



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE**

Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana

T: +386 1 478 1000  
F: +386 1 478 1607  
E: [gp.gs@gov.si](mailto:gp.gs@gov.si)  
<http://www.gsv.gov.si/>

Številka: 43011-3/2024/43  
Datum: 10. 1. 2025

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:  
**STORITVE PROTOKOLARNIH IN SLUŽBENIH PREVOZOV 2025-2028**  
(naročnikova oznaka naročila: 43011-3/2024)

po odprtem postopku (40. člen ZJN-3)

Ljubljana, januar 2025

<b>1</b>	<b>NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....</b>	<b>5</b>
5.1	Razlogi za izključitev.....	6
5.2	Pogoji za sodelovanje.....	7
5.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	7
5.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost za izvajalca .....	8
5.2.3	Strokovna sposobnost za voznike.....	9
5.2.4	Tehnična sposobnost za vozila .....	9
<b>6</b>	<b>PRIPRAVA PONUDBE .....</b>	<b>11</b>
6.1	Ponudbena dokumentacija .....	11
6.2	Priprava ponudbene dokumentacije.....	11
6.2.1	Ponudbeni predračun.....	12
6.2.2	ESPD.....	12
6.2.3	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	13
6.2.4	Ostali obrazci .....	13
6.3	Skupna ponudba .....	14
6.4	Ponudba s podizvajalci .....	15
6.5	Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe.....	15
6.6	Veljavnost ponudbe .....	16
6.7	Variantne ponudbe .....	16
6.8	Poslovna skrivnost.....	16
<b>7</b>	<b>ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>ODPIRANJE PONUDB .....</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>MERILA .....</b>	<b>17</b>
10.1	Merilo M1 cena.....	18
10.1	Merilo M2 socialni vidik.....	19
<b>11</b>	<b>PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB .....</b>	<b>20</b>
<b>12</b>	<b>ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>20</b>
<b>13</b>	<b>SKLENITEV KROVNE POGODBE.....</b>	<b>20</b>
13.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	20
<b>14</b>	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>21</b>
<b>15</b>	<b>PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA .....</b>	<b>21</b>
<b>16</b>	<b>PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>21</b>

## 1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana** (v nadaljnjem besedilu: krovni naročnik) na podlagi 40. člena v povezavi s 33. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in na podlagi 3. in 5. člena Odloka o ustanovitvi Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije (Uradni list Republike Slovenije, št. 25/10 in 1/11) v svojem imenu in za svoj račun ter na podlagi pooblastil drugih posamičnih naročnikov, ki so navedeni v nadaljevanju, v njihovem imenu in za njihov račun, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljnjem besedilu: ponudnike) k oddaji ponudbe za javno naročilo **»Storitve protokolarnih in službenih prevozov 2025-2028«**.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija), ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil, in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje, ki so določeni v tem postopku oddaje javnega naročila.

V predmetnem priložnostnem skupnem javnem naročilu poleg krovnega naročnika na podlagi pooblastila sodelujejo naslednji posamični naročniki:

- Državni svet RS, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Kabinet predsednika Vlade RS, Gregorčičeva 20, 25, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva 44, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za finance, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova 4, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Masarykova 16, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana,
- Protokol Vlade RS, Erjavčeva cesta 17, 1000 Ljubljana,
- Računsko sodišče Republike Slovenije, Slovenska cesta 50, 1000 Ljubljana,
- Služba Vlade RS za obnovo po poplavih in plazovih, Gregorčičeva 25, 1000 Ljubljana,
- Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana
- Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana,
- Urad Vlade RS za komuniciranje, Gregorčičeva ulica 25, 1000 Ljubljana,
- Urad Vlade RS za makroekonomske analize in razvoj, Gregorčičeva ulica 27, 1000 Ljubljana,
- Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana,
- Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana,
- Ustavno sodišče Republike Slovenije, Beethovnova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Varuh človekovih pravic RS, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana,
- Vrhovno sodišče RS, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana.

## 2 POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA

Krovni naročnik za oddajo javnega naročila **»Storitve protokolarnih in službenih prevozov 2025-2028«** izvaja odprti postopek v skladu s 40. členom in v povezavi s 33. členom ZJN-3.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in drugih predpisov:

- ZJN-3,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
- Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZTP)
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E; v nadaljnjem besedilu: ZMV-1),
- Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 33/16 – PZ-F, 41/17 – PZ-G in 45/24; v nadaljnjem besedilu: ZOZP),
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN),
- Pravilnik o vozilih s prednostjo in vozilih za spremstvo (Uradni list RS, št. 48/11 in 69/13),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ),
- Odlok o ustanovitvi Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije (Uradni list Republike Slovenije, št. 25/10 in 1/11) ter
- druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

### **3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev protokolarnih in službenih prevozov z osebnimi in kombiniranimi vozili v obdobju 36 mesecev.

