

Številka: 430-427/2024-2
Datum: 23. 12. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**Vzdrževanje in nadgradnja IS UGP
MORS 360/2024-ODP**

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA

2.1 Oznaka **MORS 360/2024 - ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: nakup **Vzdrževanje in nadgradnja aplikacije IS UGP, ocenjevanje BP (2025-2026).**

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2026, sklenil pogodbo v okvirni višini vrednosti izbrane ponudbe. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE

Pogodba bo sklenjena za obdobje od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank do 31. 12. 2026.

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno storitev izvesti na lokaciji: MORS (GŠSV), Vojkova c. 55, Ljubljana. V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske

enote in referenčne številke naročnika. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - Priloga P: Podatki o ponudniku.
 - Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci).
 - Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci).
 - **Izpolnjena dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4.1 (Dokazila strokovne usposobljenosti ponudnika) in IV. Ocenjevanje ponudb (merila) točka b) (ocena posebne strokovne usposobljenosti); ponudnik zлага dokazila po vrstnem redu.
 - Priloga DSU: Pregled dokazil strokovne usposobljenosti ponudnika.
 - Priloga R1: Potrdilo pogodbenega partnerja za strokovnega delavca.
 - Priloga R2: Pregled dokazil referenc.
 - Izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
 - Priloga TP: Izjava o pridobitvi dovoljenj za dostop do TP.
 - Priloga »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (zaželeno).
 - Priloga K: Izjava kadri.
 - Izpolnjen vzorec pogodbe.
 - Priloga OP: Izjava o omejitvah poslovanja.
 - Morebitne druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI« ali Obrazec »PRERAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti,

- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«,
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti,
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- ne sme spreminjati vsebine predračuna,
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe,
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve,
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe,
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe za katero je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke ter [izjavo o omejevanju poslovanja](#).

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil

zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga P – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. PODIZVAJALCI

DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Dokazila strokovne usposobljenosti ponudnika

Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, kar dokazuje s predložitvijo vseh zahtevanih dokazil, drugače se njegova ponudba izloči. Zaradi preglednosti in razvrščanja dokazil, mora ponudnik označiti in oštevilčiti dokazila (fotokopije dokumentov) na podlagi zaporedne št. v tabeli 4.1.

Tabela 4.1: Dokazila strokovne usposobljenosti ponudnika

Zap. št.	Oznaka področja	Vrsta dokazila	Opis vsebine dokazila	Število zahtevanih dokazil
1.	Certifikati podjetja	Dokazilo o partnerstvu z Oracle	Oracle partner	1
2.	Osebni certifikati in potrdila izvajalcev del (za navedeno osebo)*	Oracle Data Integrator 12c Certified Implementation Specialist	Izvajalec mora biti sposoben izvajati vsa dela na področju priprave podatkov za podatkovna skladišča in analitiko, kar dokaže s certifikatom oz. ustreznim dokazilom za navedeno vsebinsko področje.	1
3.		Oracle Cloud Infrastructure Certified Enterprise Analytics Professional	Izvajalec mora biti sposoben vzdrževati in nadgrajevati analitično okolje Oracle Analytics Server ter razvijati in vzdrževati analize podatkov v okviru Oracle Analytics Server okolja, kar dokaže s certifikatom oz. ustreznim dokazilom za navedeno vsebinsko področje.	2
4.		Oracle Database Administration Certified Professional	Izvajalec mora biti ustrezno usposobljen za vzdrževanje Oracle podatkovnih zbirk.	1

5.		Oracle Certified Professional Fusion Middleware Forms Developer	Izvajalec mora biti sposoben vzdrževati in nadgraditi obstoječe aplikacije, kar lahko dokaže s poznavanjem Oracle Fusion Middleware okolja in ustrezne specializacije za področje Oracle Forms.	1
6.		Oracle APEX Cloud Developer Certified Professional	Ponudnik mora imeti strokovnjaka za razvoj aplikacij z razvojnim orodjem Oracle APEX, kar dokaže z ustreznim dokazilom oz. osebnim certifikatom.	1
7.	Izjava	Izjava o izpolnjevanju pogojev in zagotavljanju zadostnega števila ustrezno usposobljenih sodelavcev.	Izvajalec mora zagotavljati zadostno število ustrezno usposobljenih sodelavcev z navedenimi osebnimi certifikati in potrdili.	1

DOKAZILA:

- Certifikati so veljavni, če je priložena fotokopija originalnega osebnega certifikata oz. ustrezno dokazilo za navedeno vsebinsko področje in ustrezne stopnje (npr. OCP). Naziv se lahko glede na obdobje pridobitve ali zaradi vrste platforme (npr. Cloud Specialist) razlikuje od navedenega.
- Izjava o izpolnjevanju pogojev in zagotavljanju zadostnega števila ustrezno usposobljenih sodelavcev.
- Reference-ponudnik priloži **vsaj štiri osebne reference** iz poglavja IV. Ocenjevanje ponudb.

4.2. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov

Ponudnik mora zagotoviti, da bo v primeru, da bo v postopku javnega naročila MORS 360/2024-ODP izbran kot najugodnejši ponudnik, v primeru sklenitve pogodbe, **za organizacijo in za osebje**, ki bo sodelovalo pri izvajanju storitve, skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23-ZDU-10), Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji varnostnega dovoljenja organizaciji (Uradni list RS, št. 90/24), Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/22 in 103/24) ter Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 4/21, s spremembami in dopolnitvami), pridobil:

- **varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO oz. TAJNO, v varnostnem območju naročnika,**
- **dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO (za vse osebe, ki bodo za naročnika izvajale storitve).**

DOKAZILO:

- Priloga Izjava o pridobitvi dovoljenj za dostop do tajnih podatkov.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril:

	Kriterij	max število točk
a)	Vrednost ponudbe	60
b)	Ocena referenc ponudnika	40
S K U P A J :		100

a) VREDNOST PONUDBE – največje število točk: 60

Število točk	Kriterij (izračun)
0 - 60	$\frac{\text{najnižja vrednost ponudbe} \times 60}{\text{ponujena vrednost ponudbe}}$

Na podlagi vrednosti ponudbe lahko prejme cenovno najugodnejši ponudnik največ 60 točk, ostali pa ustrezno manj.

b) OCENA REFERENC PONUDNIKA – največje število točk: 40

Zap. št.	Vrsta dokazila	Opis vsebine dokazila	Največje št. upoštevanih dokazil	Vrednost vsakega dokazila (št. točk)
1.	Administracija Oracle infrastrukture večjega podjetja	Minimalne zahteve: virtualizirani Oracle strežniki, Oracle Linux, najmanj 2 zbirke, najmanj 50 uporabnikov, najmanj 2 aplikacijska strežnika za analitiko (OAS, OAC), spremljanje revizijske sledi in zaščita.	2	5
2.	Dokazilo o uspešni vzpostavitvi in vzdrževanju analitičnega okolja (infrastrukture) v javni upravi (OBI ali OAS ali OAC okolje)	Minimalne zahteve: virtualizirani Oracle strežniki, Oracle Linux, najmanj 1 zbirka, najmanj 20 uporabnikov, najmanj 2 aplikacijska (OBI ali OAS ali OAC strežnika) in zaščita.	1	5
3.	Implementacija Oracle analitike za večje podjetje	Minimalne zahteve: implementacija na OAS ali OAC platformi, najmanj 20 uporabnikov, najmanj 3 poslovna področja.	2	5
4.	Dokazilo o uspešni vzpostavitvi in vzdrževanju Oracle APEX aplikacij z integracijo Oracle Analytics Publisherja (ali Oracle BI Publisherja)	Minimalne zahteve: najmanj 2 aplikativni rešitvi z najmanj 20 uporabnikov, najmanj 5 različnih poročil s parametriziranimi klici poročil iz Oracle Apex okolja (verzija 19 ali novejša).	1	5

5	Dokazilo o poznavanju politik in metodologije dela na področju ocenjevanja oz. poročanja po CREVAL (Combat Readiness Evaluation) v zadnjih letih (izvedba del v obdobju od 2019 do 2024).	Izvajalec dokazuje poznavanje politik in sposobnost samostojne izvedbe prenove ter nadgradnje sistema za ocenjevanje po navedeni metodologiji ob upoštevanju specifičnih zahtev SV.	1	10
---	--	---	---	----

Na podlagi dokazil lahko prejme vsak ponudnik največ 40 točk ob upoštevanju največjega števila upoštevanih dokazil za posamezno področje.

