



Številka: 430-428/2024-3
Datum: 15. 01. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti
po postopku s pogajanji po predhodni objavi**

za sklenitev OKVIRNEGA SPORAZUMA

za nakup

OPREME ZA PEHOTNO OBOROŽITEV

MORS 361/2024 – ON – PSPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi za izbiro dobavitelja za nakup opreme za pehotno oborožitev.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 361/2024 – ON – PSPs**

Predmet javnega naročila: **Nakup opreme za pehotno oborožitev**

Izbrani dobavitelj (za posamezni sklop) bo naročniku blago dobavil po sklopih:

- **SKLOP 1: ROČICA**
- **SKLOP 2: BAJONET**
- **SKLOP 3: ZABOJ**
- **SKLOP 4: OPTIČNA NAMERILNA NAPRAVA**
 - postavka 1: Refleksni merek
 - postavka 2: Namerilna naprava
- **SKLOP 5: OPTIČNI HOLOGRAFSKI MEREK**
 - postavka 1: Namerilna naprava
 - postavka 2: Namerilna naprava s 3x povečavo

Predvidene količine opreme za pehotno oborožitev:

Sklop	Naziv	Količine za 2025	Količine za 2026	Količine za 2027
1	Ročica	4000 kosov – fiksne količine	3000 kosov – fiksne količine	3000 kosov – okvirne količine
2	Bajonet	3000 kosov – fiksne količine	3000 kosov – fiksne količine	3000 kosov – okvirne količine
3	Zaboj	1000 kosov – fiksne količine	1500 kosov – fiksne količine	/
4	Optična namerilna naprava *	750 kosov in 2000 kosov – fiksne količine	/	/
5	Optični holografski merek **	1050 kosov in 200 kosov – fiksne količine	3000 kosov – fiksne količine	3000 kosov – okvirne količine

*Sklop optična namerilna naprava je sestavljen iz postavk: refleksni merek (750 kosov) in namerilna naprava (2000 kosov).

**Sklop optični holografski merek je sestavljen iz postavk: namerilna naprava (7050 kosov) in namerilna naprava s 3x povečavo (200 kosov).

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum za obdobje 36 mesecev in takoj po podpisu okvirnega sporazuma obeh strank, naročil fiksno količino blaga za leto 2025 (dobava predvidena po ponudbi izbranega ponudnika) in fiksno količino blaga za leto 2026 (dobava predvidena po ponudbi izbranega ponudnika, vendar ne prej kot 2. 12. 2025).

Dobava se lahko po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede tudi pred rokom, ki je določen v okvirnem sporazumu. V primeru dogovora, se le-ta potrdi s sklenitvijo aneksa k okvirnem sporazumu.

Okvirne količine blaga (za leto 2027) bodo naročene naknadno, v obdobju 36 mesecev od dneva podpisa okvirnega sporazuma obeh strank za posamezen sklop ter v primeru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika. Okvirne količine za naročnika niso obvezujoče in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje navedenih količin.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop naročila.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

Predvidoma dobava: po ponudbi izbranega ponudnika.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom številke pogodbe. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 87. členom ZJNPOV poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). V kolikor so dokazila v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu <http://www.enarocanje.si> najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, diskvalificira vse svoje ponudbe za posamezen sklop.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2: Ponudba – cene« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/ , -,...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago;

- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno, zavarovano in razloženo Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb in pogajanja.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev². V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku; osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente posamično.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

² »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del povabilne dokumentacije. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil okvirnega sporazuma in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izpolnjen obrazec Priloga 1 – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

SLOVENSKI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjen in podpisan** obrazec **Priloga 4A** – Podatki za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4B** – Podatki o pravni osebi.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

TUJI PONUDNIKI

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Potrdilo mora biti prevedeno v slovenski ali angleški jezik s strani zapriseženega sodnega tolmača.;

ali

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Izpolnjeno in podpisano** izjavo o nekaznovanosti **Priloga 4A**, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4, z vsemi zahtevanimi podatki;
- **Izpolnjeno, podpisano in žigosano** izjavo o nekaznovanosti za pravno osebo **Priloga 4B**.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 73. člena ZJNPOV in v povezavi s 110. členom Zakona o javnem naročanju in če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ni ugotovil obstoja najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **Izpolnjen obrazec Priloga 5** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

Tuji ponudniki/podizvajalci predložijo dokazila pristojnih organov države, kjer imajo sedež, ki izkazujejo stanje za zgoraj navedene alineje. V kolikor to ni mogoče, ponudnik/podizvajalec predloži lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, ki izkazuje stanje za zgoraj navedene alineje in da se v državi ponudnika/podizvajalca tovrstna dokazila ne izdajajo.

- 2.3** Ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posreduje naročniku, na predloženem obrazcu, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 6:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4** Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 7:** Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, kateremu bo izvedeno neposredno plačilo, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**3.1 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.****DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- obrazec **Priloga 3** – Krovna izjava

3.2 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«:**

- **Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 8: Podatki o podizvajalcu**
- **Izpolnjen obrazec Priloga 9: Udeležba podizvajalcev**

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, okvirne vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.3 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec Priloga 2: Predračun – vložiti v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**
- **Specifikacijo cene, kjer navede specifikacijo po posamezni vrsti blaga, carina, prevoz, marža,... – vložiti v razdelek »Ostale priloge«**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

3.4 Ponudnik mora potrditi vzorec okvirnega sporazuma.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **vzorec okvirnega sporazuma – Priloga 11**

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. TEHNIČNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. Iz tehnične dokumentacije MORA BITI OBVEZNO razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 10 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev**

- izpolnjena tabela iz poglavja V. Tehnične specifikacije
- priložena zahtevana tehnična dokumentacija
- Naročnik od ponudnika za sklop št. 1: ročica, št. 2: bajonet, št. 4: optična namerilna naprava in št. 5: optični holografski merek, zahteva vzorec blaga. Ponudnik vzorec blaga dostavi naročniku na naslov: Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana. Osebno dostaviti g. Aljažu Gustinčiču po predhodni najavi na tel. št. 01 471 2184 ali e-pošti: aljaz.gustincic@mors.si. Vzorci morajo biti naročniku predani najkasneje do roka za oddajo ponudbe, določenega v sistemu e-JN.
- Ponudnik si lahko vzorec blaga za sklop št. 3: zaboj ogleda pri naročniku na naslovu: Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana, po predhodni najavi pri g. Aljažu Gustinčiču na tel. št. 01 471 2184 ali e-pošti: aljaz.gustincic@mors.si.

IV. OCENJEVANJE PONUDB IN POGAJANJA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje skupne vrednosti ponudbe brez DDV. Upoštevala se bo skupna vrednost posameznega sklopa javnega naročila.

