

Številka: 430-404/2024-2  
Datum: 06. 12. 2024

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**oddajo javnega naročila po odprtem postopku**

**VZDRŽEVANJE PODATKOVNO KOMUNIKACIJSKE OPREME**

**MORS 339/2024 – ODP**

---

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

## **NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

## **I. POVABILO**

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek za vzdrževanje podatkovno komunikacijske opreme.

### **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**2.1 Oznaka: MORS 339/2024-ODP**

**2.2 Predmet javnega razpisa:** Vzdrževanje podatkovno komunikacijske opreme razdeljen na:

**SKLOP 1: Vzdrževanje Cisco strojne in programske opreme**

**SKLOP 2: Vzdrževanje PaloAlto strojne in programske opreme**

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop javnega naročila z vsemi postavkami.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2028, sklenil pogodbo v okvirni višini vrednosti izbrane ponudbe. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

### **3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE**

Pogodba bo sklenjena za obdobje od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank do 31. 12. 2028.

#### **7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE**

Vzdrževanje opreme na MORS, Vojkova cesta 55, Ljubljana.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

#### **8. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote in referenčne številke naročnika: 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e- naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

#### **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
  - Priloga Podatki o ponudniku.
  - Priloga POD1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci).
  - Priloga POD2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci).
  - Izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
  - Priloga OP - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
  - Priloga SPO: Seznam pooblaščenih oseb.
  - Priloga R: Reference.
  - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 4. Poglavja III navodil,
  - Ostala dokazila usposobljenosti zahtevana iz točke Tehnični pogoji.
  - Priloga »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (**zaželeno**).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;

– cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

#### 4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### 5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### 6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### 7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila **pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa**. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

#### 8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## 9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo POD1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo POD2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 10. SKUPNA PONUDBA

---

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od POD1 do POD2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. Ie, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILA:**

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki

Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

**DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

### 1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

#### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

### 1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

#### DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga P – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

## 2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

### 2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

## 3. PODIZVAJALCI

#### DOKAZILO:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga POD1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga POD2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

## 4. TEHNIČNI POGOJI

### 4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

### Sklop 1. Vzdrževanje Cisco strojne in programske opreme

- ponudnik mora imeti najvišji status usposobljenosti pri proizvajalcu opreme - Gold Integrator
- ponudnik mora biti s strani proizvajalca opreme specializiran za naslednja področja in tehnologije:
  - Advanced Collaboration Architecture Specialization
  - Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization
  - Hybrid Cloud Networking Solution Specialization
  - Advanced Security Architecture Specialization

Ponudnik **mora priložiti (ali omogočiti vpogled)** veljavno kopijo pogodbe, sklenjene direktno s proizvajalcem opreme. Pogodba mora pokrivati vse tehnologije, ki so predmet javnega naročila. Iz pogodbe mora biti najmanj razvidno:

- a) da vse strani nedvoumno pripadajo isti pogodbi
- b) na katero tehnologijo se nanaša pogodba
- c) kdo sta pogodbeni partnerja
- d) principalova podpora za prodajo ponujene tehnologije
- e) principalova podpora za servis ponujene tehnologije

- f) status, ki ga ima ponudnik pri principalu
  - g) začetek in konec veljavnosti pogodbe
  - h) podpis pogodbe
- Ponudnik mora k ponudbi predložiti s podpisom in žigom opremljeno pisno izjavo proizvajalca opreme ali fotokopijo kakršnegakoli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, izdanega s strani proizvajalca opreme, da ima ponudnik storitve s strani proizvajalca priznan najvišji status usposobljenosti, ki mu zagotavlja neposredno podporo proizvajalca (**Cisco Gold Integrator**).
  - Ponudnik mora k ponudbi predložiti s podpisom in žigom opremljeno pisno izjavo proizvajalca opreme ali fotokopijo kakršnegakoli drugega uradnega dokazila oziroma certifikata, izdanega s strani proizvajalca opreme, da je ponudnik storitve s strani proizvajalca opreme specializiran za naslednja področja:
    - **Advanced Collaboration Architecture Specialization**
    - **Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization**
    - **Hybrid Cloud Networking Solution Specialization**
    - **Advanced Security Architecture Specialization**
  - Izjava proizvajalca opreme Cisco s katero izjavlja, da je seznanjen, da ponudnik sodeluje v postopku oddaje javnega naročila za vzdrževanje aktivne mrežne opreme Cisco, katere proizvajalec je, in da bo v primeru, če bo ponudnik izbran v predmetnem javnem naročilu, z njim sklenil pogodbo za neposreden dostop do proizvajalčevih centrov za tehnično podporo štiriindvajset ur dnevno vse dni v letu in za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj programske opreme in strojne – programske opreme v sklopu iste funkcionalnosti v času trajanja pogodbe z naročnikom.

#### **DOKAZILA:**

- **Za vsako posamezno točko (navedeno zgoraj)**
- **in potrjeno prilogo Tehnične specifikacije.**

## **Sklop 2. Vzdrževanje PaloAlto strojne in programske opreme**

Ponudnik mora pri proizvajalcu opreme PaloAlto dosegati ustrezen nivo znanja za vzdrževanja nove generacije Palo Alto (**status Gold ali njegov ekvivalent**),

#### **DOKAZILA:**

- **s podpisom in žigom opremljena pisna izjava proizvajalca opreme ali fotokopija kakršnegakoli drugega uradnega dokazila (certifikata) o usposobljenosti partnerja**
- **in potrjeno prilogo Tehnične specifikacije.**

## **4.2 Kadri ponudnika**

### **Sklop 1. Vzdrževanje Cisco strojne in programske opreme**

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje storitve vzdrževanja opreme, in sicer z:

- vsaj z enim najvišje usposobljenim strokovnjakom oziroma expertom za WAN in LAN (CCIE Routing & Switching)
- vsaj enim najvišje usposobljenim strokovnjakom oziroma expertom za področje varnosti (CCIE Security)
- vsaj enim usposobljenim strokovnjakom z veljavnim certifikatom CCNP (Cisco Certified Network Professional)
- vsaj enim usposobljenim strokovnjakom z veljavnim certifikatom za varnost (CCNP Security - Cisco Certified Network Professional Security)
- vsaj enim usposobljenim strokovnjakom z veljavnim certifikatom s področja govorne komunikacije (CCNP Voice - Cisco Certified Network Professional Voice)

## DOKAZILA:

- Za vsako posamezno točko, mora ponudnik k ponudbi priložiti dokazilo o usposobljenosti.