Če ponudnik oz. izvajalec navedene reference in znanja nima, mu pri izvedbi del ni mogoče upoštevati dodatnega dela oz. kako drugače zagotoviti dodatnih sredstev in virov za seznanjanje z izredno kompleksno in zahtevno vsebino informacijskega sistema. Izvajalec v tem primeru prevzema odgovornost za morebitne dodatne stroške, kot tudi za nepravočasnost izvedbe naročenih del. Naročnik bo v primeru zamude del izvajalcu obračunal pogodbeno kazen skladno s pogodbo in izterjavo nastale škode. (zaradi zakasnitve del, povečanja virov in alokacije strokovnjakov drugega izvajalca del...).

Referenca je veljavna, če je iz opisa priloge R (POTRDILO POGODBENEGA PARTNERJA – REFERENCE) mogoče razbrati ustrezne strokovne izkušnje.

Priloga R mora biti potrjena in ožigosana za posamezen projekt oz. posel za najmanj **30.000,00 EUR z DDV**.

Skupno število točk je vsota doseženih točk posameznih meril (a + b). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk in bo označena za dopustno**. Ponudnik lahko prejme največ **100 točk**.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je dospela prej.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Lokacija izvajanja storitev: MORS, Vojkova cesta 55, Ljubljana.

Predmet naročila

Predmet naročila je 'Vzdrževanje IS UGP' – informacijskega sistema za podporo ugotavljanja pripravljenosti (uporabljena kratica: IS UgP), ki obsega več aplikativnih programskih rešitev (aplikacij), storitev, podatkovno skladišče in infrastrukturo.

Namen IS UgP je podpora spremljanju in ugotavljanju pripravljenosti Slovenske vojske (v nadaljevanju SV) in podpora izvajanju dnevnega operativnega poročanja ter podpora odločanju. Poročanje in pregledovanje stanja je zasnovano na večdimenzionalni informacijski podatkovni zbirki (podatkovnem skladišču), ki podpira več nivojsko delo in ima implementirano zahtevano varnostno politiko.

Omogoča napredne analize ter spremljanje statističnih momentov zmogljivosti sil vodstvenemu kadru v SV z realnim vpogledom v stanje spremljanih enot.

Namen investicijskega vzdrževanja je podpora celotnemu procesu zbiranja, urejanja in uporabe podatkov in se kaže v naslednjih kazalcih:

- izboljšanje kvalitete pridobljenih podatkov,
- izboljšanje delovanja sistema in prenovu posameznih modulov,
- vključitvi novih podatkov in nadgradnjo obstoječega sistema,
- povečevanje uporabnosti obstoječega podatkovnega skladišča in analiz,
- izboljšanje procesa zbiranja podatkov in poročanja,
- zniževanju stroškov za vzdrževanje sistema, lažje in hitrejše prilagajanje spremembam vsebine kot tudi spremembam programske in strojne opreme,
- optimizacijo delovanja sistema, lažje in hitrejše prilagajanje spremembam vsebine kot tudi spremembam programske in strojne opreme,
- vzdrževanje infrastrukture,
- varovanje podatkov, spremljanje delovanja, varnostno kopiranje in zagotavljanje revizijskih sledi, kjer je to potrebno,
- avtomatizaciji procesov dela in
- visoka stopnja uporabnosti oz. razpoložljivosti pripadajoče infrastrukture (programske opreme, storitev in aplikacij).

Vsebina del

V okviru naročila se bo izvedlo vzdrževanje in nadgradnja obstoječega informacijskega sistema za ugotavljanje pripravljenosti in za podporo dnevnemu operativnemu poročanju.

Zahteva naročnika je, da mora biti izvajalec sposoben čim prej, predvsem pa čim bolj kvalitetno izvesti vzdrževanje in nadgradnjo obstoječega sistema, pri čemer je potrebno upoštevati delo z občutljivimi podatki, ki morajo biti stalno dostopni.

Poseben poudarek je na zagotavljanju kvalitete in vsebinske integracije med podatkovnimi viri.

Izvajalec mora vzdrževati produkcijsko in razvojno okolje ter omogočati prenos iz enega v drugo okolje skladno s potrebami in razvojem programske opreme. Sodeluje pri podpori ključnih uporabnikov pri večjih nadgradnjah razvite programske opreme. Po vsaki izvedeni nadgradnji se izvede dopolnitev dokumentacije.

Naročilo obsega tako vzdrževanje in nadgradnje, ki so združeni v več vsebinskih sklopov.

Vzdrževanje

V okviru rednega vzdrževanja se izvaja vzdrževanje aplikacij IS UGP. Vsebine lahko združimo v štiri večja področja del.

Podrobnejši opisi vsebine del po področjih:

a. Vzdrževanje aplikacij ISUP in CREVAL za ugotavljanje pripravljenosti

- vzdrževanje obstoječega testnega, šolskega in samoocenjevalnega okolja ter produkcijskega okolja za ocenjevanje,
- vzdrževanje aplikacije CREVAL za preverjanje po metodologiji CREVAL,
- vzdrževanje aplikacije za ISUP - za nacionalno preverjanje pripravljenosti,
- arhiviranje podatkov in urejanje analitičnega okolja za ISUP,
- dopolnitev oz. vzdrževanje poročil (obrazcev, vprašalnikov, poročila o usposobljenosti enot idr.),
- vzdrževanje aplikacije za urejanje vprašalnikov po obeh metodah,
- pomoč v času izvajanja ugotavljanja pripravljenosti,
- vzdrževanje in dopolnitev varnostne politike in revizijske sledi,
- vzdrževanje in dopolnitev dokumentacije.

b. Vzdrževanje aplikacije Dnevno operativno poročanje (DOP)

- redno vzdrževanje in podpora uporabe aplikacije DOP, razvite z razvojnim orodjem Oracle APEX,
- redno vzdrževanje in podpora pri uporabi poročil, ki se uporabljajo v okviru aplikacije za DOP in so razvita z razvojnim orodjem Oracle Analytics Publisher (BI Publisher),
- popravki aplikacije DOP, ki so posledica ukinitve aplikacije ADP in zamenjave le-te aplikacije z novimi viri podatkov, ki jih predstavljajo aplikacije DOE, UOS in USL,
- prilagoditve aplikacije DOP zaradi prehoda na enotno dimenzijo organizacijskih enot pri poročanju in integracije z aplikacijo UOS,
- podpora uporabnikov in prenos znanja (izobraževanje) ključnim uporabnikom za aplikacije USL, UOS in DOE,
- dopolnilne storitve upravljanja s podatki iz naslova rednega vzdrževanja, kot so na primer: integracije podatkov, zagotavljanje konsistentnosti podatkov, nadzor nad procesi prenosov podatkov,
- redno vzdrževanje dokumentacije.