**DOKAZILO: Priloga 2A in/ali 2B in/ali 2C in/ali 2D in/ali 2E – PREDRAČUN:
SKUPNA VREDNOST PONUDBE V EUR BREZ DDV**

Naročnik bo ocenjevanje ponudb in pogajanja izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno vrednost ponudbe.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi. V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Predmet javnega naročila:

Sklenitev okvirnega sporazuma za posamezen sklop za nakup opreme za pehotno oborožitev za obdobje 36 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma obeh strank okvirnega sporazuma.

Količina blaga:

Sklop	Naziv	Količine za 2025	Količine za 2026	Količine za 2027
1	Ročica	4000 kosov – fiksne količine	3000 kosov – fiksne količine	3000 kosov – okvirne količine
2	Bajonet	3000 kosov – fiksne količine	3000 kosov – fiksne količine	3000 kosov – okvirne količine
3	Zaboj	1000 kosov – fiksne količine	1500 kosov – fiksne količine	/
4	Optična namerilna naprava *	750 kosov in 2000 kosov – fiksne količine	/	/
5	Optični holografski merek **	1050 kosov in 200 kosov – fiksne količine	3000 kosov – fiksne količine	3000 kosov – okvirne količine

*Sklop optična namerilna naprava je sestavljen iz postavk: refleksni merek (750 kosov) in namerilna naprava (2000 kosov).

**Sklop optični holografski merek je sestavljen iz postavk: namerilna naprava (7050 kosov) in namerilna naprava s 3x povečavo (200 kosov).

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Dobavitelj bo za naročnika dobavljal opremo za pehotno oborožitev, glede na potrebe in razpoložljiva finančna sredstva naročnika (za leto 2025 in 2026 bo naročnik naročil opremo za pehotno oborožitev takoj po podpisu okvirnega sporazuma obeh strank okvirnega sporazuma in sicer bo izbranemu ponudniku posredoval Poziv k potrditvi naročila na način, kot je opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma).

Okvirne količine blaga (za leto 2027) bodo naročene naknadno, v obdobju 36 mesecev od dneva podpisa okvirnega sporazuma obeh strank okvirnega sporazuma, glede na potrebe naročnika ter v primeru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika. Okvirne količine za naročnika niso obvezujoče in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje navedenih količin.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji.

Način realizacije okvirnega sporazuma je razviden iz vzorca okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

VZOREC BLAGA:

- Naročnik od ponudnika za sklop št. 1: ročica, št. 2: bajonet, št. 4: optična namerilna naprava in št. 5: optični holografski merek, zahteva vzorec blaga. Ponudnik vzorec blaga dostavi naročniku na naslov: Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana. Osebno dostavi g. Aljažu Gustinčiču po predhodni najavi na tel. št. 01 471 2184 ali e-pošti: aljaz.gustincic@mors.si. Vzorci morajo biti naročniku predani najkasneje do roka za oddajo ponudbe, določenega v sistemu e-JN.
- Ponudnik si lahko vzorec blaga za sklop št. 3: zaboj ogleda pri naročniku na naslovu: Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana, po predhodni najavi pri g. Aljažu Gustinčiču na tel. št. 01 471 2184 ali e-pošti: aljaz.gustincic@mors.si.

Zagotavljanje kakovosti

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti dobavitelja v vseh fazah izvedbe pogodbe.

V primeru, ko je dobavitelj in njegovi poddobavitelji v procesu realizacije pogodbe (vključno s proizvajalci) iz države članice Nata ali partnerske države, se postopek zagotavljanja kakovosti lahko izvede v skladu z določili SVS Stanaga 4107 (mednarodnega priznanja vladnega zagotavljanja kakovosti) in standarda SVS AQAP 2070.

Dobavitelj in njegovi poddobavitelji morajo vladnemu predstavniku za kakovost ali naročniku zagotoviti dostop do vseh objektov in vso potrebno dokumentacijo ter zagotoviti pomoč osebja in primerne prostore za delo, da bo lahko presojal izpolnjevanje pogodbenih zahtev. V primeru, ko izvedba presoje na podlagi SVS Stanaga 4107 ni možna, pa to lahko opravi naročnik sam na stroške dobavitelja.

Naročnik bo postopek zagotavljanja kakovosti z vključitvijo vladnega predstavnika skladno z določbami SVS Stanaga 4107 uporabil v primerih, pri katerih se kakovost proizvoda ne more zadostno preveriti pri prevzemu in v primerih, pri katerih je vladno zagotavljanje kakovosti pri dobavitelju oziroma poddobaviteljih nujno zato, da se zmanjša stopnja tveganja za uspešno realizacijo pogodbe.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TABEL:

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika. Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpca 3 in 4:

- **v stolpcu št. 3** ponudnik OBVEZNO navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke
- ponudnik mora v ponudbi za vse ponujeno blago predložiti publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki v slovenskem ali angleškem jeziku ali v drugem jeziku s strokovnim prevodom v slovenski ali angleški jezik ter slikovno gradivo (kjer je to mogoče), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika in zahtevane vzorce.
- **v stolpcu št. 4** ponudnik navede številko priloge ali strani, pod katero je priložena tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno izpolnjevanje zahteve naročnika (USTREZNO OZNAČITI).

Tabela št. 1:
SKLOP 1: ROČICA

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	ROČICA		
1.	<u>PROIZVAJALEC, TIP, OZNAKA:</u>		
2.	<u>FUNKCIONALNE ZAHTEVE:</u>		
2.1	Namenjen za stabilizacijo AP v sprednjem delu kopišča AP.		
3.	<u>TEHNIČNE ZAHTEVE:</u>		
3.1	90 stopinjski kot na AP.		
3.2	Izdelan iz umetnih mas (PVC, brizgana plastika,...), ojačan z steklenimi vlakni.		
3.3	Pritrjevanja na način Picatinny večnamenska letev (STANAG 1913).		
3.4	Ročica mora biti v zemeljsko rjavem odtenku.		
3.5	Ročica lahko ima prostor za shranjevanje različnih materialno tehničnih sredstev (baterije,...).		
3.6	Pritrjevanje/privijanje z vsaj dvema vijakoma na večnamensko letev.		
3.7	Dolžina celotne ročice od 90 mm do 95 mm.		
3.8	Obseg ročice od 125 mm do 135 mm.		
3.9	Teža: do 65g.		
3.10	Ročica lahko ima integrirane zložljive nožice.		
4.	<u>ZADOSTITEV STANDARDOM:</u>		
4.1	Pritrjevanja na način Picatinny večnamenska letev (STANAG 1913).		
5.	<u>ŽIVLJENJSKA DOBA:</u>		
5.1	<u>Življenjska doba najmanj 5 let od dneva kakovstnega prevzema blaga.</u>		
6.	<u>GARANCIJA:</u>		
6.1	<u>Garancijska doba najmanj 12 mesecev od dneva kakovstnega prevzema blaga.</u>		
7.	<u>PONUDBNIK MORA OB PONUDBI PREDLOŽITI:</u>		
7.1	<u>Tehnične specifikacije o blagu morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.</u>		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	ROČICA		
8.	<u>PONUĐNIK MORA OB DOBAVI PREDLOŽITI:</u>		
8.1	<u>Navodila za osnovno vzdrževanje v slovenskem in angleškem jeziku v formatu, ki ga predloži naročnik.</u>		
8.2	<u>Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku v formatu, ki ga predloži naročnik.</u>		
8.3	<u>Garancijski list.</u>		

