ELES
Podpisnik: ANJA BIZJAK
Izdajatelj: POSTArCA G2
Številka certifikata: 70992A6A0000000059541DD4
Potek veljavnosti: 10. 06. 2027
Čas podpisa: 26. 11. 2024 13:50

ELES 100 LET FALA LAŠKO

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
p.p. 255

Področje podpornih dejavnosti
Služba za javna naročila

Naš znak:
/894/MM/JN24/00237

Zadeva: Povabilo k oddaji prijave

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana. Pred vami je dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo prijave za javno naročilo po postopku s pogajanji z objavo za »**Dobava in montaža sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach**«.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- navodilo prijavitelju za izdelavo prijave z obrazci,
- obrazec Izjava prijavitelja o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec »Prijava«,
- obrazec F-1 »Poročilo o finančnem stanju prijavitelja«,
- potrdilo o ogledu objekta,
- vzorec pogodbe s prilogami,
- vzorec zavarovanja za resnost prijave,
- vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- obrazec izjave o lastnikih ponudnika,
- navodilo za registracijo na portalu VEP (vep.si),
- ESPD obrazec,
- tehnične razpisne pogoje (DZR): R4PO01-A025/597
  R4PO01-6G/M01B, 6G/M02B, 6E/M01B, 6E/M02A, 6E/M03B, 6E/M04A, 6E/M05A, 6E/M06A

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji javnega naročila.

ELES, d.o.o.
vodja Službe za javna naročila
Anja Bizjak

V objavo na portal JN!

Naziv pogodbe: Project 101103481 — 10.12-ATHR-W-M-22-GreenSwitch, I777-002

Green Switch

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA Ambasador

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ŠT. JN24/00237

ZA

DOBAVO IN MONTAŽO SISTEMA ZA NADZOR MOČI (SSSC) V RTP PODLOG NA DV 220 KV PODLOG-OBERSIELACH

Naziv pogodbe: Project 101103481 — 10.12-ATHR-W-M-22-GreenSwitch, I777-002

Green Switch

Sofinancira Evropska unija

UVOD

INFORMACIJE O PROJEKTU I777-002

PREDMET JN:

DOBAVA IN MONTAŽA SISTEMA ZA NADZOR MOČI (SSSC) V RTP PODLOG NA DV 220 KV PODLOG-OBERSIELACH

OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU

Investicija vključuje načrtovanje, dobavo in montažo sistema za nadzor moči (SSSC - Static Synchronous Series Compensator) v RTP Podlog, v daljnovodno polje 220 kV Podlog-Obersielach. Projekt je del skupnega projekta GreenSwitch, ki ga kot projekt skupnega evropskega interesa *(Projects of Common Interest – PCI)* s področja pametnih omrežij sofinancira Evropska komisija (EK).

SPLOŠNE TEHNIČNE INFORMACIJE

Predmet tega JN zajema dizajniranje, dobavo in montažo sistema za nadzor moči (SSSC) z vsemi pripadajočimi deli in opremo kot so: VN oprema, sekundarna oprema, gradbena dela, elektromontažna dela, jeklene konstrukcije, pomožni objekti, parametriranje in preizkušanje, spuščanje v pogon, ter ostalo.

Meja dobave je do priključka na zbiralke 220 kV strani in 220 kV sponke za DV 220 kV Podlog-Obersielach vključno s pripadajočim 220 kV poljem in 220 kV VN opremo.

Celoten podroben obseg dobav in del je razviden iz priložene DZR dokumentacije.

Obseg dobave in storitve zajema vsaj:

- izdelava, dobava, dostava na objekt, priprava terena, montaža, testiranje, zagon SSSC;
- zagotovitev opreme, materialov, orodij in storitev, potrebnih za namestitev, testiranje in obratovanje;
- načrtovanje, namestitev in izvedba električne povezave od SSSC do razmejitev – 220 kV zbiralke in portal 220 kV daljnovoda;
- izdelava, namestitev in testiranje lokalnega sistema vodenja in nadzora SSSC;
- načrtovanje, namestitev in izvedba komunikacijske povezave iz lokalnega sistema vodenja in nadzora SSSC do daljinskega sistema vodenja in nadzora SSSC (iz RCV);
- usposabljanje osebja investitorja (operaterji, vzdrževalci itd.);
- izdelava tovarniške dokumentacije, navodil za montažo in obratovanje ter dimenzijskih skic (v skladu z veljavno zakonodajo);
- tovarniški prevzemni testi (FAT), prevzemni testi na lokaciji (SAT), predložitev atestne dokumentacije oziroma dokumentacije o tipskih preizkusih za izbrane materiale;
- posebna oprema in orodja, potrebna za obratovanje in vzdrževanje objekta.

Druge obveznosti izvajalca:

- - zagotovitev obveznih rezervnih delov za zagotavljanje zahtevane razpoložljivosti;
- - redno vzdrževanje celotnega postroja v garancijski dobi,
- - najmanj (5) pet let garancije za vse komponente SSSC sistema;
- - sklenitev ločene pogodbe za vzdrževanje opreme tudi po izteku garancije.

NAVODILO PRIJAVITELJU ZA IZDELAVO PRIJAVE

1. Javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku s pogajanji z objavo za **dobavo in montažo sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach,** se izvaja v skladu z določili:
   - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, ULRS 91/15, 14/18, 69/19- skl. US, ULEU 279/19, ULRS 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, ULEU 1611/23) in podzakonskih aktov,
   - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 80/16-ZIPRS1718, 60/2017, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS),
   - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23 – ZZPri),
   - drugih veljavnih predpisov v RS.

2. Prijavitelj mora prijavo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

   Prijavitelj, ki odda elektronsko prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. **Postopek s pogajanji z objavo bo naročnik izvedel v dveh fazah:**

   3.1. **V prvi fazi** bo naročnik ugotavljal sposobnost prijaviteljev na podlagi pogojev iz 4. točke in dokumentov, ki so navedeni v 5. točki tega navodila. Usposobljeni prijavitelji se bodo v skladu z 11. točko tega navodila uvrstili v drugo fazo.

   3.2. **V drugi fazi** bo naročnik s kandidati, ki jim bo priznal sposobnost, izvedel pogajanja. Naročnik se bo s kandidati pogajal o višini ponudbene cene.

   3.3. V nadaljevanju se uporabljajo sledeči izrazi:
   - Prijavitelj: vsak gospodarski subjekt, ki odda prijavo za sodelovanje v prvi fazi postopka;
   - Kandidat: prijavitelj, ki mu je na podlagi pogojev in kriterijev iz te razpisne dokumentacije priznana sposobnost za vključitev v drugo fazo;
   - Ponudnik: kandidat, ki v drugi fazi odda ponudbo,
   - Izvajalec: ponudnik s katerim je po končanem postopku sklenjena pogodba.

4. **Pogoji za priznanje sposobnosti (za vključitev v drugo fazo) so SLEDEČI**:

   4.1. SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

   Prijavitelj, vključno z vsemi soprijavitelji, ki predložijo skupno prijavo, mora izkazovati skladnost poslovanja oz. izvedbe del s standardi ISO 9001, ISO 14001 in ISO 45001 ali enakovrednimi. Certifikati so obvezna priloga k prijave.

   4.2. REFERENCE proizvajalca opreme

   Prijavitelj mora predložiti dokazila, da ima proizvajalec postroja SSSC v zadnjih 8 (osmih) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila proizveden in nameščen vsaj en SSSC postroj, priključen na prenosno omrežje (110 kV ali več) znotraj območja države, kjer je sistemski operater polnopravni član ENTSO-E.
   Reference po tej točki se nanašajo na projekte, ki vsebujejo načrtovanje, izdelavo, dobavo, montažo, zagon in testiranje SSSC postroja.
   Referenčni obrazec pripravi prijavitelj sam, na njem morajo biti razvidni najmanj podatki:
   - leto montaže,
   - objekt,
   - podatki referenčnega naročnika in podatki kontaktne osebe (mail, telefon).

Reference morajo biti potrjene s strani končnega uporabnika opreme.

4.3. ZAHTEVE glede prijavitelja

Prijavitelj (v primeru skupne prijave vodilni partner) mora predložiti dokazilo (referenčno potrdilo), da je v zadnjih osmih (8) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, kot pogodbeni partner končnega naročnika (lahko kot samostojni pogodbeni partner ali kot vodilni partner konzorcija), izvedel vsaj en projekt, ki je skupaj obsegal dobavo, montažo in spuščanje v pogon elektroenergetske opreme ter izvedbo gradbenih del za vgradnjo opreme, v skupni vrednosti najmanj 10.000.000,00 EUR (brez DDV). Referenčni objekt je moral biti priključen najmanj na 110 kV ali višje napetostno omrežje in izveden znotraj območja države, kjer je sistemski operater polnopravni član ENTSO-E. Dela so morala potekati v neposredni bližini naprav pod napetostjo.
Referenčni obrazec pripravi prijavitelj sam, na njem morajo biti razvidni najmanj podatki:

- datum izvedbe projekta,
- opis obsega projekta,
- navedba funkcije prijavitelja v projektu,
- objekt,
- vrednost,
- podatki referenčnega naročnika in podatki kontaktne osebe (mail, telefon).

Reference, vključno z referencami v ELES-u, morajo biti potrjene s strani končnega uporabnika opreme.

Prijavitelj mora imeti potrdilo proizvajalca opreme iz točke 3.2., da ima vsa ustrezna pooblastila za nudenje opreme tega proizvajalca.

4.4. ZAHTEVE glede vodje del

Prijavitelj mora imenovati vodjo del, ki bo dnevno prisoten na gradbišču, izpolnjuje pogoje za vodjo del na zahtevnem objektu, je elektro stroke in mora biti vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z ustreznimi pooblastili pri IZS.

Imenovani VD mora v zadnjih osmih (8) letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega naročila, izkazati zahtevano usposobljenost in ob najmanj petletnih delovnih izkušnjah predložiti najmanj eno potrjeno ustrezno referenco o uspešnem vodenju del na razdelilnih transformatorskih postajah (RTP) na 110 kV ali višjem napetostnem omrežju, znotraj območja države, kjer je sistemski operater polnopravni član ENTSO-E. Dela so morala potekati v neposredni bližini naprav pod napetostjo.
Vrednost izvedenih referenčnih del mora znašati vsaj 5.000.000 EUR (brez DDV).

Vodenje del na referenčnemu objektu je moralo obsegati najmanj:

- Gradbena dela;
- Montaža elektroenergetskega postroja/opreme (npr. FACTS naprave, GIS ali prostozračno stikališče);
- Omare sekundarnih sistemov;
- Konfiguriranje in parametriranje celotne ponujene sekundarne opreme;
- Tovarniška preizkušanja (FAT) in funkcionalna preizkušanja na objektu (SAT) za vso dobavljeno opremo;
- Spuščanje v pogon v sodelovanju s končnim naročnikom;
- Opravljanje funkcije Vodje gradnje (VG) oz. primerljive funkcije glede na veljavno zakonodajo v času izvedbe referenčnega posla (OVD ipd.).

Referenčni obrazec pripravi prijavitelj sam, na njem morajo biti razvidni vsi zahtevani podatki. Reference, vključno z referencami v ELES-u, morajo biti potrjene s strani končnega uporabnika opreme.

4.5. KADRI

Prijavitelj, vključno s člani skupine podjetij, ki predložijo skupno prijavo, in podizvajalci, na katerih človeške zmogljivosti se sklicuje v prijavi, morajo imeti za izvedbo JN zagotovljene zadostne kadrovske zmogljivosti in usposobljene strokovnjake z ustreznimi delovnimi izkušnjami, kar pomeni, da morajo imeti:

- v obdobju zadnji dve leti pred rokom za oddajo prijave povprečno najmanj 10 zaposlenih inženirjev elektro stroke, ter
- zagotavljajo, da bodo imeli za uspešno izvedbo projekta na voljo najmanj 5 inženirjev elektro stroke z najmanj triletnimi delovnimi izkušnjami na objektih za prenos, distribucijo ali proizvodnjo električne energije.

Navedeno prijavitelj dokazuje z lastno izjavo in seznamom kadrov. Naročnik si pridržuje pravico od prijavitelja zahtevati tudi druga dokazila kot na primer pogodbe o zaposlitvi in podobno.

4.6. <u>Študija izgub</u>

Prijavitelj mora predložiti študijo izgub, kjer so po moči ovrednotene izgube SSSC in vseh naprav, ki so v obratovanju za delovanje SSSC. Iz študije mora biti nedvoumno razviden rezultat skupnih izgub W_{loss} po obratovalni tabeli
Naročnik si pridružuje preveriti rezultate in vhodne parametre, ki so upoštevani v študiji.

Pri izračunu izgub je potrebno upoštevati obratovalni diagram:

Tok skozi DV	Delež obratovanja:	W_{loss}
Brez injeciranja (internal bypass), tok skozi 200 A	5 %	
Tok skozi DV 600 A, SSSC=Umax	20 %	
Tok skozi DV 800 A, SSSC=Umax	40 %	
Tok skozi DV 1000 A, SSSC=Umax	20 %	
Tok skozi DV 1400 A, SSSC=Umax	10 %	
Tok skozi DV 1800 A, SSSC=Umax	5 %	

W_{loss} izgube SSSC naprave + izgube vseh pomožnih elementov (hlajenje, morebitni transformator, sistemi vodenja, itd) v MWh na letni ravni

4.7. <u>Plačilni pogoji</u>

Plačilni rok je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov.

4.8. <u>Trajanje pogodbe</u>

Končni rok izvedbe vseh pogodbenih del je 36 mesecev od podpisa pogodbe.

4.9. <u>Vzdrževanje</u>

Predmet naročila je tudi vzdrževanje v času garancijske dobe. Z izbranim ponudnikom bo hkrati s pogodbo o dobavi in montaži sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach podpisana tudi vzdrževalna pogodba v vsebini kot izhaja iz priloge.