## **Sklop 2. Vzdrževanje PaloAlto strojne in programske opreme**

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje storitve vzdrževanja opreme, in sicer s:

- vsaj dva usposobljena strokovnjaka z naprednim nivojem tehničnega znanja za področje vzdrževanja rešitve požarnih pregrad nove generacije Palo Alto

## DOKAZILO:

- Za vsako posamezno točko, mora ponudnik k ponudbi priložiti dokazilo o usposobljenosti.

**4.3** Ponudnik mora na podlagi Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23-ZDO-1O) ter Uredbe o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 4/21) s spremembami zagotoviti, da:

- bodo vsi zaposleni, ki bodo izvajali storitev, varnostno preverjeni in imeli dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »ZAUPNO«, Izvajalec sam zaprosi MORS za izdajo dovoljenja za predlagane sodelavce, ki dovoljenja še nimajo.
- Vsaj **en zaposlen**, ki bo izvajal storitev mora imeti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »TAJNO«.

**Vsi delavci, ki bodo opravljali predpisana dela, morajo na naročnikov poziv sodelovati v postopku varnostnega preverjanja** v skladu z Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Ur. list RS, št. 4/2021),

**Vsi** navedeni delavci, potrebujejo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje **ZAUPNO** in **vsaj en do stopnje TAJNO**.

## DOKAZILO:

**Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava - Priloga SPO** Seznam pooblaščenih oseb izvajalca, ki bodo vzdrževale podatkovna omrežja – **izvajalec predloži ob podpisu pogodbe.**

- dovoljenja zaposlenih za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »ZAUPNO« in stopnje tajnosti »TAJNO«.
- potrdilo o oddaji vloge za varnostno preverjanje (za osebe, ki dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti »ZAUPNO« ali »TAJNO« še nimajo). Do pridobitve dovoljenja te osebe del ne bodo smele izvajati.
- **Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava - Priloga T** Izjava o varovanju tajnih podatkov.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz te točke. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila v roku 8 dni (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Ponudnik se zavezuje storitve izvajati s prijavljenimi kadri oz. jih mora v primeru zamenjave nadomestiti z enakovrednimi ali bolje kvalificiranimi kadri, po predhodnem soglasju naročnika.

## **4.4 Diagnostična oprema ponudnika storitve**

Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe razpolagati z ustrežno merilno in diagnostično opremo, ki omogoča analizo katerekoli opreme in/ali protokola, ki je predmet vzdrževanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja pogodbe nenajavljeno preveri, ali ponudnik dejansko razpolaga z ustrežno diagnostično opremo.

#### 4.5 Organizacija tehnične in dežurne službe

Ponudnik mora imeti ves čas trajanja pogodbe organizirano lastno neprekinjeno dežurno službo. Organizacija tehnične in dežurne službe mora naročniku omogočati naslednje funkcionalnosti:

- možnost spremljanja reševanja odprtih problemov (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte) od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve;
- možnost vpisa opomb in/ali podatkov v odprte probleme;
- možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte probleme (on-line prek spletne aplikacije ali na poziv prek elektronske pošte);
- možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo.

#### DOKAZILO:

- Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokument, ki natančno opisuje postopek prijave okvar in proces odprave okvar.

#### 4.6 ISO 27001

Ponudnik mora imeti veljaven certifikat ISO 27001. Obseg ponudnikovega sistema za vodenje varovanja informacij (SVVI) mora vsebovati procese izvedbe in tehnične podpore za rešitve v naročnikovi infrastrukturi.

#### DOKAZILO:

- Kopija certifikata ISO 27001

#### 4.7 Reference ponudnika storitve

##### Sklop 1. Vzdrževanje Cisco strojne in programske opreme

Ponudnik mora izkazati, da je imel urejena pogodbeno razmerja (najmanj 3) za vzdrževanje istovrstne ali sorodne opreme, neprekinjeno dve leti pred letom objave javnega naročila in imajo urejeno razmerje tudi za tekoče leto.

#### DOKAZILO:

- Referenco mora potrditi naročnik, s katerim ima ponudnik sklenjeno pogodbeno razmerje za vzdrževanje, ki je predmet naročila. Za referenco šteje vsaka posamična pogodba, katere letna vrednost vzdrževanja je **vsaj 50.000,00 EUR**.

##### Sklop 2. Vzdrževanje PaloAlto strojne in programske opreme

Ponudnik mora izkazati, da je imel urejena pogodbeno razmerja (najmanj 2) za vzdrževanje primerljivega sistema proizvajalca Palo Alto.

#### DOKAZILO:

- Referenco mora potrditi naročnik, s katerim ima ponudnik sklenjeno pogodbeno razmerje za vzdrževanje, ki je predmet naročila. Za referenco šteje vsaka posamična pogodba, katere letna vrednost vzdrževanja je **vsaj 10.000,00 EUR**.

#### **IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila za celotno obdobje 2025-2028, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene. Upoštevala se bo skupna vrednost celotnega naročila/posameznega sklopa javnega naročila z DDV.



## V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 1. Specifikacija predmeta naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje podatkovno komunikacijske opreme za obdobje od podpisa pogodbe do 31.12.2024.

### Sklop 1. Vzdrževanje Cisco strojne in programske opreme

Oprema, ki je predmet vzdrževanja, se sestoji iz:

- strojne opreme (angl.: Hardware);
- programske opreme (angl.: Software);
- strojne programske opreme (angl.: Firmware).