Tabela št. 2:
SKLOP 2: BAJONET

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	BAJONET		
1.	<u>PROIZVAJALEC, TIP, OZNAKA:</u>		
2.	<u>FUNKCIONALNE ZAHTEVE:</u>		
2.1	Bajonet/bojni nož z nožnico, ki se lahko pritrdi na opremo (ne velja orožje) na lovski način ali z Molle sistemom, ki omogoča tudi rezanje žice.		
3.	<u>TEHNIČNE ZAHTEVE:</u>		
3.1	Komplet bajoneta/bojnega noža (v nadaljevanju: bajonet) mora vsebovati: <ul style="list-style-type: none"> - Bajonet - Nožnica izdelana iz PVC - Nosilec nožnice izdelan iz poliamida HT - Navodilo za uporabo v slovenskem jeziku - Embalaža 		
3.2	Celotna dolžina bajoneta brez nožnice: od 30,0 cm do 31,0 cm		
3.3	Teža: do 290 g		
3.4	Osnovni tehnični podatki rezila: <p>Dolžina rezila: od 18,0 cm do 18,6 cm</p> <p>Debelina rezila: od 4,5 mm do 5,5 mm</p> <p>Trdota rezila: od 57 do 63 HRC</p> <p>Oblika rezila: Tanto (ameriški Tanto), nazobčano rezilo</p> <p>Barva rezila: zemeljski rjavi odtenek (peščena, desert)</p>		
3.5	Namestitev bajoneta na cev AP FN SCAR-L s pomočjo branika z luknjo in standardizirane (STANAG) NATO pritrditve za bajonet. Branik mora tudi služiti kot zaščita pred zdrsom dlani po rezilu. Luknja na braniku mora biti v liniji z ostrim delom rezila.		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
	BAJONET		
3.6	Mora imeti gravirano serijsko številko		
3.7	Osnovni tehnični podatki nožnice: - Izdelana mora biti iz PVC. - Omogočati mora namestitvev rezila bajoneta za rezanje žice. - Nožnica mora biti nameščena na nosilni plošči izdelani iz poliamida HT. - Pritrjevanje nožnice na vojaško opremo s pomočjo Molle sistema. - Pritrjevanje nožnice na klasičen pas. - Barva nožnice in nosilne plošče: zemeljski rjavi odtenek (peščena, desert).		
3.8	Osnovni tehnični podatki ročaja: - Izdelan mora biti iz PVC. Lahko je ojačan s steklenimi vlakni. - Material ročaja: PVC, lahko je ojačan s steklenimi vlakni - Osnovna barva ročaja: zemeljski rjavi odtenek (peščena, desert).		
4.	<u>ZADOSTITEV STANDARDOM</u>		
4.1	Kompatibilno z NATO Flash Hider A2		
5.	<u>GARANCIJA:</u>		
5.1	<u>Garancijska doba najmanj 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.</u>		
5.2	<u>Ob dobavi blago ne sme biti starejše od 12 mesecev.</u>		
6.	<u>PONUDBNIK MORA PRI PONUDBI PREDLOŽITI:</u>		
6.1	<u>Tehnične specifikacije o blagu morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.</u>		
7.	<u>PONUDBNIK MORA OB DOBAVI PREDLOŽITI:</u>		
7.1	<u>Navodila za osnovno vzdrževanje v slovenskem in angleškem jeziku v formatu, ki ga predloži naročnik.</u>		
7.2	<u>Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku v formatu, ki ga predloži naročnik.</u>		
7.3	<u>Garancijski list.</u>		

Tabela št. 3:
SKLOP 3: ZABOJ

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	ZABOJ		
1.	<u>PROIZVAJALEC, TIP, OZNAKA:</u>		
2.	<u>FUNKCIONALNE ZAHTEVE:</u>		
2.1	Lesen zaboj za shranjevanje in transport pušk SCAR-L. Na prostem ali v zaprtih prostorih, v vseh letnih časih in vseh vremenskih pogojih.		
3.	<u>TEHNIČNE ZAHTEVE:</u>		
3.1	Zaboj mora biti narejen skladno z načrtom, ki je priloga razpisne dokumentacije		
3.2	Zaboj mora biti izdelan iz vezane plošče debeline 15 mm, razen ročaji za dvigovanje (razvidno iz načrta)		
3.3	Barvana zunanost zaboja na barvo RAL 6014		
3.4	Okovje barvano na način, da se barva ne lušči pri manipulaciji		
3.5	Zapirala morajo zagotavljati zapiranje in pečatenje zaboja (dimenzije skladno z načrtom)		
3.6	Zgornji, spodnji in stranski distančniki na zaboj lepljeni in vijačeni na zaboj (skladno z načrtom)		
3.7	Na vrhu in sprednji strani napis v beli barvi (razvidno iz priloge napis na zaboj).		
4.	<u>ŽIVLJENJSKA DOBA:</u>		
4.1	<u>Življenjska doba najmanj 15 let od dneva kakovostnega prevzema blaga.</u>		
5.	<u>GARANCIJA:</u>		
5.1	<u>Garancijska doba najmanj 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.</u>		
6.	<u>PONUDBNIK MORA OB PONUDBI PREDLOŽITI:</u>		
6.1	<u>Natančno tehnično specifikacijo za ponujeno blago v slovenskem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da zadošča naročnikovim tehničnim zahtevam.</u>		
7.	<u>PONUDBNIK MORA OB DOBAVI PREDLOŽITI:</u>		
7.3	<u>Garancijski list.</u>		