4.10. Gospodarski subjekt lahko kot prijavitelj ali soprijavitelj nastopa le v eni prijavi/ponudbi, sicer se iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izločijo vse prijave v katerih nastopa. Gospodarski subjekt je lahko podizvajalec v več prijavah/ponudbah, v kolikor obenem ne nastopa v vlogi prijavitelja ali soprijavitelja v drugih prijavah/ponudbah.

4.11. Prijavitelj ne more sodelovati v postopku, v kolikor njegov delež proizvodov, ki sestavljajo prijavo, ki so po poreklu iz tretjih držav, presega 50 % skupne vrednosti proizvodov, ki sestavljajo prijavo, v skladu s 87. členom ZJN-3. Ta izključitev ne velja za tretje države, ki so članice organizacije OECD.

4.12. Naročnik bo iz postopka javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, soponudnika), če na podlagi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih

zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
– ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
– pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
– fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.

4.13. <u>OGLED OBJEKTA</u>

Naročnik bo organiziral dva ogleda objekta na naslovu ELES, d.o.o., PE Podlog, Zalog pri Šempetru 26, 3311 Šempeter v Savinjski dolini. Datum in ura ogledov objekta bosta objavljena na portalu JN v obrazcu za objavo javnega naročila v točki B.9. **Ogled lokacije je obvezen**.

Prisotni se morajo izkazati s pooblastili za sodelovanje na ogledu predmetnega objekta. Naročnik bo na ogledu podpisal potrdilo o ogledu (obrazec priložen), ki ga prijavitelj izpolnjenega prinese s seboj na objekt v potrditev in mora biti sestavni del prijave.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.
V kolikor bo naročnik v postopku javnega naročanja ugotovil, da je prijavitelj v prijavi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo takšnega prijavitelja/ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

5. Prijavitelj mora v svoji prijavi predložiti še naslednje dokumente, ki so **<u>pogoj za priznanje sposobnosti (za vključitev v drugo fazo)</u>**, v naslednjem vrstnem redu:

5.1. Finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **resnost prijave v višini 500.000,00 EUR** kot varščino, da bo pod pogoji iz tega javnega naročila sklenil pogodbo. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 150 dni od datuma, določenega za dostavo prijave. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07 - UPB, 64/16 - odl. US, 20/18). Zavarovanje za resnost prijave mora veljati najmanj do sklenitve pogodbe za predmet naročila. Kolikor se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki na podlagi poziva naročnika dolžni podaljšati veljavnost zavarovanja. Po sklenitvi pogodbe bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku.

Bančna garancija za resnost prijave mora biti po vsebini identična vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdana mora biti v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758) revizija iz leta 2010. Izdajatelj garancije mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v pdf formatu posreduje prijavitelju, ki jo nato elektronsko priloži prijavi.

Kavcijsko zavarovanje za resnost prijave mora biti po vsebini identično vzorčnemu obrazcu priloženemu k razpisni dokumentaciji. Izdajatelj zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji. Prijavitelj mora predložiti skeniran original izdanega zavarovanja v PDF. formatu, podpisanega s strani pooblaščenih predstavnikov zavarovalnice. Na pisno zahtevo naročnika pa predloži tudi original.

5.2. Izpolnjen obrazec »Prijava« (obrazec priložen).

5.3. Izpolnjeno in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev prijavitelja oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).

5.4. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani prijavitelja, soprijavitelja in podizvajalca.
Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»ESPD-ponudnik«** naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer

se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
V razdelek **»ESPD–ostali sodelujoči«** pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, natisnjen in podpisan), ali v elektronski obliki podpisan .xml za ostale sodelujoče v prijavi (soprijavitelj, podizvajalec).

5.5. Prijavitelj, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
Hkrati mora priložiti tudi potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdili ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo prijav.

5.6. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora prijavitelj zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo prijav.

5.7. Prijavitelji, soprijavitelji in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka.

5.8. Prijavitelj mora predložiti tudi izpolnjen obrazec Poročilo o finančnem stanju prijavitelja (obrazec-F1 priložen), ki izkazuje, da je prijavitelj v preteklih dveh poslovnih letih pred letom oddaje prijave v posameznem letu dosegel letni prihodek najmanj v višini 15.000.000 EUR. Upošteva se kumulativno izpolnjevanje pogoja za prijavitelja s sopriavitelji in z nominiranimi podizvajalci.

5.9. Prijavitelj mora predložiti overjeno lastno izjavo dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, da ima poravnane vse svoje zapadle nesporne obveznosti (poslovne in finančne), katerih posamična vrednost je večja od vključno 10.000 EUR, s tem da skupna vrednost neporavnanih nespornih zapadlih obveznosti ne sme biti večja od 100.000 EUR oziroma večja od 1% letnega prihodka iz poslovanja v letu pred letom oddaje prijave, kolikor je ta odstotek višji od 100.000 EUR. Če naročnik v fazi do izbora prijavitelja/ponudnika podvomi v resničnost izjave, lahko zahteva poročilo pooblaščenega revizorja v skladu standardom MSS 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami. Stroške poročila nosi prijavitelj/ponudnik. Izkazovati mora stanje na datum, ki ni starejši kot 30 dni od datuma predložitve prijave. V kolikor prijavitelj/ponudnik revizorjevega poročila ne bo predložil, ga naročnik lahko izloči. V primeru, ko bo naročnik že v fazi izvedbe pogodbe pridobil dokazilo, da je bila izjava o poravnanosti vseh zapadlih obveznosti napačna, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 % pogodbene vrednosti.

V primeru skupnega nastopa morajo ta pogoj izpolnjevati vsi soprijavitelji in vsi podizvajalci.

5.10. Izpolnjen obrazec specifikacije pogodbene cene (predračun) se odda v 2. fazi.

5.11. V primeru, da prijavitelj zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci, v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec (predmet del), ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., kolikor je potrebno (glede na zahteve teh Navodil), pa tudi dokumente iz točk 5.8. in 5.9. V primeru zahteve po neposrednih plačilih mora predložiti tudi izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca iz točke 5.13.

5.12. V primeru skupne prijave morajo predložiti dokumente iz točk 5.2., 5.3, 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9. vsi soprijavitelji. Soprijavitelji morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soprijavitelji solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soprijavitelji vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.

5.13. S strani prijavitelja in podizvajalca podpisano asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (obrazec priložen).

5.14. Potrdila, listine, dokumente, izjave navedene v točki 4 tega navodila. Študija izgub skladno s točko 4.6. Navodila prijavitelju za izdelavo prijave.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. Če naročnik ugotovi, da podatki v prijavi ne držijo oz. so neresnični, bo prijavo zavrnil.

6. Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o razpisni dokumentaciji preko Portala javnih naročil. Naročnik preko Portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila za prvo fazo, vezana na razpisno dokumentacijo, najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo prijave, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. Naročnik bo upošteval prijave/ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne prijave/ponudbe ne bodo upoštevane.

8. Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb/prijav e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

   Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

   Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

   Odgovornost prijavitelja je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave.

   Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

   Naročnik prosi prijavitelje/ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

9. Prijava in morebitna dopolnitev se štejeta za pravočasno oddano, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma in ure odpiranja, ki bosta objavljena na portalu javnih naročil. Za oddano se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

   Prijavitelje naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

   Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in jo naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev prijav prijave ne bo več mogoče oddati.

10. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

    Prijave se bodo odprle samo naročniku.

    Prijavitelje opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev dokumentov pri oddaji prijave.

11. **Protokol za uvrstitev med usposobljene kandidate:**

    Po izvedeni evalvaciji prijav, bo naročnik izdal odločitev o priznanju sposobnosti, ki bo objavljena na Portalu JN. Sposobnost bo priznana vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje. V odločitvi bo naročnik objavil tudi rezultate študij izgub.

    Po odločitvi o priznanju sposobnosti bo naročnik izbrane kandidate obvestil o roku za pričetek druge faze postopka. V drugo fazo se bodo uvrstili vsi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost.

    Potek druge faze je opisan v **prilogi** tega navodila - **2. faza postopka**.

12. Naročnik bo ugotavljal sposobnost prijavitelja na podlagi pogojev iz 4. točke in dokumentov, ki so navedeni v 5. točki tega navodila.

13. Pri ocenjevanju ponudb (2. faza postopka) bo upoštevano merilo, ki je opisano v **prilogi 2. faza postopka**.

14. Ponudbena cena, ki jo bo kandidat na izpolnjenem obrazcu specifikacije ponudil v 2. fazi, mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

    Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažne izjave oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v teh izjavah, je pogodba nična (obrazec priložen). Enako izjavo mora predložiti tudi za podizvajalce, ki so zahtevali neposredna plačila in katerih delež v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

16. Izbrani ponudnik mora v dvajsetih delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV.

    Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku pogodbenega roka. V primeru podaljšanja pogodbenega roka, se ustrezno temu podaljša tudi veljavnost instrumenta zavarovanja.

17. Izbrani ponudnik mora ob primopredaji izročiti inštrument zavarovanja za **odpravo napak v garancijski dobi** (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odpravo napak v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

    Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 30 dni po poteku garancijskega roka. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.
    Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (izvajalec) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti.

18. Vsa zavarovanja morajo biti po vsebini identična vzorčnim obrazcem priloženim k razpisni dokumentaciji. Bančne garancije za resnost prijave, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku morajo biti izdane v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv Mednarodne trgovinske zbornice (EPGP 758). Izdajatelj bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora imeti sedež v Republiki Sloveniji.

19. Prijava/ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo prijave/ponudbe. Roki se računajo skladno z 62. členom Obligacijskega zakonika. Veljavnost prijave/ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so prijavitelji/ponudniki na naročnikov poziv dolžni podaljšati veljavnost prijav/ponudb.

20. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član.

21. Naročnik pred oddajo naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše prijave/ponudbe oziroma drugih navedb iz prijave/ponudbe. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oz. da so se v času od oddaje prijave/ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izključiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim.

22. Naročnik si pridržuje pravico izključiti prijavitelja/ponudnika, ki mu lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

23. Naročnik si pridržuje pravico, da v času pred oddajo naročila prekliče javno naročilo, zavrne vse prijave/ponudbe ali zmanjša obseg naročila, brez odgovornosti do prijaviteljev/ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku oddaje naročila.

24. Naročnik bo odločitev o priznanju sposobnosti (prva faza) in odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika (druga faza) objavil v skladu z zakonodajo.

25. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja takoj pristopiti k podpisu pogodbe sicer bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost prijave.

    Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe prijavitelj/ponudnik označi že v obrazcu Prijava/Ponudba. **Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom (napredni elektronski podpis ne zadošča). V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala. Navodila za registracijo na portalu VEP so del tega povabil.**

26. Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Akt o ustanovitvi naročnika namreč določa, da mora naročnik za sklenitev določenih pravnih poslov pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

27. Naročnik zavrne prijavo/ponudbo, če je prijavitelj/ponudnik, ki jo je predložil, dal oz. ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnika, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnikoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.

28. Prijavitelj/ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

29. Prijavitelj/ponudnik naj označi dele prijave/ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani prijave/ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele prijave/ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

    Prijavitelj/ponudnik naj svoji prijavi/ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda **priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno prijavo/ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki**, ki jih prijavitelj/ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

PRILOGA

2. FAZA POSTOPKA

V drugi fazi bo naročnik kandidate povabil k pogajanjem.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno, ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo ponudbe.

Pri vrednotenju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	**Merilo**	**Točke v %**
1.	Evalvacijska cena	100,00

Evalvacijska ponudbena cena brez DDV (EPc) se izračuna kot seštevek ponudbene cene (Pc) navedene v ponudbeni specifikaciji (Skupaj ponudbena cena brez DDV iz obrazca Predračun - skupaj z vzdrževanjem) in cene skupnih izgub v življenjski dobi naprave (Ci):

EPc = Pc + Ci
Cena izgub v življenjski dobi se preračunava po naslednjem izračunu:
Ci = (Wloss x 150 €/MWh x 30 let)
pri čemer so:
W_{loss} izgube SSSC naprave + izgube vseh pomožnih elementov (hlajenje, morebitni transformator, sistemi vodenja, itd).

Podatke o izgubah bo naročnik črpal iz študije izgub priložene v prijavi iz prve faze postopka.

Natančnejši opis postopka pogajanj bodo kandidati prejeli v povabilu v II. fazo postopka. Zadnji krog pogajanj bo vnaprej napovedan.

Najugodnejša ponudba bo ponudba, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, z najnižjo evalvacijsko ceno.

Po zaključenem postopku pogajanj bo naročnik izdal odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, ki bo objavljena na portalu JN.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PRIJAVITELJA

Predmet naročila: **Dobava in montaža sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4 odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev prijave/ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali

    fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.
12. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
13. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
14. izjavljamo, da smo v prijavi/ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
15. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na enoto.
16. s podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke Informacije gospodarskega subjekta na obrazcu Prijava/Ponudba.

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Prijavitelj:

_____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Predmet naročila: **Dobava in montaža sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev prijave/ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začet insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje 5k člen Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v krajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024):
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   * velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja vrednost njegovih del več kot 10 % vrednosti naročila
10. smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
11. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
12. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

_____

P R I J A V A

št. prijave ……..…… z dne ……

Obrazec prijava I. del

PODATKI O PRIJAVITELJU / SOPRJAVITELJU:

1. Naziv (ime) prijavitelja/soprijavitelja: ……
2. Naslov prijavitelja/soprijavitelja: ……
3. Matična številka ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR prijavitelja: ……
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče ……
7. Informacije o gospodarskem subjektu:
   - telefon: ……
   -e-pošta: ……

   V primeru izbire prijavitelja/ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.
8. Podpisnik pogodbe prijavitelja/soprijavitelja
   - Ime in priimek: ……
   - funkcija: ……
9. Kontaktna oseba prijavitelja/soprijavitelja (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):
   - Ime in priimek: ……
   - telefon: ……
   - e-pošta: ……
10. Pogodbeni predstavnik:
    - Ime in priimek: ……
    - telefon: ……
    -e-pošta: ……
11. Prijavitelj je davčni zavezanec (obkroži): DA NE
12. Ali je prijavitelj MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE
13. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

    Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe: ……

14. Predstavniki prijavitelja (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prijavitelja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

    - Ime in priimek: …….
    - EMŠO: …….

