

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.**



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO  
JAVNEGA NAROČILA**

št. 329/24

za oddajo javnega naročila  
po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3

**Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter  
dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

**Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine  
na primarnih sistemih v remontu 2025**

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Krško, \_\_\_\_\_

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

# KAZALO

|          |                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>                                             |
| <b>2</b> | <b>POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE</b>                                                                                 |
| <b>3</b> | <b>POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA</b>                                                                          |
| <b>4</b> | <b>POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN</b>                                                                             |
| <b>5</b> | <b>POGLAVJE 5: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1</b>                                                               |
| <b>6</b> | <b>POGLAVJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b>                                                                      |
| <b>7</b> | <b>POGLAVJE 7: QA SPECIFIKACIJA</b>                                                                                |
| <b>8</b> | <b>POGLAVJE 8: NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA,<br/>PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA</b> |
| <b>9</b> | <b>POGLAVJE 9: ESPD OBRAZEC</b>                                                                                    |

## **POGLAVJE 1**

# **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

---

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za javno naročilo.

## **A. SPLOŠNO**

### **1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH**

1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vloga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

1.4 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

1.5 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam

in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Tadeja Sumrak Vegelj, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 743, e-mail: [tadeja.sumrak-vegelj@nek.si](mailto:tadeja.sumrak-vegelj@nek.si)

2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

## 3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo **storitev**.

3.2 Predmet javnega naročila je »**Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025**« skladno s Tehničnimi specifikacijami:

- »Odpiranje in zapiranje sekundarnih in inšpekcijskih odprtin uparjalnikov ter vstopne odprtine tlačnika v remontu 2025«, rev. 0 z dne 18. 9. 2024,

- »Vzdrževalna strojniškega dela interventne skupine na primarnih sistemih za remont 2025«, rev. 0 z dne 12. 9. 2024,
- »Izvedba del na cevni obesah v remontu 2025«, rev. 0 z dne 30. 9. 2024

in drugimi zahtevami, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnične specifikacije«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Predviden obseg del, ki bo potreben za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.2. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirjen. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto) neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK (1. odstavek 95. člena ZJN-3).

## 4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvajal v času remonta 2025, predvidoma od 1. 10. 2025 naprej.

## 5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek s pogajanjem z objavo po **45. členu ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanjem je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). **Ponudnik lahko med pogajanjem svojo ponudbeno ceno/vrednost urne postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**
- 6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.

- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

## **7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

- 7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.
- 7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.
- 7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.
- 7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.
- 7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna končna vrednost ponudbe ob izpolnjevanju vseh pogojev /ekonomsko najugodnejša ponudba glede na spodaj navedena merila** (brez DDV).

V primeru, da je več ponudnikov z najnižjo skupno končno vrednostjo ponudbe bo ekonomsko najugodnejši ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno v prisotnosti predstavnikov ekonomsko najugodnejših ponudnikov. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznani tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

## 9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.



Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

- 9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.
- 9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
  - po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).
- 9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.
- 9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- 9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.
- 9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

## 10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.

- 10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
  - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.
- 11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

## 12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

- 12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.
- 12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

- 12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

## 13 ODPIRANJE PONUDB

- 13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku <https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

## **14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

|                   |                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>POGLAVJE 1</b> | <b>NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>                                             |
| <b>POGLAVJE 2</b> | <b>OBRAZEC POGODBE</b>                                                                                 |
| <b>POGLAVJE 3</b> | <b>TEHNIČNA SPECIFIKACIJA</b>                                                                          |
| <b>POGLAVJE 4</b> | <b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>                                                                             |
| <b>POGLAVJE 5</b> | <b>IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV</b>                                                                 |
| <b>POGLAVJE 6</b> | <b>OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b>                                                                      |
| <b>POGLAVJE 7</b> | <b>QA SPECIFIKACIJA</b>                                                                                |
| <b>POGLAVJE 8</b> | <b>NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA,<br/>PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA</b> |
| <b>POGLAVJE 9</b> | <b>ESPD OBRAZEC</b>                                                                                    |

14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

## **15 PRAVNA PODLAGA**

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

## **16 ETIČNE KLAUZULE**

- 16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## **17 RAZVEZNI POGOJ**

- 17.1 Pogodba bo sklenjena pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

## **18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

- 18.1 Pogodbeni stranki, ki bosta pri izvajanju te pogodbe dostopali do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirali, urejali, uporabljali, spremljali, shranjevali, posredovali ali kako drugače obdelovali osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.
- 18.2 Uporabnik bo v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov sprejel potrebne organizacijske in tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do podatkov ali drugačne nepooblaščen obdelave.

## **19 PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

- 19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

- 19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## 20 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

## **B. PONUDBA**

### 21 JEZIK V PONUDBI

- 21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.
- 21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo

v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## 22 VALUTE V PONUDBI

22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

## 23 ODDAJA PONUDBE

23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

## 24 DOPUSTNA PONUDBA

24.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

**Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.**

**Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.**

- 25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.
- 25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.
- 25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.
- 25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz predmetne Tehnične specifikacije.
- 25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.



## 26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

- 26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.
- 26.3 Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## 27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## 28 PONUDBENA CENA

- 28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.
- 28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu **»fiksna cena urne postavke«/»fiksna cena posameznih aktivnosti« in »predvidena skupna vrednost«** (skladno z zahtevami iz predračuna) brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 28.3 Cene vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitev na zahtevani lokaciji naročnika NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.
- 28.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 28.5 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.
- 28.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 29 PLAČILNI POGOJI

- 29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

## 30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 28. 2. 2025**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.
- 30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

## 31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.
- 31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

- 32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.
- 32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

### **33 IZKLJUČITEV PONUDBE**

- 33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
  - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
  - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
  - ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

### **34 SPLOŠNO**

- 34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi.
- 34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

## **C. ODDAJA NAROČILA**

### **35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

- 35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

## 36 SKLENITEV POGODBE

- 36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.
- 36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.
- 36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

### **D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

## 37 SPLOŠNO

- 37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 6 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je potrebno izpolniti in podpisati.**
- 37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od

ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

37.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.

37.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

## 38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

### Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih, ki so navedeni v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.

### Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

### **Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec. Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ženi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

## **39 POGOJI ZA SODELOVANJE**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### **Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.**

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

### ***Ekonomsko-finančni pogoji***

- 39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem ponudbe v javnem naročilu.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:**

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

**Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.1 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

### ***Reference ponudnika***

- 39.2 Gospodarski subjekt **je v zadnjih osmih (8) letih** (referenčno obdobje od 1. 11. 2016 do 31. 10. 2024) **uspešno izvedel najmanj tri (3) istovrstne oz. podobne storitve na kot je predmet javnega naročila na jedrskih elektrarnah tipa PWR, pri katerih je vrednost izvedenih del presegla 300.000,00 EUR (brez DDV) po posamezni pogodbi.** Navedena referenčna dela so bila zaključena v predvidenem roku (koledarsko leto).



V kolikor je v posameznem navedenem primeru prišlo do zamude rokov mora ponudnik za priznanje reference dostaviti izjavo naročnika, da je bila zamuda povzročena iz drugih razlogov in ne sled slabosti ponudnika.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:**

- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**)
- Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **obrazcem 1**), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe**, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> v delu C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba:** Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

## **Kadrovske zmogljivosti**

### **39.3 Kvalifikacijska struktura delavcev**

Dela morajo opravljati delavci, ki imajo ustrezno kvalifikacijo, kot je navedeno v priloženi Tehničnih specifikacijah:

Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti:

- organizacijsko shemo s poimenskim seznamom delavcev,
- dokazila o kvalifikacijski strukturi delavcev, ki bodo dela opravljali, za tiste delavce, kjer je to zahtevano v tehničnih specifikacijah,
- navedbo o referenčnih dokazilih za tiste profile delavcev, za katere je le-to zahtevano v priloženih tehničnih specifikacijah oz.
- vsa ostala dokazila zahtevana v točkah 8 in 10 priloženih tehničnih specifikacij.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 2** – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev
- Poimenski seznam delavcev z navedenimi referencami in kvalifikacijami ter fotokopijami potrdil oz. dokazil, ki so navedeni/zahtevani v Tehnični specifikaciji in iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev:

- o stopnji izobrazbe,
- o kvalifikacijski strukturi,

**Vso zgoraj zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe oziroma dokumentacijo o opravljenih zdravniških pregledih in tečajih vsaj 7 dni pred pričetkom del.**

**Opomba:** Če naročnik že ima v svoji evidenci dokazila za ponujeni kader, jih ponudniku ni potrebno prilagati, ampak jih naj navede v poimenskem seznamu kadrov, ki ga priloži skupaj z izpolnjenim **obrazcem 2**. Naročnik bo v tem primeru navedene podatke preveril sam.

**Opomba:** V primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen kader izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi.

**Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.**

### ***Tehnične zmogljivosti in zagotavljanje kakovosti***

39.4 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehničnimi specifikacijami, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehničnih specifikacijah:

- »Odpiranje in zapiranje sekundarnih in inšpekcijskih odprtih uparjalnikov ter vstopne odprtine tlačnika v remontu 2025«, rev. 0 z dne 18. 9. 2024,
- »Vzdrževalna strojniškega dela interventne skupine na primarnih sistemih za remont 2025«, rev. 0 z dne 12. 9. 2024,
- »Izvedba del na cevni obesah v remontu 2025«, rev. 0 z dne 30. 9. 2024.

39.5 Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu z ZVISJV - Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.4:**

- Podpisan in izpolnjen obrazec v **Poglavju 3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Tehnične specifikacije)
- Podpisan in izpolnjen obrazec v **Poglavju 7** (Izjava o izpolnjevanju zahtev kakovosti)
- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 3** - Izjava o sistemu vodenja kakovosti

**Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.5:**

- Ponudnik mora **ob dostavi ponudbe** priložiti kopijo veljavnega Dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, izdanega s strani URSJV – Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.4 in 39.5 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

### ***Delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem***

39.6 Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje **sedem dni pred pričetkom del** opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.6:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 4** - Izjava za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.

- izvajalec mora naročniku **po opravljenem usposabljanju** poslati seznam delavcev (lahko po e-pošti)

\*Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato **ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati**, ampak jo naj le izpolni in podpiše.

**Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.6 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

### ***Ionizirajoče sevanje***

39.7 Ponudnik mora imeti izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja v skladu z zahtevami iz Tehničnih specifikacij.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.7:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 5** - Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.7 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

### **39.8 Nasprotje interesov**

Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.8:**

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 7**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

**OPOMBA:**

Zadostitev pogoju 39.8 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

## 40 PODIZVAJALCI

- 40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.
- 40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.
- 40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
- Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo

spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 6**).

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (**obrazec 6**).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

- 40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.
- 40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

## **41 SKUPINA PONUDNIKOV**

- 41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
  - navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
  - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
  - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
  - obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
  - izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
  - izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
  - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
  - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
  - reševanje sporov med partnerji v skupini,
  - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
  - rok veljavnosti pravnega akta.

- 41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.
- 41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

**Dokazilo:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http:// www.ejn.gov.si/ESPD/](http://www.ejn.gov.si/ESPD/) v delu A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.**

#### 41.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## 42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

- 42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.
- 42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži



lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

### **43 DODATNE STORITVE**

43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.

43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

### **44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.

44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

### **45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA**

45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

## 46 DOKUMENTACIJA

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru poziva s strani naročnika v NEK posredoval naslednjo dokumentacijo:

- **dokazila** da so delavci usposobljeni **iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in ravnanja z nevarnimi kemikalijami** (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami) - vse posredoval tudi službi TO.VPD;
- **veljavna zdravniška spričevala;**
- **dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani;**
- **dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.**

Sedem (7) dni pred pričetkom del naj bi bila praviloma že opravljena vsa potrebna usposabljanja iz spodnjega nabora:

- Program splošnega usposabljanja
- Tečaji iz radiološke zaščite
- Tečaj za Vodje del
- Tečaji na podlagi povečanega tveganja pri delu
- Tečaj o nalogah požarne straže

Čimprej po podpisu pogodbe ali prejemu naročilnice, mora izvajalec prijaviti delavce na potrebna usposabljanja - poslati prijavnice za udeležbo na predhodno razpisanih terminih za:

- tečaj **Program splošnega usposabljanja**, ki se izvede v trajanju enega (1) delovnega dne. Splošno usposabljanje je obvezno za vse, ki se zaradi delovnih obveznosti v NEK samostojno gibljejo oziroma opravljajo dela v fizično nadzorovanem območju elektrarne. Veljavno splošno usposabljanje je tudi eden od pogojev za odobritev nivojev dostopa v nadzorovana območja elektrarne. Veljavnost programa splošnega usposabljanja delavcev je za občasne izvajalce del v NEK (remont, občasna dela) osemnajst **(18) mesecev**;
- praktično usposabljanje delavcev, ki se **na delovnih mestih srečujejo s povečanimi tveganji (delo na višini ali v ozkih in zaprtih prostorih, privezovanje bremen)** in ta znanja potrebujejo pri svojem delu. To usposabljanje je obvezno za vse, ki bodo taka dela s povečanimi tveganji izvajali v NEK. Usposabljanje traja en (1) delovni dan. Veljavnost tega praktičnega usposabljanja je šestintrideset **(36) mesecev**;
- tečaj iz radiološke zaščite, ki omogoča **delo v radiološko nadzorovanem območju** jedrske elektrarne. Skladno s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj Ur. I. RS, št. 43/18 s spremembami morajo izvajalci del opraviti ustrezno usposabljanje s področja varstva pred sevanji, odvisno od vrste del.

**Radiološka zaščita 3 (RZ 3)** je namenjena izvajalcem del, **ki delajo pod radiološkim nadzorom osebja NEK**. To so izvajalci, ki so izpostavljeni sevanju, vendar ne upravljajo z viri sevanja ali kako drugače vplivajo na stanje vira oziroma naprave ali objekta, v katerem delajo, in ne vplivajo na varnost in izpostavljenost drugih oseb ter so glede varstva pred sevanji pod nadzorom ustrezno usposobljenih oseb.

**Radiološka zaščita 2 (RZ 2)** je namenjena izvajalcem, ki **samostojno upravljajo z viri sevanja** ali kako drugače samostojno sprejemajo odločitve, povezane s stanjem vira oziroma naprave ali objekta, v katerem delajo, oziroma odločitve, s katerimi lahko pomembno vplivajo na lastno varnost in morebitno izpostavljenost oziroma varnost in morebitno izpostavljenost drugih oseb.

Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede i izvajalec na posebnem seznamu. Veljavnost obeh opravljenih usposabljanj je pet **(5) let**.

- tečaj **Vodje del**; Osebe, ki so določene za vodje delovnih skupin – vodje del iz zunanjih organizacij, morajo biti ustrezno usposobljene, kar pomeni, da imajo opravljen in veljaven tečaj za vodje del. Vodje del, ki bodo opravljali dela in naloge v radiološko nadzorovanem območju (RNO), morajo imeti veljaven še najmanj program Radiološke zaščite 3 (RZ3). Začetni tečaj traja dva (2) dni, obnovitveni pa en (1) dan. Veljavnost tečaja je osemnajst **(18) mesecev**;
- tečaj o **nalogah požarne straže**. Usposabljanje je namenjeno osebam, ki bodo delovale kot požarna straža pri delih s toplotnimi učinki. Požarna straža pri delih s toplotnimi učinki je aktivnost, ki jo izvaja usposobljena oseba, določena za spremljanje del s toplotnimi učinki, da zagotovi vse pogoje za preprečitev nastanka požara. Izvajalec požarne straže more imeti potrdilo o opravljenem tečaju »Naloge požarne straže« v skladu s Programom protipožarne zaščite (požarni red) NEK. Veljavnost tečaja je dve **(2) leti**.

Stroške usposabljanj, ki jih izvaja NEK, krije NEK.

Stroške usposabljanj krijejo izvajalci sami za spodaj navedene primere:

- za ponovno prijavo posameznika v primeru nezadostnega rezultata pri preizkusu znanja - NEK ne krije stroškov izvajalcu del nastalih s ponovnim usposabljanjem le-tega.
- neudeležba na tečaju ali nepravočasna odjava posameznika - manj kot 7 dni pred usposabljanjem, se šteje kot njegova udeležba na tečaju - NEK ne krije stroškov izvajalcu del nastalih s ponovnim usposabljanjem le-tega.

Trideset (30) dni pred pričetkom del izvajalec pošlje:

- »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;

- **program ukrepov na delovišču** za posamezne večje aktivnosti v kolikor je zahtevan. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan.
- Program varnostnih ukrepov je dokument s katerim izvajalec dokazuje, da je pripravljen na izvedbo del v NEK za svoj obseg dela ob upoštevanju zahtev, ki izhajajo iz varnostnega načrta (če se zahteva) in postopkov NEK. Dostavi se ga v TO.VPD;
- podpisan pisni sporazum glede zagotavljanja varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnem sporazumu, v katerem pooblašča odgovorno osebo za izvajanje ukrepov VZD, PV za posamezno delovišče ter sodeluje pri imenovanju odgovorne osebe za usklajeno izvajanje VZD na skupnem delovišču / gradbišču skupaj z drugimi izvajalci del na skupnem delovišču / gradbišču;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj) - **spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije** (datum, kraj in država rojstva, EMŠO, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitev doze za tekoče leto oziroma omejitev doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B, veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše pooblaščenca oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži **kopija zdravniškega potrdila o pregledu, ki ga opravi pooblaščen zdravnik za tovrstne preglede**. (Za HR izvajalce del: seznam pooblaščenih izvajalcev pregledov lahko preverite na spletu.). Osebe TO.RZ vnaša podatke v računalnik, preverjati pa jih mora tudi vsak izvajalec sam oz. naš pogodbeni partner. Na Hrvaškem veljajo tako kot v Sloveniji posebna pravila glede teh pregledov, kar se vidi tudi iz posameznih potrdil);
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - podpisan **Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji** (54. člen ZVISJV-1 in kot določa poglavje 10);
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - veljavno **dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnosti** in/ali **potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev** (40. člen ZVISJV-1 in kot določa poglavje 10);
- neposredno pisno obvestilo organizacijski enoti za splošne zadeve (ADM.SPL) o **dinamiki prisotnosti** svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitve kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa v kolikor je to zahtevano s strani naročnika.

## 47 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 47.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3

b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [www.ejn.gov.si/ESPD/](http://www.ejn.gov.si/ESPD/) ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

### 47.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu

se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

#### **47.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **47.4 Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **47.5 Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

### **48 ZAUPNOST PODATKOV**

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

## **E.     SESTAVNI DELI PONUDBE**

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).



Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

| OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture | Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/Joint Venture | Podizvajalci |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|
| Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ✓                                                                           | ✗                                                   | ✗            |
| Poglavje 2, Obrazec pogodbe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓                                                                           | ✗                                                   | ✗            |
| Poglavje 3, Tehnična specifikacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓                                                                           | ✗                                                   | ✗            |
| Poglavje 4, Ponudbeni predračun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ✓                                                                           | ✗                                                   | ✗            |
| Poglavje 5, Izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ✓                                                                           | ✓                                                   | ✗            |
| <b>Poglavje 6, Obrazci za sestavo ponudbe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |                                                     |              |
| Obrazec 1 - Vzorec referenčnega potrdila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓                                                                           | ✓                                                   | ✓            |
| Obrazec 2 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ✓                                                                           | ✓                                                   | ✓            |
| Obrazec 3 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓                                                                           | ✓                                                   | ✗            |
| Obrazec 4 – Izjava za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ✓                                                                           | ✓                                                   | ✗            |
| Obrazec 5 – Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓                                                                           | ✓                                                   | ✗            |
| Obrazec 6 - Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓                                                                           | ✗                                                   | ✗            |
| Obrazec 7 - Izjava o nasprotju interesov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓                                                                           | ✓                                                   | ✓            |
| Vsa dokazila, opisi, priloge ipd., kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓                                                                           | ✗                                                   | ✗            |
| Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali BON-2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓                                                                           | ✓                                                   | ✗            |
| Poglavje 7, QA specifikacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓                                                                           | ✓                                                   | ✗            |
| Poglavje 8, Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ✓                                                                           | ✓                                                   | ✗            |
| Poglavje 9, ESPD obrazec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓                                                                           | ✗                                                   | ✗            |
| Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <a href="http://www.ejn.gov.si/ESPD/">http://www.ejn.gov.si/ESPD/</a> , v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). |                                                                             |                                                     |              |

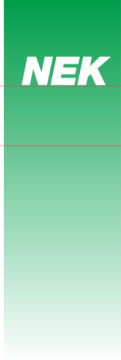
**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

(\*Ponudbi ni potrebno prilagati celotnih navodil, temveč samo tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

**Podpis:**\_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:**\_\_\_\_\_



**NEK**

*Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.*  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 2**

# **OBRAZEC POGODBE**

---

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO**, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

---

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

## **P O G O D B A št. \_\_\_\_\_**

**Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025**

### **I. UVODNE UGOTOVITVE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje **po postopku s pogajanji z objavo** (storitev) –45. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3), za javno naročilo za **»Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025«** (v nadaljevanju javno naročilo), objavljen na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila, izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

### **II. PREDMET POGODBE**

#### **2. člen**

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti remontna dela na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025 skladno s:

- tehničnimi specifikacijami:
  - »Odpiranje in zapiranje sekundarnih in inšpekcijskih odprtin uparjalnikov ter vstopne odprtine tlačnika v remontu 2025«, rev. 0 z dne 18. 9. 2024,

- »Vzdrževalna strojniškega dela interventne skupine na primarnih sistemih za remont 2025«, rev. 0 z dne 12. 9. 2024,
  - »Izvedba del na cevni obesah v remontu 2025«, rev. 0 z dne 30. 9. 2024.
- s ponudbeno dokumentacijo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,
  - s končnim ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,
  - z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da (neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK - 1. odstavek 95. člena ZJN-3):

- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne ure ipd.) glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale,

### **III. ROKI ZA IZVEDBO**

#### **3. člen**

Dela se bodo izvajala v času remonta 2025 skladno s predhodno dogovorjenim in potrjenim terminskim remontnim planom, predvidoma od 1. 10. 2025 naprej.

NEK lahko najkasneje deset (10) dni pred pričetkom izvajanja remontnih del, obvesti zunanega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del.

Če bo prišlo do kasnejše spremembe terminskega plana, bo NEK zunanjemu izvajalcu priznala podaljšanje roka izvedbe del in/ali dodatne stroške, ki bodo zaradi te spremembe nastali.

### **IV. POGODBENA VREDNOST DEL**

#### **4. člen**

Pogodbena vrednost, na podlagi predvidenih količin naročnika in končne ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za kakovostno in v roku izvedene storitve iz 2. člena te pogodbe znaša: \_\_\_\_\_ EUR, (z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100).

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Dejanska vrednost pogodbe bo odvisna od dejansko izvedenih del pri naročniku.

#### **5. člen**

Postavke po posameznem obsegu (skladno s ponudbenim predračunom) so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

Prav tako so vrednosti urnih postavk (skladno s ponudbenim predračunom) fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na lokaciji naročnika: NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.

Posebej se zaračunavajo dodatki na osnovne urne postavke (dogovorjena vrednost urne postavke) in sicer:

- za nadurno delo 25 %;
- za dela v radiološko nadzorovanem območju 20 %;
- za dela ob nedeljah in praznikih 50 %;
- za delo ponoči 40 %.

Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo.

Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna po dejanski prisotnosti v radiološko nadzorovanem območju.

## **V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA**

### **6. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo za dejansko izvedene storitve po tej pogodbi izstavljal račune na podlagi naslednje dinamike:

- pripravljala dela bo izvajalec naročniku zaračunal glede na dejanski obseg izvedbe del po predhodnem dogovoru z naročnikom, vendar ne več od vrednosti, ki je v ponudbenem predračunu predvidena za izvedbo predremontnih aktivnosti,
- izvedena remontna dela bo izvajalec naročniku zaračunal po uspešno zaključenih delih,
- vrednost poremontnih del obračuna izvajalec po izdelavi, predaji, pregledu in odobritvi Končnega poročila s strani naročnika.

Račun mora biti izstavljen najkasneje v osmih (8) dneh od opravljene storitve, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih (s strani naročnika potrjena specifikacija storitev in/ali potrjeni dnevnik opravljenih ur oziroma ostalo po dogovoru z naročnikom) ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, SWIFT: LJBAS12X;

- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, SWIFT: KBMASI2X;
- št. SI56 3400 0102 2600 457, pri Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, SWIFT: KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če izvajalec ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: [invoices@nek.si](mailto:invoices@nek.si).

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjeni dnevnik dela oz. dokazila v skladu z dogovorom z internim naročnikom) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

#### 7. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

### VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

#### Obveznost izvajalca

#### 8. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami ter navodili NEK.

Izvajalec in njegovi delavci so dolžni ravnati skladno z veljavnim Kodeksom varnostne in poslovne etike NEK.

#### 9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil seznam delovne opreme z dokazili o brezhibnosti, ki jo bo uporabljal v območju NEK kot so stroji in naprave, oprema za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva), skupna varovalna oprema, lestve,.. in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled.

#### 10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v

skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

#### 11. člen

Izvajalci storitev bodo upoštevali naročnikov hišni red in bili disciplinirani pri delu, spoštovali predpise iz varstva pri delu, opremljeni bodo z ustreznimi zaščitnimi sredstvi, sicer ima naročnik pravico zahtevati odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

#### 12. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

#### 13. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

#### 14. člen

Najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

#### 15. člen

Izvajalec storitev bo omogočil naročniku ali pristojnemu nadzornemu organu na delovišču NEK vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.

#### 16. člen

Izvajalec del, ki bo imel istočasno na delovišču NEK več kot 15 delavcev (po enem naročilu ali kumulativno po več manjših naročilih) ali pa bo izvajal dela z velikim tveganjem iz VZD, mora



imenovati in zagotoviti prisotnost strokovnega delavca iz VZD v odvisnosti od števila delavcev in zahtevnosti del s stališča VZD.

Kriterij za časovno prisotnost VZD delavca v NEK:

- 15 – 30 delavcev 1 dan/na teden
- 31 - 50 delavcev 2 dni/ na teden
- 51 – 80 delavcev 3 dni/teden
- 81 - 150 delavcev stalna prisotnost
- Več kot 150 delavcev več kot 2 delavca /stalna prisotnost

OPOMBA: V zgornje število delavcev se ne upoštevajo stalni izvajalci del (kontinuiranci).

Če naročnik ugotovi, da izvajalec te zahteve ni izpolnil, ga v roku 3 (treh) delovnih dni pisno (po e-mailu, pošti), pozove k izpolnitvi navedenega. Kot izpolnitev velja, da izvajalec zagotovi strokovnega delavca naslednji delovni dan od prejema obvestila. V primeru, da izvajalec ne izpolni zahteve, mu sme naročnik zaračunati kazen za nespoštovanje določil, v vrednosti 1.000 EUR/dan za vsak dan neizpolnjevanja te obveze.

Izvajalec je dolžan najmanj en teden pred pričetkom del v TO.VPD dostaviti poimenski seznam strokovnega delavca iz VZD in njegovo terminsko prisotnost v NEK. V primeru dvoma glede opredelitve zahtevnosti del in iz tega razloga morebitne obveze glede prisotnosti strokovnega delavca iz VZD, se lahko z vprašanji obrnete na Rudija Janežiča (rudi.janezic@nek.si).

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo k naročniku napotil delavce, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz Tehničnih specifikacij in drugih določil razpisne dokumentacije, ter izpolnjevali pogoje, ki so bili opredeljeni v razpisni dokumentaciji;
- bo vsakega delavca pred napotitvijo k naročniku pisno obvestil o pogojih dela pri naročniku ter o pravicah in obveznostih pri naročniku, ki so neposredno vezane na opravljanje dela pri naročniku;
- bo pred nastopom del delavca pristojni službi naročnika predložil zahtevano dokumentacijo v skladu z zakonodajo in internimi akti naročnika;
- bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oz. bo o njih nemudoma obveščal naročnika;
- bo ob zaključku del v NEK (ob zadnjem izstopu) delavec vrnil vstopno kartico receptorju skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK,
- plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in

kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to čigava last so;

- izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK ne izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oziroma naročilu skladno z veljavno zakonodajo javnega naročanja;
- upošteval signalizacijo in red na parkirišču;
- bo za svoje delavce pravočasno oziroma pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje (če je to potrebno);
- spoštoval pravila in razpored prehrambnega obrata NEK.

## **Obveznost naročnika**

### **17. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje določb te pogodbe.

### **NEK se zavezuje, da bo:**

- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom del ;
- organizirala tečaj in preizkus znanja iz:
  - splošnega usposabljanja;
  - radiološke zaščite;
  - kompetenc Vodje del,
  - privezovanja in dviganja bremen z dvigali ter upravljanje viličarjev, za vse, ki bodo delali z transportno opremo NEK skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št. 43/11),
  - dela na višini,
  - dela v ozkih in zaprtih prostorih,
  - nalogah požarne straže;
- omogočila izvajalcem, da si postavijo lastne kontejnerje na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (ADM.SPL) ter po podpisu pogodbe z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK). Skladno s podpisano pogodbo o uporabi Remontnega kompleksa nosi vse stroške izvajalec (uporabnik Remontnega kompleksa);
- omogočila izvajalcu električni in telefonski priključek na platu Remontnega kompleksa skladno s pogodbo z upraviteljem Remontnega kompleksa;
- omogočila uporabo sanitarij in tušev v večnamenski zgradbi na lokaciji Remontnega kompleksa;
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN;
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne;

- omogočila uporabo kopirnega stroja v enotah SKV, ING in TO;
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK;
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
  - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
  - kvaliteto hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi znotraj NEK,
  - izvajalci del bodo plačevali prehrano s plačilno kartico. Izvajalec je v času remonta dolžan v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočiti število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za prisotnost v času vikenda (sobota, nedelja).

NEK bo lahko zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:

- hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
- zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
- zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti na začasnih ter premičnih gradbiščih, ULRS, št. 83/05 z vsemi spremembami in dopolnitvami);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

Naročnikova obveznost je tudi plačilo za opravljene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.

## VII. ODGOVORNOST

### 18. člen

#### **Izvajalčeva odgovornost in odškodnina.**

Izvajalec prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da naročnik in podizvajalec ter vsi njegovi ali njuni uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (»oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode naročnika in premoženjske škode ter poškodbe (vključno s smrtjo) katere koli tretje osebe (ta izraz vključuje zaposlene pri naročnikovem in izvajalčevem podizvajalcu ter katere koli dobavitelje), če takšen zahtevek, izguba, poškodba, odgovornost ali strošek izhaja iz ali nastane zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo izvajalcu,

njegovim podizvajalcem ter katerim koli dobaviteljem in njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim med opravljanjem svojega dela, ali pa če nastane zaradi napak v projektu, izdelavi in materialu iz obsega storitev ter dobave.

#### 19. člen

##### **Naročnikova odgovornost in odškodnina.**

Naročnik prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (v nadaljevanju »oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode in/ali poškodbe (vključno s smrtjo) oškodovanca ali katere koli tretje osebe, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo naročniku ali njegovim podizvajalcem ali katerim koli njegovim ali njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim.

#### 20. člen

Naročnik zagotavlja, da je odgovorni upravljavec jedrskega objekta NEK, zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji Izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih zaposluje katerikoli od njih ne glede na njegovo dejavnost po tej pogodbi ne more šteti za upravljavca jedrskega objekta. Naročnik ima sklenjeno Polico za zavarovanje premoženja NEK, ki krije rizike strojeloma, požara in jedrske rizike. Poleg tega ima sklenjeno tudi Polico za zavarovanje odgovornosti tretjim za jedrsko škodo, ki izhaja ali je posledica jedrske nesreče (kot je definirana v Pariški konvenciji o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjena s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti.

Izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni ne bodo v nobenem primeru odgovorni za kakršno koli škodo na premoženju ali njegovo izgubo ali škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb in naročnikovim premoženjem), razen če škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb ali naročnikovim premoženjem) oškodovanci povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo, niti za poškodbo (vključno s smrtjo), ki jo povzroči jedrska nesreča ali izhaja iz jedrske nesreče. Naročnik bo poravnal škodo, izvajalca ne bo štel za odgovornega in se bo odrekel vsem morebitnim zahtevkom ter regresni pravici zoper izvajalca.

Zgoraj navedena odškodnina preživi prenehanje pogodbe in velja do konca razgradnje jedrskega objekta.

Definicija: Za namene te pogodbe ima »jedrska nesreča« pomen, kot ji ga določata Pariška konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije iz leta 1960 in njeno dopolnilo v Protokolu iz leta 1964 in 1982.

#### 21. člen

Pogodbena stranka, ki za izpolnjevanje svojih obveznosti po pogodbi zaposli podizvajalca, je odgovorna drugi stranki, kot da gre za njena dejanja, če podizvajalec strankinih obveznosti ne izvaja ali jih izvaja neustrezno.

#### 22. člen

Odškodnina, do katere so upravičene pogodbene stranke v skladu s to pogodbo, bo prej usklajena in plačana na podlagi oškodovančevega računa v šestdesetih (60) dneh. Če izvajalec ne plača odškodnine v skladu s to pogodbo na podlagi navedenega naročnikovega računa, ima naročnik pravico zahtevati plačilo iz naslova bančne garancije, ki je takrat veljavna, tj. izvajalčeva bančna garancija za dobro izvedbo ali bančna garancija za dobro izvedbo v garancijski dobi, v kolikor je v razpisni dokumentaciji zahtevana.

#### 23. člen

Celotna in skupna odgovornost izvajalca, vključno s katerim koli zahtevkom, jamstvom, katerimi koli stroški in izdatki, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi katerega koli vzroka, bodisi iz naslova pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, ne sme v nobenem primeru preseči 100-odstotne skupne pogodbene cene. V nobenem primeru in pod nobenimi pogoji ne bosta niti izvajalec niti naročnik odgovorna za nerazpoložljivost elektrarne, remont, zaustavitve elektrarne ali motnje storitev, izgubo napajanja opreme ali nadomestnega napajanja, stroške kapitala, izgubo dobička ali prihodka ali izgubo možnosti njihove uporabe, ki kadar koli izhajajo iz pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, in ne bosta odgovorna za katero koli posredno ali posledično izgubo ali katero koli škodo.

Omejitve v tem členu se ne nanašajo na škodo, ki jo izvajalec, njegovi podizvajalci in vsi njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo.

#### 24. člen

Izvajalec bo odgovoren le za škodo, izgubo in stroške, ki nastanejo do konca veljavne garancijske dobe, če bo o tej škodi, izgubi in stroških obveščen takoj po njihovem nastanku ali odkritju.

### **VIII. POGODBENA KAZEN**

#### 25. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 18.000 EUR za vsak dan zamude, če se delo opravlja na kritični poti oz. 5.000 EUR za vsak dan zamude, če delo ni na kritični poti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen

ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

Skupna vrednost pogodbene kazni iz tega odstavka ne bo presegala 15 % pogodbene vrednosti.

## 26. člen

**Pogodbena kazen za neupoštevanje zahtev iz naslova varstva in zdravja pri delu** (velja za izvedbo del v NEK)

**NEK bo lahko:**

- zahtevala plačilo pogodbene kazni v višini 10.000,00 EUR (za vsako posamezno kršitev), in sicer:
  - če bo izvajalec kršil zakonodajo in zahteve NEK s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD), požarne varnosti (PV) in NEK postopke,
  - če bo izvajalec kršil določbe iz varnostnega načrta ter navodila koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/2005),
  - če pride do zaustavitve del zaradi hujših kršitev ukrepov iz VZD (ogrožanje življenja in zdravja delavcev),
  - na podlagi pisno evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki jih evidentira oseba zadolžena za VPD NEK, vodja projekta, vodja del, vodja oddelka, vodja OE, direktor sektorja...), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisana v zapisniku koordinacijskega sestanka ali zapisane kršitve v zahtevku korektivnega programa (ZKP) na podlagi katere je podana zahteva službe Varstva pri delu za obračun pogodbene kazni.
- zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oziroma njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
  - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
  - reda na varovanem območju;
  - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
  - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo);
  - zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
  - zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
  - postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
  - programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

Višina kazni za vsako posamezno odstopanje od zgoraj navedenega znaša 10.000 EUR na kršitev. V primeru ponavljajočih se posameznih kršitev, se obračunajo večkratniki zgoraj navedenih kazni (npr. 2 x kršitev = 2 x kazen, 3 x kršitev = 3 x kazen, itn.).

Naročnik si pridržuje pravico, da delavca, ki ne upošteva pravil VZD in PV, trajno odstrani iz delovišča.

Naročnik ima pravico, da zaradi kršitev določil VZD in PV na strani izvajalca odstopi od pogodbe. Kršitev določil VZP in PV je lahko tudi razlog za nedopustnost ponudbe in izključitev izvajalca iz bodočih postopkov naročanja.

Vsakršno podaljšanje pogodbenih rokov, povišanje cene ali odškodninski zahtevki zaradi zaustavitev del iz zgoraj navedenih razlogov niso dopustni.

#### **Druge pogodbene kazni:**

Izvajalec mora razpolagati s kadrom, za katerega so bile zahtevane definirane reference. V primeru, da izvajalec za samo izvedbo del ne zagotovi kadra z zahtevanimi referencami izvedenih del (skladno s pogoji iz tehnične dokumentacije), lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10.000 EUR/osebo z nezadostnimi referencami.

V kolikor posamezni delavec izvajalca ne bo imel opravljenih vseh predpogojev za vstop v NEK (varnostno preverjanje, izobraževanje, ipd) pred začetkom izvedbe del ima naročnik izvajalcu pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 500 EUR/dan za vsakega posameznega delavca za vsak zamujeni dan.

Naročnik ima pravico izvajalcu zaračunati 50,00 EUR za vsako vstopno kartico, ki jo delavec ob zadnjem izstopu ne vrne receptorju.

V primeru predčasne prekinitve pogodbe sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev je izvajalec takoj po opozorilu naročnika dolžan odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

Pogodbene kazni iz tega člena, ki jih lahko naročnik obračuna izvajalcu, so omejene z višino celotne vrednosti pogodbe.

## **IX. PODIZVAJALCI**

### **27. člen**

Vse zahteve iz tega poglavja veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil

ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovem angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

#### **Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:**



Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

#### **Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:**

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

## **X. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST**

### **28. člen**

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011 z vsemi spremembami in dopolnitvami), postopka ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005 z vsemi spremembami in dopolnitvami) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (ISO 45001:2018).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom (Ur. list RS št. 3/07 s spremembami) in programa TD-6 "Program požarne zaščite - požarni red".

#### 29. člen

Vsi delavci morajo imeti veljaven tečaj iz varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami, skladnega z zakonodajo. Dokazila o usposobljenosti izvajalec dostavi v TO.VPD NEK. Dokazila ne smejo biti starejša od 2 (dveh) let.

Izvajalci prejmejo po podpisu pogodbe oziroma pred pričetkom del v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnem sporazumu. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

### **XI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

#### 30. člen

Izvajalec mora izpolnjevati vse zahteve glede zagotavljanja kakovosti ter zakonodaje, postopke in standarde, v skladu s predmetnimi tehničnimi specifikacijami navedenimi v poglavju 3 razpisne dokumentacije. Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kvalitete pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

### **XII. RAVNANJE Z OKOLJEM**

#### 31. člen

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastanejo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

### **XIII. VIŠJA SILA**

#### 32. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

#### **XIV. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK**

##### **33. člen**

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestila o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve naročila. Izvajalec mora v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila pričeti z izvajanjem ustreznih korektivnih ukrepov.

#### **XV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

##### **34. člen**

Pooblaščen predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del -  
za komercialni del -

Za izvajalca: za tehnični del - \_\_\_\_\_  
za komercialni del - \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

## **XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **35. člen**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## **XVII. VARNOSTNO PREVERJANJE**

### **36. člen**

Izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti Ur. l. RS, št. 76/17 s spremembami (v nadaljevanju: ZVISJV-1), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »**Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1**« (ADP-1.8.005), ki jo bo dostavil v NEK. Odgovorna oseba izvajalca sodeluje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj območja NEK opravljajo samo tiste osebe izvajalca, za katere pristojni organ naročnika po izvedenem varnostnem preverjanju, v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki) ne ugotovi obstoj varnostnega zadržka in mu odobri vstop v območje NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjanja strokovnega kadra ter v primeru sprememb redno ažuriral zahtevane sezname. Vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti, so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti tudi, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca.

Izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetko varnost (opisane v nadaljevanju) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek, nima opravljenega/veljavnega Programa splošnega usposabljanja in za delo v RNO ni ustrezno usposobljen s področja varstva pred sevanji.

## **XVIII. KIBERNETSKA VARNOST**

### **37. člen**

#### **Tehnološki in netehnološki del**

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

#### **Tehnološki del**

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetska grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

## **XIX. SEVALNA DEJAVNOST**

### **38. člen**

Za realizacijo določb ZVISJV-1 (54. člen ZVISJV-1) bosta pogodbeni partnerja sklenila Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji. V tem sporazumu navede izvajalec osebo, ki je zadolžena za področje varstva pred sevanji in za nadzor doz delavcev. Sporazum podpiše pooblaščen oseba zunanjega izvajalca za sklepanje pogodbe. V skladu z navedenim sporazumom dostavi izvajalec potrebne podatke in podpisane izjave delavcev o tem, da dovolijo posredovanje podatkov o svojih osebnih dozah v nadaljnjo uporabo (za TO.RZ in državni register doz). Obrazec izjave je v postopku ADP-1.7.006, Dodatek 6.9 v slovenskem in Dodatek 6.10 v angleškem jeziku.

NEK zagotovi (v kolikor ni v pogodbi kjerkoli predvideno drugače) brezplačno koriščenje specialnih zaščitnih sredstev za delo v radiološko nadzorovanem območju v obsegu, ki ga določi NEK.

Za delo v radiološko nadzorovanem območju bo NEK spremljala prejete osebne doze za vsakega izpostavljenega delavca posamezno, tako da dozne omejitve niso presežene. Izvajalec poskrbi, da delavci uporabljajo dozimetre NEK. Za izvajanje dozimetrije ima NEK pooblastilo, pasivne dozimetre za sevanje gama pa procesira v skladu s standardom ISO 17025.

## **XX. ODPSTOP OD POGODBE**

### **39. člen**

Pogodbeni stranki lahko pogodbo odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštna pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Če naročnik odpove pogodbo, ker je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kakovostno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo

je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki:

- če je nad izvajalcem začet stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo in
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvajati.

## **XXI. RAZVEZNI POGOJ**

### **40. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če bo naročnik obveščen o kršitvi, bo o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje

temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XXII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **41. člen**

Z osebnimi podatki, s katerimi se bosta podpisnika te pogodbe pri izvrševanju te pogodbe seznanila oz. jih obdelovala, bosta ravnala v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Naročnik se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave.

Naročnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,



- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki, in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Naročnik se s podpisom te pogodbe izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- so prostori, v katerih se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek, in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi oz. tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oz. izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.), stalno zaklenjeni v omari,
- so izven delovnega časa nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- so računalniki in druga strojna oprema, v kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, izven delovnega časa izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do navedene opreme pa varovan tako, da je omogočen samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika (naročnika) po pogodbi servisirajo računalniško in programsko opremo,
- se dostop do podatkov preko aplikativne programske opreme varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; naročnik določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Naročnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal izvajalcu ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo izvajalca uničil.

## **XXIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### 42. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

## **XXIV. OSTALA DOLOČILA**

### **43. člen**

Vrstni red upoštevanja in razlage dokumentov je takšen:

a) Pogodba št. \_\_\_\_\_

b) Tehnične specifikacije:

- »Odpiranje in zapiranje sekundarnih in inšpekcijskih odprtin uparjalnikov ter vstopne odprtine tlačnika v remontu 2025«, rev. 0 z dne 18. 9. 2024,
- »Vzdrževalna strojniškega dela interventne skupine na primarnih sistemih za remont 2025«, rev. 0 z dne 12. 9. 2024,
- »Izvedba del na cevni obesah v remontu 2025«, rev. 0 z dne 30. 9. 2024,

c) Končni ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,

d) Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_,

e) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

### **44. člen**

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

#### 45. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.i. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

#### 46. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

#### 47. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

#### 48. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri pri katerem izvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

#### 49. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### 50. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Član uprave

Gorazd Pfeifer

Saša Medaković

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Krško, dne \_\_\_\_\_

The logo consists of a vertical green bar with a white-to-green gradient at the bottom. The letters 'NEK' are written in white on the green background.

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 3**

# TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

---

## **I Z J A V A**

### **o sprejemanju Tehničnih specifikacij**

Dela, ki so specificirana v javnem naročilu po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3, bodo izvedena v skladu s Tehničnimi specifikacijami:

- »Odpiranje in zapiranje sekundarnih in inšpekcijskih odprtin uparjalnikov ter vstopne odprtine tlačnika v remontu 2025«, rev. 0, z dne 18. 9. 2024,
- »Vzdrževalna strojniškega dela interventne skupine na primarnih sistemih za remont 2025«, rev. 0 z dne 12. 9. 2024,
- »Izvedba del na cevni obesah v remontu 2025«, rev. 0 z dne 30. 9. 2024

ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN vezano za to javno naročilo.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE  
ZA IZVEDBO DEL**

**NA CEVNIH OBESAH  
V REMONTU 2025**

**(ZAHTEVEK: 8242194)**

**Revizija: 0**

**Klasifikacija: Safety Related**

Pripravil:

  
Bruno Zakšek – Inženir za stabilne komponente

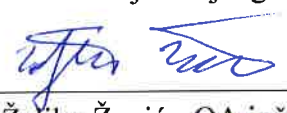
Datum: 23/09/2024

Pregledal:

  
Enver Gashi - Vodja strojnega vzdrževanja

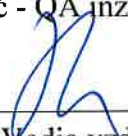
Datum: 23/09/2024

Pregledal:

  
Željko Žunić - QA inženir

Datum: 27/9/2024

Odobril:

  
Matjaž Habinc – Vodja vzdrževanja

Datum: 30/09/2024

Odobril:

  
Mario Gluhak – Tehnični direktor

Datum: 30/09/2024

## VSEBINA

|     |                                            |    |
|-----|--------------------------------------------|----|
| 1.  | Opis in vsebina aktivnosti                 | 3  |
| 2.  | Obseg storitve                             | 3  |
| 3.  | Varnostna klasifikacija aktivnosti         | 5  |
| 4.  | Tip storitve                               | 6  |
| 5.  | Veljavna regulativa, standardi in postopki | 6  |
| 6.  | Identifikacija opreme in naprav            | 7  |
| 7.  | Tehnične zahteve                           | 8  |
| 8.  | Zahteve glede kvalifikacije                | 11 |
| 9.  | Dinamika izvajanja del                     | 13 |
| 10. | Obveznosti dobavitelja                     | 13 |
| 11. | Obveznosti NEK                             | 16 |
| 12. | Posebne zahteve                            | 17 |
| 13. | Zahteve QA                                 | 18 |
| 14. | Priloge                                    | 18 |

## 1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja obseg preventivnih vzdrževalnih del na **cevnih obesah** na primarni in sekundarni strani elektrarne v remontu 2025 (RE25). Predvideni začetek remonta v trajanju cca **29 dni je 28.09.2025**.

Na osnovi izkušenj in plana pred-remontnih (točka 2.1) ter remontnih aktivnosti (točka 2.2) mora izvajalec zagotoviti **17** strokovno usposobljenih delavcev, ki bodo opravili skupaj prib. **4420 ur**.

Specifikacija določa tudi administrativne in tehnične zahteve za obe pogodbeni stranki.

## 2. OBSEG STORITVE

Za uspešno in kvalitetno izvedbo del je potrebno pred RE25 izvesti določena pripravljalna dela in usposabljanja navedena v **točki 2.1**.

Obseg del na cevni obesah v RE25 je naveden v **točki 2.2**, opis aktivnosti pa v **točki 7.3**.

### 2.1 Pred-remontne aktivnosti - Usposabljanje pred začetkom del

2.1.1 **Približno en (1) mesec** pred začetkom **RE25** (točen termin bo dogovorjen naknadno) bo NEK organizirala **tri (3) dnevno** usposabljanje s področja vzdrževanja cevni obes po učnih programih: MM-C65-001.C1, MM-C65-002.C1 in MM-C65-003.C1. Usposabljanje bo potekalo v prostorih NEK in bo obsegalo naslednje teme:

- Predstavitev in pomen cevni obes;
- Sestava in delovanje različni tipov cevni obes;
- Obseg del pri izvajanju vizualne kontrole mehanski in hidravlični blažilniki sunkov; izpolnjevanje kontrolni listi;
- Demontaža, montaža in nastavitve mehanski in hidravlični blažilniki sunkov;
- Demontaža, montaža in nastavitve vzmeti in ostali tipov cevni obes;
- Seznanjanje z delovni paketom (delovni nalog, delovni navodila, načrti cevni obes, izometrije, itd.);
- Zahteve s področja delovni procesa: priprava in izpolnjevanje dokumentacije (DN, priloge, NCR...), priprava delovišča, časovni planiranje, obveščanje, komunikacija, test po vzdrževanju (TPV);
- Varnostne zahteve (VPD, ALARA, PVT...);
- Zahteve glede zagotovitve kvalitete;
- Izvajanje meritev in uporaba merilni orodij kot so: moment ključ, pomično merilo, digitalni merilnik temperature.

2.1.2 Izvajalci del morajo pred začetkom usposabljanja uspešno opraviti zdravniški pregled, kjer je potrebno posebej poudariti, da bodo izvajali dela na višini, vročini, v ropotu in v radiološko nadzorovanih območjih z občasno uporabo respiratorja in zaščitne maske.



- 2.1.3 Izvajalci del morajo imeti opravljen tečaj iz radiološke zaščite, ki je predpogoj za opravljanje del v radiološko nadzorovanih območjih.
- 2.1.4 Za dva (2) izvajalca del (dogovor NEK – Dobavitelj) se zahteva, da imata opravljen tečaj za vodjo del.
- 2.1.5 Izvajalci del morajo imeti opravljen tečaj "Program splošnega usposabljanja", ki ga izvaja NEK, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili vstopa/izstopa v NEK, vstopa/izstopa in gibanja po tehnološkem delu objekta, odnosa do opreme, izvajanje zahtev iz varnosti in zdravja pri delu in protipožarne zaščite, preprečitev vnosa tujkov v sisteme, itd.
- 2.1.6 V okviru pred-remontnih aktivnosti mora izvajalec urediti vse formalnosti za nemoten vstop delavcev v tehnološko območje elektrarne, kar se potrdi s "poskusnim" vstopom osebja v zgradbe: AB, RB, FHB, TB, IB, WMB, ostale po potrebi.

## 2.2 Izvajanje aktivnosti v remontu 2025

Izvajalci del bodo razporejeni v manjše skupine in bodo izvajali dela po navodilih vodij del in v skladu z delovnim paketom (delovni nalog + navodila za delo).

Aktivnosti bodo potekale predvsem v RB, AB, WMB, IB in TB zgradbi, po potrebi pa tudi v drugih zgradbah (CCB, DB, DGB, FHB). Testiranje blažilnikov sunkov bo potekalo v prostorih za testiranje blažilnikov sunkov. Planirano je prib. naslednje število aktivnosti:

| OPIS AKTIVNOSTI V RE25                                                                                                                                                   | Število komponent |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Vizualen pregled mehanskih (PSA) in hidravličnih (BE) blažilnikov sunkov na objektu, ki so predmet NEK-TS                                                                | 377               |
| Vizualen pregled in preverjanje funkcionalnosti mehanskih (PSA) in hidravličnih (BE) ter Lisega blažilnikov sunkov, ki niso predmet NEK-TS, so pa predmet ISI programa   | 131               |
| Vizualen pregled in preverjanje funkcionalnosti ostalih mehanskih (PSA) in hidravličnih (BE) blažilnikov sunkov (CS, RC)                                                 | 150               |
| Funkcionalno testiranje mehanskih (PSA) in hidravličnih (BE in Lisega) blažilnikov, ki so predmet NEK-TS; testna oprema Barker/Diacon                                    | 37                |
| Funkcionalno testiranje mehanskih (PSA) in hidravličnih (BE) blažilnikov sunkov, ki niso predmet NEK-TS, so pa predmet ISI programa; testna oprema Barker/Diacon S2000NM | 14                |
| Funkcionalno testiranje ostalih mehanskih (PSA) in hidravličnih (BE) blažilnikov sunkov; testna oprema Barker/Diacon S2000NM                                             | 70                |
| Izvajanje "Service Life Monitoring" postopka za blažilnike sunkov                                                                                                        | 10                |
| Servis ali obnova mehanskih blažilnikov sunkov (PSA)                                                                                                                     | 5                 |
| Servis ali obnova hidravličnih blažilnikov sunkov (BE) (korektiva)                                                                                                       | 5                 |
| Funkcionalno testiranje obnovljenih PSA in BE blažilnikov sunkov na testni opremi Barker/Diacon S2000NM                                                                  | 10                |

|                                                                                                                                                                                      |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Vizualen pregled in mazanje vzmeti konstantne sile (Counterpoises)                                                                                                                   | 5      |
| Vizualen pregled/nastavitev vzmeti spremenljive sile (Variable Springs)                                                                                                              | 100    |
| Vizualen pregled, čiščenje in mazanje togih podpor (Sway Struts)                                                                                                                     | 100    |
| Zamenjava U-priklopov za mehanske in hidravlične blažilnike sunkov                                                                                                                   | 10     |
| Vizualen pregled vodil na uparjalnikih in reaktorskih črpalkah                                                                                                                       | 12     |
| Pregled, nastavitev in pritrditev Whip Restraints na Cold in Hot RC cevovodu na progi A in B v hladnem stanju                                                                        | 2 + 2  |
| Pregled in izvajanje meritev na Large Bore Snubber-jih na uparjalniku SGN1 in SGN2 v hladnem in vročem stanju elektrarne                                                             | 10     |
| Zamenjava dveh LBS na uparjalniku SGN1, obnova LBS z upar. SGN1                                                                                                                      | 2 , 1  |
| Vizualen pregled Upper in Lower Lateral Supports na SGN1 in SGN2                                                                                                                     | 1 + 1  |
| Funkcionalno testiranje "In-Place-Testing" Large Bore Snubbers na SGN1 in SGN2                                                                                                       | 10     |
| Vizualen pregled blažilnikov vibracij (Gerb)                                                                                                                                         | 8      |
| Izvajanje meritev v "hladnem" stanju elektrarne na blažilnikih sunkov in lokacijah med cevjo in fiksno točko na SI in BD sistemu zaradi izvajanja Water Hammer Programa (po potrebi) | 85     |
| Izvajanje meritev v "vročem" stanju na blažilnikih in lokacijah med cevjo in fiksno točko na SI in BD sistemu zaradi izvajanja Water Hammer Programa (po potrebi)                    | 85     |
| Zamenjava BE hidravličnih blažilnikov z Lisego hidravličnimi blažilniki                                                                                                              | 20     |
| Pregled distan. med Thimble Guide Tubes in podporami pod Rx posodo                                                                                                                   | 36     |
| Ostalo po potrebi (montaža obes v okviru modifikacij, demontaža/montaža cevni obes za potrebe drugih vzdrževalnih del, odmik obes s transportnih poti, korektiva)                    | cca 80 |

### 3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Varnostna klasifikacija aktivnosti je **SR – Safety Related**. Dela bodo potekala na SR - Safety Related opremi in tudi na opremi, ki je klasificirana kot NSR – Non Safety Related.

V to skupino spada oprema s pripadajočimi cevniimi podporami - "Supports", ki je po ASME in ANSI standardih klasificirana kot oprema varnostnega razreda 1, 2 in 3 in je zaradi svoje funkcije in pomena zajeta v programih preventivnega vzdrževanja opreme.

Dela na taki opremi se bodo izvajala v skladu z naprej pripravljenim delovnim paketom, ki ga pripravi NEK.

Pred izvedbo del na taki opremi bo za izvajalsko ekipo izvedena posebna priprava na delo s strani vodje del/koordinatorja NEK.

## 4. TIP STORITVE

Tip storitve je po dejansko opravljenem delu glede na **potrjeno število ur v dnevniku dela**.

Koordiniranje del in nalog je v odgovornosti inženirja za stabilne komponente. Delo se izvaja v skladu z NEK-ovim QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter pod nadzorom NEK QA/QC osebja. Izvajalec je dolžan voditi dnevnik izvedenih del in opravljenih delovnih ur ter jih tedensko dostaviti na pregled in odobritev odgovornemu inženirju NEK.

Ponudnik mora v ponudbi določiti:

- a) **Urne postavke** za profile delavcev: **VT-inšpektor in vzdrževalec** za:
  - Pred-remontna specialistična usposabljanja s področja cevnih obes
  - Remontna dela na cevnih obesah
- b) **Vrednost drugih pred-remontnih aktivnosti** (Program splošnega usposabljanja, zdravniški pregledi, tečaj iz RZ, tečaj za vodje del, itd.)

## 5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

### 5.1 Mednarodni predpisi

Delavci, ki bodo izvajali vizualne preglede blažilnikov sunkov na objektu (VT-Inšpektor), morajo biti certificirani skladno z ANSI/ASNT **CP-189** "Standard for Qualification of Non-destructive Testing Personnel", 2006 Edition, za področje vizualne kontrole - level II.

### 5.2 Dokumentacija in postopki NEK

Dela bodo potekala v skladu z naslednjimi postopki:

- GMM-4.650 Medobratovalni pregled blažilnikov sunkov, ki so predmet NEK-TS
- GMM-4.651 Predobratovalni pregled blažilnikov sunkov, ki so predmet NEK-TS
- GMM-4.652 Funkcionalno testiranje mehanskih blažilnikov sunkov
- GMM-4.653 Funkcionalno testiranje hidravličnih blažilnikov sunkov
- GMM-4.655 Pregled blažilnikov sunkov po prehodnih pojavih (tranzient-ih)
- GMM-4.656 Postopek vzdrževanja hidravličnih blažilnikov sunkov Basic Engineer
- GMM-4.657 Postopek vzdrževanja mehanskih blažilnikov sunkov Pacific Scientific (Basic – PSA)
- GMM-4.658 Postopek vzdrževanja hidravličnih blažilnikov sunkov LISEGA, tip 30
- GMM-4.659 Spremljanje obratovalne sposobnosti blažilnikov sunkov
- GMM-4.660 Analiza odpovedi mehanskih blažilnikov sunkov
- GMM-4.661 Analiza odpovedi hidravličnih blažilnikov sunkov
- GMM-4.662 Postopek demontaže in montaže mehanskih in hidravličnih blažilnikov sunkov

- GMM-4.670 Testiranje blažilnikov na testni opremi Barker/Diacon S2000 NM
- PMM-4.011 Postopek pregleda cevnih obes
- PMM-4.260 Pregled, vzdrževanje in testiranje hidravličnih blažilnikov sunkov na uparjalnikih (Large Bore Snubbers – RC105HSN)
- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu elektrarne
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NE Krško
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.128 Upoštevanje in dokumentiranje preventivnih ukrepov preprečitve vnosa tujkov (PVT) ob odprtih sistemih ali komponentah
- ADP-1.6.702 Ravnanje z nevarnimi kemikalijami
- ADP-1.6.703 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko nadzorovano območje
- ADP-1.7.008 Dovoljenje za delo v področju sevanja
- ADP-1.8.003 Vstop delavcev nuklearne elektrarne Krško
- ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
- FPP- 3.7.006 Požarna dovolilnica

**Opomba:** Izvajalec lahko od NEK zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.

## 6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Identifikacija opreme, na katerih bodo potekali preventivni in po potrebi tudi korektivni posegi v RE25, je naslednja:

- a) Mehanski blažilniki sunkov = Mechanical shock Arrestor ali Snubber (osnovna in podaljšana izvedba - short and extended assembly)  
Proiz. opreme: Pacific Scientific oz. BASIC-PSA  
Modeli v NEK: PSA-¼, PSA-½, PSA-1, PSA-3, PSA-10, PSA-35
- b) Hidravlični blažilniki sunkov = Hydraulic Shock and Sway Suppressor ali Snubber (osnovna in podaljšana izvedba - short and extended assembly)  
Proiz. Opreme: BASIC-PSA oz. Basic Engineers  
Modeli v NEK: BE-¾"x5", BE-¾"x10", BE-1"x5", BE-1"x10", BE 1½"x5", BE-1½"x10", BE-2"x5", BE-2"x10", BE-2½"x5", BE 2½"x10", BE-¾"x5", BE-¾"x10", BE-4"x5", BE-4"x10", BE-5"x5", BE-6"x5")
- c) Lisega hidravlični blažilniki sunkov, tip 30

- d) Hidravlični blažilniki sunkov na uparjalnikih – Large Bore Snubbers  
Proiz. opreme: Enertech - Paul Munroe  
Modeli v NEK: 1000 Kip Large Bore Snubbers (LBS)
- e) Hidravlični blažilniki vibracij – GERB; Naziv: Pipework  
Modeli v NEK: VES-2.5/V40/H40, T=40°C
- f) Vzmeti konstantne sile ali Conterpoise Pipe Hangers; tip: B, D, S - različnih velikosti  
Proiz. Opreme: Basic Engineers
- g) Variabilne vzmeti ali Variable Spring Hangers; tip: A, B, C, D, E, F, G – različnih velikosti  
Proiz. Opreme: Basic Engineers, Lisega, Železara Sisak
- h) Toge podpore ali Threaded - Rigid Sway Struts; velikosti: 0, ½, 1, 2, 3, 4, 5  
Proiz. opreme: Basic Engineers, Lisega
- i) Omejevalci pomikov (Whip Restraints)
- j) Nosilne šibke (Rigid Rods)
- k) Konzole in U-objemke (vijačena ali varjena izvedba)

## 7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Glede na dejstvo, da je potrebno opraviti pregled/testiranje cevnih obes strokovno, kvalitetno in v predpisanem času, da se oprema nahaja na višini in je dostop možen po lestvah ali delovnih odrih, je potrebno pred, med in po izvedbi aktivnosti upoštevati spodaj navedene zahteve/pravila.