Tabela št. 4.1: namerilna naprava
SKLOP 4: OPTIČNA NAMERILNA NAPRAVA

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	NAMERILNA NAPRAVA		
1.	<u>PROIZVAJALEC, TIP, OZNAKA:</u>		
2.	<u>FUNKCIONALNE ZAHTEVE:</u>		
2.1	Optika deluje na prostem v vseh letnih časih in vseh vremenskih razmerah v bojnih in nebojnih razmerah. Za avtomatsko puško kalibra 5,56 x 45 MM (5.56 NATO). Optična namerilna naprava in refleksni merek morata biti od istega proizvajalca. Kot na primer proizvajalec Trijicon, model ACOG 4x32 Led, RMR ali boljše.		
3.	<u>TEHNIČNE ZAHTEVE:</u>		
3.1	Komplet optične namerilne naprave z refleksnim merkom (v nadaljevanju optika) mora vsebovati: <ul style="list-style-type: none"> - Namerilno optiko z refleksnim merkom, ki ima integrirano montažo - Pokrivalo optike iz neoprena - Baterijo AA ali AAA in CR2032 - Čistilni pribor (krpica, čopič, ...) - PVC kovček za transport in shranjevanje - Garancijsko kartico 		
3.2	Dolžina: od 152,0 mm do 153,0 mm Širina: od 73,0 mm do 74,0 mm Višina: od 70,0 mm do 90,0 mm		
3.3	Teža: 550 g +/- 5g		
3.4	Povečava optične namerilne naprave: fiksna 4x Povečava refleksnega merka: 1x, velikost namerilne pike je 3,25 MOA		
3.5	Zorni kot: 7 stopinj +/- 1 stopinja		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
	NAMERILNA NAPRAVA		
3.6	Barva dnevnega risa optične namerilne naprave: zelena Barva dnevnne namerilne pike refleksnega merka: rdeča		
3.7	Barva nočnega risa optične namerilne naprave: zelena Barva nočne namerilne pike refleksnega merka: rdeča		
3.8	Dizajn risa optične namerilne naprave: streha (pokončna puščica). Dizajn namerilne pike refleksnega merka: pika premera 2 MOA		
3.9	Vir osvetlitve: LED tehnologija		
3.10	Napajanje: AA ali AAA baterija (optične namerilne naprave) Napajanje: CR2032 baterija (refleksni merki)		
3.11	Barva ohišja: črna ali peščena.		
3.12	Material ohišja: kovan aluminij		
3.13	Vidno polje na 100 m: minimalno 12 m ali več		
3.14	Mora imeti gravirano serijsko številko		
3.15	Montaža: Integrirano montažo na NATO večnamensko montažno letev (Picatinny), STANAG 4694 (1)		
3.16	Kompenzator padca krogel (Bullet Drop Compensating; BDC) vsaj do 600m: DA		
3.17	Premer vstopne leče: 32 mm, +/- 1 mm		
4.	<u>ZADOSTITEV STANDARDOM</u>		
4.1	STANAG 4694 (1)		
5.	<u>GARANCIJA:</u>		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	NAMERILNA NAPRAVA		
5.1	<u>Garancijska doba najmanj 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.</u>		
5.2	<u>Ob dobavi blago ne sme biti starejše od 12 mesecev.</u>		
6.	<u>PONUDBNIK MORA PRI PONUDBI PREDLOŽITI:</u>		
6.1	<u>Tehnične specifikacije o blagu morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.</u>		
7.	<u>PONUDBNIK MORA OB DOBAVI PREDLOŽITI:</u>		
7.1	<u>Katalog rezervnih delov v slovenskem in angleškem jeziku z navedenimi cenami.</u>		
7.2	<u>Navodila za osnovno vzdrževanje v slovenskem in angleškem jeziku v formatu, ki ga predloži naročnik.</u>		
7.3	<u>Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku v formatu, ki ga predloži naročnik.</u>		
7.4	<u>Garancijski list.</u>		

Tabela št. 4.2: refleksni merek
SKLOP 4: OPTIČNA NAMERILNA NAPRAVA

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	REFLEKSNI MEREK		
1.	<u>PROIZVAJALEC, TIP, OZNAKA:</u>		
2.	<u>FUNKCIONALNE ZAHTEVE:</u>		
2.1	<p>Refleksni merek deluje na prostem v vseh letnih časih in vseh vremenskih razmerah v bojnih in nebojnih razmerah. Za avtomatsko puško kalibra 5,56 x 45 MM (5.56 NATO).</p> <p>Refleksni merek z montažo mora biti namenjen za optično namerilno napravo Trijicon ACOG 4 x 32 LED.</p> <p>Kot na primer proizvajalec Trijicon, model ACOG 4x32 Led, RMR ali boljše.</p>		
3.	<u>TEHNIČNE ZAHTEVE:</u>		
3.1	<p>Komplet refleksnega merka mora vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Refleksni merek, z montažo - Vijaki za pritrditev montaže na optično namerilno napravo - CR2032 - Garancijsko kartico 		
3.2	<p>Dolžina: od 45,0 mm do 46,0 mm</p> <p>Širina: od 27,0 mm do 28,0 mm</p> <p>Višina: od 25,0 mm do 25,5 mm</p>		
3.3	Teža: 35 g +/- 2g		
3.4	Povečava refleksnega merka: 1x, velikost namerilne pike je 3,25 MOA		
3.5	Premik na skali: 1 klik je 1MOA		
3.6	Barva dnevne namerilne pike refleksnega merka: rdeča		
3.7	Barva nočne namerilne pike refleksnega merka: rdeča		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
	REFLEKSNI MEREK		
3.8	Dizajn namerilne pike refleksnega merka: pika premera 2 MOA		
3.9	Vir osvetlitve: LED tehnologija		
3.10	Napajanje: CR2032 baterija		
3.11	Barva ohišja: črna ali peščena.		
3.12	Material ohišja: kovan aluminij		
3.13	Montaža: namenjena za optično namerilno napravo Trijicon ACOG 4 x 32 LED		
3.14	Mora imeti gravirano serijsko številko		
4.	<u>ZADOSTITEV STANDARDOM</u>		
4.1	STANAG 4694 (1)		
5.	<u>GARANCIJA:</u>		
5.1	<u>Garancijska doba najmanj 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.</u>		
5.2	<u>Ob dobavi blago ne sme biti starejše od 12 mesecev.</u>		
6.	<u>PONUDBNIK MORA PRI PONUDBI PREDLOŽITI:</u>		
6.1	<u>Tehnične specifikacije o blagu morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.</u>		
7.	<u>PONUDBNIK MORA OB DOBAVI PREDLOŽITI:</u>		
7.1	<u>Katalog rezervnih delov v slovenskem in angleškem jeziku z navedenimi cenami.</u>		
7.2	<u>Navodila za osnovno vzdrževanje v slovenskem in angleškem jeziku v formatu, ki ga predloži naročnik.</u>		
7.3	<u>Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku v formatu, ki ga predloži naročnik.</u>		
7.4	<u>Garancijski list.</u>		