    - Ime in priimek: …….
    - EMŠO: …….

    - Ime in priimek: …….
    - EMŠO: …….

    - Ime in priimek: …….
    - EMŠO: …….

15. Način oddaje prijave/ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

    ☐ Samostojno

    ☐ S podizvajalcem/ci:

    - ……
    - ……

    ☐ S partnerjem/i:

    - ……
    - ……

Prijavitelj …… (naziv prijavitelja) se prijavljamo na oddajo javnega naročila za **dobavo in montažo sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach.**

Izjavljamo, da so vse navedbe v prijavi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost prijave je skladno z razpisom 150 dni od datuma določenega za dostavo prijave.

Prijavitelj mora za vsakega vključenega soprijavitelja izpolniti obrazec prijava I. del. Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec prijava II. del

(*) V primeru, da prijavitelj nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca: ……
2. Naslov podizvajalca: ……
3. Matična številka podizvajalca: ……
4. Identifikacijska številka za DDV: ……
5. TRR podizvajalca: ……
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče ……
7. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec: ……
8. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
   - Ime in priimek: …….
   - EMŠO: …….

   - Ime in priimek: …….
   - EMŠO: …….

   - Ime in priimek: …….
   - EMŠO: …….

   - Ime in priimek: …….
   - EMŠO: …….

V primeru vključenih podizvajalcev pa mora prijavitelj izpolniti obrazec prijava II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

PREDRAČUN (2. faza)

SKLADNO S PONUDBO ŠT. …….. Z DNE ……

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Dobava in montaža sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach	EUR
Vzdrževanje za 5 let	EUR
SKUPAJ PONUDBENA CENA (brez DDV)	**EUR**

<u>Navodilo prijaviteljem/ponudnikom:</u>

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

OBRAZEC-F1

POROČILO O FINANČNEM STANJU PRIJAVITELJA/PODIZVAJALCA

(podatki po objavljenih računovodskih izkazih za leti 2022 in 2023)

Vse podatke navedite v (EUR)

Prijavitelj/podizvajalec:
…….
(polno ime, naslov)

v EUR

Kategorija	**Poslovno leto 2022**	**Poslovno leto 2023**
Prihodki		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki točni. Naročnik ima pravico podatke tudi sam preveriti.

---------- ----------
(kraj in datum) (podpis odgovorne osebe prijavitelja/podizvajalca)

Žig

POTRDILO

o ogledu objekta

Dobava in montaža sistema za nadzor moči (SSSC)

v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach

s katerim naročnik potrjuje, da si je prijavitelj pred oddajo prijave v spremstvu pooblaščenih predstavnikov naročnika ogledal objekt, ki je predmet razpisa:

Naziv (podjetja) prijavitelja: _____

Odgovorna oseba prijavitelja: _____

Funkcija odgovorne osebe prijavitelja: _____

Odgovorna oseba prijavitelja je predložila na dan ogleda pisno pooblastilo potencialnega prijavitelja za sodelovanje pri ogledu objekta (št. z dne):

_____

Ogled objekta je bil opravljen dne: _____

Podpis odgovorne osebe prijavitelja: _____

Podpis vodje projekta oz. pooblaščene osebe naročnika: _____

S podpisom tega potrdila prijavitelj potrjuje, da je seznanjen s stanjem obstoječega objekta.

V _____, dne _____.

P O G O D B A
št. POG2024/……..

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC:

……
……
ki jo/ga zastopa ……..
……
matična številka: ……..
ID št. za DDV: ……

PREDMET: **Dobava in montaža sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach**

Naziv pogodbe: Project 101103481 — 10.12-ATHR-W-M-22-GreenSwitch, I777-002

Green Switch

Sofinancira Evropska unija

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne …….. pod št. JN…… ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne ……..…… pod št. ……..…… in razpisne dokumentacije št. JN24/00237 za **dobavo in montažo sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach**, kot najugodnejši izbran izvajalec ……..……..……, odločitev o izboru št. ……/894/MM/JN24/00237 z dne ……., po ponudbi št. ……..…… z dne ……

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je dobava in montaža sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach, v skladu z razpisnimi pogoji ter tehničnimi razpisnimi pogoji DZR št R4PO01-A025/597, R4PO01-6G/M01B, 6G/M02B, 6E/M01B, 6E/M02A, 6E/M03B, 6E/M04A, 6E/M05A, 6E/M06A in ponudbo, citiranima v prejšnji točki te pogodbe.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec sprejema zavezo k izvedbi poslov po tej pogodbi s profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka, kar izključuje sleherno nepoznavanje vsebine in obsega vseh vrst izpolnitvenih ravnanj, bodočih stroškov in obsega potrebne izvedbe siceršnjih del in opravil za pravilno in popolno izpolnitev njegovih zavez iz te pogodbe. Skladno s tem se izvajalec izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali njegovega nepoznavanja ali nepravilnega predvidevanja o vsebini, obsegu, vrednosti in drugih parametrih izvedbe izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi.

3. CENA

Skupna pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi, znaša: ..... EUR brez DDV

z besedo: …… EUR brez DDV

Pogodbene cene na enoto so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključujejo pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse stroške, ki jih pogodbena cena iz prvega odstavka tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

VALORIZACIJA

Po preteku enega leta od podpisa pogodbe je možna valorizacija cen za vse nerealizirane pozicije iz ponudbenega predračuna, z upoštevanjem indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja SURS. Prva valorizacija se prizna na utemeljen pisni predlog ene od pogodbenih strank, o čemer pogodbeni stranki skleneta poseben aneks k pogodbi. Valorizacija se lahko izvede, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen preseže 5 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe, znaša pa 75 % spremembe dogovorjenega indeksa cen. Morebitne nadaljnje spremembe vrednosti nerealiziranih pozicij iz pogodbe se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 5 % vrednosti od zadnje valorizacije cen.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Obračun se bo vršil po dejansko izvedenih količinah in pogodbenih cenah na enoto.
Izvajalec bo naročniku izstavljal mesečne račune (situacije) na podlagi dejansko izvedenih izpolnitev (del/dobav), skladno s knjigo obračunskih izmer in predhodni pisni potrditvi pogodbenih predstavnikov naročnika. Tako izstavljeni računi bodo kumulativno znašali do največ 95 % pogodbene cene.

Vsakemu računu mora biti priložen zapisnik o izvedbi del. Zapisnik morajo podpisati vse pogodbene stranke oz. njihovi predstavniki. Zadnji račun bo izvajalec izstavil po realizaciji posla v celoti (najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh), kateremu mora biti obvezno priložen zapisnik o prevzemu v skladu s točko 6. te pogodbe.

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e-racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitev e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: http://www.eles.si/prejem-eracunov.

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni dobavi oziroma izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje) se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V primeru vključenega podizvajalca ....., ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov tega/teh podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specificirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količino) in ceno predhodno potrdita predstavnika naročnika. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

Morebitna dodatna dela, ki niso predmet temeljne pogodbe in njenih sestavnih delov, mora naročnik izvajalcu naročiti ali odobriti pisno in morajo biti jasno specificirana po vsebini in obsegu. Prav tako mora biti v naročnikovem naročilu ali odobritvi takšnih del pisno določeno dodatno plačilo v fiksnem znesku. Izvajalec ne sme pogojevati izvedbe s to pogodbo dogovorjenih in prevzetih del z morebitno izvedbo dodatnih del, ki jih ta pogodba ne vključuje. Takšno pogojevanje se po tej pogodbi šteje za bistveno kršitev te pogodbe s strani izvajalca, zaradi katere lahko naročnik pogodbo odpove in uveljavlja odškodninsko odgovornost izvajalca do višine celotne nastale škode.

Za gradbena dela (obrnjena davčna obveznost), izvedena v posameznem mesecu, je izvajalec dolžan dostaviti račun naročniku najkasneje 10. dan v naslednjem mesecu. V nasprotnem primeru mu lahko naročnik zaračuna zamudne obresti, ki jih je moral plačati od nepravočasno plačanega DDV.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s šestim odstavkom te točke.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

V elementarnih enotah mere in cenah na enoto morajo biti specificirana tudi morebitna nepredvidena dela (po pogodbenih postavkah), katerih obseg (količino) in ceno predhodno potrdi predstavnik naročnika. V primeru, da gre za postavke, ki so že zajete v specifikaciji, se stranki dogovorita, da veljajo cene iz specifikacije.

5. POGODBENI ROK

Vse podloge za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti predane 8 mesecev po podpisu pogodbe.
Dobava in montaža sistema za nadzor moči (SSSC) mora biti zaključena najkasneje 24 mesecev po podpisu pogodbe.
Končni rok izvedbe vseh pogodbenih del je 36 mesecev od podpisa pogodbe.

Pogodbena dela morajo biti opravljena v rokih zapisanih v detajlnem terminskem planu, ki je sestavni del te pogodbe. Detajlni terminski plan bosta naročnik in izvajalec uskladila skupaj sporazumno in pisno potrdila najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe.

Stranki se zavedata in soglašata, da je napredovanje del odvisno od elektroenergetske situacije, vezane na potrebne izklope in zagotavljanja breznapetostnega stanja.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev prestavi ali tudi podaljša za toliko dni kolikor so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe.

6. DOKONČNI PREVZEM NA OBJEKTU

Po opravljenih delih na objektu, naročnik prevzame dela, skladno s tehničnimi razpisnimi pogoji. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti.

O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Prevzem od izvajalca se bo vršil v ELES, d.o.o., PE Podlog, Zalog pri Šempetru 26, 3311 Šempeter v Savinjski dolini, in bo končan, ko naročnik zapisniško ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti opravljene v skladu z zahtevami in s priloženo specifikacijo in ko je izročen instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Zapisnik morajo podpisati vse pogodbene stranke oz. njihovi predstavniki. Lastništvo in riziko glede poškodb, kraje, uničenja opreme in materialov preide s prevzemom na naročnika.

7. REZERVNI DELI

Izvajalec mora zagotoviti rezervne dele z vsem potrebnim servisiranjem, podrobnosti so navedene v tehničnih razpisnih pogojih (DZR) za obdobje 5 let.
Izvajalec se obvezuje, da bo s proizvajalcem opreme predmetnega naročila dosegel dogovor, da bo lahko naročnik skozi celotno življenjsko dobo opreme naročil rezervne dele in mu jih bo proizvajalec tudi brez ostalih obveznosti tudi prodal in dostavil.

8. DOKUMENTACIJA IN KOMUNIKACIJA

Vsa dokumentacija mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku, prav tako je jezik sporazumevanja na projektu slovenski. V kolikor vodja gradnje in delovodja ne obvladata slovenskega jezika mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti prevajalca, ki mora biti na gradbišču stalno prisoten.

Izvajalec mora na objektu voditi dnevnike o izvajanju del. V dnevnike vpisujeta pogodbeni stranki tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe. Dnevnike mora vodja del podpisovati dnevno. Osebe, ki bodo vodile izdelavo knjige obračunskih izmer, morajo biti strokovno usposobljene za posamezno področje.

Izvajalec mora za odpadni gradbeni material, ki ga je dolžan predati pooblaščenim zbiralcem teh odpadkov, izdelati in pred prevzemom del naročniku predati poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in ravnanju z njimi, ki mora biti izdelano na podlagi 9. člena Uredbe o ravnanju z gradbenimi odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Evidenčni listi o ravnanju z odpadki so obvezna priloga poročila.

Izvajalec je dolžan vsaj 10 dni pred tehničnim oz. strokovnim tehničnim pregledom naročniku predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo za uspešno izvedbo tehničnega oz. strokovno – tehničnega pregleda. Dokumentacija mora biti pripravljena skladno z zahtevami za dokazilo o zanesljivosti objekta in predana v pisni in elektronski obliki.
Izvajalec lahko predlaga spremembe, če je s tem dosežena boljša in smotrnejša rešitev in prihranek stroškov. Predlagane spremembe morata potrditi odgovorni projektant in nadzorni organ naročnika.

Izvajalec sodeluje pri pregledu PZI dokumentacije in je upravičen podajati pripombe.

Vsa dokumentacija bo vodena skladno s Protokolom organizacije, komunikacije in vodenja projekta v skupnem informacijskem okolju (Dalux) za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje, ki je priloga pogodbe, s čimer se izvajalec izrecno strinja. V primeru, da izvajalec ne bo ravnal skladno z določili tega protokola, se take kršitve štejejo za hujše kršitve te pogodbe. Zaradi njih lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe, izvajalec pa odgovarja za sleherno škodo, ki bi nastala iz

tega naslova. Skupno informacijsko okolje Dalux zagotovi izvajalec, administrator in lastnik vseh podatkov je naročnik.

9. NADZORSTVO

Naročnik je upravičen do izvajanja celovitega in vseobsegajočega nadzora nad celotnim delom izvajalca. Nadzor se lahko izvaja kot nadzor dokumentacije in podlag ali kot nadzor na terenu. Opravlja se lahko kadarkoli, tudi izven delovnega časa in tudi nenapovedano. Način izvajanja nadzora je v izključni pristojnosti naročnika in ni predmet omejitev po tej pogodbi. Nadzor izvajajo osebe, ki jih pooblasti naročnik in so lahko njegovi zaposleni ali tretje osebe s pooblastilom naročnika.

