

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Lepo pozdravljeni v imenu naročnika ELES, d.o.o. Pred vami je razpisna dokumentacija v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki vam bo služila kot pomoč za pripravo ponudbe za javno naročilo po odprtem postopku za **Nabavo diskovnega polja Tier 1**.

Povabilu prilagamo naslednje dokumente:

- Navodilo ponudniku za izdelavo ponudbe,
- Obrazec Izjava ponudnika oz. podizvajalca o izpolnjevanju pogojev,
- Obrazec »Ponudba«, ki mora biti izpolnjen v priloženi obliki,
- Vzorec pogodbe s prilogami,
- Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
- Obrazec "Izjava" na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri),
- Navodilo za registracijo VEP,
- ESPD obrazec.

Vljudno vas vabimo, da kandidirate pri oddaji naročila.

ELES, d.o.o.
vodja službe za javna naročila
Anja Bizjak

Objava na portalu e-JN!

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ŠT. JN2024/00255

ZA

Nabavo diskovnega polja Tier 1

NAVODILO PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Javno naročilo za izbiro dobavitelja po odprtem postopku za **Nabavo diskovnega polja Tier 1** se izvaja v skladu z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 in 88/23 - ZOPNN) in podzakonskih aktov,
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- drugih veljavnih predpisov v RS.

2. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku oz. v prevodu v slovenski jezik, ki ga mora v tem primeru opraviti sodni tolmač. V slovenskem jeziku mora biti tudi vsa ostala dokumentacija, razen prospektne in tehnične dokumentacije, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. Pogoji za priznanje sposobnosti so:

- 3.1. Plačilni rok je 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa, vendar ne začne teči prej kot prvi dan po opravljeni storitvi. Izvajalec mora račun izstaviti v elektronski obliki, v skladu z navodili objavljenimi na spletni strani naročnika: <https://www.eles.si/prejem-eracunov>. E-račun mora biti skladen s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki se posreduje na elektronski naslov: e.racuni@eles.si.
- 3.2. Garancijska doba: 36 mesecev po opravljeni storitvi »Priklop in zagon novega diskovnega sistema«.
- 3.3. Izpolnjevanje zahtev in predložitve dokazil, navedenih v **Funkcionalno tehnični specifikaciji nabave Tier1 diskovnega sistema in zahtevanih storitev** (priloga 2 k pogodbi) ter izpolnjevanje vseh ostalih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.
- 3.4. Ponudnik mora ponuditi predmet tega razpisa v celoti.

4. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti naslednje dokumente, ki so pogoj za sodelovanje v postopku oddaje naročila v naslednjem vrstnem redu:

- 4.1. Izpolnjen obrazec »Ponudba« (obrazec priložen).
- 4.2. Izpolnjeno in podpisano Izjavo o izpolnjevanju pogojev ponudnika oz. podizvajalca – datum izjave ne sme biti starejši od štirih mesecev (obrazec izjave priložen).
- 4.3. Izpolnjen ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 s strani ponudnika, soponudnika in podizvajalca. Potrebno je izpolniti vse podatke (tudi EMŠO vseh oseb iz 75. člena ZJN-3; obrazec priložen).

Naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) se uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD-ponudnik« naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

V razdelek »ESPD–ostali sodelujoči« pa pripne ESPD obrazec v .pdf obliki (izpolnjen, podpisan), ali v elektronski obliki podpisan .xml za ostale sodelujoče v ponudbi (soponudnik, podizvajalec).

- 4.4. V primeru, da ponudnik ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti izpisek iz sodnega registra ali potrdilo pristojnega organa, iz katerega bo razvidna dejavnost in osebe iz 1. stavka 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
- 4.5. Ponudniki, soponudniki in podizvajalci morajo imeti poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, kar naročnik preveri pri pristojnem finančnem organu. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora predložiti potrdilo pristojnega organa, da izpolnjuje pogoj iz prejšnjega stavka. Potrdila iz prejšnjega stavka lahko predložijo tudi subjekti, ki so državljani RS oz. imajo sedež v RS.
- 4.6. Ponudnik, ki ni državljan RS oz. nima sedeža v RS, mora priložiti potrdilo pristojnega organa, da zoper njega ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja, in potrdilo, da (kot pravna oseba, če to je) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdila ne smeta biti starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
- 4.7. Kolikor osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 niso državljani RS oz. nimajo sedeža v RS, mora ponudnik zanje priložiti potrdilo pristojnega organa, da niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb.
- 4.8. Izpolnjen obrazec ponudbenega predračuna - specifikacije pogodbene cene (priloga 1 k pogodbi). Ponudnik mora v ponudbi predložiti s cenami izpolnjen ponudbeni predračun. Cene na enoto morajo biti na dve decimalni mesti natančno in ne smejo biti negativne. V kolikor bo ponudnik v priloženo excel datoteko specifikacije pogodbene cene (predračuna) vnesel cene na enoto na več kot dve decimalni mesti (stolpec »vnos cene na uro«, »vnos cene na enoto (v EUR brez DDV)«, bodo le-te samodejno zaokrožene na dve decimalni mesti (stolpec »cena na uro«, »cena na enoto (v EUR brez DDV)«). Vrednost posamezne postavke bo izračunana na podlagi cene na enoto na dve decimalni mesti (pri izračunu bodo upoštevane vrednosti iz stolpca »cena na uro«, »cena na enoto (v EUR brez DDV)«). Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. Ponudnik razen vnosa cen ne sme spreminjati vsebine, oblike ali lastnosti drugih celic, listov in delovnega zvezka. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.
- 4.9. V primeru, da ponudnik zagotavlja kapacitete v obliki poslovnega sodelovanja s podizvajalci, mora naročniku predložiti pogodbo s podizvajalci (priloga 3 k pogodbi), v kateri mora biti natančno navedena vsaka vrsta del, ki jih bo opravljal posamezen podizvajalec ter tudi za podizvajalce dokumente iz točk 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. in 4.7 in v primeru zahteve po neposrednih plačilih tudi izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca iz točke 4.11.
- 4.10. V primeru skupne ponudbe morajo predložiti dokumente iz točk 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., vsi soponudniki. Soponudniki morajo predložiti tudi pogodbo, s katero so dogovorjeni za skupno izvedbo posla. Naročniku odgovarjajo soponudniki solidarno, ne glede na njihov medsebojni dogovor, prav tako so soponudniki vsi podpisniki pogodbe v primeru sklenitve posla.
- 4.11. S strani ponudnika izpolnjeno asignacijo za vsakega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila (priloga 3 k pogodbi).
- 4.12. Potrdila in dokumente, navedene v točki 3. tega navodila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Če naročnik ugotovi, da podatki v ponudbi ne držijo oz. so neresnični, bo ponudbo zavrnil.

5. Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z izvedbo javnega naročila v pisni obliki v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, in sicer najkasneje 6 dni pred potekom roka, ki je določen za predložitev ponudb. Naročnik mu bo odgovoril v zakonsko določenem času.
6. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

7. Ponudba in morebitna dopolnitev ponudbe (v nadaljevanju te točke: ponudba) se štejeta za pravočasno oddani, če ju naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure odpiranja, ki sta objavljena v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnike naprošamo, da vse dokumente naložene v razdelek »Druge priloge« združijo v en dokument oziroma čim manj posamičnih dokumentov.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročnikoma v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (datum in ura odpiranja objavljena na portalu javnih naročil) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku določenega časa skladno za navodili za uporabo e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe.

9. Naročnik bo ponudbe ocenjeval na podlagi merila, ki je navedeno v 11. točki tega navodila ter ugotavljal sposobnost ponudnika na podlagi pogojev iz 3. točke in dokumentov, ki so navedeni v 4. točki tega navodila.
10. Ponudbena cena mora biti izražena v EUR brez DDV. Specificirana mora biti po elementih, ki jih predvideva priloženi osnutek ponudbenega predračuna. Iz specifikacije morajo biti razvidne vse postavke, ki jih cena zajema.

Pogodbena cena vsebuje vse stroške, ki jih ima dobavitelj za izvedbo pogodbenih obveznosti in vključuje tudi zavarovanje odgovornosti.

11. Pri ocenjevanju ponudb bo upoštevano naslednje merilo:

Št.	Merilo	Točke v %
1.	Ponudbena cena (EUR brez DDV)	100,00

Najugodnejša ponudba bo ponudba z najnižjo ponudbeno ceno (neto cena brez DDV).

V primeru, da bo naročnik prejel več enakih najugodnejših ponudb, bo opravil žrebanje – vlečenje listkov med tistimi ponudniki, ki bodo dosegli najvišje enako število točk. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban.

12. Izbrani ponudnik mora še pred podpisom pogodbe predložiti naročniku v celoti izpolnjen in podpisan obrazec »IZJAVA« (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije). V primeru ugotovitve, da je izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oz. neresnične podatke o navedenih dejstvih v tej izjavi, je pogodba nična. Navedeno izjavo mora ponudnik predložiti tudi za podizvajalce, katerih vrednost udeležbe v poslu presega 10.000 EUR brez DDV in ki so zahtevali neposredna plačila skladno s 94. členom ZJN-3.
13. Izbrani ponudnik mora v dvajsetih delovnih dneh po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje (podpisano in žigosano bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje) za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene cene skupaj z DDV.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini njegove vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti ali količini ali rokih. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj še 45 dni po poteku roka dobave. V primeru podaljšanja roka izvedbe, se podaljša tudi veljavnost instrumenta zavarovanj

14. Izbrani ponudnik mora ob primopredaji naročniku izročiti zavarovanje (podpisano in žigosano bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje) za **odpravo napak v garancijskem roku** v višini 5 % pogodbene cene skupaj z DDV za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odstranitev napak.

Rok trajanja zavarovanja je vsaj še za 30 dni daljši kot je garancijska doba za dobavo opreme. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Unovčenje instrumenta zavarovanja ponudnika ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje pokriva primere, če ponudnik (dobavitelj) v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku ne izvrši svojih obveznosti.

