



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE



Sofinancira
Evropska unija

Številka: 4300-13/2024-2030-6
Datum: 5. 12. 2024

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

RAZVOJ NOVEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA »NOTAR NA DALJAVO« V OKVIRU PROJEKTA »DIGITALIZACIJA NOTARSKIH STORITEV«

(naročnikova oznaka naročila: 4300-13/2024-2030)

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO: 4300-13/2024-2030**

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA, NASLOV IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER PRAVNA PODLAGA	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA.....	6
7.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo.....	6
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
9.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku	8
9.2. Tehnična sposobnost ponudnika.....	11
9.3. Kadrovska sposobnost ponudnika.....	12
10. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	14
10.1. Merilo: ponudbena cena (Tc).....	15
10.2. Merilo: funkcionalne lastnosti sistema (Tfs).....	15
10.3. Merilo: stroškovna učinkovitost (Tstr)	16
10.4. Merilo: krajši rok izvedbe javnega naročila (Tkri).....	16
11. PONUDBA.....	17
11.1. Ponudbena dokumentacija	17
11.2. Sestavljanje ponudbe	18
11.2.1. Obrazec »Skupna ponudbena cena«	18
11.2.2. Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte	18
11.2.3. Obrazec »Ponudbeni predračun«.....	19
11.2.4. Drugi dokumenti ponudbe.....	19
11.2.3.1 Obrazec »Podatki o ponudniku«.....	19
11.2.3.2 Obrazec »Podatki o podizvajalcu«.....	19
11.2.3.3 Obrazec »Podatki o partnerju«	19
11.2.3.4 Obrazec »Izjava o referenčnem poslu – pogoj 1« in Obrazec »Izjava o referenčnem poslu – pogoj 2	19
11.2.3.5 Obrazec »Izjava o referenčnem poslu - kader«	20
11.2.3.6 Obrazec »Prijava kadra – vodja projekta«, Obrazec »Prijava kadra – poslovni analitik«, Obrazec »Prijava kadra – programer«.....	20
11.2.3.7 Obrazec »Ponudba – Merila«	20
11.2.3.7 Obrazec »Oprema«	20
11.3. Druga določila za pripravo ponudbe	20

11.3.1.	Skupna ponudba.....	20
11.3.2.	Ponudba s podizvajalci	21
11.3.3.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	21
11.3.4.	Variantne ponudbe	22
11.3.5.	Jezik ponudbe.....	22
11.3.6.	Veljavnost ponudbe	22
11.3.7.	Stroški ponudbe.....	22
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	22
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	22
14.	POGODBA	22
15.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	23
16.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU.....	23
17.	PRAVNO VARSTVO	23

POVABILO K SODELOVANJU

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je **Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana**, ki ga zastopa Andreja Katič, ministrica.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

2. OZNAKA, NASLOV IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER PRAVNA PODLAGA

Oznaka javnega naročila: **4300-13/2024-2030**

Naslov javnega naročila: **Razvoj novega informacijskega sistema »Notar na daljavo« v okviru projekta »Digitalizacija notarskih storitev«.**

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v prilogah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Postopek se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila. Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

Financiranje se bo izvajalo v naslednjem razmerju:

- Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR) – Namenska sredstva EU (Vzhod: 85 %; Zahod: 40 %) in
- Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR) – Slovenska udeležba (Vzhod: 15 %; Zahod: 60 %).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem.; ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in z njim sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z

dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca »Skupna ponudbena cena«, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO PREDMETNEGA NAROČILA

7.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom,
2. Tehnične specifikacije,
3. vzorec pogodbe,
4. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
5. vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
6. obrazec »Skupna ponudbena cena«,
7. obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (datoteka xml),
8. obrazec »Ponudbeni predračun«,
9. obrazec »Podatki o ponudniku«,
10. obrazce »Podatki o podizvajalcu«,
11. obrazec »Podatki o partnerju«,
12. obrazec »Izjava o referenčnem poslu – pogoj 1«,
13. obrazec »Izjava o referenčnem poslu – pogoj 2«,
14. obrazec »Izjava o referenčnem poslu - kader«,
15. obrazec »Prijava kadra – vodja projekta«,
16. obrazec »Prijava kadra – poslovni analitik«,
17. obrazec »Prijava kadra – programer«,
18. obrazec »Ponudba – MERILA«,
19. obrazec »Oprema«.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki in njenih podtočkah, navedene zahteve in pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1, 9.2 in 9.3 teh navodil sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD in ostalih izjavah.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 teh navodil ter kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev iz točke 9.2 in 9.3 teh navodil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni

pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter uporabo zmogljivosti drugih subjektov, je treba upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) ter 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

9.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku

Naročnik bo skladno z določili ZJN-3 in Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; ZIntPK) iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

- 1) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadarkoli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

- izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«).