Zap. številka	OPREMA	Količina 2025/mesecev	Količina 2026/mesecev	Količina 2027/mesecev	Količina 2028/mesecev
1.	<b>Cisco C6807-XL</b> C6807-XL WS-C6K-VTT-E WS-C6K-VTT-E WS-C6K-VTT-E CLK-7600 CLK-7600 C6800-XL-PS-CONV C6800-XL-PS-CONV C6800-32P10G C6800-DFC C6800-DFC C6800-48P-TX WS-F6K-DFC4-A C6800-SUP6T C6800-PFC C6807-XL-FAN C6800-XL-3KW-AC C6800-XL-3KW-AC	1/12	1/12	1/12	1/12
2.	<b>Cisco C9500-40X</b> C9500-40X PWR-C4-950WAC-R PWR-C4-950WAC-R	3/12	3/12	3/12	3/12
3.	<b>C9500-16X-A</b> C9500-NW-A PWR-C4-950WAC-R/2 PWR-C4-950WAC-R	2/12	2/12	2/12	2/12
4.	<b>C9300-24UX-A</b> PWR-C1-1100WAC/2 STACK-T1-50CM	3/12	3/12	3/12	3/12
5.	<b>C9300-24UX-A</b> C9300-DNA-A C9300-NM-8X	2/12	2/12	2/12	2/12
6.	<b>C9300X-12Y-A</b> C9300-DNA-L-A	6/12	6/12	6/12	6/12
7.	<b>C8300-2N2S-4T2X</b> NIM-ES2-8-P PWR-CC1-1000WAC-P PWR-CC1-1000WAC-P DNA-P-T3-A	2/12	2/12	2/12	2/12
8.	<b>C9500-24Y4C-A</b> C9500-DNA-L-A	10/1	10/12	10/12	10/12

9.	<b>N9K-C93360YC-FX2</b> NXX-MEM-8GB NXOS-AD-XF	2/12	2/12	2/12	2/12
10.	<b>N9K-C93180YC-FX3</b> NXX-MEM-16GB NXA-FAN-35CFM-PI NXA-PAC-650W-PI NXOS-AD-XF	2/12	2/12	2/12	2/12
11.	<b>N9K-C93240YC-FX2</b> NXX-MEM-8GB	2/1	2/12	2/12	2/12
12.	<b>ASR1001-HX</b> ASR1KX-AC-750W-R ASR1KX-AC-750W-R SLASR1-AES ASR1001HX-IPSECHW FLSA1-1HXIPS8G	1/12	1/12	1/12	1/12
13.	<b>UCSC-C220-M5SX</b> UCS-MR-X64G2RT-H UCS-MR-X64G2RT-H UCS-MR-X64G2RT-H UCS-MR-X64G2RT-H UCS-MR-X64G2RT-H UCS-MR-X64G2RT-H UCS-SD480GM3X-EP UCS-SD480GM3X-EP UCSC-PSU1-1600W UCSC-PSU1-1600W UCSC-RAILF-M4 UCS-CPU-I6238R UCS-CPU-I6238R UCSC-RAID-M5 UCSC-PCIE-QD16GF	1/12	1/12	1/12	1/12
14.	<b>UCSC-C220-M5SX</b> UCS-SD480GM3X-EP UCS-SD480GM3X-EP UCSC-RAILF-M4 UCSC-PSU1-1600W UCS-CPU-I6238R UCSC-PSU1-1600W UCS-CPU-I6238R UCSC-RAID-M5 UCSC-PCIE-QD16GF UCS-MR-X64G2RW	1/12	1/12	1/12	1/12
15.	<b>ISR4331-SEC/K9</b>	2/12	2/12	2/12	2/12
16.	<b>CTI-CMS-1000-M5-K9</b> CIT3-HD300G10K12N CIT3-HD300G10K12N CIT3-RAID-M5 CIT3-MR-X16G1RS-H CIT3-MR-X16G1RS-H CIT3-MR-X16G1RS-H CIT3-MR-X16G1RS-H CIT3-MR-X16G1RS-H CIT3-MR-X16G1RS-H CIT3-MR-X16G1RS-H CIT3-MR-X16G1RS-H CIT3-CPU-6140 CIT3-CPU-6140 CIT3-PSU1-770W CIT3-PSU1-770W	1/12	1/8	0/0	0/0
17.	<b>WBX-MC1-BE-30USR</b>	1/12	1/12	1/12	1/12
18.	A-FLEX-Professional	800/12	800/12	800/12	800/12

19.	A-FLEX-NUPL-E (Enhanced)	532/12	532/12	532/12	532/12
20.	A-FLEX-NUPL-A (Access)	6/12	6/12	6/12	6/12
21.	A-FLEX-NUPL-E (Enhanced)	300/9	300/12	300/12	300/12
22.	A-FLEX-NUPL-A (Access)	20/9	20/12	20/12	20/12
23.	A-FLEX-NUPL-E (Enhanced)	0/0	400/2	400/12	400/12
24.	A-FLEX-NUPL-E (Enhanced)	0/0	100/2	100/12	100/12
25.	A-FLEX-NUPL-A (Access)	0/0	100/2	100/12	100/12
26.	A-FLEX-NUPL-E (Enhanced)	0/0	100/9	100/12	100/12
27.	A-FLEX-NUPL-E (Enhanced)	0/0	0/0	150/10	150/12
28.	A-FLEX-NUPL-E (Enhanced)	0/0	0/0	200/9	200/12
29.	A-FLEX-NUPL-E (Enhanced)	0/0	0/0	110/5	110/12
30.	A-FLEX-NUPL-E (Enhanced)	0/0	0/0	850/5	850/12
31.	<b>Naročnina A-FLEX-3-CC</b> SVS-FLEX-SUPT-BASx1 A-FLEX-CCX-P-Cx25 A-FLEX-05-12.5-K9x1 A-FLEX-CCX-P-AGTx25 A-FLEX-CCX-SVRx1	1/10	1/12	1/12	1/12
32.	<b>LIC-SMP+</b>	0/0	20/12	20/12	20/12
33.	<b>ISE-E-LIC</b>	1000/2	1000/12	1000/12	1000/12
34.	<b>C9800-CL-K9</b>	1/1	1/12	1/12	1/12
35.	<b>FPR4112-ASA-K9</b> FPR4K-S-FAN- FPR4K-PWR-AC-1100 FPR4100-ASA FPR4K-ENC-K9 FPR4K-PSU-BLANK FPR4K-SSD-BBLKD SF-F4KASA9.16.2-K9 FPR4K-S-FAN- FPR4K-NM-BLANK FPR4K-ACC-KIT2 FPR4K-S-FAN- SF-F4KFXS2.10.2-K9 CAB-AC-EUR FPR4K-S-FAN- FPR4K-S-FAN- FPR4K-S-FAN- GLC-TE FPR4K-SSD400- FPR4K-RACK-MNT	1/12	1/12	1/12	1/12
36.	<b>F5-BIG-LTM-I2600</b> F5-UPG-SFP+-R F5-UPG-AC-I2XXX	1/12	1/12	1/12	1/12
37.	<b>C8300-1N1S-6T</b> DNA-P-T2-A	1/12	1/12	1/12	1/12
38.	<b>C8300-2N2S-4T2X</b> PWR-CC1-1000WAC-P PWR-CC1-1000WAC-P DNA-P-T3-A	1/12	1/12	1/12	1/12
39.	<b>C8300-2N2S-4T2X</b> PWR-CC1-1000WAC-P PWR-CC1-1000WAC-P NIM-2CE1T1-PRI NIM-PVDM-64	2/12	2/12	2/12	2/12
40.	<b>C8300-2N2S-4T2X</b> PWR-CC1-1000WAC-P PWR-CC1-1000WAC-P DNA-P-T3-A	1710	1/12	1/12	1/12

