



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE

Vojkova 1b, 1000 Ljubljana

T: 01 478 40 00

F: 01 478 40 52

E: gp.arso@gov.si

www.arso.gov.si

Številka 43006-24/2024-3

Datum: 25. 11. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Storitve vzdrževanja merilne in programske opreme ter dobava nadomestnih delov proizvajalca Vaisala Oyi v mreži avtomatskih merilnih postaj ARSO

ODPRTI POSTOPEK

POVABILO K SODELOVANJU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku vas vabimo k oddaji ponudbe za **»Storitve vzdrževanja merilne in programske opreme ter dobava nadomestnih delov proizvajalca Vaisala Oyi v mreži avtomatskih merilnih postaj ARSO«**.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podatki in naslov naročnika:

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
Agencija Republike Slovenije za okolje
Vojkova cesta 1b
1000 Ljubljana
Slovenija
Davčna številka: 29335833

Oznaka javnega naročila: 43006-24/2024

Ponudba naj vključuje vse zahtevane elemente in sestavine za oddajo ponudbe skladno z navodili ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik mora ponudbo prejeti **do dne 30. 12. 2024 do 12. ure** v informacijski sistem e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 30. 12. 2024 ob 13. uri**.

mag. Gregor Sluga
namestnik generalnega direktorja

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Pravna podlaga za oddajo javnega naročila

Postopki oddaje javnih naročil Agencije Republike Slovenije za okolje se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek naročila v skladu s 40. členom ZJN-3.

2. Jezik v katerem mora ponudnik pripraviti ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, v slovenskem jeziku, razen dokumentacije za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

3. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pojasnila v zvezi z njo

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je dostopna na naslovu: <https://www.enarocanje.si/> oziroma na portalu javnih naročil. Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

Vse zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije v zvezi s predmetnim postopkom se posredujejo izključno preko portala javnih naročil. Vsi odgovori bodo objavljeni na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

Zahteve za dodatna pojasnila oziroma informacije lahko ponudniki naslovijo najkasneje do dne 18. 12. 2024 do 10. ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse bistvene spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za prejem ponudb.

4. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Način predložitve ponudbe s strani ponudnika je opisan v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Ponudbo odda uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajo ponudb. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list, št. 97/07 – uradno prečiščeno

besedilo, 64/16- odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najpozneje do roka določenega za prejem ponudb v povabilu k sodelovanju. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

5. Sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, se v informacijskem sistemu e-JN odpre zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN. Ob času, ki je določen za javno odpiranje ponudb, informacijski sistem e-JN odpre ponudbe, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do povzetka ponudbenega predračuna.

7. Ponudba

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostalo zahtevano dokumentacijo:

1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. Podatki o podizvajalcih (OBR-1) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci;
3. Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2) – v primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo;
4. Povzetek ponudbenega predračuna (OBR-3) - naložen v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« (datoteka pdf);
5. »3.1_2024-06.1_ponudbeni_predracun.xlsx« (excel tabela) - naložen v sistem e-JN pod razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«;
6. Potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4);
7. Seznam nominiranega kadra (OBR-5);
8. Seznam referenc nominiranega kadra (OBR-6);
9. Dokazila iz točke 8. teh navodil.

Ponudniki morajo ponudbo predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika na predpisanih ali ponudnikovih lastnih obrazcih, ki niso skladni z zahtevami naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne bodo upoštevani in so lahko razlog za zavrnitev ponudbe ponudnika.

Ponudba mora veljati najmanj tri (3) mesece po izteku roka za prejem ponudb.

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (OBR-3)« v obliki word ali pdf datoteko »3.1_2024-06.1_ponudbeni_predracun.xlsx« pa ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (pdf excel tabele).

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (OBR-3), naloženimi v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotno datoteko »3.1_2024-06.1_ponudbeni_predracun.xlsx«, naloženo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, se kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (pdf excel tabele).

Ponudnik izpolni vse postavke predračuna, in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR ali pusti polje prazno / neizpolnjeno, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je zaradi tega nastala.

Ponudniki prevzemajo vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika.

8. Ugotavljanje sposobnosti

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakemu zahtevanemu pogoju.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki vključuje uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov in podati soglasje za naročnikovo pridobitev dokazil. Ponudnik v ESPD v Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v zadnji okvir vnese EMŠO zakonitega zastopnika, katerega naročnik potrebuje za pridobitev podatkov e-Dosje.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) najprej shrani in nato uvozi na spletni strani portala e-JN (<https://ejn.gov.si/espd>) ter neposredno vnese zahtevane informacije in podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta je opisan v navodilih za uporabo ESPD na naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>. Odgovori na pogosta

vprašanja so objavljeni na spletni strani Evropske komisije <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations>.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD (datoteka XML) v razdelek »ESPD – ponudnik«. V primeru nepodpisanega ESPD se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan ESPD. Za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalci) ponudnik naloži podpisan ESPD v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Elektronsko podpisovanje ESPD je omogočeno preko SIPASS (<https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm>).