15. Menični izjavi s pooblastilom za unovčenje morata biti po vsebini identični vzorčnem obrazcu priloženemu k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
16. Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo izdelane za celoten obseg in v skladu s pogoji razpisa. Delne in variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
17. Ponudba mora biti veljavna 150 dni od datuma, določenega za dostavo ponudbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom Obligacijskega zakonika (OZ, ULRS 97/07-UPB, 64/16-odl.US, 20/18 – OROZ631). Veljavnost ponudbe ne sme izteči pred podpisom pogodbe. V primeru, da se bo postopek zavlekel, so ponudniki dolžni podaljšati veljavnost ponudb.
18. V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnikov ali njihov ožji družinski član.
19. Naročnik si pridržuje pravico kontrole in proučitve elementov vseh tistih ponudb, ki bodo odstopale v pozitivno ali negativno stran po ceni, roku dobave ter dokumentih o usposobljenosti in sposobnosti ponudnika za izpolnitev ponujenega posla ter na osnovi teh rezultatov presoditi, ali je ponudnik realno sposoben realizirati ponudbo.
20. Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudnika, ki mu lahko na kakršnikoli podlagi dokaže veliko strokovno napako ali kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
21. Pred sklenitvijo pogodbe si naročnik pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb in podatkov iz najugodnejše ponudbe v skladu z 89. čl. ZJN-3. V primeru, da se izkažejo podatki ali navedbe za neresnične oziroma da so se v času od oddaje ponudbe spremenili, tako da ponudnik ne izpolnjuje več pogojev iz te razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico izločiti ponudnika iz postopka in nadaljevati izbiro z naslednjim najugodnejšim.
22. Naročnik bo odločitev o izbiri objavil v skladu z zakonodajo.
23. Izbrani ponudnik mora po poteku obdobja mirovanja pristopiti k podpisu pogodbe (osnutek pogodbe je v prilogi).

Naročnik poleg lastnoročnega podpisa pogodbe omogoča tudi elektronski podpis. Način podpisa pogodbe ponudnik označi že v obrazcu Ponudba.

Če se izbrani ponudnik odloči za elektronski podpis, mora pogodbo podpisati s kvalificiranim elektronskim podpisom. V ta namen mora pravočasno razpolagati s kvalificiranim digitalnim potrdilom, skladnim z Uredbo eIDAS. Vročanje in podpisovanje pogodbe bo v tem primeru potekalo elektronsko, preko varnega elektronskega predala.

Navodila za registracijo na portalu VEP so priloga tega povabila.

24. Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisom pogodbe o izvedbi naročila z naročnikom podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti z vsebino kot izhaja iz obrazca, ki je priloga te dokumentacije. Podpis te pogodbe je pogoj za podpis pogodbe o izvedbi naročila.
25. Naročnik zavrne ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, dal oziroma ponudil sedanjemu ali bivšemu delavcu naročnikov, ki sodeluje v razpisnem postopku, darilo v obliki gotovine ali kakršnokoli brezgotovinski obliki, ponudbo za zaposlitev ali kakršnokoli stvar ali uslugo, katere vrednost se da izraziti v denarju, kot poskus vplivanja na dejanje ali odločitev ali na nadaljnji postopek naročila.
26. Ponudnik ima ves čas postopka oddaje javnega naročila pravico vložiti zahtevo za revizijo, če meni, da se postopek ne izvaja v skladu s predpisi o javnem naročanju. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahteve za revizijo plačati ustrezno takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.
27. Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

Ponudnik naj svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA

Ponudnik:

Predmet naročila: **Nabava diskovnega polja Tier 1**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnjujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ponudbena cena pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila;
6. imamo poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
9. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
10. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
11. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
12. potrjujemo, da so delavci, ki bodo sodelovali v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
13. izjavljamo, da smo v ponudbi navedli vse podizvajalce, s katerimi nameravamo izvesti posel, in da so podatki verodostojni. V primeru sprememb bomo o le-teh obvestili naročnika najkasneje v petih dneh po spremembi;
14. potrjujemo cene na enoto na dve decimalni mesti, kot izhajajo iz specifikacije pogodbene cene iz stolpca »cena na uro«, »cena na enoto (v EUR brez DDV)«.
15. s podpisom te izjave podajamo soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta iz točke Informacije gospodarskega subjekta na obrazcu Ponudba

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

Predmet naročila: **Nabava diskovnega polja Tier 1**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. nam zakon, drug predpis ali odločba kateregakoli organa, ne prepoveduje skleniti pogodbe, ki je predmet tega javnega naročila;
2. izpolnujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje, ugled ter zaposlene in bomo sposobni izvesti predmet naročila;
3. nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
4. izpolnujemo vse z zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
5. ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in točke A III. dela (razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) obrazca ESPD;
6. soglašamo, da ELES, d.o.o. lahko pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu eDosje;
7. nimamo blokiranih transakcijskih računov;
8. zoper nas ni začel insolvenčni postopek, likvidacija ali drug postopek prisilnega prenehanja;
9. smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet javnega naročila (zahteve, pogoji, merila, vsebina obrazcev, vsebina pogodbe itd.) in jo v celoti sprejemamo;
10. potrjujemo, da so delavci, ki bodo izvajali dela v okviru tega javnega naročila seznanjeni s politiko ravnanja z okoljem in politiko sistema varnosti in zdravja pri delu družbe ELES d.o.o., objavljeno na internetu in primerno usposobljeni za izpolnjevanje morebitnih dodatnih okoljskih zahtev iz razpisa;
11. zahtevamo neposredno plačilo za naš del posla v okviru predmetnega javnega naročila v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 (obvezno obkrožite):

DA

NE

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik te zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil oziroma dokumentov, brez dodatnih stroškov za naročnika.

Datum:

Podizvajalec:

P O N U D B A

št. ponudbe z dne

Obrazec ponudba I. del

PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU:

1. Naziv (ime) ponudnika/soponudnika:
2. Naslov ponudnika/soponudnika:
3. Matična številka:
4. Identifikacijska številka za DDV:
5. TRR ponudnika/soponudnika:
6. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče:
7. Informacije o gospodarskem subjektu:

- telefon:

-e-pošta:

V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil.

8. Podpisnik pogodbe ponudnika/soponudnika:

– Ime in priimek:

– funkcija:

9. Kontaktna oseba ponudnika/soponudnika (navesti isto kot ob prijavi v e-JN):

– kontaktna oseba:

– telefon:

– e-pošta:

10. Pogodbeni predstavnik:

– ime in priimek:

– telefon:

– e-pošta:

11. Kontaktni podatki v zvezi s 7. členom pogodbe:

• telefon: _____

• e-pošta: _____

• portal: _____

12. Ponudnik je davčni zavezanec (obkroži): DA NE

13. Ali je ponudnik MSP, kot opredeljuje
Priporočilo komisije 2003/361/ES (obkroži): DA NE

14. Pogodba bo podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom: DA NE

Če DA, navesti elektronski naslov VEP za vročanje pogodbe:

15. Ponudbena cena brez DDV: EUR

16. Predstavniki ponudnika (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

- Ime in priimek:
- EMŠO:

17. Način oddaje ponudbe (ustrezno označiti in vpisati, če je potrebno):

☐ Samostojno

☐ S podizvajalcem/ci:

-
-

☐ S partnerjem/i:

-
-

Ponudnik (naziv ponudnika)
se prijavljam na oddajo javnega naročila za **Nabavo diskovnega polja Tier 1**.

Izjavljam, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumenti točni. Veljavnost ponudbe je skladno z razpisom **150 dni** od datuma določenega za dostavo ponudbe.

.....

(žig in podpis odgovorne osebe)

Ponudnik mora za vsakega vključenega sponudnika izpolniti obrazec ponudba I. del.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

Obrazec ponudba II. del

(*) V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta stran tolikokrat skopira in izpolni, kolikor je podizvajalcev.

PODATKI O PODIZVAJALCU (*):

1. Naziv (ime) podizvajalca:
2. Naslov podizvajalca:
3. Matična številka podizvajalca:
4. Številka vložka vpisa in pristojno sodišče:
5. TRR podizvajalca:
6. Identifikacijska številka za DDV:
7. Vrednost ponudbe, ki bo oddana podizvajalcu: EUR brez DDV
8. Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec:
9. Predstavniki podizvajalca (navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):
 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

 - Ime in priimek:
 - EMŠO:

V primeru vključenih podizvajalcev mora ponudnik izpolniti obrazec ponudba II. del za vsakega podizvajalca.
Izpolnjeni morajo biti vsi podatki, ki so zahtevani na obrazcih.

P O G O D B A
št. POG2024/.....

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana
ki jo zastopa direktor družbe
mag. Aleksander Mervar
matična št.: 5427223000
ID št. za DDV: SI20874731

in

DOBAVITELJ:

.....
.....
ki jo/ga zastopa
.....
matična številka:
ID št. za DDV:

PREDMET:

Nabava diskovnega polja Tier 1

1. UGOTOVITVE

Stranki ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila po odprtem postopku ZJN-3, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod št. JN...../2024-E01 ter v dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne pod št. in razpisne dokumentacije št. JN24/00255 za »**Nabavo diskovnega polja Tier 1**«, kot najugodnejši izbran dobavitelj, odločitev o oddaji javnega naročila št./894/MD/JN24/00255 z dne po ponudbi št. z dne

2. PREDMET POGODBE

Predmet te pogodbe je **Nabava diskovnega polja Tier 1**, v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo, citiranimi v prejšnji točki te pogodbe.

Dobavitelj potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

3. CENA

Pogodbena cena, skladno s specifikacijo, ki je priloga te pogodbe znaša EUR

z besedo:/100 EUR

Pogodbena cena je fiksna na enoto do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebuje vse stroške in dajatve, ki jih ima dobavitelj z izvedbo pogodbenih obveznosti, ne vključuje pa davka na dodano vrednost (DDV), ki bo obračunan in plačan v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

Vse cene in stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena iz tega člena pogodbe ne vključuje, vendar pa so (posredno ali neposredno) potrebni oziroma potrebna za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

4. OBRAČUN IN PLAČILO

Dobavitelj bo naročniku izstavil en račun po dobavljeni in s strani naročnika prevzeti celotni naročeni količini blaga (opreme) in izvedenih storitvah, specificiranih v tehnični specifikaciji. Izdanemu računu mora biti priložen zapisnik o prevzemu opreme in izvedenih storitvah v skladu s prvim odstavkom 6. členom te pogodbe.

Dobavitelj mora račun izstaviti v elektronski obliki, skladno s standardom eSLOG oz. z evropskim standardom za izdajanje e-računov. Račun v elektronski obliki mora dobavitelj poslati na elektronski naslov: e.racuni@eles.si. Podrobnejša navodila za izstavitve e-računa so objavljena na spletnem naslovu naročnika: [Prejem eRačunov | Eles d.o.o.](#)

Na vsakem izstavljenem računu mora biti navedena številka veljavne pogodbe. V nasprotnem primeru bo račun zavržen.