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

- Sklop A: Protokolarni prevozi z osebnimi in kombiniranimi vozili,
- Sklop B: Službeni prevozi z osebnimi in kombiniranimi vozili.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop ali za oba sklopa. Javno naročilo se bo oddalo ločeno po sklopih.

### **4 OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**

Skupna ocenjena vrednost javnega naročila znaša 1.244.913,67 EUR brez DDV oziroma 1.363.180,47 EUR z 9,5 % DDV, od tega za:

- Sklop A: Protokolarni prevozi 792.054,30 EUR brez DDV oziroma 867.299,46 EUR z DDV,
- Sklop B: Službeni prevozi 452.859,37 EUR brez DDV oz. 495.881,01 EUR z DDV.

Krovni in posamični naročniki se ne zavezujejo, da bodo naročili storitve v celotni skupni vrednosti posameznega sklopa, ampak se bo plačilo opravilo na podlagi dejansko opravljenih storitev.

## 5 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali pri ponudbi obstajajo razlogi za izključitev, ki so navedeni v točki 5.1 razpisne dokumentacije ter ali ponudba izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v točki 5.2.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz te točke, mora vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi (ponudnik/partner/podizvajalec, uporaba zmogljivosti drugih subjektov), priložiti pravilno in v celoti izpolnjen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki predstavlja uradno izjavo posameznega gospodarskega subjekta, da pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 razpisne dokumentacije v povezavi s 75. členom ZJN-3 in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje kot so določeni v točki 5.2 razpisne dokumentacije v povezavi s 76. členom ZJN-3, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

**Opozorilo:** Naprošamo ponudnike oziroma vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi, da v ESPD obrazcu posebno skrbno izpolnijo tudi Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, in sicer v okence "Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnih (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO...)", vnesejo podatke o EMŠO za zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora gospodarskega subjekta.

ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da je gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslovi baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, razen, če je pri posameznem pogoju navedeno drugače. Vsa dokazila pa morajo obvezno, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri izdajatelju ali podpisniku le-teh. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila in dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik. Če tuji gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima sodelujoči gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa zaprisežena izjava v državi, v kateri ima sodelujoči gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sodelujoči gospodarski subjekt sedež. Izjava ne sme biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, obvezno pa mora odražati zadnje stanje.

V primeru oddaje skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljnjem besedilu tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

## **5.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in ZIntPK iz postopka javnega naročanja izključil vsak gospodarski subjekt (ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki sodeluje v predmetnem javnem naročilu v vseh v tej točki navedenih primerih.

- 5.1.1** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD.

- 5.1.2** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na rok za oddajo ponudb ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 (petdeset) EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudb.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD.

- 5.1.3** Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD.

- 5.1.4** Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do

roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD.

- 5.1.5** Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD.

- 5.1.6** Če pri preverjanju na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je ponudnik ali partner:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Za podizvajalca navedeni pogoj velja, če bodo dela, ki jih bo opravil posamezni podizvajalec, predstavljala več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD.

## **5.2 Pogoji za sodelovanje**

### **5.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

- 5.2.1.1** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (ponudnik/partner/podizvajalec), ki nastopajo v predmetnem javnem naročilu.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD.

- 5.2.1.2** Gospodarski subjekt mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, v skladu z ZPCP-2, ki določa pogoje in način opravljanja prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (ponudnik/partner/podizvajalec), ki sodelujejo v predmetnem javnem naročilu in bodo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, tudi izvajali.

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner in/ali podizvajalec), ki mora v okviru tega javnega naročila izpolnjevati pogoj z veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: licenca), bo moral imeti celotno obdobje veljavnosti pogodbe veljavno licenco, kar pomeni, da jo bo moral, če bo veljavnost licence med obdobjem veljavnosti pogodbe potekla, podaljšati še pred potekom veljavnosti in jo predložiti krovnemu naročniku.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD in kopije veljavnih licenc za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.