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov v uradnih evidencah. V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja, so na voljo v aplikaciji e-Certis, ki je dostopna na spletni strani Evropske komisije (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>).

Za ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točko 10. teh navodil. V primeru predložitve skupne ponudbe je potrebno upoštevati točko 11. teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, A: **Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami.**

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih od gospodarskega subjekta zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?*« v polje »*Prosimo opišite jih**« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

IN

Izpolnjen obrazec ESPD – v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: **Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta**, kamor se navede vse zakonite zastopnike in se v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navede njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak »+« lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Kandidat lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb ali prijav.

2. Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, B: **Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.**

4. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek stečaja ali postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, C: **Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil.**

5. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

6. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek zaradi ugotovljenih najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Gospodarski subjekt, ki je v zgoraj navedenem položaju, lahko skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: **Nacionalni razlogi za izključitev.**

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

7. Gospodarski subjekt je:
 - ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali

- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz te podtočke.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte v prijavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (kandidata, kandidata v skupni ponudbi), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v eni od situacij od podtočke 1. do vključno podtočke 6. te točke.

8.2 Pogoji za sodelovanje

Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženih obrazcev. V kolikor je starost dokumenta pomembna, je to izrecno navedeno pri posameznem dokumentu, ne glede na to pa velja, da morajo vsi predloženi dokumenti odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.

Gospodarski subjekt lahko dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo dobavitelja in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dobavljali opremo ali izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva (npr. s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen) in za druge subjekte predložiti dokazila za izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti (točka 8. teh navodil).

8.2.1 Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt je imel zadnjih treh (3) poslovnih letih (oziroma sorazmerno za obdobje odkar posluje, v kolikor posluje manj kot tri (3) leta) povprečni splošni letni promet, to je čiste prihodke od prodaje, v višini vsaj 700.000,00 EUR.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer so na naročnikovo zahtevo solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Povprečni letni promet.** Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri (3) leta tudi v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Ustanovitev gospodarskega subjekta.**

2. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo dokazila oziroma pred rokom za prejem ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Datum izdaje dokazila ne sme biti starejši od trideset (30) dni pred rokom za prejem ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj: **Druge ekonomske ali finančne zahteve.**
IN
Potrdilo banke za vsak transakcijski račun ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt mora biti proizvajalec merilne opreme Vaisala Oyi oziroma mora imeti v času oddaje ponudbe sklenjeno veljavno pogodbo/sporazum/dogovor s proizvajalcem/principalom za vzdrževanje navedene merilne opreme ter dobavo nadomestnih delov, vključno s celotno podporo ter dostopom do tehnične podpore in baze znanj.

Gospodarski subjekt mora veljavnost pogodbe/sporazuma/dogovora zagotavljati ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti**. Če gospodarski subjekt navedeni pogoj izpolnjuje, v polje »Prosimo opišite jih« vpiše »DA«.

IN

Kopija veljavne pogodbe/sporazuma/dogovora s proizvajalcem/principalom ali potrdilo proizvajalca/principala, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja. V kolikor gospodarski subjekt ni v poslovnem razmerju neposredno s proizvajalcem ali principalom, mora izkazati povezavo s proizvajalcem/principalom preko zastopnikov/distributerjev s predložitvijo kopij celotne verige veljavnih pogodb/sporazumov/dogovorov.

IN

Veljavni uradni ceniki nadomestnih delov in opreme ponudnika.

2. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb, po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno izvedel vsaj dva (2) posla, katerih predmet je bila dobava, instalacija in zagon ali vzdrževanje istovrstne merilne opreme proizvajalca Vaisala OYi v primerljivih merilnih mrežah (distribuiranost, kompleksnost).

Gospodarski subjekti lahko pogoj izpolnjujejo skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tiste storitve, ki jih bo dejansko izvajal.

Dokazila: ESPD - v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste**.

IN

Ustrezno število s strani naročnikov referenčnih poslov potrjenih referenc. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference gospodarskega subjekta (OBR-4) najmanj v zahtevanem številu referenc. Javni ali zasebni naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja (pravna) oseba oziroma samostojni gospodarski subjekt, ki je neodvisen od ponudnika (navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi).

3. Gospodarski subjekt mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti najmanj dva (2) strokovnjaka (inženir in tehnik), s katerima ima sklenjeno delovno ali pogodbeno razmerje, ki bosta na razpolago ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti, pri čemer vsak od njiju izpolnjuje naslednjo zahtevo:

- ima ustrezno tehnično znanje za učinkovito vzdrževanje merilne opreme, navedene v prilogi »3.4_Priloga-2_popis-merilne-opreme_Vaisala.xlsx« oziroma istovrstne merilne opreme.

Kot istovrstna merilna oprema se šteje visokokakovostna meteorološka oprema, ki jo uporabljajo službe za zaščito in reševanje, letalstvo, vojska, DARS, tuji HMZ.

Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj.

Dokazila: ESPD – v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost: **Izobrazba in strokovna usposobljenost**, kamor se za vsako posamezno osebo navede ime in priimek.