### 7.1 Tehnična izvedba del

- Izpolnjeni morajo biti vsi predpogoji za izvedbo del: delovni nalog-navodila za delo, usposobljena ekipa, orodje, rezervni deli, mazalna in čistilna sredstva, osebna zaščitna sredstva, varovalna oprema za delo na višini/globini, itd.);
- Planirana dela izvajati v skladu s terminskim planom (Ebs/Primavera);
- Vsa odstopanja, ki lahko vplivajo na operabilnost opreme, je potrebno takoj javiti odgovorni osebi NEK;
- Korektivna dela izvajati po odobrenem delovnem nalogu; kontrolna soba mora odobriti aktivnosti na omenjeni opremi;
- Dosledno spoštovati pravila varnosti in zdravja pri delu (dela se izvajajo tudi na višini, prisoten je ropot in povišana temperatura). Upoštevati sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK po standardu ISO 45001 in sistemu ravnanja z okoljem v NEK standard ISO 14001. Izvajalec del, ki izvaja zahtevnejša dela v NEK, mora imeti certifikate iz teh dveh področij. Seznaniti mora svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001);
- Pri delih s toplotnimi učinki upoštevati zahteve in pravila požarne zaščite NEK,

definirane v programu TD-6 "Program požarne zaščite-požarni red" in postopkih FPP-3.7.004 "Kontrola vnosa gorljivih snovi", FPP-3.7.006 "Požarna dovolilnica" in FPP-3.7.007 "Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami";

- Pri izvajanju del upošteval ALARA zahteve;
- Pred dvigovanjem oseb z dvizno košaro mora biti izpolnjen formular "Plan dviga oseb z dvizno košaro" in opravljen posvet pred delom;
- Uporabljati zaščitne vrvice za orodja povsod, kjer je nevarnost, da pade orodje v globino – to je s stališča varstva pri delu in preprečitve vnosa tujkov v sisteme;
- Poskrbeti je potrebno za pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja/opreme, nevarnih snovi (čistila, mazalna sredstva).

## 7.2 Ostale tehnične zahteve

Izvajalec se zavezuje, da bo opremljen z vsem standardnim in colskim orodjem, merilno opremo, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del in ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi ter da bo:

- Pripravil »Potrdilo za predmete/orodje, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (ADP-1.8.003, dodatek 7.5), kjer bodo naštet a orodja, oprema..., ki jih namerava vnesti v NEK;
- Zagotovil, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno;
- Vrnil NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost;
- Organiziral oziroma ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme ali prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pred-pogojev za pričetek planiranih aktivnosti;
- Organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan;
- Hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi;
- Ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije;
- Organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev;
- Organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim ali uveljavila pogodbeno kazen;
- Vsakodnevno oziroma po dogovoru obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK (interni naročnik) bo izvajalec v 24-ih urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču;

- Izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK ne izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oziroma naročilu skladno z veljavno zakonodajo javnega naročanja;
- Ravnal in opravljal dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK;
- Upošteval signalizacijo in red na parkirišču.

### 7.3 Pomen izrazov, ki se pojavljajo v "Opis-u planiranih aktivnosti v RE25" v točki 2.2

- a) Vizualen pregled blažilnikov sunkov (Snubbers) - pomeni pregled blažilnikov sunkov na objektu v skladu s kontrolnimi listami, kjer so definirani vsi detajli, ki jih je potrebno pregledati, izmeriti ali preizkusiti, npr.:
  - vizualen pregled celotnega sklopa, t.j. pregled blažilnika sunkov, podaljška, priključnih ušes, vijakov, sornikov, pritrditve temeljne plošče, objemke na cevi in ostalih podpornih elementov
  - kontrola/meritev "tople" ali "hladne" nastavitve blažilnika sunkov
  - preveriti skladnost izvedenega stanja s projektno dokumentacijo
  - odprava morebitnih pomanjkljivosti na podpornih ali spojnih elementih v skladu z delovnimi navodili in veljavnimi postopki
  - izpolniti vse potrebne formularje oz. priloge, ki so sestavni deli delovnega paketa
- b) Vizualen pregled vzmeti, togih obes, vodil, omejevalcev pomikov, itd. – pomeni pregled raznih tipov obes na objektu, ki vključuje: pregled pravilne pritrditve in nastavitve, pregled opreme glede manjkajočih delov, deformacij oz. poškodb, kontrola sestavnih delov glede korozije, itd.
- c) Funkcionalno testiranje blažilnika sunkov - pomeni preverjanje projektnih odzivov mehanskega ali hidravličnega blažilnika sunkov na specialni testni opremi in primerjanje izmerjenih vrednosti s kriteriji sprejemljivosti; za potrebe testiranja je potrebno mehanski in hidravlični blažilnik sunkov demontirati in ga odnesti na testno opremo.
- d) In-Place-Testing pomeni testiranje Large Bore Snubberjev (LBS) na lokacijskem mestu (pri uparjalniku); LBS se normalno testirajo s pomočjo prenosne testne opreme v inštaliranem položaju, v primeru obnove pa je možno opraviti funkcionalno testiranje tudi v delavnici.
- e) Obnova blažilnika sunkov - obsega naslednje aktivnosti:
  - vizualen pregled blažilnika sunkov
  - funkcionalno testiranje pred vzdrževalnim posegom
  - razstavljanje blažilnika sunkov v skladu s predpisanim postopkom
  - čiščenje sestavnih delov
  - detajlna inšpekcija delov na osnovi vizualnega pregleda in uporabe ustreznih merilnih orodij
  - popravilo/zamenjava poškodovanih ali iztrošenih delov

- sestava blažilnika sunkov
  - funkcionalno testiranje po vzdrževalnem posegu
  - izpolniti vse potrebne formularje oz. priloge, ki so sestavni del delovnega paketa
- f) Service Life Monitoring (SLM) = Spremljanje obratovalne sposobnosti blažilnika sunkov v njegovi predvideni "življenjski dobi". Življenjsko dobo blažilnika predstavlja čas od dne, ko je bil blažilnik sestavljen in pripravljen za vgradnjo (nov ali obnovljen) pa do v naprej predvidenega termina, ko ga je potrebno zamenjati/obnoviti, da ne bi prišlo do odpovedi zaradi že prisotnih degradacijskih procesov, ki so se pojavili kot posledica obratovalnih pogojev ali staranja.

## 8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Skupina mora izpolnjevati zahteve po naslednjih profilih delavcev:

|                                                                             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| • VT-Inšpektor (kvalificiran delavec za izvajanje vizualnih pregledov - QC) | 5 x         |
| • Vzdrževalec                                                               | 12 x        |
| <b>Skupaj:</b>                                                              | <b>17 x</b> |

Delavci morajo po strokovni plati izpolnjevati splošne in posebne zahteve, ki so:

### 8.1 Splošne zahteve

- Zahtevana je najmanj IV. ali V. stopnja splošne izobrazbe, od tega vsaj 60% strojne smeri. Za ostale delavce so pogoj reference, da so že izvajali enaka ali podobna dela na cevnih obesah.
- Biti morajo zdravstveno sposobni za izvajanje del na višini in pogojih, kjer sta prisotna ropot in temperatura nad 30°C.
- Delavci morajo biti usposobljeni za delo v radiološko nadzorovanih območjih.
- Delavci morajo biti usposobljeni za izvajanje del na višini in zaprtih/utesnjenih prostorih.
- Vsi izvajalci del morajo imeti opravljen izpit iz Varnosti in zdravja pri delu in požarne zaščite – veljavnost izpitu ne sme poteči pred koncem remonta.
- Vsi delavci se morajo pred samim začetkom del na objektu udeležiti "Splošnega usposabljanja" v organizaciji NEK, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do vzdrževalne in ostale opreme, zahtev iz varnosti in zdravja pri delu in protipožarne zaščite, itd.
- Po potrebi se morajo delavci udeležiti tečaja iz RZ-III in za vodje del ter opraviti izpit (izobraževanje/usposabljanje izvaja NEK - SU).
- Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje in vodenje del v NEK.



**OPOMBA:** Zahteve glede strokovne usposobljenosti VT-inšpektorjev in vzdrževalcev, ki so v točki 8.2 označene z (\*), mora izvajalec dokazati s spričevali/certifikati obiskanih treningov in/ali potrdili o izvedenih delih na omenjeni opremi v NEK ali drugih jedrskih oz. elektroenergetskih objektih.

## 8.2 Posebne zahteve

### 8.2.1. VT inšpektor – Kvalificiran delavec za izvajanje vizualnih pregledov (QC)

- (\*) Zahtevana je najmanj V. stopnja izobrazbe (zaželeno je strojna smer).
- (\*) Zahtevane so večletne izkušnje na področju izvajanja vizualnih pregledov cevnih obes ali podobne opreme v NEK ali drugih elektroenergetskih/jedrskih objektih.
- (\*) VT inšpektorji morajo biti certificirani skladno z ANSI/ASNT CP-189, 2006 Edition za področje vizualne kontrole (VT) – stopnja II.
- (\*) Detajlno morajo poznati pomen in princip delovanja mehanskih (PSA) in hidravličnih BE ter Lisega blažilnikov sunkov.
- (\*) Detajlno morajo poznati pomen in princip delovanja vzmeti konstantne in spremenljive sile.
- (\*) Detajlno morajo poznati pomen in princip delovanja ostalih tipov cevnih obes, ki so navedene v točki 6.
- (\*) Dva delavca morata imeti opravljen tečaj za vodjo del, ki ga izvaja NEK.
- Vsi morajo poznati osnove tehničnega risanja.
- Poznati in znati uporabljati postopke (kontrolne liste) navedene v točki 5.2.
- Znati poiskati in uporabljati tehnično dokumentacijo s poudarkom na izometrijah cevovodov, AS BUILT načrte in podobno.
- Strokovno morajo znati rokovati z merilno opremo, kot so moment ključ, pomična merila, mikrometri, merilni lističi, itd.

### 8.2.2. Vzdrževalci

- (\*) Zahtevana je najmanj IV. stopnja izobrazbe (zaželeno je strojna smer).
- (\*) Imeti morajo dobre ročne spretnosti za izvajanje splošnih ključavničarskih del; vsaj osem (8) vzdrževalcev mora imeti večletne izkušnje na področju preventivnega vzdrževanja cevnih obes v NEK ali drugih elektroenergetskih/jedrskih objektih.
- (\*) Poznati morajo sestavo in princip delovanja mehanskih in hidravličnih blažilnikov sunkov; proizvajalec opreme: Basic-PSA (Pacific Scientific, Basic Engineers) in Lisega.
- (\*) Poznati morajo funkcijo in princip delovanja, nastavitve in vzdrževanja vzmeti konstantne sile – Counterpoise, variabilnih vzmeti - Variable Springs, fiksnih podpor – Rigid Sway Struts (Proizvajalec opreme je Basic Engineers, Lisega), omejevalcev pomikov - Whip Restraints in hidravličnih blažilnikov vibracij - GERB.
- (\*) Biti morajo usposobljeni za demontažo in montažo blažilnikov sunkov in ostalih tipov cevnih obes.

- (\*) Biti morajo strokovno usposobljeni za delo z ročnim verižnim dvigalom, vrvnim poteznikom, škripčevnikom, itd.
- (\*) Biti morajo strokovno usposobljeni za privezovanje bremen.
- Znati morajo uporabljati specialna orodja, kot so: merilnik temperature, moment ključ, pomična merila, merilni lističi, itd.

## 9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Dinamika izvajanja del je pogojena z obsegom planiranih in neplaniranih del (korektivne akcije in odmiki opreme zaradi dostopa do druge opreme, itd.).

Izvajalci bodo izvajali dela po dinamiki del, ki jo bo določal specialist NEK glede na plan in prioriteto delovnih nalogov. Izvajanje del se bo spremljalo z vodenjem dnevnikov dela.

Aktivnosti na objektu bodo potekale predvidoma od 8 do 10 ur/dan - po potrebi lahko tudi dlje. Po potrebi bo organizirano delo v popoldanski ali nočni izmeni!

### 1. Predvidena poraba delovnih ur v remontu 2025

- Pred-remontna usposabljanja: 17 delavcev x 8 ur/dan x 3 dni = 408 ur
- Remont 2025: 17 delavcev x cca 10-11 ur/dan x 23 dni = cca 4012 ur

**SKUPAJ:**

**cca 4420 ur**

2. Planirana dolžina remonta 2025 s predvidenim začetkom **28.09.2025** je cca **29 dni**.

## 10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

### 10.1 Dobavitelj/Ponudnik mora:

- **V ponudbi poimensko predstaviti ključne izvajalce del**, t. j. vsaj tri (3) VT inšpektorje in osem (8) vzdrževalcev ter predložiti "Potrdila/certifikate" o njihovi usposobljenosti. Zanje je potrebno predložiti tudi seznam delovnih izkušen predvsem na področju izvajanja vizualnih pregledov in vzdrževanja specifične opreme (točka 6) v NEK ali enake/podobne opreme na drugih jedrskih oz. elektroenergetskih objektih;
- Ponudnik mora za ostale izvajalce del, ki ne bodo imenovani v ponudbi, **predložiti "Potrdila/certifikate"** o njihovi usposobljenosti **vsaj dva tedna** pred dogovorjenim terminom usposabljanja v NEK (točka 2.1.1). Tudi zanje je potrebno predložiti seznam delovnih izkušen na področju vzdrževanja specifične opreme (točka 6) v NEK ali enake/podobne opreme na drugih jedrskih oz. elektroenergetskih objektih;
- **V ponudbi zagotoviti**, da bo priskrbel v skladu s točko 10.3 te specifikacije specifično delovno orodje/opremo in merilno-testno opremo z veljavnimi certifikati o kalibraciji/pregledu ter po potrebi tudi drugo opremo potrebno za izvajanje del;

- Vsi certifikati o umerjanju merilno-testne opreme, moment ključev in drugih merilnih orodij morajo biti predani skupaj s seznamom opreme odgovorni osebi za cevne obese v NEK;
- Zagotoviti seznam delovne opreme (stroji in naprave) z dokazili o brezhibnosti in ga ob prihodu v NEK dostaviti naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled;
- Pripraviti "Potrdila za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi iznešeni".

## 10.2 Ekipiranost delavcev

**Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil zahtevano število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:**

- Da bo potekalo izvajanje del v skladu z veljavnim terminskim planom remonta NEK in se po potrebi prilagajali spremembam plana;
- Da bo potekalo izvajanje del v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, ki obravnava delovni čas, nadurno delo in odmore... ;
- Da bodo za delo v radiološko nadzorovanem območju v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;
- Da bo pravočasno in izjemoma najkasneje do začetka del nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del;
- Da bo v skladu s planom remonta oziroma storitev na zahtevo NEK oziroma po potrebi delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času;
- Da bo v primeru potrebe zagotovil dodatne delovne kapacitete v roku 12 ur za nemoteno odvijanje del;
- Da bo skrbel za kontinuirano usposabljanje osebja, uvajanje novih delavcev v skupino in sledenju novostim na področju vzdrževanja cevnih obes;
- Da bo po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju poskrbel, da bodo vsi delavci vrnilli osebne dozimetre na predvideno mesto;
- Da bo poskrbel, da bodo vsi delavci po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju opravili meritve na WBC.
- Da se bodo vsi izvajalci del udeležili 3-dnevnega strokovnega usposabljanja s področja mehanskih in hidravličnih blažilnikov sunkov in ostalih tipov cevnih obes, ki bo organiziran v NEK v skladu s točko 2.1.1.
- Da bo poslal svoje delavce na vsa potrebna usposabljanja v organizaciji NEK v skladu z razpisanimi termini (Splošno usposabljanje, tečaj RZ in tečaj za vodje del).

### 10.3 Seznam minimalno zahtevanega ključavničarskega in merilnega orodja ter ostale opreme/pripomočkov za vzdrževanje cevnih obes:

|                                                                                                                              |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| • moment ključ, območje 20 - 450 In-lbs                                                                                      | 2 kos           |
| • moment ključ, območje 3 – 600 Ft-lbs                                                                                       | 2 kos           |
| • moment ključ od 2 do 24 Nm                                                                                                 | 2 kos           |
| • pomično merilo (150 mm , 300 mm)                                                                                           | 2 + 2 kos       |
| • merilni lističi, colski                                                                                                    | 2 kos           |
| • merilni lističi, mm                                                                                                        | 2 kos           |
| • meter tračni (2 ali 3 m)                                                                                                   | 4 kos           |
| • kovinsko ravnilo, skala 10"                                                                                                | 3 kos           |
| • gedore od 3/8" do 1 1/4"                                                                                                   | 2 garnituri     |
| • račna s podaljškom za gedore                                                                                               | 2 kos           |
| • ključ, imbus od 1/16" do 1"                                                                                                | 2 garnituri     |
| • ključ, viličasti od 3/8" – 1 1/4"                                                                                          | 2 garnituri     |
| • ključ, nastavljivi do 1' (uporaba dovoljena samo za "razgibavanje" blažilnikov sunkov in sway strutov v sferičnih ležajih) | 2 kos           |
| • klešče, cevne 1" (dovoljena uporaba samo za prijem šibk pri napenjanju)                                                    | 1 kos           |
| • žaga za kovine                                                                                                             | 1 kos           |
| • vrv najlonska $\phi$ 10 mm                                                                                                 | 50 m            |
| • varovala za orodje (vrvice s karabini)                                                                                     | 13 kos          |
| • mazalka za mast s tremi priključnimi glavami                                                                               | 2 kos           |
| • set sekačev                                                                                                                | 1 kos           |
| • set izbijačev                                                                                                              | 1 kos           |
| • klešče, kombinirke                                                                                                         | 1 kos           |
| • klešče: ščipalke, ploščate, papagajke, koničaste                                                                           | 2 + 1+1+1 kos   |
| • klešče, seger                                                                                                              | 1 garnitura     |
| • izvijači: križni, ploščati                                                                                                 | 1 + 1 garnitura |
| • pile                                                                                                                       | 1 garnitura     |
| • kladivo ½ kg                                                                                                               | 2 kos           |
| • kladivo 1 kg                                                                                                               | 2 kos           |
| • kladivo 3 kg                                                                                                               | 2 kos           |
| • točkalo                                                                                                                    | 2 kos           |
| • risalna igla                                                                                                               | 2 kos           |
| • kladivo plastično 1000 g                                                                                                   | 2 kos           |
| • vzvod 500 mm                                                                                                               | 2 kos           |
| • strgalo za čiščenje ravnih površin (večje, manjše)                                                                         | 2 kos           |
| • baterijska svetilka                                                                                                        | 3 kos           |
| • naglavna svetilka – možnost pritrditve na čelado                                                                           | 13 kos          |
| • nož, olfa                                                                                                                  | 3 kos           |
| • flumaster - vodoodporen                                                                                                    | 5 kos           |

|                                                                        |        |
|------------------------------------------------------------------------|--------|
| • ogledalo s podstavkom                                                | 2 kos  |
| • ogledalo na fleksibilni ročici                                       | 4 kos  |
| • prenosna luč – reflektor                                             | 1 kos  |
| • baterijski ročni stroj za uporabo gedora ključev (nastavljiv moment) | 1 kos  |
| • zračna pištola za uporabo gedora ključev (nastavljiv moment)         | 1 kos  |
| • digitalni merilec temperature                                        | 1 kos  |
| • kotna brusilka, fi 110 mm                                            | 1 kos  |
| • kotna brusilka, fi 180 mm                                            | 1 kos  |
| • podaljšek za kotno brusilko                                          | 25 m   |
| • glušnike za zaščito sluha                                            | 13 kos |
| • torba za nošenje orodja na višino                                    | 5 kos  |
| • priročna torba za nošenje manjše količine orodja - delo na višini    | 4 kos  |
| • kovinski zaboj za transport orodja                                   | 3 kos  |

## 11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil spodaj navedene obveznosti:

- Pripravil delovne pakete; izvedba del bo potekala v skladu z navodili specialista NEK;
- Priskrbel radiološki nadzor;
- Izvajalcu del dostavil plan remonta s sistemskimi okni;
- Priskrbel vse rezervne dele;
- Priskrbel potrebna olja in masti, čistilna sredstva;
- Izvedel pred-remontno "strokovno" usposabljanje za vzdrževalce in VT – inšpektorje (QC);
- Izvedel Program splošnega usposabljanja za zunanje izvajalce del;
- Izvedel tečaj za vodja del.

### 11.1 Tehnična dokumentacija, podpora

- Predvidoma petinsedemdeset (75) dni pred začetkom izvajanja remontnih ali ostalih del bo izvajalcu predal zadnjo revizijo Indeksa postopkov. Izvajalec lahko dobi delovne kopije postopkov NEK, po katerih bo izvajal dela v NEK, na osnovi pisne zahteve;
- Predvidoma trideset (30) dni pred izvedbo del dostavil status pregledane dokumentacije;
- Pred začetkom del dal zunanjemu izvajalcu na razpolago potrebno tehnično dokumentacijo;
- Odprl vse delovne naloge;
- Izvajalcu del dostavil plan remonta s sistemskimi okni;
- Sodeloval z izvajalcev del pri pripravi na remont (točka 2.1);
- S planom usklajeval termin izvajanja testa po vzdrževanju.

### 11.2 Izvedba strokovnih usposabljanj v NEK

NEK bo organizirala in v skladu z razpisnimi termini izvedla naslednje brezplačne tečaje:

- Tri (3) dnevno strokovno usposabljanje s področja vzdrževanja cevnih obes;
- Tečaj Splošnega usposabljanja;
- Tečaj iz Radiološke zaščite: RZ-II in RZ-III;
- Tečaj za vodje del.

**Opomba:** Izvajalec je dolžan pravočasno prijaviti in poslati svoje delavce na zahtevane/potrebne tečaje.

### 11.3 Izvedba del

- Priskrbel vse rezervne dele;
- Zagotovil uporabo specialnega orodja, naprav in instrumentov, ki so bili dobavljeni kot del opreme za testiranje blažilnikov sunkov in LBS;
- Priskrbel potrebna olja, masti, alkohol, sredstva za čiščenje;
- Omogočil popravilo sestavnih delov v delavnici NEK-a po vnaprej pripravljeni in odobreni dokumentaciji;
- Zagotovil zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem službe TO.PR;
- Koordiniral izvajanje del z drugimi izvajalci ter v primeru gradbišča v skladu z Uredbo imenoval koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvedbe del (izvedbe projekta);
- Zagotovil izvajanje varstva pred ionizirajočimi sevanji.

## 12. POSEBNE ZAHTEVE

- a) Ponudnik mora poskrbeti za pravočasno uvajanje "novih" delavcev v primeru potrebnih zamenjav (npr. odsotnost zaradi bolezni).
- b) Ponudnik mora imeti izkušnje na delih, režimih, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem.
- c) Ponudnik mora zagotoviti, da se ponujeni izvajalci del sporazumevajo v slovenskem/hrvaškem jeziku in razumejo pisna navodila v slovenščini/hrvaščini.

### **13. ZAHTEVE QA**

Dela se izvajajo v skladu z QA Planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK. Dela se izvajajo pod nadzorom koordinatorja/vodje del TO.VZST in NEK QA/QC osebja v skladu z zahtevami delovnega naloga.

### **14. PRILOGE**

Brez prilog.

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO**

**TO.VZST**

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE  
ZA**

**ODPIRANJE IN ZAPIRANJE  
SEKUNDARNIH IN INŠPEKCIJSKIH  
ODPRTIN UPARJALNIKOV  
TER  
VSTOPNE ODPRTINE TLAČNIKA**

**V REMONTU 2025**

**(Zahtevek: 8242116)**

**Revizija: 0**

**Klasifikacija: Safety Related**

Pripravil:

  
Bruno Zakšek – Inženir za stabilne komponente

Datum: 13 / 09 / 2024

Pregledal:

  
Enver Gashi - Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 17 / 09 / 2024

Pregledal:

  
UZ. S. Maljković Željko Žunić - QA inženir

Datum: 18 / 09 / 2024

Odobril:

  
Matjaž Habinc – Vodja vzdrževanja

Datum: 18 / 09 / 2024



## **VSEBINA**

|     |                                            |    |
|-----|--------------------------------------------|----|
| 1.  | Opis in vsebina aktivnosti                 | 3  |
| 2.  | Obseg storitve                             | 3  |
| 3.  | Varnostna klasifikacija aktivnosti         | 6  |
| 4.  | Tip storitve                               | 7  |
| 5.  | Veljavna regulativa, standardi in postopki | 7  |
| 6.  | Identifikacija opreme in naprav            | 9  |
| 7.  | Tehnične zahteve                           | 9  |
| 8.  | Zahteve glede kvalifikacije                | 11 |
| 9.  | Dinamika izvajanja del                     | 15 |
| 10. | Obveznosti dobavitelja                     | 16 |
| 11. | Obveznosti NEK                             | 17 |
| 12. | Posebne zahteve                            | 18 |
| 13. | Zahteve QA                                 | 19 |
| 14. | Priloge                                    | 19 |

## 1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja zahteve za odpiranje in zapiranje sekundarnih ter inšpekcijskih odprtih na **obeh uparjalnikih** in vstopne odprtine (manway-a) na **tlačniku** v remontu 2025 (RE25).

Planirana in morebitna dodatna dela morajo biti izvedena v rednem remontu 2025 (RE25), ki se prične **28.09.2025** in bo trajal prib. 29 dni.

Za vsa dela je potrebno izvesti pripravo del skladno s postopki in navodili procesa delovnega naloga in z upoštevanjem navodil iz varnosti in zdravja pri delu, protipožarne zaščite in preprečitve vnosa tujkov v sisteme. Dela je potrebno izvesti skladno s principi zagotovitve in kontrole kakovosti izvedenih del.

Vsa dela morajo biti terminsko izvedena po remontnem planu, natančno in kvalitetno. Ponovitev del na omenjeni opremi ni dopustna. Za vsako ponovitev del (Reework) bo moral izvajalec del napisati poročilo o razlogih za ponovitev.

Podane so tudi vse administrativne in tehnične zahteve za obe pogodbeni stranki.

## 2. OBSEG STORITVE

Obseg odpiranja in zapiranja sekundarnih vstopnih odprtih (manway-ev) ter inšpekcijskih odprtih na obih uparjalnikih in vstopne odprtine (manway-a) na tlačniku v RE25 je podan v Prilogi št. 1.

**Ponudnik mora v ponudbi dostaviti časovni potek priprav za delo v remontu 2025 z** detajli, ki naj zajemajo vsaj naslednje faze (gantogram):

- Organizacijsko shemo s poimensko zasedbo in predstavitvijo ključnih izvajalcev del ter zanje predložiti "Spričevala/Potrdila/Certifikate" o njihovi splošni izobrazbi in strokovni usposobljenosti. Predložiti tudi seznam delovnih izkušenj na področju vzdrževanja specifične opreme v NEK (priloga št. 1) ali enake/podobne opreme na drugih jedrskih oz. elektroenergetskih objektih in popis delovnih opravil, ki jih posamezniki obvladajo (glej točko 8 in 10 te specifikacije);
- Preverjanje navodil postopkov z navodili proizvajalca, kar vključuje preglede proizvajalčevih inštrukcijskih knjig - Manual in načrtov;
- Pregled delovnih nalogov in priprava vseh prilog, vključno z izdelavo PIK-ov z vnesenimi točkami zapisov, kontrole in nadzora, priprava potrebnega orodja in stanje rezervnih delov;
- Ogled delovišča, pregled rezervnih delov, evidentiranje potrebnega orodja, rezervnih delov, materiala in pripomočkov za izvedbo posameznega posega. Istočasno tudi preveritev stanja rezervnih delov na skladišču;
- Pripravo in izvedbo usposabljanja;
- Organizacijo podpore na delovišču (kontejnerji, orodje,...).

V nadaljevanju je navedena pomembnejša vsebina posameznih faz za uspešno pripravo remonta.

## 2.1 Pred-remontni del

Za uspešno in kvalitetno izvedbo del je potrebno pred remontom RE25 izvesti določena pripravljalna dela in usposabljanja, ki so navedena v nadaljevanju:

- Pred-remontni paket mora biti napisan v skladu z zahtevami postopka ADP-1.1.080 (dodatek 6.4 - Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila), Priloga 2. Izvajalec mora poslati en (1) originalni izvod in en (1) elektronski izvod (PDF na USB ključku) in morebitne lastne postopke odobrene s strani NEK, po katerih bo izvajal remonta dela oz. storitve; Pripravi izvajalec do: **dva (2) meseca** pred pričetkom RE aktivnosti

- Definirati organizacijsko shemo in odgovornosti izvajalca – tehnolog/vodja gradbišča, QA inženir, vodje del, QC kontrolorji, vzdrževalci;

Pripravi izvajalec do: **štiri (4) mesece** pred pričetkom RE aktivnosti

- Pregledati NEK vzdrževalne postopke, napisati manjkajoča navodila za preprostejše aktivnosti. Preveriti navodila postopkov z navodili proizvajalca, kar vključuje preglede proizvajalčevih inštrukcijskih knjig - Manualov in načrtov;

Izvede izvajalec skupaj z NEK do: **tri (3) mesece** pred pričetkom RE aktivnosti

- Pregled delovnih nalogov in priprava vseh prilog vključno z izdelavo Plan-a Izvedbe in Kontrole z vnesenimi točkami zapisov, kontrole in nadzora;

Pripravi izvajalec do: **dva (2) meseca** pred pričetkom RE aktivnosti

- Ogled delovišča, pregled rezervnih delov, evidentiranje potrebnega orodja, rezervnih delov, materiala in pripomočkov za izvedbo posameznega posega. Istočasno tudi preveritev stanja rezervnih delov na skladišču ;

Izvede izvajalec skupaj z NEK do: **en (1) mesec** pred pričetkom RE aktivnosti

- Izvajalec pripravi material za interno indoktrinacijo svojih tehnologov, vodij del in kontrolorjev. Usposabljanje izvede v svojih prostorih. Vsebina usposabljanja je sledeča:

- obseg del, detajli glede izvedbe del na posamezni opremi
- poudarek na posebnostih, seznanitev s preteklimi/podobnimi težavami
- pregled delovnih paketov (DN) in druge dokumentacije
- zahteve s področja delovnega procesa, priprava in izpolnjevanje dokumentacije (DN, priloge, NCR,...)
- varnostne zahteve (VPD, ALARA, PVT,...)
- zahteve glede zagotovitve kvalitete

Izvede izvajalec skupaj z NEK do: **dva (2) meseca** pred pričetkom RE aktivnosti

- Izvedba usposabljanja delavcev izvajalca, kot so tehnologi, vodje del, QC osebje in izvajalci v matični firmi. Poudarek je na vodenju in samostojni predstavitvi posega s strani vodje del, ki poseg predstavi svoji skupini in jo aktivno vodi;

Izvede izvajalec skupaj z NEK do: **en (1) mesec** pred pričetkom RE aktivnosti

- Splošno usposabljanje za vse delavce, ki bodo izvajali dela na remontu, usposabljanje za Vodje del in usposabljanje iz RZ-II / RZ-III (po potrebi).

Izvedba usposabljanja je v domeni NEK, izvajalec je odgovoren za uskladitev termina in pravočasno organizacijo svojih delavcev;

Izvedba najkasneje do: **štirinajst (14) dni** pred pričetkom navedenih usposabljanj.

