}$$

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- $S_{\text{ŠT}}$: skupno število točk,
- T_{PC} : točke ponudbena cena (v EUR z DDV),
- T_{IP} : točke status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra

Naziv merila		Največje število točk
PC	Ponudbena cena (v EUR z DDV)	90
IP	Status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra	10
Skupno največje število točk		100

1. PC – ponudbena cena (v EUR z DDV):

Kot merilo se uporabi ponudbena cena (v EUR z DDV). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno – minimalna ponujena PC (v EUR z DDV), prejme največ točk – devetdeset (90) točk, preostale ponudbe (ponujena PC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene ponudbene cene od višine ponudbene vrednosti najugodnejšega ponudnika.

$$TPC = \left(\frac{\text{minimalna ponujena PC}}{\text{ponujena PC}} \right) \times 90$$

DOKAZILO:

- **obrazec št. 5 »Predračun«**

Ponudnik obrazec »Predračun« že ob oddaji ponudbe v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

2. IP – status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra:

Naročnik bo v okviru merila status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra točkoval ponudbo ponudnika upoštevajoč naslednje pravilo:

V kolikor velja, da:

- ponudnik na dan, ki je določen kot rok za oddajo ponudb, nima statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, prejme 0 točk,
- ponudnik na dan, ki je določen kot rok za oddajo ponudb, ima status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, prejme 10 točk.

Za pridobitev točk v okviru tega merila mora imeti status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra **ponudnik**. V primeru skupne ponudbe mora imeti status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra **partner v skupni ponudbi, ki bo prevzel izvedbo pretežnega dela storitev**. Ponudnik točk v okviru tega merila ne more pridobiti s podizvajalcem, ki ima status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra.

DOKAZILO:

- **obrazec št. 9 »Izjava – status invalidskega podjetja oz. zaposlitvenega centra«;**
- **kopija odločbe o pridobitvi statusa**

Ponudnik obrazec št. 9 že ob oddaji ponudbe v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Željeno je, da ponudnik v sistemu e-JN kopijo odločbe za izkazovanje izpolnjevanja tega pogoja že ob oddaji ponudbe naloži v razdelek »Druge priloge«, v nasprotnem primeru jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico resničnost izjave preveriti v Registru invalidskih podjetij oziroma v Razvidu zaposlitvenih centrov, ki sta javno objavljena na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

OPOMBA:

V kolikor ponudnik želi prejeti točke po poglavju 9 »Merila« teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe, je predložitev vseh zahtevanih dokazil pod posamezno točko poglavja 9 »Merila« obvezna že ob oddaji ponudbe. Naročnik v delu, ki se veže na merila, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejela enako število točk, tako da ne bo mogoča izbira ponudnika, bo naročnik izbral tistega ponudnika, izmed tistih z enakim številom točk, ki bo prejel višje število točk po merilu »ТРС« (ponudbena cena v EUR z DDV).

V kolikor izbira ponudnika tudi v slednjem primeru ne bo mogoča, zaradi doseženega enakega števila točk po zgoraj navedenem merilu, bo izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upoštevata se datum in ura prejetja ponudbe v informacijski sistem e-JN).

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2. obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«,
3. obrazec »Izjava podizvajalca/d drugega subjekta o izpolnjevanju pogojev« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci oz. subjekti, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3)
4. obrazec »Predračun« za vsak sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo,

5. obrazec »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**« za vsak sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo,
6. obrazec »**Seznam referenc ponudnika**«,
7. obrazec »**Potrdilo referenc ponudnika**« za vsak sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo (*želeno že ob oddaji ponudbe oz. na poziv naročnika*),
8. obrazec »**Izjava – status invalidskega podjetja oz. zaposlitvenega centra**«,
9. obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb**« (*želeno že ob oddaji ponudbe oz. na poziv naročnika*),
10. **Dogovor o oddaji skupne ponudbe** (v primeru, če ponudnik nastopa v skupni ponudbi s partnerji),
11. obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila) in
12. Dokazila, kot so **certifikati/licence, zavarovalne police in odločbe** (*želeno že ob oddaji ponudbe oz. na poziv naročnika*).

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov, jih podpišejo in (v kolikor tako poslujejo) tudi žigosajo.

Ponudniki za izpolnjevanje pogojev (izključitveni razlogi in pogoji za sodelovanje) v ponudbi predložijo dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

POMEMBNO:

V kolikor ponudnik želi prejeti točke po poglavju 9 »Merila« teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe, je predložitev vseh zahtevanih dokazil pod posamezno točko poglavja 9 »Merila« obvezna že ob oddaji ponudbe. Naročnik v delu, ki se veže na merila, dopolnjevanja ponudbe ne bo dopuščal.

Po pregledu ponudb bo naročnik ekonomsko najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim razlogom za izključitev in pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, ter da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD obrazec vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD obrazcu in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (tj. ponudnik, sodelujoči ponudniki v skupni ponudbi, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru partnerske (skupne) ponudbe, naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči.