IN

Seznam nominiranega kadra (OBR-5) – za vse osebe.

IN

Obojestransko podpisano dokazilo o sodelovanju (npr. pogodba o zaposlitvi, pisni dogovor, avtorska/podjemna pogodba) – za vse osebe.

IN

Potrnilo proizvajalca o usposobljenosti za vzdrževanje merilne opreme, navedene v prilogi »3.4_Priloga-2_popis-merilne-opreme_Vaisala.xlsx« oziroma istovrstne merilne opreme.

9 Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi naslednjih meril:

- a) **ponudbena cena (C)** in
- b) **usposobljenost kadra (K).**

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (S), izračunano na sledeči način:

$$S = C + K$$

Najvišje možno skupno število točk je 100. Točke se izračunajo na dve decimalki. V primeru da bo več ponudnikov doseglo enako število točk, bo izbran ponudnik z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Naročnik bo merila upošteval na naslednji način:

- a) Ponudbena cena (C) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 90 točk.

Pri vrednotenju merila ponudbene cene se določi relativno razmerje med najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV (C_{min}) in ponudbeno ceno ocenjevanega ponudnika v EUR z DDV (C_p), izračunano na sledeči način:

$$C = 90 \times (C_{min} / C_p)$$

- b) Usposobljenost kadra (K) – najvišje možno število točk pri tem merilu je 10 točk.

Pri tem merilu se upoštevajo reference nominiranega kadra (inženir in tehnik), nominiranega na podlagi pogoja iz točke 8.2.2., podtočka 3., ki v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb izkazujejo izvedeno vzdrževanje ali namestitvev in zagon merilne opreme, navedene v prilogi »3.4_Priloga-2_popis-merilne-opreme_Vaisala.xlsx« oziroma istovrstne merilne opreme.

Upoštevane bodo ustrezne reference nominiranega kadra, ki bodo navedene v seznamu referenc nominiranega kadra (OBR-6). V primeru imenovanja več inženirjev oziroma tehnikov bo naročnik upošteval samo reference osebe, ki bo izkazovala največ izvedenih referenčnih poslov.

Pri vrednotenju merila usposobljenosti kadra se vrednotijo reference posameznega nominiranega kadra (inženirja ali tehnika), pri čemer se posamezni kader upošteva samo enkrat, tako da ponudnik prejme:

- 5 točk – za eno (1) referenco nominiranega kadra;
- 10 točk – za dve (2) ali več referenc nominiranega kadra.

10 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt izvedel javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1) ter priložiti izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-2), če podizvajalec to zahteva.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec to zahteva. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni dobavitelj najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Če glavni dobavitelj ne ravna v skladu s tem, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

11 Skupna ponudba

V primeru da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1. teh navodil. Vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi mora izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev.

Pogoje iz točke 8.2. teh navodil lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo skupaj oziroma mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tiste dejavnosti, ki jih bo dejansko izvajal, kakor je navedeno pri posameznem pogoju.

V primeru, da bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (sporazum ali pogodba), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov pri izvedbi naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

12 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

13 Pravica zahtevka za revizijo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, sklic 16110-7111290-XXXXXX24, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2024-

SL1/01 oziroma JNXXXXXX/2024-EUe16/01. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni Ministrstva za javno upravo.

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Podizvajalec 1	Podizvajalec 2	Podizvajalec 3
Naziv			
Naslov			
Matična številka			
Identifikacijska številka za DDV			
Kontaktna oseba (ime, priimek, tel. št., el. naslov)			
Transakcijski račun, odprt pri banki			
Zakoniti zastopnik			
Delež javnega naročila, ki ga prevzema			
Vrsta del, ki jih prevzema			
Neposredno plačilo (DA/NE)			

Datum:

Podpis pooblaščenice osebe:

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec

(naziv, naslov)

dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Agencija Republike Slovenije za okolje, za javno naročilo z oznako 43006-24/2024, katerega predmet so **storitve vzdrževanja merilne in programske opreme ter dobava nadomestnih delov proizvajalca Vaisala Oyi v mreži avtomatskih merilnih postaj ARSO,**

namesto ponudnika

(naziv, naslov)

poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA

za javno naročilo:

Storitve vzdrževanja merilne in programske opreme ter dobava nadomestnih delov proizvajalca Vaisala Oyi v mreži avtomatskih merilnih postaj ARSO

PONUDBNIK:

(naziv in naslov ponudnika)

Zap. št.	Vrsta dobave/storitve (v skladu s tehničnimi specifikacijami)	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	Skupna ponudbena cena v EUR z 22 % DDV
1.	Oprema in instalacije		
2.	Vzdrževalna dela na merilnih sistemih		
3.	Kilometrina		
4.	Pomožni instalacijski in potrošni material (max. 10 %)		
Skupaj:			

Ponudbene cene vključujejo vse morebitne stroške, povezane z izvedbo predmeta javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Cene za storitev so nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov v ponudbi.