V primeru vključenega podizvajalca, ki je zahteval neposredna plačila, mora dobavitelj svojemu izdanemu računu obvezno priložiti kopijo račun-a/ov svoj-ega/jih podizvajalc-a/cev (za pripadajoča dela), ki ga/jih predhodno potrdi. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi obeh dokumentov iz predhodnega stavka te pogodbe in asignacije, ki je/so priloga te pogodbe, plačuje podizvajal-cu/cem neposredno. V kolikor račun podizvajalca s strani dobavitelja ne bo potrjen v celoti, morata dobavitelj in podizvajalec pisno uskladiti višino izplačila podizvajalcu in to priložiti k izdanemu računu naročniku. Enako velja tudi za medsebojne pobote in vse druge oblike plačil, ki ne bodo v skladu s tem odstavkom.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa, prikazana mora biti po enakih postavkah in na enak način kot pogodbeni specifikacija.

Rok plačila je 30 dni. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljenih storitvah. V kolikor je dan zapadlosti na nedelovni dan (sobota, nedelja, praznik v Republiki Sloveniji ali dan, ko evropski plačilni in poravnalni sistem v valuti EUR ne posluje), se zapadlost prestavi na prvi naslednji delovni dan.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima dobavitelj pravico delno ali v celoti zavrniti. Naročnik ima pravico zavrniti tudi račun, ki vsebuje neusklajena plačila podizvajalcem v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

Dobavitelj svojih terjatev iz pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je dogovorjeno za podizvajalce, oz. ob predhodnem soglasju naročnika.

5. POGODBENI ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

Rok dobave in rok za izvedbo storitve »Priklop in zagon novega diskovnega polja« je 2 meseca od sklenitve te pogodbe.

Rok za izvedbo storitve »Selitev obstoječega diskovnega sistema Pure Storage X20 v DRC ter vzpostavitev replikacije« je 25 delovnih dni po priklopu in zagonu novega diskovnega polja.

Vzdrževanje se bo izvajalo v obdobju 36 mesecev od dneva sklenitve pogodbe skladno s prilogo 2 te pogodbe.

6. PREVZEM IN POROČANJE

Prevzem pogodbenih del (iz prvih dveh odstavkov prejšnjega člena) bo končan, ko naročnik in izvajalec zapisniško ugotovita, da so vsa pogodbeni dela dokončana v skladu s pogodbo in z zahtevami naročnika ter je predloženo zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Izvajalec mora pred prevzemom odpraviti vse ugotovljene napake in upoštevati morebitne pripombe naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti. Zapisnik morata podpisati oba pogodbeni predstavnika in mora biti priložen zadnjemu računu

Dobavitelj mora ob koncu vsakega leta pripraviti poročilo o izvedenih garancijsko vzdrževalnih delih po tej pogodbi skladno s 3. tč. priloge 2 te pogodbe.

7. KOMUNIKACIJA IN KONTAKTNI PODATKI ZA GARANCIJSKO VZDRŽEVANJE OPREME

Naročnik prijavi storitveni zahtevek preko enega izmed komunikacijskih kanalov:

- telefon: _____
- e-pošta: _____
- portal: _____

8. NIVO IZVAJANJA GARANCIJSKIH STORITEV

Določanje prioritete izvajanja storitev

Tabela za določitev stopnje NUJNOSTI.

STOPNJA NUJNOSTI	Opis
URGENTNO	<ul style="list-style-type: none">• Prizadet je sistem oz. storitev in je ni mogoče več uporabljati.• Uporaba sistema ali storitve je zahtevana v najkrajšem možnem času.• Od časa ponovne vzpostavitve delovanja sistema ali storitve je odvisno nadaljnje izvajanje poslovanja oziroma zagotavljanje dogovorjene kvalitete poslovanja v podjetju.
NUJNO	<ul style="list-style-type: none">• Prizadet je sistem ali storitev vendar je uporaba možna v omejenem obsegu, omejeni funkcionalnosti oz. omejeni kapaciteti.• Sistem deluje v razpoložljivem načinu (namesto v visoko razpoložljivem načinu). Obstaja bojazen, da se bo izgubila funkcionalnost tudi rezervnega sistema.• Poslovanje je moteno,• Delovanje storitve ali sistema je časovno občutljivo

STANDARDNO	<ul style="list-style-type: none"> Na sistemu ali storitvi je odkrita napaka. Poslovanje je lahko moteno vendar delovanje storitve ali sistema ni časovno občutljivo.
NIZKO	<ul style="list-style-type: none"> Kategorija se dodeljuje dogodkom in zahtevam, ki ne vplivajo na poslovanje. V primeru, ko je incident odpravljen in je potrebno opazovanje ali nadaljnje raziskovanje.

Tabela za določitev stopnje VPLIVA

STOPNJA VPLIVA	Opis
IZREDEN	<ul style="list-style-type: none"> Dogodek ali zahteva ima vpliv na delovanje storitve, od katere je v odvisno veliko število uporabnikov oz. ima veliko poslovno pomembnost. Uporaba storitve je onemogočena vsem uporabnikom. Poslovanje je lahko ogroženo ali onemogočeno.
VISOK	<ul style="list-style-type: none"> Dogodek ali zahteva ima vpliv na delovanje storitve, od katere je v tem trenutku odvisno samo del uporabnikov oz. ima delno veliko poslovno pomembnost. Uporaba storitve je onemogočena večini uporabnikov. Poslovanje je omejeno.
NORMALNO OMEJEN	<ul style="list-style-type: none"> Dogodek ali zahteva ima omejen vpliv. Uporaba storitve je omogočena, vendar je dogodek omejen na določen sistemski sklop ali del programske opreme. Dogodek je lahko omejen tudi na skupino uporabnikov, v celoti pa je večini uporaba storitve omogočena. Poslovanje je lokalno omejeno.
LOKALEN	<ul style="list-style-type: none"> Dogodek ali zahteva ima izredno omejen vpliv na posameznega uporabnika ali na posamezen del sistema sklopa, strojne oz. programske opreme.

Matrika za določanje PRIORITETE na podlagi nujnosti in vpliva

VPLIV/NUJNOST	Nizko	Standardno	Nujno	Urgentno
Izreden vpliv	4	2	1	1
Visok vpliv	4	3	2	1
Normalno omejen	4	3	2	2
Lokalen	4	4	3	3

Čas obratovanja storitev in odzivni časi

Dosegljivost strokovnjaka dobavitelja

Čas za odzivnost	Čas za odgovor	Čas obratovanja
2 h	1 delovni dan	Delavnik 7:00 – 17:00

Sprejem in odprava incidentov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	1 h	4 h	Vse dni v letu 0:00-24:00
2	Visoka	2 h	8 h	Vse dni v letu 0:00-24:00
3	Srednja	2 h	1 delovni dan	Delavnik 7:00 – 17:00
4	Nizka	2 h	5 delovnih dni	Delavnik 7:00 – 17:00

Reševanje problemov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	1 h	12 h	Vse dni v letu 0:00-24:00
2	Visoka	2 h	1 delovni dan	Vse dni v letu 0:00-24:00
3	Srednja	2 h	2 delovna dneva	Delavnik 7:00 – 17:00
4	Nizka	2 h	10 delovnih dni	Delavnik 7:00 – 17:00

Izvajanje storitvenih zahtev:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	1 h	12 h	Vse dni v letu 0:00-24:00
2	Visoka	2 h	1 dan	Vse dni v letu 0:00-24:00
3	Srednja	2 h	2 delovna dneva	Delavnik 7:00 – 17:00
4	Nizka	2 h	10 delovnih dnevi	Delavnik 7:00 – 17:00

Izvajanje zahtev za spremembo

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve	Čas obratovanja
1	Kritično	2 h	12 h	Vse dni v letu 0:00-24:00
2	Visoka	2 h	1 dan	Vse dni v letu 0:00-24:00
3	Srednja	2 h	2 delovna dneva	Delavnik 7:00 – 17:00
4	Nizka	2h	10 delovnih dnevi	Delavnik 7:00 – 17:00

Redno vzdrževanje in upravljanje:

Opis	Čas za odzivnost	Čas za dokončanje	Čas obratovanja
Analiza sistema	1 dan	5 delovnih dni	Delavnik 7:00 – 17:00
Nameščanje nove verzije programske opreme	1 dan	5 delovnih dni	Vse dni v letu 0:00-24:00
Nameščanje kritičnih popravkov programske opreme	2h	1 delovni dan	Vse dni v letu 0:00-24:00

9. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- pogodbene obveznosti izvršil strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, vestno in kvalitetno v skladu s pogodbenimi prilogami, standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi standardi in navodili, morebitna škoda med izvedbo oz. v zvezi z njo bremeni izvajalca,

- sprejel in ustrezno obravnaval vse napake/zahteve, ki jih bo naročnik preko komunikacijskega kanala oziroma na drug ustrezen način posredoval izvajalcu ter jih strokovno odpravil,
- izvršil vsa pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bil po tej pogodbi dogovorjen rok izpolnjen,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih postopkov in ostalih informacij,
- odpravil pomanjkljivosti ali spremembe rešitev na osnovi pripomb naročnika, ki niso v skladu z dogovorjenimi, na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom,
- vsa dokumentacija mora vsebovati vse zahteve in metodologijo programa zagotovitve kakovosti, upoštevajoč veljavno zakonodajo,
- tolmačil naročniku morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- tesno sodeloval z naročnikom in upošteval njegove ekonomske in tehnične pogoje ter izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije, organiziral in izvajal preventivne in druge ukrepe varstva pred požarom pri opravljanju del v objektih oz. prostorih družbe oz. za storitev, ki mu je bila naročena,
- se seznanil s Krovno varnostno politiko ELES in jo dosledno upošteval pri izvajanju pogodbenih obveznosti ter v okviru tega spoštoval morebitna navodila in usmeritve dane s strani naročnikovega skrbnika informacijske varnosti,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti popolno odgovornost,
- v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni del posla (velja za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil),
- izpolnil vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

10. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- predati dobavitelju vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti dobavitelja v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- tesno sodelovati z dobaviteljem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno, v skladu s tehničnimi razpisnimi pogoji in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih zve od dobavitelja,
- zapisniško prevzeti od dobavitelja izvršena dela v roku 10 dni po obvestilu dobavitelja, da so dela dokončana

11. PODIZVAJALEC

Dobavitelj bo za izvedbo pogodbenih storitev vključil podizvajalca:

.....
(naziv, polni naslov, matična št. in davčna št.).

Podizvajalec bo izvedel naslednjo vrsto del:
..... (natančnejši opis vsake vrste del, ki jo bo izvedel podizvajalec je razviden iz priloge te pogodbe).

Dobavitelj brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati ali vključiti novih podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pogodbo z novim podizvajalcem, v kateri so natančno dogovorjeni predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del in
- z njegove strani in s strani novega podizvajalca podpisani asignaciji v skladu s 4. členom te pogodbe.

