



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

T: 01 478 40 00
E: gp.arso@gov.si
www.arso.gov.si

Številka: 43009-1/2024-3

Datum: 31. 12. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Digitizacija meteorološkega in hidrološkega arhivskega gradiva, e-hramba in s tem povezane storitve

ODPRTI POSTOPEK

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku vas vabimo k oddaji ponudbe za **digitizacijo meteorološkega in hidrološkega arhivskega gradiva, e-hrambe in s tem povezanih storitev**.

Javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podatki in naslov naročnika:

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Agencija Republike Slovenije za okolje
Vojkova cesta 1b
1000 Ljubljana
Slovenija
Davčna številka: 29335833

Oznaka javnega naročila: 43009-1/2024

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 3. 2. 2025 do 12. ure** v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 3. 2. 2025 ob 13. uri**.

mag. Joško Knez
generalni direktor

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Predmet javnega naročila

Javno naročilo se bo izvedlo v okviru projekta SOVIR - Nadgradnja sistema za opozarjanje in osveščanje na vremensko pogojene izredne razmere ter prilagajanje nanje v spremenjenem podnebju. V sklopu projekta se bo za strokovno in širšo javnost izdelalo oceno tveganja za izjemne vremenske, hidrološke in oceanografske dogodke v današnjem in spremenjenem podnebju. Ocena tveganja se bo izračunala na podaljšanih nizih podatkov, ki se jih bo pridobilo z digitizacijo meteorološkega in hidrološkega arhivskega gradiva, katero je trenutno še vedno le v papirni obliki. Zaradi podaljšanja nizov podatkov bo ocena tveganja obremenjena z bistveno manjšo negotovostjo.

2. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil ARSO se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek naročila v skladu s 40. členom ZJN-3.

3. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (poglavje 9. teh navodil) in za dokazovanje izpolnjevanja meril, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

4. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: <https://www.enarocanje.si/> oziroma na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najkasneje do dne 21. 1. 2025 do 10. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

5. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Način predložitve ponudbe s strani ponudnika je opisan v Navodilih za uporabo informacijskega sistema

e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudbo odda uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

6. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v informacijskem sistemu e-JN odpre zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, informacijski sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do ponudbenega predračuna.

8. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. Podatki o podizvajalcih (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo;
4. Povzetek ponudbenega predračuna (OBR-3) – naložen v informacijski sistem e-JN pod oddelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«;
5. Specifikacija ponudbenega predračuna (OBR-3a) – naložen v sistem e-JN pod oddelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«;
6. Potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4);
7. Seznam nominiranega kadra (OBR-5);
8. Seznam referenc nominiranega kadra – za vodjo projekta in strokovnjaka za pripravo notranjih pravil (OBR-6)
9. Specifikacije ponujenega predmeta naročila (OBR-7);
10. Dokazila iz točke 9. teh navodil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Naročnik ponudnike seznaja, da bo vsa ponudbena dokumentacija (kar med drugim vključuje tudi dokumentacijo, ki vsebuje osebne podatke, ter dokumentacijo oziroma podatke, ki so označene kot poslovna skrivnost), ki jo bodo ponudniki predložili v okviru predmetnega javnega naročila (tudi dokumentacija, ki bo predložena v okviru pozivov za dopolnitev/pojasnilo/odpravo računskih napak) oziroma bo pridobljena s strani naročnika iz uradnih evidenc, odložena v informacijski sistem za poročanje e-MA2, ki nudi podporo izvajanju projekta SOVIR.

Ponudnik v sistemu e-JN (oddelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (OBR-3)« v obliki word ali pdf. Obrazec »Specifikacija ponudbenega predračuna« (OBR-3a) pa ponudnik naloži v oddelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v obliki word ali pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski oddelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v oddelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v »Povzetku ponudbenega predračuna« (OBR-3) naloženim v oddelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in podatki v »Specifikacije ponudbenega predračuna« (OBR-3a) naloženim v oddelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, se kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v oddelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v povzetku ponudbenega predračuna in specifikacijah ponudbenega predračuna, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine povzetka ponudbenega predračuna (OBR-3) in specifikacije ponudbenega predračuna (OBR-3a).

V primeru, da ponudnik v povzetku ponudbenega predračuna (OBR-3) ne navede garancijskega roka oziroma ne navede daljšega garancijskega roka, kot ga zahteva naročnik v tehničnih specifikacijah, se upošteva, garancijski rok, ki ga je v tehničnih specifikacijah zahteval naročnik.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

Naročnik bo za potrebe izvedbe naloge selitve arhivskega gradiva v najete prostore za fizično hrambo na sedežu naročnika (Vojkova 1b, Ljubljana) za zainteresirane ponudnike organiziral ogled lokacije trenutne hrambe arhivskega gradiva. Ogled bo možen najkasneje do dne 20. 1. 2025. Za dogovor o terminu ogleda naj zainteresirani ponudniki pošljejo elektronsko sporočilo na gp.arso@gov.si, pri čemer naj navedejo tudi številko zadeve 43009-1/2024.

9. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil. Ponudnik v ESPD v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v zadnji okvir vnese EMŠO zakonitega zastopnika, katerega naročnik potrebuje za pridobitev podatkov e-Dosje.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala javnih naročil e-JN (<https://ejn.gov.si/espd>) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>. Odgovori na pogosta vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v oddelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml v oddelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče

pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

Za ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točko 11. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je treba upoštevati točko 12. teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.**

2. Gospodarski subjekt ima na rok za oddajo ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

3. Gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: ESPD – v delu B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: ESPD – v delu D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

7. Gospodarski subjekt je:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz te podtočke.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD – za vse gospodarske subjekte v prijavi.

9.2 Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 9. teh navodil).

9.2.1 Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt je imel v poslovnih letih 2022 in 2023 povprečen splošni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini najmanj 3.000.000,00 EUR.

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so na naročnikovo zahtevo solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Povprečni letni promet.**

2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila oziroma pred rokom za prejem ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od trideset (30) dni pred rokom za prejem ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Druge ekonomske ali finančne zahteve.**

IN

Potrnilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

9.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt je v skladu s pogoji, ki so določeni z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14; v nadaljevanju: ZVDAGA) in drugimi relevantnimi predpisi, za izvedbo predmeta tega javnega naročila vpisan v naslednje registre, ki jih vodi Arhiv Republike Slovenije:
 - a) Register ponudnikov opreme oziroma storitev za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki,
 - b) Register certificirane strojne in programske opreme in storitev,
 - c) Register potrjenih notranjih pravil za zajem, e-hrambo in spremljevalne storitve.

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost: **Vpis v ustrezen poklicni register.**

Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti

2. Gospodarski subjekt ima kot ponudnik opreme oziroma storitev zajema, e-hrambe in spremljevalnih storitev na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, pri Arhivu Republike Slovenije:
 - veljavno certificirano storitev zajema gradiva, e-hrambe in spremljevalnih storitev;
 - veljavno certificirano ponujeno strojno in programsko opremo iz Razdelka 3,
 - veljavno potrjena notranja pravila.

Gospodarski subjekt mora veljavnost certifikatov oziroma veljavnost potrjenih notranjih pravil zagotavljati ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Tehnična sredstva in ukrepi za zagotavljanje kakovosti.** Če gospodarski subjekt navedeni pogoj izpolnjuje, v polje »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«.

IN

Veljavni certifikat za storitev zajema, hrambe in spremljevalnih storitev ter strojno in programsko opremo.

Veljavnost potrjenih notranjih pravil bo naročnik preveril z vpogledom v javno spletno dostopnem registru, ki ga vodi Arhiv Republike Slovenije (REH – Register elektronske hrambe – Register potrjenih notranjih pravil).

3. Gospodarski subjekt mora biti proizvajalec strojne opreme iz Razdelka 3 (optični čitalnik) oziroma imeti v času oddaje ponudbe sklenjeno veljavno pogodbo ali sporazum ali dogovor s proizvajalcem/principalom/zastopnikom blagovne znamke za prodajo ponujene strojne opreme in zagotavljanje servisnih storitev ter nadomestnih delov, vključno s celotno podporo ter dostopom do tehnične podpore in baze znanj.

Gospodarski subjekt mora biti tudi proizvajalec programske opreme iz Razdelka 3 oziroma mora imeti s proizvajalcem programske opreme oziroma principalom sklenjeno veljavno pogodbo/sporazum/dogovor za trženje ponujene programske opreme.

Gospodarski subjekt mora veljavnost pogodbe ali sporazuma ali dogovora zagotavljati ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Tehnična sredstva in ukrepi za zagotavljanje kakovosti.** Če gospodarski subjekt navedeni pogoj izpolnjuje, v polje »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«.

IN

Veljavne pogodbe ali sporazumi ali dogovori s proizvajalcem/principalom ali potrdila proizvajalca/principala, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja. V kolikor gospodarski subjekt ni v poslovnem razmerju neposredno s proizvajalcem ali principalom, mora izkazati povezavo s proizvajalcem/principalom preko zastopnikov/distributerjev s predložitvijo kopij celotne verige veljavnih pogodb/sporazumov/dogovorov. V primeru, da je gospodarski subjekt proizvajalec programske opreme, mora predložiti izjavo oziroma drugo dokazilo, iz katere je to razvidno.

4. Gospodarski subjekt mora imeti certifikat za sisteme vodenja kakovosti storitev in proizvodov skladno z zahtevami standarda ISO 9001 in certifikat za sisteme vodenja varovanja informacij v skladu z zahtevami standarda ISO/IEC 27001.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora veljavnost certifikatov zagotavljati ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Tehnična sredstva in ukrepi za zagotavljanje kakovosti.** Če gospodarski subjekt navedeni pogoj izpolnjuje, v polje »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«.

IN

Veljavna certifikata ISO 9001 in ISO/IEC 27001.

Za naročilo storitev: Izvedba storitev določene vrste

5. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel najmanj tri (3) posle za javnopravne osebe, katerih predmet je bil digitalni zajem fizičnega gradiva. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je z vsakim od referenčnih poslov izvedel digitalni zajem fizičnega gradiva v obsegu najmanj 1.500.000 strani, od tega mora vsaj en (1) referenčni posel vključevati izvedbo digitizacije arhivskega gradiva v obsegu najmanj 300.000 strani ali izvedbo digitizacije vezanega gradiva v obsegu najmanj 300.000 strani.

Javnopravne osebe so skladno z ZVDAGA državni organi, samoupravne lokalne skupnosti ter pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ter fizične osebe, ki so nosilci javnih pooblastil ali izvajalci javnih služb.

