



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: [gfu.fu@gov.si](mailto:gfu.fu@gov.si)

[www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

Številka: 430-155/2025-3

Datum: 05. 02. 2025



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 12/2025 SKLAD

Predmet javnega naročila: Storitve skladiščenja raznovrstnega blaga

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
1.1.	NAROČNIK .....	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
1.3.	DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	3
1.4.	OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE .....	4
1.5.	FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	4
1.6.	NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE .....	4
1.7.	ODPIRANJE PONUDB .....	5
1.8.	MERIL ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA .....	5
1.9.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	6
1.10.	PRAVICA DO REVIZIJE .....	6
1.11.	SKLENITEV POGODBE .....	7
1.12.	DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL .....	8
1.13.	VAROVANJE ZAUPNOSTI .....	8
1.14.	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	8
2.	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE .....	9
2.1.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ..	9
2.2.	OBRAZEC ESPD .....	9
2.3.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 12/2025 SKLAD« .....	10
2.4.	DOKAZILA O NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV .....	11
2.5.	DOKAZILO O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI .....	13
2.6.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	15
2.7.	ODDAJA SKUPNE PONUDBE .....	16
2.8.	ODDAJA PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI .....	16
3.	VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA .....	19
4.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 12/2025 SKLAD« .....	23
5.	PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU .....	25
6.	IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – POGOJ ŠT. 2.5.2 .....	27
7.	OSNUTEK POGODBE .....	28
8.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	39
9.	IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV .....	41

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

### **1.1. Naročnik**

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

### **1.2. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila so storitve skladiščenja raznovrstnega blaga na območju Finančnih uradov Brežice, Hrastnik, Kočevje, Koper, Kranj, Ljubljana, Nova Gorica, Novo mesto in Postojna ter Generalnega finančnega urada in Posebnega finančnega urada – velikost skladišča, ki omogoča skladiščenje vsaj 500 palet hkrati. Javno naročilo se oddaja za 2-letno obdobje. Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«.

Na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do uporabe postopka s pogajanjem brez predhodne objave za nove storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v prvotnem naročilu, in sicer v enakem obsegu (enak obseg, vendar z upoštevanjem dodatnega dne, ki se nanaša na prestopno leto, tj. namesto 730 dni se upošteva 731 dni) in pod enakimi pogoji kot v tem javnem naročilu, in sicer še za naslednje 2-letno obdobje.

### **1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije**

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 14. 2. 2025 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

#### **1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe**

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila, kot je opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, obrazcu »Predračun – JN 12/2025 SKLAD« in osnutku pogodbe. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do 31. 5. 2025. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

#### **1.5. Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 25 mesecev, šteto od dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravčasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba. V primeru unovčitve lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je izdano finančno zavarovanje, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti novo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči le-to le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčena.

Za lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja Zakon o menici – ZM (Uradni list FLRJ, št. 104/46) z njegovimi spremembami in dopolnitvami.

Besedilo finančnih zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije.

#### **1.6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe**

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **24. 2. 2025 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če temu ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo - MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 1.7. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **24. 2. 2025** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 1.8. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (ENP), pri čemer se le-to izbere ob upoštevanju naslednje formule:

$$ENP = P / (100 + R)$$

Znak x v zgornji formuli pomeni množenje, znak / pomeni deljenje, znak + pomeni seštevanje, znak ( pomeni oklepaj in znak ) pomeni zaklepaj.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (ENP) je sestavljeno iz:

1. skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV (P) in
2. točk za oddaljenost skladišča od sedeža finančnega urada, tj. Finančni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, Ljubljana) (R).

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najnižjo vrednost ENP. Če več ponudnikov doseže enako vrednost ENP, bo naročnik oddal javno naročilo tistemu ponudniku, ki je ponudil nižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV. Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo v IS e-JN.

Naročnik pri merilu pod R dodeli točke ponudnikom glede na oddaljenost skladišča od sedeža finančnega urada, ki znaša (skupno največ 6 točk):

- za oddaljenost skladišča od sedeža finančnega urada, ki znaša do 25,00 km: 6 točk,
- za oddaljenost skladišča od sedeža finančnega urada, ki znaša od 25,01 do 50,00 km: 3 točk,
- za oddaljenost skladišča od sedeža finančnega urada, ki znaša od vključno 50,01 km dalje: 0 točk.

Za presojo oddaljenosti skladišča od sedeža finančnega urada je pomembna dejanska lokacija skladišča in ne naslov sedeža gospodarskega subjekta. Naslov dejanske lokacije skladišča vpiše ponudnik v obrazec »Predračun – JN 12/2025 SKLAD«.

Vir, po katerem se bodo določile razdalje med kraji, bo internetna aplikacija »Google maps« (<https://www.google.si/maps/>). Pri določitvi razdalje se bo upoštevala najkrajša pot, ki v celoti poteka po območju Republike Slovenije.

### 1.9. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

### 1.10. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11), njegovih sprememb in dopolnitev lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- |           |                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------|
| 1. model: | 11                                                   |
| 2. P1:    | 16110                                                |
| 3. P2:    | 7111290                                              |
| 4. P3:    | XXXXXX25 (zadnji dve številki pomenita oznako leta). |

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s Portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v

primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2025-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038525.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

#### **1.11. Sklenitev pogodbe**

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v roku osmih dni od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. V navedene akte lahko ponudnik vpogleda kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošlje na e-naslov: [gfu.fu@gov.si](mailto:gfu.fu@gov.si) Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino navedenih aktov.

#### **1.12. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil**

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

#### **1.13. Varovanje zaupnosti**

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

#### **1.14. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,  
generalni direktor



## 2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

### 2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7 in 2.8 razpisne dokumentacije.

### 2.2. Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). V primeru skupne ponudbe lahko gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, v obrazcu ESPD v Delu II, v točki A. navedejo tudi gospodarski subjekt, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o oddaji javnega naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Gospodarski subjekt mora v ESPD, v **Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu** nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire gospodarskega subjekta v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v **Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«**. S podpisom ESPD gospodarski subjekt podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje in sprejema vse naročnikove zahteve in pogoje za sodelovanje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **2.3. Obrazec »Predračun – JN 12/2025 SKLAD«**

Ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 12/2025 SKLAD« (v nadaljevanju: predračun), ki je sestavni del razpisne dokumentacije, izpolni na predvidenih mestih (vpiše svoj naziv, sedež, ID št. za DDV, IBAN, navede, ali nastopa samostojno ali kot skupni ponudnik ter ali sodeluje s podizvajalci ali ne, ponudbene cene v EUR brez DDV za vse postavke v predračunu, ponudbene vrednosti v EUR brez DDV in z DDV ter druge zahtevane podatke, kot npr. podatki v zvezi z merilom za izbiro najugodnejšega ponudnika) skladno z zahtevami predračuna.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za javno naročilo, in znesek davka (DDV) v EUR, upoštevajoč prej navedeno skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila v EUR z DDV se izračuna samodejno. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naložiti datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen obrazec »Predračun – JN 12/2025 SKLAD«. Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, in dokument, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu, ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Ponudnik mora ponuditi storitve, ki izpolnjujejo vse naročnikove zahteve, kot so opredeljene v razpisni dokumentaciji. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik ne sme spreminjati predpisane vsebine imenovanega obrazca (ponudbenih postavk, podatkov, ki se nanašajo na merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika iz točke 1.8 razpisne dokumentacije, lokacije skladišča in drugih zavez, ki so navedene na samem obrazcu in katerih izpolnitev mora zagotoviti ponudnik, ki odda ponudbo), v nasprotnem primeru bo njegova ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik določi ceno na največ štiri decimalke, kot na primer 1,5555 EUR. Če ponudnik cene in vrednosti ne vpiše, se šteje, da ne ponuja celotnega predmeta javnega naročila. Če ponudnik vpiše ceno 0,0000 EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbene cene v EUR brez DDV so nespremenljive za celotno pogodbeno obdobje. Ponudbene cene morajo vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov z izvedbo storitev, ki so opredeljene v tem javnem naročilu po postavkah na enoto. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo. Morebitno povišanje stopnje DDV gre v celoti v breme naročnika.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

## **2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev**

- 2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;**
- 2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;**
- 2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**
- 2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve**

kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

**2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;**

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

**Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.**

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena

najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## **2.5. Dokazilo o tehnični in kadrovski sposobnosti**

**2.5.1. Gospodarski subjekt mora imeti skladišče, ki omogoča skladiščenje za vsaj 500 palet hkrati. V skladišču mora biti zagotovljena primerna temperatura, skladišče mora imeti zagotovljeno 24-urno tehnično in fizično varovanje ali 24-urno tehnično varovanje povezano z varnostno-nadzornim centrom varnostnega podjetja z odzivnim časom prihoda na objekt najkasneje v 15 minutah od alarma, dostop do skladišča pa mora biti omogočen tudi priklopniku.**

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.1 s predložitvijo izpolnjenega in po potrebi podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, deseti odstavek: Orodje, obrat ali tehnična oprema, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke:

- gospodarski subjekt, ki bo opravljal storitve skladiščenja, mora vpisati izjavo, s katero potrdi, da skladišče izpolnjuje vse zahteve iz točke 2.5.1 razpisne dokumentacije, navesti mora tudi naslov skladišča ter njegovo velikost (kapaciteto),
- gospodarski subjekt, ki bo opravljal storitve skladiščenja, mora vpisati naziv dejanskega lastnika skladišča, če skladišče ni v lasti gospodarskega subjekta; dejanskega lastnika skladišča se lahko obravnava kot skupnega ponudnika ali podizvajalca, če bo aktivno sodeloval pri izvedbi javnega naročila, če pa bo gospodarskemu subjektu le posodil skladišče, pa se dejanskega lastnika obravnava kot kapaciteto. Če dejanski lastnik skladišča nastopa v vlogi kapacitete, mora gospodarski subjekt, ki bo opravljal storitve skladiščenja, k

ponudbi predložiti še pisni dogovor z zagotovilom, da bo skladišče gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo, na voljo ves čas veljavnosti pogodbe, gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, mora v tem primeru poleg vseh dokumentov in podatkov, ki so navedeni v pogoju št. 2.5.1 priložiti tudi izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za dejanskega lastnika skladišča.

Če gospodarski subjekt ne bo podal vseh podatkov in/ali ne bo predložil zahtevanih dokumentov (pisni dogovor iz drugega alineje prejšnjega odstavka), kot so opredeljeni v prejšnjem odstavku pogoja št. 2.5.1, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Naročnik si pridržuje pravico, da si pred oddajo javnega naročila, ogleda skladišče in oceni njegovo ustreznost z vidika izpolnjevanja pogoja št. 2.5.1 in/ali pridobi dodatna dokazila, ki se nanašajo na navedeni pogoj (npr. varovanje skladišča). Če bi bilo pri ogledu prostorov in/ali na podlagi prejetih dodatnih dokazil ugotovljeno, da gospodarski subjekt ne zagotavlja ustreznega skladišča glede na navedeni pogoj, bo takšna ponudba izključena kot nedopustna.

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2 razpisne dokumentacije.

Pisni dogovor iz druge alineje drugega odstavka točke 2.5.1 razpisne dokumentacije se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**2.5.2. Gospodarski subjekt je moral v zadnjih 3 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb zagotoviti skladiščenje blaga za vsaj 2 referenčna naročnika, in sicer za vsaj 3 mesece, ali vsaj 1 referenčnega naročnika, in sicer za vsaj 6 mesecev.**

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.2 s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke:

- naziv in naslov referenčnega naročnika, za katerega je gospodarski subjekt zagotovil skladiščenje blaga,
- datum začetka in zaključka skladiščenja blaga,
- številke pravnih podlag (pogodb ali drugih pravnih podlag), na podlagi katerih se je skladiščenje blaga zagotavljalo,
- kontaktna oseba referenčnega naročnika, tj. ime in priimek, telefon in e-naslov, ki lahko potrdi resničnost navedenih podatkov.

Naročnik lahko namesto navedbe v prejšnjem odstavku navedenih podatkov v obrazec ESPD predloži k ponudbi izpolnjeno, podpisano ter po želji žigosano izjavo referenčnega naročnika. V tem primeru mora gospodarski subjekt v izjavi referenčnega naročnika pri vseh poljih vpisati manjkajoče podatke.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov, vpisanih bodisi v obrazec ESPD bodisi razvidnih iz predložene izpolnjene, podpisane in po želji žigosane izjave referenčnega naročnika. Naročnik lahko tudi zahteva vpogled v pravne podlage (pogodbe), račune, prevzemne zapisnike in druge dokumente, ki se nanašajo na referenčni posel. Če gospodarski subjekt ne bo predložil zahtevanih dokumentov iz tega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.



Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2 razpisne dokumentacije. Izpolnjeno, podpisano ter po želji žigosano izjavo referenčnega naročnika se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**2.5.3. Gospodarski subjekt mora imeti za izvedbo uskladiščenja in izskladiščenja ter druge manipulacije z blagom na voljo vsaj eno primerno delovno sredstvo (viličar ali podobno), ki omogoča mehansko uskladiščenje in izskladiščenje ter drugo manipulacijo z blagom s prevoznega sredstva v skladišče in iz skladišča na prevozno sredstvo.**

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.3 s predložitvijo izpolnjenega in po potrebi podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, deseti odstavek: Orodje, obrat ali tehnična oprema, kamor gospodarski subjekt navede primerno sredstvo (viličar ali podobno), ki omogoča mehansko uskladiščenje in izskladiščenje ter drugo manipulacijo z blagom na oz. s prevoznega sredstva in v oz. iz skladišča, če le-to ni v lasti gospodarskega subjekta, se navede dejanskega lastnika primerne sredstva, ki se ga lahko obravnava bodisi kot skupnega ponudnika ali podizvajalca bodisi kot kapaciteto, v slednjem primeru mora biti k ponudbi priložen pisni dogovor z zagotovilom, da bo primerno sredstvo gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo, na voljo ves čas veljavnosti pogodbe, gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo mora v tem primeru priložiti tudi izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za dejanskega lastnika primerne sredstva.

Če gospodarski subjekt ne bo podal vseh podatkov in/ali ne bo predložil zahtevanih dokumentov (pisni dogovor iz prejšnjega odstavka), kot so opredeljeni v prejšnjem odstavku pogoja št. 2.5.3, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2 razpisne dokumentacije.

Pisni dogovor iz drugega odstavka točke 2.5.3 razpisne dokumentacije se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## **2.6. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 2. poglavju »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

- izpolnjeni obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec, gospodarski subjekti, na čigar kapacitete se sklicuje ponudnik oz. skupni ponudniki), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen obrazec »Predračun – JN 12/2025 SKLAD«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije,
- po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, navedeni v točki 2.4 razpisne dokumentacije, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.8 razpisne dokumentacije,
- dokazila v zvezi s pogoji iz točke 2.5 razpisne dokumentacije, ki se jih naloži v IS e-JN skladno z navedeno točko razpisne dokumentacije.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v ponudbi lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva prevod v tujem jeziku predložene ponudbene dokumentacije, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

## **2.7. Oddaja skupne ponudbe**

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen in podpisan obrazec »Predračun – JN 12/2025 SKLAD«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj iz točk 2.5.1 in 2.5.2 razpisne dokumentacije izpolni tisti skupni ponudnik, ki bo tudi dejansko zagotovil skladišče. Pogoj iz točke 2.5.3 razpisne dokumentacije izpolni kateri koli od skupnih ponudnikov.

## **2.8. Oddaja ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci**

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.



Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD (v nadaljevanju: obrazec ESPD) teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec št. 5 »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega in njegove osebe, ki so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, ki se nanašajo na podizvajalca, se predložijo v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če bo podizvajalec dejansko zagotovil skladišče, mora izpolnjevati pogoja iz točk 2.5.1 in 2.5.2 razpisne dokumentacije. Pogoj iz točke 2.5.3 razpisne dokumentacije lahko izpolni podizvajalec, ne more pa podizvajalec izpolnjevati vseh pogojev iz točke 2.5 razpisne dokumentacije.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi

katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

### 3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve skladiščenja raznovrstnega blaga na območju Finančnih uradov Brežice, Hrastnik, Kočevje, Koper, Kranj, Ljubljana, Nova Gorica, Novo mesto in Postojna ter Generalnega finančnega urada in Posebnega finančnega urada – velikost skladišča, ki omogoča skladiščenje vsaj 500 palet hkrati. Javno naročilo se oddaja za 2-letno obdobje. Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

Predmet tega javnega naročila niso storitve vleke in hrambe zaseženih, odvzetih, zarubljenih ali v hrambo prejetih vozil in tudi ne storitve prevoza in hrambe zaseženih, odvzetih, zarubljenih ali v hrambo prejetih energentov.

Zgoraj navedene predvidene količine so okvirne, saj vnaprej ni mogoče predvideti, koliko storitev skladiščenja in drugih storitev bo v obdobju veljavnosti pogodbe treba zagotoviti. Naročnik se zato ne zavezuje, da bo tudi dejansko naročil toliko storitev, kot je navedeno zgoraj. Naročnik bo naročal storitve le na podlagi dejanskih potreb, za nedoseganje zgoraj navedenih količin storitev pa ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren. Natančne količine storitev vnaprej ni mogoče določiti, saj ni znano, koliko blaga bo v postopkih zaseženega, odvzetega, zarubljenega, prejetega v hrambo oz. koliko lastnih potreb bo imel naročnik.

Območja so natančneje opredeljena v prvem odstavku 3. člena Uredbe o določitvi finančnih uradov Finančne uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/14) s spremembami in dopolnitvami in v Uredbi o teritorialnem obsegu upravnih enot v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 75/94) s spremembami in dopolnitvami.

Pod paletu se šteje standardna EURO paleta dimenzije 120 x 80 cm, ne glede na navedeno, pa se storitve, katerih obračunska enota je 1 paleta, obračunajo po enakih ponudbenih cenah, kot jih izbrani ponudnik določi v obrazcu »Predračun – JN 12/2025 SKLAD« in to ne glede na drugačne dimenzije palet, kot je določena za standardno EURO paletu. V primeru raznovrstnega blaga, ki se ne nahaja na paletah, se storitve, katerih obračunska enota je 1 paleta, obračunajo glede na število palet, s katerimi to blago zavzame prostor (npr. skladiščenje koles, ki niso na paletah in zavzamejo prostor 200 x 70 cm, se obračuna kot 1,5 paleta).

Načeloma se bodo storitve skladiščenja izvajale na območju, ki je opredeljeno v prvem odstavku 3. poglavja razpisne dokumentacije, razen če bo naročnikova pooblaščenca uradna oseba določila, da se bo blago prepeljalo v skladišče, ki ga ima naročnik ali Ministrstvo za javno upravo (v nadaljevanju: MJU) v lasti ali v najemu, to skladišče pa se nahaja na drugem območju, kot je lokacija blaga, ki ga je treba prepeljati v skladišče (npr. Finančni urad Ljubljana odloči, da se blago zaradi majhne vrednosti in majhne verjetnosti poplačila celotnih stroškov izvršbe prepelje v skladišče v Izolo) ali če bi bila skladišča na drugih območjih, za katere ima naročnik že sklenjene pogodbe o skladiščenju blaga, v celoti zasedena z naročnikovim blagom ali če bi bilo to smotno zaradi lažje izvedbe postopkov, ki jih vodi naročnik ali drug državni organ.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti primerno skladišče, kamor se bo skladiščilo naročnikovo blago ali blago, ki je v tuji lasti in ga naročnik poseduje na podlagi različnih predpisov. Blago, ki je v tuji lasti, je običajno v naročnikovi hrambi, dokler se pravnomočno ne zaključijo postopki in pristojni državni organ ne odloči o nadaljnjem postopanju z blagom.

Izbrani ponudnik zagotovi naročniku dostop do skladišča v svojem poslovnem času. Če bi naročnik v primeru potrebe po uskladiščenju blaga potreboval dostop v skladišče tudi izven poslovnega časa, pa mu izbrani ponudnik to omogoči po predhodnem dogovoru.

Ne glede na prejšnji odstavek pa mora izbrani ponudnik v času veljavnosti pogodbe zagotoviti neoviran dostop naročnikovim pooblaščenim uradnim osebam do uskladiščenega blaga, zato da lahko ti kadarkoli izvedejo nadzor nad količino in stanjem blaga ter vzorčenje blaga. V ta namen mora biti skladiščnik dosegljiv na telefonsko številko, na katero ga naročnikova pooblaščen uradna oseba lahko pokliče.

Skladišče mora imeti zagotovljeno 24-urno tehnično in fizično varovanje ali 24-urno tehnično varovanje povezano z varnostno-nadzornim centrom varnostnega podjetja z odzivnim časom prihoda na objekt najkasneje v 15 minutah od sprožitve alarma. V skladišču mora biti zagotovljeno vzdrževanje primerne temperature. Dostop do skladišča mora biti omogočen priklopniku. Carinsko skladiščenje zgoraj navedenega blaga ni zahtevano.

Naročnikova pooblaščen uradna oseba lahko posreduje izbranemu ponudniku naročilo za uskladiščenje blaga in izvedbo ostalih storitev po tej pogodbi le po predhodnem obvestilu naročnikovega skrbnika pogodbe. Naročnik v primeru potrebe po skladiščenju blaga in ostalih storitev po tej pogodbi pošlje izbranemu ponudniku naročilo po elektronski pošti. Izbrani ponudnik mora zagotoviti skladiščenje blaga in ostale storitve najkasneje v roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč tudi rok, v katerem naj naročnikov izvajalec prevoza ali drug prevoznik, kateremu se blago zaseže, zarubi ali kako drugače odvzame, prepelje blago v skladišče.

Izbrani ponudnik mora preprečevati neupravičeno ravnanje s skladiščenim blagom in zagotavljati spoštovanje vseh predpisov, ki se nanašajo na skladiščenje in izvedbo ostalih storitev po tej pogodbi. Izbrani ponudnik ne bo imel ne pridržne (retencijske) pravice ne zastavne pravice nad blagom, ki ga bo skladiščil za naročnika.

Izbrani ponudnik mora imeti zagotovljeno vzdrževanje in čiščenje skladišča, hkrati mora imeti vzpostavljen nadzor nad škodljivci. Če bi bilo zaradi narave skladiščenega blaga treba izvesti posebno dezinfekcijo, mora izbrani ponudnik to zagotoviti na podlagi naročnikovega pisnega naročila, vendar po predhodni seznaitvi naročnika s stroškom dezinfekcije. Če se naročnik odloči za izvedbo dezinfekcije in izbranemu ponudniku poda pisno naročilo, se ta strošek obračuna v breme vrednosti, opredeljene v postavki pod zap. št. 5 ponudbenega predračuna v obrazcu »Predračun – JN 12/2025 SKLAD«.

Izbrani ponudnik bo na podlagi naročnikovega naročila moral skleniti pogodbo z zavarovalnico za zavarovanje skladiščenega blaga za temeljne nevarnosti (požar, strela, eksplozija, vihar, toča, poplava, itd.), izliv vode in izliv vode iz odprtih pip, zavarovanje za primer vloma in rop ter zavarovanje za primer človeške odgovornosti (pri manipulaciji z blagom) za celotno obdobje skladiščenja določenega blaga. V primeru potrebe po zavarovanju blaga, bo to naročnik sporočil izbranemu ponudniku pred predajo blaga v skladišče in določil zavarovalno vsoto za zavarovanje blaga. Naročnik se bo na podlagi prejetih podatkov, ki jih bo izbrani ponudnik pridobil od zavarovalnice, odločil, ali naj izbrani ponudnik zavaruje blago. Če izbrani ponudnik sklene takšno zavarovanje, se za plačilo zavarovalne premije sklene aneks k pogodbi skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3. Pod navedenimi pogoji naročnik za takšne primere ocenjuje strošek zavarovalnih premij v obdobju veljavnosti pogodbe, in sicer v vrednosti 50.000,00 EUR brez davka od prometa zavarovalnih poslov (DPZP), upoštevajoč DPZP po vsakokratni veljavni stopnji, ki jo določajo predpisi o DPZP.

V primeru tatvine, rop ali roparske tatvine uskladiščenega blaga, od katerega bi bilo treba v primeru sprostitev v promet plačati obvezne dajatve (trošarina, DDV in druge dajatve), bo izbrani ponudnik moral plačati obvezne dajatve v celoti, razen če bo te tudi možno zavarovati pri zavarovalnici oz. uspešno izterjati od storilca kaznivega dejanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe v celoti ali delno zmanjša količino blaga (predčasno izskladiščenje celotne ali določene količine blaga), če bodo za to izpolnjeni pogoji v skladu z veljavnimi predpisi oz. tudi z namenom zmanjšanja stroškov postopka, ki nastanejo z dolgotrajnim skladiščenjem, upoštevajoč tudi možnost uspešnega povračila stroškov od strank v postopku. Ne glede na morebitno izskladiščenje celotne količine blaga pogodba ne preneha veljati oz. velja pogodba predvidoma do izteka njene veljavnosti. V primeru izskladiščenja delne količine blaga se obveznosti obračunajo glede na količino blaga, ki ostane v skladišču. Skladiščenje blaga je vselej odvisno od dejanskih naročnikovih potreb. O zmanjšanju količine skladiščenega blaga obvesti naročnik izbranega ponudnika po elektronski pošti. Do drugih zahtevkov v primeru predčasnega izskladiščenja celotne ali določene količine blaga, kot na primer odškodnina ali drugo povračilo, izbrani ponudnik ni upravičen.

Izbrani ponudnik bo, če bo to potrebno, moral zagotoviti tudi uskladiščenje (razkladanje blaga s prevoznega sredstva in vnos le-tega v skladišče) in/ali izskladiščenje (iznos blaga iz skladišča in naložitev le-tega v prevozno sredstvo) blaga. To bo izbrani ponudnik lahko izvedel s svojimi oz. najetimi delavci in/ali z uporabo delovnih sredstev (npr. viličar ali drugo primerno sredstvo itd.), upoštevajoč vrsto in količino blaga. Morebitna zaščitna sredstva, ki bi jih v prej navedenih primerih delavci potrebovali, bo moral zagotoviti izbrani ponudnik (npr. rokavice, orodje itd.). Potrebo po teh storitvah opredeli naročnik v pisnem naročilu. Strošek izvedbe storitve uskladiščenja in/ali izskladiščenja blaga se obračuna po ponudbeni ceni, ki je opredeljena v postavki ponudbenega predračuna. Če bo treba, bo izbrani ponudnik zagotovil tudi premično nakladalno rampo, ki se jo namesti na prevozno sredstvo in preko katere se nato z viličarjem ali drugim primerim sredstvom izvede storitve uskladiščenja in/ali izskladiščenja blaga. Ko bo izbrani ponudnik moral zagotoviti premično nakladalno rampo, bo to naročnik opredelil v naročilu, strošek uporabe premične nakladalne rampe pa mora že biti vključen v ceno storitev uskladiščenja oz. izskladiščenja blaga, ki je opredeljena pod zap. št. 2 in 3 v obrazcu »Predračun – JN 12/2025 SKLAD«.

Če bi naročnik ob zasegu blaga moral vrniti palete lastniku ali prevozniku zaseženega blaga, teh palet pa naročnik ne bi mogel vrniti, ker je blago treba skladiščiti na paletah do odločitve pristojnega organa, se izbrani ponudnik zaveže naročniku dobaviti palete ali namesto palet zagotoviti ustrezno embalaranje blaga. Izbrani ponudnik zagotovi, če je to treba, tudi zavarovanje blaga na način, da bo preprečeno njegovo razsutje in/ali zlom (zavijanje v folijo ali podoben material). Navedeno potrebo naročnik opredeli v naročilu, izbrani ponudnik pa mora naročniku podati pisno ponudbo. Če naročnik sprejme ponudbo, se strošek v tem odstavku navedenih storitev oz. blaga obračuna v breme vrednosti, opredeljene v postavki pod zap. št. 5 ponudbenega predračuna v obrazcu »Predračun – JN 12/2025 SKLAD«.

Izbrani ponudnik bo ob uskladiščenju blaga izdal potrdilo o prevzemu blaga, v katerem bo navedena količina in vrsta blaga, ki je bila prevzeta v skladišče.

Izbrani ponudnik bo lahko izskladiščil blago le na podlagi pisnega naročila naročnikovega skrbnika pogodbe ali druge naročnikove pooblaščenice uradne osebe, nikakor pa ne na podlagi naročila drugih oseb. Ob izskladiščenju blaga bo izbrani ponudnik izdal naročniku potrdilo o predaji blaga z navedbo količine in vrste blaga.

Za storitve uskladiščenja in izskladiščenja bo izbrani ponudnik izstavil e-račun šele po njihovi izvedbi, in sicer le, če bo naročnik izrecno naročil njihovo izvedbo v naročilu, poslanem po elektronski pošti, in sta predstavnik naročnika in izbranega ponudnika podpisala potrdilo o opravljeni storitvi, v kateri je naveden datum, vrsta in količina opravljene storitve. Za storitve skladiščenja bo izbrani ponudnik vsak mesec izstavil e-račun, in sicer za dejansko število dni ter količino skladiščenega blaga v preteklem mesecu.

Obveznosti izbranega ponudnika so podrobneje opredeljene v osnutku pogodbe.

Naročnik izpostavlja, da ima naročnik trenutno v skladišču, v katerem se hrani raznovrstno blago z območij, opredeljenih v prvem odstavku 3. poglavja razpisne dokumentacije, 115 palet, katerih skladiščenje poteče 24. 3. 2025. Ponudnik, ki ga bo naročnik izbral v postopku oddaje javnega naročila št. JN 12/2025 SKLAD, bo moral v celoti na lastne stroške izskladiščiti iz obstoječega skladišča in natovoriti na ustrezno vozilo vso količino blaga, ki se bo v trenutku veljavnosti pogodbe nahajalo v skladišču obstoječega skladiščnika (blago se trenutno nahaja v Litiji) ter ga prepeljati, raztovoriti in uskladiščiti na lokaciji, ki jo bo izbrani ponudnik navedel v obrazec »Predračun – JN 12/2025 SKLAD«. Količina blaga bo lahko do začetka veljavnosti pogodbe odstopala od v prvi povedi tega odstavka navedenih količin, saj se lahko zgodi, da pristojni organ pravnomočno odloči, da se blago vrne lastniku ali pa se ga uniči ali pride do zasega dodatnih količin blaga. Navedena obveznost ne velja, če bo v postopku oddaje javnega naročila št. JN 12/2025 SKLAD izbran ponudnik, ki za naročnika že sedaj zagotavlja skladiščenje blaga na obstoječi lokaciji.

#### 4. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 12/2025 SKLAD«

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

V okviru tega javnega naročila oddajamo ponudbo kot (označite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

V okviru tega javnega naročila bomo javno naročilo izvedli (označite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Na podlagi razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za storitve skladiščenja raznovrstnega blaga na območju Finančnih uradov Brežice, Hrastnik, Kočevje, Koper, Kranj, Ljubljana, Nova Gorica, Novo mesto in Postojna ter Generalnega finančnega urada in Posebnega finančnega urada – velikost skladišča, ki omogoča skladiščenje vsaj 500 palet hkrati (oznaka javnega naročila št. JN 12/2025 SKLAD), podajamo naslednjo ponudbo, ki velja do 31. 5. 2025:

##### 1. Okvirne potrebe po storitvah skladiščenja v 2-letnem obdobju

Zap. št.	Storitev	Enota	Skupna količina  A	Število dni v predvidenem času skladiščenja  B	Cena v EUR brez DDV/enoto  C	Vrednost v EUR brez DDV za celotno obdobje veljavnosti pogodbe $D = A \times B \times C$
1.	Skladiščenje raznovrstnega blaga	1 paleta/dan skladiščenja	500 (skupno število palet)	730		
2.	Uskladiščenje raznovrstnega blaga (razkladanje blaga s prevoznega sredstva in vnos le-tega v skladišče)	1 paleta	1000 (skupno število palet)	1		

3.	Izskladiščenje raznovrstnega blaga (iznos blaga iz skladišča in naložitev letga v prevozno sredstvo)	1 paleta	1000 (skupno število palet)	1		
4.	Izdaja potrdila o prevzemu in predaji blaga	1 potrdilo	60 potrdil	1		
5.	Dodatne potrebe po storitvah iz postavk 1 do 4 ali dodatnih nepredvidenih storitev, ki niso izrecno opredeljene v zgornjih postavkah, vendar so nujne za izvedbo skladiščenja raznovrstnega blaga (znesek 12.000,00 EUR brez DDV v 2-letnem obdobju je nespremenljiv in ga ponudniki ne smejo spreminjati, morajo pa ga upoštevati pri izračunu skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV za 2-letno obdobje)					12.000,00
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV						
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22 % DDV						

**2. Podatek o dejanski lokaciji skladišča, kjer se bo blago skladiščilo, skladno s točko 1.8 razpisne dokumentacije**

Izjavljamo, da se dejanska lokacija skladišča, kjer se bo blago skladiščilo, nahaja na naslovu:

---

(vpiše se naslov ter kraj s pošto številko)

**Navodila ponudnikom:** Ponudniki pri izpolnitvi tega obrazca upoštevajo zahteve, ki so navedene v točkah 2.3 in 1.8 razpisne dokumentacije.



## 5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 12/2025 SKLAD bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem

In the public contract performance No. JN 12/2025 SKLAD we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v javnem naročilu (vrednost se lahko opredeli v EUR brez DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in this public tender (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT)	_____ (x % ali _____ EUR brez DDV);	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

\* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

*\* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.*

---

Podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 12/2025 SKLAD. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed \_\_\_\_\_ (name and surname of subcontractor's representative) represent \_\_\_\_\_ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 12/2025 SKLAD. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum  
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca  
Signature of the subcontractor's authorised person

---

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

## 6. IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – POGOJ ŠT. 2.5.2

Naziv in naslov referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference, ter kontaktna oseba pri referenčnem naročniku (ime in priimek, telefon in e-naslov):

---

---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je gospodarski subjekt

---

v zadnjih 3 letih pred iztekom roka za oddajo ponudb zagotavljal storitve skladiščenja blaga.

Skladiščenje je bilo zagotovljeno po pogodbi/pogodbah ali drugih pravnih podlagah \_\_\_\_\_ (navedite številko in datum sklenitve pogodbe oz. pogodb, naročilnic ali drugih pravnih podlag).

Skladiščenje blaga je trajalo od \_\_\_\_\_ (navedite datum (dan, mesec in leto) začetka skladiščenja blaga) do \_\_\_\_\_ (navedite datum (dan, mesec in leto) zaključka skladiščenja blaga).

Potrjujemo, da je bilo skladiščenje izvedeno pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe oz. druge pravne podlage.

Kraj in datum:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe  
referenčnega naročnika, tj. potrjevalca reference:

žig:

## 7. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,  
Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,  
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor  
matična številka: 2482711000  
ID št. za DDV: SI77695771  
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov skladiščnika:  
ki ga/jo zastopa:  
matična številka:  
ID št. za DDV:  
IBAN:  
(v nadaljevanju: skladiščnik)

skleneta

### POGODBA O SKLADIŠČENJU RAZNOVRSTNEGA BLAGA ŠT. C1620-xx-0000xx

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel odprti postopek po 40. členu Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), pri čemer je bilo javno naročilo \_\_\_\_\_ objavljeno na portalu javnih naročil pod št. JN\_\_\_\_\_;
- je bil skladiščnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev skladiščenja raznovrstnega blaga, in sicer na območju Finančnih uradov Brežice, Hrastnik, Kočevje, Koper, Kranj, Ljubljana, Nova Gorica, Novo mesto in Postojna ter Generalnega finančnega urada in Posebnega finančnega urada - velikost skladišča, ki omogoča skladiščenje vsaj 500 palet hkrati.

Območja so natančneje opredeljena v prvem odstavku 3. člena Uredbe o določitvi finančnih uradov Finančne uprave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/14) s spremembami in dopolnitvami in v Uredbi o teritorialnem obsegu upravnih enot v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 75/94) s spremembami in dopolnitvami.

V skladu s to pogodbo se bodo storitve skladiščenja načeloma izvajale na območju, ki je opredeljeno v prvem odstavku tega člena, razen če bo naročnikova pooblaščenca uradna oseba določila, da se bo blago prepeljalo v skladišče, ki ga ima naročnik ali Ministrstvo za javno upravo (v nadaljevanju: MJU) v lasti ali v najemu, to skladišče pa se nahaja na drugem območju, kot je lokacija blaga, ki ga je treba prepeljati v skladišče (npr. Finančni urad Ljubljana odloči, da se blago zaradi majhne vrednosti in majhne verjetnosti poplačila celotnih stroškov izvršbe prepelje v skladišče v Izolo) ali če bi bila skladišča na drugih območjih, za katere ima naročnik že sklenjene

pogodbe o skladiščenju blaga, v celoti zasedena z naročnikovim blagom ali če bi bilo to smotrno zaradi lažje izvedbe postopkov, ki jih vodi naročnik ali drug državni organ.

Naročnik lahko v skladišču skladišči svoje blago ali blago, ki je v tuji lasti in ga naročnik poseduje na podlagi različnih predpisov. Slednje je v naročnikovi hrambi, dokler se pravnomočno ne zaključijo postopki in pristojni državni organ ne odloči o nadaljnjem postopanju z blagom.

Skladiščnik zagotovi naročniku dostop do skladišča v svojem poslovnem času. Če bi naročnik v primeru potrebe po uskladiščenju blaga potreboval dostop v skladišče tudi izven poslovnega časa, pa mu skladiščnik to omogoči po predhodnem dogovoru.

Ne glede na prejšnji odstavek pa mora skladiščnik v času veljavnosti pogodbe kadarkoli zagotoviti neoviran dostop naročnikovim pooblaščenim uradnim osebam do uskladiščenega blaga, zato da lahko ti izvedejo nadzor nad količino in stanjem blaga ter vzorčenje blaga. V ta namen mora biti skladiščnik dosegljiv na telefonsko številko, na katero ga naročnikova pooblaščen uradna oseba lahko pokliče.

Skladiščnik zagotavlja, da ima skladišče zagotovljeno 24-urno tehnično in fizično varovanje ali 24-urno tehnično varovanje povezano z varnostno-nadzornim centrom varnostnega podjetja z odzivnim časom prihoda na objekt najkasneje v 15 minutah od sprožitve alarma. V skladišču mora biti zagotovljeno vzdrževanje primerne temperature. Dostop do skladišča mora biti omogočen priklopniku.

### 3. člen

Naročnikova pooblaščen uradna oseba lahko posreduje skladiščniku naročilo za uskladiščenje blaga in izvedbo ostalih storitev po tej pogodbi le po predhodnem obvestilu naročnikovega skrbnika pogodbe. Naročnik v primeru potrebe po skladiščenju blaga in ostalih storitev po tej pogodbi pošlje skladiščniku naročilo po elektronski pošti. Skladiščnik mora zagotoviti skladiščenje blaga in ostale storitve najkasneje v roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč tudi rok, v katerem naj naročnikov izvajalec prevoza ali drug prevoznik, kateremu se blago zaseže, zarubi ali kako drugače odvzame, prepelje blago v skladišče.

Skladiščnik mora, če bo to potrebno, zagotoviti tudi uskladiščenje (razkladanje blaga s prevoznega sredstva in vnos le-tega v skladišče) in/ali izskladiščenje (iznos blaga iz skladišča in naložitev le-tega v prevozno sredstvo) blaga. To bo skladiščnik lahko izvedel s svojimi oz. najetimi delavci in/ali z uporabo delovnih sredstev (npr. viličar ali drugo primerno sredstvo itd.), upoštevajoč vrsto in količino blaga. Morebitna zaščitna sredstva, ki bi jih prej navedeni delavci potrebovali, mora zagotoviti skladiščnik (npr. rokavice, orodje itd.). Navedeno potrebo po teh storitvah opredeli naročnik v pisnem naročilu. Skladiščnik zagotovi premično nakladalno rampo, ki se jo namesti na prevozno sredstvo in preko katere se nato z viličarjem ali drugim primernim sredstvom, če bi ta bila potrebna za izvedbo storitev uskladiščenja in/ali izskladiščenja blaga. Naročnik v primeru potrebe iz prejšnje povedi to opredeli v pisnem naročilu, strošek uporabe premične nakladalne rampe pa je že vključen v ceno storitev uskladiščenja oz. izskladiščenja blaga, ki je opredeljena v postavki pod zap. št. 2 in 3 v prvem odstavku 6. člena te pogodbe.

Skladiščnik mora ob uskladiščenju blaga izdati potrdilo o prevzemu blaga, v katerem navede količino in vrsto blaga, ki je bila prevzeta v skladišče.

Če bi naročnik ob zasegu blaga moral vrniti palete lastniku ali prevozniku zaseženega blaga, teh palet pa naročnik ne bi mogel vrniti, ker je blago treba skladiščiti na paletah do odločitve pristojnega organa, se skladiščnik zaveže naročniku dobaviti palete ali namesto palet zagotoviti

ustrezno embaliranje blaga. Skladiščnik zagotovi, če je to treba, tudi zavarovanje blaga na način, da bo preprečeno njegovo razsutje in/ali zlom (zavijanje v folijo ali podoben material). Navedeno potrebo naročnik opredeli v naročilu, skladiščnik pa mora naročniku podati pisno ponudbo. Če naročnik sprejme ponudbo, se strošek v tem odstavku navedenih storitev oz. blaga obračuna v breme vrednosti, opredeljene v postavki pod zap. št. 5 v prvem odstavku 6. člena te pogodbe.

Skladiščnik mora imeti zagotovljeno vzdrževanje in čiščenje skladišča, hkrati mora imeti vzpostavljen nadzor nad škodljivci. Če bi bilo zaradi narave skladiščenega blaga treba izvesti posebno dezinfekcijo, mora skladiščnik to zagotoviti na podlagi naročnikovega pisnega naročila, vendar po predhodni seznantitvi naročnika s stroškom dezinfekcije. Če se naročnik odloči za izvedbo dezinfekcije in skladiščniku poda pisno naročilo, se ta strošek obračuna v breme vrednosti, opredeljene v postavki pod zap. št. 5 v prvem odstavku 6. člena te pogodbe.

Skladiščnik lahko izskladišči blago le na podlagi pisnega naloga naročnikovega skrbnika pogodbe ali druge naročnikove pooblaščenice uradne osebe, nikakor pa ne na podlagi naročila drugih oseb. Ob izskladiščenju blaga mora skladiščnik izdati potrdilo o predaji blaga z navedbo količine in vrste blaga.

Skladiščnik zagotavlja, da bo storitve opravil strokovno, pravočasno, kakovostno, ekonomično in v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke ter skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

#### 4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe v celoti ali delno zmanjša količino blaga (predčasno izskladiščenje celotne ali določene količine blaga), če bodo za to izpolnjeni pogoji v skladu z veljavnimi predpisi oz. tudi z namenom zmanjšanja stroškov postopka, ki nastanejo z dolgotrajnim skladiščenjem, upoštevajoč tudi možnost uspešnega povračila stroškov od strank v postopku. Ne glede na morebitno izskladiščenje celotne količine blaga pogodba ne preneha veljati oz. velja pogodba predvidoma do izteka njene veljavnosti. V primeru izskladiščenja delne količine blaga se obveznosti obračunajo glede na količino blaga, ki ostane v skladišču. Skladiščenje blaga je vselej odvisno od dejanskih naročnikovih potreb. O zmanjšanju količine skladiščenega blaga obvesti naročnik skladiščnika po elektronski pošti. Do drugih zahtevkov v primeru predčasnega izskladiščenja celotne ali določene količine blaga, kot na primer odškodnina ali drugo povračilo, skladiščnik ni upravičen.

#### 5. člen

Skladiščnik mora preprečevati neupravičeno ravnanje s skladiščenim blagom in zagotavljati spoštovanje vseh predpisov, ki se nanašajo na skladiščenje in izvedbo ostalih storitev po tej pogodbi. Skladiščnik v skladu s to pogodbo nima pridržne (retencijske) pravice ne zastavne pravice nad blagom, ki ga bo skladiščil za naročnika. Skladiščnik mora ves čas skladiščenja blago zavarovati pred poškodovanjem ali uničenjem.

Skladiščnik odgovarja za škodo, ki bi se zgodila na blagu v času njegovega skladiščenja, ne odgovarja pa za škodo, ki je nastala ob običajnem poslabšanju kakovosti blaga, če je le-to običajno podvrženo takšnim spremembam. Navedena določba ne pomeni odpovedi pravicam, ki bi jih imel naročnik v okviru skladiščnikove odgovornosti, opredeljene v Obligacijskem zakoniku - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in v njegovih spremembah in dopolnitvah.

Skladiščnik mora na podlagi naročnikovega naročila skleniti pogodbo z zavarovalnico za zavarovanje skladiščenega blaga za temeljne nevarnosti (požar, strela, eksplozija, vihar, toča,

poplava, itd.), izliv vode in izliv vode iz odprtih pip, zavarovanje za primer vloma in ropa ter zavarovanje za primer človeške odgovornosti (pri manipulaciji z blagom) za celotno obdobje skladiščenja določenega blaga. V primeru potrebe po zavarovanju blaga, sporoči to naročnik skladiščniku pred predajo blaga v skladišče in določi zavarovalno vsoto za zavarovanje blaga. Naročnik se na podlagi prejetih podatkov, ki jih skladiščnik pridobi od zavarovalnice, odloči, ali naj skladiščnik zavaruje blago. Če skladiščnik sklence takšno zavarovanje, se za plačilo zavarovalne premije sklence aneks k pogodbi skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3. Pod navedenimi pogoji naročnik za takšne primere ocenjuje strošek zavarovalnih premij v obdobju veljavnosti pogodbe, in sicer v vrednosti 50.000,00 EUR brez davka od prometa zavarovalnih poslov (DPZP), upoštevajoč DPZP po vsakokratni veljavni stopnji, ki jo določajo predpisi o DPZP.

V primeru tatvine, ropa ali roparske tatvine uskladiščenega blaga, od katerega bi bilo treba v primeru sprostitev v promet plačati obvezne dajatve (trošarina, DDV in druge dajatve), mora skladiščnik plačati obvezne dajatve v celoti, razen če bi te tudi bilo možno zavarovati pri zavarovalnici oz. uspešno izterjati od storilca kaznivega dejanja. V primeru neplačila ima naročnik pravico unovčiti lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 6. člen

Skladiščnik zagotavlja skladiščenje in ostale storitve po naslednjih cenah (ob pripravi pogodbe se v tabelo ponudbenega predračuna (obrazec št. 4) vnese količine in ponudbene cene ter vrednosti izbranega ponudnika v tem javnem naročilu):

Vse cene v EUR brez DDV so nespremenljive v času veljavnosti te pogodbe. Cene morajo vsebovati vse stroške v zvezi z njihovo izvedbo, saj naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov z izvedbo storitev, ki so v tej pogodbi opredeljene po postavkah na enoto. Nespremenljivost cene pomeni, da skladiščnik ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo. Morebitno povišanje stopnje DDV gre v celoti v breme naročnika.

Storitve iz postavk pod zap. št. 1, 2 in 3 iz prvega odstavka tega člena, katerih obračunska enota je 1 paleta, se v primeru blaga, ki se ne nahaja na paletah, obračunajo glede na število palet, s katerimi takšno blago zavzame prostor (npr. skladiščenje koles, ki niso na paletah in zavzamejo prostor 200 x 70 cm, se obračuna kot 1,5 paleta).

V prvem odstavku tega člena predvidene količine so okvirne, saj vnaprej ni mogoče predvideti, koliko storitev skladiščenja in drugih storitev po tej pogodbi bo v obdobju veljavnosti pogodbe treba zagotoviti. Naročnik se zato ne zavezuje, da bo tudi dejansko naročil toliko storitev. Naročnik bo naročal storitve le na podlagi dejanskih potreb, za nedoseganje zgoraj navedenih količin storitev pa ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren. Natančne količine storitev vnaprej ni mogoče določiti, saj ni znano, koliko blaga bo v postopkih zaseženega, odvzetega, zarubljenega, prejetega v hrambo oz. koliko lastnih potreb bo imel naročnik.

Skladiščnik mora v celoti na lastne stroške izskladiščiti iz obstoječega skladišča in natovoriti na ustrezno vozilo vso količino blaga, ki se v trenutku veljavnosti pogodbe nahaja v skladišču obstoječega skladiščnika (blago se trenutno nahaja v Litiji) ter ga prepeljati, raztovoriti in uskladiščiti na lokaciji, ki jo je skladiščnik navedel v obrazec »Predračun – JN 12/2025 SKLAD«. Količina blaga lahko do začetka veljavnosti pogodbe odstopa od količin, ki so opredeljene v zadnjem odstavku 3. poglavja razpisne dokumentacije za javno naročilo št. JN 12/2025 SKLAD

in zaradi v navedenem odstavku podanih razlogov. Navedena obveznost ne velja, če naročnik izbere skladiščnika, ki za naročnika že zagotavlja skladiščenje blaga na obstoječe lokaciji.

#### 7. člen

Za storitve skladiščenja izstavi skladiščnik vsak mesec e-račun, in sicer za dejansko število dni ter količino skladiščenega blaga v preteklem mesecu. Vse ostale storitve po tej pogodbi se obračuna, potem ko so bile opravljene, vendar pod pogojem, da je naročnik izvedbo teh storitev naročil v naročilu, ki ga je poslal skladiščniku po elektronski pošti, in sta predstavnik naročnika in skladiščnika podpisala potrdilo o opravljeni storitvi, v kateri je naveden datum, vrsta in količina opravljene storitve.

#### 8. člen

Skladiščnik je na e-računu ali prilogi k e-računu dolžan navesti naslednje podatke:

- številka pogodbe, na podlagi katere se e-račun izdaja,
- vrsta storitve, ki je bila opravljena, količina posamezne opravljene storitve, cena v EUR brez DDV na enoto opravljene storitve, vrednost v EUR brez DDV za posamezne opravljene storitve ter skupno vrednost v EUR z DDV za vse opravljene storitve.

Skladiščnik izda e-račun tistemu finančnemu uradu, ki je naročil izvedbo storitev. E-račun se naslovi na naslednje finančne urade:

- Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,
- Finančni urad Brežice, Cesta prvih borcev 39 A, 8250 Brežice,
- Finančni urad Celje, Aškerčeva ulica 12, 3102 Celje,
- Finančni urad Dravograd, Mariborska cesta 3, 2370 Dravograd,
- Finančni urad Hrastnik, Log 9, 1430 Hrastnik,
- Finančni urad Kočevje, Ljubljanska cesta 10, 1330 Kočevje,
- Finančni urad Koper, Piranska cesta 2, 6000 Koper,
- Finančni urad Kranj, Koroška cesta 21, 4000 Kranj,
- Finančni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana,
- Finančni urad Maribor, Titova cesta 10, 2502 Maribor,
- Finančni urad Murska Sobota, Slomškova ulica 1, 9000 Murska Sobota,
- Finančni urad Nova Gorica, Ulica Gradnikove brigade 2, 5000 Nova Gorica,
- Finančni urad Novo mesto, Kandijška cesta 21, 8000 Novo mesto,
- Finančni urad Postojna, Tržaška cesta 1, 6230 Postojna,
- Finančni urad Ptuj, Trstenjakova ulica 2 A, 2250 Ptuj,
- Finančni urad Velenje, Kopališka cesta 2 A, 3320 Velenje,
- Posebni finančni urad, Gospodinjska ulica 8, 1000 Ljubljana.

E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2DICL.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v desetih dneh od dneva njegovega prejema.

Naročnik je dolžan plačati e-račun najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavnimi predpisi, in sicer na skladiščnikov transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu e-računa.



V primeru zamude s plačilom lahko skladiščnik obračuna zakonske zamudne obresti. Vse dokler e-račun ni izstavljen v skladu z določbami te pogodbe, naročnik ni v zamudi.

#### 9. člen

Skladiščnik je dolžan ohraniti kot zaupne in varovati podatke, ki so osebni podatki, davčna tajnost, podatke, ki so poslovna skrivnost, podatke, varovane na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke in vse ostale podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ki jih pridobi oz. za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, in sicer toliko dolgo, kolikor je treba v skladu z roki hrambe, ki jih določa predpis oz. če rok hrambe ni posebej določen, toliko dolgo, dokler naročnik ne sporoči, da se ti lahko uničijo. Skladiščnik varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo oz. neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti zavarovanje varovanih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (v nadaljevanju: uredba) oz. skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom o davčnem postopku in drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti varovanih podatkov. Skladiščnik je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom. Če skladiščnik takšnega notranjega akta o zavarovanju podatkov nima, pa najmanj v takšnem obsegu, kot ga določajo Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021, Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njihove spremembe in dopolnitve. Prejšnji stavek velja tudi v primeru, ko ima skladiščnik svoj notranji akt, ki pa ne dosega enake ravni varovanja, kot jih določajo prej navedeni naročnikovi akti.

Če obstaja možnost, da se skladiščnikovi delavci, ki bodo neposredno izvajali storitve po tej pogodbi, seznanijo z osebnimi in drugimi varovanimi podatki, bodo morali pred začetkom storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov.

#### 10. člen

Skladiščnik lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

#### 11. člen

V primeru zamude pri izvedbi storitev po tej pogodbi, ki nastane le zaradi razloga, za katerega je odgovoren skladiščnik, je skladiščnik dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak zamujeni dan v višini 1 % vrednosti storitve v EUR z DDV, ki bi morala biti opravljena, pa ni bila opravljena do roka, vendar ne več, kot znaša 20 % vrednosti storitve v EUR z DDV. Navedene vrednosti veljajo za vsako posamezno zamudo. Če bi vrednost storitve znašala manj kot 500,00 EUR, se za obračun pogodbene kazni uporabi v tej povedi navedeno vrednost.

Skladiščnik je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi skladiščniku bremepis za obračunano pogodbeno kazen. Če skladiščnik pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu skladiščnikovega računa ne plača zneska, ki je naveden na skladiščnikovem računu, ampak zmanjšanega za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru skladiščnikovega neplačila pogodbene kazni oz. odškodnine, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne bi mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. odškodnine na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik obračuna skladiščniku pogodbeno kazen, ne glede na odposlani pisni opomin, od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi skladiščnik v skladu s pogodbenimi določili moral pogodbeno obveznosti izpolniti, pa do prenehanja zamude, tj. dokler skladiščnik pravilno ne izpolni pogodbene obveznosti.

## 12. člen

Skladiščnik mora v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti naročniku lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo, in sicer v vrednosti 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 25 mesecev, šteto od dneva začetka veljavnosti pogodbe.

Lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se unovči, če skladiščnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno in v primerih, ki jih določa pogodba. Če naročnik zaradi skladiščnikovih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

V primeru unovčitve lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je ta izdana, mora skladiščnik naročniku predložiti novo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči le-to le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčena.