Kolikor bi izvajalec kakor koli onemogočal izvajanje nadzora s strani naročnika ali morebitnega nadzora upravnih organov ali nosilcev javnih pooblastil, se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

Kolikor bi nadzornik ugotovil, da se dela izvajajo v nasprotju s potrjeno projektno in tehnično dokumentacijo ali v nasprotju s predmetom pogodbe, pravili te pogodbe, tehničnimi predpisi, standardi ali normativi ali drugimi kogentnimi pravili, ima pravico nemudoma ustaviti dela in prepovedati njihovo nadaljevanje do odprave vseh pomanjkljivosti. O odkritih nepravilnostih mora naročnìk kakor hitro je to mogoče obvestiti predstavnika izvajalca. Kolikor izvajalec ne ravna po navodilih predstavnikov naročnika in nemudoma ne odpravi ugotovljene kršitve ali nepravilnosti se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe, ki upravičuje naročnika do takojšnjega odstopa od te pogodbe. V takšnem primeru odgovarja izvajalec za sleherno škodo, ki je naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe.

10. PREIZKUSI OPREME V TOVARNI PROIZVAJALCA

Preizkušanje in medfazne kontrole v tovarni proizvajalca se bo vršilo po veljavnih standardih in normativih ter po predhodno izdelanem programu preizkusov, ki ga bo izdelal izvajalec v sodelovanju z naročnikom. Sam program preizkusov (pred njihovo izvedbo) in zatem tudi izvedene preizkuse mora naročnik pisno potrditi, v nasprotnem primeru niti program preizkusov in niti izvedba preizkusov nista veljavna po pravilih te pogodbe.

Pri prevzemnem preizkušanju (FAT) v tovarni proizvajalca sodelujejo vse pogodbene stranke. Naročnik ELES sodeluje s po dvema predstavnikoma in predstavnikom pooblaščenega Inštituta. Vsem predstavnikom, imenovanim s strani naročnika, mora proizvajalec omogočiti polno sodelovanje in celovit nadzor nad izvajanjem poizkusov. Ne sme jim postaviti nobenih omejitev glede dostopa do samega mesta in predmeta izvajanja preizkusa, kakor tudi ne do celote dokumentacije, ki se nanaša na predmet preizkusa. Kolikor bi prišlo do takšnih omejitev oz. onemogočanja nadzora se šteje, da preizkus ni bil veljavno opravljen in za to odgovarja izvajalec.

O opravljenem preizkušanju se izdela zapisnik, ki ga podpišejo predstavniki vseh pogodbenih strank. V zapisnik vpišeta tudi morebitne pripombe, kolikor pride pri izvajanju naročnikovega nadzora do morebitnih kršitev pravice do nadzora iz tega člena pogodbe.

V kolikor naročnik prisotnost na preizkušanjih v tovarni proizvajalca odkloni, le tega izvede proizvajalec brez prisotnosti naročnika. O opravljenem preizkušanju se izdela poročilo, ki se ga posreduje v pregled naročniku. Odprava opreme iz tovarne se lahko izvrši šele po potrditvi poročila FAT s strani naročnika.

Izvajalec ne sme v nobenem primeru brez pisne potrditve opravljenih preizkusov s strani predstavnikov naročnika vgraditi takšne opreme v predmet pogodbe. Kolikor bi ravnal nasprotno temu pravilu, bi storil hujšo kršitev te pogodbe in bi moral sam odstraniti neustrezno opremo na lastne stroške, poleg tega bi odgovarjal tudi za morebitno drugo škodo, ki bi nastala zaradi taksnega ravnanja.

Podrobnejše zahteve za izvedbo preizkusov so navedene v tehničnih razpisnih pogojih.

Vsi stroški preizkušanj, a-testne dokumentacije gredo v breme izvajalca. Stroški udeležbe predstavnikov naročnika in pooblaščenega Inštituta pri preizkušanju (dnevnice, prevoz in nočitve) niso vključeni v pogodbeni ceni in jih krije naročnik. Prevoz na kraj tovarniškega preizkušanja je letalski, če je kraj preizkušanja iz Ljubljane oddaljen več kot 500 km.

V primeru ponovitve preizkušanj vse stroške krije izvajalec, vključno z vsemi stroški naročnika.

11. DODATNE ZAHTEVE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI DELA

a) Organizacija gradbišča

Izvajalec mora pri organizaciji gradbišča in izvajanju del poleg pravil te pogodbe in dokumentov ter prilog, ki so njen sestavni del, upoštevati tudi pravila:

- pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
- varnostnega načrta predmetnega objekta ter
- morebitna druga kogentna pravila, veljavna v času izpolnjevanja obveznosti, s katerimi se mora izvajalec kot dober strokovnjak seznaniti in bi kogentno predpisovala določene zahteve glede izvedbe izpolnitvenih ravnanj ali glede predmeta izpolnítve po tej pogodbi.

Začasna varovana skladišča oz. deponije in delovne površine, ki jih izvajalec potrebuje zunaj območja, določenega za gradnjo, zagotovi izvajalec sam na lastne stroške, naročniku mora o tern predložiti pisni dogovor med izvajalcem in lastnikom zemljišča. Seznam začasnih varovanih skladišč oz. deponij mora biti naročniku oz. predstavnikoma naročnika dostavljen najkasneje na uvedbi izvajalca v delo. Varovana skladišča oz. deponije morajo biti s strani izvajalca zavarovana pri zavarovalnici z ustrezno zavarovalno polico, ki krije vse iz tega naslova izvirajoče potencialne škodne rizike.

Izvajalec je dolžan pred zaključkom vseh del deponije iz prejšnjega odstavka na lastne stroške umakniti in sanirati, oz. na zemljiščih vzpostaviti prvotno stanje.

Izvajalec mora za dostope do gradbišča uporabljati poti, kot so določene s strani lokalnih skupnosti. Upoštevati mora vse omejitve skladno s slovensko zakonodajo o cestnem prometu ter morebitne dodatne zahteve posameznih občin. Sanacija morebitnih poškodb cestišč med izvedbo pogodbenih del bremeni izvajalca.

Škodo, ki bi nastala bodisi naročniku bodisi tretjim osebam kot posledica nespoštovanja zavez in dogovorov med izvajalcem in naročnikom, je izvajalec dolžan nemudoma sanirati, oškodovancu (naročniku ali tretji osebi) pa povrniti vso škodo, ki mu je bila povzročena.

b) Ostalo

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da je kot dober strokovnjak seznanjen s stanjem bodočega gradbišča in vsemi okoliščinami glede deponiranja viškov materiala. Uporaba okoliških zemljišč, ki niso v lasti naročnika in niso neposreden kraj izvajanja del po tej pogodbi, razen s služnostnimi pravicami v dogovorjenem obsegu, ni dovoljena brez sklenitve ustrezne pogodbe med izvajalcem in lastnikom zemljišča (s katero se ustanovi začasna služnost ali druga ustrezna pravica na tujem zemljišču). Takšna pogodbena listina se do zaključka del deponira pri naročniku. Vso morebitno nastalo škodo, nastalo na teh zemljiščih, je zavezan povrniti izvajalec.

Predlog izbora vodje del in vodje gradnje potrdi naročnik kot investitor, prav tako vsako spremembo. Vodja del ne more prenesti svojih nalog in pristojnosti s pooblastilom na drugo osebo. Za vodjo del in delovodjo velja obvezna dnevna prisotnost, tekom vsakega delovnega dneva.

Izvajalec sodeluje pri pregledu PZI dokumentacije in je upravičen podajati pripombe.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati zamenjavo strokovnih kadrov izvajalca ali podizvajalcev, v kolikor ugotovi, da je to potrebno. Takšno upravičenje je v diskreciji naročnika in izvajalec temu ne more nasprotovati.

Gradbene odpadke, vključno z jeklenimi konstrukcijami, vodniki in obešalnim materialom, kosi kabla, razen opreme oz. elementov ki jo/jih posebej določi naročnik, izvajalec preda prevzemniku odpadnega materiala, ki je vpisan v evìdenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor — Agenciji RS za okolje, naročniku pa preda evidenčne liste, kar je vključeno v ponudbeni vrednosti del in je strošek izvajalca.

12. DOSTAVA OPREME

Izvajalec dostavi vso potrebno opremo na svojo deponijo skladno z razpisno dokumentacijo.

Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika najkasneje v roku 72 ur pred dostavo o:
- načinu dostave,
- količini in obsegu poslane opreme,
- točnem datumu in času dostave.

Izvajalec bo vso opremo pripravil tako, da bo ustrezno zaščitena pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi njeni deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem. Za sleherno izgubo, uničenje ali poslabšanje opreme med prevozom ali skladiščenjem odgovarja izvajalec, ki je v takšnih primerih na lastne stroške dolžan zagotoviti nepoškodovano oz. neposlabšano opremo v pogodbeno določenih rokih.

Vsi zaboji, paketi itd. morajo biti na zunanji strani jasno označeni tako, da jih bo možno identificirati po odpremnih dokumentih. Posebni pogoji za normalen položaj zaboja, paketa itd., njegov transport in skladiščenje morajo biti razpoznavni iz označitve že iz razdalje dveh metrov. Oprema bo embalirana/pakirana na način da je mogoče skladiščenje na prostem.

Embalažo in ostala pakiranja po razkladanju/vgradnji odstrani/prevzame izvajalec.

Izvajalec poskrbi, da se opravi prevoz na in z mesta skladiščenja, razkladanje in nakladanje opreme. Razkladanje in nakladanje poteka v prisotnosti vseh pogodbenih predstavnikov. Izvajalec na skladiščnem platoju izvede vso potrebno zaščito pred nehotenimi premiki in možnostmi poškodb. Izvajalec sproti izvede sanacijo skladiščnega platoja kjer se hrani oprema in površin, ki bi bile poškodovane v času transporta oz. razkladanja.

13. TEHNIČNO EKONOMSKI ELABORAT

V času od podpisa pogodbe do predaje TEE je izvajalec zaradi izpolnitve pogodbenega roka dolžan ízvajati vsa dela v skladu s terminskim planom napredovanja del.

Dokler pogodbeni predstavniki ne potrdijo TEE, se šteje, da ta ni veljaven oz. popoln in ga je zato izvajalec dolžan ustrezno popraviti in dopolniti skladno s pripombami, ki mu jih posreduje naročnik. Do dokončne potrditve TEE izvajalec ne more vgrajevati materialov, naprav in opreme in je za morebitno nastalo škodo, ki bi s tern nastala, brez omejitev odškodninsko odgovoren.

TEE je vključen v pogodbo in je njen bistveni sestavni del. Izvajalec je zavezan k dobavi in vgradnji elementov, ki so navedeni v tehnično-ekonomskem elaboratu.

Kršitve obveznosti, določenih v tern členu za izvajalca, se štejejo za hujše kršitve te pogodbe. Zaradi njih lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe, izvajalec pa odgovarja za sleherno škodo, ki bi nastala iz tega naslova.

14. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec je po tej pogodbi dolžan vsa s pogodbo prevzeta dela izvesti pravilno, pravočasno in popolno, z upoštevanjem standarda skrbnosti dobrega strokovnjaka. Ravnati mora z vso profesionalno skrbnostjo in ob celovitem poznavanju področja del. Izvajalec po tej pogodbi odgovarja za uspeh, to je za pravilno in popolno izpolnitev vseh svojih pogodbenih obveznosti, ne le za skrbno ravnanje pri izpolnjevanju. Pravico do plačila za opravljeno delo utemeljuje le popolna in celovita dosega namena pogodbe za naročnika. Le odškodninske odgovornosti za zamudo z izpolnitvijo se lahko izvajalec razbremeni z dokazom, da je pri izpolnjevanju obveznosti ravnal z vso profesionalno skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se obvezuje, da bo:
- prevzeta pogodbena dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, izdanimi soglasji, zahtevami DZR, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili,
- skladno z določbami Protokola organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje uporabljal skupno projektno okolje za potrebe sodelovanja na projektu, se za to usposobil in ga uporabljal ter delal skladno z navodili naročnika,

- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika,
- sproti in ažurno obveščal predstavnika naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvršitev ali roke pri izvršitvi prevzetih obveznosti,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- se na svoje stroške udeleževal operativnih sestankov in posebnih usklajevanj z ostalimi izvajalci. Sporazumno sprejeti sklepi operativnih sestankov so za obe pogodbeni stranki obvezni in štejejo za sestavni del te pogodbe. Za njihovo izvršitev odgovarja izvajalec kakor za vse svoje izpolnitvene obveznosti po tej pogodbi,
- na svoje stroške zagotovil dnevno udeležbo vodje del za posamezna področja v času izvajanja del,
- zagotovil opravljanje funkcije vodje gradnje na lastne stroške, kolikor bi naročnik njegovega vodjo del imenoval za vodjo gradnje,
- o vseh spremembah in nejasnostih sproti obveščal vodjo nadzora ter njegove pomočnike za posamezna dela. Spremembe, ki pomenijo spremembo predmeta pogodbe oz. dodatne stroške mora potrditi naročnikov vodja projekta,
- na morebitna neskladja v dokumentaciji predhodno in pravočasno opozoril naročnika del, onadva pa jih bota uskladila s projektantom,
- zaščitil vso opremo pred poškodbami, uničenjem in izgubo,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in negovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- sproti izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo in ateste, skladno z določili pogodbe in projektne dokumentacije,
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil potrebam po delih na objektu,
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- na svoje stroške poskrbel za zavarovanje gradbišča oz. zavaroval posamezna območja dela (zagotovil začasne zaščitne ograje, gradbiščno tablo,..),
- na svoje stroške izvedel zakoličbo objekta,
- izvajalec mora pisno obvestiti nadzor najmanj 2 delovna dneva pred nameravanim prevzemom del (temeljna tla, armatura, opaž, kabelska kanalizacija, ozemljitve, ipd.). Ob napovedani uri prevzema del morajo biti zaključena vsa dela, ki se jih prevzema in omogočen mora biti varen dostop do mesta prevzema. V primeru neupoštevanja navedenega (pravočasno obveščanje, varen dostop) se bo prevzem vršil po navodilu nadzora, pri čemer se izvajalec izrecno odpoveduje vsem morebitnim zahtevkom za podaljšanje pogodbenega roka iz tega naslova,
- izvajalec mora vsak teden pripraviti tedenski plan del za naslednji teden, ki ga mora posredovati naročniku najkasneje do 13. ure vsak petek,
- pred začetkom betoniranja/zasipanja cevne kanalizacije izvedel kontrolo prehodnosti vseh cevi in ugotovitve zapisal v gradbeni dnevnik. O ugotovitvah kontrole je potrebno pred pričetkom del seznaniti odgovorne predstavnike naročnika (nadzor),
- pri delih zagotovil ustrezno faznost posameznih del, skladno s terminskim planom in izrednimi zahtevami naročnika,
- gradbene odpadke vključno z jeklenimi konstrukcijami, vodniki in obešalnim materialom razen opreme oz. elementov ki jo/jih posebej določi naročnik, izvajalec del preda prevzemniku odpadnega materiala, ki je vpisan v evidenco zbiralcev, predelovalcev ali odstranjevalcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor – Agenciji RS za okolje, naročniku pa preda evidenčne liste, kar je upoštevano v ponudbeni ceni,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/s predmetnega objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki,
- vodil Evidenčne liste o ravnanju z odpadki za odpadni gradbeni material in izdelal poročilo o ravnanju z odpadki,
- uporabljal dogovorjene dostopne poti in manipulacijske površine, v nasprotnem primeru odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči,
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala in opreme na/z objekta,
- v primeru nepredvidenih del obvestil naročnika in opravil nepredvidena dela le po pisnem nalogu naročnika (vpis in odobritev v gradbenem dnevniku),
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na gradbišču,
- spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga preverja koordinator VZD II in nepravilnosti zavede v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oz. objektu,

lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja,
- izdelal načrt organizacije gradbišča in uredil gradbišče skladno z varnostnim načrtom ter izdelal elaborat izvajanja del kot podlago za Varnostni načrt,
- vodil gradbeni dnevnik po posameznih področji in v PZI vnašal vse morebitne spremembe v času gradnje ki bodo podloge za PID,
- imenovan za vodilnega izvajalca, tako da bo moral imenovati tudi vodjo gradnje (ki izpolnjuje pogoje po GZ-1) ter za to delo ne bo uveljavljal dodatnih stroškov,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

15. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:
- izvajalcu predati vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- z izvajalcem tesno sodelovati z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajalca tekoče obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- opraviti zapisniški prevzem del od izvajalca v roku 10 dni po obvestilu izvajalca, da so dela dokončana.

16. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil podizvajalca:
……...…….
……...……
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec …… bo izvedel naslednjo vrsto del:
……
(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 4. te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. točko te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalca, ki ni zahteval neposrednih plačil: ……..

Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

17. ZAVAROVANJE IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste pravno priznanih škod in ne sme biti pogojeno ali z zadržki. Odgovornost izvajalca iz tega odstavka mora biti zavarovana najmanj v višini celotne vrednosti pogodbenih del po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan pred uvedbo v delo predložiti naročniku na vpogled zavarovalno polico, katera predstavlja zavarovanje iz tega odstavka. Zavarovalno polico mora vinkulirati v korist naročnika za primer, če bi nastal zahtevek tretje osebe do naročnika zaradi škode, ki jo je povzročil izvajalec.

Izvajalec del je dolžan vsa izvršena dela na lastne stroške zaščititi pred vremenskimi vplivi in slehernimi drugimi poškodbami, ne glede na njihov vzrok. Izvajalec mora pred začetkom del ustrezno zavarovati opremo, ki jo prevzame iz skladišča naročnika ter opremo, ki jo sam dobavi, ter zavarovati sam gradbeni objekt in začasna skladišča oz. deponije v času gradnje in vsaj še 15 dni po uspešno izvršeni primopredaji del. Izvajalec se zavezuje zavarovati tudi opremo in dela, ki jih na dobavljeni opremi izvede naročnik s svojimi zaposlenimi (npr. vgradnja, parametriranje, kalibriranje, funkcionalno preizkušanje, ipd). Zavarovalno kritje mora obsegati vse vrste premoženjskih škod (uničenje, poškodbo ali protipravno odtujitev zavarovane opreme) glede vseh rizikov in se glasiti na zavarovalno vsoto najmanj v višini vrednosti opreme, ki je predmet zavarovanja. Na zavarovalni polici mora biti kot upravičenec zavarovalnega kritja (zavarovanec) naveden naročnik. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

V primeru da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti za katero je odgovoren izvajalec, ali katera koli oseba, ki deluje v njegovi sferi ali v sferi njegovih podizvajalcev (zaposleni pri izvajalcu, njegovi pogodbeni sodelavci, podizvajalci in njihovi sodelavci ipd.), odgovarja izvajalec za sleherno škodo, če je povzročena s strani tretjih oseb v njegovi sferi kakor v lastnem imenu, in mora na lastne stroške odpraviti takšno škodo (nadomestiti, popraviti ali postaviti) in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili predstavnikov naročnika v pogodbeno določenih rokih.

Izvajalec je odgovoren za vso okoljsko škodo, ki bi nastala kot posledica slehernih škodljivih vplivov (npr. emisij škodljivih snovi v času gradnje) in bi pomenila pravno priznano okoljsko škodo (z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja). Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo, ki jo povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti na prometni infrastrukturi in okolici objekta.

Izvajalec je odgovoren tudi za vso škodo, ki bi jo povzročil tretjim osebam pri ali v zvezi izpolnjevanja svojih dejavnosti po tej pogodbi. Takšne vrste škod morajo biti zavarovane po prvem odstavku tega člena. Če bi zavarovalnica kljub temu zavrnila zavarovalno kritje iz naslova takšne škode, odgovarja izvajalec kljub temu za takšno škodo tretjim neposredno in neomejeno.

Stranki se strinjata, da je izvajalčeva odgovornost za škodo po tej pogodbi omejena do višine pogodbene vrednosti iz točke 3. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno naklepno ali iz hude malomarnosti. Za posredno škodo odgovarja izvajalec le, kolikor jo je povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

18. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora v roku dvajsetih delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne ponudbene cene skupaj z DDV kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe. Zavarovanje je naročnik upravičen unovčiti v vseh primerih kršitev izvajalčevih izpolnitvenih ravnanj po tej pogodbi in njenih sestavnih delih ter kršitev drugih kogentnih pravil, ki jih mora upoštevati izvajalec, kakor tudi

v primerih nastanka škode na drugih dobrinah zaradi premalo skrbnega ravnanja izvajalca. Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne omejuje odškodninske odgovornosti izvajalca do naročnika v primerih, ko bi nastala škoda presegla višino takšnega zavarovanja. V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati izvajalca tudi za razliko do polne odškodnine.

Zavarovanje mora biti veljavno še 45 dni po poteku pogodbenega roka.
V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.
Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

19. GARANCIJA ZA OPRAVLJENA DELA IN DOBAVO OPREME

Garancijska doba za.
- opravljena dela in opremo je 60 mesecev od zapisniško potrjenega končnega prevzema pogodbenih del.
- solidnost gradbe je 10 let od zapisniško potrjenega končnega prevzema pogodbenih del.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške. Servisni odziv ne sme biti daljši od 24 ur od prijave posamezne napake.

Naročnik bo v času trajanja garancijske dobe javljal morebitne nastale okvare ali napake na naslov in tel. št. ……

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 dni od prejema prijave posamezne napake slednjo odpraviti na lastne stroške in riziko.

Garancija se brezplačno podaljša v primeru nerazpoložljivosti opreme v času garancijske dobe zaradi nedelovanja ali popravil, ki je daljše od 14 dni.

20. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izvajalec mora ob končni primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 5 % pogodbene cene z DDV za celoten čas garancijske dobe, kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji, bančna garancija pa tudi v skladu s pravili EPGP 758.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena. Izvajalec (kot dolžnik) preide v takšnem primeru v stanje dolžnikove zamude, z vsemi zakonskimi posledicami takšnega položaja. V takšnem primeru odgovarja izvajalec še naprej (do veljavne primopredaje) za sleherni škodni riziko, ki bi utegnil nastati na celotnem predmetu izpolnitve. Naročnik je utemeljen do plačila pogodbenih kazni po tej pogodbi. Prav tako se šteje, da je izvajalec s takšnim ravnanjem hujše prekršil pravila te pogodbe in naročniku odgovarja odškodninsko za sleherno škodo, ki bi nastala zaradi zamude z veljavnim prevzemom. Takšno stanje traja vse dokler izvajalec naročniku ne preda ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini njene vrednosti, če izvajalec ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni po preteku garancijske dobe iz prvega in drugega odstavka 19. člena te pogodbe.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim. Drugače se šteje, da je izvajalec huje kršil določbe te pogodbe, kar utemeljuje odstop naročnika od te pogodbe in odškodninsko odgovornost izvajalca za sleherno škodo, do katere pride zaradi odstopa.

21. SKLADNOST S STANDARDI IN TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI

Od dobave naprej in skozi celotno garancijsko dobo je izvajalec odgovoren za izpolnjevanje tehničnih zahtev, standardov in varnostnih norm, ki zagotavljajo, da oprema izpolnjuje pogoje za varno in zanesljivo delovanje v prenosnem elektroenergetskem sistemu.

Če v tem obdobju naročnik utemeljeno sumi, da oprema ne deluje skladno s tehničnimi zahtevami, standardi ali varnostnimi normami, sta se dolžna naročnik in izvajalec v dobri veri potruditi, da dosežeta medsebojni dogovor o tem, ali velja zahteva/standard/norma ali njihov del. Če stranki ne moreta doseči dogovora v 30 dneh po takšnih razpravah, lahko katera koli stranka zadevo preda neodvisnemu tretjemu strokovnjaku z ustreznim tehničnim znanjem, o katerem se sporazumno dogovorita, katerega odločitev o uporabnosti standarda je dokončna in stranki obvezuje. Če je medsebojno dogovorjeno, da zahteva/standard/norma velja in oprema zaradi tega ne izpolnjuje zahtev naročnika, bo izvajalec izvedel potrebna dodatna dela za doseganje skladnosti z dogovorjeno zahtevo/standardom/normo ali njihovim delom, kot je opredeljen v tehničnih razpisnih pogojih. Izvajalec ne odgovarja za skladnost s kakršnimi koli spremembami ali dopolnitvami zahteve/standarda/norme ali njihovega dela, do katerih je prišlo po roku za oddajo ponudb. Morebitno dodatno delo, potrebno zaradi tega postopka, bo omejeno na prizadeta področja neskladnosti.

22. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

……..……..

gsm ……, e-mail: …….

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Izvajalčev predstavnik po tej pogodbi je:

……

gsm ……, e-mail: …….

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

Vodilni vodja del izvajalca, ki bo imenovan v skladu z GZ-1 in bo dnevno prisoten na gradbišču v času izvajanja pogodbenih del na objektu in stalno v času funkcionalnih preizkušanj/testiranj:

……

gsm ……, e-mail: …….

23. POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki se v tem členu pogodbe izrecno dogovorita, da je v primeru določenih kršitev pogodbe izvajalec zavezan naročniku plačati pogodbeno kazen. Če je izvajalec v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati za vsak začeti dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % od celotne vrednosti pogodbenih del (cene) po tej pogodbi, vendar skupno (kumulativno) največ do 20 % celotne vrednosti pogodbenih del. To velja za kršitve vseh rokov iz te pogodbe kot tudi za tiste roke, ki jih predstavniki strank dogovorijo na operativnih sestankih in za kršitve rokov v dinamičnem terminskem planu. Kršitev pričetka izpolnjevanja ali zaključka posamezne izpolnitve v navedenih rokih se šteje za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ki utemeljuje pogodbeno kazen. Pogodbeno kazen utemeljuje tudi kršitev navedenih rokov s strani podizvajalca oz. tretjega, ki opravlja posamezna dela za izvajalca. V takšnem primeru nastane terjatev na plačilo pogodbene kazni neposredno proti izvajalcu, ki odgovarja po tej pogodbi za tretje kot v lastnem imenu.

Pogodbena kazen po tem členu je določena kot utrditev pogodbe. Izvajalec se ne more izogniti plačilu pogodbene kazni z dokazom, da naročniku ni nastala škoda ali da je škoda manjša od dogovorjene pogodbene kazni.

Pogodbena kazen za neupravičeno dnevno odsotnost vodje gradnje znaša 500,00 EUR/dan.

Pogodbena kazen za neupravičeno dnevno odsotnost vodje posameznih del na gradbišču znaša 500,00 EUR/dan.

Pogodbena kazen za neupoštevanje neizvajanja ali opuščanja ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču za posamezni ugotovljen primer znaša 1.000,00 EUR.

Ti ukrepi so poleg zakonodajno določenih na državni ravni, razvidni tudi iz obveznih dokumentov gradbišča:

- Varnostni načrt
- Načrt organizacije gradbišča
- Pisni sporazum
- Tehnološko ekonomski elaborat
- Navodila za varno delo
- Knjiga ukrepov

Kazen se lahko zaračuna v primerih, ko je nedvoumno ugotovljeno opuščanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču. Za nedvoumno ugotovitev se šteje:

- Nesreča ali nezgoda ali nevaren dogodek pri delu, ugotovljen po uradni dolžnosti državnih organov,
- Fotodokumetirana ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v knjigi ukrepov za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Zapis v zapisniku/beležki operativnega sestanka za isto ugotovitev najmanj dvakrat pri istem delodajalcu ali na isti lokaciji,
- Enkratna ugotovitev, če se nanaša na kršitev, ki bi lahko pomenila neposredno ogrožanje zdravja ali življenja kogarkoli, tako na gradbišču, kot tretjih oseb.