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Za naročila storitev: izvedba storitve določene vrste.**

IN

Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

6. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel najmanj tri (3) posle za javnopravne osebe, katerih predmet je bila priprava notranjih pravil, ki so bila potrjena s strani Arhiva Republike Slovenije.

Javnopravne osebe so skladno z ZVDAGA državni organi, samoupravne lokalne skupnosti ter pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ter fizične osebe, ki so nosilci javnih pooblastil ali izvajalci javnih služb.

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost:
Za naročila storitev: izvedba storitve določene vrste.

IN

Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

Izobrazba in strokovna usposobljenost

7. Gospodarski subjekt mora razpolagati s tehničnim osebjem oziroma strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila in bodo na razpolago ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti. Gospodarski subjekt mora razpolagati najmanj z naslednjimi kadri:

- **en (1) vodja projekta**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - ima z gospodarskim subjektom sklenjeno delovno razmerje ali pa delo opravlja po drugi pogodbi o sodelovanju;
 - je usposobljen za delo z dokumentarnim gradivom, skladno s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16);
 - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb kot vodja projekta sodeloval pri vsaj enem (1) projektu / poslu, katerega predmet je bil digitalni zajem fizičnega gradiva v obsegu vsaj 1.500.000 strani.
 - ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja digitizacije in/ali e-hrambe.
- **najmanj enega (1) strokovnjaka za pripravo notranjih pravil**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - ima z gospodarskim subjektom sklenjeno delovno razmerje ali pa delo opravlja po drugi pogodbi o sodelovanju;
 - je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb kot strokovnjak za pripravo notranjih pravil izdelal / pripravil vsaj dve (2) notranji pravili za javnopravne osebe.
- **najmanj deset (10) oseb za delo z dokumentarnim gradivom**, pri čemer vsaka izmed njih izpolnjuje naslednje zahteve:
 - ima z gospodarskim subjektom sklenjeno delovno razmerje ali pa delo opravlja po drugi pogodbi o sodelovanju;
 - je usposobljen za delo z dokumentarnim gradivom, skladno s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

Vodja projekta je lahko hkrati nominiran tudi kot strokovnjak za pripravo notranjih pravil.

Gospodarski subjekt ne more pod tretjo alinejo (osebe za delo z dokumentarnim gradivom) nominirati oseb, ki so nominirane kot vodja projekta in strokovnjak za pripravo notranjih pravil.

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost:

Izobrazba in strokovna usposobljenost, kamor se za vsako posamezno osebo navede ime in priimek

IN

Seznam nominiranega kadra (OBR-5) – za vse osebe.

IN

Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-6) – za vodjo projekta in strokovnjaka za pripravo notranjih pravil

IN

Obojestransko podpisano dokazilo o sodelovanju (npr. pogodba o zaposlitvi, pisni dogovor, avtorska/podjemna pogodba) – za vse osebe.

IN

Potrdilo o opravljenih preizkusih strokovne usposobljenosti ter potrdila o dopolnjevanju in obnavljanju strokovnega znanja po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti skladno s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom. – za vse osebe, ki so nominirane pod prvo alinejo (vodja projekta) in tretjo alinejo (osebe za delo z dokumentarnim gradivom).

10. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV**.

Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne stroške in popuste. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe. Izbrana bo tista ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

11. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

12. Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 9.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali

pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

13. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno, plačljivo na prvi poziv.

Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, katero bo naročnik štel za neustrezno.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme vsebinsko odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Zavarovanje mora biti izdano v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

V postopku predmetnega javnega naročanja naročnik predvideva naslednja zavarovanja:

13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini deset odstotkov (10 %) od predvidene pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj do 31. 12. 2027.

Če se bodo med trajanjem pogodbe podaljšali roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti ali
- se bo izkazalo, da oprema ni skladna z zahtevami naročnika iz pogodbe oziroma tehničnih specifikacij ali
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj ali
- izvajalec arhivsko gradivo izgubi, uniči ali kako drugače poškoduje ali
- se bodo po prevzemu posameznih storitev podrobnega popisa in priprave gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije ter storitev digitizacije posamezne vrste arhivskega gradiva in podatkov z digitizatorov pojavile nepravilnosti oziroma napake, ki so posledica ravnanja izvajalca.

14. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Pogodba bo zaradi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe ali nepredloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe naročniku ali nepredložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti plača nadomestilo v višini treh odstotkov (3 %) njegove skupne končne ponudbene cene (brez DDV) na podlagi naročnikove zahteve.

16. Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025-SL1/01 oziroma JNXXXXXX/2024-EUe16/01. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni Ministrstva za javno upravo.

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Podizvajalec 1	Podizvajalec 2	Podizvajalec 3
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta dobave/dela, ki jo/ga prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe:

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43009-1/2024, katerega predmet je ***digitizacija meteorološkega in hidrološkega arhivskega gradiva, e-hramba in s tem povezane storitve***, namesto ponudnika

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA

za javno naročilo:

Digitizacija meteorološkega in hidrološkega arhivskega gradiva, e-hramba in s tem povezane storitve

1. PONUDNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

Zap. št.	Vrsta storitve/dobave (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV
1.	<u>Razdelek 1:</u> Najem prostorov za fizično hrambo, selitev, podrobni popis in priprava arhivskega gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije		
2.	<u>Razdelek 2:</u> Vzpostavitev in najem e-hrambe		
3.	<u>Razdelek 3:</u> Vzpostavitev lastnega zajemnega mesta		
4.	<u>Razdelek 4:</u> Priprava notranjih pravil		
5.	<u>Razdelek 5:</u> Digitizacija arhivskega gradiva		
Skupaj:			

Skupna ponudbena cena vključuje vse stroške ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, med drugim tudi vse stroške transporta, dokumentacije, kalibracije in nadgradnje opreme, materiala, ki je potreben, za kalibracijo in nadgradnjo opreme, morebitne popuste in rabate ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na ponudbeno ceno, ter morebitne spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba velja najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

GARANCIJSKI ROK za dobavljeno strojno opremo (optični čitalnik) iz Razdelka 3 /*najmanj dvanajst (12) mesecev*/:
(izpolniti)

mesecev

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne
osebe ponudnika:

Opombi:

1. Ponudnik izpolni tudi obrazec »Specifikacija ponudbenega predračuna« (OBR-3a), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbenega predračuna« (OBR-3a) ponudnik naloži v sistem e-JN pod oddelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2. *Izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (OBR-3), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v oddelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. V primeru razlikovanja med podatki v obrazcu »Specifikacija ponudbenega predračuna« (OBR-3a) in podatki »Povzetek ponudbenega predračuna« (OBR-3), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, bo naročnik upošteval podatke v obrazcu »Specifikacija ponudbenega predračuna« (OBR-3a).*

SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

za javno naročilo:

Digitizacija meteorološkega in hidrološkega arhivskega gradiva, e-hramba in s tem povezane storitve

PONUDNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

PONUDBENA CENA PO POSAMEZNIH RAZDELIKIH GLEDE NA TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

- a) *Razdelek 1: Najem prostorov za fizično hrambo, selitev, podrobni popis in priprava arhivskega gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije*

Zap. št.	Vrsta storitve/dobave (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Enota	Količina ¹	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR z DDV
1	Prevzem in nalaganje arhivskega gradiva	ura	250			
2	Prevozna storitev (vožnja s kombijem) ²	vožnja	30			
3	Prevozna storitev (vožnja s tovornjakom) ³	vožnja	4			
4	Podroben popis in priprava arhivskega gradiva za izročanje pristojnemu arhivu ⁴	ura	500			
5	Arhivske škatle ⁵	kos	200			
6	Najem prostora za hrambo fizičnega arhivskega gradiva ⁶	tekoči meter	8.000			
Skupaj						

¹ Navedene količine so ocenjene. Obračun bo po dejanskem obsegu in času.

² Predmet naročila pod točko »Prevozna storitev (vožnja s kombijem)« zajema tudi vožnje v okviru Razdelka 5 tehničnih specifikacij, in sicer vožnje iz/na lokacijo Arhiva Republike Slovenije oziroma nazaj na sedež naročnika.

³ Predmet naročila pod točko »Prevozna storitev (vožnja s tovornjakom)« zajema tudi vožnje v okviru Razdelka 5 tehničnih specifikacij, in sicer vožnje iz/na lokacijo Arhiva Republike Slovenije oziroma nazaj na sedež naročnika.

⁴ Predmet naročila pod točko »Podroben popis in priprava arhivskega gradiva za izročanje pristojnemu arhivu« zajema tudi podroben popis in pripravo za izročanje pristojnemu arhivu v okviru Razdelka 5 tehničnih specifikacij.

⁵ Predmet naročila pod točko »Arhivske škatle« zajema tudi arhivske škatle v okviru Razdelka 5 tehničnih specifikacij.

⁶ Za predmet naročila pod točko »Najem prostora za hrambo fizičnega arhivskega gradiva« je predvideno mesečno plačilo glede na zasedenost prostora (tekočih metrov). Količina gradiva, ki bo v hrambi pri ponudniku, se bo v času izvajanja pogodbe zmanjševala. Predvidena mesečna količina je 400 tekočih metrov, predvidena obdobje hrambe je do 16. 11. 2026.

b) *Razdelek 2: Vzpostavitev in najem e-hrambe*

Zap. št.	Vrsta storitve/dobave (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR z DDV
1	Vzpostavitev e-hrambe	komplet	1			
2	Najem e-hrambe	GB	50.000 ⁷			
Skupaj						

c) *Razdelek 3: Vzpostavitev lastnegaajemnega mesta*

Zap. št.	Vrsta storitve/dobave ⁸ (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR z DDV
1	Optični čitalnik	kos	1			
2	Programska oprema za masovni zajem	kos	1			
Skupaj						

d) *Razdelek 4: Priprava notranjih pravil*

Zap. št.	Vrsta storitve/dobave (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Enota	Količina	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR z DDV
1	Priprava notranjih pravil	komplet	1			
Skupaj						

e) *Razdelek 5: Digitizacija arhivskega gradiva*

Zap. št.	Vrsta dobave/storitve (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Enota	Količina ⁹	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Skupna cena v EUR z DDV
1	Digitizacija arhivskega gradiva					
	A2 nevezano	stran	250			
	A2 vezano	stran	700			
	A3 nevezano	stran	75.110			
	A3 vezano	stran	228.000			

⁷ Gre le za ocenjeno količino, ki bo v času izvajanja pogodbe naraščala. Obračun bo po dejanskem obsegu.⁸ V ceno dobave je vključeno tudi kalibracija optičnega čitalnika in nadgradnja programske opreme.⁹ Gre le za ocenjene količine. Obračun bo po dejanskem obsegu.