Določila iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ne veljajo za podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednih plačil.

Dobavitelj v istem roku predloži naročniku vsa ostala dokazila glede podizvajalcev, kot so bila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Po izvedenem naročnikovem preverjanju o tem ali je dobavitelj predložil vsa dokazila z zahtevano vsebino, stranki v zvezi z zamenjavo ali vključitvijo novih podizvajalcev skleneta aneks k tej pogodbi (pogoj za uvedbo novega/ih podizvajalca/ev v delo).

V primeru, da dobavitelj krši obveznosti iz te točke, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, dobavitelj pa mu je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

12. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Dobavitelj mora v roku 20 delovnih dni od datuma podpisa pogodbe dostaviti naročniku zavarovanje (bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene cene skupaj z DDV kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti instrument zavarovanja v višini njegove vrednosti, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil skladno z določili te pogodbe.

Instrument zavarovanja mora biti veljaven še 45 dni po poteku roka izvedbe.

V primeru podaljšanja roka izvedbe se za ta čas podaljša tudi njegova veljavnost.

Unovčen instrument zavarovanja mora dobavitelj nemudoma nadomestiti z novim.

13. GARANCIJA ZA OPRAVLJENA DELA SKLADNO S TEHNIČNIMI RAZPISNIMI POGOJI

Garancijska doba je 36 mesecev od zapisniško potrjenega zaključka del iz prvega odstavka 6. čl. pogodbe.

Dobavitelj jamči, da so dela izvedena v skladu s to pogodbo, predpisi in pravili stroke in da vgrajena oprema in materiali nimajo pomanjkljivosti, ki bi onemogočale ali zmanjševale njihovo vrednost ali njihovo primernost za uporabo, določeno s to pogodbo.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v času garancijske dobe strokovno odpravil vse odkrite napake na lastne stroške.

Dobavitelj mora v roku enega dne od prejema pisnega obvestila naročnika poslati na objekt svojega predstavnika, ki mora v roku petih dni odpraviti ugotovljene napake.

V primeru odprave napake v garancijski dobi se popravljenemu oz. zamenjanemu segmentu opreme podaljša garancija za celotno garancijsko dobo.

14. ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Dobavitelj mora ob primopredaji izročiti naročniku zavarovanje (bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za unovčenje) v višini 5 % pogodbene cene skupaj z DDV za celoten čas garancijske dobe, kot jamstvo za brezhibnost in funkcionalnost izvedenih pogodbenih del v garancijski dobi.

Brez predloženega instrumenta zavarovanja primopredaja ni opravljena.

Instrument zavarovanja mora biti veljaven še 30 dni po poteku garancijske dobe.

Naročnik ima pravico unovčiti instrument zavarovanja v višini njegove vrednosti, če dobavitelj ne ravna v skladu s prejšnjim členom te pogodbe.

Unovčevanje instrumenta zavarovanja dobavitelj ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčen instrument zavarovanja mora dobavitelj nemudoma nadomestiti z novim.

15. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Naročnikov predstavnik po tej pogodbi je:

gsm
e-mail:

Naročnikov predstavnik zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi. Naročnikov predstavnik sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Dobaviteljev predstavnik po tej pogodbi je:

gsm
e-mail:

Dobaviteljev predstavnik je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih obveznosti in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim pogodbenim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnika v roku 3 dni po zamenjavi.

16. POGODBENA KAZEN

Če je dobavitelj v zamudi z izpolnitvijo svojih obveznosti, ima naročnik pravico zahtevati od dobavitelja pogodbeno kazen. Pogodbeni kazen se izračunava, če se storitve ne izvajajo v časovnih okvirjih dogovorjenih s to pogodbo.

Pogodbeni kazen je dolžan dobavitelj plačati naročniku v roku 8-dni od datuma izstavitve zahtevka za plačilo kazni oz. se znesek lahko pobota z izstavljenim računom če se stranki tako dogovorita. Pogodbeni kazen ne izključuje unovčitve instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, s tem tudi hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Pogodbeni kazen za neizvajanje storitev v dogovorjenih časovnih rokih za posamezne storitve je:

Dosegljivost strokovnjaka dobavitelja

Čas za odzivnost	Čas za odgovor
Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začeto prekoračeno dan 100€

Sprejem in odprava incidentov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začeto prekoračeno uro 200€
2	Visoka	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začeto prekoračeno uro 200€
3	Srednja	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začeto prekoračeno uro 100€
4	Nizka	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začeto prekoračeno dan 100€

Reševanje problemov:

Prioriteta	Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začeto prekoračeno uro 200€
2	Visoka	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začeto prekoračeno uro 200€
3	Srednja	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začet prekoračen dan 100€
4	Nizka	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začet prekoračen dan 100€

Izvajanje storitvenih zahtev:

Prioriteta	Opis	Čas za Odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začeto prekoračeno uro 100€
2	Visoka	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začeto prekoračeno uro 100€
3	Srednja	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začet prekoračen dan 100€
4	Nizka	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začet prekoračen dan 100€

Izvajanje zahtev za spremembo:

Prioriteta	Opis	Čas za Odzivnost	Čas do rešitve
1	Kritično	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začeto prekoračeno uro 100€
2	Visoka	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začeto prekoračeno uro 100€
3	Srednja	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začet prekoračen dan 100€
4	Nizka	Za vsako začeto prekoračeno uro 50€	Za vsako začet prekoračen dan 100€

Redno vzdrževanje in upravljanje:

Opis	Čas za odzivnost	Čas do rešitve
Analiza sistema	Za vsako začet prekoračen dan 5€	Za vsako začet prekoračen dan 10€
Nameščanje nove verzije programske opreme	Za vsako začet prekoračen dan 5€	Za vsako začet prekoračen dan 10€
Nameščanje kritičnih popravkov programske opreme	Za vsako začeto prekoračeno uro 5€	Za vsako začeto prekoračeno uro 20€

17. VIŠJA SILA

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli pričakovati, jih preprečiti oziroma se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju le-te ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje

sile. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Pogodbeni stranki pisno dogovorita nove pogodbene roke.

18. POSLOVNA SKRIVNOST

Vse podatke, vezane na predmet pogodbe, ki jih kot take določa ZPosS in niso javni po ZDIJZ oz. ZJN-3, morata stranki šteti za poslovno skrivnost in se obvezujeta, da jih bosta uporabljali izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti.

Brez predhodnega soglasja druge stranke, prva ne sme dokumentacije iz prejšnjega odstavka razmnoževati ali omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. dobavitelj bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. Dobavitelj se zavezuje, da bo na enak način varoval osebne podatke s katerimi se bo seznanil pri izvajanju pogodbe.

Stranki jamčita ena drugi za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

Dobavitelj se zavezuje ob podpisu pogodbe podpisati tudi Pogodbo o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti (priloga št. 4 k pogodbi), tekom izvajanja pogodbe pa se zavezuje, da bodo določila iz Pogodbe o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti spoštovali tudi vsi njegovi kadri, ki bodo izvajali storitve.

19. RAZVEZA POGODBE

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno dobavitelju primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, dobavitelj pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če dobavitelj sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko dobavitelj odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 15 delovnih dni.

Če pride do prekinitev pogodbe po krivdi naročnika, mora le-ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel dobavitelj zaradi prekinitev pogodbe.

Če pride do predčasnega prenehanja pogodbe po krivdi dobavitelja, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

Če stranki sporazumno razvežeta pogodbo, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo pogodbe.

Pogodba se razveže tudi v primerih iz 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin in pogojev iz tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila. Kolikor naročnik novega postopka javnega naročanja ne začne skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 in niso izpolnjene druge okoliščine iz določb tretje alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, na podlagi katerih se pogodba ne razveže, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve naročnika s kršitvami, kot jih opredeljuje 67. člen ZJN-3.

20. SPORI

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševali sporazumno.

Če to ne bo mogoče, je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.

21. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je pogodba nična, če pa pogodba še ni bila veljavna se šteje, da ni bila sklenjena.

22. KONČNE DOLOČBE

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le sporazumno v pisni obliki in ob izrecni navedbi, da gre za spremembo in dopolnitev te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in postane veljavna, ko najkasneje v roku dvajset delovnih dni po podpisu pogodbe dobavitelj predloži naročniku ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za vse ostalo, kar ni dogovorjeno v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena in podpisana v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. V primeru elektronske sklenitve pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

Sestavni deli pogodbe so:

PRILOGA 1: Specifikacija pogodbene cene skladno s ponudbo št. z dne

PRILOGA 2: Funkcionalno tehnična specifikacija

PRILOGA 3: Pogodba s podizvajalcem in asignacija (v primeru vključenega podizvajalca)

PRILOGA 4: Pogodba o nerazkrivanju in varovanju poslovne skrivnosti

PRILOGA 5: Razpisna dokumentacija JN24/00255

Priloge zavezujejo enako kot pogodba sama.

....., dne:

Ljubljana, dne:

DOBAVITELJ:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

SPECIFIKACIJA POGODBENE CENE
SKLADNO S PONUDBO ŠT. Z DNE

Podrobna specifikacija se nahaja v tehničnih razpisnih pogojih (excel datoteka).

Navodilo ponudnikom:

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v word, excel ali pdf datoteki, obrazec »Specifikacija pogodbene cene - predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Rekapitulaciji - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Rekapitulacija – Ponudbena vrednost (skupna ponudbena vrednost kot je navedena v ponudbenem predračunu)

Predmet	Ponudbena cena v EUR brez DDV
Nabava diskovnega polja Tier 1	

Funkcionalno tehnična specifikacija nabave Tier1 diskovnega sistema in zahtevanih storitev

1. Specifikacija novega diskovnega sistema

1.1. Zmogljivost:

- Prepustnost vhodno izhodnih operacij do strežnikov 100.000 IOPS pri velikosti IO blokov 32 KB.
- Povprečna zakasnitev manj kot 0,5 ms pri dostopu do podatkov pri zahtevanih IOPS v prejšnji zahtevi. Zahtevana garancija proizvajalca.
- Pasovna širina sistema za prenos podatkov do strežnikov 3 GB/s oziroma 24 Gb/s.
- Vse zmogljivosti morajo veljati ob vseh vklopljenih funkcionalnostih opisanih v nadaljevanju (deduplikacija, kompresija, šifriranje, thin, dvojna pariteta) za merjene podatke, enako mora veljati ne glede na zasedenost sistema vse do 100%, v nasprotnem primeru ponudite ustrezne dodatne kapacitete.
- Vse zmogljivosti morajo biti zagotovljene tudi ob izpadu enega kontrolerja, če to ni izpolnjeno, mora sistem zagotavljati 50% višje zahteve za prepustnosti in pasovno širino od zgoraj navedenih.

