Komunala Izola d.o.o. - Komunala Isola s.r.l
Industrijska cesta 8, 6310 IZOLA
t +386 (0)5 66 34 950
f +386 (0)5 66 34 949
e tajnistvo@komunala-izola.si
Matična št. 5156858
ID-številka za DDV SI70981515

Datum: 14.11.2024
Številka: 11-96-4514/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

11/2024

PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV V RCERO CELJE

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec 1 »Ponudba«,
3. obrazec 2 »Predračun«,
4. obrazec 3 »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
6. obrazec 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
7. obrazec 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«,
8. obrazec 7 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
9. obrazec 8 »Vzorec pogodbe«.
10. obrazec 9 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«,
11. obrazec 10 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe«,
12. obrazec 11 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
13. obrazec 12 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6

6. PRAVNA PODLAGA 6

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 7
8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 8
8.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 8
8.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI 8
8.5 DRUGI POGOJ 9

9. MERILA 9

10. PONUDBA 9

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 9
10.2 OBRAZCI »IZJAVE« 10
10.3 OBRAZEC »PREDRAČUN« 10
10.4 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 11
10.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 11
10.6 SKUPNA PONUDBA 12
10.7 PONUDBA S PODIZVAJALCI 12
10.8 VARIANTNE PONUDBE 13
10.9 JEZIK PONUDBE 13
10.10 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN 13
10.11 VELJAVNOST PONUDBE 13
10.12 STROŠKI PONUDBE 14
10.13 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 14

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 14

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 14

13. POGODBA 14

14. PRAVNO VARSTVO 14

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
(v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **11/2024**
Predmet javnega razpisa je izbira izvajalca za: **»Prevoz komunalnih odpadkov v RCERO Celje«**.

Predvidena količina za prevoz mešanih komunalnih odpadkov (MKO)(k. š. 20 03 01) znaša cca 3.800 ton letno in prevoz kosovnih odpadkov (KO)(k. š. 20 03 07) cca 320 ton letno.

Ocenjena količina komunalnih odpadkov, ki jih bo naročnik predal izbranemu prevozniku v času trajanja pogodbenih obveznosti, znaša približno 4.120 ton letno. Količina odpadkov, ki je navedena, ne zavezuje naročnika in se lahko tekom izvajanja javnega naročila spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila.

Ponudbo je potrebno izdelati za obdobje enega leta.

Ponudnik bo odpadke praviloma prevzemal dnevno; v poletnem času 4 – 5 krat na teden, v zimskem času pa 3 – 4 krat na teden, v količini do 23 ton na dan, na lokaciji Zbirni center v Izoli. Stroške nakladanja odpadkov na tovorna vozila ponudnika nosi naročnik.

Prevzem odpadkov se bo vršil na poziv naročnika na lokaciji Zbirni center v Izoli. Tehtanje prevzetih komunalnih odpadkov se izvaja na povozni tehtnici naročnika in na povozni tehtnici prevzemnika odpadkov v obdelavo.

Odzivni čas odvoza odpadkov je naslednji dan od naročila naročnika, v kolikor naročnik naroči storitev dan prej do 15. ure.

Izbrani ponudnik bo moral, zaradi logistike zbiranja odpadkov na celotni lokaciji zbirnega centra (dostopa do Centra za predelavo gradbenih odpadkov in platojev ostalih frakcij komunalnih odpadkov, dostopa do skladišč za zapuščena vozila in skladišč v uporabi naročnika), komunalne odpadke prevzemati med delovnim časom naročnika, od ponedeljka do petka, med 7.00 in 8.00 uro ter po potrebi tudi v sobotah med 8.00 in 9.00 uro.

Podrobnejše zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije in njenih obrazcev, ki so priloga te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo, da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje storitev predmeta tega javnega naročila, z veljavnostjo do konca trajanja pogodbe. Izvajalec mora biti vpisan v register prevoznikov odpadkov in mora razpolagati z ustreznimi dovoljenji za to dejavnost.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje zahteve naročnika:

- Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi vozili, in sicer kiperji volumna minimalno 70 – 90 m3 ali vozili s premičnim dnom (walking floor).
- Ponudnik mora razpolagati z ustreznim številom vozil, s floto vsaj treh (3) tovornjakov. Ponudnik mora zagotoviti najmanj 2 ustrezni prikolici.
- Tovornjaki morajo ustrezati standardu emisijskega razreda najmanj EURO 6.