	A4 nevezano	stran	330.330			
	A5 – B4 nevezano OCR	stran	17.120			
	A4 vezano	stran	676.000			
	A5 nevezano	stran	170			
	A5 vezano	stran	1.457.000			
	B3 nevezano	stran	3.400			
	B3 vezano	stran	5.000			
	B4 nevezano	stran	71.500			
	B4 vezano	stran	43.600			
	B5 vezano	stran	170			
	Trakovi dolžine do 56 cm in širine do 17 cm, nevezano	stran	275.000			
	Trakovi dolžine 42 cm in širine 9 cm ali 11 cm, nevezano	stran	2.486.000			
	Kartoni 60 cm x 80 cm	kos	650			
2	Ročni vnos metapodatkov	digitizat	706.750			
3	Digitizacija podatkov z digitizator arhivskega gradiva	alfanumerični znak	44.210.000			
Skupaj						

Ponudbene cene vključujejo vse stroške ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, med drugim tudi vse stroške transporta, dokumentacije, kalibracije in nadgradnje opreme, materiala, ki je potreben za kalibracijo in nadgradnjo opreme, morebitne popuste in rabate ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na ponudbeno ceno, ter morebitne spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe. S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Ponudba velja najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Številka specifikacije ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne
osebe ponudnika:

Opomba: Ponudnik izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbenega predračuna« (OBR-3a) naloži v sistem e-JN pod oddelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. V primeru razlikovanja med podatki v obrazcu »Specifikacija ponudbenega predračuna« (OBR-3a) in podatki »Povzetek ponudbenega predračuna« (OBR-3), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, bo naročnik upošteval podatke v obrazcu »Specifikacija ponudbenega predračuna« (OBR-3a).

POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Pogoj iz točke 9.2.2. navodil, za katerega gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje (označiti)	<input type="checkbox"/> podtočka 5. <input type="checkbox"/> podtočka 6.
Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla (naziv, naslov)	
Vloga gospodarskega subjekta v referenčnem poslu (izvajalec, partner, podizvajalec)	
Delež izvajalca v % (v primeru skupnega posla)	
Vrednost referenčnega posla (v EUR z DDV)	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je izvajalec po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel:	Opis:
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla	V/na _____, dne _____ Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

Opomba: Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 9.2.2, podtočke 5. / podtočke 6. navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekti izpolnijo ločeno potrdilo. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference najmanj v zahtevanem številu referenc.

SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

1. Vodja projekta

Vloga	VODJA PROJKTA
Ime in priimek	
Delovne izkušnje <ul style="list-style-type: none"> • opis, • čas pridobitve (obdobje) • način pridobitve (delodajalec oziroma naročnik), • kontaktna oseba pri delodajalcu oziroma naročniku (ime, priimek, telefon, e-pošta) 	
Opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom <ul style="list-style-type: none"> • leto opravljenega preizkusa • veljavnost opravljenega preizkusa oziroma zadnja obnovitev / dopolnitev strokovnega znanja 	

Opomba: Gospodarski subjekti zgornjo tabelo izpolni za osebo, ki bo nominirana kot vodja projekta, tako da bo razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 9.2.2., podtočka 7, prva alineja navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

2. Strokovnjak za pripravo notranjih pravil

Vloga	STROKOVNJAK ZA PRIPRAVO NOTRANJIH PRAVIL
Ime in priimek	

Opomba: Gospodarski subjekti v zgornjo tabelo navede osebo, ki bo nominirana kot strokovnjak za pripravo notranjih pravil iz točke 9.2.2., podtočka 7, druga alineja navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

3. Seznam oseb, ki bodo delale z dokumentarnim gradivom

Zap. št.	Ime in priimek	Leto opravljenega preizkusa strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom	Veljavnost opravljenega preizkusa strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom oziroma zadnja obnovitev / dopolnitev strokovnega znanja
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Opomba: Gospodarski subjekti v zgornjo tabelo navede osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi predmetnega javnega naročila, tako da bo razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 9.2.2., podtočka 7, tretja alineja navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Ponudnik lahko po potrebi doda dodatne vrstice.

**SEZNAM REFERENC NOMINIRANEGA KADRA –
za vodjo projekta in strokovnjaka za pripravo notranjih pravil**

Vloga (označiti)	<input type="checkbox"/> VODJA PROJEKTA <input type="checkbox"/> STROKOVNJAK ZA PRIPRAVO NOTRANJIH PRAVIL
Ime in priimek kadra	
Referenčni projekt / posel (naziv in opis)	
Opis referenčnih storitev (skladno s pogojem za sodelovanje)	Opis vloge in izvedenih storitev:
Položaj nominiranega kadra pri referenčnem projektu / poslu	
Čas izvajanja referenčnih storitev (od, do)	
Delodajalec/naročnik (naziv, naslov)	
Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Iz opisa referenčnih storitev mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 9.2.2, podtočke 7., prve oziroma druge alineje navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti morajo predložiti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno referenco nominiranega kadra. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Navedene reference nominiranega kadra se upoštevajo pri ugotavljanju pogojev za sodelovanje. V primeru, da je vodja projekta nominiran tudi kot strokovnjak za pripravo notranjih pravil, mora biti iz tabele jasno razvidno, za katero vlogo nominiranega kadra je podana referenca.

SPECIFIKACIJE PONUJENEGA PREDMETA NAROČILA

Ponudnik mora k ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidno, da ponujeni predmet naročila ustreza tehničnim zahtevam iz tehničnih specifikacij, ki so navedene v spodnji tabeli.

V primeru, da tehnična ali druga dokumentacija, s katero razpolaga ponudnik, ne vsebuje spodaj zahtevanega podatka oziroma podatek ni razviden, lahko ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo priloži izjavo, da ponujena oprema ustreza določeni zahtevani tehnični lastnosti.

Zahtevane tehnične specifikacije	Ponujene tehnične specifikacije ¹⁰	Navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja ¹¹ /sklicevanje na katalog ali drugo tehnično dokumentacijo/
Optični čitalnik		
Proizvajalec in model		
Omogoča skeniranje več kot 15.000 strani dnevno		
Hitrost skeniranja več kot 50 strani/minuto pri ločljivosti 300 dpi		
Ploskovni del za skeniranje vezanih gradiv do formata A3		
Barvna globina : 48 bit		
Pri skeniranju mora biti uporabljena LED tehnologija		
Optična ločljivost: 600 dpi		
Ima možnost skeniranja z ravno potjo papirja		
Ima možnost skeniranja daljših dokumentov od 4 m		
Avtomatski podajalec papirja (ADF) mora imeti zmogljivost več kot 240		

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

¹⁰ V stolpcu »Ponujene tehnične specifikacije« ponudnik navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz stolpca »Zahtevane tehnične specifikacije« tako, da vpiše pisne ali številčne podatke, pojasnilo, opombe (v skladu z zahtevami in navodili), naziv proizvajalca, model (oznako), opis, osnovne tehnične podatke/karakteristike ipd. Če ponujeni predmet naročila izpolnjuje posamezno zahtevano tehnično specifikacijo, lahko ponudnik skladnost samo potrdi. Če so ponujene tehnične specifikacije zmogljivejše od zahtevanih, jih ponudnik opiše. V primeru, da zahtevane tehnične specifikacije predvidevajo več možnosti, ponudnik opiše možnost, ki jo ponuja.

¹¹ V stolpcu »Navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja« ponudnik navede, v kateri priloženi tehnični dokumentaciji (v slovenskem ali angleškem jeziku) je razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika iz stolpca »Zahtevane tehnične specifikacije«. V primeru, da tehnična dokumentacija, s katero razpolaga ponudnik, ne vsebuje zahtevanega podatka, oziroma podatek ni razviden, lahko ponudnik priloži izjavo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ponujeno blago ustreza določeni zahtevi naročnika iz stolpca »Zahtevane tehnične specifikacije«.

listov		
Povezljivost z osebnim računalnikom preko USB3		
Priložen mora biti USB3 kabel		

Datum:

Podpis odgovorne
osebe ponudnika:

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Agencija Republike Slovenije za okolje, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe za javno naročilo z oznako 43009-1/2024), katere predmet je **digitizacija meteorološkega in hidrološkega arhivskega gradiva, e-hramba in s tem povezane storitve.**

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov) ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(podpis)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije s prilogami (priloga 1: Kontrolni seznam za digitizacijo meteorološkega in hidrološkega arhivskega gradiva na ARSO (pdf), priloga 2: Obvezni metapodatki za namen enkratne nastavitve e-hrambe (pdf) in priloga 3: Metapodatki za iskanje po e-hrambi (pdf)) za digitizacijo meteorološkega in hidrološkega arhivskega gradiva, e-hrambo in s tem povezane storitve se nahajajo v posebni prilogi te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi tehnično dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da ponujena strojna oprema iz Razdelka 3 tehničnih specifikacij izpolnjuje tehnične zahteve naročnika. Ponudnik mora priložiti tehnično dokumentacijo za tehnične zahteve, ki so navedene v obrazcu Specifikacije ponujenega predmeta naročila (OBR-7).

Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Agencija Republike Slovenije za okolje Vojkova 1b 1000 Ljubljana	
ki jo zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor	Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir.
Davčna št.: 29335833	Datum:
Matična št.: 2632632000	Telefon: 01 478 40 00
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.arso@gov.si

Izvajalec: 	
ki ga zastopa	Podpisnik pogodbe:
Davčna št.:	Datum:
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO št.

I. POGLAVJE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ z oznako _____,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo izvajalca kot najugodnejšo.

2. člen

Predmet pogodbe je **digitizacija meteorološkega in hidrološkega arhivskega gradiva, e-hramba in s tem povezane storitve**, ki vključuje:

- najem prostorov za fizično hrambo, selitev, popis in priprava arhivskega gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije,
- vzpostavitev in najem e-hrambe,
- vzpostavitev lastnega zajemnega mesta,
- priprava notranjih pravil,
- digitizacijo arhivskega gradiva.

Predmet pogodbe je tudi izdelava skupne ocene tveganja, ki jo izvajalec skladno z veljavnimi predpisi

izdela v sodelovanju z naročnikom in v roku, ki ga glede na zahtevnost in obseg dela, dogovorita naročnik in izvajalec.

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika, ponudbenem predračunu izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s specifikacijo ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki so priloge te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo del in nalog, ki so predmet pogodbe.

3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje od sklenitve pogodbe do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti oziroma **najdlje do 31. 12. 2026.**

Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvajal v obsegu, obdobjih in rokih, kot je to določeno s to pogodbo in njenimi prilogami.

Način izvedbe pogodbenih obveznosti sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v tehničnih specifikacijah oziroma tej pogodbi ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega. Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del po tej pogodbi.