1.2. Kapaciteta:

- 90 TB raw kapacitete na vsaj 20 NVMe modulih (ne smejo biti tipa QLC, ampak zmogljivejši),
- Zagotovljena kapaciteta za vsaj 170 TB podatkov, ki je v celoti zaščiten z dvojno pariteto, pri tem mora zagotavljati vse zahtevane zmogljivosti.
- sistem mora biti razširljiv do vsaj 900 TB raw kapacitete pri nadgradnji kontrolerjev na zmogljivejši model.

1.3. Priključki:

Že vgrajeni:

- vsaj 4 x 64Gb/s FC priključki z vključenimi 32Gb/s FC optičnimi vmesniki tipa MM.
- 4x 10/25 Gb/s Ethernet port za replikacijo, z vključenimi optičnimi vmesniki tipa MM.
- 2x 1Gbs Ethernet port za nadzor in upravljanje.
- NVMe-oF preko FC in RoCE preko Ethernet.
- Povezljivost preko NVMe in NVMe-oF (FC, RoCE, TCP)
- Dostop do kapacitet preko FC, iSCSI, RoCE in tudi SMB ter NFS.
- 4x priklopi za dodatne police že vključeni, hitrosti vsaj 100Gb/s.

Nadgradljivost:

- Sistem mora podpirati pri nadgradnjah prikllope dodatnih polic izključno z NVMe mediji izključno preko NVMe povezav.
- Podpora vgradnji priklpov za strežnike: do 64 Gb FC, 10, 25 in 100 Gb Ethernet.
- Razširljivost povezav do vsaj 24x FC povezav.

1.4. Pomnilniški mediji:

- Možno je vgraditi izključno shranjevalne medije tipa Flash in sicer le NVMe ali novejši.
- Ponujeni sistem v nobeni možni konfiguraciji ne sme omogočati vgradnjo vrtečih diskov, niti v nobenem od sorodnih modelov. Ponujeni sistem mora biti izključno tipa all-flash.
- V primeru okvare shranjevalnega modula mora sistem samodejno ponovno vzpostavitev dvojno zaščito podatkov. Dopusten je tudi dodatni shranjevalni modul z vlogo »hot-spare«, ki ni del osnovne zahtevane surove kapacitete.
- Brezplačna zamenjava Flash shranjevalnih medijev, ki odpovejo ne glede na dosežen/presežen nivo izrabe (write endurance limit) v garancijskem in kadarkoli kasnejem v vzdrževalnem obdobju.

1.5. Programska oprema in licence:

- Vključena mora biti programska oprema in licence za celotno kapaciteto za vse zahtevane funkcionalnosti.
- Vključeno mora biti izvajanje posnetkov stanj (Snapshot) in fizičnih kopij (Clone), pri tem mora biti vključena možnost definiranja varovanih skupin za posamezne LUNe ali skupine LUNov za zagotavljanje konsistenčnosti podatkov. Vključena možnost uporabe kopij podatkov večkratno, podprto upravljanje preko ssh in RestAPI za avtomatizacijo.
- Vključena mora biti funkcionalnost za postavitve aktivne gruče dveh ponujenih sistemov v delovanju active-active na razdalji do 150 km oziroma do največje zakasnitve 5 ms. S tem mora biti zagotovljena funkcionalnost dostopa do istega podatka istočasno na obeh sistemih tako za branje kot tudi za pisanje. S tem mora omogočati raztegnjeno gručo strežnikov med dva oddaljena podatkovna centra (stretched cluster).
- Zrcaljenje mora potekati preko TCP/IP povezave z možnostjo:
 - Replikacija na ali iz enega ali več sorodnih AFA sistemov z možnostjo definiranja frekvence replikacij, življenjske dobe posnetkov replikacij in samodejnega brisanja zapadlih replik.
 - Sinhrono in asinhrono zrcaljenje (repliciranje) podatkov posameznih LUNov ali celovite varovane skupine LUNov na oddaljen sistem AFA.

1.6. Združljivost zrcaljenja z obstoječim sistemom:

- Ponujeni sistem mora biti združljiv z obstoječim sistemom Pure Storage FlashArray X20R3 za vzpostavitev zrcaljenja v sinhronem in asinhronem načinu med obstoječim in ponujenim sistemom.
- Združljivost mora biti izvedena v okviru ene ponujene naprave in enega vmesnika za upravljanje, dodatna oprema ni dopuščena.

1.7. Funkcionalnosti:

- Vsi podatki se morajo deduplicirati in kompresirati še predno se zapišejo na shranjevalne medije, hkrati mora biti vedno vklopljena navidezna kapaciteta (Thin) za vse LUNe.
- Vedno vklopljeno sprotno šifriranje podatkov, ki se zapisujejo na diske. Pri tem ne sme biti ogrožena visoka razpoložljivost za vse elemente rešitve, šifriranje mora potekati z vsaj 256 bitnem ključem.
- Samodejno razvrščanje zapisanih podatkov na vse diske v sistemu.
- Tako imenovani »retrofited«
allflash sistemi, ki vključujejo podobno arhitekturo kot njihovi sorodni hibridni modeli, niso ustrezni.
- Povečanje velikosti LUN ob delovanju brez vpliva na zmogljivost.
- Povečanje kapacitete sistema z dodajanjem shranjevalnih kapacitet ob delovanju brez izgube zmogljivosti.
- Omogočena nadgradnja sistema z zmogljivejšimi oziroma s kontrolerji novejših generacij med delovanjem in brez kopiranja podatkov in brez prekinitve dostopa do podatkov.
- Sočasna uporaba in utilizacija vseh povezav do strežnikov na kontrolerjih (tj. active/active round-robin) za vsak LUN do obeh kontrolerjev. Ni dopuščena možnost za psevdo aktivno rešitev (polovica poti neaktivnih za posamezen LUN).

1.8. Visoka razpoložljivost:

- Popolnoma redundančna arhitektura s podvojenimi komponentami brez enojne točke odpovedi (kontroler, napajalni modul, hladilni modul, predpomnilnik, baterijsko ščitenje predpomnilnika).
- Zaščita vsebine predpomnilnika ob izpadu napajanja (baterijska ali druga ustrezna tehnologija/rešitev). Ugašanje sistema ob izpadu napajanja ne sme ogroziti podatkov v sistemu.
- Avtomatski zagon sistema po povrnitvi napajanja v manj kot 15 minutah do polne funkcionalnosti.
- Vse nadgradnje programske in strojne opreme se mora izvajati brez prekinitve dostopa do kapacitet za strežnike.
- Potrjena razpoložljivost ponujenega sistema mora biti vsaj 99,9999%
- Minimalna zaščita kateregakoli LUN-a s podporo hkratne odpovedi dveh diskov v posamezni polici (N+2 oz dual parity oz. ekvivalent RAID-6)

- Tudi ob izpadu delovanja dveh diskov mora sistem ponovno vzpostaviti dvojno zaščito tudi v primeru 100% zasedenosti kapacitet.

1.9. Nadzorna programska oprema:

- Upravljanje, nadzor in obveščanje, ki se mora izvajati na samem sistemu in je dostopen preko ukazne vrstice in spletnega vmesnika v grafični obliki.
- Vključena mora biti programska oprema/funkcionalnost znotraj krmilnikov ponujenega sistema, ki omogoča pregled nad zmogljivostmi in obremenjenostjo sistema v realnem času in za v preteklost do 1 leta, vključeni morajo biti vsaj parametri: IOPS, MB/s, Response time (Latency) in sicer ločena za pisanje in za branje.
- Nadzor delovanja in obremenitev sistema z vsemi ključnimi vitalnimi kriteriji preko varnega spletnega dostopa https od kjerkoli, vključevati mora tudi možnost nadzora z namensko aplikacijo na mobilnih napravah.
- Omogočeno upravljanje diskovnih kapacitet namenjenih uporabi iz VMware okolja preko naročnikovega obstoječega vmesnika za upravljanje virtualnega okolja VMware (vCenter) za celotno kapaciteto. Pri tem mora omogočati vpogled v vse elemente od virtualnega diska, virtualnega in fizičnega strežnika do elementov znotraj shranjevalnega sistema.
- Podpora funkcionalnosti VMware vVol.

1.10. Tehnične karakteristike:

- Ohišje za vgradnjo v standardno 19 palčno računalniško omaro, vodila morajo biti priložena.
- Maksimalna moč največ 1200 W.
- Podvojeno napajanje s priklopom na vsaj 2 neodvisna vira napajanja.
- Velikost ponujenega sistema ne sme presegati 3U tudi ob maksimalni vgrajeni kapaciteti.

2. Ostalo:

- Vsa potrebna oprema, gonilniki, dokumentacija, priključni in mrežni kabli idr. za vgradnjo in priklop morajo biti priloženi.
- Ocena na Net Promoter Score (NPS) mora biti več kot 80.
- Proizvajalec mora biti zadnjih 5 let uvrščen v vodilni kvadrant v poročilu analitske hiše Gartner za področja shranjevalnih sistemov.
- Vključen prenos znanja za samostojno upravljanje sistema z vsemi funkcionalnostmi za vsaj 2 administratorja na lokaciji naročnika.

3. Garancijsko vzdrževanje diskovnega polja

Doba garancijskega vzdrževanja diskovnega sistema je 3 leta po opravljeni storitvi »Priklop in zagon novega diskovnega sistema«

V okviru garancijskega vzdrževanja nabavljenega diskovnega sistema je zahtevano:

- Reaktivno garancijsko vzdrževanje – odprava prijavljenih napak
- Proaktivna garancijsko vzdrževanje – nadgradnje systemske programske opreme vseh komponent diskovnega polja vsaj 1x letno
- Pravica do nadgradnje programske opreme diskovnega polja na zadnjo s strani proizvajalca izdano verzijo programske opreme
- V okviru vzdrževanja mora izvajalec v skladu z dogovorjeno ravno storitve (priloga SLA) in kategorijo prijavljenega zahtevka / incidenta / problema / zahteve za spremembo opraviti zahtevano storitev.
- Garancijsko vzdrževanje zajema vse stroške izvajalca (npr: Delo za odpravo zahtevka, Potne stroške izvajalca, Nadomestni(e) del(e), Vzdrževanje programske opreme vseh komponent vzdrževanih sredstev ...).
- Garancijsko vzdrževanje zajema brezplačno zamenjavo Flash shranjevalnih medijev, ki odpovejo ne glede na dosežen/presežen nivo izrabe (write indurance limit) v garancijskem in kadarkoli kasneje v vzdrževalnem obdobju.
- Garancijsko vzdrževanje mora vključevati možnost brezplačne zamenjave krmilnikov ob sklenitvi vzdrževanja za dodatnih 36 mesecev po izteku garancije:
 - V primeru izteka življenske dobe ali izrabe katerekoli komponente znotraj sistema se le to nadomesti v okviru vzdrževanja brez dodatnih stroškov za naročnika.
 - Poseg zamenjave mora biti izveden brez prekinitve delovanja za strežnike in aplikacije.