Tabela št. 5.1: namerilna naprava
SKLOP 5: OPTIČNI HOLOGRAFSKI MEREK

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	NAMERILNA NAPRAVA		
1.	<u>PROIZVAJALEC, TIP, OZNAKA:</u>		
2.	<u>FUNKCIONALNE ZAHTEVE:</u>		
2.1	<p>Namestitev na AP 5,56 mm. Za hitro in učinkovito namerjanje orožja na bližinske in oddaljene cilje do 300 m.</p> <p>Naprava omogoča uporabo v vseh vremenskih pogojih in na najrazličnejših geografskih območjih.</p> <p>Kot na primer proizvajalec EoTech, model EXPS3 ali boljše.</p>		
3.	<u>TEHNIČNE ZAHTEVE:</u>		
3.1	Optični merek, holografski, kompatibilen z nočnogledi (GEN1 do 3+).		
3.2	Osvetljen vizirni ris (ena pika velikosti ene kotne minute v obročku).		
3.3	Stopnja osvetljevanja pike: minimalno 20 za dnevno uporabo in minimalno 10 za nočnoglede, gen 1-3.		
3.4	Tip baterije: CR123 ali primerljive.		
3.5	Optični merek ne sme presegati dimenzij: 100 mm (D) x 60 mm (Š) x 75 mm (V).		
3.6	Vodoodporna do 10 m.		
3.7	Masa: do 320 g.		
3.8	Čas delovanja: min. 900 ur (sobna temperatura).		
3.9	Način pritrditve po STANAG-u 4694 ali MIL STD 1913.		
3.10	Barva: zemeljsko rjava.		
3.11	Možnost uporabe s povečavo 3X, nočno namerilno napravo ter termalno namerilno napravo.		
3.12	Optični merek mora zagotavljati funkcionalnost tudi v primeru uničenja optičnega dela do 90%.		
3.13	Optični merek mora uporabljati tehnologijo namerilnega risa, ki ne izdaja položaja strelca iz prednje strani, brez uporabe mehanskih pripomočkov.		
3.14	Optični merek dopušča souporabo mehanskih merkov na orožju.		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
	NAMERILNA NAPRAVA		
3.15	Upravljanje z optičnim merkom se vrši preko dveh gumiranih tipk na napravi. Optični merek mora omogočati upravljanje zgolj z eno roko, tako da ne ovira uporabe orožja.		
3.16	Vizirni ris optičnega merka mora omogočati delovanje na ciljnih vsaj treh razdaljah.		
3.17	Optični merek mora imeti funkcijo avtomatskega izklopa po 8 urah, ki jo je moč prilagoditi na 4 ure.		
4	<u>ZADOSTITEV STANDARDOM:</u>		
4.1	Način pritrditve po STANAG-u 4694 ali MIL STD 1913.		
5.	<u>ŽIVLJENJSKA DOBA:</u>		
5.1	<u>Življenjska doba najmanj 5 let od dneva kakovostnega prevzema blaga.</u>		
6.	<u>GARANCIJA:</u>		
6.1	<u>Garancijska doba najmanj 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.</u>		
7.	<u>PONUDBNIK MORA OB PONUDBI PREDLOŽITI:</u>		
7.1	<u>Katalog rezervnih delov v slovenskem in angleškem jeziku z navedenimi cenami.</u>		
7.2	<u>Tehnične specifikacije o blagu morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.</u>		
7.3	<u>Ponudnik mora podati lastno izjavo o zagotavljanju rezervnih delov za blago najmanj 3 let od dobave ob normalni uporabi (nakup rezervnih delov je predmet novega naročila).</u>		
7.4	<u>Ponudnik mora zagotoviti dokazilo servisa v Sloveniji, da bo zagotavljal servis še najmanj 5 let po izteku garancijskega roka blaga, kar je predmet posebnega pogodbenega razmerja – ponudnik navede podatke pooblaščenega servisa; odpravo okvar v roku 45 dni od predaje v popravilo.</u>		
7.5	<u>Ponudnik mora v ponudbi natančno predpisati servisne intervale za ponujeno blago.</u>		
8.	<u>PONUDBNIK MORA OB DOBAVI PREDLOŽITI:</u>		
8.1	<u>Navodila za osnovno vzdrževanje v slovenskem in angleškem jeziku v formatu, ki ga predloži naročnik.</u>		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	NAMERILNA NAPRAVA		
8.2	<u>Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku v formatu, ki ga predloži naročnik.</u>		
8.3	<u>Garancijski list.</u>		

Tabela št. 5.2: namerilna naprava s 3x povečavo
SKLOP 5: OPTIČNI HOLOGRAFSKI MEREK

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	NAMERILNA NAPRAVA S 3x POVEČAVO		
1.	<u>PROIZVAJALEC, TIP, OZNAKA:</u>		
2.	<u>FUNKCIONALNE ZAHTEVE:</u>		
2.1	<p>Namestitev na AP 5,56 mm. Za hitro in učinkovito namerjanje orožja na bližinske in oddaljene cilje do 300 m.</p> <p>Napravi omogočata uporabo v vseh vremenskih pogojih in na najrazličnejših geografskih območjih.</p> <p>Kot na primer proizvajalec EoTech, model EXPS3 ali boljše.</p>		
3.	<u>TEHNIČNE ZAHTEVE za namerilno napravo:</u>		
3.1	Optični merak, holografski, kompatibilen z nočnogledi (GEN1 do 3+).		
3.2	Osvetljen vizirni ris (ena pika velikosti ene kotne minute v obročku).		
3.3	Stopnja osvetljevanja pike: minimalno 20 za dnevno uporabo in minimalno 10 za nočnoglede, gen 1-3.		
3.4	Tip baterije: CR123 ali primerljive.		
3.5	Optični merak ne sme presegati dimenzij: 100 mm (D) x 60 mm (Š) x 75 mm (V).		
3.6	Vodoodporna do 10 m.		
3.7	Masa: do 320 g.		
3.8	Čas delovanja: min. 900 ur (sobna temperatura).		
3.9	Način pritrditve po STANAG-u 4694 ali MIL STD 1913.		
3.10	Barva: zemeljsko rjava.		
3.11	Možnost uporabe s povečavo 3X, nočno namerilno napravo ter termalno namerilno napravo.		
3.12	Optični merak mora zagotavljati funkcionalnost tudi v primeru uničenja optičnega dela do 90%.		
3.13	Optični merak mora uporabljati tehnologijo namerilnega risa, ki ne izdaja položaja strelca iz prednje strani, brez uporabe mehanskih pripomočkov.		
3.14	Optični merak dopušča souporabo mehanskih merkov na orožju.		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: priloga / stran
1	2	3	4
	NAMERILNA NAPRAVA S 3x POVEČAVO		
3.15	Upravljanje z optičnim merkom se vrši preko dveh gumiranih tipk na napravi. Optični merek mora omogočati upravljanje zgolj z eno roko, tako da ne ovira uporabe orožja.		
3.16	Vizirni ris optičnega merka mora omogočati delovanje na ciljnih vsaj treh razdaljah.		
3.17	Optični merek mora imeti funkcijo avtomatskega izklopa po 8 urah, ki jo je moč prilagoditi na 4 ure.		
	TEHNIČNE ZAHTEVE za 3x povečavo		
3.18	Biti mora kompatibilna z namerilno napravo iz prejšnje točke.		
3.19	Povečava 3X.		
3.20	Ne sme presegati dimenzij: 115 mm (D) x 60 mm (Š) x 75 mm (V).		
3.21	Montaža mora biti po sistemu STS (switch-to-side)		
3.22	Način pritrditve po STANAG-u 4694 ali MIL STD 1913.		
3.23	Preklop na STS (switch-to-side) sistemu (levo ali desno).		
3.24	Ročica za hitro odpenjanje sistema.		
3.25	Masa: do 320 g (vključno z montažo).		
3.26	Nastavljiv dioptr.		
3.27	Barva: zemeljsko rjava.		
3.28	Vidno polje: min. 7 °.		
3.29	Povečevalni modul ne sme povečati pik namerilnega risa optičnega merka.		
4	ZADOSTITEV STANDARDOM:		
4.1	Način pritrditve po STANAG-u 4694 ali MIL STD 1913.		
5.	<u>ŽIVLJENJSKA DOBA:</u>		
5.1	<u>Življenjska doba najmanj 5 let od dneva kakovstnega prevzema blaga.</u>		
6.	<u>GARANCIJA:</u>		
6.1	<u>Garancijska doba najmanj 12 mesecev od dneva kakovstnega prevzema blaga.</u>		
7.	<u>PONUDBNIK MORA OB PONUDBI PREDLOŽITI:</u>		
7.1	<u>Katalog rezervnih delov v slovenskem in angleškem jeziku z navedenimi cenami.</u>		