c. Vzdrževanje infrastrukture

- svetovanje pri vzdrževanju strežnikov v OLVM okolju,
- vzdrževanje strežnikov s podatkovnimi zbirkami in pomoč pri vzdrževanju podatkovnih zbirk,
- vzdrževanje aplikacijskih in analitičnih strežnikov,
- vzdrževanje strežnikov za revizijske sledi,
- svetovanje pri vzdrževanju varnostnega kopiranja,
- svetovanje pri spremljanju delovanja in obveščanju,
- svetovanje pri vzdrževanju varnostnih politik in beleženju revizijskih sledi,
- svetovanje glede varnostnih operativnih postopkov (preprečevanje izgube podatkov, restavriranje podatkov, podpora migracijam,...),
- zagotavljanje stalne razpoložljivosti systemske administrativne podpore (razpoložljivost z dogovorjenim odzivnim časom),
- testiranje varnostnih operativnih postopkov (ob vzpostavitvi in redno izvajanje),
- vzdrževanje in dokumentiranje vseh operativnih postopkov za vzdrževanje in preprečevanje izgube podatkov,

- nadgradnja Oracle APEX na novejšo verzijo.

d. Vzdrževanje podatkovnega skladišča in analitičnega poročanja v okviru aplikacij DOP

- redno vzdrževanje in tekoče dopolnitve podatkovnega skladišča DOP, ki so posledica popravkov podatkovnih struktur izvirne aplikacije DOP ali dodatnih zahtev po poročanju in analitiki,
- redno vzdrževanje in tekoče dopolnitve ETL procesov polnjenja podatkovnega skladišča DOP, ki so posledica popravkov podatkovnih struktur izvirne aplikacije DOP ali dodatnih zahtev po poročanju in analitiki,
- redno vzdrževanje in tekoče dopolnitve meta-podatkovnega modela (semantični model oz. repozitorij), ki so posledica sprememb podatkovnih struktur v izvorni aplikaciji DOP ali dodatnih zahtev po poročanju in analitiki,
- redno vzdrževanje in tekoče dopolnitve poročil in analiz, ki so posledica sprememb podatkovnih struktur v izvorni aplikaciji DOP ali dodatnih zahtev po poročanju in analitiki,
- podpora uporabnikom sistema analitičnega poročanja,
- šolanje uporabnikov,
- vzdrževanje dokumentacije.

Nadgradnje

V sklop investicijskega vzdrževanja aplikacij spadajo nadgradnje obstoječih razvitih aplikacij in storitev, ki jih pogojujejo spremembe procesov dela, spremembe v infrastrukturi ali pa dodajanje novih storitev v informacijski sistem IS UGP.

Podrobnejši opisi vsebine del po področjih:

e. Nadgradnja aplikacije Dnevno operativno poročanje (DOP)

- dopolnitve in razširitve aplikacije DOP z novimi funkcionalnostmi oziroma nadgradnjami obstoječih funkcionalnosti, ki niso del rednega vzdrževanja in (manjših) dopolnitev aplikacije DOP, na primer zahtevki za spremembe ali dodatne projektne naloge, ki zahtevajo razvoj novih funkcionalnosti aplikacije,
- razvoj novih funkcionalnosti za pripravo in dopolnitev podatkov za aplikacijo ISUP, ki so posledica zamenjave aplikacije ADP z aplikacijo DOE,
- prenova obstoječih poročil in razvoj novih poročil razvitih z orodjem Oracle Analytics Publisher, in so sestavni del aplikacije DOP. Na primer, DP-1 poročilo,
- razvoj in implementacija dodatnih funkcionalnosti aplikacije DOP zaradi nadgradnje okolja in dodatnih zahtev uporabnikov aplikacije DOP,
- nadgradnja aplikacije in prilagoditve aplikacije novemu viru hierarhij (aplikacija UOS) in sprememba upravljanja uporabniških pravic z aplikacijo Varnostnik,
- spremembe aplikacije DOP, ki so posledica ukinitve aplikacije ADP in uvedbe novih aplikacij DOE, USL in UOS, na primer:
 - UOS: enotna hierarhična struktura za poročanje
 - USL: priprava/urejanje materialnih sredstev in povezovanje z materialnimi šiframi iz aplikacije SKEV
 - DOE: dnevno poročanje enot o stanju materialnih sredstev, priprava in urejanje seznama materialnih sredstev z opredelitvijo UGP
- spremembe podatkovnega modela in prilagoditve zaradi dodajanja novih virov podatkov, ki izhajajo iz aplikacij DOE, USL in UOS,
- priprava in dopolnitev dokumentacije,
- nadgradnja vseh aplikacij (DOP, UOS, DOE in USL) na (naj)novejšo verzijo APEX-a (na primer: Oracle APEX 23ai).

f. Nadgradnja OAS, OAP in podatkovnega skladišča

- nadgradnje funkcionalnosti in dopolnitve podatkovnega skladišča DOP, ki so posledica popravkov podatkovnih struktur izvirne aplikacije DOP ali zahtev za spremembo v sistemu analitičnega poročanja, ki niso del tekočega vzdrževanja,
- nadgradnje funkcionalnosti in dopolnitve ETL procesov polnjenja podatkovnega skladišča DOP, ki so posledica popravkov podatkovnih struktur izvirne aplikacije DOP ali zahtev za spremembo v sistemu analitičnega poročanja, ki niso del tekočega vzdrževanja,
- nadgradnje funkcionalnosti in dopolnitve meta-podatkovnega modela (semantični model oz. repozitorij), ki so posledica popravkov podatkovnih struktur izvirne aplikacije DOP ali zahtev za spremembo v sistemu analitičnega poročanja, ki niso del tekočega vzdrževanja,
- nadgradnje funkcionalnosti in dopolnitve poročil in analiz, ki so posledica popravkov podatkovnih struktur izvirne aplikacije DOP ali zahtev za spremembo v sistemu analitičnega poročanja, ki niso del tekočega vzdrževanja,
- dopolnitve podatkovnega skladišča, ETL procesov za polnjenja le-tega, meta-podatkovnega modela in poročil/analiz zaradi razširitve vsebinskega področja z izvornimi aplikacijami DOE, USL in UOS,
- prehod iz »klasičnega« repozitorija na nov semantični model in uvedba Git repozitorija za podporo skupinskemu delu,
- izobraževanje uporabnikov glede novih funkcionalnosti,
- priprava in dopolnitev dokumentacije.

Obseg del

Obseg del po vsebinskih področjih je v preglednici (**Predračun enostavni**).

Izvedba del poteka v testnem oz. razvojnem okolju, po zaključenem testu pa se izvede prenos zaključenih produktov v produkcijo. Za samoocenjevanje enot je na razpolago ločeno okolje, ki je sicer enakovredno produkcijskemu okolju. Uporabnikom mora biti omogočeno, da ločijo okolje glede na način prijave v aplikacije ali storitve (različen naslov) ter vizualno – glede na oblikovne značilnosti aplikacij v produkcijskem in testnem okolju.

Vsa večja dela ali nadgradnje morajo biti pravočasno načrtovane. Uporabnike obvestijo vsebinski in tehnični skrbniki preko internih spletnih strani ali preko interne pošte.

Vse storitve (informacijske rešitve) morajo biti dostopne na način, ki omogoča uporabnikom čimbolj neprekinjeno delo (neodvisnost od dostopnosti povezanih podatkovnih virov za izdelovanje poročil). O morebitnih motnjah morajo biti uporabniki pravočasno obveščeni po uskladitvi izvedbe del s skrbniki.