41.	<b>C8300-2N2S-4T2X</b> PWR-CC1-1000WAC-P PWR-CC1-1000WAC-P NIM-2CE1T1-PRI PVDM4-64 DNA-P-T2-A	1/1	1/12	1/12	1/12
42.	<b>N9K-C93180YC-FX3</b>	13/8	13/12	13/12	13/12
43.	<b>CTI-CMS-1K-M5V2-K9</b>	2/8	2/12	2/12	2/12
44.	<b>CS-DESKPRO-NR-K9</b>	2/12	2/12	2/12	2/12
45.	<b>CS-KIT-NR-K9</b> CAB-PRES-2HDMI-GR CAB-MIC-EXT-J CS-MIC-TABLE-J CAB-2HDMI-1.5M-GR	5/12	5/12	5/12	5/12
46.	<b>CS-KITPLUS-NR-K9</b> CS-KITPLUS-WMK CAB-PRES-2HDMI-GR CAB-2HDMI-3M-GR CAB-ETH-1.5M-GR CAB-2HDMI-1.5M-GR CAB-ETH-5M-GR CAB-ETHRSHLD-10M CTS-MIC-CLNG-G2	1/12	1/12	1/12	1/12
47.	<b>C9300-24UX-A</b> PWR-C1-1100WAC/2 STACK-T1-50CM	2/12	2/12	2/12	2/12
48.	NCS2K-TNCS-2-K9=	0/0	2/4	2/12	2/12
49.	NCS2006-SA=	0/0	1/4	1/12	1/12
50.	NCS2006-ECU-S=	0/0	1/4	1/12	1/12
51.	NCS2006-AC=	0/0	2/4	2/12	2/12
52.	NCS2006-LCD=	0/0	1/4	1/12	1/12
53.	NCS2006-FTA=	0/0	1/4	1/12	1/12
54.	15216-DCU-SA=	0/0	1/4	1/12	1/12
55.	ONS-SE-155-1510=	0/0	2/4	2/12	2/12
56.	15454-M-10X10G-LC=	0/0	3/4	3/12	3/12
57.	ONS-SC+-10G-C=	0/0	4/4	4/12	4/12
58.	15216-EF-ODD-LIC=	0/0	2/4	2/12	2/12
59.	15454-OPT-EDFA-17=	0/0	2/4	2/12	2/12
60.	15454-40-SMR1-C=	0/0	2/4	2/12	2/12
61.	15454-40-SMR1-C=	2/1	2/12	2/12	2/12
62.	ONS-SC+-10G-C=	5/1	5/12	5/12	5/12
63.	15216-EF-ODD-LIC=	1/1	1/12	1/12	1/12
64.	ONS-SE-155-1510=	3/1	3/12	3/12	3/12
65.	NCS2K-TNCS-2-K9=	2/1	2/12	2/12	2/12
66.	SF15454M-R1112K9	2/1	2/12	2/12	2/12
67.	15454-LIC-CH-10=	2/1	2/12	2/12	2/12
68.	15454-OPT-EDFA-17=	2/1	2/12	2/12	2/12
69.	NCS2006-SA=	1/1	1/12	1/12	1/12
70.	NCS2006-ECU-S=	1/1	1/12	1/12	1/12
71.	NCS2006-AC=	2/1	2/12	2/12	2/12
72.	NCS2006-LCD=	1/1	1/12	1/12	1/12
73.	NCS2006-FTA=	1/1	1/12	1/12	1/12
74.	15216-EF-ODD-LIC=	2/1	2/12	2/12	2/12
75.	ONS-SE-155-1510=	2/1	2/12	2/12	2/12

76.	15454-40-SMR2-C=	1/1	1/12	1/12	1/12
77.	NCS2K-TNCS-2-K9=	6/12	6/12	6/12	6/12
78.	15454-AR-MXP-LIC=	7/12	7/12	7/12	7/12
79.	15454-M-10X10G-LC=	2/12	2/12	2/12	2/12
80.	15454-40-SMR1-C=	2/12	2/12	2/12	2/12
81.	15454-LIC-CH-10=	2/12	2/12	2/12	2/12
82.	15454-OPT-EDFA-17=	5/12	5/12	5/12	5/12
83.	NCS2006-SA=	3/12	3/12	3/12	3/12
84.	NCS2006-ECU-S=	3/12	3/12	3/12	3/12
85.	NCS2006-AC=	6/12	6/12	6/12	6/12
86.	NCS2006-LCD=	3/12	3/12	3/12	3/12
87.	NCS2006-FTA=	3/12	3/12	3/12	3/12
88.	15216-DCU-SA=	3/12	3/12	3/12	3/12
89.	ONS-SC+-10G-C=	3/12	3/12	3/12	3/12
90.	15216-EF-ODD-LIC=	3/12	3/12	3/12	3/12
91.	15454E-BLANK=	3/12	3/12	3/12	3/12
92.	ONS-SE-155-1510=	3/12	3/12	3/12	3/12
93.	15454-PP-4-SMR=	3/12	3/12	3/12	3/12
94.	15216-ATT-LC-10=	3/12	3/12	3/12	3/12
95.	15216-ATT-LC-5=	3/12	3/12	3/12	3/12
96.	15454-40-SMR2-C=	3/12	3/12	3/12	3/12
97.	15216-DCU-550=	3/12	3/12	3/12	3/12
98.	15216-DCU-750=	3/12	3/12	3/12	3/12
99.	15216-DCU-1150=	3/12	3/12	3/12	3/12
100.	15216-DCU-1350=	3/12	3/12	3/12	3/12
101.	15216-DCU-1550=	3/12	3/12	3/12	3/12
102.	15454-M-TNCE-K9=	4/12	4/12	4/12	4/12
103.	15454-M-TSCE-K9=	6/12	6/12	6/12	6/12
104.	ONS-SC-2G-32.6=	2/12	2/12	2/12	2/12
105.	ONS-SC+-10G-C=	4/12	4/12	4/12	4/12
106.	ONS-SC-2G-38.1=	2/12	2/12	2/12	2/12
107.	ONS-SC-2G-38.9=	2/12	2/12	2/12	2/12
108.	ONS-SC-2G-36.6=	2/12	2/12	2/12	2/12
109.	ONS-SC-2G-35.8=	2/12	2/12	2/12	2/12
110.	ONS-SC-2G-40.5=	2/12	2/12	2/12	2/12
111.	ONS-SC-2G-39.7=	2/12	2/12	2/12	2/12
112.	ONS-SC-2G-42.9=	2/12	2/12	2/12	2/12
113.	ONS-SC-2G-42.1=	2/12	2/12	2/12	2/12
114.	15454-AR-MXP-LIC=	8/12	8/12	8/12	8/12
115.	15454-M-10X10G-LC=	2/12	2/12	2/12	2/12
116.	ONS-SE-155-1510=	2/12	2/12	2/12	2/12
117.	15216-ATT-LC-10=	2/12	2/12	2/12	2/12
118.	15216-ATT-LC-12=	1/12	1/12	1/12	1/12
119.	15454-OPT-EDFA-24=	2/12	2/12	2/12	2/12
120.	NCS2006-SA	5/12	5/12	5/12	5/12
121.	NCS2006-ECU-S=	5/12	5/12	5/12	5/12
122.	NCS2006-FTA=	5/12	5/12	5/12	5/12
123.	NCS2006-LCD=	5/12	5/12	5/12	5/12
124.	NCS2006-AC=	10/12	10/12	10/12	10/12