- Ponudnik mora zagotoviti brezhibne tovornjake, s primerno tehnično opremo in oznakami, ki so zahtevane za prevoz odpadkov. Ponudnik mora zagotoviti ustrezna pokrivala za varen prevoz odpadkov.
- Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom voznikov, ki ne sme biti manj kot štiri (4), ki morajo biti z njim v rednem delovnem razmerju ali imeti z njim sklenjeno ustrezno pogodbo.
- Vsi vozniki morajo imeti ustrezne zakonsko zahtevane izpite in kvalifikacije, ki vključuje tudi kvalifikacijo Koda 95. Vsi vozniki morajo imeti opravljen ustrezen izpit iz varstva pri delu in zdravniški pregled.

Osnova za obračun je masa (MKO) oziroma število prevozov (KO) prepeljanih odpadkov v 1 mesecu. Kot priloga se k računu priložijo kopije tehtalnih listov prevzemnika odpadkov v obdelavo.

Izvajalec bo račun za opravljeno storitev izstavljal na naslov naročnika. Račun bo izdan do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 2.12.2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **dne 2.12.2024 in se bo začelo ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **27.11.2024 do 15.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2 do 8.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2 do 8.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.6 (Skupna ponudba) in 10.7 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za

kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev *kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov*.

8.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

8.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kapacitetami za prevoz količin odpadkov, navedenih v razpisni dokumentaciji.

   Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi vozili, in sicer kiperji volumna minimalno 70 – 90 m3 ali vozili s premičnim dnom (walking floor).

   Ponudnik mora razpolagati z ustreznim številom vozil, s floto vsaj treh (3) tovornjakov. Ponudnik mora zagotoviti najmanj 1 ustrezno prikolico.

   Tovornjaki morajo ustrezati standardu emisijskega razreda najmanj EURO 6.

   Ponudnik mora zagotoviti brezhibne tovornjake, s primerno tehnično opremo in oznakami, ki so zahtevane za prevoz odpadkov. Ponudnik mora zagotoviti ustrezna pokrivala za varen prevoz odpadkov.

   Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom voznikov, ki ne sme biti manj kot štiri (4), ki morajo biti z njim v rednem delovnem razmerju ali imajo z njim sklenjeno ustrezno pogodbo.

Vsi vozniki morajo imeti ustrezne zakonsko zahtevane izpite in kvalifikacije, ki vključuje tudi kvalifikacijo Koda 95. Vsi vozniki morajo imeti opravljen ustrezen izpit iz varstva pri delu in zdravniški pregled.

2. Ponudnik mora imeti ustrezno potrdilo pristojnega Ministrstva, da je vpisan v seznam prevoznikov odpadkov po tem javnem naročilu. Prav tako mora ponudnik imeti ustrezna dovoljenja za izvajanje storitev predmeta tega javnega naročila, z veljavnostjo do konca trajanja pogodbe.

3. Ponudnik mora, zaradi logistike zbiranja odpadkov na celotni lokaciji zbirnega centra (dostopa do Centra za predelavo gradbenih odpadkov in platojev ostalih frakcij komunalnih odpadkov, dostopa do skladišč za zapuščena vozila in skladišč v uporabi naročnika), komunalne odpadke prevzemati med delovnim časom naročnika, od ponedeljka do petka, med 7.00 in 8.00 uro ter po potrebi tudi v sobotah med 8.00 in 9.00 uro.

   DOKAZILO: Izpolnjena »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«
   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil glede tehnične in kadrovske sposobnosti.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

8.5 DRUGI POGOJ

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

9. MERILA

Naročnik bo med dopustnimi ponudbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo ponudnika na podlagi merila »**najnižja vrednost**«, s katerim bo sklenil pogodbo.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. izpolnjen obrazec 1 »Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec 2 »Predračun«,
3. izpolnjen obrazec 3 »Izjava za gospodarski subjekt«
4. izpolnjen obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
5. izpolnjen obrazec 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«.
6. izpolnjen obrazec 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«
7. izpolnjen obrazec 7 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
8. izpolnjen obrazec 8 »Vzorec pogodbe«

9. izpolnjen obrazec 9 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«
10. izpolnjen obrazec 10 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe«
11. izpolnjen obrazec 11 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«
12. izpolnjen obrazec 12 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 OBRAZCI »IZJAVE«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.3 OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora ponuditi ceno skladno s ponudbenim predračunom. Ponudnik mora navesti ceno in skupno vrednost v evrih. Cene in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.