Manjša odstopanja od predvidene vsebine del se lahko izvedejo izključno v **okviru predvidenega skupnega obsega del glede na izkazane zahteve in razpoložljivosti virov**.

Cilji izvedbe javnega naročila in razpoložljivost sistema

Ponudnik mora zagotavljati uresničevanje ciljev, ki so opredeljeni v tabeli 4.2. Pri ugotavljanju razpoložljivosti sistema se upošteva kot obveznost izvajalca samo razpoložljivost v okviru infrastrukture, ki je opisana v tem razpisu.

Tabela 4.2: Cilji izvedbe javnega naročila

Cilj	Opis	Ciljna vrednost
Razpoložljivost sistema	Razpoložljivost poročil in aplikacij v produkciji	Razpoložljivost je večja od 95 %.

Cilj	Opis	Ciljna vrednost
Učinkovitost procesov	Vzdrževanje in izvajanje procesov v produkciji	Vsi procesi v produkciji se pravočasno in pravilno in zvedejo. Razpoložljivost je večja od 95 %.
Učinkovitost poročanja in izvajanja analiz	Zagotavljanje kvalitete in učinkovitosti poročanja ter analiz	Vse analize in poročila so na razpolago preko OAP in OAS strežnikov (storitev).
Zagotavljanje kakovosti podatkov	Podatki se pravilno prenašajo in so pravilno prikazani (integracija podatkov)	Izjava se kontrola vhodnih podatkov. Selekcija in odprava napak je večja od 95 %.
	Kakovost obdelovanja podatkov	Vsi izračuni se izvedejo pravilno in skladno z normativnimi dokumenti.
Učinkovitost delovanja aplikacij in storitev	Povečan obseg aplikacij in storitev ne vpliva na delovanje.	Razpoložljivost in odzivnost aplikacij in storitev se ne sme zmanjšati za več kot 10 %.

Naročnik pričakuje, da izvajalec zagotavlja razpoložljivost informacijskega sistema skladno z v tabeli 4.3 opredeljenimi časi odziva na napake v delovanju.

Tabela 4.3: Zagotavljanje razpoložljivosti

Vrsta obdobja (glede na zahtevano razpoložljivost)	Vrsta razpoložljivosti	Predvideno minimalno trajanje (št. delovnih dni/leto)	Maksimalno trajanje (št. delovnih dni/leto)	Odziv na napake (ure ali dnevi)**
Obdobje šolanja uporabnikov*	Visoka	10	15	3 ure
Zaključno obdobje* ali obdobje uvajanja novih produktov	Visoka	30	45	1 dan
Normalno delo	Normalna	-	-	3 dni

* Obdobje oz. urnik opredeli naročnik 2 meseca pred začetkom predvidenega obdobja in obvesti osebo pooblaščen s strani naročnika za vsebinsko realizacijo in izvajanje pogodbe.

** Odziv na napake je opredeljen za delovne dneve v času delovnika (od 7:00 do 17:00 ure).

V primeru bolezni ali druge višje sile se smiselno upošteva le-to in velja kot odzivni čas tudi obvestilo izvajalca. V tem primeru se izvajalec in ponudnik dogovorita o načinu izvedbe intervencije.

Analiza obstoječega stanja

Analiza obstoječega stanja je sestavljena iz opisa trenutnega stanja obstoječega programskega okolja in infrastrukture ter obstoječih programskih rešitev.

Obstoječa informacijska infrastruktura

Infrastruktura obsega vso programsko in strojno opremo, na kateri se izvajajo opisane storitve. Infrastruktura je podsistem informacijskega sistema MORS INTRANET, zato mora delovati skladno z vzpostavljeno in zahtevano varnostno politiko.

Infrastruktura, ki jo za svoje delovanje uporablja IS UGP, omogoča integracijo, zbiranje in shranjevanje podatkov v podatkovnih zbirkah Oracle, aplikacije za zajemanje, zbiranje in urejanje podatkov za

izvajanje ocenjevanja pripravljenosti enot ter dnevnega operativnega poročanja (Oracle Forms, Oracle Apex). Nadzor nad infrastrukturo je vzpostavljen preko Oracle Enterprise Managerja (EM GRID) in Oracle OLVM Managerja, za razvoj pa je na razpolago urejeno razvojno okolje. V uporabi so Oracle Analytics strežniki za analitiko in Oracle Analytics Publisher za pripravo poročil. Zaključuje se tudi migracija Oracle strežnikov na skupno infrastrukturo MORS z uporabo OLVM virtualizacije.

Vzpostavljeno je varnostno kopiranje.

Osnovno vzdrževanje strežniške infrastrukture in orodij (strojna oprema in licenčna programska oprema) se izvaja izven te pogodbe, vendar pa mora izvajalec sodelovati pri nameščanju, nadgradnjah in vzdrževanju programske opreme Oracle ter v razpisu navedene razvite programske opreme in storitev.

Infrastruktura za izdelovanje varnostnih kopij je urejena, izvajalec in tehnični skrbnik pa sodelujeta vzdrževanju oz. spremembah politike izdelovanja varnostnih kopij, kot tudi pri restavraciji sistema oz. podatkov. Izvajalec sodeluje pri izdelovanju potrebne dokumentacije in izvedbi testov.

Vzpostavljeno okolje oz. infrastruktura obsega :

- produkcijsko, testno in razvojno podatkovno zbirko Oracle,
- razvite aplikacije v Oracle Forms in Reports,
- razvite aplikacije v Oracle Apex,
- podatkovno skladišče,
- Oracle Analytics strežniki (OAS in OAP) z administrativnimi orodji in razvojnim okoljem,
- Oracle aplikacijski strežniki,
- Oracle Data Integrator (ODI),
- okolje za zagotavljanje revizijske sledi (Oracle Audit Vault and Database Firewall),

ter vsa potrebna razvojna in administrativna orodja.

Naročnik je lastnik programske kode, katera se posebej shranjuje in dokumentira pri naročniku.

Projektna dokumentacija, ki je dostopna razvijalcem v času izvedbe del in uporabnikom, obsega:

- podatkovni model podatkovnega skladišča in aplikacij,
- opis infrastrukture in podatkovnih zbirk,
- postopke za vzdrževanje po vsebinskih področjih,
- opis implementirane varnostne politike,
- pravni akti, navodila za delovanje, poročila, zahteve in drugi dokumenti,
- tehnična in uporabniška dokumentacija, programsko kodo, ipd.

Vse rešitve so zasnovane tako, da vsaj za del podatkov potrebujejo podatke drugih podatkovnih virov MORS in delovanje infrastrukture ter storitev (npr. imeniške storitve, sporočilni sistem).

Pri razvoju je potrebno upoštevati aktualne predpisane postopke dela z osebnimi podatki (ZVOP, GDPR) in zagotavljati revizijsko sled, kjer je to zahtevano.

Podatkovno skladišče in Oracle Data Integrator

V uporabi je v preteklem obdobju razširjeno in prenovljeno podatkovno skladišče za več vsebinskih področij: materialna sredstva (stanja, gibanja), operativno poročanje, ugotavljanje pripravljenosti, raziskave (psihosocialna klima, druge).

Vsi postopki prenosa v podatkovno skladišče so izvedeni z uporabo Oracle Data Integratorja (ODI). Podatki so za uporabo v OAS analitičnem okolju ustrezno pripravljeni.

