Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Zagotavljanje različnih storitev strokovne pomoči na projektu CORE«

Številka: **JN-0464/2024**

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,
Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

november 2024

Klasifikacijska oznaka: 30-60/2024-3

SID Banka
Podpisnik: STANKA ŠARC MAJDIČ
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00E595996A000000005728435B
Potek veljavnosti: 14. 01. 2027
Čas podpisa: 04. 12. 2024 10:27

mag. Stanka Šarc Majdič

članica uprave

SID Banka
Podpisnik: BORUT JAMNIK
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 0084E8C36C00000000572A2CAB
Potek veljavnosti: 03. 05. 2028
Čas podpisa: 04. 12. 2024 10:29

Borut Jamnik

predsednik uprave

KAZALO

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu 4
2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb 4
3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila 5
4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe 5
5 Veljavnost ponudbe 6
6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 7
7 Skupna ponudba 7
8 Ponudba s podizvajalci 7
9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe 8
10 Pogodba 9
11 Merilo 9
11.1 Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury) 10
11.2 Sklop 2: Strokovna pomoč pri programiranju aplikativnih rešitev 10
11.3 Sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE 11
12 Ponudbena cena 11
13 Finančno zavarovanje 12
14 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila 12
14.1 Razlogi za izključitev 13
14.1.1 Nekaznovanost 13
14.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti 13
14.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo 14
14.1.4 Drugi razlogi za izključitev 14
14.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev 15
14.2 Pogoji za sodelovanje 15
14.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 15
14.2.2 Ekonomski in finančni položaj 16
14.2.3 Strokovna sposobnost 16
15 Pravna podlaga in pravno varstvo 18
16 Vsebina ponudbene dokumentacije 18
16.1 Ponudba 19
16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo 21
16.3 Izjava gospodarskega subjekta 22
16.4 Specifikacije 23
16.4.1 Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury) 23
16.4.2 Sklop 2: Strokovna pomoč za programiranja 23
16.4.3 Sklop 3: Strokovna pomoč pri upravljanju projekta CORE 23
16.5 Ponudbeni predračun 25
16.6 Merilo 27
16.7 Strokovna sposobnost 32
16.8 Vzorec pogodbe 36
16.9 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika 51

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 47. člena ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je zagotavljanje različnih storitev strokovne pomoči na projektu CORE do 16. 10. 2025 z možnostjo podaljšanja, v primeru podaljšanja projekta CORE.

Predmet naročila je podrobneje specificiran v poglavju »16.4 Specifikacije« te dokumentacije.

Predmet javnega naročila je razdeljen na sklope:

Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury);

Sklop 2: Strokovna pomoč pri programiranju aplikativnih rešitev;

Sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE;

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Naročnik bo na podlagi, v tem postopku prejete ponudbe, povabil ponudnike k pogajanjem (ponudnikom bo naknadno preko informacijskega sistema e-JN posredoval informacijo o terminu in poteku pogajanj).

Pogajanja bodo praviloma potekala pisno preko informacijskega sistema e-JN. V okviru pogajanj se bo naročnik s pooblaščenim predstavnikom ponudnika pogajal glede cene in vseh ostalih pogojev iz dokumentacije oziroma prejete ponudbe. V kolikor bo potrebno, bo naročnik izvedel tudi ustna pogajanja. V tem primeru se bodo morali predstavniki ponudnika, ki bodo sodelovali pri pogajanjih, izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe ponudnika (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba sama zakoniti zastopnik). O pogajanjih se bo vodil zapisnik, ki ga bosta podpisala pooblaščena predstavnika naročnika ter ponudnika. Podpisan zapisnik bo sestavni del ponudbe. Podpis zapisnika s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe ponudnika se šteje za novo ponudbo ponudnika, ki je razen v izpogajanem delu enaka prvotni predloženi ponudbi. Za izvedbo pogajanj se smiselno uporablja 44. člen ZJN-3.

Po prejemu končne ponudbe bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, ki jo bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil Republike Slovenije.

2 Način oddaje ponudb, rok za prejem ponudb ter odpiranje ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN najkasneje do 20. 12 2024 do 10.00 ure (rok za prejem ponudb). Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do rok/a za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20. 12. 2024 ob 12.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočil oddajo prijav ali ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

3 Pridobitev dokumentacije, pojasnila dokumentacije o javnem naročilu in odločitev o oddaji naročila

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Naročnik ponudnike opozarja, da je ESPD obrazec na voljo samo v elektronski obliki, ki ga mora ponudnik v .xml formatu uvoziti in izpolniti v slovenskem jeziku na naslovu http://ejn.gov.si/espd/.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva prek Portala javnih naročil najkasneje do 11. 12. 2024 do 12.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril prek Portala javnih naročil najkasneje do 13. 12. 2024 do 17.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način do določenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja so sestavni del dokumentacije in so za ponudnika in za naročnika zavezujoča. Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. **izpolnjen obrazec »16.1 Ponudba«,**
2. **izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),**
3. **izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),**
4. **izpolnjen in podpisan obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta[2]«,**
5. **izpolnjen obrazec »16.5 Ponudbeni predračun«,**
6. **izpolnjen obrazec »16.6 Merilo[3]«,**

[2] **Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo vključen v izvedbo javnega naročila**.
[3] Ponudnik predloži obrazec v kolikor bo uveljavljal dodatne točke iz naslova meril, navedenih v točki 11 Merila.

7. **izpolnjen obrazec »16.7 Strokovna sposobnost«,**
8. **izpolnjen in podpisan obrazec »16.9 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika[4]«,**
9. **izpolnjen in podpisan obrazec »16.10 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«,**
10. **dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 14.2 Pogoji za sodelovanje te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, oseba oziroma gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi ponudnika ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini, morajo biti prevedene v slovenski jezik s strani slovenskega sodnega tolmača, v kolikor bo naročnik ocenil, da je to potrebno.

Ponudnik lahko predloži v tujem jeziku prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo. Vsako listino, ki jo ponudnik predloži v tujem jeziku, bo moral ponudnik na svoje stroške, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno stanje (na dan, določen za prejem ponudb), razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in v fazi pregleda ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudniku ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se v primeru predložitve ponudbe z navedenimi določili izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

[4] (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju in podizvajalce, katerih vrednost podizvajanja bo predvidoma višja od 10.000 EUR brez DDV; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe).

Ponudba mora veljati še najmanj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »16.1 Ponudba«. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna zavrne.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje, ki je daljše od treh (3) mesecev. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

6 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

7 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 14. poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma kateri pogoj lahko izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in predložijo ustrezne podpisane ESPD obrazce za vsakega pogodbenega partnerja. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na nosilca posla.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. **Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.**

8 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter del javnega naročila (opis dela, delež dela ali ponudbene vrednosti), ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolnjen obrazec 16.1.«Ponudba«/ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja)),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izpolnjevanje pogojev iz 14. poglavja dokumentacije s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju. Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz 14. poglavja dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V kolikor bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila vključil novega podizvajalca ali zamenjal obstoječega podizvajalca, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika, pri čemer mora nov podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije ter tudi pogoje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem. Določila, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna izvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je del obrazca »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«, ki je sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, če bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3 sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljena, bo naročnik ponudbo zavrnil.

9 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega

subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti pisna. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti oz. zavrniti ponudbo. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. V kolikor bo ponudnik sam pridobival dokazila oziroma potrdila iz uradnih ali drugih evidenc, ne smejo biti starejši več kot štiri (4) mesece od roka za oddajo ponudbe.

10 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila. Vsebina pogodbe je razvidna iz obrazca »16.8 Vzorec pogodbe«.

Pogodba se bo sklenila za obdobje do 16. 10. 2025 z možnostjo podaljšanja, v kolikor bi se časovnica na projektu CORE podaljšala in bi imel naročnik še vedno na voljo dovolj sredstev po pogodbi.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve posredoval izbranemu ponudniku v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vsebini iz obrazca »16.8 Vzorec pogodbe«. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. Če izbrani ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V kolikor ponudnik Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ne bo predložil ob oddaji ponudbe, bo na poziv naročnika le-to moral predložiti, v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s partnerjem, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi partner.

V primeru, da bo ponudnik nastopal s podizvajalcem in v kolikor bo ta poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika, bo moral Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika predložiti tudi podizvajalec.

Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

11 Merilo

Naročnik bo, na podlagi meril in ob izpolnjevanju vseh pogojev za sodelovanje za posamezen sklop po ocenjevanju, izbral enega ponudnika za posamezen sklop. Najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop bo naročnik izbral na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:

11.1 Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury)

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo dopustna ponudba, ki bo zbrala najvišje število točk na podlagi formule:

ENP (največ 100 točk) = C (največ 70 točk) + I (največ 10 točk) + IFRS (največ 20 točk)

Merilo C – skupna ponudbena vrednost brez DDV mora zajemati vse storitve, navedene v točki »16.4 Specifikacije« za ta sklop. Naročnik bo pri tem merilu kot ceno upošteval podatek naveden v postavki »Skupna ponudbena cena brez DDV«, kot bo vpisan v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« za ta sklop.

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost do največ 70 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 70 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Merilo I – v kolikor bo ponudnik zagotovil vsaj enega (1) člana, ki ima **izkušnje z orodji za avtomatsko testiranje**, bo ponudnik za takega člana prejel pet (5) točk. V primeru, da bo ponudnik zagotovil še enega dodatnega člana, ki ima izkušnje z orodji za avtomatsko testiranje, bo ponudnik za takega člana prejel dodatnih pet (5) točk. V kolikor ponudnik navede člane za priznanje dodatnih točk v okviru merila, morajo biti ti navedeni člani v primeru izbora ponudnika za izvajalca tudi aktivno vključeni v izvedbo pogodbenih obveznosti. Najvišje število točk iz naslova merila I je deset (10) točk. Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila I, mora ponudnik izpolniti obrazec »16.6 Merila«.

Merilo IFRS – v kolikor bo ponudnik zagotovil vsaj enega (1) člana, ki ima **izkušnje poznavanja računovodskega standarda IFRS9**, bo ponudnik za takega člana prejel deset (10) točk. V primeru, da bo ponudnik zagotovil še enega dodatnega člana, ki ima izkušnje poznavanja računovodskega standarda IFRS9, bo ponudnik za takega člana prejel dodatnih deset (10) točk. V kolikor ponudnik navede člane za priznanje dodatnih točk v okviru merila, morajo biti ti navedeni člani v primeru izbora ponudnika za izvajalca tudi aktivno vključeni v izvedbo pogodbenih obveznosti. Najvišje število točk iz naslova merila IFRS je dvajset (20) točk. Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila IFRS, mora ponudnik izpolniti obrazec »16.6 Merila«.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov po zgoraj navedeni formuli prejeli enako število točk, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral ponudnika, ki bo imel več točk pri merilu IFRS. Če bosta dva ali več ponudnikov tudi po tem merilu imela enako število točk bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega ponudnika, katerega ponudba ima več točk pri merilu C.