## **5.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost za izvajalca**

### **5.2.2.1** Gospodarski subjekt je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudbe, uspešno izvedel:

- za Sklop A: Protokolarni prevozi: storitve protokolarnih prevozov z osebnimi in/ali s kombiniranimi vozili v vrednosti vsaj 250.000,00 EUR brez DDV, pri čemer se vrednosti opravljenih storitev seštevajo. Upoštevali se bodo tudi projekti v teku;
- za Sklop B: Službeni prevozi: storitve prevozov z osebnimi in/ali kombiniranimi vozili v vrednosti vsaj 250.000,00 EUR brez DDV, pri čemer se vrednosti opravljenih storitev seštevajo. Upoštevali se bodo tudi projekti v teku.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, lahko gospodarski subjekti (ponudnik/partner/podizvajalec) izpolnjujejo kumulativno.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD in 06\_Reference\_Sklop A Protokolarni prevozi in/ali 07\_Reference\_Sklop B Službeni prevozi (odvisno od sklopa, za katerega se oddaja ponudba).

### **5.2.2.2** Gospodarski subjekt mora imeti ves čas trajanja naročila na razpolago, kar pomeni zaposlovati ali pogodbeno sodelovati:

- za Sklop A: Protokolarni prevozi z najmanj petnajstimi vozniki,
- za Sklop B: Službeni prevozi z najmanj petnajstimi vozniki.

Če gospodarski subjekt oddaja ponudbo za oba sklopa, morajo sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik/partner/podizvajalec) zaposlovati ali pogodbeno sodelovati z najmanj tridesetimi vozniki, ki bodo izvajali storitve za oba sklopa.

Voznik je lahko samozaposlen ali v delovnem razmerju pri sodelujočem gospodarskem subjektu oziroma lahko opravlja delo pri sodelujočem gospodarskem subjektu na podlagi pogodbe o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem, ki opravlja dejavnost posredovanja dela delavcev drugemu uporabniku. Pogodba o zaposlitvi z delovnim časom krajšim od polnega se sklene izključno na podlagi pogodbene svobode delodajalca in delavca.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, lahko sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik/partner/podizvajalec) izpolnjujejo kumulativno.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD, obrazec 03\_Seznam voznikov in za priglase voznike izpis obdobj zavarovanja v Republiki Sloveniji, ki ga izda Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

### **5.2.2.3** Gospodarski subjekt mora zagotoviti 24 urno telefonsko dosegljivost.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, mora izpolnjevati vsaj eden sodelujoči gospodarski subjekt (ponudnik/partner/podizvajalec).

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD.



### 5.2.3 Strokovna sposobnost za voznike

Pogoji za sodelovanje, ki so navedeni v tej točki, morajo izpolnjevati vsi priglašeni vozniki, ki bodo sodelovali pri predmetnem javnem naročilu in so navedeni na seznamu voznikov.

Vsak priglašen voznik mora izpolnjevati naslednje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu:

- ima na dan, ki je v predmetnem javnem naročilu določen za oddajo ponudb, najmanj pet let veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo z motornimi vozili, v katero spada vozilo,
- mu nikoli ni bilo odvzeto vozniško dovoljenje,
- ima opravljen tečaj varne vožnje, ki ni starejši od petih let, šteto od dne, ki je v predmetnem javnem naročilu določen za oddajo ponudb,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na več kot trimesečno nepogojno zaporno kazen za kakšno drugo kaznivo dejanje oziroma zoper njega ne teče kazenski postopek,
- nima več kot 12 kazenskih točk iz prometnih prekrškov.

#### **Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD,
- kopija vozniškega dovoljenja za vsakega priglašenega voznika na seznamu,
- izpolnjen in podpisan obrazec 04\_Izjava in soglasje voznika s strani vsakega priglašenega voznika na seznamu,
- kopija potrdila o opravljenem tečaju varne vožnje za vsakega priglašenega voznika na seznamu,
- kopija potrdila iz evidence kazenskih točk v cestnem prometu za vsakega sodelujočega voznika iz seznama, ki ni starejše od 30 dni, šteto od roka za oddajo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročila.