4. člen

Skupna pogodbena vrednost naša brez DDV največ:

_____ EUR
(z besedo: _____),

z DDV v višini 22 % pa največ:

_____ EUR
(z besedo: _____),

Skupna pogodbena vrednost vključuje vse stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, med drugim tudi vse stroške transporta, dokumentacije, kalibracije in nadgradnje opreme, material, ki je potreben za kalibracijo in nadgradnjo opreme, morebitne popuste in rabate ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost, ter spremembe cen na trgu v času trajanja pogodbe.

Ponudbene cene so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbena vrednost je podana DDP naročnik (Incoterms® 2020 – Delivery Duty Paid) z vključenim DDV.

Naročnik se ne zavezuje naročati storitev, ki so predmet te pogodbe, v obsegu, določenem v ponudbenem predračunu. Količine navedene v ponudbenem predračunu so ocenjene, saj so natančne količine v času podpisa pogodbe objektivno neugotovljive. Obseg storitev se v času pogodbe lahko spreminja skladno z zahtevami in potrebami naročnika, vendar skupna pogodbena vrednost pri tem ne sme preseči zneska iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika pravočasno pisno obvestiti o morebitnih odstopanjih glede predvidenih količin iz ponudbenega predračuna.

V primeru večjega obsega posameznih storitev ali blaga, kot so predvidene v ponudbenem predračunu,

mora izvajalec o odstopanjih naročnika obvestiti preden je presežna ocenjena količina iz ponudbenega predračuna ter pridobiti naročnikova nadaljnja navodila v zvezi z izvajanjem teh storitev oziroma dobavo tega blaga. Če pri izvajanju storitev oziroma dobavi blaga izvajalec preseže ocenjene količine iz ponudbenega predračuna in o tem predhodno ne obvesti naročnika oziroma izvede storitve ali dobavi blago brez nadaljnjih navodil naročnika, izvajalec za ta dela ni upravičen do plačila.

6. člen

V primeru, da se v času veljavnosti te pogodbe zaradi zagotavljanja celovite izvedbe predmeta javnega naročila ter ohranjanja celovitosti in zaščite arhivskega gradiva izkažejo potrebe po dodatnih storitvah oziroma blagu, lahko naročnik pri izvajalcu pisno naroči dodatne storitve oziroma blago. Dodatne storitve oziroma dodatno blago iz prejšnjega stavka lahko znašajo največ 7 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, za kar se skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 sklene aneks k tej pogodbi.

Naročila storitev oziroma blaga iz prejšnjega odstavka izvajalec obračuna po dejanskih količinah in po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna. V primeru, da storitev oziroma blago ni vključeno v ponudbeni predračun, mora izvajalec na podlagi pisnega naročila naročniku predhodno posredovati ponudbo z morebitnim vključenim popustom.

Če izvajalec izvede morebitna dodatna dela, ki jih naročnik ni pisno naročil oziroma potrdil, izvajalec za ta dela ni upravičen do plačila.

7. člen

Izvajalec je dolžan izstaviti račun najkasneje do petega (5.) dne v mesecu za storitve in dobave, ki so bile uspešno izvedene in/ali prevzete v preteklem mesecu. Posameznemu mesečnemu računu morajo biti priložena tudi ustrezna dokazila o opravljenih storitvah ali dobavi, skladno s tehničnimi specifikacijami in pogodbo. V posebnih primerih (na primer ob zaključku koledarskega leta ali ob zaključku projekta) je v dogovoru z naročnikom možen obračun storitev ali dobave tudi v krajšem obdobju.

Izvajalec mora naročniku posredovati vse račune izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. */velja samo v primeru, če ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji/*

8. člen

Posamezne mesečne račune po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora posamezni račun potrditi ali zavrnil v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika posameznega računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun izvajalca. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma v plačilnem sistemu TARGET2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu TARGET2.

Naročnik ima sredstva za plačilo storitev in dobav, ki so predmet te pogodbe, zagotovljena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki 231758, NRP 2571-24-0004 - Sistem za opozarjanje na vremenske razmere - SOVIR, in sicer na podlagi Pooblastila za črpanje sredstev iz proračunske postavke 231758, številka: 35476-7/2024-2570-7 z dne 14. 5. 2024.

II. POGLAVJE
NAJEM PROSTOROV ZA FIZIČNO HRAMBO, SELITEV, PODROBNI POPIS IN PRIPRAVA
ARHIVSKEGA GRADIVA ZA IZROČANJE ARHIVU REPUBLIKE SLOVENIJE

9. člen

Izvajalec v okviru tega poglavja izvede prevzem arhivskega gradiva, selitev arhivskega gradiva v najete prostore za fizično hrambo, fizično hrambo prevzetega arhivskega gradiva, podrobni popis in pripravo arhivskega gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije ter vse ostale aktivnosti, ki so opredeljene v tehničnih specifikacijah v Razdelku 1.

Storitve iz prejšnjega odstavka se izvajajo na način in v skladu z zahtevami, ki so določene v tehničnih specifikacijah naročnika in tej pogodbi.

10. člen

Roki za izpolnitev obveznosti v okviru tega poglavja so:

- selitev arhivskega gradiva v najete prostore za fizično hrambo – najkasneje v roku enega (1) meseca od sklenitve pogodbe;
- podroben popis in priprava arhivskega gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije – najkasneje do 4. 11. 2026;
- najem prostorov za fizično hrambo – najdlje do 16. 11. 2026.

Naročnik se ne zavezuje, da bo najem prostorov za fizično hrambo naročal za celotno obdobje, ki je predvideno v tretji alineji prejšnjega odstavka.

11. člen

Podroben popis in priprava arhivskega gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije, ki se digitizira in bo hkrati izročeno Arhivu Republike Slovenije, mora biti za posamezno vrsto arhivskega gradiva izvedeno najkasneje do rokov iz 47. člena te pogodbe, za ostalo arhivsko gradivo pa najkasneje do 4. 11. 2026.

V času trajanja pogodbe vsi stroški, povezani z izvedbo podrobnega popisa in priprave arhivskega gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije, bremenijo izvajalca.

12. člen

Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ustrezne varne prostore. Prostor, v katerem se hrani arhivsko gradivo, izvaja popis oziroma pripravlja za izročanje Arhivu Republike Slovenije, mora izpolnjevati vse zahteve, ki jih določajo predpisi s področja varstva, hrambe in upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva.

V času trajanja pogodbe vsi stroški, povezani z zagotavljanjem ustreznih varnih prostorov, bremenijo izvajalca.

13. člen

Za izvedbo storitve selitve arhivskega gradiva v najete prostore za fizično hrambo se posamezen prevzem arhivskega gradiva s strani izvajalca izvede z zapisnikom o prevzemu gradiva, ki ga podpišeta predstavnik naročnika in izvajalca. V zapisniku o prevzemu gradiva je potrebno navesti obseg prevzetega arhivskega gradiva.

14. člen

Izvajalec mora za posamezno vrsto arhivsko gradivo, za katerega se izvede podrobni popis, izdelati

Excelovo datoteko posameznega podrobnega opisa, ki jo preda naročniku. Navedene datoteke so podlaga za kontrolni pregled izvedenega posameznega popisa.

Ko izvajalec izvede zadnji posamezni popis, mora poleg Excelove datoteke posameznega popisa, izdelati še Excelovi datoteki z enotnim (celovitim) popisom, in sicer datoteko za meteorološko gradivo in datoteko za hidrološko gradivo, ki ju na digitalnem pomnilniškem mediju preda naročniku. Datoteka posameznega podrobnega popisa in datoteki z enotnim popisom so podlaga za kontrolni pregled izvedenega zadnjega posameznega podrobnega popisa.

15. člen

Storitev selitve arhivskega gradiva v najete prostore za fizično hrambo ter storitve podrobnega popisa in priprave arhivskega gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije se prevzamejo s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika in izvajalca. Storitve iz prejšnjega stavka se predajo in prevzamejo, ko izvajalec opravi vse aktivnosti v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij in pogodbe.

Pred prevzemom storitev posameznega podrobnega popisa naročnik izvede kontrolni pregled. Kontrolni pregled naročnik izvede v roku petnajstih (15) delovnih dni od prejema Excelovih datotek iz predhodnega člena te pogodbe. Če se na podlagi kontrolnega pregleda ugotovi, da izvedene storitve posameznega popisa ne ustrezajo zahtevam naročnika iz tehničnih specifikacij in pogodbe, je izvajalec dolžan ugotovljene napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti v roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od petnajst (15) dni. Če izvajalec napak in pomanjkljivosti ne odpravi v roku, preide v zamudo.

Izvajalec mora prevzemnemu zapisniku, s katerim naročniku predaja posamezne izvedene storitve, priložiti zapisnike o prevzemu gradiva iz 13. člena te pogodbe (za storitev selitve arhivskega gradiva v najete prostore za fizično hrambo) oziroma potrjen podroben popis arhivskega gradiva oziroma potrjen enoten popis (Excelova datoteka) (za posamezne storitve podrobnega popisa in priprave gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije).

16. člen

V primeru, da naročnik po prevzemu posameznih storitev podrobnega popisa in priprave gradiva na izročanje Arhivu Republike Slovenije naknadno ugotovi nepravilnosti, je izvajalec dolžan na lastne stroške v roku, ki ga določi naročnik, ponovno izvesti podroben popis arhivskega gradiva, za katere bo naročnik ugotovil, da podroben popis ni bil izveden v skladu z zahtevami naročnika iz tehničnih specifikacij in pogodbe oziroma ponovno izvesti pripravo gradiva za potrebe izročanja Arhivu Republike Slovenije.

17. člen

Storitve iz 9. člena te pogodbe se zaračunavajo po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

Storitev selitve arhivskega gradiva v najete prostore za fizično hrambo se obračuna po uspešno opravljenem prevzemu. Računu mora biti priložen obojestransko podpisan prevzemni zapisnik, kar je podlaga za plačilo.

Storitve posameznega podrobnega popisa in priprave gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije se obračunajo po uspešno opravljenem posameznem prevzemu. Če je storitev podrobnega popisa in priprave arhivskega gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije izvedena v okviru posamezne faze iz Razdelka 5 tehničnih specifikacij, se izvedena storitev obračuna po prevzemu posamezne faze Razdelka 5 tehničnih specifikacij. Računu mora biti priložen obojestransko podpisan prevzemni zapisnik, kar je podlaga za plačilo.

Storitev najema prostorov za fizično hrambo se obračunava mesečno za pretekli mesec, in sicer na

podlagi dejanskih količin hranjenih tekočih metrov arhivskega gradiva.