11.2 Sklop 2: Strokovna pomoč pri programiranju aplikativnih rešitev

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo dopustna ponudba, ki bo zbrala najvišje število točk na podlagi formule:

ENP (največ 100 točk) = C (največ 70 točk) + ISQL (10 točk) + IP (največ 20 točk)

Merilo C – skupna ponudbena vrednost brez DDV mora zajemati vse storitve, navedene v točki »16.4 Specifikacije« za ta sklop. Naročnik bo pri tem merilu kot ceno upošteval podatek naveden v postavki »Skupna ponudbena cena brez DDV«, kot bo vpisan v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« za ta sklop.

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost do največ 70 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 70 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Merilo ISQL– v kolikor bo ponudnik zagotovil vsaj enega (1) člana, ki ima izkušnje z **SQL/PLSQL in BiPublisher**, bo ponudnik za takega člana prejel pet (5) točk. V primeru, da bo ponudnik zagotovil še enega dodatnega člana, ki ima izkušnje z SQL/PLSQL in BiPublisher, bo ponudnik za takega člana prejel

dodatnih pet (5) točk. V kolikor ponudnik navede člane za priznanje dodatnih točk v okviru merila, morajo biti ti navedeni člani v primeru izbora ponudnika za izvajalca tudi aktivno vključeni v izvedbo pogodbenih obveznosti. Najvišje število točk iz naslova merila ISQL je deset (10) točk. Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila ISQL, mora ponudnik izpolniti obrazec »16.6 Merila«.

Merilo IPTS – v kolikor bo ponudnik zagotovil vsaj enega (1) člana, ki ima izkušnje s **programiranjem testnih scenarijev**, v katerem od orodji za avtomatsko testiranje, bo ponudnik za takega člana prejel deset (10) točk. V primeru, da bo ponudnik zagotovil še enega dodatnega člana, ki ima izkušnje s programiranjem testnih scenarijev, v katerem od orodji za avtomatsko testiranje, bo ponudnik za takega člana prejel dodatnih deset (10) točk. V kolikor ponudnik navede člane za priznanje dodatnih točk v okviru merila, morajo biti ti navedeni člani v primeru izbora ponudnika za izvajalca tudi aktivno vključeni v izvedbo pogodbenih obveznosti. Najvišje število točk iz naslova merila IPTS je dvajset (20) točk. Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila IPTS, mora ponudnik izpolniti obrazec »16.6 Merila«

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov po zgoraj navedeni formuli prejeli enako število točk, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral ponudnika, ki bo imel več točk pri merilu IPTS. Če bosta dva ali več ponudnikov tudi po tem merilu imela enako število točk bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega ponudnika, katerega ponudba ima več točk pri merilu C.

11.3 Sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo dopustna ponudba, ki bo zbrala najvišje število točk na podlagi formule:

ENP (največ 100 točk) = C (največ 70 točk) + IOUPT (10 točk) + SOT (10 točk) + PM (10 točk)

Merilo C – skupna ponudbena vrednost brez DDV mora zajemati vse storitve, navedene v točki »16.4 Specifikacije« za ta sklop. Naročnik bo pri tem merilu kot ceno upošteval podatek naveden v postavki »Skupna ponudbena cena brez DDV«, kot bo vpisan v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« za ta sklop.

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost do največ 70 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 70 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Merilo IOUPT– v kolikor bo ponudnik zagotovil vsaj enega (1) člana, ki ima izkušnje z **identifikacijo, ocenjevanjem in upravljanjem projektnih tveganj**, bo ponudnik za takega člana prejel deset (10) točk. V kolikor ponudnik navede člana za priznanje dodatnih točk v okviru merila, mora biti ta naveden član v primeru izbora ponudnika za izvajalca tudi aktivno vključen v izvedbo pogodbenih obveznosti. Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila IOUPT, mora ponudnik izpolniti obrazec »16.6 Merila«.

Merilo SOT – v kolikor bo ponudnik zagotovil vsaj enega (1) člana, ki ima izkušnje s pripravo in izvajanjem **strategij za obvladovanje tveganj**, bo ponudnik za takega člana prejel deset (10) točk. V kolikor ponudnik navede člana za priznanje dodatnih točk v okviru merila, mora biti ta naveden član v primeru izbora ponudnika za izvajalca tudi aktivno vključen v izvedbo pogodbenih obveznosti. Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila SOT, mora ponudnik izpolniti obrazec »16.6 Merila«.

Merilo PM – v kolikor bo ponudnik zagotovil vsaj enega (1) člana, ki pozna **projektne metodologije** za implementacijo jedrnih sistemov na različnih platformah (npr. Oracle, SAP, Microsoft, SalesForce, ipd.), bo ponudnik za takega člana prejel deset (10) točk. V kolikor ponudnik navede člana za priznanje dodatnih točk v okviru merila, mora biti ta naveden član v primeru izbora ponudnika za izvajalca tudi aktivno vključen v izvedbo pogodbenih obveznosti. Za priznanje dodatnih točk iz naslova merila PM, mora ponudnik izpolniti obrazec »16.6 Merila«.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov po zgoraj navedeni formuli prejeli enako število točk, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral ponudnika, ki bo imel več točk pri merilu IOUPT. Če bosta dva ali več ponudnikov tudi po tem merilu imela enako število točk bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega ponudnika, katerega ponudba ima več točk pri merilu C.

12 Ponudbena cena

Ponudba mora zajemati razpisane storitve v celoti. Ponudniki morajo za pripravo ponudbe uporabiti obrazec »16.5 Ponudbeni predračun«, ki je priloga te dokumentacije. Vsebine obrazca ponudniki ne smejo spreminjati.

Ponudnik v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer na največ dve (2) decimalni mesti in izpolnjen obrazec »16.5 Ponudbeni predračun« priloži v svojo ponudbo. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. V kolikor ponudnik pri posamezni postavki na obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« ne vpiše cene (pusti polje prazno) oz. ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in bo naročnik takšno ponudbo izločil iz predmetnega postopka oddaje javnega naročila.

Skupna ponudbena cena brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, in mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške blaga oziroma materiala, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Ponudnik v sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« naloži obrazec »16.5 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki datoteke brez prilog. Ponudbeni predračun, ki je naložen v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« je v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun« v sistemu e-JN, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponujeno blago in storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeno blago in storitve ne ustrezajo zahtevam iz poglavja »16.4 Specifikacije« in ostalim zahtevam dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

13 Finančno zavarovanje

Finančna zavarovanja niso zahtevana.

14 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci oz. ostali gospodarski subjekti izpolniti, podpisati in priložiti izpolnjen ESPD obrazec v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;

b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD obrazcu. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Če jih naročnik ne bo mogel brezplačno pridobiti, jih bodo morali gospodarski subjekti, na poziv naročnika, predložiti sami.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev oziroma da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah (»16.4 Specifikacije«) in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

14.1 Razlogi za izključitev

Vse pogoje iz točke 14.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 14.1 Razlogi za izključitev.

14.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem gospodarski subjekt navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnjem razdelku, kot je v njem navedeno, navesti **enotno matično številko občana (EMŠO)** za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od štirih (4) mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko enotnega informacijskega sistema iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil

Naročnik si pridružuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali ustrezno pooblastilo v skladu z ZJN-3.

14.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo petdeset (50) eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD ((v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) :

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
b) če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

14.1.4 Drugi razlogi za izključitev

A) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) tudi v naslednjih primerih:

a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal na datum, ki je naveden na obrazcu »ESPD«.

Dokazilo: izpolnjenega obrazca »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

B) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročil izključil gospodarski subjekt na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b).

Naročnik bo skladno z zgoraj zapisanim ravnal tudi v primeru, da bo ponudnika sodeloval s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katero od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo: izpolnjen obrazec »16.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v obrazcu »16.3 Izjava gospodarskega subjekta« gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oziroma vključuje podatke iz uradnih evidenc oziroma preko aplikacije e-Dosje, ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

C) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, zaradi vsebine predmeta javnega naročila in obstoječih pogodbenih razmerij naročnika, izključil naslednje gospodarske subjekte:

- pri Sklopu 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury), Sklopu 2: Strokovna pomoč pri programiranju aplikativnih rešitev in Sklopu 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE:

  - GORA d.o.o., Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana, Slovenija,
  - R34DY Zrt., Hegyalja Utca 17, 2040 Budaörs, Madžarska,
  - BLUEPOINT CONSULTING Srl., Barajul Arges 11, 14121 Bukarešta, Romunija,
  - OSIR-ERPIS d.o.o., Folnegovićeva 6C, 10000 Zagreb, Hrvaška,
  - OSIR-ERPES d.o.o., Tehnološki park 24, 1000 Ljubljana, Slovenija,
  - MEDIUM INFORMATIKA d.o.o., Trebnjanska 5, 10410 Velika Gorica, Hrvaška,
  - PRIS – KOVAČIČ d.o.o., Nova pot 24, 1291 Škofljica, Slovenija,
  - Martin Abram s.p., Cesta 3. julija 9, 8281 Senovo, Slovenija,
  - CANTOR HERMES of International House, Mdina Road, Mriehel, Birkirkara, BKR 3000, Malta.

14.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev

Naročnik bo v primeru gospodarskega subjekta, za katerega se pri preverjanju obstoja razlogov za izključitev iz točke 14.1.1 Nekaznovanost, razdelka b) točke 14.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo in razdelka A) točke 14.1.4 Drugi razlogi za izključitev izkaže, da le-ti obstajajo, ravnal v skladu z določili ZJN-3 in gospodarski subjekt ne bo izključil iz postopka oddaje javnega naročila, če bo gospodarski subjekt, do roka za oddajo ponudbe, dokazal, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«

14.2 Pogoji za sodelovanje

14.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila skladno s pravili države, v kateri je inkorporiran.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Dokazilo: izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

14.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oziroma predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada ponudnik) v zadnjih šestih (6) mesecih od dneva izdaje potrdila, ni imel blokiranega nobenega od poslovnih računov.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »16.1 Ponudba« in lahko predloži potrdilo, ki ga izda banka, ki vodi TRR gospodarskega subjekta

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Naročnik bo v primeru dvoma o resničnosti izpolnjevanja pogoja za sodelovanje gospodarske subjekte pozval k predložitvi ustreznega potrdila, v kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega TRR. Potrdilo, ki ga izda banka, ki vodi TRR gospodarskega subjekta ne bo smelo biti starejše od trideset (30) dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt bo moral predložiti potrdila za vse TRR.