Ponudbena cena za prevoz komunalnih odpadkov na enoto mere mora vsebovati:
- stroške dela in materialne stroške za prevoz odpadkov,
- ceno logistike razdalje od sedeža naročnika do lokacije prevzema odpadkov v predelavo, vključno z dovolilnicami za izvajanje prevozov po občinskih cestah občine Izola,
- vse morebitne ostale stroške, vezane na izvajanje storitve.

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa po ponudbenem predračunu in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Naročnik lahko v skladu s prvo točko, 1. odstavka 95. člena ZJN-3, med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila "Prevoz komunalnih odpadkov v RCERO Celje ", zahteva znižanje pogodbeno

dogovorjene cene storitve, v kolikor se za to ugotovijo utemeljeni razlogi, podprti na znižanju kalkulativnih elementov ponujene cene storitve. Izvajalec je dolžan brez ugovorov pristati na znižanje v sorazmerju z vplivom (utežjo) znižanja posameznega kalkulativnega elementa na ceno storitve. Zvišanje cene storitve med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ni mogoče.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

10.4 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik za zavarovanje za resnost ponudbe od ponudnika zahteva bianco menico z menično izjavo v višini 2.500,00 € brez DDV, z veljavnostjo 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:
- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku
- ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Ne unovčeno zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudnikom. Zavarovanje za resnost ponudb mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

OPOMBA:
Dostava originalnega zavarovanja za resnost ponudbe
Ponudnik mora original bianco menico dostaviti naročniku v zaprti ovojnici, osebno v nabavno službo podjetja ali priporočeno po pošti, na naslov KOMUNALA IZOLA d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, najpozneje do **2.12.2024 do 10.00** ure.

V spodnjem levem kotu ovojnice mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – MENICA, Prevoz komunalnih odpadkov v RCERO Celje«.
V zgornjem levem kotu ali hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ne glede na to, ali ponudnik odda menico osebno ali jo pošlje po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija). Naročnik bo prispele ovojnice odprl po preteku časa izvedbe elektronskega odpiranja ponudb.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik menico, ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako menico zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

10.5 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 9.000,00 € z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je predviden rok trajanja pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral dobavitelj temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik:
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Brez izročitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da pogodba ni sklenjena. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.6 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1, 8.2, 8.3 in 8.5 Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.7 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vsak podizvajalec posamično izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1, 8.2, 8.3 in 8.5.

Pogoje, določene v točki 8.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.8 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.9 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.10 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.11 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.
V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.12 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.13 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.
Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba postane veljavna s podpisom obeh pogodbenih strank. Ponudnik mora v roku 8 dni od podpisa pogodbe predložiti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer se šteje, da je pogodba razveljavljena in naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo

zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik
Direktor
Mag. Robi Flego

ROBI FLEGO
Digitally signed by ROBI FLEGO
Date: 2024.11.22 08:45:20 +01'00'

1. PONUDBA

1. PONUDBA ŠT. _____ Z DNE _____

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno
☐ Skupno ponudbo
☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako _____ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,…) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

3.1. Poslovni podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe**

3.1.1. Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

** *Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako _____ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1. Poslovni podatki o podizvajalcu***

4.1.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.1.3.Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA IZVEDENE STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR brez DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR brez DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR brez DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

*** *Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

2. PREDRAČUN

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

1	2	3	4=2x3
Storitev	Predvidena količina	Cena **na 1 tono**	VREDNOST
Prevoz mešanih komunalnih odpadkov, klasifikacijska št. 20 03 01	**3.800 ton**		
Storitev	Predvidena količina	Cena **na prevoz**	VREDNOST
Prevoz kosovnih odpadkov, klasifikacijska št. 20 03 07	**32 prevozov***		
SKUPAJ PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV			

Cene in vrednosti vpišite v EUR brez DDV.

*Ocenjena količina odpadkov na prevoz znaša 10 ton.