18. člen

Za izvedbo storitev iz 9. člena te pogodbe se izvajalec s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo:

- prevoze arhivskega gradiva izvajal z lastnim vozilom;
- zagotovil fizično varovanje arhivskega gradiva;
- izvedel na sedežu naročnika iznos in nalaganje arhivskega gradiva v vozilo ter na lokaciji najetega prostora za fizično hrambo iznos arhivskega gradiva iz vozila in zlaganje arhivskega gradiva na police;
- storitve podrobnega popisa in priprave arhivskega gradiva za potrebe izročanja Arhivu Republike Slovenije izvajal v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja in navodili naročnika oziroma navodili Arhiva Republike Slovenije;
- storitve podrobnega popisa in priprave arhivskega gradiva za potrebe izročanja Arhivu Republike Slovenije izvajal s kadri, ki so usposobljena za delo z arhivskim gradivom.

Za izvedbo storitve selitve arhivskega gradiva v najete prostore za fizično hrambo, je izvajalec od prevzema do zlaganja arhivskega gradiva v najete prostore za fizično hrambo odgovoren za varno logistiko.

III. POGLAVJE **VZPOSTAVITEV IN NAJEM E-HRAMBE**

19. člen

Izvajalec v okviru tega poglavja vzpostavi sistem e-hrambe, zagotavlja uporabo sistema e-hrambe (najem) in izvede vse ostale aktivnosti, kot je opredeljeno v tehničnih specifikacijah v Razdelku 2.

Storitve oziroma aktivnosti iz prejšnjega odstavka se izvajajo na način in v skladu z zahtevami, ki so določene v tehničnih specifikacijah naročnika in tej pogodbi.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da bo sistem e-hrambe izpolnjeval vse zahteve naročnika, kot so opredeljene v tehničnih specifikacijah v Razdelku 2.

20. člen

Roki za izpolnitev obveznosti v okviru tega poglavja so:

- vzpostavitev sistema e-hrambe – najkasneje do 14. 11. 2025;
- najem sistema e-hrambe – najdlje do 30. 11. 2026.

Skladno s tehničnimi specifikacijami mora izvajalec za uporabo sistema e-hrambe izvesti tudi izobraževanje ključnih uporabnikov naročnika, in sicer v roku, ki se ga po vzpostavitvi sistema e-hrambe dogovorita naročnik in izvajalec. Izobraževanje se izvede preko DEMO okolja na lokaciji naročnika.

21. člen

Storitev e-hrambe mora biti skladno s tehničnimi specifikacijami vzpostavljena tako, da omogoča izvoz vseh dokumentov in metapodatkov prek API vmesnika s strani administratorja naročnika. Oblika izvoza mora biti dokumentirana in primerna za enostaven uvoz dokumentov in metapodatkov v sisteme drugih s strani Arhiva Republike Slovenije certificiranih ponudnikov e-hrambe.

Vzpostavitev storitve e-hrambe se opravi po uspešni implementaciji in testiranju sistema.

22. člen

Prevzem storitve vzpostavitve sistema e-hrambe se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta

odgovorna predstavnika naročnika in izvajalca. Storitve iz prejšnjega stavka se predajo in prevzamejo, ko izvajalec opravi vse aktivnosti v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij in pogodbe, kar vključuje tudi izvedbo izobraževanja ključnih uporabnikov naročnika.

Izvajalec mora prevzemnemu zapisniku priložiti poročilo o opravljenem izobraževanju ključnih uporabnikov naročnika ter pisna navodila za uporabo sistema e-hrambe.

23. člen

Storitve iz 19. člena te pogodbe se zaračunavajo po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

Storitev vzpostavitve sistema e-hrambe se obračuna po uspešno opravljenem prevzemu. Računu mora biti priložen obojestransko podpisan prevzemni zapisnik, kar je podlaga za plačilo.

Storitev najema e-hrambe se obračunava mesečno za pretekli mesec, in sicer na podlagi dejanskih količin GB digitiziranih hranjenih v e-hrambi.

24. člen

Za uporabo sistema e-hrambe izvajalec zlasti zagotavlja:

- brezplačno in popolno delovanje sistema e-hrambe v času trajanja pogodbe in v skladu s potrebami naročnika;
- varnost dokumentov pred nepooblaščenim dostopom, uničenjem, brisanjem ali modifikacijo dokumentov ter pred nedostopnostjo v sistemu e-hrambe, in sicer v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja;
- dostopnost storitve e-hrambe najmanj od ponedeljka do petka od 7. do 18.59 ure (12/5);
- testno in produkcijsko okolje;
- vzdrževanje sistema e-hrambe, ki je potrebno za nemoteno delovanje sistema (vključujoč zakonske spremembe);
- masovni uvoz zapisov s pripadajočimi dokumenti in takojšen prikaz v sistemu e-hrambe, pri tem mora biti podprta tudi možnost vzporednega uvoza zapisov s pripadajočimi dokumenti;
- vzpostavitev integracije prek varnih spletnih storitev (Secured Web Services), SOAP in REST protokolov;
- možnost izvoza revizijskih sledi dostopov do dokumentov;
- ukrepe za povečanje varnosti uporabe.

25. člen

Izvajalec mora zagotoviti dostop do storitev sistema e-hrambe oziroma do hranjenih dokumentov najmanj petim (5) uporabnikom naročnika. Izvajalec mora naročniku omogočiti samostojno administracijo uporabnikov in pooblastil za dostope do podatkov.

Uporabnikom mora biti omogočen dostop do storitev v sistemu e-hrambe iz poslovnih aplikacij naročnika in preko uporabniškega vmesnika, in sicer na način predviden v tehničnih specifikacijah v Razdelku 2.

26. člen

Izvajalec mora od vzpostavitve sistema e-hrambe dalje omogočati izvedbo revizije izvajanja storitve e-hrambe zunanjemu izvajalcu po pooblastilu Arhiva Republike Slovenije, in sicer v obsegu enkrat letno en (1) dan. Prva revizija se izvede v letu, v katerem je bil sistem e-hrambe vzpostavljen.

Onemogočanje revizije bo naročnik obravnaval kot kršitev pogodbene obveznosti in bo v tem primeru vnovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

27. člen

V primeru okvare sistema e-hrambe je izvajalec dolžan ponovno vzpostaviti delovanje sistema e-hrambe najkasneje v dveh (2) urah.

Izvajalec mora zagotavljati, da je razpoložljivost sistema e-hrambe zaradi izpadov sistema e-hrambe višja ali enaka 99,7 %, merjeno na mesečnem nivoju za zahtevan čas dostopnosti.

28. člen

Za čas trajanja najema oziroma uporabe sistema e-hrambe mora izvajalec brezplačno nuditi vse dostopne nadgradnje in posodobitve sistema e-hrambe.

Načrtovane prekinitve sistema e-hrambe zaradi nadgradenj in vzdrževanja sistema e-hrambe mora izvajalec pisno napovedati naročniku vsaj en (1) teden pred načrtovano prekinitvijo in morajo biti potrjene s strani naročnika. Načrtovane potrjene nadgradnje in vzdrževanja sistema e-hrambe iz prejšnjega stavka se morajo izvajati v času med 19. in 6.59 uro naslednjega dne.

Izvajalec mora zagotavljati, da je razpoložljivost sistema e-hrambe zaradi načrtovanih prekinitev sistema e-hrambe višja ali enaka 99 %, merjeno na mesečnem nivoju za zahtevan čas dostopnosti.

29. člen

Za izvedbo storitev iz 19. člena te pogodbe se izvajalec s podpisom te pogodbe še zavezuje, da bo:

- zagotavljal ustrezno usposobljene kadre;
- upravljanje varnostnih incidentov izvajal v skladu s certificiranimi postopki e-hrambe in bo naročnika nemudoma obveščal o varnostnih dogodkih/incidentih, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na zaupnost, integriteto, razpoložljivost ali zasebnost podatkov naročnika.

IV. POGLAVJE

VZPOSTAVITEV LASTNEGA ZAJEMNEGA MESTA

30. člen

Izvajalec v okviru tega poglavja dobavi strojno in programsko opremo, zagotavlja kalibracijo in nadgradnjo dobavljene opreme in izvede vse ostale aktivnosti, kot je opredeljeno v tehničnih specifikacijah v Razdelku 3.

Dobava in storitve iz prejšnjega odstavka se izvajajo na način in v skladu z zahtevami, ki so določene v tehničnih specifikacijah naročnika in tej pogodbi.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da bo dobavljena programska oprema izpolnjevala vse uporabniške in sistemske zahteve naročnika, kot so opredeljene v tehničnih specifikacijah v Razdelku 3.

31. člen

Rok za dobavo strojne in programske opreme je najkasneje devet (9) mesecev od sklenitve pogodbe

32. člen

Izvajalec je dolžan naročniku opremo iz 30. člena te pogodbe dobaviti in izročiti na sedežu naročnika. Izvajalec mora o nameravani dostavi opreme pisno obvestiti naročnika vsaj osem (8) delovnih dni pred dostavo. Naročnik mora dostavo potrditi najpozneje v dveh (2) delovnih dneh po prejemu obvestila. Naročnik opreme, ki ni bila najavljena ali katere dostava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni

dolžan sprejeti.

Dobavljena opremo mora izvajalec na lastne stroške namestiti skladno s tehničnimi specifikacijami in v sodelovanju z naročnikom.

33. člen

Prevzem opreme se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika in izvajalca. Prevzem se opravi na podlagi pravilno izročene, količinsko in kakovostno ustrezne opreme, spremljajočih dodatkov in listin ter po uspešno opravljeni namestitvi opreme.

Izvajalec mora poleg opreme naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico (navedba številke pogodbe, količine opreme, njena vrednost na enoto ter skupna vrednost);
- podpisane in potrjene garancijske liste proizvajalca opreme;
- tehnično dokumentacijo,
- navodila za uporabo ter vzdrževanje,
- drugo dokumentacijo v skladu s tehničnimi specifikacijami.

Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.

34. člen

Morebitne napake in pomanjkljivosti opreme je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti nemudoma oziroma v primernem roku, ki ga določi naročnik. Oprema, za katero se ugotovi, da odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in tehničnimi specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če je neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki mora biti priložen opremi. Zavrnitev mora biti ustrezno dokumentirana (na primer označena v zapisniku).

35. člen

Izvajalec za obdobje od prevzema dalje do 30. 11. 2026 zagotavlja kalibracijo in nadgradnjo dobavljene opreme.

Kalibracija in nadgradnja opreme, ki zajema čiščenje, kalibracijo in testiranje strojne opreme ter nadgradnje in posodobitve programske opreme, se izvaja enkrat na dva (2) meseca na sedežu naročnika.