14.2.3 Strokovna sposobnost

V primeru, da bo ponudnik odda ponudbo za več sklopov, mora za vsak sklop zagotoviti različne strokovnjake.

14.2.3.1 Kader za Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury)

Za izvajanje predmeta naročila bo moral izvajalec, za čas trajanja izvajanja tega javnega naročila, zagotoviti najmanj dva (2) strokovnjaka, ki imata najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja poznavanja zakladniških produktov, knjiženja in regulative na tem področju in sta delovala v okviru finančnih in/ali zavarovalnih institucijah v Republiki Sloveniji ali EU. Strokovnjaka morata biti sposobna pisno in ustno komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku.

Strokovnjak, s katerimi gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, morajo biti tudi dejansko vključeni v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru, da gospodarski subjekt prijavi strokovnjaka, ki pri njem ni zaposlen, ga mora prijaviti kot skupnega ponudnika ali podizvajalca.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »16.7 Strokovna sposobnost« v razdelku »Kader za Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury)«.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

14.2.3.2 Kader za Sklop 2: Strokovna pomoč pri programiranju aplikativnih rešitev

Za izvajanje predmeta naročila bo moral izvajalec, za čas trajanja izvajanja tega javnega naročila, zagotoviti najmanj dva (2) programerja, ki imata osnovno znanje o delovanju operacijskih sistemov računalniških mrež (MS Windows in Linux) ter poznata orodja za upravljanje z izvorno kodo (GIT):

- en (1.) programer »front-end« mora imeti izkušnje z vsaj tremi (3) od naslednjih orodij NET., APS.NET, ASP.NET MVC, HTML in CSS;
- drug (2.) programer »back-end« mora imeti izkušnje s SQL in API (REST, SOAP, GraphOL in podobno).

Programerja morata biti sposobna pisno in ustno komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku.

Strokovnjak, s katerimi gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, morajo biti tudi dejansko vključeni v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru, da gospodarski subjekt prijavi strokovnjaka, ki pri njem ni zaposlen, ga mora prijaviti kot skupnega ponudnika ali podizvajalca.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »16.7 Strokovna sposobnost« v razdelku »Kader za Sklop 2: Strokovna pomoč pri programiranju aplikativnih rešitev«.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

14.2.3.3 Kader za Sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE

Za izvajanje predmeta naročila bo moral izvajalec, za čas trajanja izvajanja tega javnega naročila, zagotoviti najmanj enega certificiranega (1) strokovnjaka, ki ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj z upravljanjem in vodenjem projektov in je deloval v okviru finančnih in/ali zavarovalnih institucijah v Republiki Sloveniji ali EU ter je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno (kvalitetno, strokovno in/ali v skladu s pogodbo) izvedel vsaj en (1) projekt, kjer je zagotavljal upravljanje kakovosti v skladu z opisom del v točki »16.4.3 sklop 3 Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE« obrazca »16.4 Specifikacije«. Strokovnjak mora biti sposoben pisno in ustno komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku ter mora posedovati enega od naslednjih veljavnih certifikatov PMP, PRINCE2, ISO/IEC 9001, IIBA, BSC.

Strokovnjaka morata biti sposobna pisno in ustno komunicirati v slovenskem ali angleškem jeziku.

Strokovnjak, s katerimi gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj, morajo biti tudi dejansko vključeni v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru, da gospodarski subjekt prijavi strokovnjaka, ki pri njem ni zaposlen, ga mora prijaviti kot skupnega ponudnika ali podizvajalca.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »16.7 Strokovna sposobnost« v razdelku »Kader za Sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE« in enega od naslednjih veljavnih certifikatov PMP, PRINCE2, ISO/IEC 9001, IIBA, BSC.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnijo ponudnik in podizvajalci skupaj. Partner ali podizvajalec, s katerim ponudnik izpolnjuje ta pogoj, mora biti tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

14.2.4 Primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na presojo tveganja ugleda in skladnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati vse kriterije skladnosti, ki jih določa vprašalnik v obrazcu »16.10 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Gospodarski subjekt mora vse kriteriji skladnosti izpolnjevati oz. vzdrževati ves čas trajanja pogodbe.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD in predložitvijo izpolnjenega obrazca »16.10 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti«.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

14.2.5 Primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti

Za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti mora gospodarski subjekt predložiti veljaven certifikat ISO/IEC 27001 ali drug enakovreden certifikat oziroma standard, ki ga predloži ponudbi. V primeru, da ima gospodarski subjekt enakovredni certifikat mora navesti naziv tega certifikata. Certifikat je dolžan redno obnavljati tekom trajanja pogodbe.

V kolikor gospodarski subjekt prej navedenih certifikatov nima, mora za izpolnjevanje pogoja primernost gospodarskega subjekta glede na vrednotenje stanja informacijske varnosti pri izpolnitvi obrazca »16.11 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti« pridobiti vsaj 105 točk. Gospodarski subjekt mora pri vsakem vprašanju podati nedvoumen odgovor (obkrožiti ustrezen odgovor).

V primeru izbire je gospodarski subjekt ves čas trajanja pogodbe dolžan vzdrževati navedeni standard oz. ta certifikat redno tekoče obnavljati. V primeru, da gospodarski subjekt svojo skladnost izkaže z izpolnitvijo obrazca »16.11 Vprašalnika metodologije za vrednotenje stanja informacijske« mora minimalno zahtevano število točk (105 točk) vzdrževati ves čas trajanja pogodbe.

Dokazilo: kopija veljavnega certifikata za standard ISO/IEC 27001 ali drugega enakovrednega veljavnega certifikata oziroma standarda, v primeru izpolnjevanja pogoja z zadostnim številom točk, pa izpolnjen obrazec »16.11 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti«.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati ponudnik in vsak izmed priglašenih podizvajalcev.

15 Pravna podlaga in pravno varstvo

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvi v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati

kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 2.000,00 EUR v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

16 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, vključno z izpolnjenim obrazcem ESPD v slovenskem jeziku.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

16.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila **JN-0464/2024 »Zagotavljanje različnih storitev strokovne pomoči na projektu CORE«** predložimo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Za sklop:

☐ Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury)

☐ Sklop 2: Strokovna pomoč za programiranja

☐ Sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanju projekta CORE

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

(a) samostojno (b) s podizvajalci (c) skupna ponudba (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta (naziv, sedež ter kontaktne podatke (ime in priimek, elektronski naslov, telefonska številka))	Vloga subjekta (ustrezno obkroži in izpolni)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Opis vloge subjekta (dela, % dela ali vrednost):

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo tudi skrbnik pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naš ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,

- da sprejemamo vse pogoje in zahteve določenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Specifikacije, Vzorec pogodbe, …),

- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči, in da so vse kopije dokumente enake originalu,

- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca,

- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila,

- da ponudba velja še najmanj tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb,

- da v zadnjih šestih (6) mesecih od dneva izdaje potrdila, nismo imel blokiranega nobenega od poslovnih računov,

Za podatke v ponudbi, njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo[5]

Naziv podizvajalca: _____

Polni naslov: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zahtevamo, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik _____ zahtevam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila **JN-0464/2024 »Zagotavljanje različnih storitev strokovne pomoči na projektu CORE«**, izvede plačilo neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Podatki kontaktne osebe na strani podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

[5] *Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.*

16.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta:_____

Polni naslov:_____

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: _____

Matična številka gospodarskega subjekta: _____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **JN-0464/2024 »Zagotavljanje različnih storitev strokovne pomoči na projektu CORE«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

• da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),

da naši podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti uporabljamo v smislu direktiv o javnem naročanju, ne predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila in pri njih ni izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščeni zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum: Podpis gospodarskega subjekta:

16.4 Specifikacije

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury);

Sklop 2: Strokovna pomoč pri programiranju aplikativnih rešitev;

Sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE;

Izbrani strokovnjaki morajo sodelovati na lokaciji naročnika, v kolikor ni posebej drugače dogovorjeno in naročnik ne poda izrecnega soglasja za delo na daljavo.

16.4.1 Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury)

Izvajalec bo moral v okviru tega sklopa:

- sodelovati pri pripravi vsebinskih specifikacij;
- analizirati vsebinske zahteve in pripraviti funkcionalne specifikacije;
- testirati in pripraviti testne scenarije (v orodju za avtomatsko testiranje, ki ga naročnik še izbira);
- pripraviti tehnološka navodila;
- nuditi pomoč uporabnikom (help desk);
- analizirati in pripraviti mapiranje podatkov za potrebe migracije.

Strokovnjaka, ki ju bo izvajalec navedel v obrazcu »16.7 Strokovna sposobnost« v razdelku »Kader za Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury)« morata biti naročniku na voljo celotno obdobje trajanja pogodbe v predvidenem obsegu do osemsto (1600) človek ur (ČU). Za izvajanje pogodbenih storitev mora izvajalec rezervirati predvidoma tri (3) dni tedensko posameznega strokovnjaka. Naročnik bo izvajalca, o zahtevani prisotnosti strokovnjakov v posameznem tednu, obvestil predvidoma do konca tedna (četrtek do 12:00) za naslednji teden.

16.4.2 Sklop 2: Strokovna pomoč za programiranja

Izvajalec bo moral v okviru tega sklopa:

- načrtovati, razvijati, implementirati, testirati in vzdrževati aplikativne rešitve;
- izdelovati in vzdrževati tehnično dokumentacijo in navodila.

Strokovnjaka, ki ju bo izvajalec navedel v obrazcu »16.7 Strokovna sposobnost« v razdelku »Kader za Sklop 2: Strokovna pomoč za programiranje« morata biti naročniku na voljo celotno obdobje trajanja pogodbe v predvidenem obsegu do šesto (800) človek ur (ČU). Za izvajanje pogodbenih storitev mora izvajalec rezervirati predvidoma dva (2) dni tedensko posameznega strokovnjaka. Naročnik bo izvajalca, o zahtevani prisotnosti strokovnjakov v posameznem tednu, obvestil predvidoma do konca tedna (četrtek do 12:00) za naslednji teden.