Zap. št.	Zahteve naročnika	Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki	Razvidnost odgovora: <i>priloga / stran</i>
1	2	3	4
	NAMERILNA NAPRAVA S 3x POVEČAVO		
7.2	<u>Tehnične specifikacije o blagu morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku.</u>		
7.3	<u>Ponudnik mora podati lastno izjavo o zagotavljanju rezervnih delov za blago najmanj 3 let od dobave ob normalni uporabi (nakup rezervnih delov je predmet novega naročila).</u>		
7.4	<u>Ponudnik mora zagotoviti dokazilo servisa v Sloveniji, da bo zagotavljal servis še najmanj 5 let po izteku garancijskega roka blaga, kar je predmet posebnega pogodbenega razmerja – ponudnik navede podatke pooblaščenega servisa; odpravo okvar v roku 45 dni od predaje v popravilo.</u>		
7.5	<u>Ponudnik mora v ponudbi natančno predpisati servisne intervale za ponujeno blago.</u>		
8.	PONUDNIK MORA OB DOBAVI PREDLOŽITI:		
8.1	<u>Navodila za osnovno vzdrževanje v slovenskem in angleškem jeziku v formatu, ki ga predloži naročnik.</u>		
8.2	<u>Navodila za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku v formatu, ki ga predloži naročnik.</u>		
8.3	<u>Garancijski list.</u>		

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 361/2024 – ON – PSPs
OPREMA ZA PEHOTNO OBOROŽITEV

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Prijavljamo se za naslednje sklope (ponudnik označi sklop, na katerega se prijavlja):

- ☐ SKLOP 1: Ročica
☐ SKLOP 2: Bajonet
☐ SKLOP 3: Zabož
☐ SKLOP 4: Optična namerilna naprava
☐ SKLOP 5: Optični holografski merek

PRILOGA 2 – PREDRAČUN

Priloga 2 je ločen dokument in del Razpisne dokumentacije.

Ponudnik **Prilogo 2** vloži v razdelek »**Predračun**« in vpiše vrednost ponudbe v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**«.

Specifikacijo cene vloži v razdelek »**Ostale priloge**«. V specifikaciji cene ponudnik po posamezni vrsti blaga navede stroške carine, prevoza, maržo,...

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu javnih naročil;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4 – izpolnijo slovenski in tuji ponudniki**I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O**

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

(ime in priimek)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 361/2024 – ON – PSPs**.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 361/2024 – ON – PSPs**

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI - izpolnijo slovenski ponudniki

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila št. **MORS 361/2024 – ON – PSPs**.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: izpolnijo tuji ponudniki

**IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO IN
VSE DRUGE OSEBE, KI SO POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE**

_____ stanujoč _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, št. 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »**MORS 361/2024 – ON – PSPs: nakup opreme za pehotno oborožitev**«, za naročnika Ministrstva za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo:

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da zame, na dan _____ **2025**, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Podpis

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 4B: izpolnijo tuji ponudniki

IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO

_____ stanujoč _____, kot direktor družbe _____, matična številka: _____, v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14 – ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV) v zvezi s postopkom javnega naročanja »**MORS 361/2024 – ON – PSPs: nakup opreme za pehotno oborožitev**«, naročnika Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, podajam naslednjo

IZJAVO O NEKAZNOVANOSTI

Podpisani _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da za družbo _____, na dan _____ 2025, ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

Kraj in datum

Žig

Podpis

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati zapriseženi izjavi o nekaznovanosti (prilogi 4A in 4B), podani pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Izjavi ne smeta biti starejši od 30 dni od dneva določenega za oddajo ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 5

I Z J A V A

Ponudnik

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 6*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 361/2024 – ON – PSPs
OPREMA ZA PEHOTNO OBOROŽITEV

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
 _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po
 mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS**
 na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni
 list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju:
 ZIntPK).

 Kraj in datum

Žig

 Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 361/2024 – ON – PSPS: nakup opreme za pehotno oborožitev**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 9

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo okvirno vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 10

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV
MORS 361/2024 – ON – PSPS
OPREMA ZA PEHOTNO OBOROŽITEV**

Izjavljamo, da je ponujena oprema v skladu s tehničnim opisom naročnika, kar dokazujemo s priloženo tehnično dokumentacijo za ponujeno blago.

Priloga:

- izpolnjena tabela iz poglavja V. Tehnične specifikacije
- priložena zahtevana tehnična dokumentacija

PRILOGA 11: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ZA NAKUP OPREME ZA PEHOTNO OBOROŽITEV

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 22. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Ur. list RS št. 90/12, 90/14-ZDU1l, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-428/2024-____ z dne _____, izvedel postopek s pogajanjem po predhodni objavi MORS 361/2024-ON-PSPS, za nakup opreme za pehotno oborožitev.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-428/2024-____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma**2. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 361/2024-ON-PSPS in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

V kolikor bo dobavitelj dobavil blago s podizvajalci, je podroben opis blaga le-teh naveden v členu »Podizvajalci« te pogodbe.