Veljavnost ponudbe: /najmanj tri (3) mesece od roka za oddajo ponudb/

Številka ponudbenega predračuna:

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Opombi:

1. Ponudnik izpolni excelovo tabelo »3.2_2024-06.1_ponudbeni_predracun.xlsx«, ki je del razpisne dokumentacije kot ločena priloga. Izpolnjeno tabelo ponudnik spremeni v pdf datoteko in jo podpiše ter naloži v sistem e-JN pod razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
2. Izpolnjen »Povzetek ponudbenega predračuna« (OBR-3), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. V primeru razlikovanja med podatki v »3.2_2024-06.1_ponudbeni_predracun.xlsx« (pdf excel tabele) in podatki v povzetku ponudbenega predračuna (OBR-3), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, bo naročnik upošteval podatke iz dokumenta »3.2_2024-06.1_ponudbeni_predracun.xlsx« (pdf excel tabele).

POTRDILO REFERENCE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec/dobavitelj referenčnega posla (naziv, naslov)	
Vloga gospodarskega subjekta v referenčnem poslu (dobavitelj, partner, podizvajalec)	
Delež dobavitelja v % (v primeru skupnega posla)	
Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	
Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je dobavitelj oz. izvajalec po pravilih stroke, pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbenimi določili izvedel naslednje storitve	Opis storitev:
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig naročnika referenčnega posla	V/na _____, dne _____ Ime in priimek podpisnika: Podpis in žig:

***Opomba:** Iz potrdila reference mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 8.2.2., podtočka 2. iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Za vsako referenco gospodarski subjekt izpolni ločeno tabelo. Gospodarski subjekt mora predložiti v celoti izpolnjeno potrdilo reference najmanj v zahtevanem številu referenc.*

SEZNAM NOMINIRANEGA KADRA

Vloga	<input type="checkbox"/> INŽENIR <input type="checkbox"/> TEHNIK
Ime in priimek	
Številka in čas trajanja delovnega/ pogodbenega razmerja	
Izobrazba	
Usposobljenost	<input type="checkbox"/> DA, usposobljen za vzdrževanje merilne opreme, navedene v prilogi »3.4_Priloga-2_popis-merilne-opreme_Vaisala.xlsx« <input type="checkbox"/> DA, usposobljen za vzdrževanje istovrstne merilne opreme (opis): _____
Delovne izkušnje (opis, čas in način pridobitve - obdobje in delodajalec oziroma naročnik, kontaktna oseba - ime, priimek, tel., e-pošta)	
Praktična in strokovna znanja	

Opomba: Za vsako osebo gospodarski subjekti izpolnijo ločeno tabelo, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja iz točke 8.2.2., podtočka 3. iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

SEZNAM REFERENC NOMINIRANEGA KADRA

Ime in priimek	
Referenčni posel	<input type="checkbox"/> Izvedba vzdrževanja ali namestitve in zagona merilne opreme, navedene v prilogi »3.4_Priloga-2_popis-merilne-opreme_Vaisala.xlsx« ali istovrstne merilne opreme <input type="checkbox"/> Izvedba vzdrževanja ali namestitve in zagona istovrstne merilne opreme
Opis referenčnega posla (skladno z merilom usposobljenosti kadra)	
Čas izvajanja storitev (od, do)	
Delodajalec/naročnik (naziv, naslov)	
Kontaktna oseba pri delodajalcu/naročniku, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Opomba: Iz opisa referenčnega posla mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev iz točke 9. navodil ponudnikom za pripravo ponudbe. Gospodarski subjekti morajo predložiti v celoti izpolnjeno tabelo za vsako posamezno referenco nominiranega kadra, drugače naročnik reference ne bo upošteval. Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih oziroma delodajalcih. Navedene reference nominiranega kadra se upoštevajo pri merilu usposobljenosti kadra.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije za javno naročilo »Storitve vzdrževanja merilne in programske opreme ter dobava nadomestnih delov proizvajalca Vaisala Oyi v mreži avtomatskih merilnih postaj ARSO« se nahajajo v naslednjih posebnih prilogah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- 3.2_2024-06-Tehnicne-specifikacije.doc
- Priloga 1: prijava problema (3.3_Priloga-1_Prijava-problema.doc),
- Priloga 2: popis merilne opreme (3.4_Priloga-2_popis-merilne-opreme_Vaisala.xlsx),
- Priloga 3: Navodilo za upravljanje sprememb (3.5_Priloga-3_Navodilo-za-upravljanje-sprememb_1_1.pdf),
- Priloga 4: Obvladovanje dogodkov in incidentov informacijske varnosti (3.6_Priloga-4_Obvladovanje dogodkov in incidentov informacijske varnosti.pdf),
- Priloga 5: seznam merilnih mest (3.7_Priloga-5_Seznam_merilnih_mest.xlsx)

V posebni prilogi te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se nahaja tudi ponudbeni predračun 3.1_2024-06.1_ponudbeni_predracun.xlsx.

Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Agencija Republike Slovenije za okolje Vojkova 1b 1000 Ljubljana	
ki jo zastopa mag. Joško Knez, generalni direktor	Podpisnik pogodbe: mag. Gregor Sluga, namestnik gen. dir.
Davčna št: SI 29335833	Datum:
Matična št.: 2632632000	Telefon: 01 478 40 00
Transakcijski račun: SI56 0110 0630 0109 972	E-pošta: gp.arso@gov.si

Dobavitelj:	
ki ga zastopa	Podpisnik pogodbe:
Davčna št.:	Datum:
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO št.

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedenega in oddanega javnega naročila po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ z oznako _____ in v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ z oznako _____;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral ponudbo dobavitelja kot najugodnejšo.

2. člen

Predmet pogodbe so »**Storitve vzdrževanja merilne in programske opreme ter dobava nadomestnih delov proizvajalca Vaisala Oyi v mreži avtomatskih merilnih postaj ARSO**«.

Predmet pogodbe je podrobneje določen v tehničnih specifikacijah naročnika in ponudbenem predračunu dobavitelja št. _____ z dne _____, ki sta prilogi te pogodbe in njen sestavni del ter se izvaja na način, kot je določen v prilogah in pogodbi.

3. člen

Pogodba se sklepa **za šestintrideset (36) mesecev od sklenitve pogodbe.**

4. člen

Skupna okvirna pogodbeni vrednost znaša brez DDV:

(z besedo: _____ **EUR**),

z DDV v višini 22 %:

(z besedo: _____ **EUR**).

V cenah so upoštevani vsi odvisni stroški, transportni stroški, ustrezen davek na dodano vrednost ter vsi morebitni drugi stroški, ki bi lahko vplivali na ceno.

Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil nadomestne dele in opremo (v nadaljevanju: oprema) ter storitve do celotne pogodbene vrednosti.

5. člen

Pogodbene storitve se obračunajo po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna dobavitelja in so fiksne do poteka veljavnosti pogodbe.

6. člen

Oprema se obračunava po cenah iz ponudbenega predračuna oziroma po cenah iz uradnega cenika proizvajalca v skladu z določbami te pogodbe.

V primeru, da proizvajalec v času trajanja pogodbe spremeni ceno opreme in objavi nov uradni cenik, mora dobavitelj naročnika o tem uradno obvestiti z dopisom. Dopisu mora biti priloženo dokazilo proizvajalca o spremembi cen ter nov uradni cenik opreme.

V primeru, da naročnik v času trajanja pogodbe naroči opremo, ki jo je proizvajalec prenehal izdelovati in jo nadomestil z novo funkcionalno enako opremo, mora dobavitelj naročnika o tem obvestiti z dopisom in priložiti posodobljeni uradni cenik proizvajalca opreme.

Zvišanje cene opreme na način iz prejšnjih dveh odstavkov skupaj ne sme presegati 20 % pogodbene vrednosti (brez DDV).

V primeru spremembe cen po drugem in tretjem odstavku tega člena se sklone aneks k pogodbi v skladu s 1. točko prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3). Oprema se obračunava po novem uradnem ceniku proizvajalca po sklenitvi aneksa.

Pomožni instalcijski in potrošni material, ki ni predmet ponudbe, in ga bo dobavitelj po potrebi dobavil oziroma vgradil, da bo zagotovil funkcionalno delovanje merilnih sistemov, ki so predmet vzdrževanja, dobavitelj obračuna po veljavnem uradnem ceniku. Dobavitelj bo cenik priložil k mesečnemu obračunu. Pomožni instalcijski in potrošni material iz tega odstavka ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti.

7. člen

V kolikor se v času veljavnosti te pogodbe izkažejo potrebe po prilagoditvi naročila zaradi drugačnih potreb vzdrževanja, lahko naročnik spremeni predvideno količino in vrsto opreme ter predviden obseg storitev.

Naročila storitev in opreme iz prejšnjega odstavka dobavitelj obračuna po dejanskih količinah in cenah na enoto iz ponudbenega predračuna. V primeru naročila opreme, ki ni vključena v ponudbeni predračun, mora dobavitelj na osnovi uradnega cenika, naročniku predhodno posredovati ponudbo z morebitnim vključenim popustom.

V primeru, če proizvajalec ponudi na trgu novo opremo, ki je kakovostnejša, zmogljivejša, naprednejša ali na drug način boljša od opreme, ki je predmet te pogodbe, in po ceni ne odstopa od obstoječe funkcionalno enakovredne opreme za več kot 30 %, lahko naročnik naroča to novo opremo. Za novo opremo mora dobavitelj na osnovi uradnega cenika naročniku predhodno posredovati ponudbo z morebitnim vključenim popustom.

Obseg naročil iz prvega in tretjega odstavka tega člena skupaj ne sme preseči 30 % pogodbene vrednosti.

Za spremembo naročila na podlagi tega člena se skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 sklene aneks k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeno ceno bo naročnik poravnal dobavitelju mesečno za dobavljeno opremo in opravljene storitve v preteklem mesecu. Dobavitelj je dolžan izstaviti račun najkasneje do desetega (10.) dne v mesecu za dobavljeno opremo in storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Dobavitelj se mora pri izstavitvi vsakega posameznega računa sklicevati na številko pogodbe. Posameznemu računu mora dobavitelj priložiti ustrezno poročilo oziroma dokumentacijo, ki je podlaga za plačilo.