36. člen

Dobavljena oprema se obračuna po prevzemu, in sicer po cenah iz ponudbenega predračuna.

V ceno je vključeno tudi kalibracija strojne opreme, nadgradnja in posodobitve programske opreme ter ves material, ki je tekom izvajanja pogodbenih obveznosti potreben za funkcionalno delovanje dobavljene strojne opreme.

Računu mora biti priložen obojestransko podpisan prevzemni zapisnik, kar je podlaga za plačilo.

37. člen

Izvajalec naročniku jamči, da:

- je dobavljena strojna oprema nova in neuporabljena in s strani proizvajalca podprta za prodajo v Sloveniji;
- dobavljena strojna oprema deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;

- dobavljena strojna in programska oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- je dobavljena strojna in programska oprema certificirana s strani Arhiva Republike Slovenije;
- so vsi sestavni deli sistema podprti s strani istega proizvajalca programske opreme;
- bo naročnik na dobavljeni strojni opremi ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
- bodo vse storitve vezane na opremo opravljene brezplačno;
- bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, izvajalec pa bo brezplačno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Jamstvo izvajalca za skrite napake opreme velja sto osemdeset (180) dni po dobavi. Če se v tem roku pokažejo v prejšnjem odstavku naštetá odstopanja ali napake, se neustrezna oprema nadomesti z novo. V kolikor izvajalec v dogovorjenem roku ne nadomesti neustrezne opreme z novo, lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

38. člen

Za strojno opremo, ki je predmet te pogodbe, izvajalec zagotavlja garancijo za brezplačno delovanje, in sicer za obdobje ____ mesecev */skladno s ponudbo oziroma najmanj za obdobje dvanajst (12) mesecev/*.

Garancijski rok začne teči z dnem prevzema strojne opreme.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti ter zagotoviti nadomestne dele za strojno opremo in zamenjavo kateregakoli elementa dobavljene strojne opreme. Za napake se štejejo okvare in vsa odstopanja, ki bodo zaznana in bodo predstavljala razliko med dejanskim delovanjem strojne opreme in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter tehničnimi specifikacijami oziroma nivojem kakovosti, kot jo v ponudbeni dokumentaciji zagotavlja izvajalec. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v garancijski dobi bremenijo izvajalca.

Če je bila strojna oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova z dnem zamenjave ali popravila strojne opreme. Izvajalec mora za takšno strojno opremo izdati nov garancijski list.

Če je za strojno opremo zahtevano oziroma priporočeno redno preverjanje delovanja s strani proizvajalca te opreme, je to preverjanje delovanja v času garancije vključeno v pogodbeno ceno.

Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

39. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za odpravo napak dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na naslovu naročnika.

V času garancijskega roka mora biti možna prijava napake oziroma pomanjkljivosti strojne in programske opreme preko spleta, elektronske pošte ali telefona. Rok za odpravo napake je tri (3) delovne dni od prijave napake.

Če je prijava napake sporočena med delavnikom do 15. ure, začne rok za odpravo napake teči takoj. Če je prijava napake sporočena po 15. uri med delavnikom oziroma izven delavnika, začne rok za odpravo napake teči z začetkom delavnika prvi naslednji delovni dan.

Če izvajalec napake ne odpravi v zgoraj navedenem roku, je naročniku dolžan zagotoviti najmanj enakovredno nadomestno opremo za čas odprave napake. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če napaka ne bo odpravljena niti v sporazumno

podaljšanem roku oziroma če se bo enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat, tako opremo zamenjal z najmanj enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Izvajalec je dolžan vse prijavljene napake, ki nastanejo na opremi v času garancijskega roka, evidentirati in po zaključenem posegu naročniku pisno sporočiti datum in čas odprave napake, opis napake ter morebitna opazanja.

V. POGLAVJE PRIPRAVA NOTRANJIH PRAVIL

40. člen

Izvajalec v okviru tega poglavja izdelava notranja pravila in izvede vse ostale aktivnosti, kot je opredeljeno v tehničnih specifikacijah v Razdelku 4.

41. člen

Rok za izpolnitev obveznosti v okviru tega poglavja je najkasneje deset (10) mesecev od sklenitve pogodbe.

42. člen

Izvajalec mora v okviru tega poglavja opraviti vse naloge oziroma izdelati izdelke, ki so opredeljeni v tehničnih specifikacijah naročnika. Izvajalec opravi zahtevane naloge oziroma pripravi zahtevane izdelke v sodelovanju z naročnikom.

Ob zaključku posamezne naloge izvajalec zahtevane izdelke oziroma dokazila o izvedenih nalogah preda naročniku. Vsi izdelki oziroma opravljene naloge morajo biti potrjeni s strani naročnika. Če predani izdelki ali dokazila ne ustrezajo zahtevam naročnika iz tehničnih specifikacij in pogodbe, naročnik o tem pisno obvesti izvajalca in ga pozove k odpravi nepravilnosti. Izvajalec je dolžan ugotovljene nepravilnosti in pomanjkljivosti odpraviti na lastne stroške, in sicer v roku, ki ga določi naročnik, in praviloma ni krajši od petnajst (15) dni.

Če izvajalec v roku iz 41. člena te pogodbe ne opravi vseh zahtevanih nalog oziroma ne izdelava vseh zahtevanih izdelkov v skladu z zahtevami naročnika iz tehničnih specifikacij in pogodbe, preide v zamudo.

43. člen

Prezem notranjih pravil se izvede, ko izvajalec skladno s tehničnimi specifikacijami izvede vse naloge, preda naročniku vse izdelke ter odda izdelana notranja pravila v potrditev Arhivu Republike Slovenije. Prezem se opravi s prevzemnim zapisnikom, v katerem morajo biti navedene vse naloge, ki so bile opravljene, in izdelki, ki so bili predani naročniku. Prevzemnemu zapisniku mora biti priloženo tudi dokazilo o oddaji notranjih pravil v potrditev Arhivu Republike Slovenije.

44. člen

V primeru, da Arhiv Republike Slovenije notranjih pravil, ki jih pripravi izvajalec, ne potrdi ali da se po prevzemu pojavijo kakršne koli pomanjkljivosti v samih notranjih pravilih, je izvajalec dolžan na lastne stroške v roku, ki ga določi naročnik ali Arhiv Republike Slovenije, odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti oziroma ustrezno dopolniti izdelana notranja pravila.

45. člen

Storitev iz 40. člena te pogodbe se zaračuna po ceni iz ponudbenega predračuna.

Predvidena dinamika plačil:

- po potrditvi in podpisu prevzemnega zapisnika (po oddaji notranjih pravil v potrditev Arhivu Republike Slovenije) – 80 % cene iz ponudbenega predračuna za pripravo notranjih pravil;
- po potrditvi notranjih pravil s strani Arhiva Republike Slovenije – 20 % cene iz ponudbenega predračuna za pripravo notranjih pravil.

Računu iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti priložen obojestransko podpisan prevzemni zapisnik, računu iz druge alineje prejšnjega odstavka pa dokazilo o potrditvi notranjih pravil s strani Arhiva Republike Slovenije. Navedeni dokazili sta podlagi za plačilo.

VI. POGLAVJE DIGITIZACIJA ARHIVSKEGA GRADIVA

46. člen

Izvajalec v okviru tega poglavja izvede digitizacijo arhivskega gradiva, pretvorbo za dolgoročno hrambo, zajem metapodatkov, digitizacijo podatkov z digitizatom izbranega arhivskega gradiva ter ostale aktivnosti kot je opredeljeno v tehničnih specifikacijah v Razdelku 5.

Storitve iz prejšnjega odstavka se izvajajo na način in v skladu z zahtevami, ki so določene v tehničnih specifikacijah naročnika in tej pogodbi.

47. člen

Roki za izpolnitev obveznosti v okviru tega poglavja so:

- digitizacija arhivskega gradiva padavinskih postaj (1. faza) – najkasneje do 15. 10. 2025;
- digitizacija arhivskega gradiva glavnih in klimatoloških postaj (2. faza) – najkasneje do 14. 11. 2025;
- digitizacija podatkov z digitizatom arhivskega gradiva padavinskih poročil (3. faza) – najkasneje do 24. 4. 2026;
- digitizacija arhivskega gradiva klimatoloških in fenoloških postaj ter registrirnih trakov, hranjenih v Arhivu Republike Slovenije (4. faza) – najkasneje do 15. 6. 2026;
- digitizacija arhivskega gradiva fenoloških postaj (5. faza) – najkasneje do 31. 8. 2026;
- digitizacija arhivskega gradiva registrirnih trakov (6. faza) – najkasneje do 1. 10. 2026;
- digitizacija podatkov z digitizatom arhivskega gradiva klimatoloških postaj (7. faza) – najkasneje do 16. 10. 2026;
- digitizacija arhivskega gradiva hidroloških postaj (8. faza) – najkasneje do 2. 11. 2026.

48. člen

Pred pričetkom izvajanja digitizacije po posameznih fazah, ki so navedene v predhodnem členu, bo izvajalec izvedel poskusno digitizacijo vsake vrste arhivskega gradiva oziroma poskusno digitizacijo podatkov. Rezultat posamezno izvedene poskusne digitizacije bo izvajalec posredoval v pregled naročniku.

Predmet poskusne digitizacije posameznih vrst arhivskega gradiva bo v skladu s Kontrolnim seznamom za digitizacijo meteorološkega in hidrološkega arhivskega gradiva na ARSO (v nadaljevanju: kontrolni seznam), ki je priloga tehničnim specifikacijam: berljivost – ločljivost digitizata, poimenovanje datoteke, stopnja kompresije, zabeleženi metapodatki, velikost datoteke in podobno. V primeru, da rezultati poskusne digitizacije arhivskega gradiva ne bodo v skladu z zahtevami naročnika, bo izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, prilagodil kakovost in parametre izvedbe digitizacije posameznih vrst gradiva zahtevam naročnika in v ta namen prilagodil kontrolni seznam.

Poskusna digitizacija podatkov se izvede na način, da bo za vsako vrsto arhivskega gradiva (padavinsko in klimatološko) izvedel poskusni zajem podatkov iz dvajsetih (20) poročil.

49. člen

Izvajalec izvede digitizacijo arhivskega gradiva v predvidenem obsegu, kakovosti in na način, ki je naveden v tehničnih specifikacijah in kontrolnem seznamu ter v skladu s predpisi, pravili in zahtevami arhivske stroke.

