Številka: 430-0012/2024-004
Datum:10.1.2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v aglomeraciji ID 643 Sveti Jurij ob Ščavnici 2019«

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Predračun«
4. Obrazec »ESPD«
5. Obrazec »Izjava o referencah za gospodarski subjekt«
6. Obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
7. Obrazec »Izjava o referencah za kader«
8. Obrazec »Referenčno potrdilo za kader«
9. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
10. Obrazec »Izjava o udeležbi«
11. Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
12. Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi
13. Vzorec pogodbe
14. Popis del s kalkulacijskimi elementi (cenami) ponudnika (2 x)
15. Tehnična dokumentacija (12 dokumentov)

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 3
1. NAROČNIK 3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 4
6. PRAVNA PODLAGA 4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP 5
8. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 5
9.1.1 Razlogi za izključitev 5
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 8
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 9
9.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 9
10. OBLIKOVANJE PONUDBENE CENE 9
11. MERILA 10
12. PONUDBA 10
12.1 Ponudbena dokumentacija 10
12.2 Sestavljanje ponudbe 10
12.2.1 Obrazec »Predračun« in popis del s kalkulacijskimi elementi 10
12.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 11
12.2.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 12
12.3 Druga določila za pripravo ponudbe 12
12.3.1 Skupna ponudba 12
12.3.2 Ponudba s podizvajalci 13
12.3.3 Variantne ponudbe 14
12.3.4 Jezik ponudbe 14
12.3.5 Veljavnost ponudbe 14
12.3.6 Stroški ponudbe 14
12.3.7 Protikorupcijsko določilo 14
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 14
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 14
15. POGODBA 15
16. PRAVNO VARSTVO 15

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju »naročnik«).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0012/2024-004

Operacijo sofinancira Evropska unija - Next Generation EU preko Ministrstva za naravne vire in prostor, ukrep: Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture (C1 K3), Operacija: »Investicije v sisteme odvajanja in čiščenja odpadne vode, ki ležijo na manjših aglomeracijah od 2.000 PE« (C1 K3 IH).

Predmet javnega naročila je gradnja nove čistilne naprave z SBR tehnologijo za 800 PE ter izgradnja manjkajoče fekalne kanalizacije (Sveti Jurij ob Ščavnici – Jamna). SBR tehnologija deluje po principu zaporednega biološkega čiščenja z ločeno primarno obdelavo. Celoten proces čiščenja, sestavljen iz biološkega čiščenja in usedanja, se za razliko od konvencionalnega načina čiščenja odpadnih voda izvaja v istem reaktorju ter poteka v enem ali v več bazenih. Obdelava odpadne vode v SBR čistilni napravi poteka v več zaporednih ciklih. Podrobnejša vsebina naročila se nahaja v popisu del.

Predmet javnega naročila je celovit in ni razdeljen na sklope.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18,121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek **naročila male vrednosti**, vrsta naročila: **gradnje**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v projektni dokumentaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 7.2.2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe oddati podpisan predračun v pdf obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=36322

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7.2.2025** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu enarocanje.si.

8. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **1.2.2025 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da, poleg dokazil, ki so predvidena v teh navodilih, predloži druga dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko druga dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega

zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD« ter s predložitvijo podpisanih obrazcev Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD« in s predložitvijo podpisanih obrazcev - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

4. Gospodarski subjekt bo izključen, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

5. Nad gospodarskim subjektom ne sem biti začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:
Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

6. Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

7. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi mora izpolnjevati predmetni pogoj.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci. V primeru skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Zahtevano dokazilo:
Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih od dneva izdaje S.BON potrdila ni(so) bil(i) blokiran(i) oz. število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih pred izdajo S.BON potrdila, je enako 0.

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno SB5 ali nižjo po modelu S.BON Ajpes.

Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi mora izpolnjevati predmetni pogoj.