- Namestitev kontejnerjev, organizacija delovišča;

Izvedba izvajalec do: **štirinajst (14) dni** pred pričetkom remonta

- Preveriti potrebno orodje, opremo in nabaviti manjkajoče;

Izvedba izvajalec + NEK do: **štirinajst (14) dni** pred pričetkom remonta

- Preveriti sezname delavcev, izpolnjenost pogojev za delo, izdaja dovoljenj za vstop in gibanje po objektu;

Izvedba izvajalec + NEK do: **štirinajst (14) dni** pred pričetkom remonta

## 2.2 Remontna dela

Skupina bo samostojno izvajala dela na objektu po navodilih svojega vodje del, QC-ja in v skladu z delovnim paketom (delovni nalog + navodila za delo – PIK-i). Detajlni plan odpiranja posameznih odprtin je podan v Prilogi št. 1. Obseg del se v grobem sestoji iz spodaj nevedenih aktivnosti:

- Priprava opreme za odpiranje/zapiranje PZR manway-a in vnos opreme v reaktorsko zgradbo;
- Priprava opreme za odpiranje/zapiranje sekundarnih manway-ev in inšpekcijskih odprtin na obeh SG-jih in vnos opreme v reaktorsko zgradbo;
- Odpiranje **PZR**; čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilne površine na prirobnici in insertu, čiščenje pokrova, zapiranje PZR, montaža/demontaža FME zaščite (PMM-4.230);
- Odpiranje **sekundarnih manway-ev** na SGN1/N2, odmik insertov, čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilnih površin, insertov in pokrovov, zapiranje sekundarnih manway-ev (PMM-4.236);
- Odpiranje **inšpekcijskih odprtin** na SGN1/N2; čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilnih površin, insertov in pokrovov, zapiranje inšpek. odprtin (PMM-4.236);
- TPV (kontrola puščanja) na No-Load parametrih pri zagonu elektrarne;
- Ostale aktivnosti vezane na uparjalnika (SGN1 ; SGN2) in tlačnik (PZR) po potrebi.

## 2.3 Dodatna dela

Med dodatna dela spadajo dodatna odpiranja in zapiranja posameznih odprtin na uparjalnikih/PZR in morebitna korektivna dela na opremi, ki je predmet te specifikacije ali orodju, ki se uporablja pri odpiranju zapiranju SG/PZR.

Vsako dodatno odpiranje/zapiranje ene ali več odprtin ali morebitna korektivna dela morajo biti predhodno odobrena, plačana pa bodo po **urni postavki** na osnovi podpisanega dnevnika del s strani odgovorne osebe NEK.

Za korektivna dela bo tehnolog NEK pripravil delovni nalog z opisom problema, izvajalec del pa bo pripravil tehnološko pripravo del in izvedel dela skladno s postopki in navodili procesa delovnega naloga in z upoštevanjem navodil iz varnosti in zdravja pri delu, protipožarne zaščite in preprečitve vnosa tujkov v sisteme.

Ocenjujemo, da za izvedbo dodatnih/korektivnih del ne bo potrebno opraviti več kot **300 ur**.

## 2.4 Remontno poročilo

**Preliminarno in zaključno poročilo** morata biti napisana v skladu z "Navodilom za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila"; Priloga 2.

Po zaključnih delih in po morebitnem testiranju bo NEK prevzela opravljena dela, če bodo za to izpolnjeni pogoji, začel pa bo teči garancijski rok za odpravo napak v garancijski dobi - v kolikor je bil v pogodbi dogovorjen oziroma je zakonsko predpisan.

Pred odhodom z delovišča bo izvajalec predal "**Preliminarno poročilo o opravljenem delu**" (v kolikor je zahtevano) oziroma bo **podpisan zapisnik o izvedenih delih**, kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranjem po vzdrževalnih posegih.

Izvajalec bo pred izstavitvijo zadnje situacije/obračuna, najkasneje **trideset (30) dni** po končanih delih predal NEK-u **Končno poročilo** o opravljenem delu v **petih (5)** izvodih - za TO 2 x papirna verzija in 2 x elektronska verzija v PDF formatu na USB ključku ter za SKV 1 x elektronska verzija v PDF formatu na USB ključku, kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije/računa v kolikor bo predhodno to v pogodbi/naročilnici določeno.

Po zaključenih delih bo, v kolikor se naročnik iz izvajalec predhodno dogovorita, izveden izhodni sestanek.

**Opomba:** Preliminarno in zaključno poročilo mora vsebovati med drugim tudi tabelarni seznam morebitnih poročil o odstopanjih/neskladij s statusom odprt/zaprt vključno s tehnično dokumentacijo (poročila, skice/risbe, itd.).

## 3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

Varnostna klasifikacija aktivnosti je **SR – Safety Related**.

Dela na SG-jih in PZR-ju, ki sta po **ASME in ANSI** standardih klasificirana kot **varnostni razred 1 ter IEEE kot 1E**, so klasificirana kot **kritična dela**.

Za delo na teh komponentah mora izvajalec del poznati originalne dizajn tehnične predpise, dela izvesti skladno s QA programom in z odobrenimi postopki s strani NEK. Dela lahko izvajajo samo usposobljeni vodje del s svojimi ekipami. Za izvedbo del je zahtevana kvalitetna tehnološka priprava, pred samo izvedbo pa je potrebno izvesti pripravo na delo za celotno izvajalsko ekipo.

Pri demontaži in defektaži se zahteva prisotnost NEK specialista za omenjeno opremo. Natančno je potrebno popisati najdeno stanje, sanacija sestavnih delov mora biti izvedena skladno s QA programom in odobrenimi postopki. Pri izvedbi testa po vzdrževanju je obvezna prisotnost NEK inženirja/specialista za stabilno opremo.

## 4. TIP STORITVE

Izvajanje aktivnosti po **fiksno dogovorjeni ceni za znano aktivnost**. Sprememba obsega del manjša od 5% ne vpliva na spremembo cene storitve.

Morebitna **dodatna/korektivna dela** bodo plačana po **urni postavki** na osnovi podpisanega montažnega dnevnika s strani naročnika.

Delo se izvaja v skladu z **izvajalčevim QA planom** in programom ter tehnološkimi in kontrolnimi postopki odobrenimi s strani NEK, ki so zahtevani s specifikacijami. Dela se izvajajo pod nadzorom in koordinacijo odgovornega koordinatorja discipline TO.

Izvajalec mora izpolnjevati QA zahteve, ki so navedene v 13. točki te specifikacije.

Ponudnik mora v ponudbi določiti:

- a) **fiksno ceno**: odpri/čiščenje/zapri **PZR**
- b) **fiksno ceno**: odpri/čiščenje/zapri **obe sekundarni odprtini na SGN1 & SGN2**
- c) **fiksno ceno**: odpri/čiščenje/zapri **vse inšpekcijske odprtine na SGN1 & SGN2**
- d) **končno fiksno ceno** za izvedbo del, ki vključuje gornje točke: "a" + "b" + "c" (glej prilogo št. 1)
- e) **urne postavke** za različne profile delavcev: QA, QC, tehnolog, vodja del, vzdrževalec za primer morebitnih dodatnih/korektivnih del na SG/PZR

## 5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

### 5.1 Mednarodni predpisi

- Kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) morajo biti kvalificirani skladno z ANSI/ASNT **CP-189** za področje vizualne kontrole – level 2 (ASNT Standard for Qualification and Certification of Nondestructive Testing Personnel - 2006 Edition)
- ASME Boiler and Pressure Vessel Code, Section XI, "Rules for In-service Inspection of Nuclear Power Plant Components", Edition 2017

### 5.2 Dokumentacija in postopki NEK

Izvajalec del mora poznati in pri izvedbi dosledno upoštevati naslednje postopke NEK:

- PMM- 4.236 Postopek odpiranja in zapiranja sekundarnih in inšpekcijskih odprtin uparjalnikov
- PMM- 4.230 Postopek odpiranja in zapiranja vstopne odprtine tlačnika
- NEER-G/2008/en/0100, "Operation and Maintenance Manual", Replacement Steam Generator Krško, Siemens Model SG 72 W/D4-2
- BA 823 371 600 000 00, rev. B; Operation & Maintenance and Handling & installation Manual (Lifting Device for Swivel Arm Primary Manway Cover, Equip. No: 823 371 600 000 00)

- BA 823 371 200 000 00, rev. A; Operating Manual, Multiple Stud Tensioning System (glej načrt: 823 026 000 000 00, rev. B; GEA Wenutec GmbH "Multiple Stud Tensioning System Krško" for Steam Generators Primary Manway, Secondary Manway and Handhole covers; GEA Wenutec GmbH; S/N: 610579)
- Instrukcijski priročnik HYDRATIGHT, Ref. No. P885L
- HYDRATIGHT Bolt Tensionig; Data Sheet HT10; Air Driven Pump Part No. HTAE 40/41
- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
- ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
- ADP-1.1.051 Vstop, izstop in gibanje v tehnološkem delu elektrarne
- ADP-1.1.080 Naročanje rezervnih delov, materiala in storitev v tehnični operativi
- ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NE Krško
- ADP-1.1.122 Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga
- ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
- ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (TPV)
- ADP-1.1.127 Zaključitev delovnega naloga
- ADP-1.1.128 Upoštevanje in dokumentiranje preventivnih ukrepov preprečitve vnosa tujkov (PVT) ob odprtih sistemih ali komponentah
- ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa
- ADP-1.3.004 Osamitev opreme
- ADP-1.6.702 Ravnanje z nevarnimi kemikalijami
- ADP-1.6.703 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov, orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano področje
- ADP-1.7.008 Dovoljenje za delo v področju sevanja
- ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK
- FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica
- QCP-9.403 QC postopek za vizualno kontrolo VT-3

Izvajalec del lahko od NEK zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.

## 6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

### Podatki o uparjalnikih in tlačniku:

| System:                 | RC                           | RC                    |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Functional description: | Steam Generator (Uparjalnik) | Pressurizer (Tlačnik) |
| Equipment No.:          | RCPCSGN1; RCPCSGN2           | RCPCPR01              |
| Building:               | RB (Reactor Building)        | RB (Reactor Building) |
| Bldg. Elev.:            | 100.300                      | 107.62                |
| Equipment Elevation:    | 100.300                      | 109.01 (115,55)       |
| Room:                   | 03A; 03B                     | 02A                   |
| ASME:                   | 1                            | 1                     |
| ANSI:                   | 1                            | 1                     |
| IEEE:                   | 1                            | 1                     |
| SR:                     | Y                            | Y                     |
| Manufacturer:           | Siemens AG–Framatome S.A.    | Westinghouse          |
| Model:                  | 72W/D44-2                    | 1101j74               |
| Serial No.:             | *-103                        | 2081                  |
| Leto izdelave:          | 1999; SG zamenjava: L. 2000  | --                    |

## 7. TEHNIČNE ZAHTEVE

### 7.1 Tehnična izvedba del

Odpiranje in zapiranje uparjalnikov SGN1 & SGN2 in tlačnika PZR so zelo pomembne aktivnosti, zato je potrebno pred, med in po izvedbi omenjenih aktivnosti upoštevati naslednje zahteve/pravila:

- Pravočasno morajo biti izpolnjeni vsi predpogoji za izvedbo del (delovni paket za delo, usposobljena ekipa, orodje, rezervni deli, osebna zaščitna sredstva, itd.);
- Vsa dela morajo biti izvedena v skladu s predpisanimi postopki (točka 5.2) ter delovnimi navodili (**Planom Izvedbe in Kontrole**);
- Planirana dela izvajati v skladu s terminskim planom;
- Planirana in morebitna korektivna dela na objektu se lahko pričnejo potem, ko vodja izmene odobri delovni nalog in je prevzeta osamitev (pomembno je, da v tlačnih posodah ni tlaka in da je nivo vode takšen, ki omogoča varno delo);
- Pri montaži vgraditi le predhodno pregledane in originalne rezervne dele;
- Zagotovljeno mora biti polarno dvigalo za dvig PZR pokrova in dvig opreme na platformo SGN1 oz. SGN2;



- Delovni prostor mora biti zaščiten s stališča VPD in PVT;
- FME oz. PVT področje! Razno orodje in oprema, ki se uporablja pri čiščenju prirobnic in navojnih izvrtin v prirobnicah, mora biti varovano z zaščitnimi vrvicami pred padcem v notranjost SG oz. PZR ali kam drugam;
- Dosledno spoštovati pravila varnosti in zdravja pri delu (dela se izvajajo tudi na višini, prisoten je ropot in povišana temperatura). Upoštevati sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK po standardu ISO 45001 in sistemu ravnanja z okoljem v NEK standard ISO 14001. Izvajalec del, ki izvaja zahtevnejša dela v NEK, mora imeti certifikate iz teh dveh področij. Seznaniti mora svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001);
- Pri delih s toplotnimi učinki upoštevati zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v programu TD-6 "Program požarne zaščite-požarni red" in postopkih FPP-3.7.004 "Kontrola vnosa gorljivih snovi", FPP-3.7.006 "Požarna dovolilnica" in FPP-3.7.007 "Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami";
- Tesnilne površine, vijaki, itd. morajo biti pred montažo čisti in brez poškodb;
- Končni raztezki vijakov morajo biti v mejah kriterijev sprejemljivosti;
- Vsa odstopanja, ki lahko vplivajo na varno delo ali operabilnost opreme (tesnost), je potrebno takoj javiti odgovorni osebi NEK;
- Poskrbeti za pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja/opreme, nevarnih snovi (čistila, mazalna sredstva);
- Test po vzdrževanju (TPV), to je kontrola manway-ev in inspekcijskih odprtih na puščanje, opraviti na No-Load parametrih (tlak 155 bar, temp. 292 °C) pred končno montažo toplotne izolacije.

## 7.2 Ostale tehnične zahteve

- Izvajalec mora zagotoviti, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno;
- Vrniti NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost;
- Organiziral oziroma ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme ali prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih aktivnosti;
- Organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan;
- Hraniti na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi;
- Ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije;

- Organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev.
- Organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim ali uveljavila pogodbeno kazen;
- Vsakodnevno oziroma po dogovoru obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK (interni naročnik) bo izvajalec v 24-ih urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču;
- Izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK ne izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oziroma naročilu skladno z veljavno zakonodajo javnega naročanja;
- Upošteval signalizacijo in red na parkirišču.

## 8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

**Ponudnik mora poskrbeti za ustrezno kvalificirane in usposobljene delavce, ki bodo sposobni samostojno izvajati dela v skladu s postopki NEK, enako kot vodje del NEK. Delavci NEK bodo izvajali nadzor in koordinacijo oziroma bili prisotni pri kritičnih korakih izvedbe.**

Po strokovni plati morajo delavci izpolnjevati **splošne in posebne** zahteve:

### 8.1 Splošne zahteve

- Zahtevana je najmanj IV., V. ali VI stopnja splošne izobrazbe, od tega vsaj 60% strojne smeri. Za ostale delavce so pogoj reference, da so že izvajali enaka ali podobna dela (odpiranje in zapiranje SG in PZR) v NEK ali drugih jedrskih/elektro-energetskih objektih;
- Pri izvajanju remontnih del na objektu NEK mora biti prisotnih vsaj 60% delavcev tako po številu kot po kvalifikacijski strukturi, ki so že sodelovali na remontih predmetne opreme v NEK ali podobne na drugih jedrskih/elektro-energetskih objektih;
- Delavci za tehnološke in kontrolne aktivnosti morajo biti kvalificirani v skladu z izvajalčevim QA programom in postopki (odobreni s strani NEK), ki definirajo kvalifikacijske zahteve in kriterije sprejemljivosti;
- Delavci morajo biti usposobljeni za delo v radiološko nadzorovanih območjih (izobraževanje izvaja SU NEK-a);
- Vsi izvajalci del morajo imeti opravljen izpit iz Varnosti in zdravja pri delu – veljavnost izpitu ne sme poteči pred koncem remonta;

- Vsi izvajalci del morajo imeti opravljen zdravniški izpit; biti morajo zdravstveno sposobni tudi za delo na višini in pogojih, kjer sta prisotna ropot in temperatura nad 30°C. Sposobni morajo biti za izvajanje del pod zaščitno masko;
- Vsi delavci se morajo pred samim začetkom del na objektu udeležiti "Splošnega usposabljanja" v organizaciji NEK, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do vzdrževalne in ostale opreme, zahtev iz varnosti in zdravja pri delu in protipožarne zaščite, itd.;
- Po potrebi se morajo delavci udeležiti tečaja iz RZ-II ali RZ-III in za vodje del ter opraviti izpit;
- Izvajalci del: tehnolog, vodja del, QC kontrolor in neposredni izvajalci oz. vzdrževalci morajo uspešno zaključiti teoretično in praktično usposabljanje za odpiranje/zapiranje primarnih/sekundarnih manway-ev in inšpekcijskih odprtih na maketi SG v NEK;
- Izvajalci del: tehnolog, vodja del, QC kontrolor in vzdrževalci morajo uspešno zaključiti teoretično in praktično usposabljanje za odpiranje/zapiranje vstopne odprtine (manway-a) na maketi PZR v NEK;

**Opomba:** Pogoj za udeležbo na treningu za odpiranje in zapiranje SG in PZR na maketah v NEK je opravljeno splošno usposabljanje in veljaven zdravniški izpit, izpit iz VPD in radiološke zaščite.

- V skupini mora biti vsaj en delavec z opravljenim OTJE tečajem;
- Izvajalec mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo za samostojno gibanje in vodenje del v NEK.

## 8.2 Posebne zahteve

Posebne zahteve se nanašajo na splošno izobrazbo delavcev, njihovo kvalifikacijsko strukturo, zahtevane delovne izkušnje in usposobljenost, kar se dokazuje s spričevali/izkazi in pridobljenimi certifikati obiskanih treningov ali z izvedenimi deli na omenjeni opremi.

**Opomba:** (\*) Zahteve glede osnovne izobrazbe in strokovne usposobljenosti delavcev, ki so v točkah 8.2.1 - 8.2.4 označene z (\*), mora izvajalec dokazati s spričevali/certifikati obiskanih treningov in/ali potrdili o izvedenih delih na omenjeni opremi v NEK ali drugih jedrskih oz. elektroenergetskih objektih.

- **Ponudnik mora v ponudbi poimensko predstaviti ključne izvajalce del:** vodja skupine/ tehnolog, QA Inženir, QC kontrolor, vodja del in min. štiri (4) vzdrževalce ter zanje predložiti "Spričevala / Potrdila / Certifikate" o njihovi osnovni izobrazbi in usposobljenosti. Predložiti mora tudi seznam njihovih delovnih izkušenj na področju odpiranja in zapiranja manway-ev ter inšpekcijskih odprtih na SG in PZR v NEK ali drugih jedrskih oz. elektro- energetskih objektih;
- Poznati morajo pomen odpiranja/zapiranja SG/PZR in princip delovanja opreme za odpiranje in zapiranje primarnih/sekundarnih manway-ev in inšpekcijskih odprtih na uparjalnikih (SG) in manway-a na tlačniku (PZR).

#### 8.2.1 Tehnolog/vodja remontnih del, Vodja QA/QC

- (\*) Za vse profile delavcev je zahtevana min. VI. stopnja osnovne izobrazbe tehnične smeri (zaželena strojna smer).
- Vsi profili delavcev morajo poznati:
  - lasten QA program usklajen z obsegom del na remontu in zahtevami točke 13
  - način dela v NEK
  - mednarodne predpise (točka 5.1)
  - dokumentacijo in postopke NEK (točko 5.2)
  - tehnologijo dela na opremi, ki je predmet te tehnične specifikacije
  - osnove tehničnega risanja
- Dodatne zahteve za tehnologa:
  - (\*) Imeti mora min. **štiri (4) leta** delovnih izkušenj vezanih na odpiranje in zapiranje vstopnih in inšpekcijskih odprtin SG/PZR ali podobne opreme, ki je predmet te tehnične specifikacije.
  - Glavna skrb je priprava del, usklajenost del s planom, prisotnost na delovišču pri kritičnih korakih izvedbe. Pri defektaži mora tehnolog na osnovi izkušenj in razpoložljive dokumentacije predlagati tehnološko rešitev problema ter pripraviti ustrezno tehnološko ter ostalo dokumentacijo in podpora izvajalcem med delom.
  - Obvladati mora znanje računalništva (predvsem Word, Excel in še kakšen grafični program), da bo lahko hitro in kvalitetno pripravil tehnološko dokumentacijo za sanacijo odstopanj na opremi.
  - Imeti mora svoj računalnik in digitalni fotoaparat, v skupni uporabi pa tudi scanner in barvni tiskalnik. Pridobiti je potrebno dovoljenje za vnos opreme v NEK.

#### 8.2.2 QC kontrolor

- (\*) Zahtevana je min. V. stopnja osnovne izobrazbe strojne smeri;
- (\*) Imeti mora min. **tri (3) leta** delovnih izkušenj vezanih na odpiranje/zapiranje vseh manway-ev oz. odprtin na SG/PZR v NEK ali enake/podobne opreme na drugih jedrskih/elektro energetskih objektih;
- (\*) Kontrolor kvalitete izvedenih del (QC kontrolor) mora biti kvalificiran skladno z ANSI/ASNT CP-189 za področje vizualne kontrole – level 2 (točka 5.1);
- V tehnološki pripravi del je potrebno pripraviti kontrolne liste za aktivnosti po posameznih delovnih nalogih (za odpiranje manway-ev/inšpekcijskih odprtin, čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilnih površin in ponovno zapiranje), ki jih mora QC kontrolor znati prepoznati in prekontrolirati na SG-ju in PZR. V njegov obseg kontrole spada pregled vseh aktivnosti, ki so zahtevane v **Planih Izvedbe in Kontrole** (PIK-ih). Glede na zahteve v PIK-u mora QC pripraviti poročilo/report;
- Strokovno mora znati uporabljati in razpolagati z ustreznim merilnim orodjem in raznim specialnim orodjem, kot so npr.: pomično merilo, mikrometer, merilni lističi za merjenje zračnosti, merilne urice, moment ključi, itd.

### 8.2.3 Vodja del

- (\*) Zahtevana je min. **IV. ali V. stopnja** osnovne izobrazbe strojne smeri;
- (\*) Imeti mora min. **tri (3) leta delovnih izkušenj** pri odpiranju/zapiranju vseh manway-ev oz. odprtin na SG/PZR v NEK ali enake/podobne opreme na drugih jedrskih/elektro energetskih objektih;
- (\*) Vodja del mora imeti opravljeno teoretično in praktično usposabljanje za odpiranje/zapiranje primarnih/sekundarnih manway-ev in inšpekcijskih odprtin na maketi SG ter manway-a na maketi PZR v NEK, da bo lahko poskrbel za pravilno in dosledno uporabo delovne opreme (Hidravlične oprema za napenjanje vijakov na SG/PZR, ročnega vrtnega orodja z uporabo žične ščetke za čiščenje navojnih izvrtin, itd.) in zaščito delovišča s stališča VPD in PVT;
- Vodja del mora imeti opravljen in veljaven NEK-ov tečaj za "Vodja del zunanjega izvajalca";
- Vodja del ima veliko odgovornost pri izvedbi del in je osebno odgovoren za:
  - vodenje, organizacijo in pravilno ter kvalitetno izvedbo del,
  - preveritev in pripravo delovišča (osamitev, zaščita, označitev...),
  - poznavanje kritičnih faz dela in izpolnjevanje vse potrebne dokumentacije (kontrolne liste, dovolilnice, delovni nalog...),
  - urejenost delovišča,
  - poznavanja in upoštevanje zahtev varnosti in zdravja pri delu in protipožarne zahteve,
  - pravilnočasno odlaganje in skladiščenje opreme in orodja,
  - pravilno uporabo ter skladiščenje nevarnih snovi, kot so razna čistilna in mazalna sredstva,
  - izvajanje ukrepov preprečitve vnosa tujkov v komponente/sisteme (to pomeni, da je potrebno preprečiti, da bi orodje, rezervni deli ali kaj podobnega padlo v globino oz. v kakšen odprt sistem),
  - dosledno zaključevanje delovnega naloga (najdeno in izvedeno stanje, vgrajeni rezervni deli, QC poročila, dodana potrebna poročila/priloge).

### 8.2.4 Vzdrževalci

- (\*) Zahtevana je min. **IV. stopnja** osnovne izobrazbe tehnične smeri (vsaj 50 % strojne smer);
- (\*) **Min. štirje (4x)** vzdrževalci morajo imeti **min. dve (2) leti** delovnih izkušnji pri odpiranju/zapiranju vseh manway-ev oz. odprtin na SG/PZR v NEK ali enake/podobne opreme na drugih jedrskih/elektro energetskih objektih ob uporabi spodaj specificirane opreme za napenjanje vijakov;
- (\*) Pri ostalih vzdrževalcih so potrebne delovne izkušnje s področja vzdrževanja, montaže opreme ali izvajanja podobnih del, ki so predmet te tehnične specifikacije;  
Vsi vzdrževalci morajo imeti dobre ročne spretnosti in druge psihofizične sposobnosti, da bodo lahko izvajali skupinsko delo na delovnem podestu, ki je utesnjen in zahteven s stališča VPD;

- Usposobljeni morajo biti za delo v radiološko nadzorovanih območjih z uporabo popolne zaščitne opreme, vključno z zaščitno masko;
- (\*) Znati morajo samostojno uporabljati opremo za napenjanje stojnih vijakov:
  - Multiple Stud Tensioning System for Steam Generators Manway-s and Handhole covers,
  - Hydratight Bolt Tensioning System for PZR Manway,
  - Ročnega vrtnega orodja z uporabo žične ščetke za čiščenje navojnih izvrtin,
- Delavci morajo biti vodljivi in disciplinirani, da bodo spoštovali pravila glede VPD in PVT.
- Znati morajo uporabljati merilna orodja, kot so merilni lističi, pomično merilo, digitalne in analogne merilne urice, itd.;
- Znati morajo uporabljati moment ključe različnih velikosti;
- (\*) V skupini morata biti vsaj dva usposobljena delavca za delo z ročnim verižnim dvigalom;
- (\*) V skupini morata biti vsaj dva usposobljena delavca za privezovanje bremen in dajanje signalov upravljalcu dvigala.

## 9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Pri pred-remontnih aktivnostih je potrebno spoštovati roke navedene v točki 2.1.

Termin za usposabljanje pred remontom bo dogovorjen z izvajalcem naknadno. Trening na maketi SG in PZR v NEK bo potekal v dopoldanski izmeni, 8 ur/dan.

**Aktivnosti v RE25** bodo potekale v skladu z veljavnim remontnim planom za RE25 (Ebs/Primavera).

**Opomba:** Planirane aktivnosti v RE25 (Priloga 1) ne bodo potekale kontinuirano, ampak bodo razpoteegnjene skozi cel remont. Ta dela so ponavadi na kritični poti, zato se bo potrebno prilagajati trenutnemu planu remonta; za vse aktivnosti velja kolendar: 24 ur/dan in 7 dni/teden; po potrebi bo uvedeno dvo-izmensko delo. Specialist opreme NEK bo javil izvajalcu start določenih aktivnosti **en (1) dan** pred začetkom izvajanja del!

Predvideni začetek remonta RE25 v trajanju cca **29 dni** je **28.09.2025**.

## 10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

### 10.1 Dobavitelj/Ponudnik mora izpolniti:

- V ponudbi predstaviti reference dobrega dela na področju odpiranja/zapiranja SG in PZR v NEK ali drugih jedrskih oz. elektro-energetskih objektih.
- V ponudbi definirati organizacijsko shemo in številčno predstaviti potrebno število izvajalcev del za kvalitetno izvedbo specifičnih aktivnosti (priloga št. 1) v skladu z remontnim planom in ob upoštevanju zakonodaje glede delovnega časa.
- V ponudbi poimensko predstaviti ključne izvajalce del: vodja skupine/tehnolog, QA Inženir, QC kontrolor, vodja del in vzdrževalce v skladu s točko 8.2 ter zanje predložiti "Spričevala/Potrdila/Certifikate" o njihovi splošni izobrazbi in strokovni usposobljenosti. Predložiti tudi seznam delovnih izkušenj na področju odpiranja in zapiranja manway-ev ter inšpekcijskih odprtín na SG in PZR v NEK (priloga št. 1) ali enake/podobne opreme na drugih jedrskih oz. elektroenergetskih objektih in popis delovnih opravil, ki jih posamezniki obvladajo.
- V ponudbi dostaviti NEK-u terminski plan izvedbe pred-remontnih del v skladu s točko 2.1.
- Ponudnik mora zagotoviti, da bodo imeli tudi preostali izvajalci, ki niso bili imenovani v ponudbi, vse potrebne kvalifikacije in veščine, ki so zahtevane v točki 8.0. Veljavne izpite/certifikate/potrdila, s katerimi je izkazana in potrjena zahtevana osnovna izobrazba in usposobljenost, je potrebno dostaviti naročniku pred začetkom usposabljanj (točka 2.1).
- Glede na v točki 4. TIP STORITVE predstavljen pogodbeni princip, mora izvajalec sam razpolagati s pisarniškim materialom, računalniki...;
- V primeru potrebnih popravil posameznih delov ali sklopov v delavnici NEK je potrebno izdelati vso potrebno delavniško dokumentacijo.
- Po predhodnem dogovoru z NEK mora sam priskrbeti in za svoje potrebe namestiti in funkcionalno opremiti kontejnerje na lokaciji remontnega kompleksa izven ograje NEK, tako da bo lahko funkcioniral v vseh fazah izvedbe del.

### 10.2 Ekipiranost delavcev

**Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil potrebno število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:**

- Da bo na delovišču prisotno zahtevano/zadostno število in struktura delavcev, kot je to definirano v tehnični specifikaciji za izvedbo storitev;
- Da bo potekalo izvajanje del v skladu z veljavnim terminskim planom remonta NEK in se po potrebi prilagajali spremembam plana;
- Da bo potekalo izvajanje del v skladu z zakonodajo (delovni čas);
- Da bodo za delo v radiološko nadzorovanem območju v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;

- Da bo pravočasno in izjemoma najkasneje do začetka del nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del;
- Da bo v skladu s planom remonta oziroma storitev na zahtevo NEK oziroma po potrebi delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času;
- Skrbeti mora za kontinuirano usposabljanje osebja, uvajanje novih delavcev v skupino in sledenju novostim na področju vzdrževanja opreme/izvedbe del, ki je predmet te tehnične specifikacije;
- Da bo v primeru potrebe zagotovil dodatne delovne kapacitete v roku 12 ur za nemoteno odvijanje del;
- Da bo po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto;
- Da bo poskrbel, da bodo vsi delavci po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju opravili meritve na WBC.

## **11. OBVEZNOSTI NEK**

Naročnik bo izpolnil spodaj navedene obveznosti:

### **11.1 Tehnična dokumentacija, podpora**

- Predvidoma petinsedemdeset (75) dni pred začetkom izvajanja remontnih ali ostalih del bo izvajalcu predal zadnjo revizijo Indeksa postopkov. Izvajalec lahko dobi delovne kopije postopkov NEK, po katerih bo izvajal dela v NEK, na osnovi pisne zahteve;
- Izvajalcu del dostavi plan remonta s sistemskimi okni;
- Izvajalcu del dal na razpolago vse potrebne delovne postopke in navodila za izvajanje del na SG in PZR;
- Predvidoma trideset (30) dni pred izvedbo del dostavi status pregledane dokumentacije;
- Odprl vse delovne naloge;
- Sodeloval z izvajalci del pri pripravi na remont (točka 2.1);
- S planom usklajeval termin izvajanja testa po vzdrževanju;
- Pred začetkom del dal zunanjemu izvajalcu na razpolago potrebno tehnično dokumentacijo.

### **11.2 Izvedba strokovnih usposabljanj v NEK**

NEK bo organizirala in v skladu z razpisnimi termini izvedla naslednje brezplačne tečaje:

- Tečaj Splošnega usposabljanja;
- Tečaj iz Radiološke zaščite: RZ-II in RZ-III;



- Tečaj za vodje del;
- Omogočil strokovno usposabljanje na maketi uparjalnika in tlačnika v NEK.