Pregled obstoječih vsebin programskih rešitev

ISUP: V produkciji je več aplikacij za podporo izvajanju procesa ugotavljanja pripravljenosti enot, razvitih v okolju Oracle Forms in Reports, prenos podatkov v podatkovno skladišče in poslovno analitični del v Oracle BI okolju. V uporabi in uvajanju so tudi nekatere nove aplikacije v okolju Oracle Apex.

Ocenjevanje enot (po nacionalni metodologiji oz. po metodologiji CREVAL) se izvaja vsako leto na podlagi plana dela in obsega: nacionalno preverjanje in preverjanje po mednarodno predpisanih postopkih, obsega pa več podprtih postopkov:

- priprava in urejanje vprašalnikov,
- izvedba ocenjevanja po metodologiji CREVAL,
- izvedba nacionalnega ocenjevanja z ločenim samoocenjevanjem,
- prenos vsebin iz enega v drug sistem,
- podpora pripravi analiz, ki so podlaga za ocenjevanje,
- izvedba ocenjevanja,
- integracija podatkov iz drugih informacijskih sistemov,
- združevanje podatkov v enotno poročilo,
- vrednotenje, analize in arhiviranje v podatkovnem skladišču.

Ocenjevanje se izvaja v dveh jezikih: slovenščini in angleščini.

Za vsako ocenjevalno obdobje se vprašalniki prenesejo in ustrezno uredijo: dodajo ali odvzamejo se vsebine, določijo kriteriji in izvedejo druge prilagoditve.

Analize raziskav: V produkciji je sistem za izvajanje spletnih raziskav, kot dela procesa ugotavljanja pripravljenosti enot. V Oracle Apex okolju je aplikacija za pripravo vsebin, upravljanje anket in dostopnosti anket. Za statistično obdelavo se uporablja okolje OAS, kjer so pripravljene analize in poročila, za katera se izvajajo manjše prilagoditve.

DOP: Obsega dve vsebinsko povezani področji:

- operativno poročanje logistike,
- dnevno operativno poročanje enot,

ki se funkcionalno povezujeta v eno aplikacijo in podatkovno skladišče.

Aplikacija je izdelana v Oracle Apex okolju z uporabo storitve Oracle Analytics Publisher za tiskanje poročil (SOAP). Aplikacija je izdelana na način, da omogoča združevanje podatkov z več virov, ki jih uporabniki v procesu poročanja obdelujejo oz. dopolnijo. Posamezne faze poročanja se zaključujejo po določenem urniku.

DOE, USL in UOS: so namenske aplikacije, ki dopolnjujejo aplikacijo DOP:

- UOS: enotna hierarhična struktura za poročanje
- USL: priprava/urejanje materialnih sredstev in povezovanje z materialnimi šiframi iz aplikacije SKEV
- DOE: dnevno poročanje enot o stanju materialnih sredstev, priprava in urejanje seznama materialnih sredstev z opredelitvijo UGP

Del aplikacije so dnevniki dežurnih ter poročanje o izrednih dogodkih. Vključen je tudi modul za poročanje o zmogljivostih ter evidenca odsotnosti pripadnikov na ključnih dolžnostih.

Podatki se zbirajo v podatkovnem skladišču za analize v analitičnem okolju (OAS).

Aplikacija je funkcionalno povezana z aplikacijo za urejanje dimenzij – organizacijske strukture (UOS), rešitve za urejanje seznamov materialnih sredstev ter kompletov, z aplikacijo za pripravo formacij (FORMOS), v načrtu je tudi integracija z aplikacijo varnostnik za upravljanje pravic uporabnikov.

Začetni prevzem ISUP

Izvajalec bo prevzel vso obstoječo dokumentacijo, ki je potrebna za uspešno izvajanje vzdrževanja. Dokumentacijo bo zagotovila oseba, odgovorna za realizacijo predmeta naročila v obliki tehnične

dokumentacije. Del dokumentacije (repozitoriji, programska koda, ipd.) je dostopen tudi preko orodij za vzdrževanje, vpogled bo zagotovil naročnik. Dokumentacijo bo ponudnik skupaj s skrbnikom pregledal in pripravil podrobnejši načrt izvedbe vzdrževanja.

Razvoj in nadgradnja, projektna dokumentacija in konfiguracija sistema

Naročnik zahteva, da izvajalec v času analize, načrtovanja, izvedbe in v času uvajanja rešitve zagotavlja sledenje uresničevanja ciljev projekta ter sistematičen nadzor nad izdelki in konfiguracijo rešitve.

Programske rešitve so del informacijskega sistema MORS, pri tem je potrebno upoštevati politiko namestitve in vzdrževanja informacijskih podsistemov, kot tudi zagotavljati skladno varnostno politiko. Vzpostavljeno je skladno delujoče razvojno in produkcijsko okolje, zato naročnik pričakuje, da bo ponudnik zagotavljal delovanje v okviru predvidenih ciljev in skladno z zahtevami razpoložljivosti sistema. Razvoj in testiranje se izvajata v temu namenjenem okolju. Implementacija v produkcijo se izvede po uspešno opravljenem testu.

Projektna dokumentacija mora biti stalno dostopna zaradi zagotavljanja razpoložljivosti sistema. V okviru projektne dokumentacije se vzdržuje tudi opis in postopki upravljanja infrastrukture.

Med tehnično-tehnološke zahteve spadajo tudi naslednje zahteve, ki jih mora ponudnik spoštovati pri izvedbi rešitve:

- vse aplikacije, dokumentacija in postopki morajo biti pripravljeni v knjižni slovenščini in pravilni angleščini (US),
- ponudnik mora redno dopolnjevati in obveščati o vseh spremembah dokumentacije: ob vsaki spremembi programske kode, videza uporabniških vmesnikov, spremembi okolja, spremembi podatkovnega modela ali spremembi poslovne funkcije,
- rešitve morajo biti narejene na način, ki je sprejemljiv za končne uporabnike: uporabnikom prijazen in razumljiv način dela (intuitivnost),
- ponudnik mora vzdrževati potrebne postopke za upravljanje infrastrukture (npr. zagon sistema oz. storitev),
- izvajalec mora upoštevati varnostno operativne postopke in politike MO.

Dostopnost aplikacij in upravljanje

Dostop do aplikacij in storitev za izvedbo administracije je urejen v internem omrežju MO. Razvoj se izvaja večinoma preko namensko postavljenega okolja (strežnika). Upravljanje in nameščanje programske opreme se lahko izvaja le v sodelovanju (ob prisotnosti) tehničnega skrbnika.

Spremembe produkcijskih shem in infrastrukture se lahko izvajajo le ob vnaprejšnji uskladitvi z uporabniki in tehničnim skrbnikom.

Sprotno zagotavljanje kvalitete omogoča izvajanje naslednjih postopkov:

- test pravilnosti vnosa in zajema podatkov se izvede ob vsaki spremembi, ki lahko vpliva na podatke,
- sprotno preverjanje skladnosti podatkov in izpisov,
- medsebojna primerjava podatkov v različnih virih in storitvah,
- preverjanje postopkov arhiviranja in restavriranja podatkov,
- vzdrževanje in preverjanje postopkov upravljanja sistemov in infrastrukture,
- občasno preverjanje implementacije varnostne politike.