16.4.3 Sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanju projekta CORE

Izvajalec bo moral v okviru tega sklopa:

- pregledati in izvesti nadzor nad vodenjem projekta zunanjega izvajanja;
- pregledati celotno projektno dokumentacijo s prilogami, ki so nastali v času projekta;
- pregledati organizacijo projektnih aktivnosti zunanjega izvajanja;
- pregledati identificirana tveganja projekta in pregledati strategije za njihovo obvladovanje;
- pregledati redno poročanje o napredku projekta in morebitnih odstopanjih;
- pregledati zagotavljanje skladnosti projektnih procesov s standardi kakovosti;
- analizirati pripravo in zasnovo projekta z vidika dobrih poslovno analitičnih praks za uvedbo novih IKT rešitev;
- presojati faktorje uspešne izvedbe projekta na osnovi projektne dokumentacije in metodologije naročnika;
- presojati ključne faktorje uspešnosti izvedbe načrtovanega projekta prenove jedrnega (CORE) sistema;
- presojati skladnosti projektne dokumentacije s pravilniki in interno metodologijo;
- pregledati varovalke poslovne in projektne uspešnosti projekta, kot npr. poslovna izhodišča, pričakovane poslovne koristi, kazalnike uspešnosti projekta, pogoje uspešnega zaključka projekta, ipd.;

- pregledati pogoje in kriterije roka za dokončanje projekta.

Strokovnjak, ki ga bo izvajalec navedel v obrazcu »16.7 Strokovna sposobnost« v razdelku »Kader za Sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanju projekta CORE« mora biti naročniku na voljo celotno obdobje trajanja pogodbe v predvidenem obsegu do dvesto (200) človek ur (ČU). Za izvajanje pogodbenih storitev mora izvajalec rezervirati predvidoma dva (2) dni mesečno posameznega strokovnjaka. Naročnik bo izvajalca, o zahtevani prisotnosti strokovnjakov v posameznem mesecu, obvestil predvidoma do konca meseca (zadnji četrtek v mesecu do 12:00) za naslednji mesec.

16.5 Ponudbeni predračun

Ponudnik ta obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.

Ponudnik:_____

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. **JN-0464/2024 »Zagotavljanje različnih storitev strokovne pomoči na projektu CORE«** za izvedbo predmeta naročila ponujamo naslednje ponudbene cene:

Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury)

Naziv	Enota mere	Predvidena količina	Cena na enoto mere (v EUR brez DDV)	Skupaj cena (v EUR brez DDV)
Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury)	ura	1600		

Sklop 2: Strokovna pomoč pri programiranju aplikativnih rešitev

Naziv	Enota mere	Predvidena količina	Cena na enoto mere (v EUR brez DDV)	Skupaj cena (v EUR brez DDV)
Strokovna pomoč pri programiranju aplikativnih rešitev	ura	800		

Sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE

Naziv	Enota mere	Predvidena količina	Cena na enoto mere (v EUR brez DDV)	Skupaj cena (v EUR brez DDV)
Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE	ura	200		

Ponudbena cena brez DDV vključuje vse njene sestavine, torej vse stroške (stroške dela, materialne stroške, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del v celotnem pogodbenem obdobju ter stroške koordinacije in sodelovanja z naročnikom), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.6 Merilo

Ponudnik: _____

Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury)

<u>Ponudnik za priznanje dodatnih točk iz »Merila I - izkušnje z orodji za avtomatsko testiranje« razpredelnico ustrezno izpolni</u>.

1.	**Ime in priimek strokovnjaka**		
Ponudnik navede naziv orodja za avtomatsko testiranje, s katerim ima strokovnjak izkušnje*		**Ponudnik navede, v katerem obdobju je izkušnje z orodjem pridobil**	**Ponudniki navede pri katerem referenčnem naročniku (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)) je izkušnje pridobil**
1.			
2.			
3.			
4.			

2.	**Ime in priimek strokovnjaka**		
Ponudnik navede naziv orodja za avtomatsko testiranje, s katerim ima strokovnjak izkušnje*		**Ponudnik navede, v katerem obdobju je izkušnje z orodjem pridobil**	**Ponudniki navede pri katerem referenčnem naročniku (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)) je izkušnje pridobil**
1.			

2.			
3.			
4.			

* Ponudnik po potrebi obrazec dopolni z dodatnimi vrsticami.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene izkušnje za orodje za avtomatsko testiranje preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene izkušnje.

<u>Ponudnik za priznanje dodatnih točk iz »Merila IFRS - izkušnje s poznavanjem računovodskega standarda IFRS9« razpredelnico ustrezno izpolni.</u>

1.	**Ime in priimek strokovnjaka**	
Strokovnjak ima izkušnje s poznavanjem računovodskega standarda IFRS9	**Ponudnik navede, v katerem obdobju je izkušnje s poznavanjem računovodskega standarda IFRS9 pridobil**	**Ponudniki navede pri katerem referenčnem naročniku (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)) je izkušnje pridobil**

2.	**Ime in priimek strokovnjaka**	
Strokovnjak ima izkušnje s poznavanjem računovodskega standarda IFRS9	**Ponudnik navede, v katerem obdobju je izkušnje s poznavanjem računovodskega standarda IFRS9 pridobil**	**Ponudniki navede pri katerem referenčnem naročniku (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)) je izkušnje pridobil**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene izkušnje s poznavanjem računovodskega standarda IFRS9 preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene izkušnje.

Sklop 2: Strokovna pomoč pri programiranju aplikativnih rešitev

Ponudnik za priznanje dodatnih točk iz »Merila ISQL - izkušnje s SQL/PLSQL in BiPublisher« razpredelnico ustrezno izpolni.

1.	Ime in priimek strokovnjaka	
Strokovnjak ima izkušnje s SQL/PLSQL in BiPublisher	**Ponudnik navede, v katerem obdobju je izkušnje s SQL/PLSQL in BiPublisher pridobil**	**Ponudniki navede pri katerem referenčnem naročniku (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)) je izkušnje pridobil**

2.	Ime in priimek strokovnjaka	
Strokovnjak ima izkušnje s SQL/PLSQL in BiPublisher	**Ponudnik navede, v katerem obdobju je izkušnje s SQL/PLSQL in BiPublisher pridobil**	**Ponudniki navede pri katerem referenčnem naročniku (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)) je izkušnje pridobil**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene izkušnje za orodje za avtomatsko testiranje preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene izkušnje.

Ponudnik za priznanje dodatnih točk iz »Merila IPTS – izkušnje s programiranjem testnih scenarijev« razpredelnico ustrezno izpolni.

1.	Ime in priimek strokovnjaka	
Strokovnjak ima izkušnje s programiranjem testnih scenarijev	**Ponudnik navede, v katerem obdobju je izkušnje s programiranjem testnih scenarijev pridobil**	**Ponudniki navede pri katerem referenčnem naročniku (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)) je izkušnje pridobil**

2.	Ime in priimek strokovnjaka	
Strokovnjak ima izkušnje s programiranjem testnih scenarijev pridobil	**Ponudnik navede, v katerem obdobju je izkušnje s programiranjem testnih scenarijev pridobil**	**Ponudniki navede pri katerem referenčnem naročniku (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)) je izkušnje pridobil**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene izkušnje s programiranjem testnih scenarijev preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene izkušnje.

Sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE

Ponudnik za priznanje dodatnih točk iz »Merila IOUPT – izkušnje z identifikacijo, ocenjevanjem in upravljanjem projektnih tveganj«, »Merila SOT – izkušnje s pripravo in izvajanjem strategij za obvladovanje tveganj« in »Merila PM – poznavanje projektne metodologije« razpredelnico ustrezno izpolni.

Ime in priimek strokovnjaka		
Naziv posameznega merila	**Ponudnik navede, v katerem obdobju je izkušnje z orodjem pridobil**	**Ponudniki navede pri katerem referenčnem naročniku (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)) je izkušnje pridobil**
Izkušnje z identifikacijo, ocenjevanjem in upravljanjem projektnih tveganj		
Izkušnje s pripravo in izvajanjem strategij za obvladanje tveganj		
Poznavanje projektne metodologije za implementacijo jedrnih sistemov na različnih platformah (npr. Oracle, SAP, SAP; Microsoft, SalesForce, ipd)		

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene izkušnje z identifikacijo, ocenjevanjem in upravljanjem projektnih tveganj in/ali s pripravo in izvajanjem strategij za obvladanje tveganj in/ali poznavanje projektne metodologije za implementacijo jedrnih sistemov na različnih platformah (npr. Oracle, SAP, SAP; Microsoft, SalesForce, ipd) preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene izkušnje.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.7 Strokovna sposobnost

Ponudnik: _____

16.7.1 Kader za Sklop 1: Strokovna pomoč za zakladniške posle (treasury)

Za izvajanje predmeta naročila zagotavljamo, da bomo za čas trajanja izvajanja tega javnega naročila, zagotoviti najmanj dva (2) strokovnjaka, ki imata najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja poznavanja zakladniških produktov, knjiženja in regulative na tem področju in sta delovala v okviru finančnih in/ali zavarovalnih institucijah v Republiki Sloveniji ali EU:

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka	Št. let delovnih izkušenj s področja poznavanja zakladniški produktov, knjiženja in regulative na tem področju	Kratek opis delovnih izkušenj s področja poznavanja zakladniški produktov, knjiženja in regulative na tem področju	Finančna in/ali zavarovalna institucija v RS ali EU (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka))
1.				
2.				

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene izkušnje s področja poznavanja zakladniški produktov, knjiženja in regulative na tem področju preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene izkušnje.

16.7.2 Kader za Sklop 2: Strokovna pomoč pri programiranju aplikativnih rešitev

Za izvajanje predmeta naročila zagotavljamo, da bomo za čas trajanja izvajanja tega javnega naročila, zagotoviti najmanj enega (1) »front-end« programerja, ki ima osnovno znanje o delovanju operacijskih sistemov računalniških mrež (MS Windows in Linux) ter pozna orodja za upravljanje z izvorno kodo (GIT) in ima izkušnje v NET., APS.NET, ASP.NET MVC, HTML in CSS:

Ime in priimek »front-end« programerja		
Naziv posameznih osnovnih znanj ali izkušenj	**Ponudnik navede, v katerem obdobju pridobil ustrezno znanje/izkušnje**	**Ponudniki navede pri katerem referenčnem naročniku (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka))**
Osnovno znanje o delovanju operacijskih sistemov računalniških mrež (MS Windows in Linux)		
Osnovno znanje za upravljanje z izvorno kodo (GIT)		
Izkušnje v NET., APS.NET, ASP.NET MVC, HTML in CSS		

Za izvajanje predmeta naročila zagotavljamo, da bomo za čas trajanja izvajanja tega javnega naročila, zagotoviti najmanj enega (1) »back-end« programerja, ki ima osnovno znanje o delovanju operacijskih sistemov računalniških mrež (MS Windows in Linux) ter pozna orodja za upravljanje z izvorno kodo (GIT) in ima izkušnje s SQL in API (REST, SOAP, GraphOL in podobno):

Ime in priimek »back-end« programerja		
Naziv posameznih osnovnih znanj ali izkušenj	**Ponudnik navede, v katerem obdobju pridobil ustrezno znanje/izkušnje**	**Ponudniki navede pri katerem referenčnem naročniku (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka))**
Osnovno znanje o delovanju operacijskih sistemov računalniških mrež (MS Windows in Linux)		

Osnovno znanje za upravljanje z izvorno kodo (GIT)		
Izkušnje s SQL in API (REST, SOAP, GraphOL in podobno)		

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene izkušnje s področja programiranja aplikativnih rešitev preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene izkušnje.