**Opomba:** Izvajalec je dolžan pravočasno prijaviti in poslati svoje delavce na zahtevane/ potrebne tečaje.

### 11.3 Izvedba del

- Priskrbel vse rezervne dele;
- Izvajalcu del dal na razpolago vso potrebno specialno opremo, orodje in druga sredstva, potrebna za odpiranje/zapiranje uparjalnikov in tlačnika tako za potrebe usposabljanja kakot tudi samo izvedbo del na objektu;
- Priskrbel opremo in čistilna sredstva za čiščenje vijakov, prirobnic, insertov, pokrovov, navojnih izvrtin, itd.;
- Priskrbel potrebno električno napeljavo, dovod CA zraka;
- Zagotovil vsaj dve baterijski svetilki, baterijski reflektor ali reflektor z električnim podaljškom dolžine cca 20-30 m.
- Omogočil popravilo sestavnih delov v delavnici NEK-a po vnaprej pripravljeni in odobreni dokumentaciji;
- Zagotovil zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem službe TO.PR;
- Koordiniral izvajanje del z drugimi izvajalci ter v primeru gradbišča v skladu z Uredbo imenoval koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvedbe del (izvedbe projekta);
- Zagotovil izvajanje varstva pred ionizirajočimi sevanji.

## 12. POSEBNE ZAHTEVE

- V primeru urgentnih potreb po dodatnih odpiranjih SG ali PZR se mora izvajalec v najkrajšem času odzvati na poziv, organizirati delovno skupino in v skladu s procesom delovnega naloga, ki ga odpre predstavnik NEK, opraviti delo.
- Izvajalec mora določiti kontaktno osebo za primer urgentnih-neplaniranih aktivnosti na SG in PZR.
- V ponudbi za izvajanje del mora ponudnik za vsako fazo remontnih del prikazati številčno angažiranje delavcev po kvalifikacijski strukturi in čas angažiranja, kjer to že ni točno specificirano. Pri planiranju resursov je potrebno spoštovati pravila varnosti in zdravja pri delu in izvajanje del v skladu z zakonodajo (delovni čas).
- Ponudnik mora zagotoviti, da se "odgovorni" delavci (Tehnolog/vodja remonta, QA/QC, vodja del) sporazumevajo v slovenskem/hrvaškem jeziku in razumejo pisna navodila v slovenščini/hrvaščini.

- Ponudnik mora imeti izkušnje na delih, režimih, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem.

### 13. ZAHTEVE QA

Za aktivnosti varnostne klasifikacije Safety Related (SR) mora Pogodbenik/izvajalec imeti v svoji organizaciji vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti v skladu z zahtevami 10CFR50, App. B, »Quality assurance criteria for nuclear power plants and fuel reprocessing plants« in skladen z zahtevami specifikacije QA 610, Rev. 2, Generic quality assurance program requirements, ki je v prilogi št 3.

Pogodbenik/izvajalec mora s ponudbo dostaviti veljaven Priročnik sistema zagotavljanja kakovosti, po katerem se bodo izvajala dela, če ni bil dostavljen že predhodno. Ustreznost in učinkovitost Ponudnikovega/izvajalčevega sistema zagotavljanja kakovosti mora biti preverjena in potrjena s strani NEK.

Dela se izvajajo v skladu s Pogodbenikovim/izvajalčevim sistemom zagotavljanja kakovosti in predhodno usklajenim QC planom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki, kot je definirano v točki 5 te specifikacije, ter veljavno zakonodajo in standardi vezanimi na obseg del. Dela se izvajajo pod nadzorom odgovornega koordinatorja discipline TO.VZ, vodje del izvajalca in QA/QC osebja Pogodbenika/izvajalca. Pogodbenik/izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kakovosti, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih planov tudi za vse svoje potencialne podizvajalce. Pogodbenik/izvajalec zagotavlja, da njegovi podizvajalci izvajajo dela v skladu z zahtevami te specifikacije.

Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10 CRF Part 21.

### 14. PRILOGE

- |            |                                                                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priloga 1: | Odpiranje/zapiranje PZR in SGN1/N2; Plan aktivnosti za RE25                               |
| Priloga 2: | Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila |
| Priloga 3: | QS 610, Rev. 2, Generic quality assurance program requirements                            |

| Odpiranje/zapiranje PZR in SGN1/N2; Plan aktivnosti za RE25 |        |                   |                 |                                                             |                    |                     |                                        |         |           |
|-------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------------|---------|-----------|
| ZAP. ŠT.                                                    | SISTEM | OZNAKA KOMPONENTE | OPIS KOMPONENTE | OPIS AKTIVNOSTI                                             | TRAJANJE OKNA (ur) | REFERENČNI POSTOPEK | POSEBNI POGOJI (dvigala, nivoji, itd.) | ZGRADBA | ELEVACIJA |
| 1.                                                          | RC     | RCPCPR01          | TLAČNIK         | ODPRETI MANWAY NA PZR                                       | 2                  | GMM-4.230           | Polarno dvigalo, CA                    | RB      | 115.55    |
| 2.                                                          | RC     | RCPCPR01          | TLAČNIK         | Čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, prirobnice PZR, itd.    | 80                 | GMM-4.230           | CA zrak                                | RB, AB  | 116 / 115 |
| 3.                                                          | RC     | RCPCPR01          | TLAČNIK         | ZAPRETI MANWAY NA PZR                                       | 2                  | GMM-4.230           | Polarno dvigalo, CA                    | RB      | 115.55    |
| 4.                                                          | RC     | RCPCSGN1          | UPARJALNIK      | ODPRETI VSE INŠPEKCIJSKE ODPRTINE NA SG#N1                  | 4                  | PMM-4.236           | CA zrak                                | RB      | 107.62    |
| 5.                                                          | RC     | RCPCSGN2          | UPARJALNIK      | ODPRETI VSE INŠPEKCIJSKE ODPRTINE NA SG#N2                  | 4                  | PMM-4.236           | CA zrak                                | RB      | 107.62    |
| 6.                                                          | RC     | RCPCSGN1/N2       | UPARJALNIK      | Čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, inšpek. prirobnic, itd. | 60                 | PMM-4.236           | CA zrak                                | RB, AB  | 107 / 115 |
| 7.                                                          | RC     | RCPCSGN1          | UPARJALNIK      | ZAPRETI VSE INŠPEKCIJSKE ODPRTINE NA SG#N1                  | 5                  | PMM-4.236           | CA zrak                                | RB      | 107.62    |
| 8.                                                          | RC     | RCPCSGN2          | UPARJALNIK      | ZAPRETI VSE INŠPEKCIJSKE ODPRTINE NA SG#N2                  | 5                  | PMM-4.236           | CA zrak                                | RB      | 107.62    |
| 9.                                                          | RC     | RCPCSGN1          | UPARJALNIK      | ODPRETI OBA SEKUNDARNA MANWAY-a NA SG#N1                    | 4                  | PMM-4.236           | CA zrak                                | RB      | 115.55    |
| 10.                                                         | RC     | RCPCSGN2          | UPARJALNIK      | ODPRETI OBA SEKUNDARNA MANWAY-a NA SG#N2                    | 4                  | PMM-4.236           | CA zrak                                | RB      | 115.55    |
| 11.                                                         | RC     | RCPCSGN1/N2       | UPARJALNIK      | Čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, sekund. prirobnic, itd. | 60                 | PMM-4.236           | CA zrak                                | RB      | 121       |
| 12.                                                         | RC     | RCPCSGN1          | UPARJALNIK      | ZAPRETI OBA SEKUNDARNA MANWAY-a NA SG#N1                    | 5                  | PMM-4.236           | CA zrak                                | RB      | 115.55    |
| 13.                                                         | RC     | RCPCSGN2          | UPARJALNIK      | ZAPRETI OBA SEKUNDARNA MANWAY-a NA SG#N2                    | 5                  | PMM-4.236           | CA zrak                                | RB      | 115.55    |

Tehnične specifikacije za odpiranje in zapiranje sekundarnih in inšpekcijskih odprtin na uparjalnikih ter vstopne odprtine tlačnika v remontu 2025

# NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

ZA VZDRŽEVALNA STROJNIŠKA DELA INTERVENTNE  
SKUPINE NA PRIMARNIH SISTEMIH ZA REMONT 2025

(IN 8241952)

Revizija 0

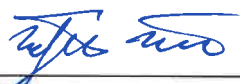
Klasifikacija: Safety Related

Pripravil:   
M. Omerzel - Inženir za stabilne komp.

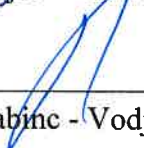
Datum: 4 / 9 / 2024

Pregledal:   
E. Gashi - Vodja strojnega vzdrževanja

Datum: 04 / 09 / 2024

Pregledal:   
Ž. Žunjič - SKV.QA inženir

Datum: 5 / 9 / 2024

Odobril:   
M. Habinc - Vodja vzdrževanja

Datum: 11 / 09 / 24

Odobril:   
M. Gluhak – Tehnični direktor

Datum: 12 / 09 / 2024

## **VSEBINA**

|     |                                            |    |
|-----|--------------------------------------------|----|
| 1.  | Opis in vsebina aktivnosti                 | 3  |
| 2.  | Obseg storitve                             | 3  |
| 3.  | Varnostna klasifikacija aktivnosti         | 6  |
| 4.  | Tip storitve                               | 6  |
| 5.  | Veljavna regulativa, standardi in postopki | 6  |
| 6.  | Identifikacija opreme in naprav            | 7  |
| 7.  | Tehnične zahteve                           | 7  |
| 8.  | Zahteve glede kvalifikacije                | 7  |
| 9.  | Dinamike izvajanja del                     | 9  |
| 10. | Obveznosti dobavitelja                     | 10 |
| 11. | Obveznosti NEK                             | 11 |
| 12. | Posebne zahteve                            | 12 |
| 13. | Zahteve QA                                 | 12 |
| 14. | Priloge                                    | 12 |

## 1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Specifikacija podaja ponudniku obseg del interventne skupine za dela na stabilni in ostali opremi za redni remont 2025 (RE25). Predvidoma se bo RE25 začel 28.9.2025 in bo trajal 29 dni. Obseg del ponudnika med remontom zajema sledeči storitvi:

### Opis storitve 1

Osnovni obseg storitve ponudnika zajema podporo desetih vzdrževalcev (izvajalcev) za RE 25 za izvedbo strojniških del v interventni skupini. Obseg del poteka kontinuirano od začetka do konca remonta. Ekipa se zmanjša proti koncu remonta glede na obseg del. V primeru, da se poveča obseg del interventne skupine je potrebno dodatno zagotoviti še eno ali več oseb, kar bo sporočeno s strani NEK naknadno.

Skupino vodi vodja ali koordinator del NEK. Izvajalci izvajajo dela po navodilih vodje del ali koordinatorja del v skladu z veljavnimi postopki in delovnimi navodili NEK. Iz zgoraj navedene skupine izvajalcev zagotoviti tri vodje del, ki bodo sposobni samostojno izvajati dela pod nadzorom koordinatorja del NEK. Ravno tako morata biti v skupini dva dvigalničarja in viličarista.

### Opis storitve 2

Za potrebe montaže in demontaže transportne proge HEMETZ02 v/iz reaktorske zgradbe (RB) mora ponudnik zagotoviti dodatno pet izvajalcev z vodjem del. Ta dela ne potekajo kontinuirano celi remont ampak le za potrebe montaže in demontaže proge v različnih terminskih obdobjih remonta. Detajlni termini bodo sporočeni s strani NEK naknadno.

Skupino vodi vodja del izvajalca in imeti mora tudi signalista. Izvajalci izvajajo dela po navodilih vodje del v skladu z veljavnimi postopki in delovnimi navodili NEK.

Pred samim delom je potrebno izvesti tudi usposabljanje ekip, ki bodo izvajale dela, z vsemi tehničnimi in administrativnimi podrobnostmi specificiranih del.

Za vsa dela je potrebno izvesti pripravo del skladno s postopki in navodili procesa delovnega naloga in z upoštevanjem navodil iz varnosti in zdravja pri delu, protipožarne zaščite in preprečitve vnosa tujkov v sisteme ali komponente (PVT) itd.

Vsa dela morajo biti terminsko izvedena po remontnem planu, natančno in kvalitetno.

Delo poteka v radiološko nadzorovanem območju.

V specifikaciji so podane administrativne in tehnične zahteve za obe pogodbeni stranki.

## 2. OBSEG STORITVE

Za uspešno in kvalitetno izvedbo del je potrebno pred RE25 izvesti določena pripravljalna dela in usposabljanja navedena v **točki 2.1.**

Obseg del v RE25 je naveden v **točki 2.2..**

### 2.1 Pred-remontne aktivnosti

- 2.2.1 **Vsaj tri (3) mesece** pred začetkom **RE25** (točen termin bo dogovorjen naknadno) bo s strani NEK-TO.VZST in izvajalca organizirano enodnevno **specialistično usposabljanje** izvajalcev, ki bo prilagojeno glede na potrebe izvedbe remontnih del. Usposabljanje zajema teoretični in praktični del s preizkusom usposobljenosti izvajalcev. Pri tem je potrebno izvesti tudi test prilagajanja obrazne maske.

Usposabljanje bo potekalo v prostorih NEK ali izvajalca in bo obsegalo naslednje teme:

- Zamenjava tesnil, razstavljanje in sestavljanje prirobnih spojev,
- Odpiranje/zapiranje tlačnih posod, izmenjevalcev toplote in pokrovov,
- Čiščenje cevi izmenjevalcev toplote,
- Zamenjava filtrov in čiščenje sit,
- Priprava vijakov, tesnil in tesnilnih površin za uporabo,
- Podpora pri postavitvi tesnilnih pokrovov v uparjalnike,
- Montaža/demontaža opreme,
- Izvajanje meritev in uporaba merilnih orodij kot so: moment ključi, pomično merilo,
- Seznanjanje z delovnim paketom (delovni nalog, delovna navodila, načrti, itd.),
- Zahteve s področja delovnega procesa: izpolnjevanje dokumentacije (DN, priloge, kontrolni listi...), priprava delovišča, obveščanje, komunikacija, plan, test po vzdrževanju (TPV),
- Zahteve glede zagotovitve kvalitete,
- Varnostne zahteve (VPD, RZ, PVT, FP...),
- Itd.

- 2.2.2 Izvajalci del morajo pred začetkom usposabljanja uspešno opraviti zdravniški pregled, kjer je potrebno posebej poudariti, da bodo izvajali dela na višini, vročini, v ropotu in v radiološko nadzorovanih območjih z občasno uporabo respiratorja in zaščitne maske. Izpolnjevati morajo predpogoje za delo v centru za usposabljanje vzdrževalcev NEK.

V primeru, da ponudnik želi, da usposabljanje poteka v svojih prostorih, mora ta priskrbeti orodje za praktični trening sestavljanja, kontrole in razstavljanja prirobnih spojev, makete prirobnih spojev, makete za delo na višini ter v ozkih prostorih itd. na enak način, kot se je to izvajalo v NEK.

Izvajalci morajo priti na trening v popolni delovni zaščitni opremi.

- 2.2.3 Vodje del za obseg 1 morajo tri delovne dni pred začetkom remonta priti v NEK na specialistične priprave za izvedbo del.
- 2.2.3 Izvajalci del morajo imeti opravljen tečaj iz radiološke zaščite, ki je predpogoj za opravljanje del v radiološko nadzorovanih območjih.
- 2.2.4 Izvajalci del morajo imeti opravljen tečaj "Program splošnega usposabljanja", ki ga izvaja NEK, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili vstopa/izstopa v NEK, vstopa/izstopa in gibanja po tehnološkem delu objekta, odnosa do opreme, izvajanje zahtev iz varnosti in zdravja pri delu in protipožarne zaščite, preprečitev vnosa tujkov v sisteme, itd.
- 2.2.5 Izvajalci, ki bodo v remontu izvajali funkcije vodje del, dvigalničar, privezovalec, viličarist, požarna straža itd. morajo v pred remontni fazi opraviti vse kvalifikacije za izvedbo del v NEK v skladu s postopki NEK.
- 2.2.6 V okviru pred remontnih aktivnosti mora izvajalec storitve urediti vse formalnosti za nemoten vstop delavcev v tehnološko območje elektrarne (AB, FHB, WMB, CCB. itd). Dokazila dostaviti v NEK vsaj 15 dni pred remontom.

## **2.2 Izvajanje aktivnosti v remontu 2025**

### **Obseg storitve 1**

Navedeni izvajalci del bodo pod vodstvom vodje ali koordinatorja del NEK izvajali v glavnem sledeča dela:

- zamenjave filtrskih vložkov;
- čiščenje strainerjev;
- odpiranje in zapiranje prirobničnih spojev z menjavo tesnil;
- odpiranje, pregledi in zapiranje izmenjevalcev toplote ter rezervoarjev;
- čiščenje RM monitorjev,
- montaža/demontaža tesnilnih pokrovov;
- montaža/demontaža opreme;
- pomoč pri montaži tesnilnih pokrovov uparjalnikov;
- pomoč pri transportih opreme;
- pomoč pri strojniških delih za skupino za nadzorna testiranja in ISI;
- menjave olja;
- vzdrževalni posegi na orodjih;
- vzdrževalni posegi na črpalkah;
- testiranje opreme po posegih;
- prediktivni in preventivni pregledi opreme med remontom;
- privezovanje bremen, transporti;
- po potrebi tudi ostalo.

### **Obseg storitve 2**

Skupina za montažo transportne proge za v RB bo na začetku remonta izvedla pripravo in postavitev celotne proge v RB s pomočjo avtodvigala in polarnega dvigala. Po vnosu opreme v RB se notranji del proge iznese iz RB-ja. Glede na veljavni plan in potrebe remonta je potrebno izvesti običajno dve do tri postavitve in odstranitve notranje proge RB. Po potrebi se glede na vrsto tovora, ki se ga transportira v/iz RB-ja dodatno montira ali odstrani tudi podaljšek proge. Na koncu remonta je potrebno izvesti odstranitev celotne proge iz RB-ja in platforme IB. Dela se izvajajo po postopku GMM-4.214 - Montaža in demontaža transportne proge (HEMETZ02). Glede na potrebe lahko pride do sprememb pri številu postavitvev in odstranitvev notranje proge, kar bo ponudniku sporočeno naknadno. Te aktivnosti potekajo običajno na kritični poti.

Nepredvidena dodatna dela ocenjujemo, da ne bodo presegla več kot 300 delovnih ur.



### 3. VARNOSTNA KLASIFIKCIJA AKTIVNOSTI

Dela se bodo izvajala na opremi, kot je klasificirano spodaj.

#### 3.1. SR – "Safety Related"

V to skupino spada oprema, ki je po ASME in ANSI standardih klasificirana kot oprema varnostnega razreda 1, 2 ali 3. Pred izvedbo del na taki opremi bo s strani vodje del ali koordinatorja NEK izvedena posebna priprava na delo za izvajalsko ekipo, vključno z izvajalci podizvajalca. Za vse veljajo enaka pravila, kot za izvajalce NEK. Dela na taki opremi se bodo izvajala v skladu z naprej pripravljenim delovnim paketom, ki ga pripravi NEK.

Dela se bodo izvajala tudi na "Augmented Quality Related" opremi in na "Non Nuclear Safety" opremi. Za izvajalce del na taki opremi veljajo enaka pravila, kot so definirana zgoraj. Vsa dela morajo biti izvedena kvalitetno.

### 4. TIP STORITVE

**Najem delovne sile po urni postavki in dejansko opravljenem delu**, potrjenem v dnevniku dela. Vodenje del je v odgovornosti vodje del izvajalca in koordinatorja discipline TO.VZST. Delo se izvaja v skladu z NEK-ovim QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter pod nadzorom QA/QC osebja NEK.

### 5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

- Izvajalci del morajo izvajati dela v skladu z navodili in postopki NEK. Še posebej pa se morajo ravnati po naslednjih postopkih NEK:
  - Postopki procesa delovnega naloga,
  - ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov,
  - ADP-1.1.128 Upoštevanje in dokumentiranje preventivnih ukrepov preprečitve vnosa tujkov (PVT) ob odprtih sistemih ali komponentah,
  - ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško,
  - ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK,
  - ADP-1.1.142 Uporaba dvigal, dvižnih naprav, viličarjev in pomožnih nosilnih sredstev v NEK,
  - ADP-1.6.702 Ravnanje z nevarnimi kemikalijami,
  - ADP-1.6.703 Ravnanje z nevarnimi odpadki,
  - ADP-1.7.005 Iznos opreme, orodja, čistih snovi in vzorcev iz radiološko nadzorovanega območja NE Krško
  - ADP-1.7.007 Vnos opreme, rezervnih delov orodja in drugih materialov v radiološko kontrolirano območje,
  - ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa,
  - ADP-1.4.165 Program preventivnega vzdrževanja primarnih in stabilnih komponent,
  - FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica,
  - ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK,
  - Delovna navodila in instrukcijske knjige,
  - GMM-4.016 Postopek razstavljanja in sestavljanja cevnih prirobničnih spojev z uporabo spiralno zareznih (Flexitallic) tesnil,
  - GMM-4.018 Postopek razstavljanja in sestavljanja cevnih prirobničnih spojev z uporabo ploščatih tesnil,

- GMM-4.261 Navodila za menjavo filterskih vložkov in strainerjev v pomožni zgradbi,
  - PMM-4.237 Postavitev in odstranitev tesnilnih pokrovov (Nozle Dams),
  - GMM-4.214 Montaža in demontaža transportne proge (HEMETZ02),
  - QCP-9.147 QC postopek za kontrolo momentiranja vijakov,
  - QCP-9.184 QC postopek za cevne prirobnične spoje,
  - 0-348 809 Transportna proga v RB,
  - T2244-0000 Začasni podest nad reaktorskim bazenom.
- Izvajalec storitve lahko od NEK-a zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.

## 6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

Izvajali bodo dela na opremi, ki je definirana v točki 2 zgoraj, v ADP-1.4.165, na načrtih 0-348 809, T2244-0000 ter na ostali opremi po potrebi.

## 7. TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela morajo biti izvajana po predpisanih postopkih in delovnih navodilih. Posebno pozornost posvetiti da:

- a. so zagotovljeni vsi predpogoji za izvedbo del;
- b. so tolerance, nastavitve in izmerjene veličine v okviru predpisanih vrednosti;
- c. so vijaki prirobničnih spojev pritegnjeni kot je predpisano v postopkih in delovnih navodilih;
- d. se vgradi le predpisane rezervne dele v skladu s tehnološko dokumentacijo;
- e. se pri montaži vgradi le izpravne rezervne dele;
- f. so vsi prirobnični spoji in tesnilne površine pred montažo izpravne in čiste;
- g. je uspešno opravljen test po vzdrževalnem posegu;
- h. je zagotovljena tesnost vseh prirobničnih spojev po izvedbi posega;
- i. se dosledno upošteva pravila za preprečitev vnosa tujkov v sisteme.

## 8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Izvajalci del morajo imeti in v ponudbi predstavljene reference dobrega dela na primarnih stabilnih komponentah v jedrskih objektih PWR tipa, kot na primer zamenjava filtrskih vložkov primarnih tekočin, zamenjava tesnil primarnih izmenjevalcev toplote in tlačnih posod, čepljenje cevi izmenjevalcev, zamenjava spiralno zareznih in ploščatih tesnil prirobničnih spojev, izdelava ploščatih tesnil, privezovanje, dvigovanje in rokovanje z bremenimi itd.

Izvajalci del morajo med drugim izpolnjevati sledeče zahteve/kvalifikacije:

- a. zahtevana je najmanj IV. stopnja izobrazbe strojne smeri za vsaj 50 % izvajalcev. Vsi pa morajo imeti znanje in veščine izvedbe strojniških del, uporabe merilnih orodij, znanje osnov tehniškega risanja itd.;
- b. najmanj 60% izvajalcev mora imeti izkušnje (vsaj 2 referenci) na področju primarne stabilne opreme na energetskih/ jedrskih objektih PWR tipa, še posebej mora imeti izkušnje na področju vzdrževanja opreme, ki je navedena v tej specifikaciji;
- c. usposobljeni morajo biti za uspešno izvedbo vseh predpisanih del v tej tehnični specifikaciji ter v skladu s postopki in navodili NEK. Zahteva se poznavanje specifične strokovnosti za izvedbo predpisanih del. Imeti dobre ročne spretnosti za izvajanje splošnih ključavničarskih, strojniških in vzdrževalnih del;

- d. imeti morajo veljavno zdravniško spričevalo za izvajanje del na nuklearnih objektih brez omejitev;
- e. biti morajo usposobljeni in zdravstveno sposobni za delo na višini/globini, jaških, zaprtih prostorih, pri pogojih, kjer sta prisotna ropot in temperatura nad 30°C, delo v radiološko nadzorovanih območjih – občasna uporaba maske, popolne zaščitne opreme, usposobljeni za hojo po zavarovanih lestvah itd. Če za delo potrebujejo očala z dioptrijo, morajo imeti očala tudi za masko ali pa leče;
- f. opravljen morajo imeti test prilagajanja obrazne maske (Fit test);
- g. opravljen tečaj radiološke zaščite RZ (izobraževanje izvaja služba SU v NEK);
- h. znati uporabljati standardna orodja in merilno opremo, moment ključ, pomično merilo; merilne lističe, merilnik koraka navoja, mikrometer, itd.;
- i. znati uporabljati specialno opremo:
  - merilnik temperature SKF TMTL 260 thermo laser,
  - merilnik temperature TEC PEL thermometer 305B,
  - merilec plinov Drager Sensor CAT Ex2,
  - ojačevalec momenta XVR40 PLARAD, (560-4000 Nm),
  - plinski grelec,
  - opremo tesnilih pokrovov vodnih komor uparjalnikov Nozzle Dam.
  - ločilni transformator.
- j. usposobljeni/kvalificirani morajo biti za delo privezovalca bremen in signalist;
- k. usposobljeni/kvalificirani morajo biti za delo z ročnim verižnim dvigalom, vrvnim poteznikom, škripčevnikom;
- l. v skupini (obseg storitve 1) morata biti:
  - dva usposobljena voznika viličarja. Imeti morata opravljeno teoretično in praktično preverjanje znanja na viličarju NEK,
  - dva upravljalca mostnih dvigal. Imeti morata opravljeno teoretično in praktično preverjanje znanja za PRIVEZOVANJE OSNOVNI NIVO in upravljanje mostnih dvigal NEK.
- m. izvajalci del navedeni v točkah j, k in l morajo v predremontni fazi v opraviti interno usposabljanje in kvalificiranje s strani ponudnika/izvajalca.;
- n. usposobljeni morajo biti za delo s kemikalijami. Zagotavljati morajo pravilno uporabo in skladiščenje nevarnih snovi, kot so razna čistilna in mazalna sredstva;
- o. izvajati dela v skladu z organizacijo in predpisanimi delovnimi navodili in postopki;
- p. skrbeti za pravilno uporabo dvižnih naprav in zaščite delovišča;
- q. poznavanje in upoštevanje zahtev varstva pri delu in protipožarne zahteve;
- r. skrbeti za urejenost delovišča;
- s. pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja in opreme;
- t. skrbeti za preprečevanje vnosa tujkov (PVT) v sisteme ter biti usposobljeni za PVT nadzor in dokumentiranje;
- u. ravnati se po navodilih osebja službe radiološke zaščite;
- v. obvladati slovenski ali hrvaški jezik (jezik sporazumevanja). Usposobljeni morajo biti za delo po tehnološki dokumentaciji, ki je v slovenskem jeziku;
- w. vsi izvajalci del morajo pred začetkom del na objektu uspešno opraviti splošno usposabljanje za gibanje in izvedbo del v NEK, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme, zahtev varstva pri delu, protipožarne zaščite, radiološke zaščite in ostalim;
- x. vsaj trije izvajalci, ki niso vodje del (velja za obseg storitve 1) morajo biti usposobljeni za izvajanje požarne straže;
- y. v skupini za obseg storitve 1 morajo biti trije izvajalci usposobljeni za **vodjo del** na objektu, enako kot vodje del NEK, v skladu s postopki NEK, s samo občasnim nadzorom s strani delavcev NEK – pri kritičnih korakih izvedbe. Od tega morajo trije imeti vsaj tri reference, da so uspešno izvajali specificirana dela kot vodje del v jedrskih objektih PWR tipa. V skupini za obseg storitve 2 zagotoviti enega vodjo del, za katera veljajo enake

zahteve kot za skupino obseg storitve 1. Skrbeti morajo za dosledno izvajanje vseh odgovornosti vodje del, kar poleg odgovornosti zgoraj zajema tudi sledeče:

- znati narisati tehniško risbo,
  - znati izpolniti tehnično dokumentacijo delovnega naloga,
  - znati napisati poročilo o opravljenem delu v programskem orodju Word,
  - dosledno izvajati dela po delovni dokumentaciji in po navodilih vodje ali kordinatorja del,
  - pasivno obvladati angleški jezik,
  - obvladati delo z nekomatom.
- z. vodje del morajo sodelovati v pripravah na remont s koordinatorji NEK neposredno pred remontom v trajanju 3 dni (velja za obseg storitve 1);
- aa. vsi izvajalci morajo vsaj 3 mesece pred remontom uspešno opraviti specialistično teoretično in praktično usposabljanje (trening) iz specifike posameznih del v interventni skupini v organizaciji TO.VZST NEK in izvajalca. Trening bo po vsebini in po trajanju prilagojen delom v remontu in posamezni skupini. Vsi izvajalci morajo pred tem treningom biti usposobljeni za delo na višini, imeti veljavni zdravniški pregled itd. Če se trening izvaja v NEK, morajo izvajalci imeti izpolnjene predpogoje za delo v NEK itd. V okviru usposabljanja je tudi pisni in praktični preizkus usposobljenosti.

Ponudnik/izvajalec storitve usposobi in preveri usposobljenost svojih izvajalcev del za rokovanje z orodji, ki so navedena zgoraj pred izvedbo specialističnega treninga. Dokazila o usposobljenosti, kvalifikacijah in kompetencah izvajalcev s tabelo dostavi v NEK naročniku pred izvedbo specialističnih usposabljanj, končno verzijo pa 15 dni pred remontom. Ravno tako mora priskrbeti ustrezno dokumentacijo in kvalifikacije za samostojno gibanje izvajalcev v NEK in vodenje del.

Ponudnik/izvajalec storitve mora usposobljenost, vključno z veščinami za opravljanje predpisanih strojnih/vzdrževalnih del svojih izvajalcev del zagotavljati in dokazovati z referencami in dokazili.

## 9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Interventna skupina začne z delom prvi dan remonta in izvaja dela do zaključka remonta. Detaljno bo predvideni plan aktivnosti in trajanja podan naknadno.

Dinamika del je pogojena z obsegom planiranih del, kot tudi z obsegom neplaniranih del ekipe. Skupina se mora prilagajati in slediti planu NEK, ki se bo vsak dan prilagajal glede na celotno izvedbo del v NEK. Izvajalci bodo izvajali dela po dinamiki, ki jo bo določal vodja del/koordinator NEK glede na plan in prioriteto delovnih nalogov. Dela potekajo glede na potrebe NEK, normalno 8 ur na dan, po potrebi pa tudi dlje, ponoči, v sobotah, nedeljah in praznikih. V določenih terminih se delo skupine organizira v izmenah. Izvajalci v primeru potrebe morajo priti na delo tudi 2 krat na dan.

V primeru potrebe (urgence), mora priti ekipa štirih delavcev na delo v NEK v maksimalno eni uri. Vsi delavci morajo biti dosegljivi po telefonu.