- Diskovno polje se nahaja na ELES lokaciji v Ljubljani,
- V času garancije bi lahko bil diskovni sistem prestavljen na eno od lokacij podatkovnih centrov. Ob prestavitvi diskovnega sistema na drugo lokacijo se obveznosti izvajalca ne spremenijo.

Izvajalec mora ob koncu vsakega leta pripraviti poročilo o izvedenih garancijsko vzdrževalnih delih po tej pogodbi. Poročilo mora vsebovati tudi poročilo o odpravi vsakega posameznega prijavljenega dogodka in sicer mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- Številka zahtevka ELES (SR..., INC...,...), ki ga naročnik navede ob prijavi zahtevka.
- Datum in ura prijave zahteve / incidenta.
- Datum in ura izvedbe / odprave napake.
- Vsebina izvedbe / odprave napake.
- Zahtevo podal (s strani ELES-a).
- Zahtevo izvedel / Napako odpravil (s strani izvajalca).
- Morebitna navodila in opombe.
- Če obstoja, unikatno številko, pod katero zadevo vodi izvajalec.

4. Specifikacija zahtevanih storitev:

4.1. Priklop in zagon novega diskovnega sistema

Storitev priklopa in zagona diskovnega sistema obsega:

- Vgradnjo diskovnega sistema v obstoječo standardno 19" strežniško omaro
- Nadgraditi programsko opremo novega diskovnega sistema na zadnjo podprto verzijo
- Priklop diskovnega sistema na žično omrežje ter FC omrežje
- Opraviti inicialno nastavitvev diskovnega sistema, skladno z usmeritvami proizvajalca
- Prezentirati 1 LUN iz diskovnega sistema na 1 strežnik

4.2. Selitev obstoječega diskovnega sistema Pure Storage X20 v DRC ter vzpostavitev replikacije

V roku 25 delovnih dni po priklopu in zagonu novega diskovnega sistema bo naročnik prestavil podatke iz obstoječega na nov diskovni sistem in o tem obvestil izvajalca. Po prejemu obvestila mora izvajalec:

- Izklopiti in odmontirati »Pure Storage FlashArray X20R3« na trenutni lokaciji v Ljubljani,
- Nadgraditi programsko opremo »Pure Storage FlashArray X20R3« na zadnjo podprto verzijo
- Diskovni sistem »Pure Storage FlashArray X20R3« odpeljati na lokacijo DRC in ga vgraditi v pripravljeno 19" strežniško omaro
- Opraviti priklop diskovnega sistema na žično omrežje ter FC omrežje
- Opraviti inicialno nastavitvev diskovnega sistema, skladno z usmeritvami proizvajalca
- Prezentirati 1 LUN iz diskovnega sistema na 1 strežnik
- Vzpostaviti replikacijo med novim diskovnim sistemom in preseljenim diskovnim sistemom.
- Nastaviti asinhrono replikacijo za 1 LUN
- Nastaviti sinhrono replikacijo za 1 LUN

5. Zahteve in reference

Ponudnik mora priložiti:

- Izjavo, da ima v pogodbenem razmerju vsaj 2 inženirja, certificirana s strani proizvajalca ponujenega diskovnega sistema s tehničnim certifikatom s področja implementacije ponujenega diskovnega sistema in implementacijo replikacije. Priloženi morata biti kopiji veljavnih certifikatov
- Izjavo, da ima v pogodbenem razmerju vsaj 2 inženirja, certificirana s strani proizvajalca diskovnega sistema »Pure Storage FlashArray X20« s tehničnim certifikatom za implementacijo ponujenega diskovnega sistema »Pure Storage FlashArray X20R3« in implementacijo replikacije. Priloženi morata biti kopiji veljavnih certifikatov

- Referenčno izjavo, iz katere je razvidno, da je prodal in implementiral ponujeno diskovno polje ter implementiral zrcaljenje med prodanim diskovnim sistemom ter diskovnim sistemom »Pure Storage FlashArray X20R3« ali podobnim diskovnim sistemom istega proizvajalca. Kot podoben diskovni sistem se šteje diskovni sistem, ki uporablja enak operacijski sistem kot »Pure Storage FlashArray X20R3« ter na področju replikacije ponuja enake opcije. Referenčna izjava ne sme biti za postavitev pri ponudniku. Referenčna izjava mora vsebovati kontaktne podatke pooblaščenih oseb referenčnega naročnika, pri kateri lahko naročnik preveri resničnost v referenci navedenih podatkov ter tipa obeh v zrcaljenje vključenih diskovnih sistemov.
- Podrobno tehnično specifikacijo ponujenega sistema
- Specifikacijo proizvajalca ponujenega diskovnega sistema, iz katere je razvidno, da je s strani proizvajalca diskovnega sistema podprta izvedba zrcaljenje z diskovnim sistemom »Pure Storage FlashArray X20R3«
- Specifikacijo proizvajalca diskovnega sistema »Pure Storage FlashArray X20R3«, iz katere je razvidno, da je s strani proizvajalca diskovnega sistema »Pure Storage FlashArray X20R3« podprta izvedba zrcaljenje podatkov s ponujenim diskovnim sistemom.

POGODBA S PODIZVAJALCEM IN ASIGNACIJA (v primeru vključenega podizvajalca)

ASIGNACIJA

Priloga k pogodbi št. POG2024/..... (JN24/00255)

Dobavitelj (asignant):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv dobavitelja)

Podizvajalec (asignatar):

..... (polni naziv)

..... (naslov)

..... (matična številka)

v nadaljevanju te pogodbe: (skrajšan naziv podizvajalca)

Naročnik (asignat):

ELES, d.o.o.

Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

matična številka: 5427223000

v nadaljevanju te pogodbe: **ELES, d.o.o.**

1. člen

..... (skrajšan naziv dobavitelja) s to pogodbo naroča in pooblašča ELES, d.o.o., da plača podizvajalcu (skrajšan naziv podizvajalca) na njegov poslovni račun št. pripadajoče zneske v skladu s 4. točko podpisane pogodbe št. POG2024/..... za »**Nabavo diskovnega polja Tier 1**«.

2. člen

..... (skrajšan naziv dobavitelja) hkrati pooblašča (skrajšan naziv podizvajalca), da v predhodnem členu te pogodbe navedena plačila sprejme kot plačilo svoje terjatve do (skrajšan naziv dobavitelja) in podizvajalec (skrajšan naziv podizvajalca) soglaša, da to plačilo sprejme.

3. člen

ELES, d.o.o., Ljubljana bo izvršil nakazila v skladu z zapadlostjo kot jo določa 4. točka podpisane pogodbe št. POG2024/..... za »**Nabavo diskovnega polja Tier 1**«. Z nakazilom za znesek nakazila ugasne obveznost ELES-a, d.o.o. do dobavitelja (skrajšan naziv dobavitelja) in obveznost dobavitelja (skrajšan naziv dobavitelja) do podizvajalca (skrajšan naziv podizvajalca).

4. člen

Morebitne spore bodo stranke reševale sporazumno, v kolikor pa ne bodo pri tem uspešne je za razrešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

5. člen

Asignacija je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

6. člen

Asignacija je veljavna z dnem podpisa vseh treh strank.

DOBAVITELJ:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

PODIZVAJALEC:

Datum podpisa:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

Datum podpisa:

ELES, d.o.o.
direktor družbe
mag. Aleksander Mervar

ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000, Ljubljana, matična številka: 5427223000, ID številka za DDV: SI20874731, ki ga zastopa direktor družbe, mag. Mervar Aleksander (v nadaljevanju: »ELES, d.o.o.«)

in

_____, _____, _____, matična številka: _____,
ID številka za DDV: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju:
»_____«)

v nadaljevanju skupaj tudi kot »Stranki«, skleneta naslednjo

POGODBO O NERAZKRIVANJU IN VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

I.

Stranki sta se dogovorili oziroma se dogovarjata in proučujeta možnosti za poslovno sodelovanje na področju **»Nabavo diskovnega polja Tier 1«** (v nadaljevanju: »Poslovni Namen«).

Poslovni namen od ELES, d.o.o. (»Posredovalna Stranka«) zahteva, da drugo Stranko [_____] (»Prejemna Stranka«) seznani z določenimi informacijami, kot je dogovorjeno v nadaljevanju te Pogodbe.

II.

Za namene te Pogodbe se kot »Zaupne Informacije« štejejo vse informacije v kakršnikoli obliki in vsebovane na kateremkoli mediju, ki jih ena Stranka (»Posredovalna Stranka«) razkrije drugi Stranki (»Prejemna Stranka«) za potrebe te Pogodbe ali Poslovnega Namena ne glede na to ali so označene kot zaupne..

Posredovalna Stranka bo samostojno določila, katere informacije in dokumente bo razkrila Prejemni Stranki. V izogib dvomu se Stranki dogovorita, da se kot Zaupne Informacije štejejo tudi vse informacije ene Stranke, razkrite pred podpisom te Pogodbe zaradi Poslovnega Namena te Pogodbe.

III.

Prejemna Stranka se zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo kopirala ali jih uporabljala za kakršenkoli drugi namen kakor za Poslovni Namen po tej Pogodbi. Vse Zaupne Informacije Posredovalne Stranke ostanejo izključna last Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo posebej dogovorjeno Prejemna Stranka z razkritjem ne bo pridobila nikakršnih pravic industrijske lastnine ali kakršnihkoli drugih pravic na oziroma v zvezi z Zaupnimi Informacijami Posredovalne Stranke. Razen v kolikor ni s to Pogodbo drugače določeno, se Prejemna Stranka zavezuje, da Zaupnih Informacij Posredovalne Stranke v kakršnikoli obliki ne bo prenesla, posredovala ali razkrila tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

IV.

Prejemna Stranka ne bo dekompilirala, razstavila ali predružačila prototipov, programske opreme ali drugih fizičnih predmetov, ki vsebujejo Zaupne Informacije in ki so posredovani Prejemni Stranki v skladu s to Pogodbo.

Prejemna Stranka se zavezuje, da bo ustrezno hranila Zaupne Informacije Posredovalne Stranke in da bo sprejela vse take potrebne ukrepe za zavarovanje Zaupnih Informacij, vključno z vsemi takimi ukrepi, ki jih uporablja za varovanje lastnih Zaupnih Informacij oziroma najmanj z vsemi ukrepi, ki bi jih za zavarovanje

Zaupnih Informacij uporabil skrben oziroma dober gospodar, in da se bo z Zaupnimi Informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščno razkrivanje le-teh.