### 5.2.4 Tehnična sposobnost za vozila

#### **5.2.4.1** Gospodarski subjekt mora imeti v lasti ali v poslovnem najemu ali v finančnem lizingu ves čas trajanja predmetnega javnega naročila vozila kot sledi:

- za Sklop A Protokolarni prevozi najmanj deset (registriranih) osebnih vozil in najmanj pet (registriranih) kombiniranih vozil, od tega zaradi enotnih kolon v času protokolarnih dogodkov najmanj pet enakih osebnih vozil in najmanj tri enaka kombinirana vozila. Enaka vozila pomenijo vozila, ki so enaka po znamki in tipu vozila. Ustrezna osebna vozila za izvajanje protokolarnih prevozov so znamk in tipov vozil Mercedes Benz (razred E), BMW (serija 5), Audi (A6) ali enakovredno. Ustrezna kombinirana vozila za protokolarne prevoze so vozila s številom sedežev 7+1 ali 8+1, znamk in tipov vozil Mercedes Benz (razred V), Mercedes Benz (Vito), Volkswagen (Novi Multivan) ali enakovredno. Vsa vozila ne smejo biti starejša od dveh let šteto od dneva, ki je v predmetnem javnem naročilu določen za oddajo ponudb in nimajo več kot 60.000 prevoženih kilometrov. Vozila so lahko črne, temno sive ali temno modre barve. Barve vozil morajo biti v skladu s podanimi triznakovnimi kodami, pri čemer prvi znak označuje vrsto laka, drugi številko osnovne barve, tretji pa barvni odtenek: modra - S5D, E5D, siva - E7B, S7B, E7D, S7D, E7M, S7M, črna - E9D, S9D, E9B, S9B, E9M, S9M. Vozila različna od navedenih zaradi enotnih kolon v času protokolarnih dogodkov za naročnika niso ustrezna;
- Sklop B Službeni prevozi najmanj deset (registriranih) osebnih vozil in pet (registriranih) kombiniranih vozil. Vozila ne smejo biti starejša od dveh let šteto od roka za oddajo ponudb in ne smejo imeti več kot 60.000 prevoženih kilometrov. Ustrezna osebna vozila so znamk Mercedes Benz, BMW, Audi, Volkswagen, Škoda ali enakovredno, kombinirana vozila s številom sedežev 6+1, 7+1, 8+1, pa znamk Mercedes Benz, Volkswagen, Opel, Ford ali enakovredno.

Storitve službenih prevozov so predmet urejanja z Uredbo o ZeJN, zato morajo biti v vozni park, s katerim se bo izvajalo prevoze obvezno vključena t. i. čista vozila. Gospodarski subjekt mora za izvajanje Sklopa B: Službenih prevozov zagotoviti najmanj 4 čista vozila, kot je določeno v točki 3. Priloge 2 iz Uredbe o ZeJN za kategorijo vozil (M1, M2 in N1), kamor sodijo vozila, ki so zahtevana v predmetnem javnem naročilu. Če bo v izvajanje Sklopa B: Službenih prevozov vključenih več vozil, se obvezno število čistih vozil zviša v skladu s točko 3. Priloge 2 iz Uredbe o ZeJN. V skladu s točko 1. Priloge 2 iz Uredbe o ZeJN je definicija čistega lahkega vozila = vozilo kategorije M1, M2 ali N1 z največjimi izpušnimi emisijami, izraženimi v CO<sub>2</sub> g/km, in emisijami onesnaževal pri dejanski vožnji pod odstotkom veljavnih mejnih vrednosti emisij iz točke 2. Priloge 2 iz Uredbe o ZeJN.

Če gospodarski subjekt oddaja ponudbo za oba sklopa, morajo imeti vsi sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik/partner/podizvajalec) v lasti ali v poslovnem najemu ali v finančnem lizingu najmanj vsoto zahtevanih vozil v okviru Sklopa A in Sklopa B.

Navedeni pogoj za sodelovanje lahko izpolnjujejo sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik/partner/podizvajalec) kumulativno.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD, 05\_Seznam vozil, kopije prometnih dovoljenj, kopije pogodb o najemu vozil oziroma finančnem lizingu.

**5.2.4.2** Gospodarski subjekt mora imeti za vsako priglašeno vozilo sklenjeno zavarovanje avtomobilske odgovornosti vključno z zavarovanjem potnikov in prtljage v skladu z ZOZP.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, morajo izpolnjevati vsi sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik/partner/podizvajalec), ki imajo v lasti ali v poslovnem najemu ali v finančnem lizingu vozila, ki bodo vključena v izvajanje predmetnega javnega naročila.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD, 05\_Seznam vozil in predložitev kopije zavarovalne police za vsako priglašeno vozilo.