16.7.3 Kader za Sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE

Za izvajanje predmeta naročila zagotavljamo, da bomo za čas trajanja izvajanja tega javnega naročila, zagotoviti najmanj enega certificiranega (1) strokovnjaka, ki ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj z upravljanjem in vodenjem projektov in je deloval v okviru finančnih in/ali zavarovalnih institucijah v Republiki Sloveniji ali EU,:

a) Potrjujemo, da imamo certificiranega (npr. PMP, PRINCE2, ISO/IEC 9001, IIBA, BSC) strokovnjaka naslednje izkušnje s področja upravljanja in vodenja projektov:

Ime in priimek strokovnjaka	**Št. let delovnih izkušenj z upravljanjem in vodenjem projektov**	**Navedba certifikata[1]**	**Kratek opis delovnih izkušenj z upravljanjem in vodenjem projektov**	**Finančna in/ali zavarovalna institucija v RS ali EU (naziv, naslov ter kontaktni podatki (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka))**

b) Potrjujemo, da je v točki a) naveden strokovnjak v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj en (1) projekt, kjer je zagotavljal upravljanje kakovosti, v skladu z opisom del v točki »16.4.3 sklop 3: Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE« obrazca »16.4 Specifikacije«:

Naročnik referenčnega posla **(naziv, naslov)**	**Kontakt referenčnega naročnika (ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)**	**Kratek opis projekta, kjer je strokovnjak zagotavljal upravljanje kakovosti v skladu z opisom del v točki »16.4.4 sklop 3 Strokovna pomoč pri pregledu upravljanja projekta CORE« obrazca »16.4 Specifikacije«:**	**Obdobje izvedbe projekta** **(mesec, leto)**

[1] Ponudnik mora predložiti ustrezna potrdila oziroma kopije ustreznih certifikatov.

Naročnik si pridržuje pravico, da izvedbe posla preveri neposredno pri referenčnem naročniku oz. zahteva od gospodarskega subjekta, da predloži na vpogled pogodbe ali druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

16.8 Vzorec pogodbe

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec »16.1 Ponudba«.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »16.8 Vzorec pogodbe« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih bo ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih) in pogodbo uredil glede na to, za kateri sklop bo ponudnik izbran.

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, matična številka: 5665493000, davčna številka: 82155135

(v nadaljevanju: **SID banka** ali **naročnik**)

in

Komitent, Naslov_komitenta, Postna_st Posta_komitenta, matična številka: davčna številka:

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

sklepata

Pogodbo št. JN-0464/2023 »Zagotavljanje različnih storitev strokovne pomoči na projektu CORE«

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3 izvedla postopek naročila male vrednosti št. JN – 0464/2024 »Zagotavljanje različnih storitev strokovne pomoči na projektu CORE«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, št. objave _____, z dne _____ (javno naročilo);
- SID banka skladno z Odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ sklepa to pogodbo z izvajalcem;
- ta pogodba določa vse bistvene pogoje izvajanja storitev strokovne pomoči na projektu CORE (v nadaljevanju: storitve);
- je izvajalec v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter jih v celoti sprejema;
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže izvajati strokovno pomoč na projektu CORE:

- (*Naročnik bo na to mesto vstavil besedilo sklopa, za katerega bo ponudnik izbran*)

v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v obrazcu »16.4 Specifikacije« in v tej pogodbi, naročnik pa se obvezuje, da mu bo za opravljene storitve plačal dogovorjeno vrednost.

III. ROK IN NAČIN IZVEDBE

3. člen

Izvajalec začne z izvajanjem storitev takoj po podpisu te pogodbe in v skladu s prvim obvestilom o zahtevani prisotnosti strokovnjakov v posameznem tednu/mesecu.

4. člen

Izvajalec bo za naročnika opravljal pogodbene storitve v prostorih naročnika ali na daljavo. V primeru izvajanja pogodbenih storitev na daljavo, se storitve izvajajo preko varnega oddaljenega dostopa, skladno z naročnikovimi varnostnimi zahtevami in protokoli. Naročnik si pridružuje pravico do nadzora oddaljenega izvajanja pogodbenih storitev s snemanjem sej preko VPN za zagotavljanje revizijske sledi in informacijske varnosti.

5. člen

Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati roke, določene v pogodbi ali usklajene z naročnikom na način, določen po pogodbi. Izvajalec sme prekoračiti dogovorjene roke samo v primeru, če se naročnik ne drži sprejetih obveznosti glede pravočasnega sporočanja podatkov, plačilnih pogojev in rokov, določenih s pogodbo ali zaradi višje sile.

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti mora naročnika takoj pisno obvestiti o razlogih, zakaj bo oziroma je prišlo do zakasnitve, in pisno obrazložiti, v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnil pogodbene obveznosti.

Podaljšanje določenega ali dogovorjenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na lastno presojo upravičenosti razloga za zamudo. Če podaljšanje roka glede na predmet pogodbe za naročnika ni smiseln, je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

6. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za komunikacijo in vso dokumentacijo ter oddajo zahtevkov za licence uporabljali aplikacijo za oddajo zahtevkov in prijavo napak helpdesk.sid.si, ali druge aplikativne podpore, ki omogoča tovrstno komunikacijo, ki jo zagotavlja naročnik, razen kadar je izrecno dogovorjen drugačen način. Naročnik in izvajalec se dogovorita, da se v času trajanja pogodbe med seboj posvetujeta in dokumentirano izmenjujeta vse informacije, ki so pomembne za izvajanje pogodbenih obveznosti.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi za posamezne naloge predmeta lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev ter programskih rešitev v sestavi: pooblaščene osebe naročnika, pooblaščene osebe izvajalca, tako da izvede primerjavo z vsebino predmeta pogodbe ali posameznega naročila.

7. člen

Če naročnik oceni, da strokovnjak oz. programer ne dela ustrezno in kvalitetno ali ne izpolnjuje zahteve glede strokovne usposobljenosti in/ali slovenskega oziroma angleškega jezika, o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da strokovnjaka oz. programerja zamenja in pridobi predhodno pisno dovoljenje naročnika. Če izvajalec v roku enega (1) meseca od poziva naročniku ne zagotovi ustreznega strokovnjaka oz. programerja, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odstopi od pogodbe, plača pa do tistega trenutka nesporno opravljena pogodbena dela. Enak postopek velja, če je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin strokovnjaka oz. programerja (ki jih mora izvajalec pisno obrazložiti in izkazati) primoran zamenjati.

IV. POGODBENA VREDNOST

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu »16.5 Ponudbeni predračun« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

(naročnik bo na to mesto vstavil podatke oz. tabelo iz obrazca št. »16.5 Ponudbeni predračun«)

Skupna pogodbena vrednost za izvedbo javnega naročila znaša _____ (*naročnik bo na to mesto vstavil vrednost, ki jo bo ponudnik navedel v obrazcu 16.5 Ponudbeni predračun v razdelku »Skupaj cena (v EUR brez DDV*).

Naročnik izvajalcu plača le za dejansko naročene in izvedene storitve izvajalca s strani izvajalca.

9. člen

Ponudbene cene brez DDV morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene in morajo vključevati vse stroške (stroške dela, materialne stroške, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Cene na enoto so fiksne za čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjene pogodbene cene, neto pogodbene cene ne spremenijo, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

V. NAČIN PLAČILA

10. člen

Izvajalec bo račun posredoval naročniku v obliki e-računa na naslov naročnika e-racun@sid.si. Iz računa ali priloge k računu mora biti razvidno, katera pogodbena dela so bila opravljena. Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo in ID za DDV.

Izvajalec bo račun za opravljene storitve izstavljal mesečno za v preteklem mesecu opravljena dela. Obvezna priloga računa, je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu.

11. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na transakcijski račun izvajalca številka:

_____ odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »16.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

VI. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

12. člen

Izvajalec lahko pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalci v obsegu in na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme prenesti v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Pisno soglasje naročnika velja samo za vsakokratni konkretni posel oddaje v podizvajanje.

Izvajalec se zavezuje, da bo:
- nadziral storitve, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno izpolnjevanje obveznosti do naročnika;
- od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje;
- zagotovil, da ima naročnik pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke,…).