Posebne vojaške zahteve

Vojaška organizacija se stalno prilagaja spreminjajočim razmeram v svojem okolju. Hitrost prilagajanja je odvisna tudi od prilagajanja njenega informacijskega sistema, zaradi česar mora rešitev izpolniti nekaj posebnih zahtev:

- Vmesniki (aplikacije) morajo biti uporabniško prijazni in hitro obvladljivi, omogočati morajo hitro učenje in uvedbo v uporabo;

- Omogočena mora biti večjezičnost, kjer je to zahtevano (CREVAL);
- Programska rešitev mora upoštevati spreminjajočo se organizacijsko-formacijsko strukturo;
- Zagotovljena mora biti sledljivost podatkom po vrsti in viru nastanka;
- Zagotovljeno mora biti več nivojsko varovanje podatkov, spremljanje dostopa do različnih vrst podatkov, določeni podatki lahko vsebujejo tudi oznako stopnje tajnosti. Upoštevati je potrebno varnostno politiko MORS;
- Naročniku mora biti zagotovljena zmožnost (lastnih) nadgradenj ali razširitev podatkovnega modela, podatkovnega skladišča in aplikacij ter nadaljnji razvoj v času (v tem primeru samo skladno z dogovorom med naročnikom in izvajalcem) in po zaključku vzdrževanja oz. tega javnega naročila.

Prevzem sistema in dokumentacije ob zaključku vzdrževanja

Ponudnik bo skupaj s tehničnim skrbnikom izvedel začetni prevzem sistema ter izdelal načrt izvedbe del.

Pred zaključkom zadnje faze javnega naročila, najkasneje do 20. 11. 2026, mora biti izveden zaključek javnega naročila s pregledom izvedbe nalog iz predmeta tega javnega naročila. Zapisnik potrdita naročnik in izvajalec.

Pred tem mora biti izvedena predaja sistema osebi pooblaščenici s strani naročnika realizacijo in izvajanje pogodbe, ki vključuje:

- predajo vseh vrst dokumentacije, **vključno z izvirno kodo**,
- predajo relacijskega in dimenzijskega podatkovnega modela, procesov,
- predajo navodil in opisov konfiguracije sistema za aplikativni del,
- predajo varnostne sheme in dokumentacijo za upravljanje,
- izdelano z poročilo.

Kvaliteta in skladnost storitev

Pri vzdrževanju izhaja izvajalec iz obstoječega podatkovnega modela, vse spremembe mora izvajalec dokumentirati. Pri izdelavi in dopolnitvah modela mora upoštevati dokumentacijo in priporočila NATO ter nacionalne dokumente, ki so sprejeti oz. so v izdelavi, zato mora biti izvedba dovolj modularna, da so mogoče nagraditve sistema.

Pri izvedbi naročila je potrebno upoštevati naslednje postopke za zagotavljanje kvalitete izvedbe naročila:

- sprotne (mesečne) kontrole stanja naročniku,
- pred izvedbo vseh večjih opravil na produkcijskih strežnikih se izvede obvezna uskladitev med izvajalcem, skrbnikom in uporabniki,
- pravočasna najava vseh kritičnih dogodkov, ki so povezani z zagotovitvijo dodatnih človeških in materialnih virov s strani naročnika (testiranja, usposabljanje uporabnikov, inštalacije licenčne programske opreme Oracle),
- pravočasno obveščanje in ukrepanje v primeru pojava rizične situacije za izvedbo projekta (pisno in pravočasno obveščanje o vseh dogodkih, ki vplivajo tako na konfiguracijo aplikacije, konfiguracijo podatkovnega modela, kakovost ter finančno in/ali časovno izvajanje razvoja),
- upoštevanje integracije podatkov in storitev v obstoječem informacijski sistem MORS,
- zagotavljanje sprotnega spremljanja aktivnosti uporabnikov in analize izvajanja aktivnosti,
- korektna in pravočasna priprava testnih scenarijev,
- izdelava prototipa za posamezne spremembe aplikacije, test prototipa in šele po uspešnem testiranju prehod v produkcijo,
- izdelave uporabniku prijaznih uporabniških vmesnikov,
- sprotne in točno vodenje pogodbene dokumentacije,
- upoštevanje varnostne politike naročnika.

Ponudbena cena

V enotah cene morajo biti zajeti tudi naslednji stroški izvajalca:

- vsa izobraževanja in pridobivanje znanja, ki so potrebna za izvedbo del, vključno s specifičnimi znanji o politikah in metodologijah dela na vseh vsebinskih področjih.

Pri izvedbenih rokih ni mogoče naknadno upoštevati zamude pri izvedbi del, ki bi nastale iz razloga pridobivanja morebitnega manjkajočega znanja oz. poznavanja specifičnih vsebin dela.

Izvedba del

Zahtevano ciljno stanje se ugotavlja v predvidenih obdobjih s sprotim preverjanjem realizacije predmeta naročila. Naročilo se zaključí s končnim poročilom najkasneje do 20. 11. 2026.

Obdobja vzdrževanja:

- prvo obdobje: do 30. 06. 2025,
- drugo obdobje: od 1. 7. 2025 do 20. 11. 2025,
- tretje obdobje: 21. 11. 2025 do 30. 6. 2026,
- četrto obdobje: 1. 7. 2026 do 20. 11. 2026.

Pregled uporabljenih kratic:

AD	Aktivni direktorij
Audit Vault	Programska oprema za zagotavljanje revizijskih sledi (Oracle Audit Vault and Database Firewall)
ADP	Aplikacija za dnevno poročanje
CREVAL	Combat Readiness EVALuation
DOE	Dnevna opravila enot
DOP	Dnevno operativno poročanje
DWH	Data Warehouse – podatkovno skladišče
GRID	Oracle Grid Control – administrativno okolje za upravljanje podatkovnih strežnikov
IDS	Oracle Internet Developer Suite – razvojno okolje (Oracle Forms)
ISUP	Informacijski sistem za podporo ugotavljanja pripravljenosti
MAREVAL	Maritime EVALuation
MO, MORS	Ministrstvo za obrambo, Ministrstvo za obrambo republike Slovenije
SV	Slovenska vojska
OBI, Oracle BI	Oracle Business Intelligence (Oracleovo okolje za poslovno odločanje)
OAC	Oracle Analytics Cloud
OAP	Oracle Analytics Publisher – strežnik za izdelovanje in distribucijo poročil (dosedanji BI-Publisher)
OAS	Oracle Analytics Server – strežnik za analitiko (dosedanji OBI strežnik)
OAV	Oracle Audit Vault and Database Firewall – okolje za shranjevanje revizijske sledi in varovanje podatkov
ODI	Oracle Data Integrator – Oracle programsko okolje za podatkovna skladišča in integracijo podatkov
OVM	Oracle Virtual Machine – Oracle virtualno okolje
SOFEVAL	Special Operation Forces EVALuation
TACEVAL	Tactical EVALuation
UOS	Upravljanje organizacijskih struktur
USL	Upravljanje sredstev logistike
WebLogic	Oracle Web Logic aplikacijski strežnik

PRILOGA P

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 360/2024-ODP
Vzdrževanje in nadgradnja aplikacije IS UGP

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA OP

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 360/2024-ODP
Vzdrževanje in nadgradnja aplikacije IS UGP

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta⁴)*
 _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
 vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
 določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.
 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

 Kraj in datum

Žig

 Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 360/2024-ODP
Vzdrževanje in nadgradnja aplikacije IS UGP

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 360/2024-ODP; Vzdrževanje in nadgradnja aplikacije IS UGP**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 360/2024-ODP
Vzdrževanje in nadgradnja aplikacije IS UGP

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo,
DA nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA TP

IZJAVA O PRIDOBITVI DOVOLJENJ ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