**5.2.4.3** Vsako priglašeno vozilo mora biti tehnično brezhibno v skladu s tretjim odstavkom 50. člena ZMV-1.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, morajo izpolnjevati sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik/partner/podizvajalec), ki imajo v lasti ali v poslovnem najemu ali v finančnem lizingu vozila, ki bodo vključena v izvajanje predmetnega javnega naročila.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD, 05\_Seznam vozi, l kopija prometnega dovoljenja in potrdila o opravljenem tehničnem pregledu za vsako priglašeno vozilo,
- delna izjema: Skladno s šesto alinejo prve točke prvega odstavka 49. člena ZMV-1 se prvi tehnični pregled vozil, ki se uporabljajo za prevoz potnikov, izvede eno leto po prvi registraciji, torej potrdil o opravljenem tehničnem pregledu za vozila, ki so mlajša od enega leta od prve registracije, ni mogoče oziroma treba priložiti.

**5.2.4.4** Vsako priglašeno vozilo mora imeti skladno z določili ZPCP-2 izvod ustrezne licence za izvajanje prevozov potnikov.

Pogoj za sodelovanje, ki je naveden v tej točki, morajo izpolnjevati sodelujoči gospodarski subjekti (ponudnik/partner/podizvajalec), ki imajo v lasti ali v poslovnem najemu ali v finančnem lizingu vozila, ki bodo vključena v izvajanje predmetnega javnega naročila.

**Dokazilo:**

- izpolnjen ESPD, 05\_Seznam vozil in kopije licence za izvajanje prevozov potnikov za vsako vozilo, ki bo vključeno v izvajanje predmetnega javnega naročila.

## 6 PRIPRAVA PONUDBE

### 6.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni obrazci oziroma dokumenti, ki jih ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
<b>Predračun</b>	01_Ponudbeni predračun
<b>ESPD – ponudnik</b>	Izpolnjen ESPD obrazec ponudnika v .xml
<b>Ostale priloge</b>	02_Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu /ponudba s podizvajalci/, 03_Seznam voznikov, 04_Izjava in soglasje voznika, 05_Seznam vozil, 06_Reference Sklop A: Protokolarni prevozi, 07_Reference Sklop B: Službeni prevozi, 08_Vzorec krovne pogodbe, 09_Vzorec neposredne pogodbe, 10_Izjava o omejitvi poslovanja, 11_Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (opcija A) ali 11_Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (opcija B), 12_Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika /skupna ponudba/, ostale priloge, ki so zahtevane pri posameznem pogoju.
<b>ESPD – ostali sodelujoči</b>	Izpolnjeni ESPD za morebitne partnerje, podizvajalce v .xml ali .pdf obliki /skupna ponudba in/ali ponudba s podizvajalci/

### 6.2 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ali v obrazce, ki po vsebini ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oziroma izjave opremljeni z datumom, podpisani ter tudi žigosani, če gospodarski subjekt posluje z žigom. Obrazci so lahko namesto tega podpisani z varnim elektronskim podpisom.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da vse datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 6.2.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec »01\_Ponudbeni predračun«, in sicer izpolni oziroma označi, za kateri sklop oddaja ponudbo. Ponudnik lahko odda ponudbo za Sklop A: Protokolarni prevoze ali Sklop B: Službene prevoze ali za oba sklopa. Če ponudnik cene ne vpiše ali vpiše "/", se šteje, da navedene storitve ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in bo njegova ponudba označena kot nedopustna. Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da storitev ponuja brezplačno.

Cena mora biti navedena v evrih in zaokrožena na dve decimalni mesti natančno.

**Opozorilo:** Zaradi omejitve v sistemu e-JN oddaja ponudb brez navedbe skupnega zneska brez davka in zneska davka ni možna. Naročnik podaja navodilo, da ponudnik v sistem e-JN v razdelku »Znesek skupaj brez davka (EUR)« in v razdelku »Znesek davka (EUR)« vpiše 0 (nič) kljub opozorilu s strani sistema e-JN. Naročnik bo pri analizi ponudb upošteval cene, podane v obrazcu »01\_Ponudbeni predračun«.

### 6.2.2 ESPD

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec in/ali gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Vsak sodelujoči gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD, ki je v xml. obliki del razpisne dokumentacije, prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). To datoteko je potem možno uvoziti na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>, kjer gospodarski subjekt vanj neposredno vnese vse zahtevane podatke. Vse navedbe v ESPD morajo biti veljavne oziroma odražati zadnje stanje.