Izvajalec je dolžan nadzorovati podizvajalca pri opravljanju storitev, ki so predmet te pogodbe, da zagotovi neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti. Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli podizvajalca z drugim podizvajalcem. Če namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, s katerim je izpolnjeval pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora takšen novi podizvajalec, poleg zahtev in pogojev za podizvajalca, izpolnjevati tudi te pogoje. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika predhodno obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih pogodbenih del. V primeru zamenjave ali vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

Izvajalec bo:
- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti, in vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo naročila;
- izvajal storitve v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavnost zakonodajo (vključno s predpisi na področju varovanja informacij ter bančno regulativo (npr. EBA smernice, regulativa DORA)) v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- deloval skladno s standardi s področja informacijske varnosti (ISO 27001 certifikat oziroma ohranjal stopnje informacijske varnosti iz Vprašalnika metodologija za vrednotenje stanja informacijske varnosti) Pridobljeni certifikat oziroma izkazano stopnjo informacijske varnosti bo izvajalec vzdrževal oziroma obnavljal ves čas trajanja pogodbe, na lastne stroške;

- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal ustrezne informacijske tehnologije in metode;
- naročniku omogočil, da preveri, ali so naročnikovi podatki pri izvajalcu zaščiteni na fizični in logični ravni ter na naročnikovo zahtevo opraviti pregled ustreznosti zaščite naročnikovih podatkov in skladnost zaščite z določbami te pogodbe;
- v primeru obdelave podatkov – navedel lokacijo obdelave in shranjevanja podatkov ter pogojev za obdelavo in shranjevanje podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti in pridobiti soglasje naročnika v primeru menjave lokacije;
- naročniku predal rezultate morebitnih revizij in varnostnih pregledov informacijskega sistema, v katerem se nahajajo podatki naročnika, s strani neodvisnega izvajalca/revizorja vključno s testi prodora skozi varnostne ukrepe za oceno učinkovitosti izvedenih kibernetskih in notranjih ukrepov ter procesov za varnost IKT (»penetration testing«) v skladu z zakonodajo in/ali varnostnimi standardi;
- zagotovil, da se zaposlenim in pogodbenim delavcem (npr. študentom) izvajalca odvzamejo vsi dostopi do podatkov naročnika in morebitne kopije njihovih nosilcev, ko preneha njihovo delovno oz. pogodbeno razmerje;
- preprečeval nepooblaščene dostope do podatkov naročnika pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po nezaščitenih telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih, kjer se morajo ti podatki prenašati v šifrirani oblik;
- uporabljal ustrezne rešitve za upravljanje šifrirnih ključev, s katerimi se omejuje tveganje nepooblaščenega dostopa;
- vzpostavil odzivni načrt v primeru varnostnih incidentov vključno s kibernetskimi) in nepooblaščenih razkritij podatkov naročnika na informacijskih sredstvih pri izvajalcu, ki se bo redno preverjal;
- naročniku omogočil revizijo njegovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve na podlagi pogodbe;
- obveščal naročnika o dejanskih incidentih in sumih na njih;
- na poziv naročnika sodeloval kot zunanji član skupine naročnika, ki obravnava varnostne incidente, nastale na podlagi ali v zvezi s pogodbo;
- poročal o možni izpostavljenosti ranljivostmi in grožnjam ter poročal o zaznanih odstopanjih od rednih in utečenih procesov s področja predmeta naročila;
- pisno poročal o poteku izvajanja storitev in o dejansko opravljenem delu (kdo, kdaj, kaj, koliko in zakaj je delal);
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- poročal o možni izpostavljenosti ranljivostim in grožnjam ter poročal o zaznanih odstopanjih od rednih in utečenih procesov s področja informacijskega sistema;
- priglasil podizvajalce na način, določen v 11. členu te pogodbe;
- naročniku kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor nad izvajanjem pogodbenih del in upošteval njegova navodila, če so ta skladna z naravo posla;
- naročniku predstavil odzivni načrt v primeru varnostnih incidentov (vključno s kibernetskimi) in nepooblaščenih razkritij podatkov naročnika na informacijskih sredstvih pri izvajalcu, ki se bo redno preverjal;
- izvajal omejevanje in kontrolo dostopov do zakupljenih naročnikovih kapacitet po principu eno uporabniško ime – en pooblaščeni uporabni, z gesli in pooblastili (tj. da se točno ve, kateri zaposleni izvajalca smejo dostopati do teh kapacitet in s kakšnim namenom);
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje te pogodbe;

- kot dober strokovnjak ob nespremenjeni ponudbeni ceni med pogodbena dela vključil tudi druga morebitno potrebna dela, ki ob oddaji naročila niso bila posebej našteta, ampak vsebinsko spadajo pod navedena dela in so nujna za uspešno in strokovno neoporečno izvedbo del;
- na lastne stroške popravil oziroma izvedel dodatne storitve, v kolikor bi bilo ugotovljeno, da že opravljene storitve niso ustrezne oz. niso bile izvedene;
- zmanjševal tveganja za morebitne zamude v izvedbi ali nepopolne izvedbe nalog na strani vseh deležnikov ter si prizadeval doseči poslovno korist naročnika, si prizadeval dvigniti kvaliteto poslovnih dokumentov, ki se uporabljajo v fazi analize, razvoja in uvedbe projekta, z vidika zmanjševanja tveganj napačnega ali neusklajenega razumevanja vseh deležnikov;
- pregledno in ažurno spremljal dodeljene naloge s strani naročnika;
- optimalno uporabljal znanja in vire s strani naročnika;
- naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan dopustiti naročniku, da pri izvajalcu na kraju samem nadzoruje in pregleduje način izvajanja storitve. Izvajalec se obvezuje dopustiti naročnikovemu Oddelku za skladnost, Oddelku za notranjo revizijo, Oddelku za upravljanje tveganj in z bilanco banke in zunanjemu revizorju naročnika popoln dostop in popolno in neomejeno pravico do nadzora, pregleda in revizije naročnikovih podatkov v zvezi z opravljanjem storitve. Izvajalec bo pristojnemu organu za izvajanje pooblastil in nalog bonitetnega nadzora nad kreditnimi institucijami dopustil dostop do relevantnih podatkov in njegovih poslovnih prostorov, če bo to potrebno.
O izvajanju storitev je dolžan izvajalec poročati enkrat letno, in sicer do 10. 1. za preteklih dvanajst (12) mesecev. Iz poročila morajo izhajati opravljene storitve in kdo jih je opravil, zaznane napake in razlogi zanje, ali so bile napake odpravljene in v kakšnem roku ter druge okoliščine, ki so/bi pomembneje vplivale na izvajanje pogodbe. O nastopu materialno pomembnih okoliščin, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo storitve, je izvajalec dolžan naročnika nemudoma obvestiti.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik bo:
- izvajalcu omogočil izvedbo storitev po tej pogodbi v okviru svojega delovnega časa;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalcu omogočil nemoten dostop do računalniške strojne in programske opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu po tej pogodbi, v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili varovanja in zaščite podatkov;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- takoj ko bodo informacije na voljo, obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- izvajalcu priskrbel potrebne pravice za delo izvajalca na računalniškem sistemu (uporabniška imena in gesla;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje storitev;
- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

IX. ZAVEZA K SKLADNOSTI

15. člen

Naročnik skladno z regulatornimi zavezami, priporočili ISO in drugih standardov ter dobrih praks, od

izvajalca zahteva poznavanje zakonskih in regulatornih obvez za finančne institucije ter spoštovanje teh v okviru oddane funkcije oziroma upravljanih storitev predmeta naročila. Pri tem si naročnik pridružuje pravico do izvedbe revizije oziroma pregleda skladnosti.

Izvajalec se obvezuje k doslednemu spoštovanju in izvajanju vseh določil in zahtev med izvajalcem in naročnikom (banko), ki jih določa regulativa DORA (Digital Operational Resilience Act). Izvajalec se strinja, da bo vsa vprašanja, povezana z izvajanjem in spoštovanjem DORA, obravnaval z najvišjo resnostjo in sodeloval z naročnikom pri izvajanju revizij, pregledov in preverjanj skladnosti s strani nadzornih organov.

IX. POGOJI KAKOVOSTI OPRAVLJANJA STORITEV

15. člen

Izvajalec jamči, da bodo prevzeta pogodbena dela opravljena v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, v dogovorjenih rokih, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri, v skladu z zahtevami naročnika in določili ponudbe izvajalca, ter v skladu z veljavnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji in dobro prakso na področju predmeta pogodbe.

V vseh primerih, ko pogodbena dela niso skladna z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma te pogodbe ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in/ali zahtevati povrnitev nastale škode.

V vseh primerih ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

X. POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Če izvajalec ne bo spoštoval pisno dogovorjenih rokov za izvedbo pogodbenih del, mu bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen v višini 100 EUR, za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi neupravičenega odstopa od pogodbe ali zamude ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Izvajalec se izrecno strinja in soglaša, da naročnik pogodbeno kazen pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku trideset (30) dni od prejema.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo, ima naročnik pravico zahtevati tako izpolnitev obveznosti kot pogodbeno kazen.

XI. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

17. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbenica krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbenica-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila

sopogodbenice, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenici-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbenice-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbenica-kršiteljica prejela obvestilo.

18. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz 16. člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 12. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če izvajalec:

- ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- pogodbenih storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti ter določili te pogodbe;
- ne izpolnjuje kriterijev Vprašalnika za presojo tveganj ugleda in skladnosti;
- ne izpolnjuje kriterije standardov s področja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001 certifikata oziroma ohranjanje stopnje informacijske varnosti iz Vprašalnika metodologija za vrednotenje stanja informacijske varnosti);
- krši veljavno zakonodajo;
- ne priglasi podizvajalcev ali spremembe izvajalcev na način določen v 11. členu te pogodbe;
- nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbene storitve;
- svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij,
- z izvedbo pogodbenih storitev tako zamuja, da je naročnik upravičen do najvišjega zneska pogodbene kazni, opredeljene v pogodbi.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Naročnik bo v primeru odstopa poravnal že naročene in skladno s pogodbo izvedene storitve.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XII. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVESTI STORITEV

19. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbena stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom trideset (30) dni, če je izvajalec namerno navajal napačne podatke ali če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek. Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi.

XIII. AVTORSKE PRAVICE

20. člen

Vsa dokumentacija in programiranje, ki jo izdela izvajalec na podlagi te pogodbe, je last naročnika. Naročnik s primopredajo posameznega gradiva ali programa izvajalca pridobi na njem vse potrebne materialne avtorske pravice kot so opredeljene v Zakonu o avtorskih in sorodnih pravicah (od 22. do vključno 33. člena in 104. členu) (Uradni list RS, št. 21/95, s spremembami in dopolnitvami) in, ki so potrebne za nemoteno in neomejeno rabo gradiva, zlasti pa pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki, pravico distribuiranja (v tiskani in elektronski obliki), pravico javne objave, pravico dajanja na voljo javnosti, in pravico predelave. Naročnik pravice pridobi prostorsko, časovno in vsebinsko neomejeno, prav tako pa lahko te pravice prenaša tudi na druge osebe, ne da bi zato potreboval soglasje izvajalca in ne da bi bil zato dolžan plačati dodatno nadomestilo. Izvajalec je ob predaji avtorskega dela ali v primeru odstopa od pogodbe dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo. Izvajalec izrecno izjavlja, da za prenos materialnih avtorskih pravic ni upravičen do honorarja ali drugega nadomestila.

Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecni zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oziroma soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije in drugih avtorskih del, ki so predmet pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druga pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

21. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj naročniku predložil pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi finančnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku petih (5) delovnih dni po spremembi.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stranka iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. SOCIALNA KLAVZULA

22. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, mora naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

XVI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščeno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščene uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

d) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
e) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
f) po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
g) varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbena stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbena stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebni podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbena stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbena stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi https://www.sid.si/varstvo-osebnih-podatkov.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščeni delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe

(zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,…) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščeno osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec soglaša, da lahko v primeru insolventnosti, reševanja ali opustitve poslovnih dejavnosti izvajalca naročnik do podatkov, katerih lastnik je naročnik, prosto dostopa in jih za namen preverjanja posreduje tretjim osebam.

