



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
GENERALNI SEKRETARIAT

Prežihova 4, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 66 40

E: gp.mf@gov.si

www.mf.gov.si

Datum: 9.1. 2025
Številka: 4300-2/2024/4
Oznaka JN: ODPOH24

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU
Z OZNAKO**

ODPOH24

**IZDELAVA, DOBAVA, MONTAŽA IN VGRADNJA
OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČE
POHIŠTVENE OPREME**

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
2.1	TEHNIČNE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA V ZVEZI S PREDMETOM JAVNEGA NAROČILA	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5.	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	5
6.	PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE.....	5
7.2	OGLED LOKACIJE	5
7.3	ZELENO JAVNO NAROČANJE	5
7.4	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
9.1.1	NEOBSTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	7
9.1.2	POGOJI ZA SODELOVANJE	9
9.1.2.1	POGOJ ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	9
9.1.2.2	TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST	9
10.	MERILO	10
11.	PONUDBA	10
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	10
11.2	SESTAVLJANJE PONUDBE.....	11
11.2.1	OBRAZEC »PREDRAČUN« IN OBRAZEC »POVZETEK PREDRAČUNA«	11
11.2.2	OBRAZEC »ESPD« - ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE.....	12
11.2.3	DRUGI DOKUMENTI PONUDBE	12
11.2.3.1	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ	12
11.2.3.2	OBRAZEC »SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA«	12
11.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB.....	13
11.3.1	SKUPNA PONUDBA.....	13
11.3.2	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	13
11.3.3	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	13
11.3.4	VARIANTNE PONUDBE	14
11.3.5	JEZIK PONUDBE	14
11.3.6	VELJAVNOST PONUDBE	14
11.3.7	STROŠKI PONUDBE	14
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	14
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	14
14.	POGODBA	15
15.	FINANČNO ZAVAROVANJE	15
15.1	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	15
16.	PRAVNO VARSTVO	16

I. NAVODILO

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za finance, Župancičeva ulica 3, 1001 Ljubljana v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **ODPOH24**

Predmet: Izdelava, dobava, montaža in vgradnja pohištvene opreme z upoštevanjem okoljskih vidikov.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

- Sklop 1: Izdelava, dobava, montaža in vgradnja pohištvene opreme za 6., 7. in 8. nadstropje objekta na Beethovnovi ulici 11 v Ljubljani in
- Sklop 2: Izdelava, dobava, montaža in vgradnja pohištvene opreme za 1. nadstropje objekta na Cankarjevi cesti 18 v Ljubljani.

2.1 TEHNIČNE ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA V ZVEZI S PREDMETOM JAVNEGA NAROČILA

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz prilog:

- Prenova poslovnih prostorov Beethovnova 11, Ljubljana, Projekt za izvedbo, september 2024, revizija december 2024, št. 24-16,
- Načrt notranje opreme za poslovni objekt Cankarjeva cesta 18, Ljubljana, Projekt za izvedbo, november 2024, št. 24/02-OP,

Ponudba mora izpolnjevati vse zahteve iz PZI in te dokumentacije za oddajo naročila.

V PZI in tej dokumentaciji za oddajo naročila so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne bo ustrezalo minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, bo taka ponudba izločena.

V PZI oziroma popisu opreme je v nekaterih postavkah poimensko naveden primer določenega izdelka ali proizvajalca, pri čemer pa ponudnik, glede na navedbo »ali enakovredno«, »kot npr.« in podobno, lahko ponudi enakovredno blago, ki po svojem namenu in specifikacijah, opredeljenih v popisu opreme, ustreza zahtevam naročnika.

Dobavitelj bo moral vse dobave in zahtevana dela izvajati skrbno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celotno naročilo (vse postavke iz PZI oziroma popisa del).

Rok za izvedbo:

Izdelava, dobava, montaža in vgradnja pohištvene opreme bo morala biti v celoti opravljena najpozneje v roku 60 dni od podpisa pogodbe. Dobava, montaža in vgradnja pohištvene opreme se bo lahko izvajala tudi izven rednega delovnega časa naročnika in čez vikend (sobota, nedelja). Pred izvedbo naročila bo organiziran sestanek z odgovornim projektantom.

Odgovornost dobavitelja in garancije v zvezi z dobavljenim blagom in izvedenimi deli:

Dobavitelj bo odgovarjal za kvaliteto dobavljenega materiala in izvršenih pogodbenih del od dneva primopredaje naročniku.

Dobavitelj bo dal naročniku garancijo za dobavljeno opremo in izvedena dela ob izročitvi oziroma predaji izvedenih del, kar potrdi z oddajo ponudbe, in sicer najmanj:

- 5 (pet) let za kakovost vgrajenih materialov in izvedenih del,
- za skrite napake bo odgovarjal v skladu z veljavno zakonodajo.