**Opozorilo:** Vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi, opozarjamo, da po uvozu in izpolnitvi ESPD, le-tega shranijo na svoj računalnik in nato preverijo, če so shranili izpolnjeno različico obrazca ESPD. To lahko preverijo tako, da izpolnjeno različico ESPD uvozijo na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> in pogledajo, če je shranjena različica izpolnjena. V praksi se velikokrat dogaja, da so ponudbi priloženi neizpolnjeni oziroma prazni.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako

veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 6.2.3 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki:

- lastnoročno podpisane in žigosane bianco menice in
- izpolnjene, lastnoročno podpisane in žigosane menične izjave s pooblastilom za unovčenje v višini 16.000,00 EUR, če se oddaja ponudba za Sklop A: Protokolarni prevozi, v višini 9.000,00 EUR, če se oddaja ponudba za sklop B: Službeni prevozi ter 25.000 EUR, če se oddaja ponudba za oba navedena sklopa. Menična izjava po vsebini ne sme odstopati od obrazca 11\_Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (opcija A) z veljavnostjo najmanj 6 mesecev, šteto od roka, ki je določen za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Dopustno je tudi, da ponudnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnic, ki ima enake lastnosti, ki so določene v prvem odstavku te točke in obrazca 11\_Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (opcija B).

#### **Opozorilo:**

**Ponudnik mora finančno zavarovanje za resnost ponudbe v obliki menice in menične izjave predložiti v fizični obliki, in sicer mora navedeno finančno zavarovanje ne glede na način dostave, to je osebno ali po pošti do glavne pisarne naročnika (Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana) prispeti do roka za oddajo ponudb, sicer se bo štelo, da je ponudba prispela prepozno. Velja torej prejemna teorija. Če za resnost ponudbe predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnic, potem finančno zavarovanje ni treba posredovati po pošti, vendar ga priloži ponudbi v elektronski obliki preko sistema eJN.**

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali to ne bo vsebinsko, zneskovno in časovno skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz postopka javnega naročila.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se lahko unovči iz naslednjih razlogov:

- ponudnik ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb oziroma odstopi od ponudbe ali
- ponudnik ne predloži zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ponudnik ne soglaša z odpravo računskih napak v ponudbi ali
- ponudnik ne sklene krovne in posamičnih pogodb najkasneje v 20 dneh od poziva naročnika oziroma posameznih naročnikov ali
- ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni od sklenitve krovne pogodbe.

Predložena finančna zavarovanja za resnost ponudbe bodo neizbranim ponudnikom na njihovo željo vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Izbranemu ponudniku bo zavarovanje za resnost ponudbe na njegovo željo vrnjeno po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### 6.2.4 Ostali obrazci

Ostale obrazce ponudnik izpolni v skladu z določbami te razpisne dokumentacije.

### 6.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov (v nadaljnjem besedilu: partnerji) lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe ponudnik v svojem ESPD navede partnerja/-e, hkrati pa mora zanj/-e priložiti izpolnjen/-e ESPD.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1 (Razlogi za izključitev) in točki 5.2.1 (Pogoji za sodelovanje) te razpisne dokumentacije. Pogoje iz točke 5.2.2 mora izpolnjevati vsaj eden izmed partnerjev v celoti. Ponudnik mora za posameznega partnerja priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če partnerji predložijo skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed partnerjev v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 5.1 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2.

Vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od katerega koli partnerja.

V primeru skupne ponudbe je ponudbi treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih partnerjev do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju, konzorcijska pogodba ipd.), ki mora vsebovati vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja ali likvidacije.

Izbrana skupina partnerjev bo morala ves čas trajanja pogodbe zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od partnerjev v skupini, mora skupina partnerjev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika.

V primeru zamenjave posameznega partnerja v skupini partnerjev mora ta izpolniti ESPD in izpolnjevati vse pogoje, kot so določeni v drugem odstavku te točke.

Če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim/-i povezane družbe v skladu z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah predloži/-jo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega partnerja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti partner oziroma z njim povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od partnerjev v skupnem nastopu, ali če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda/-jo samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa/-jo v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme/-jo nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec/-ci, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

## 6.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila oziroma ponudba s podizvajalcem/-i).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen ESPD in obrazec »02\_Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija lahko tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev ali če podizvajalec ne bo izpolnjeval določenih pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšnega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, kljub nastopanju s podizvajalcem/-ci in ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Ponudnik lahko v času izvajanja pogodbe doda ali zamenja podizvajalca. Za vsakega novega podizvajalca mora izpolniti ESPD in obrazec »02\_Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«, ter predložiti vso ostalo zahtevano dokumentacijo, na podlagi katere bo naročnik preveril, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in če izpolnjuje določene pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

## 6.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku, ravno tako morajo ponudniki predložiti ponudbe v slovenskem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.