Kot ponudnik se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega naročila MORS 360/2024-ODP izbrani kot najugodnejši ponudnik, v primeru sklenitve pogodbe, **za organizacijo in za osebe**, ki bo sodelovalo pri izvajanju storitve, skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23-ZDU-10), Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji varnostnega dovoljenja organizaciji (Uradni list RS, št. 90/24), Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/22 in 103/24) ter Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 4/21, s spremembami in dopolnitvami), pridobili:

- **varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO oz. TAJNO, v varnostnem območju naročnika,**
- **dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO (za vse osebe, ki bodo za naročnika izvajale storitve).**

PRILOGA IZVEDENIH DEL

Pregled izvedenih del za obdobje: _____

Št. dokumenta: _____ št. pogodbe: _____

Datum: _____

Aktivnost/naloga	Porabljen čas	Datum zaključka	Rezultat/ Izdelek	Opomba

Za Ministrstvo za obrambo RS (Pooblaščen predstavniki naročnika)

Ime: _____
Podpis: _____

Za izvajalca (Pooblaščen predstavniki izvajalca):

Ime: _____
Podpis: _____

PRILOGA ODPRTIH ZADEV

Evidenca odprtih del za obdobje: _____

Št. dokumenta: _____ št. pogodbe: _____

Evidenca na dan: _____

Opis problema / naloge / zadeve	Rezultat / Izdelek / predlog rešitve	Rok izvedbe	Opomba

Za Ministrstvo za obrambo RS (Pooblaščen predstavniki naročnika)

Ime: _____

Podpis: _____

Za izvajalca (Pooblaščen predstavniki izvajalca):

Ime: _____

Podpis: _____

PRILOGA K**I Z J A V A - kadri****Ponudnik**

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bodo osebe, za katere smo predložili certifikate in druga dokazila, v tem naročilu tudi izvajale zahtevana strokovna dela, pri čemer zagotavljamo slednje sodelavce:

za razvoj pri naročniku najmanj **dva sodelavca**:

_____ (ime in priimek, ime podjetja) _____ in

_____ (ime in priimek, ime podjetja) _____,

ter najmanj enega sodelavca:

_____ (ime in priimek, ime podjetja) _____

za samostojno izvedbo upravljanje infrastrukture pri naročniku.

PRILOGA R – POTRDILO POGODBENEGA PARTNERJA ZA STROKOVNEGA DELAVCA

Ponudnik mora priložiti osebne reference za obdobje od vključno 2022 do 2024 v obliki spodaj priloženega obrazca, ki ga izpolni in potrdi za ponudnika ali njegovega podizvajalca njegova stranka / naročnik, za katerega je ponudnik opravljal dela oz. storitve.

POTRDILO O OSEBNI REFERENCI

(Potrdilo potrdi naročnik izvedenih storitev strokovnega sodelavca)

Naročnik (naziv in naslov):

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je strokovni sodelavec ponudnika (ime in priimek strokovnega sodelavca):

v letu (obdobju) _____, po pogodbi oz. projektu (naziv, številka - oznaka, datum):

za naročnika pravočasno, kvalitetno, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili opravil oz. realiziral dela, navedena pod točko _____ (vnesti ustrezno točko od 1. do 5. iz Tabele Ocena referenc ponudnika-strokovnih sodelavcev iz IV. Poglavlja - POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB (MERILA) iz razpisne dokumentacije v skupnem obsegu _____ ur.

Strokovni sodelavec je izvedel naslednja dela (navedite dela glede na vsebine iz točk IV.: 1.-5.):

Kontaktna oseba za morebitno preverjanje referenčne izjave je _____

—

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

Potrdilo je lahko izdano tudi na obrazcu ali dokumentu pogodbenega partnerja, vendar pa z vsemi zahtevanimi podatki Priloge R.

Referenca mora biti potrjena za vsakega posameznega strokovnega delavca. Za vsako zahtevano dokazilo iz točke 4. mora biti izpolnjeno samostojno potrdilo. Razvidne morajo biti naslednje vsebine: strokovni delavec, čas izvajanja projekta ali pogodbe, projekt ali pogodba (številka ali oznaka pogodbe, datum in naziv), skupni obseg del, ki so zahtevana v dokazilu in pojasnilo, za katera dela v poglavju IV. Točke b) se nanašajo. Navedene so lahko le osebe, ki so izvedle dela v minimalnem obsegu 50 ur, in njihova vloga v projektu. Čitljivo mora biti navedena kontaktna oseba. Potrjevalec reference je organizacija oz. pogodbeni partner - naročnik, pri katerem so bila izvedena dela. Reference se morajo nanašati na obdobje zadnjih treh let oz. od 1. 1. 2022 do oddaje ponudbe (konec 2024). Večletna pogodba se upošteva kot ena referenca.

PRILOGA DSU

Pregled dokazil strokovne usposobljenosti ponudnika

Oznaka področja	Zap. št.	Vrsta dokazila	Število zahtevanih dokazil	Število predloženih dokazil
Certifikati podjetja	1.	Dokazilo o Oracle partnerstvu	1	
Osebni certifikati in potrdila izvajalcev del	2.	Oracle Data Integrator 12c Certified Implementation Specialist	1	
	3.	Oracle Cloud Infrastructure Certified Enterprise Analytics Professional	2	
	4.	Oracle Database Administration Certified Professional	1	
	5.	Oracle Certified Professional Oracle Fusion Middleware Forms Developer	1	
	6.	Oracle APEX Cloud Developer Certified Professional	1	
Izjava	7.	Izjava o izpolnjevanju pogojev in zagotavljanju zadostnega števila ustrezno usposobljenih sodelavcev.	1	

PRILOGA R

Pregled dokazil referenc

Zap. št.	Vrsta dokazila	Predloženo dokazilo
1.	Administracija Oracle infrastrukture večjega podjetja	Naročnik: Obdobje: Strokovni delavec: Vrednost:
2.		Naročnik: Obdobje: Strokovni delavec: Vrednost:
3.	Dokazilo o uspešni implementaciji in vzdrževanju analitičnega okolja v javni upravi (OBI ali OAS okolje)	Naročnik: Obdobje: Strokovni delavec: Vrednost:
4.	Implementacija Oracle Analitike za večje podjetje	Naročnik: Obdobje: Strokovni delavec: Vrednost:
5.		Naročnik: Obdobje: Strokovni delavec: Vrednost:
6.	Dokazilo o uspešni implementaciji in vzdrževanju Oracle APEX aplikacij z integracijo Oracle BI Publisherja (ali Oracle Analytics Publisherja)	Naročnik: Obdobje: Strokovni delavec: Vrednost:
7.	Dokazilo o poznavanju politik in metodologije dela na področju ocenjevanja oz. poročanja po CREVAL (Combat Readiness Evaluation) v zadnjih letih (izvedba del od 1. 1. 2022).	Naročnik: Obdobje: Strokovni delavec: Vrednost:

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO O VZDRŽEVANJU IN NADGRADNJI APLIKACIJE IS UGP**Splošna določba****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-427/2024-__ z dne ____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 360/2024-ODP, Vzdrževanje in nadgradnja IS UGP.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. ____ z dne ____, ki je postala pravnomočna dne ____.