XVII. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

24. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,

- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,

- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbene stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XVIII. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH

25. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

XIX. PREPREČEVANJE PREVAR

26. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnanj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika prijave@sid.si, pri čemer je se izvajalec lahko posluži obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi https://www.sid.si/o-banki/druzbena-odgovornost-etika ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sme glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi.

XX. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

27. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

XXI. SKRBNIK POGODBE

28. člen

Skrbništvo pogodbe na naročnikovi strani je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Skrbništvo pogodbe na strani izvajalca je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi v 1. odstavku tega člena navedenega predstavnika v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.

Pooblaščenca za vročitev pošte sta skrbnika pogodbe.

XXII. SPREMEMBA IN DOPOLNITVE POGODBE

29. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe morajo biti v pisni obliki ter potrjene s strani skrbnikov pogodbe ter podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe. Iz zapisa mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne so spremembe pogodbe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo ter kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Nobena od pogodbenih strank ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju. V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne vpliva na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta sami določilo nadomestili z novim v obliki sprejema dodatka.

XXIII. REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XXIV. DRUGE DOLOČBE

31. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

32. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja za obdobje do 16. 10. 2025 z možnostjo podaljšanja, v kolikor bi se časovnica na projektu CORE podaljšala in bi imel naročnik še vedno na voljo dovolj sredstev po pogodbi.

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo;
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

33. člen

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

34. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca in ponudbeni predračun,
- dokumentacija morebitnih posameznih naročil,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana Izvajalec: _____

Borut Jamnik
predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

16.9 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

2. Lastniška struktura ponudnika:

2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji	

(država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	

Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane[1] družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	

[1] Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:
- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

16.10 Vprašalnik za presojo tveganja ugleda in skladnosti

Prosimo, da izpolnite naslednje podatke o vaši družbi. Za primernega velja ponudnik, ki je izpolnil vse zahtevane podatke iz vprašalnika, odgovoril z »da« na vsa vprašanja iz poglavij 2 do 7 vprašalnika ter podal in podpisal izjavo iz poglavja 8 vprašalnika.

PODATKI O PONUDNIKU	
Naziv družbe	
Naslov sedeža družbe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)	
Naziv in šifra dejavnosti, NACE koda	
Matična, davčna številka	
Ali ste mikro, malo ali srednje veliko podjetje?[2]	
Kontaktni podatki (e-mail, telefon)	
Kraj in datum dneva izpolnitve	
Ime in priimek odgovorne osebe	
Lastnoročni podpis odgovorne osebe	
Za resničnost odgovorov jamči odgovorna oseba s svojim lastnoročnim podpisom. SID banka ima pravico pred podpisom pogodbe o zunanjem opravljanju storitev in ves čas njenega trajanja, preveriti resničnost in popolnost podanih odgovorov. V primeru neresničnih ali zavajajočih odgovorov ima SID banka pravico pogodbo odpovedati in zahtevati povračilo opravljenih plačil ter morebitne škode.	

1. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Navedite vse morebitne lastniške povezave. (Alternativno: v primeru, da bo ponudnik v ponudbi predložil obrazec »16.9 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika poglavja 1 vprašalnika ni potrebno izpolniti).

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako fizično osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in	

[2]Označite, ali so mikro, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.)

hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva:	

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Za vsako pravno osebo udeleženo v lastništvu ponudnika z več kot 5% deležem izpolnite tabelo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka pravne osebe oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
je s ponudnikom v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 povezana na način:	

2. REFERENCE IN STROKOVNO ZNANJE NA PODROČJU IZVAJANJA PONUJENE STORITVE

Navedite reference (v primeru, da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila že zahteva predložitev dokazil o referencah, poglavja 2 vprašalnika ni potrebno izpolniti).

a) Ali izpolnjujete zahtevane pogoje glede ključnih referenc s področja ponujene storitve?

Da. Ne.

Utemeljite:

b) Ali ključne osebe, ki bodo odgovorne za izvedbo ponujene storitve, izpolnjujejo zahtevane pogoje glede referenc in strokovnega znanja?

Utemeljite (naštejte imena in priimke, reference in strokovno znanje ključnih oseb, ki bodo izvajale storitev):

3. VIRI IN DOVOLJENJA ZA IZVEDBO PONUJENE STORITVE:

a) Ali imate na voljo ustrezne zmogljivosti in vire (človeške, IT, finančne ipd.) za zanesljivo, pravočasno in kakovostno izvedbo ponujene storitve?

Da. Ne.

b) Ali imate na voljo potrebna regulativna dovoljenja ali registracijske prijave za zanesljivo in strokovno izvedbo ponujene storitve? Predložite kopije dokazil.

Da (oziroma ne potrebujemo). Ne.

4. NASPROTJE INTERESOV

Ali potrjujete, da na strani vašega podjetja, vaših odgovornih oseb (članov uprave in nadzornega sveta) in/ali za izvedbo ponujene storitve vaših ključnih zaposlenih ne obstoji tveganje nasprotja interesov, in sicer:

a) Potrjujete, da ne obstajajo gospodarski interesi (na primer, posojila, ki jih je SID banka odobrila podjetju);

   Da. Ne.

b) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z upravljalnim organom SID banke;

   Da. Ne.

c) Potrjujete, da ne obstajajo osebna ali poklicna razmerja z zaposlenimi v SID banki, ki so na strani SID banke vključeni v izbor ponudnika storitve (na primer družinska razmerja);

   Da. Ne.

d) Potrjujete, da v zadnjih petih letih nihče od vaših za izvedbo ponujene storitev ključnih zaposlenih ni bil zaposlen v SID banki;

Da. Ne.

5. REGULATORNA SKLADNOST

5.1. POLITIKA VAROVANJA OSEBNIH PODATKOV, POSLOVNE SKRIVNOSTI[3]

a) Ali obstaja v vaši družbi interni akt/politika s področja varovanja osebnih podatkov, poslovne skrivnosti?

Da. Ne.

5.2. UPRAVLJANJE TVEGANJA PREVAR

a) Ali imate v družbi sprejeto načelo ničelne oziroma je vaša toleranca do prevar (vključno s korupcijo in pranjem denarja ter financiranjem terorizma) ničelna ?

Da. Ne.

b) Ali vaša družba izvaja ukrepe za odkrivanje in preprečevanje prevar?

Da. Ne.

c) Ali sistematično pregledujte in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili (sumi) prevar, ter na podlagi tega sprejemate korektivne ukrepe in jih izvajate?

Da. Ne.

5.3. ETIČNI KODEKS IN STANDARDI DOBRE PRAKSE

a) Ali imate v družbi sprejet etični kodeks ravnanj ali drug ustrezen kodeks sprejemljivih ravnanj?

Da. Ne.

b) Ali sistematično pregledujte in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke, ki so ali bi lahko bili kršitev kodeksa?

Da. Ne.

c) Ali na podlagi obravnave zaznanih (sumov) kršitev kodeksa, sprejemate korektivne ukrepe in jih izvedete?

Da. Ne.

d) Morebitna kršitev kodeksa/sprejemljivih ravnanj v zadnjih petih letih za vas ni imela pomembnejše negativne posledice (npr. obsežne negativne objave v mediji, prekinitev poslovnih razmerij/pogodb/odpoved naročil s strani vaših večjih poslovnih partnerjev, odvzem dovoljenj)?

Da. (oziroma ni relevantno) Ne.

5.4. SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC V GOSPODARSTVU

a) Ali pri svojem poslovanju dosledno spoštujete?

[3] Ustrezno obkroži.

- delovnopravno zakonodajo in pravice delavcev;

  Da. Ne.

- prepoved otroškega dela;

  Da. Ne.

- prepoved korupcije;

  Da. Ne.

- predpise s področja varstva okolja;

  Da. Ne.

6. ODNOSI Z REGULATORJI (NADZORNIMI INSTITUCIJAMI)

a) Ali potrjujete, da vam v zadnjih petih letih ni bilo odvzeto dovoljenje s strani regulatorja?

Da. Ne.

7. SODNI POSTOPKI IN SPORI

a) Ali potrjujete, da zoper vas ali vaše odgovorne osebe (člane uprave in nadzornega sveta) ne teče oziroma v zadnjih petih letih ni bil pravnomočno zaključen kazenski, delovnopravni ali odškodninski sodni spor, izhajajoč iz poslovanja družbe ali poklicnega delovanja odgovornih oseb; npr. odškodninski spor večje vrednosti (izplačilo škode), ki bi lahko ogrozil poslovanje vaše družbe, oziroma niste v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja zoper človekove pravice in svoboščine, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper premoženje, zoper gospodarstvo, zoper pravni promet, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma ste v postopku pred sodiščem iz naslova delovnopravne zakonodaje, zaradi kršitev pravic delavcev?

Da. Ne.

8. IZJAVA PONUDNIKA

Izjava in zaveza

_____

(firma in sedeže družbe)

1. potrjujemo, da

a) so podatki in informacije v vprašalniku resnični, točni in nezavajujoči;

b) namerno navajanje napačnih podatkov, ki SID banko, d. d., Ljubljana spravijo v hudo zmoto, predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je lahko razlog za izredno odpoved pogodbe;

2. izjavljamo, da

a) smo celovito odgovorili na vsako vprašanje tega vprašalnika in razkrili vsako informacijo, ki bi jo lahko upoštevali kot ustrezno za namen izpolnjevanja tega vprašalnika,

b) se obvezujemo, da bomo nemudoma obvestili SID banko, d. d., Ljubljana o vseh pomembnih spremembah v zvezi z odgovori, navedbami in drugo vsebino, ki smo jih podali v vprašalniku in o drugih zadevah, za katere bomo izvedeli po datumu izpolnitve te izjave in so v povezavi z izvajanjem pogodbe o upravljanju zunanje storitve.

c) bomo vse storitve po pogodbi s SID banko izvedli s skrbnostjo dobrega gospodarja, ob upoštevanju dobre prakse in standardov stroke, ter spoštovali enake vrednote in etične standarde, kot SID banka, d. d., Ljubljana.

3. soglašamo oziroma dovoljujemo, da

SID banka, d. d., Ljubljana izvede razumne poizvedbe o družbi ter zbere in uporabi informacije s strani tretjih oseb, za potrebe izdelave skrbnega pregleda, vse v povezavi s pogodbo, skladno z veljavnimi predpisi.