Začetek RE25 je planiran za 28.9.2024 in bo predvidoma trajal 29 dni. Možne so tudi spremembe in kake druge potrebe, kar bo sporočeno naknadno.

Specialistični trening izvesti do 1.7.2025

15 dni pred remontom mora izvajalec storitve urediti vse formalnosti za nemoten vstop osebja do delovišč (radiološko nadzorovano območje). Izvajalci morajo pred nastopom izvedbe del v NEK imeti opravljen tudi uspešen poskusni vstop osebja v radiološko nadzorovano območje.

Ker delo storitev 2 poteka le krajši čas remonta, so lahko izvajalci teh storitev iz drugih skupin in ne iz skupine storitve 1. Pri tem pa ne smejo ogrozati delo drugih skupin.

## 10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Ponudnik mora med drugim spolnjevati sledeče zahteve:

- a. priskrbi zgoraj navedeno število usposobljenega osebja za izvedbo predpisanega obsega del;
- b. zagotovi prisotnost osebja na vseh zahtevanih usposabljanjih, ki morajo biti opravljena pravočasno in najmanj petnajst (15) delovnih dni pred začetkom aktivnosti v NEK, oziroma v skladu s časovnim planom NEK. To velja tudi za praktični trening;
- c. najkasneje 15 dni do začetka del nadomesti vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del ali imeli opravljenih ostalih zahtevanih usposabljanj in kvalifikacij;
- d. za delo v radiološko nadzorovanem območju v časovni plan vključi meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;
- e. po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju zagotovi, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC.
- f. po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju zagotovi, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto v NEK;
- g. zagotovi, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno;
- h. vrne v NEK tudi morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost;
- i. organizira oziroma ustrezno zaščiti delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme ali prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih aktivnosti;
- j. izvede pripravo potrebnega orodja in naprav za izvedbo del. Vse orodje mora biti pred uporabo funkcionalno preizkušeno;
- k. z orodjem mora strokovno rokovati, se ustrezno usposobiti za delo in uspešno izvedbo del;
- l. zagotovi, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/ odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan;
- m. delo mora biti izvajano tako, da je pri tem čim manjša produkcija radioaktivnega odpada in odpada drugih vrst;
- n. delo mora biti izvedeno v skladu z zahtevami radiološke zaščite NEK;
- o. vnos in iznos opreme in potrošnih materialov v radiološko kontrolirano območje mora biti izvedeno po veljavnih postopkih NEK;
- p. začasno skladiščenje in uporabo opreme in potrošnih materialov mora biti izvedeno po veljavnih postopkih NEK;
- q. zagotavlja urejenost in čistočo delovišča. Po izvedbi del pospraviti delovišče;
- r. hrani na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi;
- s. ustrezno zaščiti in uporablja orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije;
- t. opravlja dela tako, da pri tem ne ogroža drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškoduje opreme in da ne bo prihaja do zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev;
- u. spoštuje hišni red, pravila NEK in disciplinirano pri delu, upošteva predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim ali uveljavila pogodbeno kazen;
- v. upošteva sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK po standardu ISO 45001 in sistemu ravnanja z okoljem v NEK standard ISO 14001. Izvajalec del, ki izvaja zahtevnejša dela v NEK, mora imeti certifikate iz teh dveh področij. Seznaniti mora svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001);

- w. upošteva zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v programu TD-6 »Program požarne zaščite-požarni red« in postopkih FPP-3.7.004 Kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami;
- x. na zahtevo NEK (interni naročnik) bo izvajalec v 24-ih urah ustrezno poveča ali zmanjša število delavcev na delovišču;
- y. izvrši tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK ne izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oziroma naročilu skladno z veljavno zakonodajo javnega naročanja;
- z. ravna in opravlja dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK;
- aa. upošteva signalizacijo v NEK in red na parkirišču;
- bb. zagotavlja osebna zaščitna sredstva osebju (zaščitna obleka, čelada, obutev, očala, škornji, dežni plašč itd.);
- cc. vsi izvajalci morajo uspešno opraviti varnostno preverjanje, dokazila dostaviti v NEK;
- dd. nadomesti izvajalca del z ustrezno usposobljenim, če ta nebi mogel priti na delo ali iz katerih koli razlogov nebi mogel več opravljati predpisanega obsega del;
- ee. jezik sporazumevanja je slovenski ali hrvaški. Izvajalci morajo razumeti tehnološko dokumentacijo, ki je v slovenskem jeziku;
- ff. pred remontne priprave vodij del v NEK v trajanju 3 dni s skupino NEK in specialistični trening izvajalcev v organizaciji TO.VZST- NEK in izvajalca se obračunava po urni postavki. Ravno tako se in remontna dela izvajalcev obračunava po urnih postavkah za posamezni profil. Ostale pred remontne priprave izvajalca se obračuna posebej (splošno usposabljanje, RZ, zdravniški pregled, usposabljanje vodij del, privezovalcev bremen, dvigalničarjev, viličaristov, požarna straža, urejanje dokumentacije itd.);
- gg. v ponudbi podati reference in dokazila, da je 60% izvajalcev del vsaj dvakrat uspešno opravljalo zgoraj navedena dela v jedrskih objektih PWR tipa;
- hh. v ponudbi podati reference in dokazila, da so vodje del vsaj trikrat opravljali zgoraj navedena dela v jedrskih objektih PWR tipa;
- ii. veljavne so reference pridobljene v zadnjih osmih letih;
- jj. v ponudbi podati seznam osebja za posamezni obseg storitve z navedenimi kvalifikacijami;
- kk. v ponudbi podati za vsakega ponujenega izvajalca tabelo z navedenimi referencami in kvalifikacijami ter kompetencami vključno s kvalifikacijami za viličarista, dvigalničarja, signalista- privezovalca bremen, delo s pomožnimi dviznimi sredstvi, delo na višini in v utesnjenih prostorih, vodjo del, itd.;
- ll. v ponudbi podati cene urnih postavk za posamezni profil izvajalca ter posebej za dodatke;
- mm. v ponudbi podati razčlenjeni izračun predvidene vrednosti storitve;
- nn. ponudbo oddati v slovenskem jeziku;
- oo. v primeru potrebe zagotoviti dodatne delovne kapacitete v roku 12 ur za nemoteno odvijanje del.

## 11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil sledeče:

- a. odprl vse delovne naloge in podal izvajalcem navodila za delo;
- b. izvedba del potekala v skladu z navodili vodje del ali koordinatorja del in QC kontrole NEK;
- c. priskrbel radiološki nadzor;
- d. zagotovil vse rezervne dele opreme NEK in orodje.

## **12. POSEBNE ZAHTEVE**

V primeru urgentnih ne planiranih situacij je potrebno določiti odzivni čas delovne skupine, ki naj ne bo daljši od 12 ur ter ceno za takšno izvedbo del.

Dobavitelj mora imeti izkušnje na delih, režimih, kjer je vstop na delovišče pogojen z varnostnim preverjanjem.

## **13. ZAHTEVE QA**

Dela se izvajajo v skladu z QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK, v skladu z zahtevami procesa delovnega naloga ter pod nadzorom vodje del ali koordinatorja NEK in QA/QC osebja NEK. Dobavitelj mora dostaviti dokaze o kvalifikaciji izvajalčevega osebja (v skladu s točko 8 te specifikacije) v NEK 30 dni pred začetkom izvajanja del.

## **14. PRILOGE**

Jih ni.



**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 4

# PONUDBENI PREDRAČUN

---



Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

**PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. \_\_\_\_\_**

**A. VZDRŽEVALNA STROJNIŠKA DELA INTERVENTNE SKUPINE NA PRIMARNIH SISTEMIH**

**A.1 Predremontne priprave in trening - v € brez DDV**

| Zap. Št.                                                       | Kvalifikacijska struktura            | Potrebno št. delavcev | Predvideno št. ur | Cena po urni postavki v € | Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h) |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1                                                              | Vodja del                            | 3                     | 120               |                           |                                           |
| 2                                                              | Dvigalničar, viličarist, vzdrževalec | 7                     | 112               |                           |                                           |
| <b>Vrednost drugih predremontnih aktivnosti</b>                |                                      |                       |                   |                           |                                           |
| <b>SKUPAJ VREDNOST PREDREMONTNIH AKTIVNOSTI – v € brez DDV</b> |                                      |                       |                   |                           |                                           |

- Postavki 1 in 2 v tabeli zgoraj veljata za specialistični trening izvajalcev izveden v NEK in za predremontne priprave vodij del s koordinatorji NEK. Vrednost predremontnih del je potrebno razčleniti na detajlno vsebino, obseg in vrednostno opredelitev nastalih stroškov.

**A.2 Redno delo v času remonta - v € brez DDV**

| Zap. Št.                             | Kvalifikacijska struktura            | Potrebno št. delavcev | Predvideno št. ur | Cena po urni postavki v € | Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h) |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1                                    | Vodja del                            | 3                     | 791               |                           |                                           |
| 2                                    | Dvigalničar, viličarist, vzdrževalec | 7                     | 1708              |                           |                                           |
| <b>SKUPAJ VREDNOST REMONTNIH DEL</b> |                                      |                       |                   |                           |                                           |

**A.3 Dodatki za nadure, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih, nočno delo in delo v kontroliranem področju (40 % predvidene vrednosti izračunane na podlagi urnih postavk iz tabele A.2):**

| Zap. Št. | Predvidena vrednost dodatkov (40 % predvidene vrednosti iz tabele A.2) – v € brez DDV |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                                                       |

**SKUPAJ VREDNOST DEL TOČKA A.1 + A.2 + A.3 – brez DDV: \_\_\_\_\_**

**B. ODPIRANJE IN ZAPIRANJE SEKUNDARNIH IN INŠPEKCIJSKIH ODPRTIN UPARJALNIKOV TER VSTOPNE ODPRTINE TLAČNIKA – v € brez DDV**

| Zap. Št.                                                                       | Oznaka komponente                         | Opis aktivnosti                                                                                                                                                                                                  | Vrednost aktivnosti |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                                                                              | RCPCPR01 (PZR)                            | PREDREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje PZR                                                                                                                                                     |                     |
| 2                                                                              |                                           | REMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje PZR, čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilne površine na prirobnici, itd. ter zapiranje PZR                                                                         |                     |
| 3                                                                              |                                           | POREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje PZR                                                                                                                                                       |                     |
| SKUPAJ: Odpiranje in zapiranje PZR                                             |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| 4                                                                              | RCPCSGN1/N2 (Inšpekcijske odprtine)       | PREDREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje inšpekcijskih odprin na SGN1&N2                                                                                                                         |                     |
| 5                                                                              |                                           | REMONTNE AKTIVNOSTI vezane na odpiranje inšpekcijskih odprtin na SGN1&N2, čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilnih površin na prirob., itd., zapiranje inšpekcijskih odprtin na SGN1&N2                     |                     |
| 6                                                                              |                                           | POREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje inšpekcijskih odprtin na SGN1&N2                                                                                                                          |                     |
| SKUPAJ: Odpiranje in zapiranje inšpekcijskih odprtin na SGN1 in SGN2           |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| 7                                                                              | RCPCSGN1/N2 (Sekundarne vstopne odprtine) | PREDREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje ene sekundarne odprtine na SGN1 in SGN2                                                                                                                 |                     |
| 8                                                                              |                                           | REMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje ene sekundarne odprtine (Manway-a) na SGN1 in SGN2; čiščenje vijakov, navojnih izvrtin, tesnilnih površin na prirob., itd; zapiranje sekundarne odprtine na SGN1 in SGN2 |                     |
| 9                                                                              |                                           | POREMONTNE aktivnosti vezane na odpiranje in zapiranje ene sekundarne odprtine na SGN1&N2                                                                                                                        |                     |
| SKUPAJ: Odpiranje in zapiranje ene sekundarne vstopne odprtine na SGN1 in SGN2 |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| Skupna vrednost predremontnih aktivnosti                                       |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| Skupna vrednost remontnih aktivnosti                                           |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| Skupna vrednost poremontnih aktivnosti                                         |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| SKUPAJ                                                                         |                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                     |

## C. DELA NA CEVNIH OBESAH

### C.1 Predremontno usposabljanje - v € brez DDV

| Zap. Št.                                 | Kvalifikacijska struktura     | Potrebno št. delavcev | Predvideno št. ur | Cena po urni postavki v € | Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h) |
|------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1                                        | Usposabljanje VT-inšpektorjev | 5                     | 120               |                           |                                           |
| 2                                        | Usposabljanje vzdrževalcev    | 12                    | 288               |                           |                                           |
| Vrednost drugih predremontnih aktivnosti |                               |                       |                   |                           |                                           |
| SKUPAJ VREDNOST PREDREMONTNIH AKTIVNOSTI |                               |                       |                   |                           |                                           |

- Za vrednost drugih predremontnih aktivnosti je potrebno predložiti detajlno razčlenitev vsebine, obsega posameznih aktivnosti in vrednostno opredeliti nastale stroške

### C.2 Izvedba del v remontu - v € brez DDV

| Zap. Št.                      | Kvalifikacijska struktura | Potrebno št. delavcev | Predvideno št. ur | Cena po urni postavki v € | Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h) |
|-------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1                             | VT-inšpektor              | 5                     | 1180              |                           |                                           |
| 2                             | Vzdrževalec               | 12                    | 2832              |                           |                                           |
| SKUPAJ VREDNOST REMONTNIH DEL |                           |                       |                   |                           |                                           |

C.3 Dodatki za nadure, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih, nočno delo in delo v kontroliranem področju (32 % predvidene vrednosti izračunane na podlagi urnih postavk iz tabele C.2):

| Zap. Št. | Predvidena vrednost dodatkov<br>(32 % predvidene vrednosti iz tabele C.2) – v € brez DDV |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                                                          |

SKUPAJ VREDNOST DEL TOČKA C.1 + C.2+C.3 – brez DDV: \_\_\_\_\_

**D. PREDVIDENA VREDNOST MOREBITNIH DODATNIH ali VEČ DEL**

| Zap. Št.                        | Kvalifikacijska struktura                   | Predviden obseg v urah | Vrednost urne postavke | Vrednost skupaj (predvidene ure x cena/h) |
|---------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| 1                               | Vodja remontnih del, Vodja QA/QC, Tehnologi | 24                     |                        |                                           |
| 2                               | QC kontrolor                                | 46                     |                        |                                           |
| 3                               | Vodja del                                   | 106                    |                        |                                           |
| 4                               | Vzdrževalci, izvajalci del                  | 424                    |                        |                                           |
| <b>SKUPAJ VREDNOST brez DDV</b> |                                             | <b>600</b>             |                        |                                           |

Urne postavke, v primerih, kjer je dogovorjen obračun po le-teh, so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika- pri naročniku. Zaračunajo se zgolj v primeru korektivnih del. Urne postavke ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS. Posebej se zaračunajo dodatki skladno s 5. členom pogodbe.

**SKUPAJ VREDNOST PONUDBE**

|                                          |                                                                                                               | Skupaj vrednosti v € |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| A.                                       | <b>VZDRŽEVALNA STROJNIŠKA DELA INTERVENTNE SKUPINE NA PRIMARNIH SISTEMIH</b>                                  |                      |
| B.                                       | <b>ODPIRANJE IN ZAPIRANJE SEKUNDARNIH IN INŠPEKCIJSKIH ODPRTIN UPARJALNIKOV TER VSTOPNE ODPRTINE TLAČNIKA</b> |                      |
| C.                                       | <b>DELA NA CEVNIH OBESAH</b>                                                                                  |                      |
| D.                                       | <b>PREDVIDENA VREDNOST MOREBITNIH DODATNIH oz. VEČ DEL</b>                                                    |                      |
| <b>Skupaj vrednost (A do D) brez DDV</b> |                                                                                                               |                      |
| <b>Vrednost DDV</b>                      |                                                                                                               |                      |
| <b>Skupaj vrednost (A do D) z DDV</b>    |                                                                                                               |                      |

**Predračun velja do 28. 2. 2025.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe ponudnika

The logo of Nuklearna elektrarna Krško (NEK) is located in the top left corner. It consists of a vertical green bar with a white-to-green gradient at the bottom. The letters 'NEK' are written in white on the green background.

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 5**

# **IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1A**

---

## **I Z J A V A**

### **o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1A**

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17 z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki),

**ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

**Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.**

**Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1A tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

## Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, in za pridobitev vstopne kartice s sliko, ki omogoča samostojni vstop v NEK



Skladno z:

ZVISJV-1, Ur. l. RS, št.76/2017 in ZVISJV-1A, Ur. l. RS 26/2019

ADP-1.8.003, Rev.7

ADP-1.8.005, Rev.7

Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (ZVISJV-1 in ZVISJV-1A, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

### 1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 149. do 155. ZVISJV-1 je izdelan postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 7), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v varnostnem vprašalniku;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ali zlorabe alkohola ali drog;
- odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti, ki bi lahko vplivale na jedrsko varnost
- članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- članstvo ali sodelovanje ali druge aktivnosti v korist tujih obveščevalnih ali varnostnih organov.«.
- pravnomočne obtožnice za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, razen za kazniva dejanja, kjer je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- nepravnomočne obsodilne sodbe za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe ali izrečene globe za prekrške s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti ali druga kazniva dejanja ali prekrške, storjene pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;
- utemeljeni sumi, da je oseba storila ali bila udeležena pri storitvi kaznivih dejanj ali prekrškov s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti, ali drugih kaznivih dejanj ali prekrškov, storjenih pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;

- druge ugotovitve varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo verodostojnost ali zanesljivost, in ki bi lahko predstavljale tveganje za jedrsko varnost ali varnost prevozov jedrskih snovi;
- drugi varnostni zadržki, določeni z zakoni ali mednarodnimi pogodbami

## 2. Načini varnostnega preverjanja

### 2.1 Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan Republike Slovenije opravi delodajalec skladno z določili členov od 149. do 154. ZVISJV-1 in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 7. Delavec podpiše soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja in izpolni in podpiše vprašalnik:

- a) IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.1-A, B ali C (v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše)
- b) VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.2-A, B ali C (v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše)

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 151. člena ZVISJV-1.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- osebno ime osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa datum rojstva in spol ter stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta;
- namen varnostnega preverjanja;
- kopijo podpisanega soglasja preverjane osebe k izvedbi varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A, B ali C).
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca

V sklop varnostnega preverjanja sodi tudi zdravstveni pregled pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.



## 2.2 Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan na zahtevo delodajalca, opravi ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v skladu z določili 155. člena ZVISJV-1 in v skladu z dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 7.

Delodajalec pošlje vlogo za izvedbo varnostnega preverjanja svojih delavcev (dopis s spiskom delavcev in zahtevanimi prilogami – vzorec je v točki 11) na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije na naslov:

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije  
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge  
Sektor za varnostno načrtovanje  
Štefanova 2  
1501 LJUBLJANA  
SLOVENIJA

### Zahtevane priloge:

- a. Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.  
(IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.1- A, B ali C),
- b. Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.  
(IZPOLNJEN VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.2-A,B ali C)
- c. POTRDILO o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
- d. POTRDILO o nekaznovanosti ali obstoju odprti postopkov, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
- e. ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.  
Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

## 3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (ADP-1.8.005, revizija 7)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A, B ali C)

*Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.*

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

#### 4. **Zahtevek za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 7)**

##### ZAHITEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A, B ali C)

V *Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHITEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

**Na ZAHITEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.**

#### 5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHITEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

#### 6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 150. in 151. ZVISJV-1 o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

#### 7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 149. člena ZVISJV-1 je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV-1 in splošnimi akti upravljavca.

#### 8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

**Varnostno preverjanje velja 5 let.** Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

#### 9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

**10. Uporabljeni dodatki iz postopka ADP-1.8.005, (ADP-1.8.005, revizija 7):**

- Dodatek 6.1: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.1-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.1-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.1-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.2: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.2-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.2-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.2-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A v slovenskem jeziku, Dodatek 6.3-B v hrvaškem jeziku ali 6.3-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.5: ZAHTEVK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.5-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.5-C v angleškem jeziku)

## 11. Vzorec vloge za preverjanje tujih državljanov

Vlagatelj / naslov

**Telefon:**

**E-mail:**

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE  
REPUBLIKE SLOVENIJE

DIREKTORAT ZA POLICIJO IN DRUGE  
VARNOSTNE NALOGE

SEKTOR ZA VARNOSTNO NAČRTOVANJE

Štefanova 2  
1501 LJUBLJANA  
SLOVENIJA

Naš znak:

Datum:

**Zadeva: Varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljala dela v jedrskem objektu - vloga**

V skladu s 150.-155. členom ZVISJV-1 (Ur. List RS št. 76/17 in 26/19), vam v prilogi pošiljamo potrebno dokumentacijo in vas prosimo, da izvedete varnostno preverjanje za naslednje naše delavce:

V prilogi pošiljamo naslednje obvezne priloge:

- ☐ Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
- ☐ Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
- ☐ Potrdilo o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje.
- ☐ Potrdilo o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi v državi, katere državljan je preverjana oseba
- ☐ Zdravniško spričevalo, pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.

Kraj:

Datum:

Predstavnik delodajalca

M.P.

(ime, priimek , podpis)

Vročiti:

Ministrstvo za notranje zadeve  
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge  
Sektor za varnostno načrtovanje  
Štefanova 2,  
1501 Ljubljana, Slovenija

|                                           |                                                                                     |                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Postopek št.</b><br><b>ADP-1.8.005</b> | <b>Dodatek 6.1-A</b><br><b>IZJAVA O SOGLASJU</b><br><b>ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b> | <b>NEK/VAR</b>      |
| <b>Revizija – 7</b>                       |                                                                                     | <b>Stran 1 od 1</b> |

PODPISANI/-A: \_\_\_\_\_ ROJEN/-A: \_\_\_\_\_  
 STALNO PREBIVALIŠČE: \_\_\_\_\_  
 DRŽAVA: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_  
 DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAM:**

a) da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;

b) da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;

c) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v NEK nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v NEK ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;

d) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja, ne morem več opravljati dela v NEK;

e) da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 150. člena ZVISJV-1 in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;

f) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;

g) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;

h) da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne sklenitev delovnega razmerja oziroma prekine pogodba o zaposlitvi v NEK;

i) da sem seznanjen/-a, da bo moje podatke o varnostnem preverjanju delodajalec hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v NEK, nato jih bo delodajalec uničil, do takrat pa imam pravico dostopa do osebnih podatkov, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti, ugovora in pravico vložiti pritožbo pri informacijskem pooblaščenču;

j) da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 151. člen ZVISJV-1.

**ZATO:** **SOGLAŠAM** oziroma **NE SOGLAŠAM**

z izvedbo varnostnega preverjanja in da se moji osebni podatki pridobljeni z varnostnim preverjanjem obdelujejo za potrebe varnostnega preverjanja v skladu z zakonskimi določbami ter procesi in postopki NEK.

(če soglašate obkrožite besedo »soglašam«, če ne, obkrožite besedi »ne soglašam«)

V/NA: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Lastnoročni podpis: \_\_\_\_\_

|                                           |                                                                    |                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Postopek št.</b><br><b>ADP-1.8.005</b> | <b>Dodatek 6.2-A</b><br><b>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b> | <b>NEK/VAR</b>      |
| <b>Revizija - 7</b>                       |                                                                    | <b>Stran 1 od 6</b> |

Na podlagi 149. do 155. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

#### 1.0 OSEBNO IME, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA

IME:

PRIIMEK:

PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):

SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK

OBDOBJE (v letih od – do)

#### 2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA

2.1 DATUM ROJSTVA:

2.2 KRAJ ROJSTVA:

#### 3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI

3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):

3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):

DA

NE

3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILO, NAVEDITE DRŽAVE:

3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):

DA

NE

3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILO, NAVEDITE DRŽAVO:

#### 4.0 NASLOV STALNEGA IN ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

ULICA

HIŠNA ŠTEVILKA

KRAJ

POŠTA

ŠTEVILKA POŠTE

OBČINA

UPRAVNA ENOTA

DRŽAVA

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

ULICA

HIŠNA ŠTEVILKA

KRAJ

POŠTA

ŠTEVILKA POŠTE

OBČINA

UPRAVNA ENOTA

DRŽAVA

|                                           |                                                                    |                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Postopek št.</b><br><b>ADP-1.8.005</b> | <b>Dodatek 6.2-A</b><br><b>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b> | <b>NEK/VAR</b>      |
|                                           |                                                                    | <b>Stran 2 od 6</b> |
| <b>Revizija - 7</b>                       |                                                                    |                     |

|                                                               |               |       |                |  |
|---------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------|--|
| 4.3 NASLOV ZA VROČANJE (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi) |               |       |                |  |
| ULICA                                                         |               |       | HIŠNA ŠTEVILKA |  |
| KRAJ                                                          |               | POŠTA | ŠTEVILKA POŠTE |  |
| OBČINA                                                        | UPRAVNA ENOTA |       |                |  |
| DRŽAVA                                                        |               |       |                |  |

|                                                         |        |                      |                                                  |
|---------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE</b> |        |                      |                                                  |
| 5.1 NAZIV DELODAJALCA                                   |        |                      |                                                  |
| 5.2 NASLOV DELODAJALCA                                  |        |                      |                                                  |
| 5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA                               |        |                      |                                                  |
| 5.4 DATUM NASTOPA DELA                                  |        |                      |                                                  |
| 5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:                               |        |                      |                                                  |
| DELODAJALEC                                             | NASLOV | OBDOBJE<br>(od – do) | RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA<br>DELOVNEGA RAZMERJA |
|                                                         |        |                      |                                                  |
|                                                         |        |                      |                                                  |
|                                                         |        |                      |                                                  |

|                                                                                                                 |                             |  |             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|-------------|----|
| 6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE<br>PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite) |                             |  | DA          | NE |
| 6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:                                                                      |                             |  |             |    |
| VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA                                                                                         | SODIŠČE, KI JE IZDALO SODBO |  | LETO IZDAJE |    |
|                                                                                                                 |                             |  |             |    |
|                                                                                                                 |                             |  |             |    |
|                                                                                                                 |                             |  |             |    |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |  |             |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|-------------|----|
| 7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI<br>RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKI S PODROČJA PROIZVODNJE IN<br>PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI IN OROŽJEM (obkrožite) |                                                                  |  | DA          | NE |
| 7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:                                                                                                                                                           |                                                                  |  |             |    |
| VRSTA PREKRŠKA                                                                                                                                                                                       | PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE,<br>KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO |  | LETO IZDAJE |    |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |  |             |    |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |  |             |    |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |  |             |    |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |  |             |    |

|                                                                   |    |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|----|
| 8.0 KAZENSKI POSTOPKI V TEKU ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE | DA | NE |
|-------------------------------------------------------------------|----|----|

|                             |                                                          |              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.8.005 | Dodatek 6.2-A<br><br>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE | NEK/VAR      |
|                             |                                                          | Stran 3 od 6 |
| Revizija - 7                |                                                          |              |

|                                                 |                           |                       |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--|--|
| <b>PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI</b> (obkrožite) |                           |                       |  |  |
| ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:          |                           |                       |  |  |
| VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA                         | SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK | LETO ZAČETKA POSTOPKA |  |  |
|                                                 |                           |                       |  |  |
|                                                 |                           |                       |  |  |
|                                                 |                           |                       |  |  |
|                                                 |                           |                       |  |  |

|                                                                           |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI</b> (obkrožite) | DA | NE |
| 9.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:                        |    |    |
|                                                                           |    |    |

|                                                                                                                                                                                                                                    |        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| <b>10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA</b> (obkrožite) | DA     | NE               |
| 10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:                                                                                                                                                                                |        |                  |
| IME ORGANIZACIJE                                                                                                                                                                                                                   | DRŽAVA | OBDOBJE ČLANSTVA |
|                                                                                                                                                                                                                                    |        |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                    |        |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                    |        |                  |

|                                                                       |                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI</b> (obkrožite) | DA                                            | NE        |
| 11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE S KATERIMI:               |                                               |           |
| NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE                                        | PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE | ČAS STIKA |
|                                                                       |                                               |           |
|                                                                       |                                               |           |
|                                                                       |                                               |           |

|                                                                                                                                                                    |                                |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| <b>12.0 DISCIPLINSKI UKREPI ZARADI TEŽJIH DISCIPLINSKIH KRŠITEV S PODROČJA OBRAVNAVANJA IN VAROVANJA TAJNIH PODATKOV ALI ZLORABE ALKOHOLA ALI DROG</b> (obkrožite) | DA                             | NE          |
| ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:                                                                                                                             |                                |             |
| VRSTA DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA                                                                                                                                      | DELODAJALEC, KI JE IZDAL UKREP | LETO IZDAJE |
|                                                                                                                                                                    |                                |             |
|                                                                                                                                                                    |                                |             |
|                                                                                                                                                                    |                                |             |

|                                                                          |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|----|
| <b>13.0 DELODAJALCU IN UPRAVLJAVCEM JEDRSKIH OBJEKTOV DAJEM SOGLASJE</b> | DA | NE |
|--------------------------------------------------------------------------|----|----|



|                                           |                                                                        |                     |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Postopek št.</b><br><b>ADP-1.8.005</b> | <b>Dodatek 6.2-A</b><br><br><b>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b> | <b>NEK/VAR</b>      |
| <b>Revizija - 7</b>                       |                                                                        | <b>Stran 4 od 6</b> |

|                                                                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA V SKLADU Z DOLOČILI 149. DO 155.</b><br><b>ČLENA ZVISJV-1 (obkrožite)</b> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

KRAJ: \_\_\_\_\_ DATUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(lastnoročni podpis)

**POTRDILA:**

**OPOMBA**

Za izvedbo varnostnega preverjanja tujih državljanov je treba pri pristojnih organih države katere državljan je preverjana oseba pridobiti samo potrdila, ki so v spodnji tabeli označena z zvezdico (\*).

|  |                                           |                     |
|--|-------------------------------------------|---------------------|
|  | <b>Upravljavce zbirk osebnih podatkov</b> | <b>Datum izdaje</b> |
|--|-------------------------------------------|---------------------|

|                                           |                                                                    |                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Postopek št.</b><br><b>ADP-1.8.005</b> | <b>Dodatek 6.2-A</b><br><b>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b> | <b>NEK/VAR</b>      |
| <b>Revizija - 7</b>                       |                                                                    | <b>Stran 5 od 6</b> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1.*</b> | <b>Ministrstvo za notranje zadeve - centralni register prebivalstva</b><br>- osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena,<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).<br>- podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujega državljan v Republiki Sloveniji, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje ter obdobje veljavnosti ter podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati<br>(Za tuje državljane, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, je treba pridobiti potrdilo za podatke iz druge alineje pri centralnem registru prebivalstva na ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije). |  |
| <b>2.*</b> | <b>Ministrstvo za pravosodje</b><br>- neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>3.*</b> | <b>Ministrstvo za pravosodje</b><br>- neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>4.*</b> | <b>Okrajno in okrožno sodišče</b><br>- postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere, državljan je preverjana oseba).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>5.</b>  | <b>Policija</b><br>Podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu z ZVISJV-1 ter zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>6.*</b> | <b>Pooblaščen izvajalec medicine dela</b><br>Zdravniško spričevalo pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>7.</b>  | <b>Delodajalec</b><br>Potrdila delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena, da v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja ni bil izrečen disciplinski ukrep zaradi težjih disciplinskih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                             |                                                          |              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.8.005 | Dodatek 6.2-A<br><br>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE | NEK/VAR      |
| Revizija - 7                |                                                          | Stran 6 od 6 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog.                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 8. | <b>Slovenska obveščevalno-varnostna agencija</b><br>Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.            |  |
| 9. | <b>Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo</b><br>Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami. |  |