125.	15454-40-SMR1-C=	4/12	4/12	4/12	4/12
126.	15216-EF-ODD-LIC=	4/12	4/12	4/12	4/12
127.	15454-M-TNCE-K9=	4/12	4/12	4/12	4/12
128.	SF15454M-R1052K9	4/12	4/12	4/12	4/12
129.	SF15454W-R1052K9	1/12	1/12	1/12	1/12
130.	15454-AR-MXP-LIC=	2/12	2/12	2/12	2/12
131.	15216-DCU-SA=	1/12	1/12	1/12	1/12
132.	ONS-SC-2G-35.0=	4/12	4/12	4/12	4/12
133.	ONS-SC-2G-34.2=	4/12	4/12	4/12	4/12
134.	15454-M6-SA=	1/12	1/12	1/12	1/12
135.	15454-M6-FTA2=	1/12	1/12	1/12	1/12
136.	15454-M6-LCD=	1/12	1/12	1/12	1/12
137.	15454-M6-AC2=	2/12	2/12	2/12	2/12
138.	NCS2006-ECU-S=	1/12	1/12	1/12	1/12
139.	ONS-SE-155-1510=	2/12	2/12	2/12	2/12
140.	15454-M-TNCE-K9=	2/12	2/12	2/12	2/12
141.	SF15454M-R1052K9	2/12	2/12	2/12	2/12
142.	ONS-SC-2G-31.1=	4/12	4/12	4/12	4/12
143.	ONS-SC-2G-30.3=	4/12	4/12	4/12	4/12
144.	15216-DCU-SA=	1/12	1/12	1/12	1/12
145.	15454-AR-MXP-LIC=	2/12	2/12	2/12	2/12
146.	15216-EF-ODD-LIC=	2/12	2/12	2/12	2/12
147.	ONS-SE-155-1510=	2/12	2/12	2/12	2/12
148.	15454-SMR1-LIC=	2/12	2/12	2/12	2/12
149.	15454-M6-SA=	1/12	1/12	1/12	1/12
150.	15454-M6-FTA2=	1/12	1/12	1/12	1/12
151.	15454-M6-LCD=	1/12	1/12	1/12	1/12
152.	15454-M6-ECU2=	1/12	1/12	1/12	1/12
153.	15454-M6-AC2=	2/12	2/12	2/12	2/12

## Sklop 2. Vzdrževanje PaloAlto strojne in programske opreme

Zap. številka	OPREMA	Količina 2025/mesecev	Količina 2026/mesecev	Količina 2027/mesecev	Količina 2028/mesecev
1.	<b>PA-5220</b>	1/3	1/12	1/12	1/12
2.	PAN-PA-5220-TP-R	1/1	1/12	1/12	1/12
3.	PAN-PA-5220-ADVURL-R	1/1	1/12	1/12	1/12
4.	PAN-PA-5220-AWF-R	1/1	1/12	1/12	1/12
5.	PAN-PA-5220-GP-R	0/0	1/12	1/12	1/12
6.	<b>PA-3220</b> PAN-PA-3220-TP-R	0/0	1/11	1/12	1/12
7.	<b>PA-3220</b> PAN-PA-3220-TP-R PAN-PA-3220-GP-R PAN-PA-3220-ADVURL-R PAN-PA-3220-AWF-R	1/9	1/12	1/12	1/12
8.	<b>PA-3420</b> PAN-PA-3420-BNDCOR	0/0	0/0	1/5	1/12
9.	PRA-25 Panorama	1/12	1/12	1/12	1/12