9. člen

Posamezni račun po tej pogodbi se plača po potrditvi predstavnika naročnika. Predstavnik naročnika mora račun potrditi ali zavrniti v roku osmih (8) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika računa v osmih (8) dneh od prejema ne potrdi ali ga ne zavrne, se šteje, da je ta potrjen.

Naročnik je dolžan plačati račun v tridesetih (30) dneh od njegovega uradnega prejema na transakcijski račun dobavitelja. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za plačilo. V primeru, da je plačilni dan dela prost dan po zakonu oziroma plačilnem sistemu Target2 ni opredeljen kot plačilni dan, se kot plačilni dan šteje naslednji delovni dan oziroma plačilni dan v sistemu Target2.

Dobavitelj mora naročniku posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. */velja samo v primeru, če ima dobavitelj sedež v Republiki Sloveniji/*

Naročnik ima sredstva za plačilo po tej pogodbi predvidena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki PP 231342, NRP 2551-20-0001 (predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2025, predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2026 in predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2027), PP 231347, NRP 2523-11-0021 in 2571-24-0001 (od 2025) (predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2025,

predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2026 in predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2027), na PP 231350, NRP 2551-20-0002 (predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2025, predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2026 in predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2027) in na PP 231351, NRP 2523-11-0019 in 2571-24-0002 (od 2025) (predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2025, predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2026 in predvidoma _____ EUR z DDV za leto 2027).

Naročnik je dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil dobavitelja. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dne razveze pogodbe sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

10. člen

Čas na poti in kilometrina se obračunavata v primeru izvajanja dela na terenu.

Kilometrina za vzdrževalne posege se obračunava glede na število prevoženih kilometrov od sedeža dobavitelja do merilnega mesta ali opreme, ki je predmet vzdrževanja in nazaj po najkrajši poti. V primeru, da ima podjetje več izpostav se kilometrina obračunava od izpostave, ki je bližje merilnemu mestu, ki je predmet vzdrževanja. Višino kilometrine določa vsakokrat veljavna Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

Kilometrina velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko delavcev je prisotnih pri vzdrževanju.

V primeru reševanja reklamacij naročnika zaradi napak, nastalih pri izvajanju storitev ali zaradi kakovostnih napak materiala, se strošek prevoza in porabljeni čas na poti ter strošek dela in materiala posebej ne zaračunava.

11. člen

Za opravljene vzdrževalne storitve mora dobavitelj računu priložiti s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu (servisno poročilo) za posamezni poseg, ki mora obsegati najmanj:

- datum in lokacijo izvedbe servisnega posega na terenu,
- čas začetka in konca posega,
- seznam naprav, na katerih je bil poseg izvršen: proizvajalec, tip, serijska številka (v primeru menjave je potrebno navesti serijsko številko obeh naprav),
- podroben opis opravljenih del,
- specifikacijo porabljenih ur (število, vrsto, ceno posameznih ur),
- število prevoženih kilometrov,
- specifikacijo vgrajenega materiala oziroma opreme (proizvajalec, tip, serijska številka),
- garancijske izjave za novo vgrajeno opremo,
- ustrezno dokumentacijo o opravljenem delu, dogovorih in spremembah v zvezi z vzdrževanjem ter ostalimi posegi v merilno opremo,
- poročilo o kalibraciji in nastavitvah merilnikov po servisnem posegu,
- ime in priimek serviserja.

V primeru dobave merilne opreme mora biti računu priložena podpisana dobavnica, ki izkazuje prevzem opreme s strani naročnika.

Pri spremembah in nadgradnji programske opreme mora biti računu priloženo s strani naročnika potrjeno poročilo oziroma zapisnik, v katerem je razvidno opravljeno delo.

Naročnik lahko od dobavitelja v vsaki fazi izvajanja del zahteva, da mora pred predajo programskega paketa predhodno testirati funkcionalno delovanje le tega v naročnikovem testnem omrežju. Računu mora biti v tem primeru priloženo s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem testiranju in eventualnih spremembah programske opreme. Naročnik bo tako dodatno zahtevo podal pisno po elektronski pošti oziroma z objavo zahtevka preko projektnega strežnika Redmine pivka.arso.sigov.si. Izvajanje navedenega je pogoj za priznanje opravljenega dela.

12. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvajal strokovno pravilno, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi navodili, vse s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- pripravljaj sprotna poročila o izvedbi del in napredku na posameznih nalogah, vključno s specifikacijo opravljenih ur in jih v elektronski obliki posredoval naročniku;
- na pobudo in na način, ki ga v teku izvajanja pogodbe določi naročnik, sodeloval z naročnikom, kot tudi z drugimi strokovnjaki s tega področja;
- izvrševal pogodbene obveznosti s strokovno usposobljenimi in pooblaščenimi kadri;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvrševal pogodbene obveznosti v korist in po navodilih naročnika ter z uporabo najustreznejših naprednih informacijskih tehnologij in metod glede na opremljenost naročnika;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil korekcijo storitev in dobav opreme, v kolikor bo ugotovljeno, da je dobavitelj prevzete storitve opravil pomanjkljivo ali v neprimerni kakovosti, oziroma bodo ugotovljene napake opreme.