Ugotovitev lahko evidentira vsak, ki ima pravico dostopa na gradbišče, skladno s pisnim sporazumom. V primeru ponavljajočih dogodkov iz naslova VZD izvajalec ne more dobiti potrjenih pozitivnih referenc izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna po nastopu posameznega dogodka, ki predstavlja kršitev pogodbe iz tega člena, in sicer največ enkrat mesečno.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom izvajalca naročniku. V slednjem primeru se pogodbena kazen obračuna pri mesečni situaciji skladno s 4. členom te pogodbe, kjer se doda pozicija pogodbena kazen in jo zapisniško potrdijo pogodbeni predstavniki.

Pogodbena kazen po tem členu ne izključuje unovčitve instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi ne odškodnine izvajalca naročniku po splošnih pravilih zaradi neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik si kljub terjanju pogodbene kazni pridržuje tudi pravico zahtevati povrnitev vse morebitne nastale škode, ki bi presegala pogodbeno kazen.

24. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

25. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene

namene. Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

26. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora ta plačati vso opravljeno storitev in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

27. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.
Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

28. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

29. PROJEKTI SOFINANCIRANI IZ NEPOVRATNIH SREDSTEV EVROPSKE KOMISIJE

Stranke se zavedajo in soglašajo, da lahko Evropska komisija, agencija CINEA, Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) in Evropsko računsko sodišče (European Court of Auditors) kadarkoli med izvajanjem projekta, ki je sofinanciran iz nepovratnih sredstev EU, oziroma še pet let po zaključnem izplačilu, izvede tehnični ali finančni pregled opravljenih storitev / del / opreme in s tem povezanih stroškov v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta.

30. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajsetih delovnih dni po podpisu pogodbe izvajalec predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila gradbenih uzanc iz leta 2020, oziroma v kolikor v uzancah ni urejeno, Obligacijski zakonik.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod.
V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:
PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. …… z dne ……
PRILOGA 2: Terminski plan
PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)
PRILOGA 4: Protokol organizacije, komunikacije in vodenja projekta v informacijskem okolju za fazo priprave gradnje, izvajanja gradnje in zaključevanja gradnje
PRILOGA 5: Razpisna dokumentacija JN24/00237 in tehnični razpisni pogoji DZR št. R4PO01-A025/597 R4PO01-6G/M01B, 6G/M02B, 6E/M01B, 6E/M02A, 6E/M03B, 6E/M04A, 6E/M05A, 6E/M06A

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

…….., dne: ……..

Ljubljana, dne: ……

IZVAJALEC:

……
……
……

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1

SPECIFIKACIJA CENE
SKLADNO S PONUDBO ŠT. …….. Z DNE ……

(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

PONUDBENA VREDNOST (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

Dobava in montaža sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach	
SKUPAJ (brez DDV)	EUR

PRILOGA 2

Terminski plan

PRILOGA 3

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Izvajalec (asignant)**:**

…… (polni naziv)

…… (naslov)

…… (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (asignatar):

…… (polni naziv)

…… (naslov)

…… (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat)**:**

ELES, d.o.o.

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu …… (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. …… pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2024/……. za dobavo in montažo sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach.

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2024/…… za dobavo in montažo sistema za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog na DV 220 kV Podlog-Obersielach. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca ……..(skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca …… (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 4

PROTOKOL ORGANIZACIJE, KOMUNIKACIJE IN VODENJA PROJEKTA V INFORMACIJSKEM OKOLJU ZA FAZO PRIPRAVE GRADNJE, IZVAJANJA GRADNJE IN ZAKLJUČEVANJA GRADNJE

POGODBA

št. POG…../……

ki jo sklepata:

NAROČNIK: ELES, d.o.o.
1000 Ljubljana, Hajdrihova ulica 2,
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223
ID št. za DDV: SI20874731

in

IZVAJALEC: …….:
……
…….
ki jo/ga zastopa direktor
…….
matična številka: ……
ID št. za DDV: …….

OBJEKT: RTP Podlog
PROJEKT: I777-002 Sistem za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog

PREDMET: Vzdrževanje sistema za nadzor moči SSSC 220 kV v RTP Podlog

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo, objavljenega na portalu javnih naročil št. ..... z dne ……. in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije št. …… z dne ……., ter razpisne dokumentacije št. JN24/00237 dobava in montaža sistema za nadzor moči SSSC 220 kV v RTP Podlog v okviru projekta GreenSwitch v RTP Podlog v okviru projekta GreenSwitch, izvajalec: ....., izbran kot najugodnejši, odločitev o oddaji javnega naročila št. 894/MM/JN24/00237 z dne ....., po ponudbi št. ..... z dne .....

Na podlagi zgoraj navedenega sta naročnik in izvajalec sklenila pogodbo o dobavi in montaži sistema za nadzor moči SSSC 220 kV v RTP Podlog v okviru projekta GreenSwitch št. _____z dne_____ .

Skladno z razpisno dokumentacijo se hkrati s pogodbo iz prejšnjega odstavka sklepa ta vzdrževalna pogodba.

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je vzdrževanje sistema za nadzor moči SSSC 220 kV v RTP Podlog (v nadaljevanju Naprava), ki obsega tudi Izvajalčevo pomoč Naročniku pri posegih na Napravi in Izvajalčevo nameščanje vseh rednih popravkov programske opreme, ki so potrebni za normalno in nemoteno delovanje Naprave.

Izvajalec prenese na Naročnika pravice intelektualne lastnine na predmetu pogodbe le v tistem obsegu, ki je potreben za obratovanje in vzdrževanje Naprave. Naročnik ima pravico uporabe programske opreme le skupaj s predmetom dobave v nespremenjeni obliki. Drugačna uporaba pravic intelektualne lastnine je dopustna le na podlagi predhodnega pisnega soglasja Izvajalca

Prav tako se Izvajalec zaveže po Končnem prevzemu del (FAC) skladno s pogodbo iz drugega odstavka prvega člena te pogodbe Naročniku dostaviti vse rezervne dele, ki so potrebni za brezhibno delovanje Naprave po seznamu rezervnih delov, ki je Priloga 5 te pogodbe. V primeru porabe posameznega rezervnega dela v času garancijske dobe Naprave mora Izvajalec na lastne stroške nemudoma porabljene rezervne dele nadomestiti z novimi, tako da bo imel Naročnik ob izteku garancijske dobe za brezhibno delovanje Naprave vse rezervne dela na razpolago, skladno s seznamom rezervnih delov, ki je Priloga 5 in sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se v ničemer ne posega v Izvajalčeva garancijska jamstva za izvedena dela in brezhibno delovanje Naprave po pogodbi iz drugega odstavka prvega člena te pogodbe in to ni predmet te pogodbe.

Izvajalec bo izvajal storitve v skladu z razpisnimi pogoji navedenimi v Prilogi 4 in 6.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Pogodbena cena za vzdrževalna dela, skladno s specifikacijo, ki je priloga 1 k pogodbi, znaša: **…… EUR.**

z besedo: ……

Ponujena cena vsebuje vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključuje pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena iz prvih dveh odstavkov tega člena te pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni oziroma potrebna za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo račune za vzdrževalna dela izstavljal kvartalno in sicer do 10. v mesecu za preteklo kvartalno obdobje na osnovi potrjenega poročila o opravljenih storitvah iz specifikacije te pogodbe. Poročilo o opravljenih storitvah mora biti podpisano s strani izvajalca in naročnika oz. njihovih predstavnikov in je obvezna priloga vsakemu izstavljenemu računu.

Rok plačila računov je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni izvedbi del. V kolikor je dan zapadlosti ne nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje), se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan,

Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora izvajalec poslati na elektronski naslov: e-racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitev e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: http://www.eles.si/prejem-eracunov.

Na izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavrnjen.

V primeru vključenega podizvajalca ……/……, ki je zahteval neposredna plačila, mora izvajalec vsakemu svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov svoj-ega/jih podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. Kolikor račun podizvajalca s strani izvajalca ne bo potrjen v celoti, morata izvajalec in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalca in to predložiti izdanemu računu naročniku.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbena specifikacija in potrjena s strani pogodbenega predstavnika naročnika.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s petim odstavkom tega člena.

Izvajalec ne sme prenesti terjatev iz te pogodbe na tretjo osebo, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

5. TRAJANJE POGODBE IN POGODBENI ROKI

Vzdrževalna pogodba se sklene za obdobje trajanja garancijske dobe za izvedena dela in brezhibno delovanje Naprave in zagotavljanje pogodbenih zmogljivosti Naprave, tj. 5 let (60 mesecev) od Končnega prevzema del (FAC) po pogodbi iz drugega odstavka prvega člena te pogodbe. Po preteku navedene garancijske dobe se pogodba avtomatično podaljša še za 5 let (sklene se nova pogodba pod enakimi pogoji, usklajena za rast cen Eurostat, Evro območje), razen če Naročnik šest (6) mesecev pred potekom 5 letnega vzdrževalnega obdobja ne sporoči drugače. Izvajalec tega podaljšanja nima pravice odkloniti. Po preteku slednjega obdobja stranki sporazumno podaljšujeta pogodbo.

V času trajanja pogodbe se je dolžan izvajalec držati rokov oziroma odzivnih časov, kot so navedeni v zahtevah naročnika (Priloga 5).

6. DOKUMENTACIJA IN KOMUNIKACIJA

Vsa dokumentacija pri izvrševanju pogodbe razen tehnične dokumentacije mora biti vodena in izdelana v slovenskem jeziku.

Za vsako popravilo, novi del ali nadgradnjo je izvajalec dolžan naročniku predati vso tehnično dokumentacijo vključno z navodili, tovarniškimi listi idr. dokumentacijo, potrebno za učinkovito rabo naprave.

7. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeta pogodbena dela izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili;
- izvršil vsa pogodbena dela gospodarno v korist naročnika;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti;
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njihovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij;
- sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del z ostalimi izvajalci in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- pisno takoj obvestil naročnika, da so dela zaključena;
- pogodbene obveznosti opravil v skladu z okoljevarstveno zakonodajo;
- omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzora in ravnal po zahtevah, ki jih poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorom;
- skladno s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3 v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil);
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije.
- Izvajalec bo Naročniku dostavil celoten seznam rezervnih delov za zagotavljanje zahtevane zanesljivosti in razpoložljivosti naprave. V primeru porabe v času garancijske dobe mora Izvajalec seznam dopolniti. Ob izteku garancijske dobe mora biti seznam rezervnih delov poln.
- Izvajalec mora v času garancijske dobe skrbeti in nameščati vse redne popravke programske opreme za vse naprave

8. PODIZVAJALEC

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih del vključil podizvajalca/e:

Naziv: ……..
Matična št.: …….
Davčna št.: …….
TRR.: …….
(naziv, polni naslov, matična št., davčna št. in transakcijski račun).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:
_____.

(natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge št. 3 te pogodbe).

Izvajalec brez predhodnega preverjanja oziroma soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev in jih takoj uvesti v delo.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost,
- kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisano asignacijsko pogodbo v skladu s 4.
- členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil: ……/……
…….
Izvajalec v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem, ali je izvajalec predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da izvajalec krši obveznosti iz tega člena, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo, izvajalec pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo skladno s 13. členom te pogodbe.

9. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- pravočasno plačevati za opravljene storitve po tej pogodbi;
- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tesno sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih zve od izvajalca;
- zagotoviti dostop do Naprave, da bo izvajalec lahko izpolnil svoje obveznosti iz te pogodbe;
- poskrbeti, da njegovi zaposleni, partnerji in drugi izvajalci ne bodo ovirali izvajalca pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe.

10. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora ob Končnem prevzemu del po pogodbi iz drugega odstavka prvega člena te pogodbe, dostaviti naročniku zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV za redno vzdrževanje v celotnem obdobju trajanja vzdrževanja, kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Zavarovanje mora biti izdano s strani izdajatelja s sedežem v Republiki Sloveniji in v skladu s pravili EPGP 758.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe niti v dodatnem roku, ki ga Izvajalcu da Naročnik.

Zavarovanje mora biti veljavno najmanj pet (5) let in 45 dni od Končnega prevzema del po pogodbi iz drugega odstavka prvega člena te pogodbe. Izvajalec lahko zavarovanje pokriva tudi s krajšimi zavarovanji, vendar ne manj kot enoletnimi, katera mora nadomestiti z novim najmanj osemindvajset (28) dni pred potekom prejšnjega, sicer ima naročnik pravico obstoječega vnovčiti.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka se za ta čas podaljša tudi veljavnost zavarovanja.

Unovčen instrument zavarovanja mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim v višini razlike med že unovčenim zneskom in zneskom celotne vrednosti zavarovanja.

11. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik za izvedbo del po tej pogodbi je:

g. …….

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Namestnik ima v primeru odsotnosti Naročnikovega predstavnika enaka pooblastila kot Naročnikov predstavnik.

Izvajalčev predstavnik za izvedbo del po tej pogodbi je:

g. ……

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Namestnik ima v primeru odsotnosti Izvajalčevega predstavnika enaka pooblastila kot Naročnikov predstavnik.

Pogodbena stranka je dolžna obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku treh (3) dni po zamenjavi.

12. POGODBENA KAZEN

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi z izvedbo del, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak dopolnjen dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,2 % do največ 20 % pogodbene cene za redno vzdrževanje za obdobje enega leta.

Za roke, ki so določeni v urah, velja kazen iz prejšnjega odstavka za vsako dopolnjeno uro zamude.

Pogodbeno kazen je dolžan izvajalec plačati naročniku v roku 8-ih dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek pobota z izstavljenim računom. Plačilo pogodbene kazni po prvem odstavku predstavlja edini in izključni zahtevek Naročnika proti Izvajalcu zaradi njegove zamude, poleg izpolnitve obveznosti in unovčitve finančnega zavarovanja.

13. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST IZVAJALCA

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo povzroči med in v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti.

Odškodninska odgovornost izvajalca je omejena na čas trajanja garancijske dobe za izvedena dela in brezhibno delovanje Naprave oziroma na iztek trajanja garancijske dobe za solidnost gradnje ter na vrednost vzdrževalnih del po tej pogodbi. Ta omejitev pa ne velja za škodo povzročeno naklepno ali zaradi velike malomarnosti.