### **NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV**

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje

Datum izvedenega varnostnega preverjanja

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

|                                           |                                                                         |                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Postopek št.</b><br><b>ADP-1.8.005</b> | <b>Dodatek 6.3-A</b><br><b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV</b> | <b>NEK/VAR</b>      |
| <b>Revizija - 7</b>                       |                                                                         | <b>Stran 1 od 1</b> |

## I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1)

Zunanji izvajalec  
(Naziv firme):

\_\_\_\_\_

Naslov:

\_\_\_\_\_

Št. pošte in kraj:

\_\_\_\_\_

Država:

\_\_\_\_\_

Tel. št:

\_\_\_\_\_

E-pošta:

\_\_\_\_\_

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne angažmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

\_\_\_\_\_

(Ime, priimek in podpis)

# **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**



|                                                             |  |  |  |  |                           |                  |  |  |                          |                |  |                          |                          |            |  |  |
|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------|------------------|--|--|--------------------------|----------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|--|--|
| PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:                      |  |  |  |  |                           |                  |  |  |                          | Označi z »X«:  |  | <input type="checkbox"/> | kontinuirano delo        |            |  |  |
| Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:                |  |  |  |  |                           |                  |  |  |                          |                |  | <input type="checkbox"/> | remont                   |            |  |  |
| E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:               |  |  |  |  |                           |                  |  |  |                          |                |  | <input type="checkbox"/> | servis                   |            |  |  |
| IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 – datum podpisa: |  |  |  |  |                           |                  |  |  |                          |                |  | <input type="checkbox"/> | dostava blaga            |            |  |  |
| NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja:                           |  |  |  |  | NEK Organizacijska enota: |                  |  |  |                          |                |  | <input type="checkbox"/> | projekt                  |            |  |  |
| NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):                |  |  |  |  | <input type="checkbox"/>  | Netehnološki del |  |  | <input type="checkbox"/> | Tehnološki del |  |                          | <input type="checkbox"/> | inšpekcija |  |  |

| Zap. št.: | Priimek | Ime | Spol (M) (Ž) | Dan, mesec, leto in kraj rojstva | Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št. | Državljanstvo | Št. OI ali PL | Delo - dajalec | Datum izvedbe VP | Datum prihoda | Datum odhoda | NEK MIS matična št. | NEK SMS VK št. | Podpis delavca - prevzem VK in VN |
|-----------|---------|-----|--------------|----------------------------------|---------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|------------------|---------------|--------------|---------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1.        |         |     |              |                                  |                                             |               |               |                |                  |               |              |                     |                |                                   |
| 2.        |         |     |              |                                  |                                             |               |               |                |                  |               |              |                     |                |                                   |
| 3.        |         |     |              |                                  |                                             |               |               |                |                  |               |              |                     |                |                                   |
| 4.        |         |     |              |                                  |                                             |               |               |                |                  |               |              |                     |                |                                   |
| 5.        |         |     |              |                                  |                                             |               |               |                |                  |               |              |                     |                |                                   |
| 6.        |         |     |              |                                  |                                             |               |               |                |                  |               |              |                     |                |                                   |
| 7.        |         |     |              |                                  |                                             |               |               |                |                  |               |              |                     |                |                                   |
| 8.        |         |     |              |                                  |                                             |               |               |                |                  |               |              |                     |                |                                   |

|                                                |                |  |        |                               |             |        |       |                                                   |        |       |             |                    |        |  |  |
|------------------------------------------------|----------------|--|--------|-------------------------------|-------------|--------|-------|---------------------------------------------------|--------|-------|-------------|--------------------|--------|--|--|
| 1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P.<br>Odgovorna oseba: |                |  |        | 2. POTRJUJE ZA NEK<br>Nabava: |             |        |       | 3. POTRJUJE ZA NEK<br>Vodja organizacijske enote: |        |       |             | 4. Vodja Varovanja |        |  |  |
|                                                |                |  |        |                               |             |        |       |                                                   |        |       |             | 5. Receptor        |        |  |  |
| Datum                                          | Ime in priimek |  | Podpis | Datum                         | Matična št. | Podpis | Datum | Matična št.                                       | Podpis | Datum | Matična št. |                    | Podpis |  |  |



## POGLAVJE 6

# OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

---

**Obrazec 1**  
**VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA**

**Predmet ponudbe:** Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Naziv (naročnika oz. investitorja del):**

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla \_\_\_\_\_,

Po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,

obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ v znesku \_\_\_\_\_ EUR.  
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

naziv pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Na delovnem mestu: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig:



|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Obrazec 2</b><br/><b>IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Predmet ponudbe:** Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

IZJAVLJAMO, DA:

- za opravljanje storitev zagotavljamo potrebno število delavcev z ustrezno izobrazbeno strukturo, delovnimi izkušnjami in specifičnimi znanji navedenimi v priloženih Tehničnih specifikacijah;
- vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK obvladajo vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

V prilogi tega obrazca posredujemo poimenski seznam z navedbo kvalifikacijskih profilov ter vsa ustrezna dokazila iz Navodil gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe ter iz tehnične specifikacije.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Obrazec 3**  
**IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI**

**Predmet ponudbe:** Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Izjavljamo,

da imamo v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kvalitete v skladu s/z:  
(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 14001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000
- ☐ ASME III NCA-3300
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ \_\_\_\_\_

(Če ponudnik nima vzpostavljenega in implementiranega sistema vodenja kakovosti, ki bi ustrezal zahtevanim standardom, mora ponudnik priložiti primerjalno analizo in obrazložitev.)

**Opomba:** Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov za sistem kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če ni bil predhodno posredovan NEK.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Obrazec 4**  
**IZJAVA O DELU V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM**

**Predmet ponudbe:** Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

Izjavljamo,

- da bomo izpolnili vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem,
- da bomo do začetka del pridobili vsa potrebna dovoljena za varnostno preverjanje in **sedem dni** pred pričetkom del opravili vsa zahtevana izobraževanja za opravljanje samostojnega dela v NEK.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Obrazec 5**  
**IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V PODROČJU IONIZIRAJOČEGA SEVANJA**

**Predmet ponudbe:** Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

**Izjavljamo,**

- da bodo delavci izvajali dela na opremi v radiološko kontroliranem področju,
- imamo veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu z ZVISJV - Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Obrazec 6**  
**PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA**  
**PODIZVAJALCA**

**Predmet ponudbe:** Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevni obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Podizvajalec**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Firma / naziv:                    |  |
| Naslov:                           |  |
| Kontaktna oseba podizvajalca:     |  |
| Matična številka:                 |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Številka transakcijskega računa:  |  |
| Telefon:                          |  |
| E-pošta:                          |  |

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

---

---

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

---

---

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji, v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA\* / NE

---

---

---

\* če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA\* / NE

---

*\* če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:**

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila  
(ustrezno obkroži a) ali b))**

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**OPOMBA:** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

**Obrazec 7**  
**IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV**

**Predmet ponudbe:** Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_



**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 7**

# QA SPECIFIKACIJA

---



## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV KAKOVOSTI

**Predmet ponudbe** Izvedba remontnih del na uparjalnikih/tlačniku in cevnih obesah ter dela interventne skupine na primarnih sistemih v remontu 2025

**Ponudnik** \_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJA,

da bo izpolnil vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610, *Generic Quality Assurance Program Requirements* (priloga nabavni dokumentaciji) za SR storitve oziroma vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610, ki so navedene v Tehnični specifikaciji za AQ storitve.

S potrditvijo te izjave prevzemamo odgovornost in zagotavljamo, da bodo vsi podizvajalci, ki jih angažiramo, prav tako izpolnjevali vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610 za SR storitve oziroma vse zahteve kakovosti iz specifikacije QS-610, ki so navedene v tehnični specifikaciji za AQ storitve.

**Podpis:** \_\_\_\_\_

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_



|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Nuklearna Elektrarna Krško |            |
| MASTER DOCUMENT            |            |
| Date Received:             | 04-11-2020 |
| Log Number:                | 236845     |

# NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO

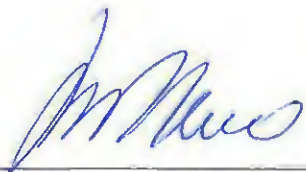
## QA SPECIFICATION

### GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

**QS-610, Rev. 2**

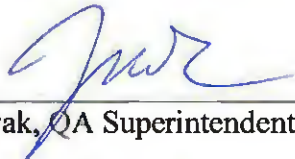
***Safety Related***

Prepared by:

  
Romeo Bišćan, QA Engineer

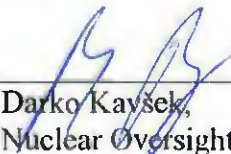
Datum: 22/10/2020

Reviewed by:

  
Janez Novak, QA Superintendent

Datum: 27/10/2020

Approved by:

  
Darko Kayšek,  
Quality and Nuclear Oversight Director

Datum: 4/11/2020





## TABLE OF CONTENTS

Page

|                                                                      |                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.0</b>                                                           | <b>GENERAL .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>2.0</b>                                                           | <b>DEFINITIONS.....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>3.0</b>                                                           | <b>DOCUMENTS FOR SUBMISSION .....</b>                | <b>4</b>  |
| <b>4.0</b>                                                           | <b>QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>4.1</b>                                                           | <b>Organizatiou.....</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>4.2</b>                                                           | <b>QA Program .....</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>4.3</b>                                                           | <b>Desigu Control .....</b>                          | <b>6</b>  |
| <b>4.4</b>                                                           | <b>Procurement Document Control.....</b>             | <b>7</b>  |
| <b>4.5</b>                                                           | <b>Instructions, Procedures, and Drawings .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>4.6</b>                                                           | <b>Document Control .....</b>                        | <b>8</b>  |
| <b>4.7</b>                                                           | <b>Control of Purchased Items aud Services.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>4.8</b>                                                           | <b>Identification and Control of Items .....</b>     | <b>10</b> |
| <b>4.9</b>                                                           | <b>Control of Special Processes .....</b>            | <b>10</b> |
| <b>4.10</b>                                                          | <b>Inspection .....</b>                              | <b>11</b> |
| <b>4.11</b>                                                          | <b>Test Control.....</b>                             | <b>13</b> |
| <b>4.12</b>                                                          | <b>Control of Measuring and Test Equipment .....</b> | <b>14</b> |
| <b>4.13</b>                                                          | <b>Handling, Storage, and Shipping .....</b>         | <b>15</b> |
| <b>4.14</b>                                                          | <b>Inspection, Test, and Operating Status .....</b>  | <b>16</b> |
| <b>4.15</b>                                                          | <b>Control of Nonconforming Items .....</b>          | <b>16</b> |
| <b>4.16</b>                                                          | <b>Corrective Action.....</b>                        | <b>17</b> |
| <b>4.17</b>                                                          | <b>Quality Assurance Records.....</b>                | <b>18</b> |
| <b>4.18</b>                                                          | <b>Audits.....</b>                                   | <b>18</b> |
| <b>Attachment A – QA Program Requirements, Cross Reference Table</b> |                                                      | <b>21</b> |

## 1.0 GENERAL

- 1.1 This specification establishes the requirements for Supplier's QA program that shall apply to all activities affecting the quality of the supplied equipment, materials, or services.
- 1.2 Supplier shall ensure that its Subsuppliers conform to the applicable requirements of this specification.
- 1.3 For Safety Related products and services (SR), Supplier shall ensure compliance with the requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 50, Appendix B (10CFR50, Appendix B), "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants", and ANSI/ASME N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Facilities" or ASME NQA-1-2008, Addenda 2009/2011, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications". Additionally, IAEA GSR part 2, 2016 "Leadership and Management for Safety" and all other codes or standards referenced herein and in the purchase order could be applied.
- 1.4 For SR ASME Code Section III components, Supplier shall ensure compliance with the requirements of ASME Code Section III, NCA-4000 "Quality Assurance" and NCA-3800 "Metallic Material Organization's Quality System Program". In addition to ASME Code Section III requirements, Supplier shall ensure compliance with the requirements of 10CFR50 Appendix B and 10CFR Part 21.
- 1.5 The reporting and posting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21 (10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply for SR products and services.
- 1.6 For Non-Safety Related products and services with Augmented Quality requirements (AQ), Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, "Quality management systems – Requirements" or ISO/IEC 17025, "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories" or other relevant recognized standards. Compliance with the requirements of international standards shall be certified by accredited organization. Additional QA requirements to the Supplier commercial QA Program shall be specified and selected in accordance with this Quality Specification and scope of supply referenced in the purchase order.
- 1.7 The Purchaser shall have the right of access to enter the premises of the Supplier to witness inspection/test activities or to conduct surveillances or quality assurance audits. This right shall extend to the Subsuppliers and will be coordinated through the Supplier.

## 2.0 DEFINITIONS

- 2.0 Definitions shall be as stated in ANSI N45.2.10-1973, "Quality Assurance Terms and Definitions" and in other standards referenced herein.

- 2.1 PURCHASER - Utility issuing the purchase order.
- 2.2 SUPPLIER - The person or organization to whom a purchase order from the Purchaser has been issued.
- 2.3 SUBSUPPLIER - The person or organization that furnishes items and services to the Supplier that will be used to complete the Purchaser's purchase order requirements.

#### 2.4 ABBREVIATIONS:

|          |                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ANSI     | American National Standards Institute                                             |
| ASME     | American Society of Mechanical Engineers                                          |
| ASNT     | American Society for Nondestructive Testing                                       |
| CFR      | Code of Federal Regulation, USA                                                   |
| ILAC MRA | International Laboratory Accreditation Cooperation Mutual Recognition Arrangement |
| ISO      | International Organization for Standardization                                    |
| NEK      | Nuclear Power Plant Krško                                                         |
| NRC      | Nuclear Regulatory Commission, USA                                                |
| QA       | Quality Assurance                                                                 |
| SR       | Safety Related                                                                    |
| USA      | United States of America                                                          |

### 3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION

- 3.1 The Supplier shall submit a full description of its QA program, proposed for the scope of work to be performed, as controlled copy document, for the Purchaser's review and acceptance/approval.
- 3.2 If the Purchaser has already approved the Supplier's QA program, it does not have to be submitted for acceptance/approval. However, if the Purchaser's copy of the QA program is not current, all portions of the program that have been revised since the Purchaser's previous approval shall be submitted for review and acceptance/approval.

### 4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

Supplier shall develop and implement a QA program consistent with the requirements defined herein and in the purchase order. As a minimum, the program shall encompass the following quality assurance criteria.



## **4.1 Organization**

The organizational structure, functional responsibilities, levels of authority and lines of communication for personnel performing activities affecting quality shall be documented in organizational charts and written procedures.

- 4.1.1 Quality Assurance and Quality Control inspection and audit personnel shall have sufficient and well-defined responsibility, authority, and organizational freedom to identify and evaluate quality problems, to require implementation of approved corrective action, and to verify implementation of corrective actions. Such persons or organizations shall report to a management level so that required authority and organizational freedom are provided, including sufficient independence from cost and schedule considerations.
- 4.1.2 Personnel responsible for verifying if Supplier's work conforms to established requirements shall not have direct responsibility for the work being performed.
- 4.1.3 Where more than one organization is involved in the execution of activities, the responsibilities, interfaces, and authority of each organization shall be clearly defined and documented. The external interfaces between organizations and the internal interfaces between organizational units, and changes thereto, shall be documented.

## **4.2 QA Program**

The documented QA program shall be planned, implemented, and maintained to identify the items and services to which it applies and to comply with requirements of the relevant Code and/or Standard (See Attachment A).

- 4.2.1 The program shall provide for planning and accomplishing activities which affect quality under suitably controlled conditions. Controlled conditions include the use of appropriate equipment, suitable environmental conditions for accomplishing the activity, and assurance that prerequisites for the given activity have been satisfied.
- 4.2.2 The program shall provide for any special controls, processes, test equipment, tools, and skills necessary to attain the required quality and provide for verification of quality by inspection and test, as necessary.
- 4.2.3 The program shall provide for indoctrination and training of personnel, who is performing activities affecting quality, to ensure that suitable proficiency is achieved and maintained.
- 4.2.4 The Supplier's management shall regularly review the status and adequacy of the documented QA program.
- 4.2.5 For items which are supplied to the Purchaser as "Commercial Grade," the Supplier's program, as a minimum, shall contain procedures, processes, etc., necessary to ensure the Purchaser that the items being supplied meet



industry standards, purchase order requirements, and performance or technical requirements specified in the Suppliers catalog.

#### **4.3 Design Control**

The Supplier's program for controlling design activities shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.11-1974, "Quality Assurance Requirements for the Design of Nuclear Power Plants," or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.3.1 Design activities shall be prescribed and accomplished in accordance with procedures of a type sufficient to ensure that applicable design inputs are correctly translated into specifications, drawings, procedures, or instructions.
- 4.3.2 Interface between organizations performing work, affecting quality of design, shall be identified in writing and shall include those organizations that provide criteria, design, specifications, and technical direction.
- 4.3.3 Applicable design inputs, such as design bases, regulatory requirements, codes and standards, shall be identified, documented, and their selection reviewed and approved. Changes from specified design inputs, including the reasons for the changes, shall be identified, approved, documented, and controlled.
- 4.3.4 Documentation of design/analysis shall be verifiable and include the following:
  - 1. The objective of the analysis,
  - 2. Design inputs and their sources,
  - 3. Results of reference document searches or other applicable background data,
  - 4. Assumptions with indication of those that must be verified as the design proceeds,
  - 5. Computer calculations, including computer type, computer program identification, revision, inputs, evidence of, or reference to computer program verification, and the bases, or reference thereto, supporting the application of the computer program to the specific problem,
  - 6. Independent review and approval.
- 4.3.5 Design verification methods shall be established to provide assurance that the design meets the specified design inputs. Acceptable verification methods include design reviews, alternate calculations, and qualification testing.





- 4.3.6 Design verification shall be performed by individuals or groups other than those who performed the original design. This verification may be performed by the originator's supervisor, if the supervisor is the only individual in the organization competent to perform the verification, and the need is documented and approved in advance by the supervisor's management.
- 4.3.7 Changes to design documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated. This shall ensure that the impact of the change is carefully considered, required actions documented, and information concerning the change transmitted to the affected persons and organizations.
- 4.3.8 When material substitutions or modifications in the design are made, Supplier shall:
1. Review prior design qualification tests to determine any adverse effect,
  2. Evaluate whether or not new qualification tests are required,
  3. Provide documented justification for not having to perform new qualification tests.
- 4.3.9 The software design process is documented, approved by the responsible design organization, and controlled in accordance with criteria defined in ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Part I: Requirement 3, Section 800 – Software Design Control, Part II: Subpart 2.7, or equal standard.
- 4.3.10 To procure and utilize a Commercial Grade items and services for nuclear power plants pursuant to 10CFR21, dedication activities and controls shall be implemented in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14 to ensure the item or service is adequate for its intended safety function.

#### **4.4 Procurement Document Control**

The Supplier's program for controlling procurement documents of items and services, which are not considered to be Commercial Grade, shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.4.1 Applicable design bases, quality assurance requirements, and other requirements necessary to ensure adequate quality shall be included or referenced in documents for procurement of items and services.
- 4.4.2 Procurement documents shall require Subsuppliers to have a QA program consistent with the applicable requirements of this specification.



- 4.4.3. The procurement documents shall provide for access to the Subsupplier's facilities and records for inspection or audit by Supplier's and Purchaser's representatives.
- 4.4.4. Procurement documents shall identify the documentation required to be submitted.
- 4.4.5. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for reporting and approving dispositions of nonconformances.
- 4.4.6. A review of the procurement documents shall be performed to ensure that the documents include appropriate technical and quality requirements.
- 4.4.7. Procurement document changes that affect technical or quality requirements shall be subject to the same degree of control as used in preparing the original document.
- 4.4.8. Procurement documents for Safety-Related equipment or services shall include statement informing Subsuppliers of their responsibility to report any defect of basic component in accordance with 10CFR21 Requirements.
- 4.4.9. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for ordering materials, parts or components from original Subsuppliers/Manufacturers and/or authorized distributors, to prevent supply of counterfeit/fraudulent material, items or components.

#### **4.5 Instructions, Procedures, and Drawings**

- 4.5.1 The Supplier shall ensure that all activities affecting quality and services are prescribed by and performed in accordance with documented instructions, procedures, or drawings that include or reference appropriate quantitative or qualitative criteria for determining that prescribed activities have been satisfactorily accomplished.
- 4.5.2 The need for and level of detail in written procedures or instructions shall be determined based upon complexity of the task, the significance of the item or activity, work environment, and worker proficiency and capability (education, training, experience).

#### **4.6 Document Control**

The Supplier shall ensure that quality-related documents, including changes, are reviewed for adequacy, approved for release by authorized personnel, and properly distributed to and used at locations where the prescribed activity is performed.

- 4.6.1 Document changes shall be reviewed and approved by the same organization that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated.



4.6.2 Procedures governing document control shall be established and provide for:

1. The identification of controlled documents,
2. The specified distribution of controlled documents for use at the appropriate location,
3. The identification of individuals responsible for the preparation, review, approval, and distribution of controlled documents,
4. Changes to documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval unless other organizations are specifically designated,
5. The review of controlled documents for adequacy, completeness, and approval prior to distribution,
6. A method to ensure the correct documents are being used.

#### **4.7 Control of Purchased Items and Services**

The Supplier's program for controlling purchased items and services shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.7.1 The selection of Subsuppliers shall be based on evaluation of their capability to provide items or services in accordance with the requirements of the procurement documents.
- 4.7.2. Methods to be utilized in evaluation of Subsuppliers, and the results therefrom shall be documented and shall include the following:
  1. Evaluating the Subsupplier's history of providing a product which performs satisfactorily in actual use.
  2. Determining the Subsupplier's technical and quality capability by a review of its QA program and a direct evaluation of its facilities and the QA program implementation.
  3. Verifying if Subsupplier possesses an ASME Certificate of Authorization for the items/services, or other relevant Certificate/Accreditation related to the scope of supply.
- 4.7.3. Procedures shall be established and implemented for verification activities (surveillance, receipt inspection, and audit) as appropriate, to ensure conformance of procured items and services to identified requirements.



- 4.7.4. Where acceptance is based on certifications from Subsuppliers, the Supplier shall validate the certifications via surveillance, audit and/or independent testing.
- 4.7.5. When Commercial Grade items or services are utilized in SR applications, the dedicating entity shall apply requirements in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14, "Quality Assurance Requirements for Commercial Grade Items and Services" to ensure the item or service is adequate for its intended safety function. The Supplier shall:
1. Identify the critical characteristics (form, fit, function, material and process) of the commercial grade items and the methods for verifying that these critical characteristics have been met.
  2. Establish and document measures to ensure that any changes (by Subsuppliers) in materials, product, design or manufacturing are identified and evaluated.

#### **4.8 Identification and Control of Items**

Supplier shall establish and document measures to identify and control materials, parts and components. These measures shall prevent the use of an incorrect or defective item, and suspicious (including counterfeit/fraudulent) material, parts or components that may not be as ordered. Items for production shall be identified (batch, lot, component, part) from the initial receipt and fabrication of items up to and including installation and use. This identification shall relate an item to an applicable design or other pertinent specifying document.

- 4.8.1 Traceability for these items shall be maintained with records and/or markings. Physical identification shall be used to the maximum extent possible, but if physical identification on the item is impractical or insufficient, physical segregation, procedural control or other appropriate means shall be used. Identification markings shall be applied using materials and methods that provide a clear and legible identification and do not degrade the function or service life of the item. Markings shall be transferred to each part of an item when subdivided and shall not be obliterated or hidden by surface treatment or coating unless other means of identification are substituted.

#### **4.9 Control of Special Processes**

Supplier shall establish and document measures to ensure that special processes, including welding, heat treating, cleaning, coating and nondestructive examination, are accomplished under controlled conditions in accordance with applicable codes, standards, specifications, criteria, and other special requirements.

- 4.9.1 Special process personnel, procedures, and equipment shall be qualified and comply with the requirements of applicable codes and standards. For special processes not covered by existing codes or standards, or where item quality requirements exceed the requirements of established codes or standards, the



necessary qualifications of personnel, procedures, or equipment shall be defined.

- 4.9.2 All personnel performing nondestructive examination shall be qualified and certified in accordance with Recommended Practice ASNT SNT-TC-1A "Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing" or shall be qualified in accordance with requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A).
- 4.9.3 Documentation shall be maintained for currently qualified personnel, processes, or equipment in accordance with the requirements of pertinent codes and standards.

#### **4.10 Inspection**

The Supplier shall ensure that activities affecting quality are inspected for conformance to the documented instructions, procedures, and drawings used in the accomplishment of the activity.

- 4.10.1 Inspection activities shall be performed by persons other than those who performed the activity being inspected. Such persons shall not report directly to the immediate supervisors who are responsible for the work being inspected.
- 4.10.2 Inspection and test personnel shall be appropriately qualified. The program for qualifying inspection and test personnel shall be in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.6-1978, "Qualifications of Inspection, Examination, and Test Personnel for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall satisfy, as a minimum, the following:
  - 1. Provisions shall be made for the indoctrination of inspection and test personnel as to the technical objectives of the work, the codes and standards that are to be used, and the quality assurance elements that are to be employed.
  - 2. The need for formal training programs shall be determined, and such training activities shall be conducted, as required, to qualify inspection and test personnel.
  - 3. Any special physical characteristics needed in order to perform inspection and test activities shall be identified. Inspection and test personnel requiring these characteristics shall have them verified by examination at intervals which shall not exceed one year.
  - 4. The capabilities of inspection and test personnel shall be initially determined by an evaluation of the individual's education, experience training, test results, or proficiency demonstration.
  - 5. The job performance of inspection and test personnel shall be reevaluated at periodic intervals not to exceed three years. Reevaluation





shall be performed by evidence of continued satisfactory performance or redetermination of capability in accordance with item 4, above.

6. Inspection and test personnel who have not performed inspection/test activities for a period of one year shall be reevaluated in accordance with item 4, above.
  7. Inspection and test personnel shall be certified based on their qualifications. The certification shall be documented in an appropriate form including, as a minimum, the following information:
    - a. Employer's name,
    - b. Identification of the person being certified,
    - c. Activities certified to perform,
    - d. Basis used for certification (one or more of the following):
      - i) Records of education, experience, and training,
      - ii) Test results, where applicable,
      - iii) Results of capability demonstration,
    - e. Results of periodic evaluations,
    - f. Results of physical examinations, when required,
    - g. Signature of employer's designated representative who is responsible for such certification,
    - h. Date of certification and date of certification expiration.
- 4.10.3 Written procedures shall require that inspections are performed according to instructions or checklists that are based on the instructions, procedures, and drawings used in accomplishing the inspected activity. Inspection procedures shall also require documentation of the qualitative or quantitative results of the specific parameters being inspected.
- 4.10.4 Examinations, measurements, or tests of items processed shall be performed for each work operation, where necessary to ensure quality. Where a sample is used to verify acceptability of a batch of items, the sampling procedure shall be based on recognized standard practices and adequately justify the sample size and selection process.
- 4.10.5 If inspection of processed items is impossible or disadvantageous, indirect control by monitoring processing methods, equipment, and personnel shall be provided. Process monitoring shall be performed by qualified personnel or qualified automated means. Both inspection and process monitoring shall be provided when control is inadequate without both.



- 4.10.6 Witness/hold points imposed by the Purchaser shall be indicated in appropriate documents.
- 4.10.7 Final inspection shall include a records review of the process results and resolution of nonconformances identified by prior inspection. Completed items shall be inspected for completeness, marking, calibration, adjustments, protection from damage, or other characteristics as required, to verify the quality and conformance of the item according to specified requirements. The acceptance of the item shall be approved by authorized personnel. Any modifications, repairs, or replacements of items performed subsequent to final inspection shall require reinspection or retest, as appropriate, to verify acceptability.

#### **4.11 Test Control**

The Supplier shall establish a test program to identify and document all testing required, demonstrating that the equipment will perform satisfactorily in service. All testing shall be performed in accordance with written test procedures that incorporate all requirements and test limits specified in the design documents.

- 4.11.1 Test procedures shall ensure that prerequisite such as calibrated instrumentation, appropriate equipment, qualified personnel, condition of test equipment and the item to be tested, suitable environmental conditions, and provisions for data acquisition, are met.
- 4.11.2 Test requirements, results, and acceptance criteria shall be documented and evaluated by authorized personnel to ensure that all requirements have been satisfied.
- 4.11.3 Equipment that fails testing shall be dispositioned to ensure appropriate corrective action and retest. If dispositioned as "use as is," adequate justification shall be documented.
- 4.11.4 Test personnel shall be qualified in accordance with the requirements of paragraph 4.10.2 of this specification.
- 4.11.5 Computer program test procedures shall provide for demonstrating the adherence of the computer program to documented requirements.
  - 1. For computer programs used in design activities, computer program test procedures shall provide for assuring that the computer program produces correct results.
  - 2. For computer programs used for operational control, computer program test procedures shall provide for demonstrating required performance over the range of operation of the controlled function or process.
  - 3. The procedures shall also provide for evaluating technical adequacy through comparison of test results from alternative methods such as



hand calculation, calculations using comparable proven programs, or empirical data and information from technical literature.

4. In-use test procedures shall be developed and documented to permit confirmation of acceptable performance of the computer program in the operating system. In-use test procedures shall be performed after the computer program is installed on a different computer, or when there are significant changes in the operating system.
5. Periodic in-use manual or automatic self-check-in-use tests shall be prescribed and performed for those computer programs in which computer program errors, data errors, computer hardware failures, or instrument drift can affect required performance.
6. Test procedures or plans shall specify the following, as applicable:
  - a. Required tests and test sequence,
  - b. Required ranges of input parameters,
  - c. Identification of the stages at which testing is required,
  - d. Criteria for establishing test cases,
  - e. Requirements for testing logic branches,
  - f. Requirements for hardware integration,
  - g. Anticipated output values,
  - h. Acceptance criteria,
  - i. Reports, records, standard formatting, and conventions.
7. Test results shall be documented and maintained. Test results shall be evaluated by the responsible authority to ensure that test requirements have been satisfied.

#### **4.12 Control of Measuring and Test Equipment**

The Supplier shall ensure that all tools, gauges, instruments, calibration standards, and other measuring and test equipment used in activities affecting quality are of the proper range, type, and accuracy to verify conformance to established requirements. Measuring and test equipment shall be controlled, calibrated, adjusted, and maintained at prescribed intervals against certified equipment having known valid relationships to nationally recognized standards. If no national standard exists, the basis for calibration shall be documented.

- 4.12.1 Documentation shall be maintained that provides the following information for measuring and test equipment used in activities affecting quality:





1. The identification of the items.
  2. As-found calibration data or conditions.
  3. As-left calibration data or conditions.
  4. A list of the standards used to perform the calibration.
  5. A statement or information that standards or equipment are traceable to the National Bureau of Standards or accepted values of natural physical constraints.
  6. Calibration requirements that were not met.
  7. Signature of the person within the calibrator's organization who is responsible for the quality of the service provided.
- 4.12.2 Suppliers of external calibration services must be accredited to ISO/IEC 17025 standard by a National Accreditation Body that is a signatory to the ILAC MRA. The service must be provided in accordance with their accredited ISO/IEC 17025 program and scope of accreditation. Subcontracting is prohibited. The customer must be notified of any conditions that adversely impact the laboratory's ability to maintain the scope of accreditation.
- 4.12.3 When measuring and test equipment is out-of-calibration, the validity of previous inspection or test results and of the acceptability of items previously inspected or tested shall be evaluated and documented.
- 4.12.4 Inspection, measuring, or test equipment consistently found to be out-of-calibration shall be repaired or replaced.
- 4.12.5 Records shall be maintained and equipment suitably marked to indicate calibration status.
- 4.12.6 Measuring and test equipment shall be properly handled and stored to maintain accuracy.
- 4.12.7 Measuring and test equipment shall be used and calibrated in environments that are controlled to the extent necessary to ensure that the required accuracy and precision are maintained.