Embalaza mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga, kraj in rok dobave**3. člen**

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Sklop	Blago	ME	Količina	Cena/ME brez DDV	22% DDV/ME	Cena/ME z DDV	Skupna vrednost brez DDV	Skupna vrednost DDV	Skupna vrednost z DDV
				v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	v EUR	V EUR
1	2	3	4	5	6=5x0,22	7=5+6	8=4*5	9=4*6	10=4*7
1	Ročica	kos	10000						
2	Bajonet	kos	9000						
3	Zaboj	kos	2500						
4	Optična namerilna naprava*	kos	2000 in 750						
5	Optični holografski merek**	kos	7050 in 200						

*Sklop optična namerilna naprava je sestavljen iz postavk: refleksni merek (750 kosov) in namerilna naprava (2000 kosov).

**Sklop optični holografski merek je sestavljen iz postavk: namerilna naprava (7050 kosov) in namerilna naprava s 3x povečavo (200 kosov).

Skupna vrednost okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Skupna vrednost blaga za leto 2025 – fiksna količina, znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Skupna vrednost blaga za leto 2026 – fiksna količina, znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Skupna vrednost blaga za leto 2027 – okvirna količina, znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Navedene cene so fiksne za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma in vključujejo pariteto DDP po INCOTERM 2020 dostavljeno in razloženo Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Okvirna skupna vrednost in okvirne količine za naročnika niso obvezujoče in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje navedenih vrednosti in okvirnih količin.

Dobavitelj bo dobavil blago:

- **fiksno količino – dobava v letu 2025 (količina blaga: _____ kos):**
v roku _____ koledarskih dni, pri čemer začne rok teči naslednji dan, ko naročnik prejme potrditev naročila s strani dobavitelja.
- **fiksno količino – dobava v letu 2026 (količina blaga: _____ kos):**
v roku _____ koledarskih dni, pri čemer začne rok dobave teči naslednji dan, ko naročnik prejme potrditev naročila s strani dobavitelja. Vendar predvidoma ne prej kot 2.12.2025 - gre za plačilo računa iz proračuna 2026.
- **okvirno količino – dobava v letu 2027 (količina blaga: _____ kos):**
v roku _____ koledarskih dni, pri čemer začne rok teči naslednji dan, ko naročnik prejme potrditev naročila s strani dobavitelja. Vendar predvidoma ne prej kot 2.12.2026 - gre za plačilo računa iz proračuna 2027.

Dobave za posamezna leta se lahko po predhodnem pisnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvedejo tudi pred predvidenimi dobavami. V primeru dogovora, se le-ta potrdi s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Usposabljanje za sklop št. 4 in sklop št. 5:

Dobavitelj bo najkasneje v roku 1 meseca po izvedenem količinskem prevzemu blaga (celotnega kompleta) s strani naročnika izvedel usposabljanje za do 10 oseb za uporabo in osnovno vzdrževanje blaga, skladno z zahtevami naročnika iz povabilne dokumentacije. Točen kraj in čas usposabljanja se naročnik in dobavitelj dogovorita naknadno. Cena usposabljanja je vključena v nabavno ceno blaga. Po končanem usposabljanju dobavitelj izda udeležencem Potrdilo o usposobljenosti za rokovanje z blagom.

EUC

V kolikor dobavitelj za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika okvirnega sporazuma. Naročnik bo certifikat zagotovil praviloma v treh delovnih dneh in vrnil dobavitelju, čas potreben za podpis tega certifikata mora dobavitelj všteti v dobavni rok.

Po Uredbi Sveta (ES) št. 150/2003 z dne 21.01.2003 (v nadaljevanju: Uredba) za nekatere vrste orožja in vojaške opreme, ki jo uvozijo organi pristojni za vojaško obrambo držav članic, ali se uvozi v njihovem imenu iz tretjih držav (držav izven EU), naročnik ni zavezan k plačilu uvoznih dajatev (carine). Navedena Uredba se upošteva v primerih, ko se za naročnika uvaža blago iz tretjih držav. V kolikor se uvaža blago, ki je predmet zgoraj navedene Uredbe, posredujte vse potrebne podatke (tarifna oznaka blaga, bruto teža, vrednost blaga) na potrdilu (na voljo pri skrbniku pogodbe) skrbniku pogodbe; originalni izvod podpisanega potrdila bo vrnjen dobavitelju in na podlagi tega bo dobavitelj lahko oddal vlogo za oprostitev plačila uvoznih dajatev Finančni upravi RS oziroma bo deloval skladno z navodili in postopki Finančne uprave RS, vendar skladno z ostalimi definicijami in vsebinskimi določili te pogodbe. – v primeru uvoza iz tretjih držav.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko tega okvirnega sporazuma.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- kopijo dokumenta »potrditev naročila«,
- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Način naročanja fiksnih in okvirnih količin blaga

5. člen

Naročnik bo za fiksne količine takoj po podpisu okvirnega sporazuma, posredoval dobavitelju Poziv k potrditvi naročila (obrazec v prilogi tega okvirnega sporazuma), v katerem bo navedel dogovorjene tehnične specifikacije in dogovorjeno ceno, skladno z določbami tega okvirnega sporazuma.

Okvirne količine blaga, z enakimi tehničnimi zahtevami ter po dogovorjeni ceni skladno z določbami tega okvirnega sporazuma, bo naročnik v času veljavnosti okvirnega sporazuma naročil v primeru zagotovljenih finančnih sredstev naročnika.

Dobavitelj mora najkasneje v roku 7 koledarskih dni od prejema Poziva k potrditvi naročila pisno potrditi naročilo (obrazec Potrditev naročila v prilogi tega okvirnega sporazuma) in navesti dobavni rok, ki ne sme presegati dobavnega roka iz 3. člena tega okvirnega sporazuma. Roki dobave začnejo teči naslednji dan, ko naročnik prejme potrditev naročila s strani dobavitelja. V primeru zamude dobavitelja, se uporablja določba 14. člena tega okvirnega sporazuma.

Kakovost blaga

6. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi tega okvirnega sporazuma.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k okvirnemu sporazumu – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Količinski in kakovostni prevzem blaga**7. člen**

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k okvirnemu sporazumu – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni okvirnega sporazuma. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen osebni, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Ob dobavi na namembni kraj po okvirnem sporazumu se izvede količinski prevzem, katerega naročnik potrdi s podpisom na dobavnico.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po okvirnem sporazumu, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in s strani naročnika podpisana dobavnica.

8. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v garancijskem roku, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Sistem zagotavljanja kakovosti**9. člen**

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti dobavitelja v vseh fazah izvedbe naročila.

V primeru, ko je dobavitelj in njegovi poddobavitelji v procesu realizacije pogodbe (vključno s proizvajalci) iz države članice Nata ali partnerske države, se postopek zagotavljanja kakovosti lahko izvede v skladu z določili SVS Stanaga 4107 (mednarodnega priznanja vladnega zagotavljanja kakovosti) in standarda SVS AQAP 2070.