13. člen

Postopki naročanja, izvedbe storitev in dobave opreme potekajo na način, določen v tehničnih specifikacijah naročnika.

14. člen

Dobavitelj jamči najmanj eno (1) letni garancijski rok oziroma garancijski rok proizvajalca, če je ta daljši. Garancijski rok teče od dneva prevzema opreme s strani naročnika. Dobavitelj mora za dobavljeno opremo naročniku predložiti garancijo proizvajalca opreme.

Dobavitelj je v času garancijskega roka dolžan nemoteno zagotavljati servis in opremo, zagotoviti zamenjavo kateregakoli elementa dobavljene opreme ter zagotoviti brezplačno odpravo skritih napak v delovanju opreme. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v garancijski dobi bremenijo dobavitelja.

Prijava napake oziroma okvare opreme mora biti možna v režimu 24 ur x 7 dni preko spleta (projektni strežnik <http://pivka.arso.sigov.si/redmine/projects>), elektronske pošte ali telefona. Čas odprave napake je maksimalno dva (2) delovna dneva od časa prijave napake.

Lokacija popravila je na merilnem mestu. V primeru težjih okvar, ki jih ni možno odpraviti v zahtevanem roku, mora dobavitelj zagotoviti zamenjavo okvarjene opreme z enako nadomestno opremo.

V času garancijskega roka mora biti naročniku neposredno ali preko dobavitelja zagotovljen brezplačen dostop do baz znanja proizvajalca, brezplačen dostop do popravkov in nadgradenj systemske programske opreme (gonilniki, firmware) in brezplačne storitve nadgradnje systemske programske opreme s strani dobavitelja v primeru funkcionalnih težav ali v primeru odstopanj od deklariranih lastnosti ponujene opreme.

15. člen

Dobavitelj mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo zahtevani kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Dobavitelj za izvedbo pogodbenih storitev zagotavlja naslednje osebe:

- /vpišejo se imena in priimki ter vloge nominiranega kadra/

Sprememba kadra je mogoča izključno s soglasjem naročnika. V primeru spremembe kadra tekom veljavnosti pogodbe, mora nadomestni kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Pred morebitno kadrovsko spremembo pri izvajanju predmeta pogodbe je dobavitelj dolžan pisno obvestiti naročnika in predložiti zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost kadra. Kot sprememba kadra se šteje morebiten dodatni kader, ki bo izvajal pogodbene storitve, kot tudi morebitna zamenjava prvotnega kadra. Pri spremembi kadra mora dobavitelj zagotoviti prenos predhodnih rezultatov dela in znanja, pridobljenega z izvajanjem pogodbenih obveznosti, na nadomestni kader.

Če naročnik ugotovi, da je kader tehnično nestrokoven ali nekvaliteten, poslovno-operativno neučinkovit ali nezmožen komuniciranja in koordiniranja z javnimi uslužbenci naročnika, lahko naročnik zahteva zamenjavo takega kadra z ustreznim. Dobavitelj mora tak kader zamenjati najpozneje v enem (1) mesecu od datuma zahteve naročnika.

16. člen

Dobavitelj je dolžan varovati vse podatke, informacije in dokumente ter vse osebne podatke, do katerih bo imel dostop oziroma jih bo pridobil od naročnika tekom izvajanja pogodbenih obveznosti, v skladu z veljavnim področnim zakonom o varstvu podatkov in jih brez soglasja naročnika ne sme uporabljati za lastne namene, razkriti tretjim osebam ali jih javno objavljati.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Dobavitelj odgovarja za vso škodo, ki bi jo lahko oziroma jo je naročnik utrpel zaradi razkritja.

17. člen

Dobavitelj, ki pri izvajanju te pogodbe pridobi dostop do internega ARSO omrežja, je dolžan pri svojem delu upoštevati veljavne predpise s področja informacijske varnosti ter interne akte naročnika o obvladovanju dogodkov in incidentov informacijske varnosti, s katerimi se je dobavitelj seznanil pred podpisom pogodbe.

Osebe, ki na strani dobavitelja izvajajo dela na postajah, ne smejo:

- spreminjati zaščitene programske opreme,
- omogočati dostopa do postaje ali računalniškega omrežja na postaji tretjim osebam,
- priklopiti svoje strojne opreme (računalnikov, pomnilniških medijev ipd.) in
- iz opreme na postaji dostopati do povezav, ki niso vezane na postajo (internetne strani, elektronska pošta ipd.).

Oseba, ki na strani dobavitelja izvaja dela na postaji, mora v primeru opaženih nepravilnosti o tem nemudoma obvestiti kontaktno osebo pri naročniku ter ravnati v skladu z internim aktom naročnika o obvladovanju dogodkov in incidentov informacijske varnosti.