## 6.6 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je šest mesecev, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. Izjemoma lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

## 6.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 6.8 Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

# 7 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 iz Navodil za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, ponudba tudi ne bo vidna v sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



## 8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, ki bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki sprememb ali dodatkov k razpisni dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsaka sprememba ali dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

**Opozorilo:** Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil ali sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu ipd. V nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije.

## 9 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbo, si lahko zapisnik o odpiranju ponudb pogledajo v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb« po poteku roka za odpiranje ponudb vse do zaključka postopka javnega naročila. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu, seznam ponudnikov, podatek ali gre za variantne ponudbe, čas oddaje posamezne ponudbe in skupna ponudbena vrednost vsake posamezne ponudbe. Zapisnik o odpiranju se lahko tudi natisne oziroma shrani.

## 10 MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal po posameznih sklopih na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, ki pomeni ponudbo, ki bo za posamezen sklop dosegla najvišje število točk (M), ki bo izračunano kot vsota točk, doseženih pri merilu M1 cena in merilu M2 socialni vidik ter bo dopustna iz vseh drugih vidikov ( $M = M1 + M2$ ).

Posamezna ponudba lahko v okviru merila M1 cena doseže najvišje število točk 90 in v okviru merila M2 socialni vidik najvišje število 10. Najvišje možno število točk je 100.

## 10.1 Merilo M1 cena

Ponudbe bodo v okviru merila M1 cene vrednotene v točkah glede na cene, ki so jih oddali za posamezno postavko v ponudbenem predračunu glede na ponder za posamezno postavko, ki je določen v tabelah v nadaljevanju. Najvišje število točk, ki jih lahko doseže posamezna ponudba za posamezen sklop v okviru tega merila je 90. Število točk v okviru vrednotenja ponudb se zaokrožuje na dve decimalni mesti natančno. Končno število doseženih točk ponudnika v okviru merila M1 cena predstavlja seštevek doseženih točk po posameznih postavkah za posamezen sklop.

Naročnik bo pri izračunu točk v okviru merila M1 cena uporabil naslednjo formulo:

$$M1 = C_{min}/C(1..x) \times P$$

Pri tem je:

- M1 = končno število doseženih točk za posamezen sklop v okviru merila M1 cena,
- C<sub>min</sub> = najnižja ponujena cena za posamezno postavko v posameznem sklopu v EUR z DDV,
- C(1..x) = cena posameznega ponudnika za posamezno postavko v posameznem sklopu v EUR z DDV,
- P = ponder.

Sklop A: Protokolarni prevozi z osebnimi vozili:

ZŠ	Vrsta storitve / prevoza	Ponder	Najvišje možno število točk
1.	najem vozila z voznikom do 2 uri in do 80 km	0,05	5
2.	najem vozila z voznikom do 4 ure in do 200 km	0,10	10
3.	najem vozila z voznikom do 8 ur in do 400 km	0,15	15
4.	najem vozila z voznikom do 12 ur in do 600 km	0,05	5
5.	ura preko predvidenega časa	0,025	2,5
6.	prevoženi kilometer nad predvideno razdaljo	0,025	2,5

Sklop A: Protokolarni prevozi s kombiniranimi vozili:

ZŠ	Vrsta storitve / prevoza	Ponder	Najvišje možno število točk
1.	najem vozila z voznikom do 2 uri in do 80 km	0,05	5
2.	najem vozila z voznikom do 4 ure in do 200 km	0,10	10
3.	najem vozila z voznikom do 8 ur in do 400 km	0,15	15
4.	najem vozila z voznikom do 12 ur in do 600 km	0,05	5
5.	najem vozila z voznikom za prevoz prtljage do 4 ure in do 200 km	0,05	5
6.	ura preko predvidenega časa	0,025	2,5
7.	prevoženi kilometer nad predvideno razdaljo	0,025	2,5

Sklop B: Službeni prevozi z osebnimi vozili:

ZŠ	Vrsta storitve / prevoza	Ponder	Najvišje možno število točk
1.	najem vozila z voznikom do 1 ure in do 25 km	0,07	7

2.	najem vozila z voznikom do 2 uri in do 80 km	0,07	7
3.	najem vozila z voznikom do 4 ure in do 200 km	0,06	6
4.	najem vozila z voznikom do 8 ur in do 400 km	0,05	5
5.	najem vozila z voznikom do 12 ur in do 600 km	0,04	4
6.	prevoz na ali z letališča Ljubljana*	0,04	4
7.	prevoz na ali z letališča Zagreb*	0,02	2
8.	prevoz na ali z letališča Benetke*	0,02	2
9.	prevoz na ali z letališča Trst*	0,02	2
10.	prevoz na ali z letališča Dunaj*	0,02	2
11.	prevoz na ali z letališča Gradec*	0,02	2
12.	prevoz na ali z letališča Treviž*	0,02	2

\*Pavšalna vrednost za prevoz z osebnim vozilom, ki vključuje čakalno dobo do 15 minut, ceno za kilometre na navedeni relaciji in vse stroške izvedbe naročila.