16.11 Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnost

IKT - Vprašalnik metodologije za vrednotenje stanja informacijske varnosti		Izpolni / obkroži ponudnik	Največje možno število točk v primeru odgovora "da"
			126
	Ime podjetja ponudnika:		
	Okvirno število zaposlenih:		
	Kraj in datum izpolnjevanja:		
	Ime odgovorne osebe:		
	Podpis odgovorne osebe:		
	1. Politika varovanja informacij		
1.1.	Ali obstaja v vaši organizacij dokumentirana politika varovanja informacij?	Da Ne	5
1.2.	Ali ste pri pripravi varnostne politike upoštevali poslovne zahteve, relevantno zakonodajo in predpise s področja delovanja vaše organizacije in jih vanjo zapisali?	Da Ne	2
1.3.	Ali dokumentirano politiko varovanja informacij odobrava direktor družbe oziroma član najvišjega vodstva?	Da Ne	2
1.4.	Ali redno pregledujete in po potrebi posodabljate dokumentirano politiko varovanja informacij?	Da Ne	2
1.5.	Ali so s politiko varovanja informacij in njenimi spremembami seznanjeni vsi zaposleni in jim je ta ves čas zaposlitve razpoložljiva?	Da Ne	3
1.6.	Ali je bila varnostna politika kdaj pregledana s strani neodvisnih strokovnjakov?	Da Ne	3
	2. Analiza in upravljanje informacijskih in drugih tveganj		
2.1.	Ali je bila v vaši organizaciji izvedena in dokumentirana analiza tveganj?	Da Ne	4
2.2.	V kakšnem obsegu se izvaja analiza tveganj?	v celotni organizaciji (2 točki) / samo v nekaterih delih organizacije (1 točki)	skupaj največ 2

		/ analiza tveganj se ne izvaja (0 točk)	
2.3.	Ali se izvaja oziroma posodablja analiza tveganj najmanj enkrat letno?	Da Ne	2
2.4.	Ali se z rezultati analize tveganja seznani direktor družbe oziroma člani najvišjega vodstva?	Da Ne	2
	3. Ravnanje z viri informacijske tehnologije		
3.1.	Ali imate v vaši organizaciji dokumentirano politiko uporabe virov informacijske tehnologije?	Da Ne	4
3.2.	Ali imate opravljen popis vseh informacijskih virov, ki so del informacijskega sistema podjetja?	Da Ne	2
3.3.	Ali imajo vsi informacijski viri določene lastnike/skrbnike in so ti seznanjeni s svojimi odgovornostmi?	Da Ne	2
3.4.	Ali je v organizaciji opredeljen točen postopek, ki zagotavlja, da zaposleni in zunanji izvajalci ob prenehanju opravljanj dela, vse vire informacijske tehnologije vrnejo organizaciji?	Da Ne	2
3.5.	Ali imate v organizaciji opredeljeno politiko uporabe in ravnanja z zunanjimi nosilci podatkov?	Da Ne	2
	4. Obstoj sistema upravljanja incidentov		
4.1.	Ali v vaši organizaciji sistematično zaznavate in dokumentirate dogodke, ki imajo vpliv na varnost poslovanja in poslovanja na sploh?	Da Ne	4
4.2.	Ali zaznane dogodke razvrščate po kritičnosti vpliva na poslovanje?	Da Ne	2
4.3.	Ali sistematično pregledujete in analizirate zaznane in dokumentirane dogodke?	Da Ne	2
4.4.	Ali na podlagi obravnave zaznanih in dokumentiranih dogodkov sprejmete ustrezne sklepe in jih izvedete?	Da Ne	2
	5. Obstoj načrtov neprekinjenega poslovanja in njihova vsebina		
5.1.	Ali imate v vaši organizaciji dokumentirane načrte neprekinjenega poslovanja?	Da Ne	3
5.2.	Za katera poslovna področja velja načrt neprekinjenega poslovanja?	za vsa poslovna področja (2 točki) / za ključna poslovna področja, ki	skupaj največ 2

		zagotavljajo delovanje podjetja (1 točka) / nimamo načrtov neprekinjenega poslovanja (0 točk)	
5.3.	Ali imate opredeljeno in dokumentirane vloge in odgovornosti za izvedbo narta neprekinjenega poslovanja (to niso položaji in funkcije iz rednih poslovnih procesov)?	Da Ne	1
5.4.	Rezervna lokacija: (možnih je več odgovorov)		skupaj največ 2
	je opremljena z vso potrebno IT infrastrukturo in drugimi viri, ki sledijo iz ustreznih analiz	Da Ne	1
	ima opremljena delovna mesta za zaposlene in opremljene prostore za vodstvo	Da Ne	1
5.5.	Ali načrte neprekinjenega poslovanja redno preizkušate, to dokumentirate in na tej podlagi načrte posodabljate?	Da Ne	1
	6. Obstoj programa ozaveščanja o informacijski varnosti		
6.1.	Ali v vaši organizaciji izvajate dokumentirana ozaveščanja in izobraževanja o varnosti informacij in načrtu neprekinjenega poslovanja?	Da Ne	3
6.2.	Ali se vsaj ena oseba v vaši organizaciji redno udeležuje zunanjih izobraževanj s področja varovanja informacij?	Da Ne	1
6.3.	Ali ozaveščanje o varnosti informacij opravite za vse zaposlene, ki opravljajo delo v vaši organizaciji	Da Ne	2
6.4.	Ali kdaj uporabljate zunanjega izvajalca, da izvede program ozaveščanja ali izobraževanja o informacijski varnosti ali načrtovanju neprekinjenega poslovanja?	Da Ne	1
6.5.	Ali ste kdaj ob izrednem dogodku večjega vpliva na poslovanje pri vas organizirali dokumentirano ozaveščanje o dogodku, da se podobno ne bi več pripetilo?	Da Ne	2
6.6.	Ali imate ob zaposlovanju novih oseb vzpostavljene varnostne kontrole?	Da Ne	2
	7. Uvedeni varovalni ukrepi v okviru informacijske tehnologije		
7.1.	Ali imate v organizacij sistematično uvedene ukrepe za potrebe varovanja informacij v okviru informacijske tehnologije na različnih področjih, ki temeljijo na analizi tveganj vašega poslovnega okolja?	Da Ne	2

7.2.	Ali imate uveden dokumentiran sistem upravljanja sprememb v okviru informacijske tehnologije?	Da Ne	2
7.3.	Vaša dokumentacija o informacijskih sistemih vsebuje (možnih je več odgovorov):		skupaj največ 3
	načrt razvoja informacijskega sistema	Da Ne	1
	načrt razvoja kapacitet sistemov	Da Ne	1
	postopke sprejemanja sistemov v produkcijo	Da Ne	1
7.4.	Ali imate vzpostavljene dokumentirane postopke preprečevanja odtekanja informacij?	Da Ne	2
7.5.	Ali za ugotavljanje varnostnih pomanjkljivosti in sprejetja ustreznih tehničnih varovalnih ukrepov, v sodelovanju z zunanjimi neodvisnim izvajalcem, izvajate teste ranljivosti?	Da Ne	2
7.6.	Ali izvajate preglede izvajanja ukrepov varovanja?	za vse ukrepe izvajamo notranje in zunanje preglede (3 točki) / za vse ukrepe izvajamo samo notranje preglede (2 točki) / preglede izvajamo samo za pomembnejše ukrepe (1 točk) / ne izvajamo pregledov (0 točk)	skupaj največ 3
	8. Temeljni ukrepi varovanja		
8.1.	Katera področja varovanja ste uvedli v podjetju? (možnih je več spodnjih odgovorov)		skupaj največ 18
	fizična varnost in nadzor dostopa	Da Ne	1
	alarm s prenosom na varnostno službo	Da Ne	1
	Videonadzor	Da Ne	1
	protipožarna zaščita	Da Ne	1
	fizično varovanje papirne dokumentacije	Da Ne	1
	zaščita pred izpadom električne energije	Da Ne	1

	požarni zid pred zunanjim omrežjem	Da Ne	1
	proti-virusna zaščita	Da Ne	1
	omejitev vnosa in uporabe mobilnih naprav za službene potrebe	Da Ne	1
	nadzor oddaljenega dela in dostopa do omrežja	Da Ne	1
	klasifikacija informacij po zaupnosti	Da Ne	1
	uporaba načela čiste mize in čistega zaslona	Da Ne	1
	logična kontrola dostopa in zaščita v okviru informacijske tehnologije	Da Ne	1
	uporaba šifriranja	Da Ne	1
	ločeno razvojno, testno in produkcijsko okolje	Da Ne	1
	revizijsko sled za ključna informacijska sredstva	Da Ne	1
	varnostno kopiranje	Da Ne	1
	upoštevanje zakonodaje (predvsem zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov in zakon, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis)	Da Ne	1
8.2.	V toku izvajanja procesov varovanja se ustvarijo zapisi in dokazi o njihovem izvajanju. Ali lahko na ta način pokažete, da ukrepe res izvajate?	da, za vse procese in ukrepe (2 točki) /delno (1 točka) /ne (0 točk)	skupaj največ 2
8.3.	Ali v podjetju redno spremljate dogodke na sistemih in druge dogodke, ki lahko predstavljajo incidente?	da, sistemi se stalno spremljajo (24/7) (3 točki) / da, sistemi se spremljajo med delovnim časom (2 točka) / dogodkov ne spremljamo redno (0 točk)	skupaj največ 3
8.4.	Ali podjetje načrtuje posebna sredstva za področje varovanja informacij?	Da Ne	3
	9. Procesna ureditev in disciplina		

9.1.	Ali imate v organizaciji dokumentirane poslovne procese?	Da	Ne	2
9.2.	Ali imate v organizaciji veljaven certifikat za sistem vodenja? (možnih je več odgovorov)			skupaj največ 7
	da, po standardu ISO 9001	Da	Ne	3
	da, po standardu BS 25999	Da	Ne	3
	da, po branžnem ali drugem standardu za procesno vodenje	Da	Ne	1
9.3.	Ali imate dokumentirano, da so zaposleni seznanjeni s postopki in nivojem varovanja informacij v vaši organizaciji?	Da	Ne	3
9.4.	Ali ste reden plačnik in svoje obveznosti do zaposlenih, zunanjih izvajalcev in dobaviteljev izpolnjujete brez zamud?	Da	Ne	1
9.5.	Ali vsi zaposleni ob začetku opravljanja dela in izvajalci ter podizvajalci podpišejo izjavo o varovanju poslovne skrivnosti?	Da	Ne	2
9.6.	Ali so vsi projekti, ki se vodijo v vašem podjetju na določeni točki varnostno ocenjeni oziroma potrjeni s strani osebe za varovanje informacij?	Da	Ne	2

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.