Ponudbena cena za prevoz komunalnih odpadkov na enoto mere mora vsebovati:

- stroške dela in materialne stroške za prevoz odpadkov,
- ceno logistike razdalje od sedeža naročnika do lokacije prevzema odpadkov v predelavo, vključno z dovolilnicami za izvajanje prevozov po občinskih cestah občine Izola,
- vse morebitne ostale stroške, vezane na izvajanje storitve.

Letna ocenjena vrednost se lahko spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet te ponudbe. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe ne glede na količino zbranih oziroma s strani izvajalca prevzetih odpadkov.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

3. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK).

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Izjavljamo, da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi ter, da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

6. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- razpolagamo z ustreznimi kapacitetami za prevoz količin odpadkov, navedenih v razpisni dokumentaciji.

  Razpolagamo z ustreznimi vozili, in sicer: kiperji volumna minimalno 70 – 90 m3 ali vozili s premičnim dnom (walking floor).

  Razpolagamo z ustreznim številom vozil, s floto vsaj treh (3) tovornjakov in zagotavljamo najmanj 1 ustrezno prikolico.

  Tovornjaki ustrezajo standardu emisijskega razreda najmanj EURO 6.

  Zagotavljamo brezhibne tovornjake, s primerno tehnično opremo in oznakami, ki so zahtevane za prevoz odpadkov. Ponudnik mora zagotoviti ustrezna pokrivala za varen prevoz odpadkov.

  Razpolagamo z zadostnim številom voznikov, ki ne sme biti manj kot štiri (4), ki morajo biti z njim v rednem delovnem razmerju ali imajo z njim sklenjeno ustrezno pogodbo.

  Vsi vozniki imajo ustrezne zakonsko zahtevane izpite in kvalifikacije, ki vključuje tudi kvalifikacijo Koda 95. Vsi vozniki imajo opravljen ustrezen izpit iz varstva pri delu in zdravniški pregled.

  Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.
- imamo ustrezno potrdilo pristojnega Ministrstva, da smo vpisani v seznam prevoznikov odpadkov po tem javnem naročilu. Prav tako imamo ustrezna dovoljenja za izvajanje storitev predmeta tega javnega naročila, z veljavnostjo do konca trajanja pogodbe.
- zaradi logistike zbiranja odpadkov na celotni lokaciji zbirnega centra (dostopa do Centra za predelavo gradbenih odpadkov in platojev ostalih frakcij komunalnih odpadkov, dostopa do skladišč za zapuščena vozila in skladišč v uporabi naročnika), bomo komunalne odpadke prevzemali med delovnim časom naročnika, od ponedeljka do petka, med 7.00 in 8.00 uro ter po potrebi tudi v sobotah med 8.00 in 9.00 uro.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

7. SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., za javno naročilo, katerega predmet je ''Prevoz komunalnih odpadkov v RCERO Celje«**,** namesto ponudnika _____*(vpiše se naziv ponudnika),* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

navodilo: *Pri dokončni pogodbi se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbiro izvajalca. Pogodba mora biti na koncu parafirana in žigosana, s čimer ponudnik jamči, da se bo, v primeru da bo izbran, strinjal s pogodbenimi določili.*

8. VZOREC POGODBE

Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
ki ga zastopa direktor mag. Robi Flego, (v nadaljevanju: naročnik)
matična številka: 5156858000
ID za DDV: SI70981515
transakcijski račun: 10100-0029080595 Banka Intesa Sanpaolo d.d.

in

_____
_____
matična številka:
davčna številka:
transakcijski račun,
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

P O G O D B O
za Prevoz komunalnih odpadkov v RCERO Celje

1. člen

Izvajalec je bil izbran na podlagi javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____.

2. člen

Predmet javnega naročila je »Prevoz komunalnih odpadkov v RCERO Celje«, kar je razvidno iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in ponudbe ponudnika št._____ z dne _____.

3. člen

Izvajalec bo storitev prevoza komunalnih odpadkov izvajal po ceni:

- _____EUR brez DDV / za eno (1) tono prevzetih mešanih komunalnih odpadkov,

- _____EUR brez DDV / za en (1) prevoz kosovnih odpadkov.

Ocenjena vrednost naročila za obdobje enega (1) let po tej pogodbi tako znaša _____ EUR brez DDV.