Predmet pogodbe**2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku vzdrževal aplikacije in nadgradnjo IS UGP (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 360/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene in kraj izvedbe storitve**3. člen**

Izvajalec bo naročniku izvedel storitev po cenah:

ZAP. ŠT.	Predmet	M.E.	OKVIRNA KOLIČINA	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	Skupaj vrednost
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6	
Izvedba del – leto 2025							
a.	Vzdrževanje aplikacij ISUP in CREVAL za ugotavljanje pripravljenosti	ura	240				
b.	Vzdrževanje aplikacije Dnevno operativno poročanje (DOP)	ura	328				
c.	Vzdrževanje infrastrukture	ura	350				
d.	Vzdrževanje podatkovnega skladišča in analitičnega poročanja v okviru aplikacije DOP	ura	100				
e.	Nadgradnja aplikacije Dnevno operativno poročanje (DOP)	ura	420				
f.	Nadgradnja OAS, OAP in podatkovnega skladišča	ura	420				
Skupaj z DDV leto 2025:							
Izvedba del – leto 2026							
a.	Vzdrževanje aplikacij ISUP in CREVAL za ugotavljanje pripravljenosti	ura	240				
b.	Vzdrževanje aplikacije Dnevno operativno poročanje (DOP)	ura	328				
c.	Vzdrževanje infrastrukture	ura	350				
d.	Vzdrževanje podatkovnega skladišča in analitičnega poročanja v okviru aplikacije DOP	ura	100				
e.	Nadgradnja aplikacije Dnevno operativno poročanje (DOP)	ura	400				
f.	Nadgradnja OAS, OAP in podatkovnega skladišča	ura	380				
Skupaj z DDV leto 2026:							

Skupna vrednost storitev po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja navedene skupne okvirne pogodbene vrednosti.

Kraj izvedbe:

- Ministrstvo za obrambo, Generalštab Slovenske vojske, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Rok izvedbe: Izvajalec pristopi k realizaciji predmeta naročila takoj po obojestranskem podpisu pogodbe skladno s podrobnim opisom iz Poglavja V. Tehnične specifikacije, ki je priloga pogodbe.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega **indeksa rasti cen pri proizvajalcih za dejavnost J62 – Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti**. Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

Način plačila

4. člen

Izvajalec z izvedbo predmeta pogodbe prične takoj po nastopu veljavnosti pogodbe, in sicer tako za vzdrževanje kot za predvidene nadgradnje. Naročnik in izvajalec vodita evidenco izvedenih del in odprtih zadev na podlagi katerih se v nadaljevanju izdajo računi za plačilo dejansko izvedenih storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma po končanem posameznem obdobju uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe, obrazcem pregled izvedenih del za posamezno obdobje ter zapisnik o uspešno prevzetih storitvah s strani naročnika. Računi se izdajajo obdobjno, in sicer je v računu zajet tako strošek vzdrževanja, kot nadgradnje (ure vzdrževanje in nadgradnje so ločene na računu):

- prvi račun do 30. 06. 2025,
- drugi račun do 20. 11. 2025,
- tretji račun do 30. 06. 2026,
- četrti račun do 20. 11. 2026.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala in referenčno številko plačnika računa: 4.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____ odprt pri_____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Kakovost storitve

5. člen

Kakovost storitve mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz poglavja V. Tehnične specifikacije razpisne dokumentacije in ponudbe, ki je v prilogi te pogodbe.

Obveznosti izvajalca

6. člen

Izvajalci so dolžni pogodbeno dela izvesti kot dobri strokovnjaki, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in zahteve naročnika glede:

- zagotavljanja kvalitete vzdrževanja,
- zagotavljanja dokumentacije in konfiguracije za izvedena dela,
- zagotavljanja nadzora izvedbe del.

7. člen

V primeru, da se med izvrševanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev, ga naročnik na to opozori. Če v roku 3 dni od dneva opozorila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik zahteva povračilo nastale škode.

8. člen

Vsa obstoječa programska koda in strokovna dokumentacija, ki se nanaša na predmet pogodbe, je last naročnika.

V okviru pogodbe pridobljeni, nadgrajeni in izboljšani podatki ter programska koda in strokovna dokumentacija, postanejo last naročnika.

Izvajalcu in izvajalčevim osebam, ki imajo dostop do podatkov iz računalniške aplikacije IS UGP, je prepovedana kakršna koli uporaba in posredovanje izdelkov, podatkov in produktov iz teh podatkov, brez predhodne pisne odobritve naročnika.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, informacije in dokumentacija pri izvajanju storitev, predstavljajo poslovno tajnost in se zavezujeta, da bosta vse skrbno varovali.

Način naročanja

9. člen

Naročnik izdelava za vsako vzdrževalno obdobje kot tudi za nadgradnje en naročilni list, v katerem navede dogovorjeno vsebino in obseg dela za obdobje (Priloga odprtih zadev) in vodi evidenco izvedenih del skladno z dogovorjeno metodologijo izvajanja nadzora nad izvajanjem projekta.

Prevzem storitev

10. člen

Izvajalec bo dal naročniku naročeni proizvod na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Proizvod (storitev tekočega ali investicijskega vzdrževanja) mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Le pri investicijskem vzdrževanju programske opreme je izvajalec dolžan posredovati naročniku dokument o pripravi proizvoda za prevzem na obrazcu SS 12-7, osem (8) dni pred izvedbo storitve.

Ob dobavi oziroma izvedbi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom proizvoda ter ustreznost potrdil s podpisom dobavnega dokumenta izvajalca.

Kakovostni prevzem proizvoda (storitev tekočega vzdrževanja), s strani naročnika, izvede predstavnik Oddelka za prevzem oziroma od njega pooblaščen oseba. Po opravljenem kakovostnem prevzemu se izdelava zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7).

Za investicijsko vzdrževanje programske opreme le to izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost.

Za dan prevzema proizvoda se šteje dan podpisanega Zapisnika o kontroli kakovosti iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost proizvoda.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Priloga zapisnika so: dobavni dokument izvajalca (obrazec pregleda izvedenih del za posamezno obdobje), seznam prevzetih programskih modulov in opravljene ure, navodila, certifikati.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljene storitve

11. člen

Garancijski rok za nadgradnjo je 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema storitve s strani naročnika.

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje informacijskega sistema in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker informacijskega sistema ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval odpravo napake.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 6.000,00 EUR. Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del oz. dobave blaga.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni izvedbeni rok, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost.

Podizvajalci

13. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje

pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrty do devety odstavek bodo v končny pogodby v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalcy)

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Tajnost podatkov

15. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo pred začetkom izvajanja storitev, skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23-ZDU-10), Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji varnostnega dovoljenja organizaciji (Uradni list RS, št. 90/24), Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 50/22 in 103/24) ter Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 4/21), pridobil:

- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO za vse osebe, ki bodo za naročnika izvajale storitve,
- varnostno dovoljenje organizacije za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO, v varnostnem območju naročnika.

Dostop do tajnih podatkov iz predmetnega naročila je dovoljen samo tistim osebam, ki morajo imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja naročila naročnika.

Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne

likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,

- zamudi z opravljeno storitvijo več kot tri krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen

17. člen

Če izvajalec pogodbenih storitev ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% (petnajst odstotkov) od pogodbene vrednosti za obdobje enega leta (2023 ali 2024), v katerem storitve ni opravil skladno s pogodbo.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti sproti javljal katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši

kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

19. člen

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do iztega garancije odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Informacijska varnost

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, leta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec j takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec j je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Višja sila

21. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

22. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

S strani naročnika je:

- kot pooblaščen oseba za izvajanje pogodbe določen _____,
- za izvajanje nadzora te pogodbe določen _____.

Končne določbe

23. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2026.

24. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

25. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

27. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- priloga V. Tehnične specifikacije,
- Obrazec zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, SS 14-7.
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
--	-------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. Storitev:

b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. Uvod:

b. Predmet presoje kakovosti:

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

PRILOGA ŠT. 3

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	Vzdrževanje in nadgradnja aplikacije IS UGP
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.