10.	PA-3220 PAN-SVC-BKLN-3220 PAN-PA-3220-TP PAN-PA-3220-DNS PAN-PA-3220-ADVURL PAN-PA-3220-SDWAN	0/0	0/0	2/2	2/12
11.	PA-460 PAN-PA-460-TP PAN-PA-460-DNS PAN-PA-460-ADVURL PAN-SVC-BKLN-460 PAN-PA-460-SDWAN	0/0	0/0	1/2	1/12
12.	PA-440 PAN-PA-440-TP PAN-PA-440-DNS PAN-PA-440-ADVURL PAN-SVC-BKLN-440 PAN-PA-440-SDWAN	0/0	0/0	2/2	2/12
13.	PA-440 PAN-PA-440-TP PAN-PA-440-DNS PAN-PA-440-ADVURL PAN-SVC-BKLN-440 PAN-PA-440-SDWAN	0/0	0/0	0/0	4/10
14.	PA-440 PAN-SVC-BKLN-440 PAN-PA-440-BND-PRO PAN-PA-440-TP PAN-PA-440-ATP PAN-PA-440-DNS PAN-PA-440-WF PAN-PA-440-ADVURL PAN-SVC-BKLN-440 PAN-PA-440-SDWAN	0/0	0/0	0/0	1/10
15.	PA-440 PAN-SVC-BKLN-440 PAN-PA-440-BND-PRO PAN-PA-440-TP PAN-PA-440-ATP PAN-PA-440-DNS PAN-PA-440-WF PAN-PA-440-ADVURL PAN-SVC-BKLN-440 PAN-PA-440-SDWAN	0/0	0/0	0/0	2/3
16.	VM series PAN-VM-FLEX-TP PAN-SVC-BKLN-FLEX	0/0	0/0	1/4	1/12
17.	VM series PAN-VM-FLEX-TP PAN-SVC-BKLN-FLEX	0/0	0/0	0/0	1/11
18.	VM series PAN-SOFTWARE-NGFW-CR	0/0	0/0	0/0	1/2

# **1. ZAHTEVE IN POGOJI NAROČNIKA za sklop 1 in sklop 2:**

## Odprava okvar v omrežju:

- odzivni čas je 60 minut od prijave okvare: z reševanjem problema se prične takoj po prijavi,
- popravilo ali zamenjava izdelka ali nadomestnega dela se izvede na sedežu ponudnika,

- prijava okvare je možna vsak delovnik od 8.00 do 16.00 ure, izvajalec zagotavlja enotno točko prijave napake in centra za tehnično podporo,
- če je zahteva po nadomestnem delu posredovana pred 14.00 uro, mora biti nadomestni del dostavljen naslednji delovni dan, sicer pa v roku dveh delovnih dni,
- vodenje vseh postopkov prijave, obravnave napak pri proizvajalcu,
- vodenje dokumentacije vzdrževalnih posegov na opremi naročnika. Naročnik mora imeti možnost vpogleda v dokumentacijo preko interneta.

#### Nove verzije programske opreme:

- pisno obveščanje o novih verzijah programske opreme in spremembah v njej,
- brezplačen dostop do vseh novih različic programske opreme preko omrežja Internet oz. dobavo le-te na enak način, kot dobavo zagotavlja proizvajalec programske opreme,
- tehnična pomoč v primeru nepravilnega delovanja programske opreme,
- tehnična pomoč pri težavah v delovanju omrežja, ki pomenijo poslabšanje ali nedelovanje storitev,
- vse izdane programske popravke (angl.: Patch),
- vse izdaje programske opreme in strojne programske opreme (angl.: Minor and Major Software Releases) v sklopu iste funkcionalnosti,
- sprotno programsko nadgradnjo varnostnih podpisov,
- obveščanje naročnika o varnostnih problemih z obstoječimi verzijami programske opreme in takojšnja izvedba akcij v dogovoru z naročnikom, če obstaja varnostna ogroženost na opremi.

#### Dostop do tehnične podpore:

- vsak delovnik v delovnem času (8.00 do 16.00 ure)
- po telefonu
- po elektronski pošti
- preko spletne aplikacije

#### Dostop do tehnoloških informacij proizvajalca:

- neposreden dostop do tehnoloških informacij proizvajalca opreme v času trajanja pogodbe – sistem CCO – Cisco Connection Online),
- redno objavljane novice na področju podatkovnih komunikacij ter tehnološke informacije in primere uporabe komunikacijske opreme v slovenskem okolju na [www.strezniku](http://www.strezniku.com).

#### Periodične storitve:

Periodične storitve obsegajo seznanjanje naročnika z aktualnimi tehnološkimi novostmi in trendi ter izobraževanji. Izvajalec enkrat letno zagotavlja udeležbo:

- osvežitev obstoječega znanja tehnoloških novosti v okviru delavnice prilagojene potrebam naročnika,
- pregled novosti, ki jo prinašajo nova oprema (Hardware in Software) v okviru delavnice prilagojene potrebam naročnika.



**PODATKI O PONUDNIKU**  
**MORS 339/2024–ODP**  
**Vzdrževanje podatkovno komunikacijske opreme**

Podatki o ponudniku:

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b> <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE</b>	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>**  
**MORS 339/2024–ODP**  
**Vzdrževanje podatkovno komunikacijske opreme**

\_\_\_\_\_  
(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

\_\_\_\_\_  
(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_  
(matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

## SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 339/2024-ODP

Vzdrževanje podatkovno komunikacijske opreme

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 339/2024-ODP, Vzdrževanje podatkovno komunikacijske opreme.**

## ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

## SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: \_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

## IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**  
**MORS 339/2024–ODP**  
**Vzdrževanje podatkovno komunikacijske opreme**

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

**OPOMBA:**

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA«

### glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

#### Lastniška struktura ponudnika:

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ A ☐ E

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum  
zastopnika \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_



## IZJAVA O VAROVANJU TAJNOSTI PODATKOV IN VARNOSTNEM PREVERJANJU

Kot ponudnik se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo v postopku javnega naročila MORS 339/2024-ODP izbrani, v primeru sklenitve pogodbe, za organizacijo in za osebje, ki bo sodelovalo pri izvajanju storitve, pred začetkom izvajanja storitve, **skladno z Zakonom o tajnih podatkih** (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11 in 8/2020); Uredbo o načinu in postopku ugotavljanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji (Uradni list RS, št. 70/07); Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05, s spremembami in dopolnitvami) ter Uredbo o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Uradni RS, št. 4/21, s spremembami in dopolnitvami), pridobili:

- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja za osebe, ki bodo storitev izvajale.
- **dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in TAJNO** (za vse osebe, ki bodo za naročnika izvajale storitve).

## PRILOGA SPO

Seznam pooblaščenih oseb izvajalca, ki bodo vzdrževale podatkovno komunikacijsko opremo		
Zap. Št	lokacija vstopa-delovanja osebe izvajalca	Ime in priimek
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Za delavce izbranega izvajalca, ki bodo izvajali vzdrževanje podatkovno komunikacijske opreme, se po podpisu pogodbe, priloži izpolnjena in podpisana varnostna soglasja.