Prav tako je izključena Izvajalčeva odškodninska odgovornost za morebitno refleksno škodo, škodo zaradi zaupanja, nemožnosti uporabe stvari, izgube dobička, izgube pričakovanih prihrankov, izgube podatkov oziroma informacij, izpada proizvodnje, izpada prodaje, plačanih pogodbenih kazni na podlagi zahtevkov tretjih oseb, finančne ali ekonomske izgube oziroma drugih oblik posredne škode Naročnika. Omejitev odškodninske odgovornosti po temu členu ne velja, če je Izvajalec škodo povzročil iz hude malomarnosti ali namenoma.

Omejitev izvajalčeve odškodninske odgovornosti po tem členu velja tudi za Izvajalčeve zaposlene, podizvajalce in poddobavitelje.

14. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidljive okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

15. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa Zakon o poslovni skrivnosti ali stranka in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka niti razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

16. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti. Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.
Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi naročnika, mora le-ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3..Če pride do prekinitve po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

17. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, se spor rešuje v arbitražnem postopku, kot je to določeno v pogodbi za dobavo in montažo sistema za nadzor moči SSSC v RTP Podlog v okviru projekta GreenSwitch.

18. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična.

19. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank.
Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem in sicer začne veljati po uspešno opravljenem končnem prevzemu (FAC) v skladu s pogodbo iz 2. odstavka 1. člena te pogodbe, razen v kolikor naročnik sporoči izvajalcu, da ne želi aktivirati vzdrževalne pogodbe. Veljavnost pogodbe je vezana tudi na predložitev instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz 10. člena te pogodbe.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka svoj izvod.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene – ponudbeni predračun skladno s ponudbo št. ……z dne ……..
PRILOGA 2: Terminski plan in matrika vzdrževanja
PRILOGA 3: Podizvajalska pogodba in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)
PRILOGA 4: Tehnične zahteve za vzdrževanje
PRILOGA 5: Specifikacija rezervnih in nadomestnih delov in njihova cena
PRILOGA 6: Razpisna dokumentacija št. JN24/00237 in ponudba št. ..... z dne ..... .

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

IZVAJALEC:

……., dne ……..

……
direktor
……

NAROČNIK:

Ljubljana, dne ……..

ELES, d.o.o.
direktor družbe

mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 1

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE – PONUDBENI PREDRAČUN
SKLADNO S PONUDBO ŠT. …….. Z DNE ……..
(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Poz.	Predmet	Količina	Enota	Cena na enoto v EUR brez DDV	Skupaj v EUR brez DDV
1	Redno letno vzdrževanje SSSC v RTP Podlog	5	Leto		
2	Daljinski posegi na napravi	100	Ura		
3	Pomoč pri posegih na napravi na daljavo	100	Ura		
4	Izredni posegi na napravi – prihod na objekt	10	Kos		
5	Izredni posegi na napravi – delo na objektu	100	Ura		
6	Rezervni deli	1	Komplet		
7	Izobraževanje vzdrževalnega in obratovalnega osebja (do 10 oseb, 1 dan) 1x letno	5	Komplet		
	Vzdrževanje za 5 let			**Skupaj (1 do 7)**	

PRILOGA 2

TERMINSKI PLAN – MATRIKA VZDRŽEVANJA

PRILOGA 3

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Št. ……..…

Izvajalec (nakazovalec)**:**
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: ……(skrajšan naziv izvajalca)

Podizvajalec (prejemnik nakazila):
…… (polni naziv)
…… (naslov)
…… (matična številka)
v nadaljevanju te pogodbe: …….. (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (nakazanec)**:**
ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
matična številka: 5427223
v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača …… podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. ……..… za Vzdrževanje sistema za nadzor moči SSSC 220 kV v RTP Podlog v okviru projekta GreenSwitch.

2. člen

…… (skrajšan naziv izvajalca) hkrati pooblašča …… (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnemu členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do …… (skrajšan naziv izvajalca) in podizvajalec …… (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o. bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. ……. Za Vzdrževanje sistema za nadzor moči SSSC 220 kV v RTP Podlog v okviru projekta GreenSwitch, do izvajalca …… (skrajšan naziv izvajalca) in obveznost izvajalca (skrajšan naziv izvajalca) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

IZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

PODIZVAJALEC:
Datum podpisa: ……

……
……
……

NAROČNIK:
Datum podpisa: ……

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

PRILOGA 4

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA VZDRŽEVANJE SSSC V RTP Podlog

Predmet vzdrževanja je naprava za nadzor moči (SSSC) v RTP Podlog. Predmet vzdrževanja je vsa oprema nameščena vključno z vsemi nadzornimi in pomožnimi sistemi ter sistemi napajanja lastne rabe. Meja vzdrževanja so VN priključne sponke SSSC.

Vzdrževanje se sklene za čas trajanja garancijske dobe za zagotavljanje zahtevane parametrov naprave (moč, zanesljivost, razpoložljivost) - 5 let.

Obseg storitev mora obsegati vsaj:

- 24/7 nujno telefonsko podporo-pomoč
  (odzivni čas za javljanje10 min, odzivni čas za pričetek reševanja – 2 uri)
- Pomoč pri reševanju/vzdrževanju z AR očali (vso potrebno opremo in komunikacije mora urediti ponudnik)
  (odzivni čas za javljanje10 min, odzivni čas za pričetek reševanja – 2 uri)
- Izredna vzdrževalna dela (čas odziva na mestu največ 24 ur od javljanja)
- Redna vzdrževalna dela (čas odziva na mestu največ delovnih 5 dni od javljanja)
- Rezervni deli po specifikaciji
- Izobraževanje vzdrževalnega osebja (1x letno, do 5 oseb, 1 dan)

Prevzem del:

- Po vsaki izvedbi del naročnik prevzame opravljena dela. O prevzemu je potrebno sestaviti zapisnik. Zapisnik o izvršenem delu morata podpisati obe pogodbeni stranki oz. njuna predstavnika.

Roki za izvedbo del:

- Preventivni pregledi: se izvajajo enkrat letno, izvajalec del mora pred vsakoletno izvedbo del predložiti terminski plan izvedbe del pogodbenemu predstavniku, ki ga v dogovoru z njim potrdi. Preventivni pregledi se bodo izvajala v delovnem času naročnika in sicer med ponedeljkom in petkom med 8 in 14 uro, dela se ne bodo izvajala med vikendi in dela prostimi dnevi.
- 24/7 nujno telefonsko podporo-pomoč: odzivni čas za javljanje 10 min, odzivni čas za pričetek reševanja – 2 uri.
- Pomoč pri reševanju/vzdrževanju z AR očali: odzivni čas za javljanje 10 min, odzivni čas za pričetek reševanja – 2 uri.
- Korektivna vzdrževalna dela: čas odziva na mestu največ delovnih 5 dni od javljanja.

Vzdrževanje zajema vsa potrebna dela, nadomestne rezervne dele in ostali material potreben v okviru rednih in izrednih vzdrževalnih del.

Prijavitelj/Ponudnik mora priložiti matriko – terminski plan vzdrževanja.

PRILOGA 5

SPECIFIKACIJA VSEH REZERVNIH NADOMESTNIH DELOV IN NJIHOVA CENA SKLADNO S PONUDBO ŠT. …….. Z DNE ……..
(cene na enoto so na dve decimalni mesti)

Poz.	Predmet	Količina	Enota	Cena/enoto v EUR brez DDV
1			Kos/komplet	

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA RESNOST PRIJAVE
Obrazec zavarovanje/garancija za resnost prijave po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: **ELES, d.o.o. , Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana**
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost prijave/ponudbe)*

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: *(vpiše se številka zavarovanja/garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK ZAVAROVANJA / GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove prijave/ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2021 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je . Naročnik zavarovanja/garancije je skladno s pogoji javnega naročila dolžan predložiti zavarovanje/garancijo za resnost prijave/ponudbe v višini ……

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem/ to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja / garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil prijavo/ponudbo po poteku roka za prejem prijav/ponudb ali nedopustno spremenil prijavo/ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: : (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje/garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

ZAVAROVANJE/GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se številka zavarovanja/garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA/GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja/garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja/garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja/garancije po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju/garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja/garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23-ZZPri)

IZJAVA

Ponudnik:

_____

_____

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

……

Zakoniti zastopnik ponudnika:

……

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslenjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite VEP podpori.

Na spletni strani VEP.si kliknete na **»Brezplačna registracija«** ali pa sledite naslednji povezavi.

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

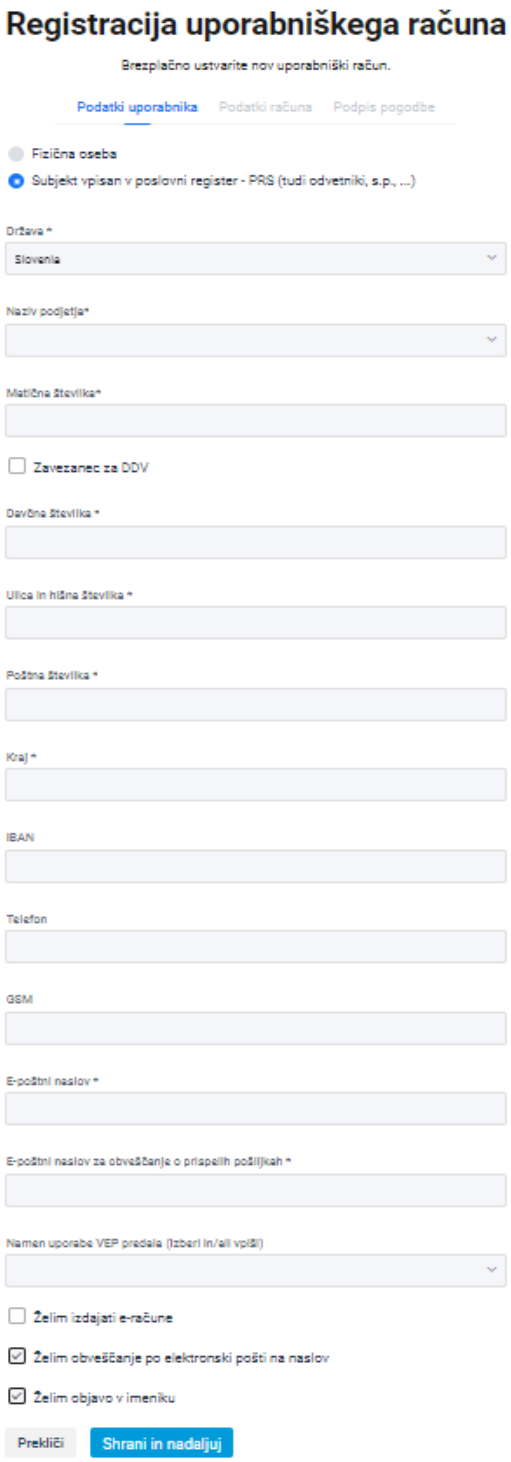
Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete na povezavi.