Sklop B: Službeni prevozi s kombiniranimi vozili:

<b>ZŠ</b>	<b>Vrsta storitve / prevoza</b>	<b>Ponder</b>	<b>Najvišje možno število točk</b>
1.	najem vozila z voznikom do 1 ure in do 25 km	0,07	7
2.	najem vozila z voznikom do 2 uri in do 80 km	0,07	7
3.	najem vozila z voznikom do 4 ure in do 200 km	0,06	6
4.	najem vozila z voznikom do 8 ur in do 400 km	0,05	5
5.	najem vozila z voznikom do 12 ur in do 600 km	0,04	4
6.	prevoz na ali z letališča Ljubljana*	0,04	4
7.	prevoz na ali z letališča Zagreb*	0,02	2
8.	prevoz na ali z letališča Benetke*	0,02	2
9.	prevoz na ali z letališča Trst*	0,02	2
10.	prevoz na ali z letališča Dunaj*	0,02	2
11.	prevoz na ali z letališča Gradec*	0,02	2
12.	prevoz na ali z letališča Treviž*	0,02	2

\*Pavšalna vrednost za prevoz s kombiniranim vozilom, ki vključuje čakalno dobo do 15 minut, ceno za kilometre na navedeni relaciji in vse stroške izvedbe naročila.

## 10.1 Merilo M2 socialni vidik

Gospodarski subjekt (ponudnik/partner/podizvajalec) ima pridobljen certifikat "Družini prijazno podjetje" ali enakovreden certifikat\* in če dokazilo priloži ponudbi, bo v okviru merila M2 socialni vidik prejel 10 točk. Če ponudnik k ponudbi ne predloži dokazila, navedenega ali enakovrednega certifikata naknadno ne more uveljavljati. Če ponudnik certifikata k ponudbi ne predloži, dobi pri merilu M2 socialni vidik 0 točk.

\*Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zagotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, kot je predpisan s predmetnim certifikatom. S certifikatom "Družini prijazno podjetje" se zasleduje cilj, da so ukrepi, ki jih izvaja prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela. Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče

uresničevati predmetni cilj, obsega številne raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: <http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/>

#### **Dokazilo:**

- Kopija certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata, pridobljenega najmanj do roka za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu.

Če se pri ocenjevanju ponudb ugotovi, da sta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk pri posameznem sklopu, bo naročnik pri izbiri cenovno najugodnejše ponudbe uporabil naslednja dodatna merila (po vrstnem redu, v kakršnem so navedena):

- večje število priglašenih voznikov,
- žreb (izbran bo tisti, ki bo prvi izžreban).

## **11 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmet javnega naročila. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

## **12 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o izbiri ponudnikov, s katerimi bo sklenil krovno pogodbo, objavil na portalu javnih naročil v skladu z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **13 SKLENITEV KROVNE POGODBE**

Naročnik bo sklenil krovno pogodbo s ponudnikom, ki bo podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop. Po podpisu krovne pogodbe bodo posamezni naročniki z izbranimi ponudniki sklenili neposredne pogodbe za obdobje 36 mesecev.

Izbrani ponudnik je dolžan v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo krovne pogodbe, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (šesti odstavek 14. člena ZintPK).

Naročnik bo pred podpisom krovne pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZintPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom. Pred podpisom krovne pogodbe jo bo naročnik tudi vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, priglasil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Krovno pogodbo bo prvi podpisal naročnik in k podpisu povabil izbranega ponudnika.

### **13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, mora naročniku v desetih dneh od sklenitve krovne pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ki po vsebini ne odstopa od obrazca št. 12\_Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predložitev finančnega zavarovanja za

dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV, njegova veljavnost pa do vključno 30 dni po poteku veljavnosti krovne pogodbe.

Če navedeno finančno zavarovanja ne bo predloženo v roku, se bo štelo, da pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## **14 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve krovne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **15 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena ZIntPK, ki določa, da se bo, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - drugo ravnanje ali opustitev, s katero je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- sklenjena pogodba smatrala kot nična.

## **16 PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX24 /Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil/.

Barbara Kolenko Helbl  
generalna sekretarka