## PRILOGA R

### IZJAVA O REFERENCAH

Ponudnik mora priložiti vse svoje reference v obdobju **2022-2024** v obliki priloženega obrazca, ki ga izpolni in potrdi za ponudnika njegova stranka / naročnik, za katerega je ponudnik opravljal dela oz. storitve.

#### POTRDILO POGODBENEGA PARTNERJA (Potrdilo potrdi pogodbeni partner)

Naročnik (naziv in naslov):

---

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je ponudnik / izvajalec (naziv in sedež takratnega ponudnika / izvajalca):

---

v letu oz. obdobju \_\_\_\_\_, po pogodbi oz. projektu (naziv, številka ali oznaka, datum in naziv):

za naročnika pravočasno, kvalitetno, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili opravi oz. realiziral skladno z zahtevanimi dokazili za ugotavljanje sposobnosti izvajalca razpisne dokumentacije opravi dela v skupnem vrednosti (z DDV) \_\_\_\_\_ EUR.

Ponudnik / izvajalec je izvedel naslednja dela (opis v projektu izvedenih del in pojasnilo skladnosti z zahtevanimi naročnika iz poglavja III., točke 4 razpisne dokumentacije MORS 339/2024-ODP):

Sklop 1: **Vzdrževanje Cisco strojne in programske opreme** DA / NE (Obkroži)

Sklop 2: **Vzdrževanje PaloAlto strojne in programske opreme** DA / NE (Obkroži)

---

---

---

z naslednjimi strokovnimi sodelavci:

\_\_\_\_\_(ime, priimek izvajalca)\_\_\_\_\_, kot\_(vloga v projektu)\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_(ime, priimek izvajalca)\_\_\_\_\_, kot\_(vloga v projektu)\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_(ime, priimek izvajalca)\_\_\_\_\_, kot\_(vloga v projektu)\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba za morebitno preverjanje referenčne izjave je \_\_\_\_\_.

Izjava reference se kasneje lahko preverja. Ponudnik jo izkazuje s predložitvijo dokumenta oz. pogodbe ali z vpogledom v le-tega.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe ponudnika

#### OPOMBA:

Potrdilo je lahko izdano tudi na obrazcu ali dokumentu pogodbenega partnerja, vendar pa z vsemi zahtevanimi podatki.

Referenca mora biti potrjena za vsak projekt posebej. Za vsako zahtevano dokazilo iz točke 4. mora biti izpolnjeno samostojno potrdilo. Razvidne morajo biti naslednje vsebine: izvajalec, čas izvajanja projekta ali pogodbe, projekt ali pogodba (številka ali oznaka pogodbe, datum in naziv), skupni obseg del, ki so zahtevana v dokazilu in pojasnilo, za katera dela v točki 4. se nanašajo.

**Navedene so lahko le osebe**, ki so izvedle dela. Posamezna **referenca** mora biti v vrednosti nad 50.000,00 EUR za sklop 1 in nad 7.000,00 EUR za sklop 2. Kontaktna oseba mora biti navedena čitljivo. Potrjevalec reference je organizacija oz. pogodbeni partner - naročnik, pri katerem so bila izvedena dela. Reference se morajo nanašati na obdobje 2016-2020.

## PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana,  ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: <a href="mailto:glavna.pisarna@mors.si">glavna.pisarna@mors.si</a>

<b>Izvajalec:</b>	Podpisnik: Ime priimek, direktor
ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

### POGODBA za vzdrževanje podatkovno komunikacijske opreme

#### Splošna določba

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 339/2024-ODP, za vzdrževanje podatkovno komunikacijske opreme.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku Vzdrževanje podatkovno komunikacijske opreme (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 339/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

## Vrednost pogodbe, cene in kraj izvedbe storitve

### 3. člen

Pogodbena vrednost vzdrževanja, ki je predmet te pogodbe znaša skupaj \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV za obdobje 2025-2028, od tega DDV \_\_\_\_\_ EUR, brez DDV \_\_\_\_\_ EUR.

Mesečna vrednost vzdrževanja znaša za posamezen sklop (*se prilagodi glede na oddani sklop*), in sicer po letih:

Leto vzdrževanja	1.Sklop: CISCO (v EUR z DDV)	2. sklop: PaloAlto (v EUR z DDV)	Skupaj mesečna vrednost v EUR z DDV
2025			
2026			
2027			
2028			
<b>Skupaj:</b>			

Navedena cena je fiksna za obdobje izvajanja pogodbe in vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (DDP) dobavljeno in razloženo: Ministrstvo za obrambo, Vojkova 55, Ljubljana.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja pogodbene vrednosti.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Upošteval se bo indeks rasti cen storitev pri proizvajalcih za dejavnost J62, Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa, ki ga uradno objavlja SURS. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

## Način plačila

### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izstavil in poslal račun za sklop 2 izključno v elektronski obliki (e-račun), za leto 2025 po podpisu pogodbe, za ostala leta pa v mesecu januarja tekočega leta, za vsako leto posebej (obdobje 2026-2028). Izvajalec se zavezuje, da bo račune za sklop 1 izstavljaj in pošiljal mesečno, v začetku tekočega meseca za pretekli mesec izključno v elektronski obliki (e-račun). Računi so opremljeni z naročnikovo številko te pogodbe, imajo priložen Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, podpisan s strani naročnika in izvajalca, pripisano referenčno številko 104 in so naslovljeni na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)

*(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56\_\_\_\_\_odprt pri\_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

### 7. člen

Izvajalec je dolžan voditi evidenco o opravljenih vzdrževalnih delih in jo naročniku na njegovo zahtevo predložiti v pregled. Izvajalec izda za vsako opravljeno delo po tej pogodbi delovni nalog, ki mora biti podpisan s strani izvajalca in odgovornega delavca naročnika, ki vedno prejme eno kopijo le-tega.

Izvajalec pripravi in pošilja naročniku na dogovorjen način mesečna poročila izdelana na podlagi delovnih nalogov. Mesečna poročila bodo vsebovala spisec odprtih in zaprtih servisnih posegov.

### 8. člen

Vzdrževanje opreme se opravlja na naročnikovi lokaciji samo ob prisotnosti pooblaščen osebe naročnika.

## **9. člen**

O kakovostnem prevzemu storitve, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), na podlagi potrjenega Zapisnika o opravljenem delu – delovni nalog katerega podpiše predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba naročnika.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba naročnika priloži k računu Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov.