4. člen

Ocenjena vrednost se lahko spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine zbranih odpadkov, ki so predmet te pogodbe, cene na enoto iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe, pa so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe ne glede na količino zbranih oziroma s strani izvajalca prevzetih odpadkov.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja določene pogodb.

Naročnik lahko v skladu s prvo točko, 1. odstavka 95. člena ZJN-3, med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila »Prevoz komunalnih odpadkov v RCERO Celje«, zahteva znižanje pogodbeno dogovorjene cene storitve, v kolikor se za to ugotovijo utemeljeni razlogi, podprti na znižanju kalkulativnih elementov ponujene cene storitve. Izvajalec je dolžan brez ugovorov pristati na znižanje v sorazmerju z vplivom (utežjo) znižanja posameznega kalkulativnega elementa na ceno storitve. Zvišanje cene storitve med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ni mogoče.

5. člen

Ponudnik bo odpadke praviloma prevzemal dnevno; v poletnem času 4 – 5 krat na teden, v zimskem času pa 3 – 4 krat na teden, v količini do 23 ton na dan, na lokaciji Zbirni center v Izoli. Stroške nakladanja odpadkov na tovorna vozila ponudnika nosi naročnik.
Prevzem odpadkov se bo vršil na poziv naročnika na lokaciji Zbirni center v Izoli.

Odzivni čas odvoza odpadkov je naslednji dan od naročila naročnika, v kolikor naročnik naroči storitev dan prej do 15. ure.

Izvajalec bo moral, zaradi logistike zbiranja odpadkov na celotni lokaciji zbirnega centra (dostopa do Centra za predelavo gradbenih odpadkov in platojev ostalih frakcij komunalnih odpadkov, dostopa do skladišč za zapuščena vozila in skladišč v uporabi naročnika), komunalne odpadke prevzemati med delovnim časom naročnika, od ponedeljka do petka, med 7.00 in 8.00 uro ter po potrebi tudi v sobotah med 8.00 in 9.00 uro.

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku za opravljeno storitev izstavil račun, in sicer enkrat mesečno, do petega (5.) delovnega dne v mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljene mesečne storitve šteje zadnji delovni dan v mesecu.

Pri obračunu količin odpadkov se upošteva količine stehtane na povozni tehtnici prevzemnika odpadkov.

Izvajalec se obvezuje k vsakemu izstavljenemu računu priložiti kopije prevoznic in prevzemnic odpadkov prevzemnika odpadkov v obdelavo, ki bodo osnova za izstavitev računa in ki bodo omogočali naročniku kontrolo nad opravljeno storitvijo. V kolikor izvajalec ne priloži navedenih dokumentov, bo naročnik račun zavrnil.

7. člen

Naročnik je dolžan račun plačati v roku trideset (30) dni od prejema, s tem, da ga je dolžan potrditi v roku osem (8) dni od prejema računa.

Če naročnik ne pregleda in potrdi računa v roku osem (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s pretekom tega roka.

V primeru reklamacije naročnik zadrži plačilo do odprave njenih vzrokov, razen nespornega zneska.

8. člen

Izvajalec bo tekom izvajanja naročila sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

_____

Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme zamenjati podizvajalce, navedene v prvem odstavku tega člena.
Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.
(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bo v končni pogodbi, v kolikor bo ponudnik v ponudbi navedel podizvajalce).

Izvajalec se obvezuje, da bo naročilo po tej pogodbi izvajal brez podizvajalcev.
(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev).

9. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Sklenjena je za obdobje enega leta in sicer od ……do …….. Izvajalec je dolžan ob podpisu pogodbe naročniku predati bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10. člen

V kolikor izvajalec ob podpisu pogodbe naročniku ne izroči bianco menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo unovčena menica za resnost ponudbe.

11. člen

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi pogodbe, z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto. V primeru slabega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo takoj in unovčiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. člen

Naročnik je dolžan:

- dati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe ter
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec jamči:

- da se je seznanil z vrsto in količino odpadkov, navedenih v razpisni dokumentaciji, ki so predmet te pogodbe,
- da se je seznanil z obsegom storitve, ki je predmet te pogodbe,
- da se je seznanil z zahtevami naročnika glede izvajanja storitve, ki je predmet te pogodbe,
- da bo sodeloval z naročnikom ves čas trajanja te pogodbe,
- da bo storitev izvajal na način določen v razpisni dokumentaciji, razen če se z naročnikom ne dogovori drugače,
- da bo odpadke prevzemal na, v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi, predvideni lokaciji.