Digitizacija gradiva se izvaja v prostorih izvajalca. Gradivo se v času izvajanja digitizacije po posameznih fazah hrani na lokaciji izvajalca do vrnitve na dogovorjeno lokacijo nadaljnje hrambe (na lokacijo najetega prostora za fizično hrambo ali na sedež naročnika ali na lokacijo Arhiva Republike Slovenije (Poljanska cesta 40, Ljubljana).

Izvajalec se zavezuje, da bo z arhivskim gradivom, ki ga bo obdeloval, ravnal z največjo mero skrbnosti in da bo arhivsko gradivo vrnil naročniku ali izročil Arhivu Republike Slovenije urejenega in da bo skrbno pazil, da se katero izmed arhivskih gradiv ne izgubi, uniči ali kako drugače poškoduje.

Izvajalec lahko za digitizacijo podatkov uporabi vnosno aplikacijo naročnika (KANVAS aplikacijo) ali lastno aplikacijo. V primeru, da izvajalec za digitizacijo podatkov uporabi svojo aplikacijo, mora zagotoviti zapis podatkov v obliki, ki je skladna za zahtevami naročnika iz tehničnih specifikacij in pogodbe.

Izvajalec zagotavlja kontrolo kakovosti izvedbe, ki jo potrdi na strokovnem poročilu o digitizaciji.

50. člen

Ob zaključku digitizacije v posamezni fazi (1. faza – 8. faza) naročnik izvede kontrolni pregled. V 1. fazi, 2., 4., 5., 6. in 8. fazi naročnik izvede kontrolni pregled digitiziranih podatkov, v 3. in 7. fazi pa kontrolni pregled digitiziranih podatkov.

Za izvedbo kontrolnega pregleda digitiziranih podatkov (1., 2., 4., 5., 6. in 8. faza) mora izvajalec ob zaključku posamezne faze naročniku predati digitizate na zunanjem disku, skupaj s pripadajočim podrobnim popisom z vnesenimi metapodatki. Naročnik izvede kontrolni pregled posamezne faze v roku petnajst (15) delovnih dni od prejema zunanjega diska.

Za izvedbo kontrolnega pregleda digitiziranih podatkov (3. in 7. faza) mora izvajalec po elektronski pošti naročnika obvestiti o zaključku del v posamezni fazi. Naročnik izvede kontrolni pregled posamezne faze v roku tridesetih (30) dni od prejema obvestila o zaključku del.

Če se na podlagi kontrolnega pregleda ugotovi, da opravljeno delo v posamezni fazi ne ustreza zahtevam naročnika iz tehničnih specifikacij in pogodbe, je izvajalec dolžan ugotovljene napake in pomanjkljivosti na lastne stroške odpraviti v roku, ki ga določi naročnik in praviloma ni daljši od petnajst (15) dni. Če izvajalec napak in pomanjkljivosti ne odpravi v roku, preide v zamudo.

51. člen

Izvajalec je dolžan po uspešno izvedenem kontrolnem pregledu digitiziranih podatkov (1., 2., 4., 5., 6., 8. faza) naročniku predati originalno in reprodukcijo digitiziranih podatkov na dveh (2) zunanjih diskih označenih z ORIGINAL in KOPIJA v formatu zapisa v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja in posodobljenim kontrolnim seznamom. Ob zaključku 8. faze pa je izvajalec dolžan naročniku predati še izdelano strokovno poročilo o digitizaciji.

52. člen

V okviru 1., 2., 4., 5., 6. in 8. faze je izvajalec skladno s tehničnimi specifikacijami po zaključku digitizacije dolžan izvesti še naslednje naloge:

- ureditev arhivskega gradiva glede na leto nastanka (delitev arhivskega gradiva do vključno leta 2001 in po njem);

- po potrebi vstavljanje v dodatne arhivske škatle skladno z zahtevami Arhiva Republike Slovenije;
- podroben popis in priprava gradiva za potrebe izročanja Arhivu Republike Slovenije;
- prevoz arhivskega gradiva na lokacijo Arhiva Republike Slovenije (arhivsko gradivo, ki je nastalo do vključno leta 2001) oziroma v najete prostore za fizično hrambo ali sedež naročnika (arhivsko gradivo, ki je nastalo od leta 2002 dalje);
- izročitev arhivskega gradiva Arhivu Republike Slovenije (arhivsko gradivo, ki je nastalo do vključno leta 2001).

53. člen

Prevoz arhivskega gradiva nazaj na sedež naročnika začne izvajalec izvajati na podlagi pisnega obvestila naročnika. Naročnik s pisnim obvestilom izvajalca obvesti, s katerim datumom je zmožen prevzeti nazaj arhivsko gradivo, ki je že bilo digitizirano. Dokler naročnik ne bo zmožen prevzeti že digitiziranega arhivskega gradiva nazaj, se ta hrani v najetih prostorih za fizično hrambo, vendar najdlje do 16. 11. 2026.

54. člen

Izvajalec pred nameravano izvedbo prevoza arhivskega gradiva na lokacijo Arhiva Republike Slovenije oziroma sedež naročnika, o tem obvesti naročnika. Naročnik mora pisno potrditi izvedbo prevoza.

Prevoz gradiva nazaj na sedež naročnika in predaja naročniku oziroma prevoz na sedež Arhiva Republike Slovenije ter izročitev Arhivu Republike Slovenije se izvede z zapisnikom o izročitvi oziroma predaji gradiva, v katerem se navede obseg vrnjenega gradiva oziroma obseg gradiva, ki je bilo izročeno Arhivu Republike Slovenije.

55. člen

Prezem v okviru posamezne faze (1. faza – 8. faza) se opravi, ko so skladno z zahtevami naročnika iz tehničnih specifikacij in te pogodbe izvedene vse naloge in aktivnosti. Prevzem za vsako posamezno fazo se opravi s prevzemnim zapisnikom, v katerem morajo biti navedene vse naloge oziroma aktivnosti, ki so bile v posamezni fazi opravljene.

56. člen

V primeru, da se po posameznem prevzemu iz prejšnjega člena naknadno ugotovi, da arhivsko gradivo ni obdelano, da kakovost obdelave ne ustreza zahtevam naročnika iz tehničnih specifikacij in pogodbe, da je prišlo do napak pri zapisu metapodatkov in digitizaciji podatkov ali da je pri obdelavi nastala kakšna druga napaka, je izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, dolžan na lastne stroške ponovno obdelati arhivsko gradivo in podatke, za katere je ugotovljeno, da niso obdelani v skladu z zahtevami naročnika iz tehničnih specifikacij in pogodbe.

57. člen

Storitve iz 46. člena te pogodbe se zaračunavajo po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

V ceno iz ponudbenega predračuna je zajeta tudi poskusna digitizacija ter morebitni stroški prevoza iz najetih prostorov za fizično hrambo do lokacije izvedbe digitizacije ter nazaj.

Storitve za posamezno fazo (1. faza – 8. faza) se obračunajo, ko je izveden uspešen prevzem posamezne faze. Računu za opravljene storitve v okviru 1. – 7. faze mora biti priložen obojestransko podpisan prevzemni zapisnik za posamezno fazo, za 8. fazo pa obojestransko podpisan prevzemni zapisnik in strokovno poročilo o digitizaciji.

58. člen

V okviru izvajanja storitev iz 46. člena te pogodbe se izvajalec s podpisom te pogodbe zavezuje, da:

- bo prevoze izvajal z lastnim vozilom;
- bo izvedel prevzem arhivskega gradiva na lokaciji Arhiva Republike Slovenije;
- bo preverjal obseg prevzetega arhivskega gradiva;
- bo arhivsko gradivo hranil v primernih prostorih;
- bo zagotovil vso opremo, potrebno za izvedbo digitizacije in zapis medijev;
- bo zagotovil ustrezno število arhivskih škatel, ki so skladne z zahtevami Arhiva Republike Slovenije;
- bo digitizacijo izvajal z ustrezno strojno in programsko opremo, ki je certificirana pri Arhivu Republike Slovenije;
- po poteku veljavnosti pogodbe varno izbrisal vse podatke naročnika z nosilcev podatkov;
- digitizacijo izvajal z ustrezno izobraženim in usposobljenim kadrom;
- pozna postopke, ki omogočajo varno in celostno digitizacijo arhivskega gradiva in zajema metapodatkov in podatkov;
- bo izvajal sprotne kontrole digitiziranega gradiva in metapodatkov;
- bo izvajal sprotne kontrole digitiziranih podatkov;
- bo izdelal strokovno poročilo o digitizaciji arhivskega gradiva;
- bo naročniku omogočal ustrezen nadzor.

V okviru izvajanja storitev iz 46. člena te pogodbe se naročnik s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo:

- izvajalcu nudil pomoč v zvezi z morebitnimi nejasnostmi pri digitizaciji arhivskega gradiva in digitizaciji podatkov ter pri uporabi KANVAS aplikacije;
- izvajalcu za digitizacijo podatkov omogočil uporabo KANVAS aplikacije;
- po potrebi za izvajalca izvedel izobraževanje v slovenskem jeziku za uporabo KANVAS aplikacije;
- izvajalca seznanil s posebnostmi posameznih vrst arhivskega poročila;
- izvajalca pisno obveščal o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- izvajal preventivne in korektivne aktivnosti, ki jih bo priporočil izvajalec in na lastno iniciativo.

VII. POGLAVJE
SKUPNE DOLOČBE

59. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati, da so izpolnjeni vsi zakonski pogoji za izvajanje storitev in dobav, ki so predmet te pogodbe, imeti veljavno registracijo pri Arhivu Republike Slovenije ter vzdrževati certifikacijo pri Arhivu Republike Slovenije.

V primeru, da med trajanjem te pogodbe, izvajalcu preneha veljavnost registracije pri Arhivu Republike Slovenije, mora izvajalec v roku treh (3) delovnih dni od prenehanja registracije o tem obvestiti naročnika. Izvajalec mora v roku, ki se ga dogovori z naročnikom, poskrbeti za veljavno registracijo pri Arhivu Republike Slovenije. Če veljavnost registracije ne bo podaljšana v dogovorjenem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe s petnajst (15) dnevni odpovedni rok ter vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da se med trajanjem te pogodbe spremenijo relevantni predpisi tako, da je za izvajanje storitev ali dobav, ki so predmet te pogodbe, potrebno certificiranje pri Arhivu Republike Slovenije, mora izvajalec opraviti certificiranje v roku šestih (6) mesecev od začetka veljavnosti spremenjenih predpisov. V primeru, da izvajalec v roku ne izvede certifikacije, lahko naročnik odstopi od pogodbe s petnajst (15) dnevni odpovedni rok ter vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

60. člen

Izvajalec mora arhivsko gradivo, ki mu je predano, hraniti na območju Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da arhivsko gradivo oziroma digitizirano arhivsko gradivo naročnika ne bodo preneseni v prostore za fizično hrambo oziroma na informacijske sisteme izven območja Republike Slovenije.

