



OSNOVNA ŠOLA VRHOVCI

Datum: 3. 12. 2024
Številka: 1-NMV

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA OBČASNEGA PREVOZA ŠOLSKIH OTROK
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. **osnovni podatki o naročilu**
2. **navodila ponudnikom za pripravo ponudbe**
3. **priloge**
4. **vzorec pogodbe**

Vsebina

Osnovni podatki o naročniku 4
Dodatne informacije 4
Rok in način predložitve ponudbe ter čas odpiranja ponudb 4
Odpiranje ponudb 5
Veljavnost ponudbe 5
Prevzem razpisne dokumentacije 5
Vprašanja in odgovori 5
Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe 7
Splošna navodila 7
Zakoni in predpisi 7
Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika 8
Skupna ponudba 8
Ponudba s podizvajalci 9
Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila 9
Zmanjšanje obsega naročila 9
Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudbe 9
Pogajanja 10
Obvestila o oddaji naročila 11
Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe 11
Zaupnost ponudbene dokumentacije 12
Način predložitve dokumentov v ponudni 13
Veljavnost ponudbe 13
Pravno varstvo 14
Merila 15
Pogoji za priznanje usposobljenosti 15
Tehnične specifikacije 21
Vsebina ponudbene dokumentacije 21
Priloge 23
Obrazec št. 1 23
PONUDBA 23
Obrazec št. 2 26
KROVNA IZJAVA 26
Obrazec št. 3 29
Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence 29
Obrazec št. 4 30
Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence 30

Obrazec št. 5 31
Reference 31
Obrazec št. 6 32
Potrdilo o dobro opravljenem delu 32
Obrazec št. 7 33
Strokovni kader 33
Obrazec št. 8 34
Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca 34
Obrazec št. 9 35
Izjava podizvajalca 35
Obrazec št. 10 36
Izjava o nastopu s podizvajalci 36
Obrazec št. 11 37
Izjava o lastniških deležih 37
Obrazec št. 12 38
Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Uredbe o zelenem naročanju 38
Obrazec št. 13 39
Izjava na podlagi sklepa Sveta EU 39
VZOREC POGODBE 40

Osnovni podatki o naročniku

Predmet javnega naročila je »Občasni prevozi šolskih otrok«.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 4/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), Osnovna šola Vrhovci, Cesta na Bokalce, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: »Občasni prevozi šolskih otrok«

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Dodatne informacije

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Rok in način predložitve ponudbe ter čas odpiranja ponudb

Rok za oddajo ponudbe:	razviden iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil
Način oddaje ponudbe:	elektronsko preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2[1]
Čas odpiranja ponudb:	razviden iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;

[1] Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki naj bodo pozorni, da se podatki ujemajo v vseh dokumentih (glavna rekapitulacija, popisi in ponudba). V primeru odstopanj se upoštevajo podatki, ki so bolj ugodni za naročnika.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-Oddaja

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

Veljavnost ponudbe

Čas veljavnosti: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Vprašanja in odgovori

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Ljubljana, 3/12-2024

OSNOVNA ŠOLA VRHOVCI
LJUBLJANA
Cesta na Bokalce 1
2

Marjanca Vampelj,
ravnateljica