Pogodbena kazen:

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi storitev ne drži s pogodbo dogovorjenih terminov izvedbe storitev, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 150,00 EUR na dan, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti, v primeru če:
- izvajalec ni opravil storitev v celoti ali v dogovorjenem roku (urniku),
- je izvajalec iz neopravičenih razlogov opravil storitve neustrezno, površno ali pomanjkljivo,
- izvajalec računu za opravljeno storitev ni predložil tehtalnih listov in evidence prevozov.

Naročnik mora pravico pogodbene kazni uveljavljati najkasneje pri prvem naslednjem mesečnem računu, ki zapade v plačilo in sme mesečni račun zmanjšati za pogodbeno kazen.

Škoda:

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju storitev naročniku ali drugi osebi. Izvajalec je odgovoren tudi za škodo, ki jo storijo njegovi delavci.

13. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je_____.
Pooblaščeni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

14. člen

Izvajalec se pri izvajanju storitev po tej pogodbi, obvezuje:

- upoštevati »Pravila o varnosti za obiskovalce / izvajalce Komunale Izola«, ki so priloga k tej pogodbi,
- spoštovati »Politiko kakovosti in ravnanja z okoljem«, ki je dostopna na spletni strani naročnika.

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

16. člen

Za to pogodbo in vsa pogodbena ter ne/pogodbena razmerja na podlagi ali v zvezi s to pogodbo velja pravo Republike Slovenije.

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te pogodbe.

Pogodbeni stranki si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te pogodbe in spoštovanje njenih določb.

V primeru, da katero od določil te pogodbe je ali postane nezakonito, neveljavno ali neizvršljivo v katerem koli delu po katerikoli zakonodaji ali v katerikoli pristojnosti, to ne vpliva na zakonitost, veljavnost in izvršljivost ostalih določil, niti ne vpliva ali omejuje zakonitosti, veljavnosti in izvršljivosti predmetnega določila v drugih pristojnostih. Tako določilo se v obsegu nezakonitosti, neveljavnosti oziroma neizvršljivosti nadomesti z določilom, ki po namenu in učinku najbolj ustreza volji pogodbenih strank.

Vse, kar ni opredeljeno v tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki urejali v skladu z dobrimi poslovnimi običaji ter v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov stvarno pristojno sodišče v Kopru.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

18. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka od strank prejme po en (1) izvod.

Številka:
Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK
Komunala Izola d.o.o.
Direktor
Mag. Robi Flego

Priloga k pogodbi:

PRAVILA O VARNOSTI ZA OBISKOVALCE / IZVAJALCE KOMUNALE IZOLA

Namen pravil je seznaniti vse obiskovalce/izvajalce, ki z namenom poslovnega obiska vstopajo na območje podjetja Komunala Izola (v nadaljevanju Komunala), z osnovnimi varnostnimi pravili, s čimer postanejo odgovorni za svoje vedenje in spoštovanje pravil. Teh pravil se držijo vsi zaposleni Komunale, kar pričakujemo tudi od naših obiskovalcev/izvajalcev. Obiskovalec/izvajalec se je dolžan seznaniti z navedenimi pravili in se zavezuje k spoštovanju v njih navedenih določil. Neupoštevanje pravil ogroža predvsem varnost in zdravje samih obiskovalcev/izvajalcev, pa tudi zaposlenih in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih Komunale.

Pravila, ki jih moramo upoštevati v Komunali:

- Obiskovalec/izvajalec se je dolžen javiti na recepciji, kjer pridobi ustrezno identifikacijsko priponko za pristop do pooblaščene osebe, s katero je dogovorjen in se podpiše v knjigo obiskovalcev/izvajalcev.
- Obiskovalec/izvajalec mora v času zadrževanja znotraj in izven prostorov Komunale nositi na vidnem mestu dodeljeno identifikacijsko priponko.
- Obiskovalec/izvajalec je dolžen ob zaključku obiska – izvajanja storitev na recepciji izročiti identifikacijsko priponko, ki jo je pridobil ob prihodu v podjetje.
- Izvajalec, ki opravlja storitev na dislociranih enotah podjetja, se je pred pričetkom del dolžan javiti vodji organizacijske enote dislocirane enote.
- Posredovanje podatkov in/ali informacij, pridobljenih v času obiska – izvajanja storitev v podjetju, tretjim ni dovoljeno.
- Obiskovalec/izvajalec mora upoštevati uveljavljena pravila iz požarnega reda in načrte evakuacije.
- Vnos alkoholnih pijač, ostalih opojnih substanc, pirotehničnih sredstev ter strelnega in hladnega orožja v prostore podjetja ni dovoljen. Uporaba fotoaparatov je dovoljena samo z odobritvijo pooblaščene osebe. Na področju podjetja so prepovedana kakršnakoli dela pod vplivom alkohola in ostalih opojnih substance.
- Znotraj prostorov podjetja kajenje ni dovoljeno, razen v ta namen označenih mestih.
- Izvajalci so dolžni pri izvajanju del uporabljati osebno varovalno opremo, skladno z veljavno zakonodajo, s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Izvajalec je dolžan obvestiti pooblaščeno osebo v podjetju o katerikoli osebni poškodbi, ki jo je doživel znotraj ali izven prostorov podjetja. Glede na resnost poškodbe mora takoj poklicati št.112.
- Vozila se lahko gibajo na območju okolice podjetja z hitrostjo največ 10 km / uro.
- Izvajalec storitev se lahko giba izven območja izvajanja del samo v spremstvu pooblaščene osebe podjetja.
- Po zaključku del je izvajalec dolžan pospraviti za seboj razne odpadke, smeti in podobno ter jih v skladu z hišnim redom odvreči v za to označene zabojnike.
- Za vsa vnešena orodja in opremo naročnik storitev ne odgovarja.
- Izvajalec delo zaključi po verifikaciji s strani pooblaščene osebe (preizkus opreme, delovni nalog, zapisnik…).
- Material, opremo in orodje, ki je v lasti naročnika lahko izvajalec storitev uporablja le z dovoljenjem pooblaščene osebe, po predhodnem dokazilu o usposobljenosti.
- Izvajanje storitev z orodjem in opremo naročnika je na lastno odgovornost izvajalca, ki ga je dolžan po uporabi vrniti v delujočem stanju in čistega.

Za izvajanje zgoraj navedenih pravil se Vam zahvaljujemo.

9. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU

Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Namen izdaje potrdila: **Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.**

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj: _____ _____

Datum: _____ _____

Podpis odgovorne osebe

10. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

PODATKI O FIZIČNI OSEBI

EMŠO	
Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Stalno/začasno bivališče:	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Državljanstvo	
Moje prejšnje ime se je glasilo	

Namen izdaje potrdila: **Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.**

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

_____
Podpis odgovorne osebe

11. VZOREC ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE - MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »"Prevoz komunalnih odpadkov v RCERO Celje«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____,
izročamo naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
1 (eno) menico v višini: 2.500 EUR brez DDV,
(z besedo dvatisočpetsto 00/100 evrov), za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika:_____

naslov ponudnika:_____

priimek in ime _____ kot_____ podpis_____

priimek in ime _____ kot_____ podpis_____

Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da v primeru umika ali spremembe ponudbe v času njene veljavnosti ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da ob podpisu pogodbe naročniku ne bi izročili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, menico unovči.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva pri banki _____,

ki vodi transakcijski račun št._____

Priloga: menica

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

12. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »"Prevoz komunalnih odpadkov v RCERO Celje«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____-____, izročamo naročniku Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,
1 (eno) menico v višini 9.000 EUR z DDV
(z besedo devettisoč 00/100 evrov), za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) ponudnika:

naziv ponudnika:_____
naslov ponudnika:_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
priimek in ime _____ kot_____ podpis_____
Podpisnik/a menice je/sta pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika Komunalo Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, pooblaščamo, da menico unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku in če izvajalec po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Menica je izpolnjena s klavzulo »BREZ PROTESTA« in plačljiva na prvi poziv.
Menica je unovčljiva pri banki _____,
ki vodi transakcijski račun št._____
Priloga: menica

Ime in priimek odgovorne osebe:
_____

Kraj: _____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

Opomba:
Ponudniku pri oddaji ponudbe ni potrebno izpolnjevati in oddati vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.