## **Obveznosti naročnika**

### **10. člen**

Naročnik prepušča vsa dela, povezana z zagotavljanjem vzdrževanja za opremo, ki je predmet pogodbe, izključno izvajalcu.

### **11. člen**

Da bi izvajalcu omogočil pravočasno in kakovostno izvajanje njegovih obveznosti po tej pogodbi, se naročnik obvezuje, da bo:

- omogočil izvajalcu nemoten fizičen dostop do opreme, ki je predmet pogodbe,
- omogočil brezplačno uporabo telefona, telefaksa ali modema na svojih lokacijah, če je to potrebno za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- da na razpolago vso tehnično dokumentacijo, diagnostično programsko opremo in medije, ki jih je prejel skupaj z opremo, ki so predmet pogodbe in so potrebni za izvedbo storitev po tej pogodbi,
- poskrbel za pravilno delovanje ostalih naprav ter komunikacijskih medijev in povezav, ki so povezani z opremo, ki je predmet pogodbe in so potrebni za opravljanje njene funkcije v sistemu naročnika,
- na zahtevo izvajalca na strojno opremo namestil novo verzijo programske opreme oziroma omogočil izvajalcu namestitve nove verzije programske opreme,
- po uspešno opravljenem delu podpisal prevzemni zapisnik o opravljenem delu, ki ga bo predložil izvajalec in sam zadržal en izvod,
- poskrbel za ustrezno zaščito svojih podatkov.

## **Obveznosti izvajalca**

### **12. člen**

Izvajalec je dolžan pogodbeno dela izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne tehnične normative.

### **13. člen**

V primeru, da se med izvrševanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev, ga naročnik na to opozori. Če v roku 3 dni od dneva opozorila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik zahteva povračilo nastale škode.

## **Garancija za brezhibno delovanje izvedene storitve**

### **14. člen**

Garancijski rok za zamenjavo okvarjene opreme je še 3 mesece po poteku veljavnosti pogodbe.

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje informacijskega sistema in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker informacijskega sistema ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval odpravo napake.

## **Podizvajalci**

### **15. člen**

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

*(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca iz prejšnjega odstavka tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.



Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

*(opomba: četrty do devety odstavek bodo v končny pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

## **Protikorupcijska klavzula**

### **16. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varnostno preverjanje**

### **17. člen**

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih

oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in ga pošlje na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Tajnost podatkov**

### **18. člen**

Izvajalec na podlagi Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23-ZDO-10) ter Uredbe o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 4/21) zagotavlja, da:

- so vse osebe, ki bodo po službeni dolžnosti imele v postopku izvajanja naročila dostop do tajnih podatkov, varnostno preverjene in imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in TAJNO (skladno s točko 4.3. poglavja III razpisne dokumentacije),
- bo dostop do tajnih podatkov iz predmetnega naročila dovoljen samo tistim osebam, ki morajo imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja naročila naročnika.

## **Odstop od pogodbe**

### **19. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot trikrat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani in v primeru iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

## **Pogodbena kazen**

### **20. člen**

Če izvajalec pogodbenih storitev v posameznem mesecu ne izvaja skladno s pogodbo za posamezen sklop, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% (petnajst odstotkov) od končne vrednosti mesečnega računa z DDV za sklop 1, za sklop 2 pa kazen v višini 15% (petnajst odstotkov) od 1/12 vrednosti letnega računa z DDV.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti sproti javljal katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV za posamezen sklop, če storitve, ki je predmet pogodbe posameznega sklopa, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Razvezni pogoji**

### **21. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Škodljiva programska koda in povračilo škode**

### **22. člen**

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje 30 dni po izteku pogodbe odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

## **Informacijska varnost**

### **23. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec j takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec j je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

## **Nadzor in skrbništvo pogodbe**

### **24. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je ga. Natalija Bončina, s strani izvajalca pa ga. Mateja Vrečar.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca. Strokovni nosilec, pooblaščen s strani naročnika:

- za vsebinsko realizacijo in za izvajanje nadzora te pogodbe: g. Karl Korošec.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

## **Višja sila**

### **25. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o

tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Končne določbe**

### **26. člen**

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2028.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

### **27. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### **28. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### **29. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

### **30. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **31. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.,
- V. Tehnične specifikacije,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (obrazca SS 12-7, SS 14-7),
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.



## **PRILOGA K POGODBI**

### **OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

#### **Področje uporabe**

##### **1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Splošne določbe**

##### **2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

##### **2.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Pristop h kontroli kakovosti**

##### **3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.



## Opravljanje kontrole kakovosti

### 4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

### 4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

### 4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

### 4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

## Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

### 5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

## **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

### **6.1**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

### **6.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

### **6.3**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

### **6.4**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

### **6.5**

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### **7.1**

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

**Priloga 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

## OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Mera <sup>6</sup>	Količina	Datum <sup>7</sup>

V/Na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

Podpis  
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

### OPOMBE:

- Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
- Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
- Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
- Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
- Komercialni naziv proizvoda.
- Enota mere proizvoda.
- Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA  
Ministrstvo za obrambo  
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si  
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]  
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

<b>ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV</b>	<b>Št. kontrole kakovosti:</b>
---	--------------------------------

<b>Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):</b>		<b>Naslov:</b>
<b>Številka pogodbe:</b>	<b>Datum pogodbe:</b>	<b>Pogodbeni datum dobave:</b>
<b>Številka dobavnice/predračuna/računa:</b>		<b>Število prevzemov:</b>

**1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:**

**a. Storitev:**

**b. Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

**2. PRESOJA KAKOVOSTI:**

**a. Uvod:**

**b. Predmet presoje kakovosti:**

**c. Vrednost prevzetega proizvoda:**

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

**Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):**

1. 100 % pregleda;    2. naključnega pregleda;    3.                      4. vzorčenja;    5. primerjave s potrjenim vzorcem.

**Ocena:      KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

**Kraj kontrole:**

**Datum kontrole:**

**IZJAVA:**

**DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

**DOLOČBA:**

**ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

**Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:**

**Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:**

**3. OPOMBE:**

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

**Druge opombe:**

/.

**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

**SOGLASJE  
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

**Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila**

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

**zame opravi varnostno preverjanje**

\_\_\_\_\_  
Lastnoročni podpis \*\*

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Kraj Datum

\* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

\*\* Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.