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) **morajo predložiti ESPD obrazce v .pdf obliki, tj. podpisane scane ali v .xml obliki in elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.«

10.2.2 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«

Obrazec št. 5 »Predračun« je sestavljen iz več zavihkov (Sklopov). Ponudnik mora v **obrazcu št. 5 »Predračunu«** (datoteka: Predracun.xlsx) za vsak sklop (Zavihek), za katerega oddaja ponudbo, ponujati vse pozicije. Ponudba znotraj sklopa mora tako zajemati vse ponudbene postavke tega sklopa. Naročnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del posameznega sklopa ali je v posamezni postavki vpisana cena nič (0,00) EUR oziroma jih bo opredelil kot nedopustne in jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v »Predračunu« (zelene celice), in sicer **na dve (2) decimalni mesti.**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca št. 5 »Predračun«. V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponujene cene morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo zajemati vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvajanjem storitev javnega naročila (vse stroške dela, prevozne stroške, stroške zavarovanja in vse ostale stroške v zvezi z izvajanjem predmetnega javnega naročila). Naročnik ponudniku ne bo priznal dodatnih zaračunavanj iz tega naslova. Cene so nespremenljive za obdobje trajanja pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec št. 6 »Povzetek predračuna - rekapitulacija.**

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« se v .pdf obliki naloži obrazec »**Povzetek predračuna – rekapitulacija**«, v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge« pa se v .pdf in/ali .xlsx obliki naloži obrazec »**Predračun**«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje najkasneje v petnajstih (15-ih) dneh od podpisa pogodbe v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (v EUR vrednost z DDV) posebej za sklope 1, 3, 4, 5, 6, in 7 oz. v višini sedem odstotkov (7 %) pogodbene vrednosti (v EUR vrednost z DDV) za sklop 2. Predloženo finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) mora biti (vsi sklopi) brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EGP-758 (**obrazec št. 12**).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (nobenih drugih listin), krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

DOKAZILO:

- **obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbene dokumentacije,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali ponudbene dokumentacije,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izbranega ponudnika,
- če izbrani ponudnik krši zaupnost podatkov,
- če izbrani ponudnik brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili obdobje veljavnosti pogodbe (roki za izvedbo ~~posla~~ storitev), vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina ali skupna pogodbeni vrednost, bo moral ~~dobavitelj~~ izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

10.2.4 Neobvezen ogled lokacije

Naročnik bo na zahtevo zainteresiranih ponudnikov organiziral **neobvezen ogled najkasneje do 13. 1. 2025**. Ogled je mogoč po predhodni najavi na e-naslovu: igor.topolic@um.si, ki bo na naročnika naslovljena najpozneje do 8. 1. 2025. Ogled se bo vršil z vsakim potencialnim ponudnikom ločeno, po predhodnem urniku. Ločeno vabilo bo posebej posredovano vsakemu potencialnemu ponudniku, ki bo zaprosil za ogled. Naročnik na vprašanja, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo popolne ponudbe, na ogledu ne bo odgovarjal. Vsak potencialni ponudnik mora vprašanja posredovati na portal javnih naročil, v skladu s točko 7.2 teh navodil.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**10.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora **vsak partner v skupni ponudbi** izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavjih 8.1.1, 8.1.2., 8.1.3 in 8.1.5.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju 8.1.4 lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj.

Obrazec št. 5 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« odda k ponudbi vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. **Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci) pa oddajo partnerji skupaj.

Obrazec št. 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« odda vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi (*želeno že ob oddaji ponudbe, če ne, na poziv naročnika*).

Partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe** (z vsebino, kot izhaja iz obrazca št. 13).

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila sodeloval s podizvajalci, lahko zgolj del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik mora v **obrazcu ESPD** navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene **obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu**.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen **obrazec št. 4: »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu**.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma le-ta ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavja 8.1 teh Navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod poglavji 8.1.1 (točka 1, 2, 3 in 4 - v kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanje več kot deset odstotkov (10 %) vrednosti naročila, pa tudi točka 5), 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5 teh Navodil.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v poglavju 8.1.4, lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalcem(ci).

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolnjen **obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**);
- predložiti **obrazce ESPD teh podizvajalcev** v skladu z 79. členom ZJN;
- predložiti še izpolnjene **obrazce št. 4: »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** teh podizvajalcev in
- predložiti izpolnjene **obrazce št. 14 »Soglasje podizvajalca«, če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje**.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60-ih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika in uporabnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Sklicevanje na zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz teh Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe, kot izhaja iz posamezne točke oz. poglavij ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje teh pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo JN na portalu javnih naročil morajo biti poslana v slovenskem jeziku in tudi naročnik bo odgovore pripravil v slovenskem jeziku.

10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v informacijskem sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih šestdesetih (60-ih) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje tridesetih (30-ih) minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati oz. jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Podpisnik pogodbe je Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in izvajalec.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (**obrazec št. 10**). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 10 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki oz. v zgoraj navedenem primeru podizvajalci lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 10**) že ob podaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu pogodbe s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD obrazca ter izpolnjenim obrazcem št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«, ki ju ponudnik odda s ponudbo, le-ta potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V roku desetih (10) delovnih dni po prejemu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila bo izbrani ponudnik moral podpisati in vrniti naročniku tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič