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje *»Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?»* v polje *»Prosimo opišite jih*«* napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

- izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1).

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

- izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so

članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Zaželeno je, da v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnihstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti notarsko overjeno zapriseženo izjavo o izpolnjevanju pogojev. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

- 2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- 4) Če pri preverjanju ugotovi, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev») za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.
- 5) Če pri preverjanju na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec »Podatki o ponudniku«**,
- izpolnjen **obrazec »Podatki o podizvajalcu«** in/ali **obrazec »Podatki o partnerju«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

- 6) Če je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom in / ali uporabnikom.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec »Podatki o ponudniku«**,
- izpolnjen **obrazec »Podatki o podizvajalcu«** in/ali **obrazec »Podatki o partnerju«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

- 7) Če je gospodarski subjekt povezan s funkcionarjem in je po njegovem vedenju povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec »Podatki o ponudniku«**,
- izpolnjen **obrazec »Podatki o podizvajalcu«** in/ali **obrazec »Podatki o partnerju«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

- 8) Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Šteje se, da so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti, če je izvajalec pri izvedbi pogodbe, ki jo je imel sklenjeno z naročnikom tega javnega naročila, zamujal, tako da je bil primoran naročnik uveljavljati pogodbeno kazen oziroma je naročnik zaradi neizpolnitve ali pa nepravilne izpolnitve odstopil od pogodbe. V kolikor je naročnik odstopil od pogodbe ali zahteval unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančnega zavarovanja za odpravo napak, so izpolnjeni pogoji za uveljavljanje predmetnega razloga za izključitev. Naročnik namreč šteje za »druge primerljive sankcije« odstop od pogodbe in / ali unovčitev finančnega zavarovanja.

Navedeni razlog za izključitev velja za vsakega gospodarskega subjekta, ki na kateri koli pravni podlagi sodeluje v predmetnem postopku javnega naročanja pri oddaji ponudbe (npr. partner, podizvajalec ali podobno).

DOKAZILO:

- izpolnjen **»ESPD«** v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«.

9.2. Tehnična sposobnost ponudnika

- 1) Ponudnik mora izkazovati, da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno² izvedel in zaključil³ vsaj en referenčni posel razvoja ali nadgradnje informacijske rešitve⁴, s katerim je ponudnik razvil ali nadgradil informacijsko rešitev z možnostjo vpisov in vnosov dokumentov v sistem z digitalnim potrdilom ter elektronskega podpisovanja in izvedel integracijo tako razvite ali nadgrajene rešitve z vsaj petimi (5) različnimi storitvami javne uprave

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **»Izjava o referenčnem poslu – pogoj 1«**, ki je potrjen in podpisan s strani naročnika referenčnega posla ali druga izjava podpisana s strani naročnika referenčnega posla, iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Ponudnik mora naveden pogoj izpolnjevati sam ali skupaj s partnerjem v skupni ponudbi ali nominiranim podizvajalcem, kar pomeni, da se ponudnik v tem primeru lahko sklicuje tudi zgolj na referenco svojega partnerja v skupni ponudbi ali na referenco nominiranega podizvajalca.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogoja v ponudbi navede reference drugega subjekta (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), mora slednje označiti v ESPD. V tem primeru mora ponudnik predložiti ESPD tudi za ta subjekt in ta subjekt v ponudbi prijaviti kot podizvajalca ali skupnega ponudnika. Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnično

² Uspešno v tem javnem naročilu pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

³ Zaključenost posla v tem naročilu pomeni, da je bil izveden prevzem s strani naročnika.

⁴ Informacijska rešitev je informacijski sistem brez strojne in komunikacijske rešitve.

sposobnost, če bo gospodarski subjekt, ki bo namesto ponudnika izpolnjeval ta pogoj, opravljala dela v okviru storitev predmetnega naročila vsaj v višini 50 %.

Naročnik referenčnega posla je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku. Naročnik lahko tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno z naročnikom referenčnega posla, iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja reference oziroma reference zaradi neodzivnosti ali drugih podobnih razlogov ne bo mogoče preveriti, naročnik takšne reference ne upošteva.

2) Ponudnik mora izkazovati, da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave Obvestila o naročilu izvedel vsaj en (1) projekt razvoja ali nadgradnje informacijske rešitve, ki vključuje vsaj eno izmed kvalificiranih storitev zaupanja po uredbi eIDAS , in sicer:

- izdajo kvalificiranih potrdil za elektronske podpise,
- potrjevanje veljavnosti kvalificiranih elektronskih podpisov,
- hrambo kvalificiranih elektronskih podpisov,
- izdajo kvalificiranih potrdil za elektronske žige,
- potrjevanje veljavnosti kvalificiranih elektronskih žigov,
- hrambo kvalificiranih elektronskih žigov,
- izdajo kvalificiranih potrdil za avtentikacijo spletišč,
- izdajo kvalificiranih elektronskih časovnih žigov,
- kvalificirano storitev elektronske priporočene dostave.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »Izjava o referenčnem poslu – pogoj 2«, ki je potrjen in podpisan s strani naročnika referenčnega posla ali druga izjava podpisana s strani naročnika referenčnega posla, iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Navedeni referenčni pogoj mora izpolnjevati tisti gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu opravljala storitve, ki so predmet tega javnega naročila. V primeru, da bo storitve izvedlo več gospodarskih subjektov v ponudbi, mora vsak ločeno izkazovati izpolnjevanje pogoja.

Naročnik referenčnega posla je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem, kar pomeni, da izjave o referenci ne more potrditi ponudnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri njihovem podpisniku. Naročnik lahko tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno z naročnikom referenčnega posla, iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja reference oziroma reference zaradi neodzivnosti ali drugih podobnih razlogov ne bo mogoče preveriti, naročnik takšne reference ne upošteva.

9.3. Kadrovska sposobnost ponudnika

Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega javnega naročila, na voljo **vsaj sedem (7) kadrov**.

Ponudnik mora imeti za izvajanje storitev v okviru tega javnega naročila ves čas njegovega trajanja na voljo naslednji kader:

- 1) najmanj enega (1) **vodjo projekta**, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:
- izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil), uspešno vodil in zaključil vsaj en (1) projekt razvoja ali nadgradnje informacijskega sistema.
 - ima vsaj enega od mednarodno priznanih veljavnih certifikatov s področja projektnega vodenja:
 - o PMP (Project Manager Professional) ali enakovredno,
 - o CAPM (Certified Associate in Project Management) ali enakovredno,
 - o PRINCE2 praktik ali enakovredno,
 - o PRINCE2 (2017) Praktik ali enakovredno,
 - o IPMA Level A (Certified Projects Director) ali enakovredno,
 - o IPMA Level B (Certified Senior Project Manager) ali enakovredno,
 - o IPMA Level C (Certified Project Manager) ali enakovredno,
 - o ComPTIA Project+ Certification ali enakovredno, ali
 - o z navedenimi izkazano primerljivi certifikat (primerljivost izkaže ponudnik).

Ponudnik certifikat/e vpiše v obrazec »Prijava kadra – vodja projekta« v za to predvideno rubriko. Naročnik bo priznal certifikat, če ga je prijavljen kader pridobil do dne roka za oddajo ponudbe., in za katere bo ponudnik predložil kopijo veljavnega certifikata oziroma drugo dokazilo (kot na primer potrdilo certifikacijskega organa ali izpis iz uradne strani registra certifikatov tega organa), iz katerega bodo nedvoumno izhajali podatki, ki kažejo na izpolnjevanje zahtev glede naziva certifikata, datuma pridobitve certifikata in datuma veljavnosti certifikata. Za veljaven certifikat se šteje, da ima kader veljaven certifikat na dan oddaje ponudbe. Kader izbranega ponudnika bo moral imeti certifikate veljavne ves čas izvajanja pogodbe.

Ponudnik mora predložiti tudi potrdilo certifikacijskega organa o veljavnosti posameznega certifikata, če slednja ni razvidna iz kopije certifikata, oziroma za certifikate, za katere veljavnosti ni mogoče obnoviti, predložiti dokazilo izdajatelja certifikata ali njegove pooblaščen osebe o nezmožnosti obnovitve certifikata.

Potrdila o udeležbi na tečajih ne zadostujejo kot certifikati.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »**Prijava kadra – vodja projekta**«,
- fotokopija **certifikata/ov in/ali druga dokazila**.
- izpolnjen obrazec »**Izjava o referenčnem poslu - kader**« za kader, ki je potrjen in podpisan s strani naročnika referenčnega posla ali druga izjava podpisana s strani naročnika referenčnega posla, iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja.

- 2) najmanj enega (1) **poslovnega analitika**, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

- je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil), kot podatkovni analitik aktivno sodeloval pri najmanj enem (1) projektu razvoja ali nadgradnje informacijskega sistema, ki je zajemal najmanj naslednje module:
 - o module za upravljanje sistema in uporabnikov,
 - o modul za avtentikacijo in centralno prijavo,
 - o modul za avtorizacijo,
 - o modul za delo z elektronskimi dokumenti,
 - o modul za beleženje in izvoz revizijske sledi.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »**Prijava kadra – poslovni analitik**«,
- izpolnjen obrazec »**Izjava o referenčnem poslu- kader**« za kader, ki je potrjen in podpisan s strani naročnika referenčnega posla ali druga izjava podpisana s strani naročnika

referenčnega posla, iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja.

- 3) najmanj pet (5) **programerjev**, ki izpolnjujejo najmanj naslednje pogoje:
- vsak od njih je v zadnjih petih (5) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kot programer aktivno sodeloval pri najmanj enem (1) projektu razvoja ali nadgradnje informacijskega sistema.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »**Prijava kadra – programer**« za vsakega programerja posebej,
- izpolnjen obrazec »**Izjava o referenčnem poslu - kader**« za kader, ki je potrjen in podpisan s strani naročnika referenčnega posla ali druga izjava podpisana s strani naročnika referenčnega posla, iz katere so razvidni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Dopustno je, da je vodja projekta in poslovni analitik ista oseba.

Ponudnik lahko kot kadre prijavi osebe, ki pri ponudniku niso zaposleni, če s takšnimi kadri izpolnjuje pogoje za sodelovanje (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), vendar le, če bodo slednji dejansko izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Slednje mora ponudnik označiti v svojem ESPD, predložiti ESPD tudi za te subjekte in te subjekte v ponudbi prijaviti kot podizvajalce ali kot partnerje v skupni ponudbi.

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga mora ponudnik nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje.

Prijavljeni kader mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje, navedene v posamezni točki. V primeru, da ponudnik za posamezni kader prijavi več oseb, mora vsaka od njih izpolnjevati vse zahtevane pogoje, podane pri vsaki točki (tj. prijavljeni kader ne more pogojev in zahtev izpolnjevati kumulativno).

10. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila **je ekonomsko najugodnejša ponudba**. Pri oceni ponudb se upoštevajo štiri merila, in sicer:

- 1) merilo **ponudbena cena (Tc)**, ki predstavlja skupaj največ 50 točk,
- 2) merilo **funkcionalne lastnosti sistema (Tfs)**, ki predstavlja skupaj največ 15 točk,
- 3) merilo **stroškovna učinkovitost (Tstr)**, ki predstavlja skupaj največ 20 točk,
- 4) merilo **krajši rok izvedbe javnega naročila (Tkri)**, ki predstavlja skupaj največ 15 točk,

Ponudnik lahko na podlagi vseh štirih meril skupaj prejme največ 100 točk.

Izbrana bo ponudba, ki doseže najvišje število točk (T) po formuli:

$$T = Tc + Tfs + Tstr + Tkri$$

V primeru dveh ali več glede na merilo povsem izenačenih najugodnejših ponudb (enak T), bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. Če izbor tudi po tem pravilu ne bo mogoč, bo naročnik opravil javni žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo

potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med izenačenimi ponodbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik.

10.1. Merilo: ponudbena cena (Tc)

Pri izračunu se upošteva skupna ponudbena cena v EUR z DDV, ki jo ponudnik poda v svoji ponudbi. V primeru razhajanj skupne ponudbene cene iz obrazcev »Skupna ponudbena cena« in »Ponudbeni predračun«, se kot relevantna skupna ponudbena cena šteje tista, ki je navedena v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

Točke za ponudbeno ceno (Tc) se izračuna (in zaokroži na dve decimalki) po formuli:

$$Tc = 50 \times (Cm/C)$$

Cm – najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV,

C – skupna ponudbena cena ocenjevana ponudbe v EUR z DDV.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR z DDV) prejme 50 točk.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**«.

10.2. Merilo: funkcionalne lastnosti sistema (Tfs)

Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 15 točk.

V okviru tega merila bo naročnik podelil točke, če iz ponudbe ponudnika aplikativno (vizualno) izhaja, kako bo razvil v delujočem sistemu spodnje zahteve/funkcionalnosti:

1. V delu Integracijskega modula (4.6 tehnične specifikacije) omogočal notarski zbornici analizo števila izmenjav podatkov med informacijskim sistemom in javnopravnimi evidencami, registri in knjigami v določenem časovnem obdobju,
2. V delu Modula registracija (4.11 tehnične specifikacije) omogočal izpis vseh registriranih strank in drugih udeležencev notarskih storitev po izbranih poljubnih časovnih kriterijih (npr. mesec, leto, območje),
3. V delu Modula registracija (4.11 tehnične specifikacije) omogoča izpis po vrstah pravnih poslov oziroma opravljenih posamičnih notarskih storitvah,
4. V delu Modula koledar (4.12 tehnične specifikacije) omogoča statistično spremljanje opravljenih storitev posameznega notarja za posamezni mesec (skupno in po posamičnih notarskih storitvah),
5. Sistem omogoča avtomatizirana obvestila (e-pošta in SMS) strankam o vseh pomembnih postopkih,
6. V delu Modul videokonferenca (4.16 tehnične specifikacije) omogoča dobesedni zapis zvočnega posnetka v tekstovni zapis, ki vsebuje tudi časovni element.

Za funkcionalnosti od točke 1 do 5, prejme ponudnik 1 točko za posamezno funkcionalnost. Za funkcionalnost iz točke 6 prejme ponudnik 10 točk. Maksimalno število doseženih točk je 15.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »**Ponudba – MERILA**« in
- aplikativna (vizualna) predstavitev, iz katere izhaja, ali bo v ponujenem sistemu razvil zgoraj naštetе funkcionalnosti, ki so del merila za izbor.

10.3. Merilo: stroškovna učinkovitost (Tstr)

V okviru predmetnega merila za izbor bo naročnik ocenjeval stroškovno učinkovitost ponujenega predmeta javnega naročila.

Ponudnik lahko v okviru predmetnega merila prejme največ 20 točk.

Ponudniki navedejo:

- kakšni naj bi bili okvirni stroški osnovnega vzdrževanja za obdobje 5 let⁵. Okvirni strošek osnovnega vzdrževanja naj obsega vse stroške, ki bi jih imel naročnik z zagotavljanjem nemotenega delovanja informacijskega sistema; in
- kakšen naj bi bil okvirni strošek nadgradnje v okvirni količini 50 ur⁶.

Točke v okviru navedenega merila se izračuna po formuli:

$$T_{stri} = 20 \times (STR_m / STR)$$

STR_m – najnižji stroški osnovnega vzdrževanja in nadgradenj skupaj

STR – stroški osnovnega vzdrževanja in nadgradenj skupaj ocenjevane ponudbe

Ponudba z najnižjimi stroški, prejme 20 točk, ostale ponudbe sorazmerno glede na izračun po formuli.

Če bo naročnik oziroma uporabnik v prihodnje sklepal neposredno vzdrževalno pogodbo, bo izbrani ponudnik vezan na stroškovno oceno, ki jo bo oddal v okviru predmetnega merila, in sicer tako, da bo lahko strošek osnovnega vzdrževanja in strošek nadgradnje, za katere se bo sklenila pogodba o vzdrževanju za največ 10 % presegal posamezni strošek na enoto, ki bo opredeljen v ponudbi.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »Ponudba – MERILA«.

10.4. Merilo: krajši rok izvedbe javnega naročila (Tkri)

Skrajni rok izvedbe vseh pogodbenih obveznosti znaša 355 dni od podpisa pogodbe.

Ponudniki lahko ponudijo krajši rok izvedbe javnega naročila.

Ponudniki se z vpisom krajšega roka izvedbe v obrazec »Ponudba - merila« zavežejo, da bodo za izvedbo javnega naročila potrebovali toliko dni, kot izhaja iz navedenega obrazca in se zavežejo, da bodo javno naročilo v tem roku tudi izvedli.

Naročnik ponudnike opozarja, da ponujeni roki niso podaljšljivi. V primeru prekoračitve ponujenega roka izvedbe, bo izbrani ponudnik naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen in povrniti vso škodo.

Točke za krajši rok izvedbe se izračuna po formuli:

$$Tkri = 15 \times (KRI / KRI_m)$$

⁵ Naročnik je za namen izbora določil okvirno obdobje 5 let, ki služi za primerjavo med ponudbami, dejansko obdobje veljavnosti vzdrževalne pogodbe je lahko krajše od tega obdobja.

⁶ Naročnik je za namen izbora določil okvirno količino 50 ur, ki služi za primerjavo med ponudbami. Dejanska količina, ki bo vključena v morebitno vzdrževalno pogodbo je lahko nižja ali višja.

KRI_m – največje število dni iz obrazca »Ponudba – MERILO«⁷

KRI – število dni⁸ iz obrazca »Ponudba – MERILO« ocenjevanega ponudnika

Ponudba z najkrajšim rokom izvedbe oz. z največjim številom dni od zahtevanega roka izvedbe prejme 15 točk.

Naročnik bo število točk zaokrožil na dve decimalni mesti.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »**Ponudba – MERILA**«.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Skupna ponudbena cena«
2. izpolnjen obrazec »ESPD« – za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
3. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
4. izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku«,
5. izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« - *v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci,*
6. izpolnjen obrazec »Podatki o partnerju« - *v primeru skupne ponudbe,*
7. izpolnjen obrazec »Izjava o referenčnem poslu – pogoj 1«,
8. izpolnjen obrazec »Izjava o referenčnem poslu – pogoj 2«,
9. izpolnjen obrazec »Izjava o referenčnem poslu - kader«,
10. izpolnjen obrazec »Prijava kadra – vodja projekta«,
11. izpolnjen obrazec »Prijava kadra – poslovni analitik«,
12. izpolnjena obrazca »Prijava kadra – programer«,
13. izpolnjen obrazec »Ponudba – MERILA«,
14. izpolnjen obrazec »Oprema«,
15. akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika - *v primeru skupne ponudbe (vsebinsko upoštevati v točki 11.3.1. razdelek »Skupna ponudba«),*
16. morebitna ostala dokazila, skladno z zahtevami pri posamezni točki razpisne dokumentacije (npr. kopije certifikatov, potrdila o delovnih izkušnjah, ipd.).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

⁷ Ponudnik v obrazec »Ponudba-MERILO« navede število dni, za kolikor je rok izvedbe, ki ga ponudnik ponuja, krajši od zahtevanega roka izvedbe.

⁸ Gre za število dni, za kolikor je rok izvedbe ocenjevanega ponudnika krajši od zahtevanega roka izvedbe.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Obrazec »Skupna ponudbena cena«

V obrazec »Skupna ponudbena cena« ponudnik vpiše:

- **skupno ponudbeno ceno z DDV** iz obrazca »Ponudbeni predračun«.

Obrazec »Skupna ponudbena cena« služi za namene javnega prikaza sodelujočih in ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun« in tudi ne obrazcev o podatkih sodelujočih gospodarskih subjektov.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Skupna ponudbena cena« v obliki word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. V primeru razhajanja med podatki iz obrazca »Skupna ponudbena cena« in iz obrazca »Ponudbeni predračun«, kot veljavni štejejo podatki navedeni v obrazcu »Ponudbeni predračun«.

11.2.2. Obrazec ESPD – za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3. Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. V njega vpiše samo:

- lastne identifikacijske podatke (naziv, datum in št. ponudbenega predračuna), in
- posamezne cene brez DDV.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun« ponujati vse postavke, ob upoštevanju zahtev naročnika za predmetno naročilo.

Skupna ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik vpiše vse cene na dve decimalki. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak »0«, »/« ali »-« oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je ponujena cena nič EUR.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik obrazec »Ponudbeni predračun« naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.4. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik druge dokumente ponudbene dokumentacije naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Obrazec »Podatki o ponudniku«

Gospodarski subjekt v obrazec vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu. V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vodilni partner.

11.2.3.2 Obrazec »Podatki o podizvajalcu«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec v primeru nominacije podizvajalca. Gospodarski subjekt v obrazec vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložen obrazec »Podatki o podizvajalcih«, kjer je nedvoumno izražena oz. označena zahteva podizvajalca za neposredna plačila. V kolikor v obrazcu ni jasno označena opredelitev podizvajalca glede neposrednega plačila, bo naročnik smatral, da podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva.

11.2.3.3 Obrazec »Podatki o partnerju«

Ponudnik priloži izpolnjen obrazec za vsakega partnerja vodilnemu partnerju v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt v obrazec vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

11.2.3.4 Obrazec »Izjava o referenčnem poslu – pogoj 1« in Obrazec »Izjava o referenčnem poslu – pogoj 2«

Gospodarski subjekt v obrazec »Izjava o referenčnem poslu - 1« in v obrazec »Izjava o referenčnem poslu - 2« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu. Posamezni obrazec mora biti potrjen in podpisan s strani naročnika referenčnega posla.

11.2.3.5 Obrazec »Izjava o referenčnem poslu - kader«

Gospodarski subjekt v obrazec »Izjava o referenčnem poslu - kader« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu. Posamezni obrazec mora biti potrjen in podpisan s strani naročnika referenčnega posla.

11.2.3.6 Obrazec »Prijava kadra – vodja projekta«, Obrazec »Prijava kadra – poslovni analitik«, Obrazec »Prijava kadra – programer«

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik ponudbi predložiti izpolnjene obrazce z navedbo kadrov, opredeljenih v točki 9.3 »Kadrovska sposobnost ponudnika«, ki bodo aktivno sodelovali pri izvedbi pogodbenih storitev.

Ponudnik mora obrazcem priložiti tudi ostale zahtevane priloge (fotokopije veljavnih certifikatov ali/in morebitna druga dokazila, potrdila o delovnih izkušnjah imenovanega kadra, iz katerih izhaja izpolnjevanja pogoja in morebitna druga dokazila).

Obrazec »Prijava kadra – programer« mora ponudnik v ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan za vsak nominirani kader – programer.

11.2.3.7 Obrazec »Ponudba – Merila«

Ponudnik izpolni in predloži zahtevana dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje vsebine merila.

11.2.3.7 Obrazec »Oprema«

Ponudnik mora izpolniti tudi obrazec »Oprema«, v katerega navede opis/enolično oznako in blagovno znamko/proizvajalca ponujene opreme.

11.3. Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1. Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec *ESPD* posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točki 9.1. teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 teh navodil.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

Vsi člani skupine odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

V ponudbi je treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), ki vključuje vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,

- določilo, da bo skupina obstajala najprej, tudi če bo eden od partnerjev (članov skupine) prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej (*obrazec »ESPD«, del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja*).

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Ponudnik v sistem e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom podizvajalcev v informacijskem sistemu e-JN in vpisom podizvajalcev v ponudbeni dokumentaciji, se bo štelo, da velja vpis v ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovsko sposobnostjo za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti podizvajalca. V ponudbi mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti podizvajalca ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Obseg izvajanja podizvajalec označi v obrazcu ESPD oz. mora izhajati iz ponudbe.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti podizvajalca mora poleg v tej in prejšnji točki navodil že navedenih zahtev za podizvajalca (ESPD za podizvajalca, navedba dela naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje, deleža podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej, itn.) v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil podizvajalca za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno - če gre za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov (podizvajalec je v tem primeru lahko kader sam ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen).

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora to navesti v ponudbeni

dokumentaciji. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku tudi predloženi dokumenti v ponudbi. Izjema so dokazila iz tujih uradnih evidenc in predloženi certifikati, ki so lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je **šest (6) mesecev**, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudbe. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik zadeve lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudkom. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik

na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Pogodbo prvo podpišeta naročnik in uporabnik, nato pa naročnik povabi k podpisu (sklenitvi) izbranega ponudnika.

Vzorca pogodbe, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti ponudbi.

15. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, določenem v tej dokumentaciji priloženem osnutku pogodbe predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu, ki je sestavni del te dokumentacije. Za finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in njegovo unovčitev veljajo pogoji, razvidni iz osnutka pogodbe.

Vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ni treba izpolnjevati, niti ga ni treba priložiti ponudbi.

16. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predati finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu, ki je sestavni del te dokumentacije, in skladno z določili osnutka pogodbe. Za finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in njegovo unovčitev veljajo pogoji, razvidni iz osnutka pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

Vzorca finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ni treba izpolnjevati, niti ga ni treba priložiti ponudbi.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim

neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Andreja Katič
ministrica