#### **4.13 Handling, Storage, and Shipping**

The Supplier's program for handling, storage, cleaning, packaging, shipping, and preservation of items shall be controlled to prevent damage or loss and to minimize deterioration. These activities shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.2-1978, "Packaging, Shipping, Receiving, Storage, and Handling of Items for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include, as a minimum, the following:



- 4.13.1. When required for critical, sensitive, perishable, or high-value items, specific procedures for handling, storage, packaging, shipping, and preservation shall be used.
- 4.13.2. Item shall be stored within a fire resistant, weathertight, and well ventilated building or equivalent enclosure and shall be placed on skids or shoring to permit air circulation.
- 4.13.3 A preventive maintenance program for item in storage shall be maintained.
- 4.13.4 Item shall be suitably packaged to protect against detrimental contamination and physical damage during shipping. Caps and plugs shall be used to seal openings with sensitive internal surfaces and to protect threads and weld end preparations.
- 4.13.4 When required, special equipment (such as containers, shock absorbers, and accelerometers) and special protective environment (such as inert gas atmosphere, specific moisture content levels, and temperature levels) shall be specified and provided and their existence verified.
- 4.13.5 Special handling tools and equipment shall be utilized and controlled where necessary to ensure safe and adequate handling. Special handling tools and equipment shall be inspected and tested in accordance with procedures at specified time intervals or prior to use.
- 4.13.6 Marking or labeling shall be utilized as necessary to adequately maintain and preserve the item, including indication of the presence of special environments or the need for special controls.

#### **4.14 Inspection, Test, and Operating Status**

The Supplier shall establish measures to identify the status of inspection and test activities either on the items or in documents traceable to the items. These measures are necessary to ensure that required inspections and tests are performed and to ensure that items that have not passed the required inspections and tests are not inadvertently used.

- 4.14.1 Status shall be maintained through indicators such as physical location and tags, markings, shop travelers, stamps, inspection records, or other suitable means.
- 4.14.2 The authority for application and removal of tags, markings, labels, and stamps shall be specified.

#### **4.15 Control of Nonconforming Items**

The Supplier shall ensure that items, services, or activities that do not conform to requirements are identified, documented, evaluated and dispositioned (use-as-is, rework, repair, or reject) in accordance with documented procedures.



- 4.15.1 Written procedures shall define the responsibility and authority of those personnel involved in issuing and dispositioning nonconforming items or conditions.
- 4.15.2 Procedures shall provide for evaluation of nonconforming items or conditions for reportability in accordance with 10CFR21. For Safety Related items and/or services ordered from the USA, Supplier and Subsupplier reporting pursuant to 10CFR21 shall be made to the NRC and NEK. For Safety Related items and/or services supplied from outside the USA, Supplier and Subsupplier shall be subject to the reporting pursuant to 10CFR21 to the NEK, only.
- 4.15.3 Written descriptions of nonconformances dispositioned “use-as-is” or “repair” shall include appropriate technical justification to substantiate the disposition and shall be submitted to the Purchaser for review and acceptance of those changes affecting customer design requirements.
- 4.15.4 Repaired and reworked items shall be reexamined in accordance with applicable procedures and with the original acceptance criteria. Repaired items can be reexamined in accordance with alternate acceptance criteria, if disposition has been approved by the Purchaser.
- 4.15.5 When a nonconforming item has been dispositioned as “reject”, controls shall be implemented and adequate records shall be maintained to verify the item has not been used.
- 4.15.6 Nonconforming items shall be segregated, when practical, by placing items in clearly identified and designated hold areas until properly dispositioned. When size, weight, or access limitations preclude segregation, other precautions shall be employed to prevent inadvertent use of the item.
- 4.15.7 Nonconforming items shall not be shipped or installed without the prior written approval of the Purchaser's responsible personnel.

#### **4.16 Corrective Action**

The Supplier shall ensure that conditions adverse to quality are promptly identified and corrected.

- 4.16.1 In the case of significant conditions adverse to quality, the cause of the condition shall be determined and corrective action taken to preclude recurrence.
- 4.16.2 The identification of significant conditions adverse to quality, the cause of the conditions, and the corrective action taken shall be documented and reported to appropriate levels of management. Follow-up action shall be taken to verify completion of corrective action.
- 4.16.3 Review of corrective actions shall be performed to determine if they were timely and effectively implemented.



#### **4.17 Quality Assurance Records**

The Supplier shall establish procedures to identify the specific records that will be generated and maintained and to prescribe their retention periods and storage requirements.

- 4.17.1 Records shall include drawings, specifications, purchase documents, work orders, material certifications, calculations, inspection and test reports, work procedures, nonconformance and corrective action reports, audit reports, software design verification and computer program testing records, personnel, process, and equipment qualification records.
- 4.17.2 Inspection, test, and work performance monitoring records shall indicate the nature of observations, the acceptable limits of parameters checked, the qualitative or quantitative results, the actions taken in connection with any identified deficiencies, the date of the observation, and the identity of personnel involved.
- 4.17.3 Required records shall be legible, identifiable, and retrievable.
- 4.17.4 A system for controlling and monitoring legibility and accuracy for radiograph reproductions shall be included in the quality assurance program. This system shall include procedures for exposure, scanning, focusing, contrast, resolution, and distinguishing film artifacts.
- 4.17.5 All maintained records shall have clear identification markings that can be traced to a specific job or item and shall be entered into a system that provides for timely retrieval.
- 4.17.6 Records retention periods and storage requirements shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.9-1979, "Requirements for Collection, Storage, and Maintenance of Quality Assurance Records for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), or the Supplier shall, as a minimum, transmit identifiable and reproducible copies of all records as delineated by Purchaser at the time of shipment.

#### **4.18 Audits**

The Supplier shall establish a system of audits to ensure compliance with all aspects of the quality assurance program and to determine its effectiveness. Written procedures and controls shall comply with the requirements of ANSI/ASME N45.2.12-1977, "Requirements for Auditing of Quality Assurance Programs for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.18.1 Audits shall be scheduled at a frequency commensurate with the status and importance of the activity.
- 4.18.2 An audit plan which identifies the audit scope, requirements, audit personnel, activities to be audited, organizations to be notified, applicable



documents scheduled and audit procedures or checklists shall be developed and documented for each audit.

- 4.18.3 Auditors shall not have any direct responsibility for performance of the activities they audit.
- 4.18.4 Audit team shall be identified prior to the beginning of the audit, consisting of one or more auditors, and shall include an individual, who is a qualified Lead Auditor, appointed to lead the team.
- 4.18.5 Audits shall be performed in accordance with written procedures or checklist.
- 4.18.6 Audit results shall be documented by the auditing personnel and shall be reviewed by management responsible for the area audited. Conditions requiring prompt corrective action shall be reported immediately to management of the audited organization.
- 4.18.7 Audit reports shall be signed by the audit team leader and shall include the following information:
  - 1. Description of the audit scope.
  - 2. Identification of the auditors.
  - 3. Identification of persons contacted during audit activities.
  - 4. Summary of audit results.
  - 5. A statement on the effectiveness of the program elements which were audited.
  - 6. Description of each reported adverse audit finding in sufficient detail to enable corrective action to be taken by the audited organization.
- 4.18.8 Follow-up action shall be taken to verify that corrective action is implemented as scheduled.
- 4.18.9 Audit records shall be maintained and shall include audit plans, audit reports, written replies, and the record of completion of corrective action.
- 4.18.10 Lead Auditors shall be qualified in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.23-1978, "Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for the Nuclear Power Plants", or requirements of relevant Code and Standard (See Attachment A), and shall satisfy, as a minimum, the following requirements:
  - 1. Lead Auditors shall be trained to the extent necessary to ensure their competence in auditing skills. Training in the following areas shall be given based upon management evaluation of the needs of each Lead Auditor: nuclear-related codes, standards and regulations; general structure of quality assurance programs; auditing techniques of examining, evaluating, and reporting; and audit planning.





2. Initial qualification of Lead Auditors shall be determined according to the individual's education, experience, training, auditing skills, and capabilities.
3. Lead Auditors shall pass an examination which shall evaluate their competence in auditing skills.
4. The proficiency of each Lead Auditor shall be assessed by management on an annual basis. Based on this assessment, management may extend the qualification, require retraining or require requalification.
5. The qualification of Lead Auditors shall be certified in writing in an appropriate form, including the following information:
  - a. Employer's name,
  - b. Lead Auditor's name,
  - c. Date of certification or recertification,
  - d. Basis for qualification (i.e., education, experience, training, examination, etc.),
  - e. Signature of employee's designated representative who is responsible for this certification.
6. Records for each Lead Auditor shall be maintained and updated annually.

**Attachment A**  
**QA Program Requirements - Cross Reference Table**

| QA PROGRAM ELEMENTS                         | SAFETY RELATED<br>ITEMS<br>NON ASME CODE | SAFETY RELATED<br>ITEMS<br>ASME CODE |                      | AUGMENTED QUALITY<br>ITEMS |            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|------------|
|                                             | 10CFR50 App. B<br>ASME NQA-1/ANSI N45.2  | ASME III<br>NCA-4000                 | ASME III<br>NCA-3800 | ISO 9001*                  | ISO 17025* |
| <b>1.0 GENERAL</b>                          |                                          |                                      |                      |                            |            |
| 1.1; 1.2; 1.7                               | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| 1.3                                         | X                                        |                                      |                      |                            |            |
| 1.4                                         | X                                        | X                                    | X                    |                            |            |
| 1.5                                         | X                                        | X                                    | X                    |                            |            |
| 1.6                                         |                                          |                                      |                      | X                          | X          |
| <b>2.0 DEFINITIONS</b>                      | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| <b>3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION</b>         | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| <b>4.0 QA PROGRAM REQUIREMENTS</b>          |                                          |                                      |                      |                            |            |
| 4.1 Organization                            | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| 4.2 QA Program                              | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| 4.3 Design Control                          |                                          |                                      |                      |                            |            |
| 4.3.1 – 4.3.9                               | X                                        | X                                    | X                    | X                          |            |
| 4.3.10                                      | X                                        | X                                    | X                    |                            |            |
| 4.4 Procurement                             |                                          |                                      |                      |                            |            |
| 4.4.1 – 4.4.7; 4.4.9                        | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| 4.4.8                                       | X                                        | X                                    | X                    |                            |            |
| 4.5 Instructions, Procedures, and Drawings  | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| 4.6 Document Control                        | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| 4.7 Control of Purchased Items and Services |                                          |                                      |                      |                            |            |
| 4.7.1 – 4.7.4                               | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| 4.7.5                                       | X                                        | X                                    | X                    |                            |            |

**Attachment A**  
**QA Program Requirements - Cross Reference Table**

| QA PROGRAM ELEMENTS                                 | SAFETY RELATED<br>ITEMS<br>NON ASME CODE | SAFETY RELATED<br>ITEMS<br>ASME CODE |                      | AUGMENTED QUALITY<br>ITEMS |            |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------------|------------|
|                                                     | 10CFR50 App. B<br>ASME NQA-1/ANSI N45.2  | ASME III<br>NCA-4000                 | ASME III<br>NCA-3800 | ISO 9001*                  | ISO 17025* |
| <b>4.8 Identification and Control of Items</b>      | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| <b>4.9 Control of Special Processes</b>             | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| <b>4.10 Inspection</b>                              | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| <b>4.11 Test Control</b>                            | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| <b>4.12 Control of Measuring and Test Equipment</b> | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| <b>4.13 Handling, Storage, and Shipping</b>         | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| <b>4.14 Inspection, Test, and Operating Status</b>  | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| <b>4.15 Control of Nonconforming Items</b>          |                                          |                                      |                      |                            |            |
| <b>4.15.1; 4.15.3 – 4.15.7</b>                      | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| <b>4.15.2</b>                                       | X                                        | X                                    | X                    |                            |            |
| <b>4.16 Corrective Action</b>                       | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| <b>4.17 Quality Assurance Records</b>               | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |
| <b>4.18 Audits</b>                                  | X                                        | X                                    | X                    | X                          | X          |

Note: \* Compliance with the requirements of international standards shall be certified by accredited organization.







The logo for Nuklearna elektrarna Krško (NEK) is located in the top left corner. It consists of a vertical green bar with a white-to-green gradient at the bottom. The letters 'NEK' are written in white on the green background. To the right of the bar, the company name and address are listed in a small black font, separated by horizontal lines.

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 8**

# NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA

---

**I Z J A V A**  
**o sprejemanju Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in  
zaključnega poročila**

Končno poročilo, ki bo na koncu predano naročniku, mora biti narejeno v skladu z **Navodilom za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bo Končno poročilo narejeno v skladu z zgoraj navedenim Navodilom.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

|                             |                                                                                                              |               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.1.080 | DODATEK 6.4<br><br>Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila | NEK/TO        |
| Revizija - 5                |                                                                                                              | STRAN 1 od 10 |

## Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila

### 1. Namen in uporaba

Navodilo ureja pravila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila za vse zunanje izvajalce remontnih del in ostalih storitev.

Določene vsebinske točke so poenotene in omogočajo, da se lahko podatki in dokazila iz predremontnega paketa ustrezno uporabijo v zaključnem poročilu.

Vsebinski koncept navodila omogoča hitro iskanje, preglednost in nepotrebno podvajanje podatkov. Navodilo upošteva tudi optimizacijo dokumentiranja na način, da se v določenih točkah podatki vpisujejo v zahtevane tabele, pri določenih točkah pa se uporabi vsebinski opis oz. sklic na dokumente/podatke, ki so bili verificirani in predani skupaj z delovnimi nalogi.

Kadar zunanji izvajalec izvaja dela na več remontnih skupinah lahko izdela t.i. »Splošni del«, kateri združuje podatke in dokazila skupne za vse ostale remontne skupine.

### 2. Navodilo za pripravo predremontnega paketa

Predremontni paket mora biti pripravljen po skupinah opreme, na katero se nanaša.

#### 2.1. Naslovna stran predremontnega paketa

Naslovna stran predremontnega paketa mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- številko pogodbe/naročila,
- številko paketa,
- naslov paketa,
- oznako revizije,
- datum izdaje,
- mesto izdaje,
- imena in priimke, podpise oseb ter datume odobritve predremontnega paketa (pripravil, pregledal, odobril).

|                             |                                                                                                              |               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.1.080 | DODATEK 6.4<br><br>Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila | NEK/TO        |
| Revizija - 5                |                                                                                                              | STRAN 2 od 10 |

**2.2. Ostale strani predremontnega paketa**

Ostale strani predremontnega paketa morajo vsebovati naslednje informacije:

- glavo, z naslovom poglavja,
- številko paketa,
- oznako revizije,
- oštevilčene strani v formatu "X" od "Y",
- podpise odgovornih oseb kjer je potrebno (ne na vsaki strani, temveč na začetku vsakega poglavja).

**2.3. Vsebina predremontnega paketa**

**2.3.1. Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijska shema**

Vsak izvajalec remontnih del mora v predremontni paket vključiti informacije o statusu QA priročnika in postopkov sistema kakovosti podjetja. Navesti je potrebno, če so QA priročnik in postopki revidirani ali še veljajo obstoječe revizije. Če so revizije QA priročnika in postopkov narejene, morajo biti nove revizije priročnika in postopkov dostavljene odgovorni osebi SKV- NE Krško. Razdelitev systemske dokumentacije se izvede po pravilih zunanjega razdeljevanja z uradnim dopisom, primopredajnim obrazcem in izvodom kontroliranih kopij revidiranih dokumentov v papirni ali elektronski obliki. Če se je zaradi obsega del pokazala potreba po novih sistemskih postopkih, se morajo tudi ti na enak način dostaviti v NE Krško

Vsak izvajalec remontnih del mora izvesti interno preverjanje (audit) sistema zagotovitve kakovosti, s posebnim poudarkom na obsegu remontnih del. Objektivni dokaz o izvedenem preverjanju, ugotovljenih odstopanjih, rokih in načinih njihovega odpravljanja ter status korektivnih aktivnosti mora biti v okviru poglavja "Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijska shema" predremontnega paketa.

Vsak izvajalec remontnih del mora za remontne aktivnosti pripraviti plane kontrol, v skladu z obsegom del, definiranim s pogodbo. Plani kontrol morajo biti izdelani v obliki tabele, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

- kratek opis aktivnosti,
- postopek, predpis in načrt, po katerem se aktivnost izvaja,
- izvajalca aktivnosti,
- QA zahteve izvajalca (R, W, H, T),

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.1.080                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DODATEK 6.4<br><br>Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila | NEK/TO        |
| Revizija - 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              | STRAN 3 od 10 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• polja za QA zahteve NE Krško (R, W, H, T)</li><li>• polja za podpis in žig (če obstaja) izvajalca, NE Krško in predstavnika pooblaščenice organizacije, ki so izvajali oziroma spremljali aktivnosti,</li><li>• polje za vnos številke poročila, kot objektivnega dokaza o izvedenih inšpekcijah, kontroli, neskladjih in podobno.</li></ul> <p>Vsak izvajalec mora za remontne aktivnosti priložiti organizacijsko shemo, iz katere je razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pristojno in odgovorno osebje za vodenje, izvajanje in verificiranje remontnih dejavnosti ter njihove medsebojne zveze,</li><li>• Organizacijsko neodvisnost QA/QC osebja,</li><li>• Notranje in (zunanje) komunikacijske povezave in informacijske poti na remontu.</li></ul> <p>Vsak predremontni paket mora pregledati QA inženir izvajalca del in ga dokumentirati s pisnim poročilom o njegovi vsebini, opisom ugotovljenih odstopanj in načinu odpravljanja teh odstopanj. Poročilo mora biti sestavni del poglavja "Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijske sheme".</p> <h3>2.3.2. Seznam delovnih in kontrolnih postopkov</h3> <p>Vsak podizvajalec mora pripraviti ažuriran seznam postopkov, ki se bodo uporabljali za izvajanje aktivnosti. Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje vsaj naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oznake postopkov,</li><li>• naslove postopkov,</li><li>• revizijo,</li><li>• datum veljavnosti.</li></ul> <p>Vsi revidirani in/ali na novo napisani postopki, ki se v predremontnem paketu dostavljajo v NE Krško na pregled in odobritev, se morajo nahajati za seznamom postopkov. Vsi postopki morajo biti pregledani, odobreni in priloženi najmanj 30 dni pred pričetkom remonta.</p> <h3>2.3.3. Seznam uporabljene merilne in testne opreme</h3> <p>Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam merilne in testne opreme. Iz seznama mora biti razvidno naziv merilne in testne opreme, identifikacijska številka, merilno območje, datum veljavnosti umerjanja in številka certifikata. V prilogi seznama morajo biti priložena potrdila o umerjanju za opremo, ki je na seznamu.</p> |                                                                                                              |               |

|                             |                                                                                                              |               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.1.080 | DODATEK 6.4<br><br>Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila | NEK/TO        |
| Revizija - 5                |                                                                                                              | STRAN 4 od 10 |

Opomba: Merilna in testna oprema mora biti označena z nedvoumno identifikacijsko številko, skladno z dostavljenim seznamom.

**2.3.4. Seznam certifikatov in certifikati o delovnih sredstvih/ opremi**

Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam delovnih sredstev/opreme, ki jo bo uporabljal pri svojem delu (na primer jeklene žice za dviganje, kljuke, varilni usmerniki itd.). V prilogi seznama, in skladno z zahtevami tehničnih predpisov, morajo biti certifikati za delovna sredstva/opremo, ki je navedena na seznamu.

**2.3.5. Seznam osebja in dokazi o kvalificiranosti osebja**

Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam potrebnega osebja za izvajanje remontnih del.

Poseben seznam mora biti pripravljen za specialiste, ki morajo za izvajanje aktivnosti imeti posebna strokovna znanja (na primer varilci, NDE kontrolorji, QA). Za takšno osebje mora biti izdelana tabela z naslednjimi podatki:

- ime in priimek,
- specialnost,
- številka potrdila o kvalifikaciji/usposobljenosti,
- datum veljavnosti potrdila

V prilogi poglavja morajo biti potrdila, ki so navedena v tabeli.

**3. Navodilo za pripravo preliminarne poročila**

**3.1. Preliminarno poročilo o izvedenih delih**

Format naslovne strani preliminarne poročila mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- naslov poročila,
- številko pogodbe/naročila,
- ime in priimek osebe, ki je poročilo pripravila,
- datum predaje poročila,
- podpis osebe, ki je poročilo pripravila.

|                             |                                                                                                              |               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.1.080 | DODATEK 6.4<br><br>Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila | NEK/TO        |
| Revizija - 5                |                                                                                                              | STRAN 5 od 10 |

Ostale strani preliminarne poročila morajo vsebovati naslednje informacije:

- glavo, z naslovom poročila,
- številko pogodbe/naročila,
- oštevilčene strani v formatu "X" od "Y".

Vsebina preliminarne poročila mora zajemati naslednje:

- tabelarni pregled izvedenih del na komponenti/opremi, v skladu z opisi aktivnosti, navedenih v točki 1 delovnih nalogov in paketa, ki spada k delovnemu nalogu,
- tabelarni pregled neizvedenih del na komponenti/opremi, ki niso navedena v opisih aktivnosti v točki 1 delovnih nalogov, navedenih v poročilih, priloženih delovnim nalogom,
- tabelarni pregled in status izvedbe neplaniranih del, navedenih v poročilih, priloženih delovnim nalogom,
- tabelarni pregled poročil o odstopanjih, s statusom odprt/zaprt,
- oceno kakovosti izvedenih del in priporočila za vzdrževanje/servisiranje opreme do naslednjega remonta.

Opomba: Če izvajalec ne zapusti z delovišča in predčasno preda zaključno poročilo, izdelava preliminarne poročila ni obvezna. Navedeno velja samo na podlagi sporazumnega dogovora med naročnikom in izvajalcem, ki ga je potrebno dokumentirati v obliki zapisnika.

#### 4. Navodilo za pripravo zaključnega poročila

Zaključno poročilo mora biti pripravljeno po skupinah opreme, na katero se nanaša naročilo, v spodaj definiranem formatu.

##### 4.1. Naslovna stran zaključnega poročila

Naslovna stran zaključnega poročila mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- številko pogodbe/naročila,
- številko poročila,
- naslov poročila,
- datum izdaje,
- mesto izdaje,
- imena in priimke, podpise oseb ter datume, kdaj je bilo zaključno poročilo odobreno (pripravil, pregledal odobril).



|                             |                                                                                                              |               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.1.080 | DODATEK 6.4<br><br>Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila | NEK/TO        |
| Revizija - 5                |                                                                                                              | STRAN 6 od 10 |

**4.2. Ostale strani zaključnega poročila**

Ostale strani zaključnega poročila morajo vsebovati naslednje informacije:

- glavo, z naslovom poglavja,
- številko poročila,
- oznako revizije,
- oštevilčene strani v formatu "X" od "Y",
- podpise odgovornih oseb kjer je potrebno (ne na vsaki strani, temveč na začetku poglavja).

**4.3. Vsebina zaključnega poročila**

**4.3.1. Uvod**

V uvodu je potrebno navesti kratek povzetek izvedenih aktivnosti , status QA dokumentacije.

**4.3.2. Seznam opreme**

Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedna številka v tabeli,
- številka delovnega naloga,
- oznaka naprave, navedena v rubriki delovnega naloga,
- kratek opis aktivnosti, navedenih v rubriki delovnega naloga,
- planirano da/ne,
- realizirano da/ne,
- kratek opis razloga za nerealizacijo.

**4.3.3. Poročila o izvedenih delih po opremi**

Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedna številka v tabeli,
- številka delovnega naloga,
- oznaka naprave, navedena v rubriki delovnega naloga,
- kratek opis aktivnosti, navedenih v rubriki delovnega naloga,

|                             |                                                                                                              |               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.1.080 | DODATEK 6.4<br><br>Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila | NEK/TO        |
| Revizija - 5                |                                                                                                              | STRAN 7 od 10 |

- poročila o opravljenih delih so pregledana, kompletna in vsebinsko ustrezna da/ne
- razlog za nekompletnost ali vsebinsko neustreznost

Opomba: Pod izvedenimi deli po opremi se razume, da ima vsaka komponenta (npr. črpalka AF101PMP-001, ventil 22514 itd.) samostojen paket delovnega naloga, ki zahteva izpolnitev predpisanih podatkov in poročil, ki se nanašajo na izvedena dela na opremi. Tvrstni podatki in poročila so:

- natančen opis stanja opreme,
- natančni opis izvedenih del, vključujoč test operabilnosti ali vzrok prekinitve del,
- izvajalci del (matične številke, ime, število ur...),
- del. organizacija, dejansko število izvajalcev, dejansko število ur, dejansko skupno število človek-ur
- uporabljen material: opis, šifra, količina, številka izdajnice,
- uporabljen merilna in testna oprema: ident. številka, uporabljena območja, datum veljavnosti umerjanja,
- PIK (plan izvedbe in kontrole del)
- Izpolnjena poročila zahtevana v okviru paketa delovnega naloga (npr. priloge postopkov)

Vsebinsko ustreznost podatkov in poročil mora pregledati in potrditi odgovorni vodja del in QA inženir izvajalca. Ob zaključevanju delovnih nalogov se morajo vsa poročila oz. priloge delovnega naloga označiti z št. del. naloga in številom strani (npr. DN -2010/8459; stran 1 od 20). Originalni izvodi poročil se predajo z delovnim nalogom koordinatorju del NEK. Kopije poročil in delovnih nalogov mora arhivirati izvajalec del.

#### 4.3.4. Seznam delovnih in kontrolni postopkov

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam delovnih in kontrolnih postopkov iz točke 2.3.2 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno v seznam navesti uporabljene postopke, kateri so bili v času remonta revidirani in dodatne postopke, ki so se uporabljali in niso bili navedeni v tč. 2.3.2 (predremontnega paketa). Te postopke je potrebno tudi priložiti v poročilo.

|                             |                                                                                                              |               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.1.080 | DODATEK 6.4<br><br>Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila | NEK/TO        |
| Revizija - 5                |                                                                                                              | STRAN 8 od 10 |

**4.3.5. Zamenjani deli po opremi in delovnem nalogu**

Če se med inšpekcijo ugotovi nesprejemljivo stanje delov opreme, se morajo le-ti zamenjati. Za vsako opremo posebej se morajo zamenjani deli vpisati v ustrezno rubriko delovnega naloga na osnovi podatkov iz izdajnic, ki jih izdaja skladišče NE, na naslednji način:

- Uporabljen material: naziv zamenjanih delov, navedenih v izdajnici skladišča NE Krško,
- Šifra: navedena v izdajnici skladišča NE Krško,
- Količina: dejansko zamenjanih delov,
- številka izdajnice skladišča NE Krško.

**4.3.6. Seznam uporabljene merilne in testne opreme**

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam merilne in testne opreme ter priložena potrdila o umerjanju iz točke 2.3.3 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno na seznamu navesti in priložiti potrdila za vso dodatno opremo, ki se uporabljala in ni bila navedena v točki 2.3.3 (predremontnega paketa).

**4.3.7. Seznam certifikatov in certifikati za delovna sredstva/opremo**

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam delovnih sredstev/opreme in priložena potrdila iz točke 2.3.4 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno na seznamu navesti in priložiti potrdila za vso dodatno opremo, ki se uporabljala in ni bila navedena v točki 2.3.4 (predremontnega paketa).

**4.3.8. Seznam kvalificiranega osebja in dokazila o kvalifikaciji**

V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam kvalificiranega osebja in priložena dokazila o kvalifikaciji iz točke 2.3.5 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.

Opomba: Na seznamu je potrebno navesti in priložiti dokazila za vso kvalificirano osebje, ki je izvajalo aktivnosti in ni bilo navedeno v točki 2.3.5 (predremontnega paketa).

|                             |                                                                                                              |               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.1.080 | DODATEK 6.4<br><br>Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila | NEK/TO        |
| Revizija - 5                |                                                                                                              | STRAN 9 od 10 |

**4.3.9. Seznam odstopanj in poročila o odstopanjih**

Vsak delovni nalog NE Krško, pri katerem se med izvajanjem aktivnosti ugotovi odstopanje od definiranih zahtev iz paketa delovnega naloga, mora biti dokumentiran s poročilom. Vsa poročila o odstopanjih se morajo prikazati v obliki tabele, z naslednjih razporedom polj:

- zaporedna številka v tabeli po vrstnem redu izdaje poročila o odstopanju,
- številka poročila o odstopanju,
- delovni nalog, za katerega je poročilo o odstopanju izdano (po potrebi se za en delovni nalog lahko izda več poročil o odstopanju),
- oznaka opreme/komponente, navedena v rubriki delovnega naloga, na katerega se poročilo o odstopanju nanaša,
- kratek opis na kaj se odstopanje nanaša,
- kratek opis korektivne akcije,
- ali je korektivna akcija izvedena (da ali ne).

Vsa poročila o odstopanjih morajo biti v prilogi za tabelo.

**4.3.10. Plan kontrol in poročila o kontroli kakovosti**

Vsak delovni nalog NE Krško, na katerem je navedena zahteva po kontroli kakovosti, mora biti dokumentiran s poročilom. Vsa poročila kontrole kakovosti je potrebno vpisati v zahtevano rubriko Plana kontrol, ki se priloži v tej točki poročila.

Iz plana kontrol morajo biti razvidni naslednji podatki:

- delovni nalog, za katerega je poročilo izdano (po potrebi se za en delovni nalog lahko izda več poročil kontrole kakovosti),
- oznaka opreme, lokacijska številka, varnostni razred
- opis kontrolnih aktivnosti,
- postopek kontrole kakovosti in drugi referenčni dokumenti, v skladu s katerim je bila kontrola izvedena,
- verifikacija kontrole s strani QC in QA, (tudi naročnika),
- številke kontrolnih poročil (po sistemu označevanja izvajalca).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.1.080                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DODATEK 6.4<br><br>Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila | NEK/TO         |
| Revizija - 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              | STRAN 10 od 10 |
| <p><b>4.3.11. Seznam poročil o izvedenih dodatnih delih in poročila o izvedenih dodatnih delih</b></p> <p>Glede na to, da v obsegu del, definiranem v delovnem nalogu, ni prikazano dejansko stanje, v katerem se oprema nahaja, se pojavlja potreba po povečanju obsega del. Dodatna dela na opremi se morajo navesti in vpisati v tabelo kot sledi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaporedna številka v tabeli po oznaki opreme,</li><li>• oznaka opreme, na katero se dodatna dela nanašajo,</li><li>• delovni nalog za opremo, na katero se dodatna dela nanašajo,</li><li>• opis dodatnih del.</li></ul> <p><b>4.3.12. Analiza trendov stanja opreme, priporočila</b></p> <p>V tem poglavju zaključnega poročila je potrebno navesti v kakšnem stanju je bila po končanem remontu oprema puščena.</p> |                                                                                                              |                |