Prejemna Stranka ne bo brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke uporabila, izrabila ali na kakršenkoli drug način uporabila posredovanih Zaupnih Informacij razen za uresničevanje Poslovnega Namena.

V.

Prejemna Stranka brez predhodnega pisnega soglasja Posredovalne Stranke Zaupnih Informacij ne sme posredovati tretji osebi.

Prejemni Stranki je dovoljeno posredovati Zaupne Informacije druge Stranke le svojim zaposlenim, zaposlenim v povezanih družbah, zunanjim svetovalcem in podizvajalcem, in sicer le tistim osebam, ki v zvezi s Poslovnim Namenom in to Pogodbo potrebujejo dostop do Zaupnih Informacij. Vse osebe, ki imajo dostop do Zaupnih Informacij morajo biti seznanjene s to Pogodbo in njeno vsebino, Prejemna Stranka pa mora zagotoviti, da se tretje osebe zavežejo k varovanju Zaupnih Informacij na način in pod pogoji, ki so smiselno podobni in nič manj strogi, kot v tej Pogodbi. Na zahtevo Posredovalne Stranke se Prejemna Stranka zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkrile Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, spoštujejo dogovore iz te Pogodbe.

VI.

Za namene te Pogodbe se za Zaupne Informacije ne bodo štele informacije, za katere lahko Prejemna Stranka dokaže, da:

- a. so bile Prejemni Stranki znane ali pa so bile javno dostopne še preden jih je prejela s strani Posredovalne Stranke, brez kršitve zaupnosti informacij;
- b. so ali postanejo javno dostopne, brez da bi šlo za dejanje ali opustitev, ki bi pomenila kršitev te Pogodbe;
- c. jih je Prejemna Stranka prejela od tretje osebe, ki po vedenju Prejemne Stranke nima obveznosti varovanja zaupnosti teh informacij;
- d. jih je Prejemna Stranka neodvisno razvila brez uporabe Zaupnih Informacij;
- e. se morajo razkriti na podlagi odločbe sodišča ali drugega državnega organa v skladu s predpisi. V teh primerih mora Prejemna Stranka obvestiti nasprotno Stranko pred posredovanjem teh informacij in se zavezuje sprejeti vse take razumne ukrepe, da se omeji razkritje na le najnujnejši obseg, zagotovi zaupno obravnavo teh informacij ter omogoči Posredovalni Stranki sodelovanje v postopku.

_____ je seznanjen, da je ELES, d.o.o. zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja in da so lahko ta Pogodba ali njeni sestavni deli ali Zaupne Informacije predmet objave oziroma razkritja v skladu s točko e) prvega odstavka tega člena.

Na podlagi pisne zahteve Posredovalne Stranke, katero lahko poda kadarkoli, ter tudi po prenehanju te Pogodbe ali prenehanju Poslovnega Namena (odvisno, kaj od tega se prej uresniči), se Prejemna Stranka zavezuje, da bo: a) prenehala uporabljati Zaupne Informacije, b) nemudoma, najkasneje pa v roku 7 delovnih dni, vrnila oziroma uničila, odvisno od zahteve Posredovalne Stranke, katerokoli posredovano Zaupno Informacijo in tudi vse eventualne kopije Zaupnih Informacij, ki jih ima v posesti in c) Posredovalni Stranki predložila pisno izjavo, da ni zavestno zadržala v svoji lasti ali pod svojim nadzorom, posrednim ali neposrednim, kakršnekoli Zaupne Informacije ali kopije le-te. Zahteva točke b) predhodnega stavka ne velja za Zaupne Informacije, ki so shranjene na podlagi zahtev predpisov, zakonodaje ali *bona-fide* obstoječih internih postopkov zagotavljanja skladnosti Prejemne Stranke, in če se še naprej, ter tudi po prenehanju Pogodbe, obravnavajo zaupno in v skladu z zahtevami in pogoji, določenimi s predmetno Pogodbo.

VII.

Stranki jamčita, da imata vsa ustrezna pooblastila za sklenitev te Pogodbe in da sta ustrezno ustanovljeni v skladu s predpisi države, v kateri sta ustanovljeni oziroma v kateri imata rezidentstvo. Posredovalna Stranka jamči, da ima pravico razkritja v skladu s to Pogodbo in da s posredovanjem Zaupnih Informacij ne

krši nobenega predpisa ali drugega dogovora s tretjimi osebami. Nobena od Strank s predmetno Pogodbo ne daje drugi Stranki nobenih dodatnih jamstev, izrecnih ali implicitnih. Posredovalna Stranka ne odgovarja Prejemni Stranki za kakršnokoli škodo, izgubo, stroške kakršnekoli narave (zlasti, vendar ne izključno: posredno ali neposredno izgubo oziroma škodo ter civilno, kazensko ali posebno odškodnino), do katerih pride zaradi uporabe ali nanašanja na Zaupne Informacije s strani Prejemne Stranke. Vse Zaupne Informacije se razkrijejo »takšne, kot so« (»as-is«) in Posredovalna Stranka na noben način ne zagotavlja, da so primerne za določen namen ali uporabo.

VIII.

Če Prejemna Stranka namerno ali iz malomarnosti nepooblaščenno razkrije Zaupne Informacije Posredovalne Stranke, pridobljene na podlagi te Pogodbe oziroma zaradi uresničitve dogovorjenega Poslovnega Namena, oziroma če krši obveznosti iz te Pogodbe, je dolžna na prvi poziv Posredovalni Stranki plačati pogodbeno kazen v višini 15.000 EUR (z besedami: petnajst tisoč evrov) za vsako posamezno nepooblaščenno razkritje oziroma kršitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen ne vpliva na zahtevo Posredovalne Stranke, da prejme celotno odškodnino za škodo, nastalo zaradi nepooblaščenega razkritja ali kršitev obveznosti iz Pogodbe, če ta odškodnina presega znesek pogodbene kazni.

IX.

Nobena od Strank s podpisom te Pogodbe ni pridobila nikakršnih pravic uporabe, bodisi za namene oglaševanja, publicitete ali drugih marketinških aktivnosti, v zvezi z imenom, blagovnimi znamkami ali drugimi znaki druge Stranke.

X.

Za to Pogodbo velja pravo Republike Slovenije, katero se tudi uporablja za razlago njenih določb.

Stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz te Pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da se Stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XI.

V primeru, da eno ali več določil te Pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo te Pogodbe in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila kot da niso bila del Pogodbe in Pogodba se bo izvajala kolikor je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

Nobena od Strank ne sme prenesti te Pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne Stranke.

Morebitna nemožnost katere od Strank, da uveljavi izpolnitev katere od obveznosti druge Stranke iz te Pogodbe, se ne bo obravnavala kot odpoved pravici uveljavljati takšno izpolnitev ali kateregakoli drugega določila te Pogodbe.

Ta Pogodba vsebuje vse dogovore med Strankama, ki se nanašajo na njen predmet in nadomešča vse prejšnje dogovore med Strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet te Pogodbe. Ta Pogodba se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo osebe, pooblaščenke, da nastopajo v imenu Strank.

Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na to Pogodbo, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na Stranko, na naslov naveden v glavi te Pogodbe ali na naslov, ki ga sporoči ta Stranka.

XII.

Stranki se dogovorita za naslednji kontaktni osebi:

Kontaktna oseba na strani ELES, d.o.o.:

Mobilna št.: _____

Telefon: _____

Email: _____

Kontaktna oseba na strani _____:

Mobilna št.: _____

Telefon: _____

Email: _____

Zgoraj navedena predstavnika Strank sta pooblaščenata za zastopanje posamezne Stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo te Pogodbe. Predstavnika Strank sodelujeta drug z drugim ves čas trajanja te Pogodbe in nudita druga drugi vse podatke, ki so potrebni za izvedbo te Pogodbe.

Stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi kontaktnih oseb posredovati druga drugi pisno v roku treh (3) dni po nastali spremembi.

XIII.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh Strank in se sklepa za nedoločen čas.

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka Stranka enega (1).

V Ljubljani, _____
ELES, d.o.o.

direktor družbe
mag. Mervar Aleksander

V Ljubljani, _____
Ime pogodbene stranke _____
ki jo zastopa _____

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE

V skladu s pogodbo(številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo (predmet pogodbe) izroča.....(poln naziv in naslov izdajatelja menice) **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseb:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine.....EUR in z rokom veljavnosti do in jo predloži na unovčenje v primeru če dobavitelj/izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago (opravljena storitev) tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menice so brezpogojne, neprenosljive, unovčljive na prvi poziv in plačljive pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloge:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

Izdajatelj menice
(naziv in naslov)

Kraj izdaje in datum

matična številka:
davčna številka:

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA UNOVČENJE
(za odpravo napak v garancijskem roku)**

V skladu s pogodbo (številka pogodbe, predmet, datum), sklenjene med ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana in (naziv dobavitelja oziroma izvajalca) za dobavo/izvedbo (predmet pogodbe) izroča (poln naziv in naslov izdajatelja menice) za zavarovanje **za odpravo napak v garancijskem roku** družbi ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseba:

Ime in priimek

funkcija

(podpis)

S podpisom te menične izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, da izpolni bianco menico do višine EUR in jo predloži na unovčenje do, v primeru če dobavitelj/izvajalec ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti tj. po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpravil vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisiral opremo in dobavljal brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Če datum izteka unovčitve menice pade na dan, ki v kraju predložitve zahteve za plačilo ni poslovni dan, se rok izteka podaljša do prvega naslednjega poslovnega dne v tistem kraju.

Izdajatelj menice se strinja, da imetniku ni potrebno protestirati menice, če trasat odkloni, da bi menico akceptiral ali plačal.

Menica je brezpogojna, neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv in plačljiva pri vsaki poslovni banki ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski/poslovni račun.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga:

- podpisana bianco menica

(žig in podpis zakonitega zastopnika)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri)

IZJAVA

Ponudnik:

(ime družbe, sedež in matična številka)

Izjavljamo, da so na dan podpisa te izjave naši družbeniki, delničarji, tihi družbeniki ter gospodarski subjekti za katere se po zakonu o gospodarskih družbah šteje, da so povezane osebe z nami:

* (Za fizične osebe je potrebno navesti: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva, za pravne osebe: ime družbe, sedež, matično številko in delež lastništva.)

Kraj in datum:

.....

Zakoniti zastopnik ponudnika:

.....