61. člen

Izvajalec je skladno s tehničnimi specifikacijami odgovoren za varen prevoz arhivskega gradiva iz sedeža naročnika, iz lokacije najete hrambe oziroma iz lokacije Arhiva Republike Slovenije ter njegovo vrnitev na lokacijo Arhiva Republike Slovenije oziroma na lokacijo nadaljnje hrambe, ki se jo dogovorita naročnik in izvajalec.

Izvajalec je dolžan za varen prevoz arhivskega gradiva zagotoviti ustrezno varovano vozilo in ustrezno transportno embalažo. Za varnost gradiva pri transportu, kar vključuje tudi fizično varovanje, je v celoti odgovoren izvajalec.

V primeru izgube, poškodbe ali uničenja prevzetega arhivskega gradiva mora izvajalec ukreniti vse potrebno za zavarovanje pravic naročnika. Izvajalec mora v takem primeru poskrbeti za zaščito interesov naročnika ter vsebine gradiva. O vsakem takšnem dogodku mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, po zaključenem dogodku pa predati naročniku tudi uradno pisno poročilo o dogodku.

V primeru, da pride med prevozom arhivskega gradiva do kakršnekoli izgube naročnikovega arhivskega gradiva, izvajalec zagotavlja, da bo pristojnim organom omogočil preiskavo in prevzel odgovornost za dogodek.

Izvajalec mora zagotavljati racionalno in učinkovito izvajanje prevozov arhivskega gradiva.

62. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- vse pogodbene obveznosti izvajal pravočasno, strokovno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvrševal pogodbene in garancijske obveznosti s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- zagotovil razpoložljivost svojega kadra, ki bodo potrebni za uspešnost izvedbe pogodbenih obveznosti;
- izvedel vse naloge, ki spadajo v obseg prevzetih obveznosti in izhajajo iz tehničnih specifikacij;
- izdelal in naročniku predal vse izdelke, gradiva in vso dokumentacijo, navedeno v tehničnih specifikacijah;
- naročnika pravočasno obveščal o morebitnih ugotovljenih dodatnih delih, storitvah in blagu, ki je potrebno za uspešno in celovito izvedbo predmeta naročila;
- vsa dokumentacija, ki jo mora pripraviti v okviru predmetne pogodbe in vsa izobraževanja za uporabnike v slovenskem jeziku;
- pri pripravi zapisnikov, poročil, računov in drugih dokumentov upošteval navodila naročnika ter veljavna navodila za informiranje in obveščanje, vezana na vir financiranja;
- izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika;
- v teku izvajanja pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku in zunanjemu revizorju glede izvajanja pogodbenih obveznosti;
- naročniku, kjer se to zahteva, omogočil sodelovanje pri posegih in pridobivanju informacij;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo:

- zagotovil ustrezno spremljanje izvedbe pogodbenih obveznosti;

- zagotovil razpoložljivost svojih kadrov, ki bodo potrebni za uspešno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovil ustrezno spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- izvajal svoje naloge v dogovorjenih rokih.

63. člen

Nepooblaščenim osebam mora biti onemogočen dostop do arhivskega gradiva v fizični ali elektronski obliki, ki se hrani na najetem prostoru za fizično hrambo ali obdeluje v okviru izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi na lokaciji izvajalca.

Prostori izvajalca, kjer se hrani arhivsko gradivo, izvaja obdelava gradiva in shranjuje elektronske ali druge nosilce podatkov, morajo biti skladni z veljavnimi predpisi s tega področja in zagotavljati ustrezne klimatske pogoje, zavarovani morajo biti pred vlomom, požarom, vodo, biološkimi, kemičnimi, fizikalnimi in drugimi škodljivimi vplivi, opremljeni s senzorji izliva vode ter zaščiteni s pristopnimi kontrolami in morajo biti opremljeni z ustreznim protipožarnim sistemom za odkrivanje in javljanje požara.

Pri zagotavljanju varnosti naročnikovega arhivskega gradiva morajo biti upoštewane tudi vse varnostne in druge zahteve iz tehničnih specifikacij naročnika

64. člen

Naročnik si pridružuje pravico, da tekom trajanja te pogodbe oziroma po potrebi:

- izvede ogled prostorov, kjer se izvaja fizična hramba, popis in priprava arhivskega gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije ter digitizacija;
- izvaja kontrolo izvedbe digitizacije arhivskega gradiva, in sicer v prostorih, kjer izvajalec izvaja digitizacijo arhivskega gradiva;
- izvaja sprotne kontrole digitizacije podatkov;
- izvaja kontrole popisa in priprave gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije;
- izvaja nadzor načina prevoza arhivskega gradiva
- na lokaciji izvajalca digitizacije arhivskega gradiva izvede pregled arhivskega gradiva, ki bo predmet izročitve Arhivu Republike Slovenije.

Kontrolo iz prejšnjega odstavka naročnik izvede na podlagi predhodnega obvestila.

65. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da osebe, ki izvajajo pogodbene storitve, z naročnikom komunicirajo (pisno in ustno) v slovenskem jeziku. Če osebe ne govorijo slovenskega jezika oziroma se ne znajo pisno izražati v slovenskem jeziku, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti uradnega tolmača oziroma (simultanega) prevajalca z znanjem slovenskega jezika oziroma prevod pisnega besedila.

66. člen

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Izvajalec za izvedbo pogodbenih obveznosti zagotavlja naslednje osebe:

- /*vpisujejo se imena in priimki nominiranega kadra*/

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom izvajanja pogodbenih obveznosti mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene obveznosti, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora izvajalec zagotoviti prenos

predhodnih rezultatov dela in znanja pridobljenega tekom izvajanja pogodbenih obveznosti na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da je kader tehnično nestrokoven ali nekvaliteten, poslovno-operativno neučinkovit ali nezmožen komuniciranja in koordiniranja s svetovalci in osebjem naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takega kadra z ustreznim. Izvajalec mora tak kader zamenjati najpozneje v enem (1) mesecu od datuma zahteve naročnika.

67. člen

Izvajalec je dolžan varovati vse podatke, informacije in dokumente naročnika ter vse osebne podatke v skladu z veljavnim področnim zakonom o varstvu podatkov, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Obveznost varovanja se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

68. člen

Izvajalec od prevzema gradiva do vrnitve gradiva na sedež naročnika (Vojkova 1b, Ljubljana) oziroma na lokacijo Arhiva Republike Slovenije (Poljanska cesta 40, Ljubljana) prevzema vso odgovornost za gradivo in zagotavlja, da bo pri prevozu gradiva in izvedbi digitizacije izvajal vse ukrepe za preprečevanje izgube ali morebitnih poškodb gradiva ter v vsem času od prevzema do vrnitve gradiva izvajal ukrepe za zagotavljanje ustreznega materialnega varstva gradiva.

69. člen

Izvajalec ima pravico do spremembe pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku predlagati spremembo pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok spremeni, sicer izgubi pravico do spremembe roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

70. člen

S prevzemom postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na celotni dokumentaciji in izdelkih, ki bodo nastali na podlagi te pogodbe, last naročnika in to izključno, prostorsko in vsebinsko neomejeno ter za ves čas njihovega trajanja, vključno s pravico predelave, dodelave, spreminjanja in objave na poljubnem mediju (v pisni, elektronski in drugi obliki) tudi brez posebnega soglasja izvajalca, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Za prenos avtorskih pravic na naročnika izvajalec oziroma avtor ni upravičen do dodatnih plačil.

Izvajalec jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastila kakršnokoli moralno ali materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

71. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja

z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru, da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude (vključuje tudi zamudo rokov, ki so določeni v dnevih) ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV. V primeru zamude roka, ki je določen v urah, pa je naročnik upravičen do pogodbene kazni za vsako uro zamude v višini 0,004 % pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbena kazen pri tem ne sme preseči pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem dobave oziroma storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške izvajalca naroči nadomestno blago oziroma storitev pri drugem gospodarskem subjektu.

Če naročnik prevzame predmet pogodbe po tem, ko je izvajalec prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu izvajalcu oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

V primeru da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika nemudoma pisno obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru zamud ali kršitev, za katere je določena pogodbeno kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeno kazen. Finančno zavarovanje se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve izvajalca.

72. člen

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini deset odstotkov (10 %) od predvidene pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še najmanj do 31. 12. 2027.

Če se med trajanjem pogodbe podaljšajo roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti ali
- se bo izkazalo, da strojna in programska oprema ni skladna z zahtevami naročnika iz pogodbe oziroma tehničnih specifikacij ali
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj ali
- izvajalec arhivsko gradivo izgubi, uniči ali kako drugače poškoduje ali

- se bodo po prevzemu posameznih storitev podrobnega popisa in priprave arhivskega gradiva za izročanje Arhivu Republike Slovenije ter storitev digitizacije posamezne vrste arhivskega gradiva in podatkov z digitizatorjev pojavile nepravilnosti oziroma napake, ki so posledica ravnanja izvajalca.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči tudi zaradi delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če izvedene storitve in dobava tudi delno ne bi zadostovala pogodbenim zahtevam.

Izvajalec bo moral naročniku v roku desetih (10) delovnih dni od morebitnega unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti novo zavarovanje, v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno.

Če bi imel naročnik zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca stroške in škodo, ki presega unovčeno finančno zavarovanje, je izvajalec, poleg unovčenega finančnega zavarovanja dolžan plačati tudi vse morebitne stroške in povrniti nastalo škodo v ugotovljeni višini oziroma razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, in sicer v roku trideset (30) dni od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

73. člen

/če izvajalec nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše/

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe sodeluje s podizvajalcem/i:

/ - navedejo se podizvajalci/.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. *(v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene dobave ali izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. *(v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno)*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Če naročnik ugotovi, da dobavo ali storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga izvajalec ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne

podatke.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del po tej pogodbi.

74. člen

Naročnik in izvajalec imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____, *elektronski naslov*: _____/izpolni naročnik ob sklenitvi pogodbe/

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____, elektronski naslov: _____.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

75. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določila te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže z odpovednim rokom petnajst (15) dni.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka sme vsaka pogodbeni stranka po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, odpovedati z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora pogodbeni stranka jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

76. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

77. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

78. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa izvajalca zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

79. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

80. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po drugi ali tretji alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

81. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec pravočasno predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba velja do izvedbe vseh pogodbenih obveznosti obeh pogodbenih strank.

82. člen

Pogodba je podpisana elektronsko. / Pogodba je sestavljena v širih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa en (1) izvod.