Dobavitelj in njegovi poddobavitelji morajo vladnemu predstavniku za kakovost ali naročniku zagotoviti dostop do vseh objektov in vso potrebno dokumentacijo ter zagotoviti pomoč osebja in primerne prostore za delo, da bo lahko presojal izpolnjevanje pogodbenih zahtev. V primeru, ko izvedba presoje na podlagi SVS Stanaga 4107 ni možna, pa to lahko opravi naročnik sam na stroške dobavitelja.

Naročnik bo postopek zagotavljanja kakovosti z vključitvijo vladnega predstavnika skladno z določbami SVS Stanaga 4107 uporabil v primerih, pri katerih se kakovost proizvoda ne more zadostno preveriti pri prevzemu in v primerih, pri katerih je vladno zagotavljanje kakovosti pri

dobavitelju oziroma poddobaviteljnih nujno zato, da se zmanjša stopnja tveganja za uspešno realizacijo pogodbe.

To pogodbeno določilo mora biti sestavni del vseh pogodb med dobaviteljem in njegovimi poddobavitelji ter proizvajalci.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in pogarancijsko vzdrževanje

10. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev od dneva dobave, življenjska doba pa _____ let od dneva dobave.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Podizvajalci

11. člen

Dobavitelj bo predmet okvirnega sporazuma dobavil z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, okvirna vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam. Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Podizvajalci (velja samo, če dobavitelj ne bo nastopal s podizvajalci)

x. člen

Dobavitelj bo določbe tega okvirnega sporazuma realiziral sam, brez podizvajalcev.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru sklenitve okvirnega sporazuma s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Protikorupcijska klavzula

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od okvirnega sporazuma

13. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če:

- dobavitelj postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajni, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- dobavitelj zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- dobavitelj sklene okvirni sporazum z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- naročnik na podlagi vladnega zagotavljanja kakovosti, kot je opredeljeno v členu »Sistem zagotavljanja kakovosti« tega okvirnega sporazuma, ugotovi tako velike napake, da ne obstaja možnost dobave proizvoda, ki bi bil skladen z okvirnim sporazumom,
- dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor dobavitelj po potrditvi naročila in pred izpolnitvijo naročila odstopi od naročila in tako ne izpolni obveznosti okvirnega sporazuma iz razlogov na njegovi strani, velja določba tega okvirnega sporazuma o kazni za nedobavo blaga, kot je določeno v 15. členu tega okvirnega sporazuma

Kazen okvirnega sporazuma

14. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v roku, ki je določen za posamezno dobavo, in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov) od vrednosti zamujene dobave z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti zamujene dobave z DDV.

V kolikor dobavitelj v roku 7 koledarskih dni ne potrdi naročila kot je določeno v 5. členu tega okvirnega sporazuma, je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 5‰ (promilov), od celotne vrednosti posameznega naročnikovega poziva za vsak dan zamude brez DDV, vendar ne več kot 30% (odstotkov) od celotne vrednosti naročila iz poziva brez DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega naročila z DDV, če blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, v celoti ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s katerikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblaščene osebe okvirnega sporazuma

15. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta okvirnega sporazuma se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec, s strani dobavitelja pa _____.

Višja sila

16. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

17. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do skupaj največ 36 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, podpisanega s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na zakon, ki ureja izvrševanje

proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil dobavitelja. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno poravnati.

18. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

19. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

21. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je okvirni sporazum sklenjen in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- osnovni podatki ponudnika,
- ponudba št. _____ z dne _____,
- obrazec: Poziv k potrditvi naročila,
- obrazec: Potrditev naročila,
- Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
 F: 01 471 29 78
 E: glavna.pisarna@mors.si
 www.mors.si

Naslov dobavitelja: _____

Davčna št.: _____

TRR: _____

Številka: _____

Datum: _____

POZIV ŠT. _____ K POTRĐITVI NAROČILA
JN MORS 361/2024 - ON - PSPS

ZA NAKUP OPREME ZA PEHOTNO OBOROŽITEV

PO OKVIRNEM SPORAZUMU ŠT.: _____ z dne _____

Vabimo vas, da nam posredujete Potrditev naročila za nakup opreme za pehotno oborožitev, po sklenjenem okvirnem sporazumu št. _____ z dne _____.

Ponudba mora prispeti na naslov: glavna.pisarna@mors.si, najkasneje v roku 7 koledarskih dni od dneva prejema tega poziva s strani naročnika.

PREDMET NAROČILA:

Zap. št.	Naziv	Količina	Cena/kos v EUR z DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV
1.				
Skupna vrednost ponudbe v EUR z DDV:				
Vrednost DDV (22%):				

Posebne zahteve: /

PREDVIDEN ČAS DOBAVE:

Dobavni rok je _____ koledarskih dni ali po dogovoru z naročnikom. Dobavni rok začne teči naslednji dan, ko naročnik prejme potrditev naročila s strani dobavitelja.

LOKACIJA DOBAVE:

Dobava na lokacijo: Centralno Skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Podpisnik: _____

Priloga:

- Potrditev naročila.

Poslano:

- naslovniku po e-pošti: _____

Obrazec: POTRDATEV NAROČILA

Naslov dobavitelja: _____

Davčna št.: _____

TRR: _____

ŠTEVILKA: _____

DATUM: _____

ŠTEVILKA JN: MORS 361/2024 - ON - PSPS

ŠTEVILKA OKVIRNEGA SPORAZUMA: _____ Z DNE _____

Zap. št.	Naziv	Količina	Cena/kos v EUR z DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV
Skupna vrednost ponudbe v EUR z DDV:				
Vrednost DDV (22%):				

KRAJ DOBAVE:	Centralno Skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.
PLAČILO:	V največ 30 dneh. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.
DOBAVNI ROK (izpolni dobavitelj):	najkasneje do _____.
VELJAVNOST NAROČILA:	Do končne izvedbe posla.



MO242321188

žig

Podpis odgovorne osebe:

PRILOGA K OKVIRNEM SPORAZUMU**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe****1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe**2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti**3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Opravljanje kontrole kakovosti**4.1**

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: e-mail _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PRILOGA ŠT. 2

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

- a. Storitev:
b. Blago:

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

- a. Uvod:
b. Predmet presoje kakovosti:
c. Vrednost prevzetega proizvoda:
d. Ugotovitev:
e. Preizkus delovanja:
f. Dokumentacija:
g. Garancija:
h. Drugo:
i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:
 Plačnik PU:
 Črpanje finančnih sredstev:
 Začetni prevzem:
 Gibanje:
 Knjiženje ML:
 Knjižna vrednost z DDV:
 Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:
 Nalog za prenos MS na drugo skladišče:
 Končni uporabnik:
 Gibanje (230 ali 280):
 Izdelava tehničnih knjižic:
 Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.