Zahtevano dokazilo:
Vsi sodelujoči (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) v ponudbi kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predložijo ustrezen S.BON obrazec. Dokumenti ne smejo biti starejši od 15 dni od dneva določenega za predložitev ponudb.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo predloži ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih osmih (8) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kvalitetno in strokovno izvedel vsaj dve primerljivi referenčni gradnji v vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV za posamezno gradnjo. Za primerljivo gradnjo se šteje gradnja kanalizacije s čistilno napravo, za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje in se po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur.l.RS, št. 96/22), uvršča v kategorijo: 2223.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:
Izpolnjeni obrazci: *»Izjava o referencah za gospodarski subjekt« in »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«.* Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora referenčno potrdilo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

9.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imenovati vodjo del, ki mora imeti v zadnjih osmih (8) letih ustrezne reference z vodenjem izgradnje vsaj ene primerljive referenčne gradnje v vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Za primerljivo gradnjo se šteje gradnja kanalizacije s čistilno napravo za katero je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje in se po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov (Ur.l.RS, št. 96/22), uvršča v kategorijo: 2223.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:
Izpolnjena obrazca *»Izjava o referencah za kader« in »Referenčno potrdilo za kader«.* Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

10. OBLIKOVANJE PONUDBENE CENE

Pri ponudbeni ceni morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, potrebne za izvedbo dela.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne in ponudnik v času trajanja pogodbe ni upravičen do nobenega povišanja cene. V kolikor ponudnik med časom trajanja pogodbe zahteva povišanje cene, do katerega v skladu s to razpisno dokumentacijo ni upravičen, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje, v kolikor posledično temu pride do razdrtja ali odpovedi pogodbe.

Pri pripravi ponudbe morajo ponudniki upoštevati, **da je potrebno vsa dela opraviti najkasneje do 31.12.2025.**

11. MERILA

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe**, ki se določi na podlagi **najnižje cene**.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba«
2. Izpolnjen obrazec »Predračun«
3. Izpolnjen obrazec »ESPD«
4. Izpolnjen obrazec »Izjava o referencah za gospodarski subjekt«
5. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
6. Izpolnjen obrazec »Izjava o referencah za kader«
7. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za kader«
8. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
9. Izpolnjen obrazec »Izjava o udeležbi«
10. Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je sestavni del razpisne dokumentacije. Z oddajo ponudbe se šteje, da se ponudnik strinja s vsebino vzorca, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.
11. Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi je sestavni del razpisne dokumentacije. Z oddajo ponudbe se šteje, da se ponudnik strinja s vsebino vzorca, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.
12. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Z oddajo ponudbe se šteje, da se ponudnik strinja s vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.
13. Popis del s kalkulacijskimi elementi (cenami) ponudnika (2x)

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec »Predračun« in popis del s kalkulacijskimi elementi

Ponudnik mora v Predračunu in popisu del s kalkulacijskimi elementi ponujati vse pozicije, ob upoštevanju popisa del in projektne dokumentacije, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu ter popisu del, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu in popisu del. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko popisa del ne vpiše, oziroma vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna oziroma popisa del.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške. Cena mora biti navedena brez DDV. DDV mora biti prikazan posebej in nato skupna cena z DDV. DDV obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »Predračun« naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

12.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10,00 odstotkov (10%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 5 delovnih dni po podpisu pogodbe.

Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti EUR. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko vnovči zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo; ali
- če izbrani ponudnik pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem rok; ali
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe; ali
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali

- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (v primeru le tega).

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

12.2.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob prevzemu objekta izročiti zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnic, *na prvi poziv brez ugovorov* v višini pet odstotkov (5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v jamčevalne roku je za 30 dni daljši kot je najdaljši jamčevalni rok za solidnost gradbe, določen v pogodbi. V kolikor se jamčevalni rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti EUR. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
- če izbrani ponudnik krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja/garancije za odpravo napak.
- če izbrani ponudnik v času jamčevalnega roka ne bo izvajal jamčevalnih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi.

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu **»Ponudba«.**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2., 9.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.4 in 9.1.5. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.
Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še **90 dni od roka za oddajo ponudb.** V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica

storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22-ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodbo bo naročnik pred podpisom izpolnil v manjkajočih delih in prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN). V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

- ime naročnika,

- oznako javnega naročila,

- predmet javnega naročila,

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,

- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Natančne informacije o pravnem varstvu in načinu plačila takse so dostopne tudi na spletni strani:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Župan
Andrej Vrzel