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. **Podatki uporabnika**

   Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **"Shrani in nadaljuj.**

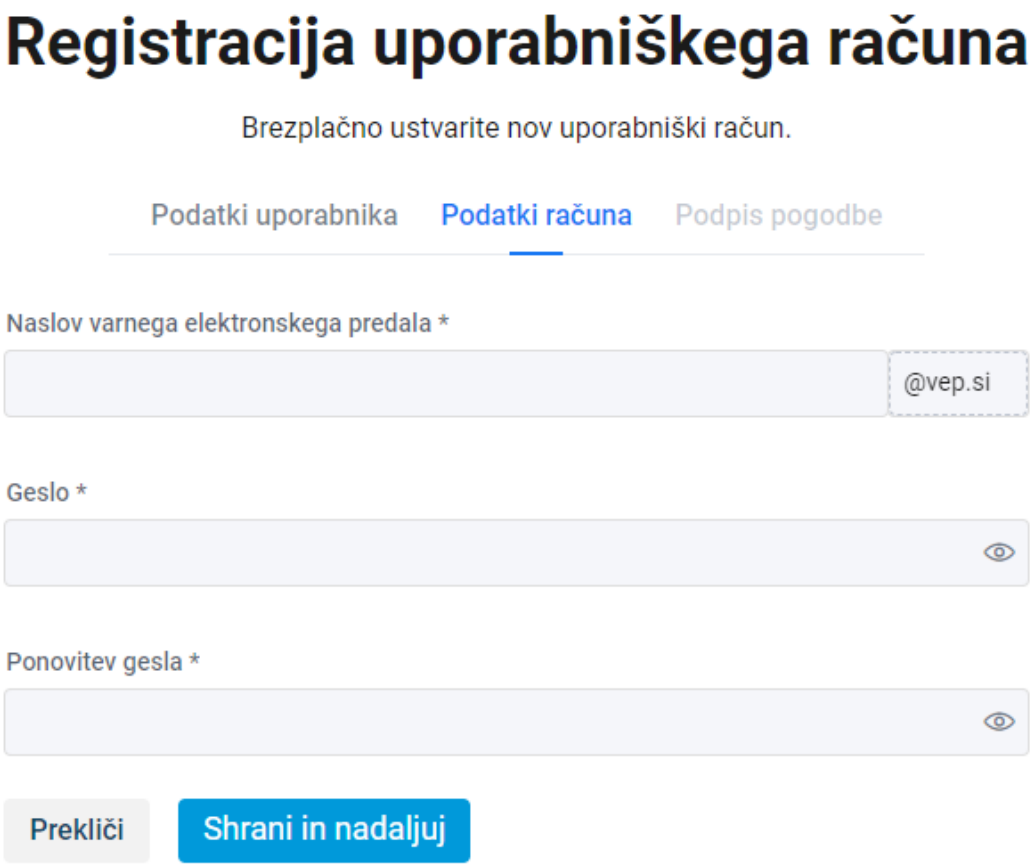


2. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



3. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

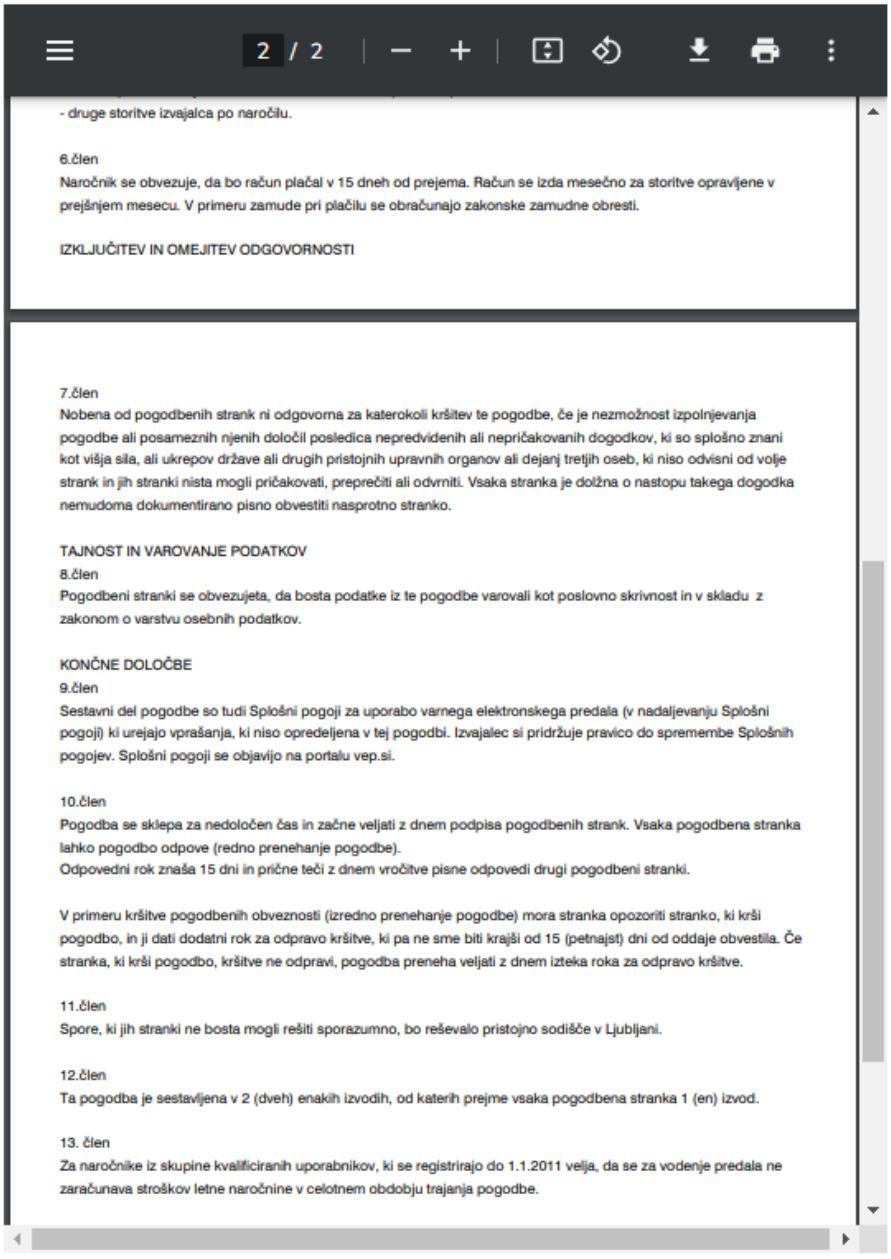
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Prenos pogodbe

- (•) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na naš naslov.

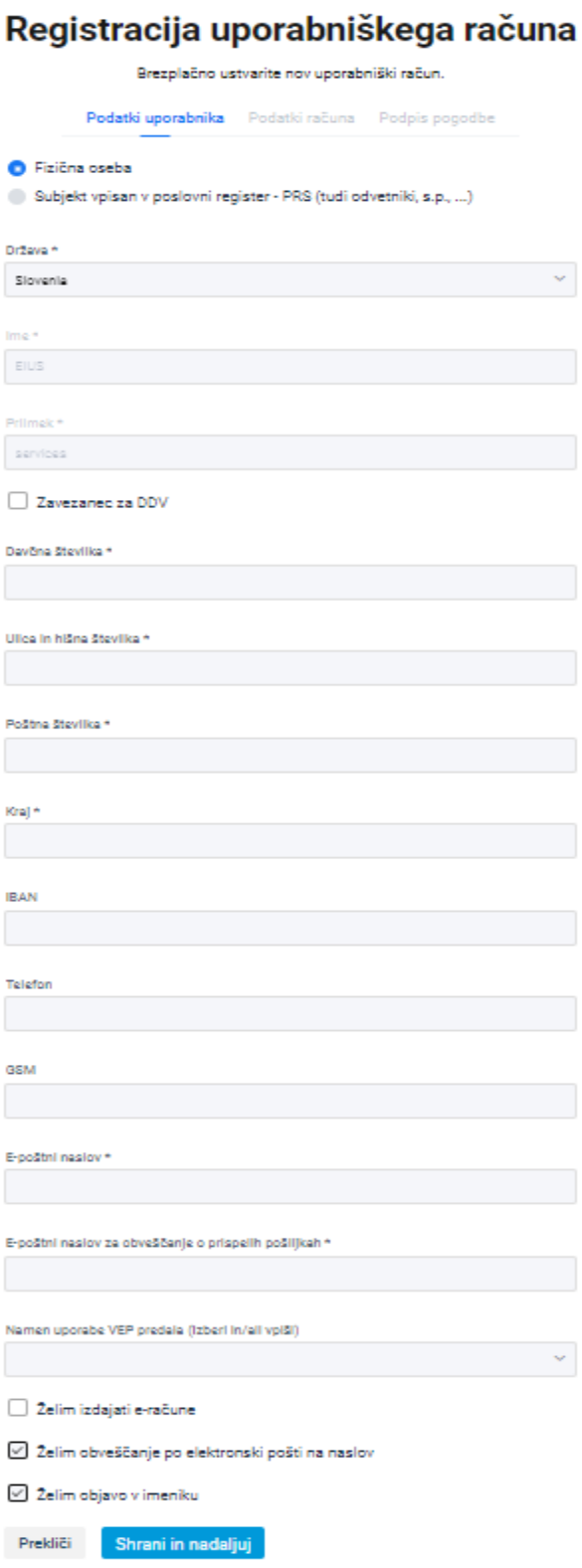
Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči | Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

4. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite “**Shrani in nadaljuj.**” Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

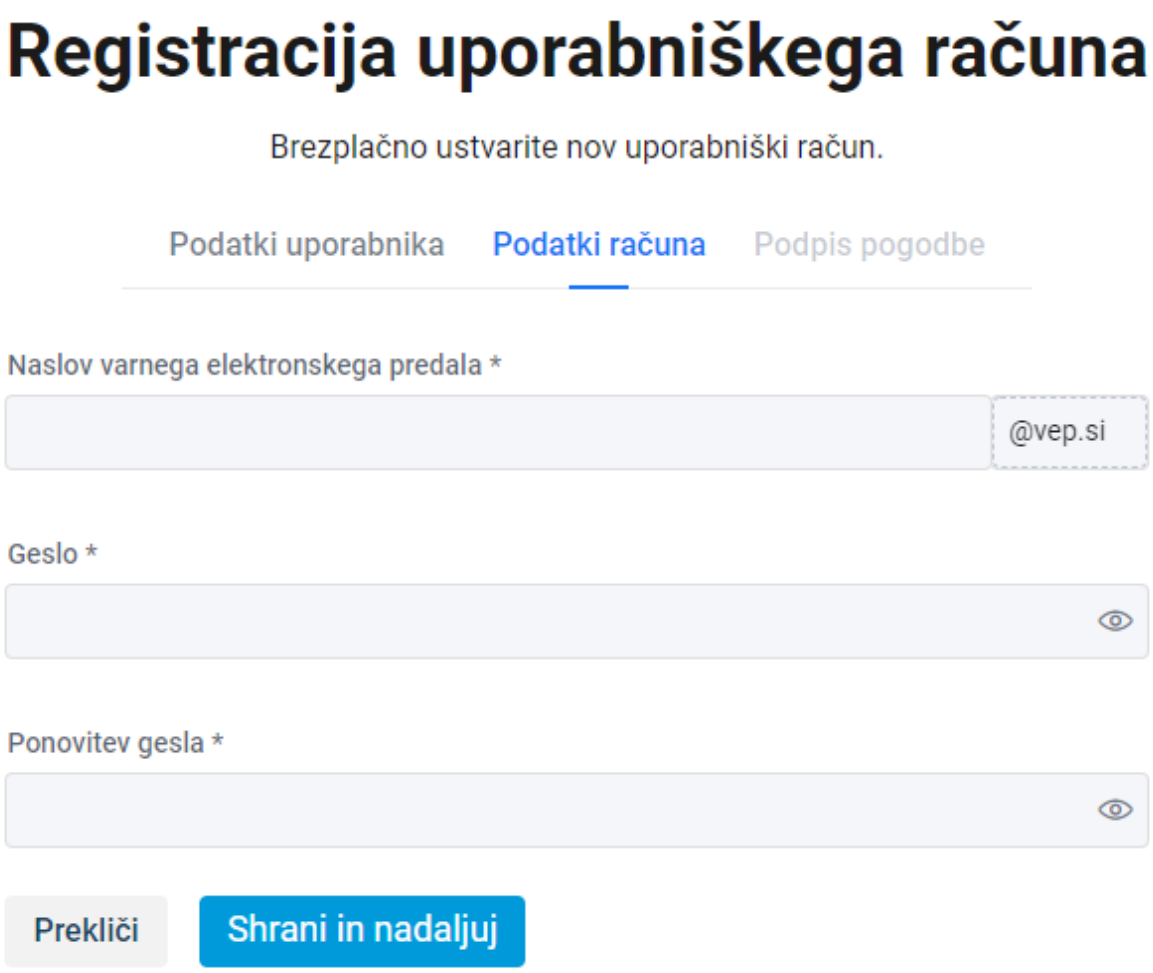


5. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na **„Shrani in nadaljuj**”. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.



6. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji *»Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem«* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – ***“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”*** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”.**

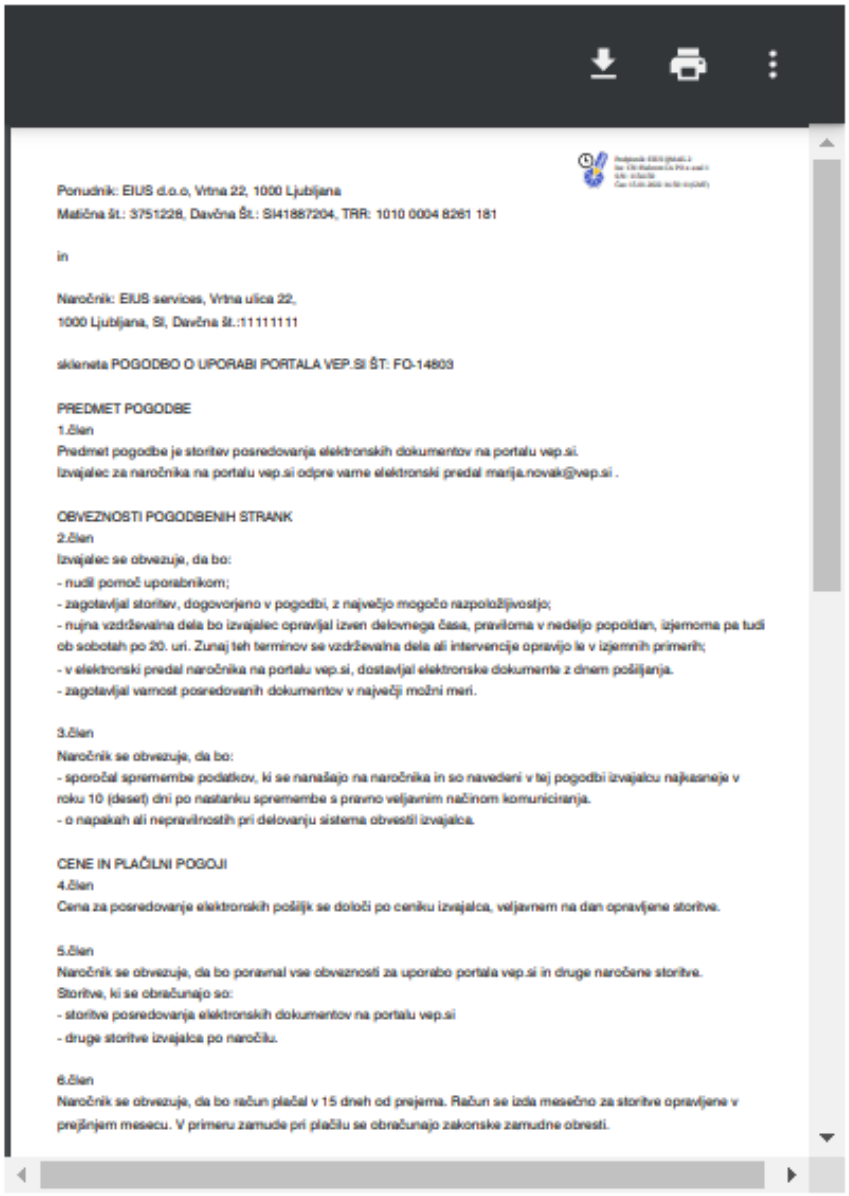
Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujte podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika | Podatki računa | Podpis pogodbe



Ponudnik: EIUS d.o.o, Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna Št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: EIUS services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:11111111

sklenata POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE
1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre varne elektronski predal marija.novak@vep.si .

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:
- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravljal izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:
- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI
4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilj se določi po ceniku izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:
- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- (•) Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ( ) Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na naš naslov.

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči | Podpišite pogodbo