V času garancije bo dobavitelj dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS IN 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik se lahko prijavi na katerikoli sklop, na enega ali oba sklopa. Ponudniku v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) ni potrebno navajati, za katere sklope oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je v predračunu navedel ponudbene cene. Za posamezne sklope se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev in drugih zahtev, kot je navedeno v teh navodilih.

Ponudnik mora za posamezen sklop predložiti celovito ponudbo, to je ponudbo za celoten predmet naročila posameznega sklopa.

Ponudnik lahko v okviru tega naročila predloži le eno ponudbo. V nasprotnem primeru bo naročnik izločil vse njegove ponudbe.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s 4. točko dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil (v nadaljevanju: Portal JN). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v Obvestilu o naročilu na Portalu JN.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN na <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu JN.

Odpiranje poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacija oziroma navodila so objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu JN.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

7.2 OGLED LOKACIJE

Naročnik bo za predmetno naročilo organiziral neobvezen ogled prostorov na lokaciji Beethovnova ulica 11 in Cankarjeva cesta 18, obe v Ljubljani, s katerim bo ponudnikom omogočil seznanitev z vsemi tehničnimi lastnostmi prostorov.

Potencialni ponudnik v primeru interesa za ogled lokacije najpozneje pet (5) delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu posreduje zahtevo preko vprašanj na Portalu JN. Naročnik bo v primeru izkazanega interesa v doglednem času na Portalu JN objavil podatke o organiziranju ogleda.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

7.3 ZELENO JAVNO NAROČANJE

Ponudnik mora predmet naročila, navedenega v razpisni dokumentaciji, izvesti tako, da bo izpolnjeval okoljske cilje skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; uredba).

Vsa pohištvena oprema razen miz s kovinskimi nogami mora izpolnjevati zahtevo (8. točka prvega odstavka 4. člena in 10. točka drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami)), in sicer tako, da delež lesa ali lesenih tvoriv v tem pohištvu

znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo tega pohištva ter da les in materiali na njegovi osnovi izvirajo iz zakonitih virov.²

7.4 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala JN.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu JN zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu JN.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Prenova poslovnih prostorov Beethovnova 11, Ljubljana, Projekt za izvedbo, september 2024, revizija, december 2024, št. 24-16 (v nadaljevanju: PZI za Beethovno 11),
3. Načrt notranje opreme za poslovni objekt Cankarjeva cesta 18, Ljubljana, Projekt za izvedbo, november 2024, št. 24/02-OP« (v nadaljevanju: PZI za Cankarjevo 18),
4. Obrazec/Preglednica »Popis opreme in količine – ponudbeni predračun« za posamezen sklop,
5. Obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna«,
6. Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD)« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
7. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila,
8. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
9. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«,
10. Vzorec pogodbe,
11. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na naslovu:
12. <https://ejn.gov.si/>.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 (Razlogi za izključitev) in 9.1.2 (Tehnični pogoji oziroma sposobnosti). V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

² Ves les, ki se uporabi v pohištvu, ki se dobavi v okviru naročila, mora biti pridobljen zakonito v skladu z Uredbo (EU) št. 995/2010 (v nadaljnjem besedilu: uredba EU o lesu)

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.2. teh navodil predloži tudi sam.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno nič, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1.1 NEOBTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

izpolnjen obrazec ESPD: (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedite

njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici, ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke, jih lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi. ESPD mora vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2. in 4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2. in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« v Delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« v Delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo

ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

DOKAZILO:

Predložen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.1.5 teh navodil.

9.1.2 POGOJI ZA SODELOVANJE**9.1.2.1 POGOJ ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Ponudnik ima veljavno registracijo (vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov) za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev in v primeru skupne ponudbe vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, odstavek: Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register) gospodarski subjekt navede podatke o registru.

9.1.2.2 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvedel vsaj 2 (dva) referenčna projekta, v katerih je izdelal, dobavil in montiral pohištvo, primerljivo s pohištvom, navedenim v tehnični dokumentaciji naročila oziroma popisih, v vrednosti vsakega posameznega projekta vsaj:

- 50.000,00 EUR z DDV ob prijavi na oba sklopa ali Sklop 1 in
- 20.000,00 EUR z DDV za Sklop 2.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da v obrazcu »ESPD« v polje »Prejemniki«, kjer se vpiše referenčni naročnik, ponudnik ne sme vpisati samega sebe.

Naročnik bo upošteval izključno zaključene dobave in montaže po pogodbi. Zaključenost projekta pomeni končanje del po pogodbi z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt.

Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela, kot so razpisana v okviru tega naročila.