Dobavitelj mora poskrbeti, da so z zahtevami iz tega člena in vsebino internega akta naročnika o obvladovanju dogodkov in incidentov informacijske varnosti seznanjene vse osebe, ki bodo imele dostop do internega ARSO omrežja.

18. člen

Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice na celotni dokumentaciji in programski opremi, ki nastane na podlagi te pogodbe, last naročnika in to izključno, prostorsko in

vsebinsko neomejeno ter za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Dobavitelj je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo ter nosilce z vso izvirno programsko kodo, vključno z vsemi orodji za prevajanje le te, razen ko gre za licencirana orodja. Za prenos avtorskih pravic na naročnika dobavitelj oziroma avtor ni upravičen do dodatnih plačil.

Dobavitelj oziroma avtor jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastila kakršnekoli moralno ali materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet te pogodbe, ter da lahko naročnik zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

19. člen

Dobavitelj ima pravico do spremembe pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- začasna prekinitev izvajanja pogodbenih obveznosti dobavitelja na zahtevo naročnika;
- naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj mora naročniku predlagati spremembo pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najpozneje v petih (5) dneh, ko izve za razlog, zaradi katerega se lahko rok spremeni, sicer izgubi pravico do spremembe roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

20. člen

Če dobavitelj po lastni krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ali zamuja z njihovo izpolnitvijo in naročnik zaradi kršitev odstopi od pogodbe, je dobavitelj dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

V primeru da naročnik zaradi neizpolnitve oziroma neustrezne izpolnitve ali zamude ne odstopi od pogodbe, je upravičen do pogodbene kazni za vsak dan zamude v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV, vendar največ do pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Če škoda, ki je s tem nastala naročniku, presega višino pogodbene kazni, je dobavitelj dolžan plačati tudi razliko med pogodbeno kaznijo in višino nastale škode.

Če dobavitelj zamuja z izvedbo predmeta pogodbe toliko, da bi lahko naročniku nastala večja škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik na stroške dobavitelja naroči nadomestno storitev pri drugem dobavitelju.

Če naročnik prevzame storitev po tem, ko je dobavitelj prešel v zamudo, ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna pri izplačilu dobavitelj oziroma v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osem (8) dni od prejema.

V primeru da pride dobavitelj v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje pogodbenih obveznosti v dogovorjenih rokih, je dolžan nemudoma obvestiti naročnika, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

21. člen

Naročnik in dobavitelj imenujeta odgovorna predstavnika, ki skrbita za nemoteno izvajanje te pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika je _____, e-pošta _____, telefon: _____.

Odgovorni predstavnik dobavitelja je _____, e-pošta _____, telefon: _____.

Če katera od pogodbenih strank spremeni odgovornega predstavnika, mora o tem obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

22. člen

/če dobavitelj nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše/

Dobavitelj odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

Dobavitelj bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci: _____.

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev in priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pred zamenjavo oziroma naknadno vključitvijo podizvajalca naročnik preveri izpolnjevanje pogojev in zamenjavo oziroma naknadno vključitev podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Dobavitelj lahko zamenja oziroma naknadno vključi podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora naročniku predložiti vse zahtevane podatke in dokumente. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi. */v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Dobavitelj mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. */v kolikor neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno/*

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, o katerem ga dobavitelj ni obvestil na način, določen v tem členu, lahko odstopi od pogodbe. Naročnik lahko na kraju izvajanja del kadarkoli preveri osebe, ki opravljajo dela po tej pogodbi, te osebe pa so naročniku dolžne dati verodostojne podatke.

23. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,

- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

25. člen

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki pisnega aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Ob morebitni spremembi odgovornega predstavnika katere od pogodbenih strank ali transakcijskega računa dobavitelja zadostuje obvestilo ene pogodbene stranke drugi.

26. člen

Če katera od pogodbenih strank bistveno krši določbe te pogodbe ali se kršitve ponavljajo, lahko vsaka pogodbeni stranka po predhodnem pisnem opozorilu in primernem dodatnem roku za odpravo kršitve, razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, razveže s petnajst (15) dnevnim odpovednim rokom.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka sme naročnik po pisnem opozorilu razmerje, vzpostavljeno s to pogodbo, kadarkoli odpovedati z eno (1) mesečnim odpovednim rokom. V odpovedi mora naročnik jasno navesti razloge za odpoved.

V času odpovednega roka sta pogodbeni stranki dolžni v celoti poravnati vse medsebojne še odprte in nesporne obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe.

27. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem izmed položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku oddaje javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Odstop učinkuje naslednji dan od dneva, ko je naročnik odposlal odstop.

Dobavitelj ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve in dobave, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov dobavitelj.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati dobavitelju.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

28. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Morebitne spore, nastale v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ni mogoča, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

29. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

30. člen

Pogodba je podpisana elektronsko. / Pogodba je sestavljena v 4 (širih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvide, dobavitelj pa 1 (en) izvod.