POSTOPEK REGISTRACIJE NA PORTALU VEP.SI ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE

Pogoj za registracijo je elektronska identiteta v obliki kvalificiranega potrdila za e-podpis (certifikat) ali digitalno kvalificirano potrdilo v oblaku, enega izmed zaupanja vrednih izdajateljev, vpisanih na seznam <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>.

Sredstva ki zagotavljajo kvalificiran e-podpis, zahtevan za podpis pogodb z družbo ELES d.o.o. so v Sloveniji na voljo pri naslednjih ponudnikih:

- HALCOM-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične in pravne osebe

- POŠTA®-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za fizične osebe
za pravne osebe

- HALCOM ONE (Digitalno potrdilo in e-identiteta v oblaku)
za fizične in pravne osebe

- SIGOV-CA (Potrdilo na pametni kartici ali USB ključu)
za državne organe

Za dodatno podporo sledite [VEP podpori](#).

Na spletni strani VEP.si kliknete na »**Brezplačna registracija**« ali pa sledite [naslednji povezavi](#).

Izberete in potrdite kvalificirano potrdilo za elektronski podpis s katerim se želite registrirati.

Če ste se prijavili s certifikatom se vam bo po vstopu namestila podpisna komponenta VEP.Podpis. Navodila za namestitev lahko najdete [na povezavi](#).

Pri prijavi z HalcomOne namestitev programa VEP.Podpis ni potrebna.

REGISTRACIJA POSLOVNEGA SUBJEKTA

1. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke. Pri vnosu subjektov vpisanih v poslovni register se pri vnosu prikaže meni, kjer izberete svoje podjetje, ostali podatki se bodo izpolnili samodejno. Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku. Za nadaljevanje kliknite **“Shrani in nadaljaj.Podatki računa**

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☐ Fizična oseba
☒ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *
Slovenia

Naziv podjetja *

Matična številka *

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošiljkah *

Namen uporabe VEP predala (Izberi in/sli vplidi)

- ☐ Želim izdajati e-račune
☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov
☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljaj](#)

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za poslovanje z varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številko.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika **Podatki računa** Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *

Ponovitev gesla *

Prekliči

Shrani in nadaljuj

2. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: v kolikor vas sistem zazna kot zastopnika pravne osebe, lahko označite, da se strinjate s pogoji *“Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem”* in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.s

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala ali zakoniti zastopnik pravne osebe, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika pravne osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovo nabrežje 15, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujete podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe

2 / 2

—

+

- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen

Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

IZKLJUČITEV IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

7.člen

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali posameznih njenih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila, ali ukrepov države ali drugih pristojnih upravnih organov ali dejanj tretjih oseb, ki niso odvisni od volje strank in jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma dokumentirano pisno obvestiti nasprotno stranko.

TAJNOST IN VAROVANJE PODATKOV

8.člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta podatke iz te pogodbe varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

9.člen

Sestavni del pogodbe so tudi Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljevanju Splošni pogoji) ki urejajo vprašanja, ki niso opredeljena v tej pogodbi. Izvajalec si pridržuje pravico do spremembe Splošnih pogojev. Splošni pogoji se objavijo na portalu vep.si.

10.člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas in začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo odpove (redno prenehanje pogodbe).
Odpovedni rok znaša 15 dni in prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

V primeru kršitve pogodbenih obveznosti (izredno prenehanje pogodbe) mora stranka opozoriti stranko, ki krši pogodbo, in ji dati dodatni rok za odpravo kršitve, ki pa ne sme biti krajši od 15 (petnajst) dni od oddaje obvestila. Če stranka, ki krši pogodbo, kršitve ne odpravi, pogodba preneha veljati z dnem izteka roka za odpravo kršitve.

11.člen


Spore, ki jih stranki ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

12.člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

13.člen

Za naročnike iz skupine kvalificiranih uporabnikov, ki se registrirajo do 1.1.2011 velja, da se za vodenje predala ne zaračunava stroškov letne naročnine v celotnem obdobju trajanja pogodbe.

 Prenos pogodbe

☒ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

Za nadaljevanje prenesite pogodbo, ki jo je potrebno natisniti v dveh izvodih, podpisati s strani zastopnika pravne osebe in poslati na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo registriran, aktiven pa bo šele po prejemu podpisane pogodbe s strani zastopnika.

Prekliči

Oddajte prijavo

REGISTRACIJA FIZIČNE OSEBE

3. Podatki uporabnika

Izpolnite zahtevane podatke in kliknite **"Shrani in nadaljuj."** Priporočamo, da dovolite obveščanje po elektronski pošti ter objavo v VEP imeniku.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

[Podatki uporabnika](#) [Podatki računa](#) [Podpis pogodbe](#)

- ☒ Fizična oseba
☐ Subjekt vpisan v poslovni register - PRS (tudi odvetniki, s.p., ...)

Država *

Slovenia

Ime *

ELIUS

Priimek *

services

☐ Zavezanec za DDV

Davčna številka *

Ulica in hišna številka *

Poštna številka *

Kraj *

IBAN

Telefon

GSM

E-poštni naslov *

E-poštni naslov za obveščanje o prispelih pošljikah *

Namen uporabe VEP predala (Izberl in/ali vpiši)

☐ Želim izdajati e-račune

☒ Želim obveščanje po elektronski pošti na naslov

☒ Želim objavo v imeniku

[Prekliči](#)

[Shrani in nadaljuj](#)

4. Podatki računa

Določite **naslov**, ki ga boste uporabljali za varno elektronsko pošto, ter **svoje geslo**.

Opozorilo: Geslo mora biti dolgo vsaj 6 znakov, vsebovati mora VELIKE in male črke, ter vsaj eno številk.

Kliknite na „**Shrani in nadaljuj**“. V naslednjem koraku se vam bo prikazala pripravljena pogodba.

Registracija uporabniškega računa

Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika **Podatki računa** Podpis pogodbe

Naslov varnega elektronskega predala *

@vep.si

Geslo *



Ponovitev gesla *



Prekliči

Shrani in nadaljuj

5. Podpis pogodbe

Po pregledu pogodbe imate dve možnosti: lahko označite, da se strinjate s pogoji »*Strinjam se s pogoji pogodbe in jo kot takšno podpisujem*« in jo s klikom na gumb **“Podpišite pogodbo”** podpišite.

Po uspešnem podpisu pogodbe se vam odpre registriran varen elektronski predal.

V postopku registracije boste prejeli elektronsko podpisan izvod pogodbe. Če je pogodbo elektronsko podpisala fizična oseba, ki je lastnik predala, vam pisnega izvoda ni potrebno pošiljati. Če kljub temu želite svoj pisni izvod pogodbe nam pošljite dva natisnjena in podpisana izvoda na naš naslov Eius d.o.o., Grudnovο nabrežje 15, 1000 Ljubljana in en izvod, podpisan tudi iz naše strani, vam bomo vrnili po pošti.

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilo zastopnika fizične osebe – **“Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe),”** pogodbo shranite s klikom na gumb **“Prenos pogodbe”** in nato postopek dokončajte s klikom na gumb **“Oddaj prijavo”**.

Za popolno aktivacijo varnega predala nam po fizični poti pošljite na naš naslov EIUS d.o.o., Vrtna ulica 22, 1000 Ljubljana, Slovenija podpisano pogodbo s strani zastopnika. V primeru, da lahko pogodbo podpišete elektronsko nam posredujete podpisan izvod na naš email naslov pisarna@eius.si.

Predal bo aktiviran, ko dobimo podpisano pogodbo s strani zastopnika.




Registracija uporabniškega računa


Brezplačno ustvarite nov uporabniški račun.

Podatki uporabnika

Podatki računa

Podpis pogodbe





Podpisnik: Eius d.o.o. (1000012)
Slovenska Republika, 1000 Ljubljana, SI
Slovenska Republika, 1000 Ljubljana, SI
Slovenska Republika, 1000 Ljubljana, SI

Ponudnik: Eius d.o.o., Vrtna 22, 1000 Ljubljana
Matična št.: 3751228, Davčna št.: SI41887204, TRR: 1010 0004 8261 181

in

Naročnik: Eius services, Vrtna ulica 22,
1000 Ljubljana, SI, Davčna št.:111111111

skleneta POGODBO O UPORABI PORTALA VEP.SI ŠT: FO-14803

PREDMET POGODBE

1.člen
Predmet pogodbe je storitev posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si.
Izvajalec za naročnika na portalu vep.si odpre vame elektronski predal matja.novak@vep.si.

OBEZNOSTI POGODBENIH STRANK

2.člen
Izvajalec se obvezuje, da bo:

- nudil pomoč uporabnikom;
- zagotavljal storitev, dogovorjeno v pogodbi, z največjo mogočo razpoložljivostjo;
- nujna vzdrževalna dela bo izvajalec opravil izven delovnega časa, praviloma v nedeljo popoldan, izjemoma pa tudi ob sobotah po 20. uri. Zunaj teh terminov se vzdrževalna dela ali intervencije opravijo le v izjemnih primerih;
- v elektronski predal naročnika na portalu vep.si, dostavljal elektronske dokumente z dnem pošiljanja.
- zagotavljal varnost posredovanih dokumentov v največji možni meri.

3.člen
Naročnik se obvezuje, da bo:

- sporočal spremembe podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v tej pogodbi izvajalcu najkasneje v roku 10 (deset) dni po nastanku spremembe s pravno veljavnim načinom komuniciranja.
- o napakah ali nepravilnostih pri delovanju sistema obvestil izvajalca.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

4.člen
Cena za posredovanje elektronskih pošilk se določi po cenu izvajalca, veljavnem na dan opravljene storitve.

5.člen
Naročnik se obvezuje, da bo poravnal vse obveznosti za uporabo portala vep.si in druge naročene storitve.
Storitve, ki se obračunajo so:

- storitve posredovanja elektronskih dokumentov na portalu vep.si
- druge storitve izvajalca po naročilu.

6.člen
Naročnik se obvezuje, da bo račun plačal v 15 dneh od prejema. Račun se izda mesečno za storitve opravljene v prejšnjem mesecu. V primeru zamude pri plačilu se obračunajo zakonske zamudne obresti.

Prenos pogodbe

- ☒ Strinjam se s pogoji v pogodbi in jo kot takšno podpisujem
- ☐ Pogodba bo sklenjena pisno (nisem zastopnik / ne strinjam se z vsebino pogodbe)

V primeru, ko registracija ni izvedena s kvalificiranim potrdilom zastopnika pravne osebe, pogodbo natisnite v dveh izvodih, podpišite in jo po fizični pošti pošljite na [naš naslov](#).

Vaš varni e-naslov bo aktiviran takoj po oddaji prijave.

Prekliči

Podpišite pogodbo