Notranje pohištvo vključuje notranje pohištvo za poslovne namene na objektih klasifikacij CC-SI 122, 123 ali 126. Vključuje vse prosto stoječe ali vgradne pohištvene elemente, ki se uporabljajo za shranjevanje, obešanje, sedenje, delo. Vendar ne vključuje gradbenih proizvodov (na primer stopnice, stene, ornamenti, plošče), sanitarne opreme, preprog, tkanin, pisarniškega materiala in drugih proizvodov, katerih osnovni namen ni uporaba kot pohištvo.

Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe. Naročnik lahko ponudnika pozove k predložitvi kopij specifikacij obračunov izvedenih del/storitev referenčnega projekta. Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD«: (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste) gospodarski subjekt v polje:

»Opis« vpiše naziv referenčnega projekta,
»EUR« vpiše vrednost referenčnega projekta,
»Datum« vpiše datum zaključenosti projekta,
»Prejemniki« vpiše naziv referenčnega naročnika in št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage ter kontaktno osebo referenčnega naročnika, njeno telefonsko številko in elektronski naslov.

10. MERILO

Merilo za izbor ponudnika v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV za vso količino za sklop.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV za posamezen sklop, bo naročnik vrstni red teh ponudnikov v posameznem sklopu določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ceno iz tega odstavka. Izmed ponudnikov, ki so ponudili najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« v *.pdf datoteki,
2. izpolnjen obrazec/preglednica »Popis opreme in količine – ponudbeni predračun za posamezen sklop« v *.xls datoteki (v nadaljevanju: Predračun),
3. izpolnjen obrazec »ESPD« za vse sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi,
4. Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 11.2.3.1,
5. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
6. izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika, predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem

primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v e-JN. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 OBRAZEC »PREDRAČUN« IN OBRAZEC »POVZETEK PREDRAČUNA«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke za sklop(e), za katerega(e) oddaja ponudbo ob upoštevanju specifikacij (PZI), ki so del dokumentacije naročila.

Ponudnik vpiše vse cene na dve decimalki. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. V ceni opreme mora biti zajeta dobava, izdelava, transport, montaža in vgradnja, oziroma postavitve le-te na predvideno mesto.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin ni dovoljeno.

Ponudnik skladno z navedenimi zahtevami izpolni tudi obrazec Povzetek ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR za posamezen sklop. Znesek skupaj z davkom v EUR za posamezni sklop in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, vrednosti iz tabele po posameznih sklopih, ki so bile vpisane v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot povzetek predračuna - rekapitulacija v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Seznam artiklov je razviden iz obrazca »Predračun«. V primeru da je v seznamu opis artikla nadomeščen s sklicem na blagovno znamko in/ali na komercialni naziv artikla, velja enako, kot da sta za opisom besedici »ali enakovredno«, tako da lahko ponudnik ponudi natanko navedeno vrsto artikla ali po opisu enakovreden artikel.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.2 OBRAZEC »ESPD« - ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD:

- predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik;
- vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja 9.1 Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 DRUGI DOKUMENTI PONUDBE

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj tehnične zahteve, navedene v tej dokumentaciji za oddajo naročila in prilogah (PZI, popis opreme).

Ponudnik v ponudbi priloži slikovni material, prospekte, brošure, opise, certifikate in podobno, iz katerih je razvidno, da posamezna pohištvena oprema ustreza tehničnim zahtevam naročnika, ali spletni naslov, na katerem so dostopni podatki o ponujeni opremi.

11.2.3.2 OBRAZEC »SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDB

11.3.1 SKUPNA PONUDBA

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede vse sodelujoče gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj, določen v točki 9.1.2 (Tehnični pogoj oziroma sposobnost), lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno oziroma tako kot je določeno pri posameznem pogoju. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...) določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik:

- V e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.
- Mora v ponudbi predložiti izpolnjene ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.
- Mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Obseg izvajanja gospodarski subjekt označi v ESPD oziroma mora izhajati iz ponudbe.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnični pogoj iz točke 9.1.2.2 navodil samo v primeru, če bo izvedel več kot 90 % (devetdeset odstotkov) predmetnega javnega naročila, na katerega se tehnični pogoj nanaša.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 JEZIK PONUDBE

Javno naročilo poteka, ob upoštevanju določil 36. člena ZJN-3, v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazil uradnih institucij (potrdila), ki so lahko predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do 31. 5. 2025.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o Odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku petih (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in jo vrniti naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, katero bo naročnik štel za neustrezno.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

15.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od obojestranskega podpisa pogodbe, v višini 5% (pet odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še trideset (30) dni po preteku veljavnosti sklenjene pogodbe.

Če se bo med trajanjem pogodbe podaljšal rok za izvedbo posla, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če ponudnik:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave Obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Mag. Vesna Zupančič Klarič
generalna sekretarka