## 13. člen

Naročnik za skrbnika/ico pogodbe določa \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_. Skladiščnik za skrbnika/ico pogodbe določa \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

## 14. člen

*(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega skladiščnika)*

Skladiščnik in njegovi pogodbeni partnerji, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti kot enakopravne pogodbene stranke, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti (navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni skladiščnik).

#### 15. člen

*(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega skladiščnika brez podizvajalcev)*

Skladiščnik, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Skladiščnik mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora skladiščnik v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce izjav gospodarskega subjekta za nove podizvajalce v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga skladiščnik namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da storitve opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo storitve na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo storitve.

#### 16. člen

*(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega skladiščnika brez podizvajalcev)*

Skladiščnik s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani skladiščnika potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko skladiščnik pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto skladiščnika poravnava podizvajalčevo terjatev do skladiščnika. Skladiščnik mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora skladiščnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

#### 17. člen

Ta pogodba preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če pogodbena

obveznost ni izpolnjena v dodatnem roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema, če ni v njem drugače določeno.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil skladiščnik v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano skladiščniku.

#### 18. člen

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoj. Razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani skladiščnika ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri skladiščniku ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti skladiščnika v desetih dneh. Skladiščnik lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko skladiščnik v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če skladiščnik ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko skladiščnik zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če skladiščnik ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če skladiščnik ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

#### 19. člen

Pogodbeni stranka lahko brez navedbe razloga odpove pogodbo s 5-mesečnim odpovednim rokom, šteto od dneva prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper skladiščnika začet stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

## 20. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## 21. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta sporazumno reševali morebitne spore, ki nastanejo v zvezi s pogodbo, če to ne bo mogoče, pa soglašata, da o sporu odloči stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## 22. člen

Določbe te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo št. JN 12/2025 SKLAD, kar vključuje tudi vse njene spremembe, dopolnitve in pojasnila, ki so bila objavljena na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in skladiščnikovo ponudbo (v nadaljevanju: ponudba). Če bi naštetí dokumenti isto vprašanje urejali drugače in se pogodbeni stranki ne bi mogli dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, ima pri razlagi pogodba skupaj z razpisno dokumentacijo prednost pred ponudbo, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodneje.

Pogodbeni stranki morata upoštevati tudi pravice in obveznosti, ki v pogodbi niso zapisane, so pa zapisane v vsebinsko tehničnem opisu predmeta javnega naročila, ki je del razpisne dokumentacije in s tem tudi del te pogodbe.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi razume tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbená stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami OZ in ostalimi veljavnimi predpisi.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## 23. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in skladiščnika, izvedejo z obvestilom po e-pošti, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

## 24. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka.

Pogodba velja za 2-letno obdobje, in sicer od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_. *(Predviden začetek veljavnosti pogodbe je 25. 3. 2025. Navedeno velja, če bo pogodba podpisana do vključno navedenega datuma in bo do tedaj tudi predložena lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če bo podpis pogodbe ali bo lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložena kasneje, se bo za predviden začetek veljavnosti pogodbe štel dejanski datum podpisa pogodbe oz. datum predložitve lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.)*

Pogoj za veljavnost pogodbe je predložitev lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo skladno z 12. členom te pogodbe.

Za obdobje, za katerega veljata sprejeta proračuna, velja ta pogodba pod pogojem, da bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva, v nasprotnem primeru preneha pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

## 25. člen

Pogodba je elektronsko podpisana ali Pogodba je sestavljena v 3 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, skladiščnik pa 1 izvod. (Način podpisa izbereta naročnik in izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe).

Dne:

Dne:

Naročnik:

Skladiščnik:

Republika Slovenija  
Ministrstvo za finance  
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum, generalni direktor

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

## 8. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### MENICA

V \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_   
(kraj in datum izdaje) (znesek s številko)

\_\_\_\_\_ BOMO PLAČALI \_\_\_\_\_ MENICO  
(dospelost plačila)

PO NALOGU \_\_\_\_\_ ZNESEK  
(ime remitenta)

(znesek z besedo)

VREDNOST PREJETA \_\_\_\_\_ IN GA POLOŽITE NA

RAČUN \_\_\_\_\_ OBVESTIL \_\_\_\_\_

OBVESTITE \_\_\_\_\_  
(ime trasata)

PLAČLJIVO PRI \_\_\_\_\_  
(trasant)

## MENIČNA IZJAVA

V zavarovanje obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe o skladiščenju raznovrstnega blaga št. C1620-xx-000xxx z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: pogodba št. C1620-xx-000xxx), skladiščnik \_\_\_\_\_ kot izdajatelj menice (v nadaljevanju: izdajatelj menice) izdaja en kos lastne, bianco, podpisane, potrjene z žigom in delno izpolnjene menice, na kateri je podpisana pooblaščen oseba \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščen osebe) kot \_\_\_\_\_ (funkcija pooblaščen osebe) \_\_\_\_\_ (podpis pooblaščen osebe).

Izdajatelj menice pooblašča Ministrstvo za finance, Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS) da izpolni menico v vrednosti \_\_\_\_\_ in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko izdajatelj menice ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v primerih, ko to določa pogodba št. C1620-xx-000xxx.

Izdajatelj menice pooblašča FURS, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice št. \_\_\_\_\_ ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi kateri koli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča FURS, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da velja pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Veljavnost menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je do vključno \_\_\_\_\_.

V/Na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

IZDAJATELJ MENICE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ime podjetja in sedež)

zanj

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščen osebe, podpis in žig)



## 9. IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Pogodbenik/uporabnik: \_\_\_\_\_  
Ime in priimek delavca: \_\_\_\_\_  
Naslov delavca: \_\_\_\_\_  
Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_

Podpisani/-a \_\_\_\_\_, letnica rojstva \_\_\_\_\_ (neobvezno)

### IZJAVLJAM:

1.

**Zavedam se**, da bom za potrebe izvajanja pogodbe, sklenjene med v uvodu te izjave navedenim pogodbenikom in Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) ter pogodbenikom in njegovim morebitnim podizvajalcem, ali na drugi pravni podlagi kot uporabnik imel/-a dostop do različnih vrst varovanih podatkov (podatki, ki so davčna tajnost, osebni podatki, podatki, ki so poslovna skrivnost, tajni podatki in kateri koli drugi na podlagi zakona ali drugega predpisa varovani podatki), katerih obdelava in varovanje sta predpisana, zloraba ali malomarno ravnanje z njimi pa lahko predstavlja prekršek ali kaznivo dejanje ter lahko povzroči materialno oziroma nematerialno škodo.

2.

Potrujem, da sem bil/-a posebej **opozorjen/-a na predpise**, ki urejajo varstvo v predhodnem odstavku navedenih podatkov:

- Zakon o finančni upravi (ZFU, Uradni list RS, št. 25/14 in spremembe), in sicer predvsem na 11., 14., 46., 47., 48., 60., 61., 77. in 89. člen;
- Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2, Uradni list RS, št. 13/11 - UPB in spremembe), predvsem na 8. člen, V. poglavje, 2. točko 395. člena in 18. točko 1. odstavka 397. člena;
- Pravilnik o izvajanju zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06 in spremembe), predvsem na Tretji del (Fizični, organizacijski in tehnični ukrepi in postopki za varovanje podatkov, ki so davčna tajnost);
- **Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), predvsem členi 5 do 11, 12 do 22, 24 do 25, 28 do 30, 32, 35 do 36, 44 do 49 ter 77 in 79;**
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o tajnih podatkih (ZTP, Uradni list RS, št. 50/06 - UPB in spremembe);
- Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05 in spremembe);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 - UPB in spremembe), predvsem na 143., 236. in 260. člen;
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);
- Krovno politiko informacijske varnosti Finančne uprave Republike Slovenije in področne politike informacijske varnosti, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije,
- Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;

- druge dokumente s področja varovanja podatkov v FURS, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave.

**Upošteval/-a in izvajal/-a** bom vse ukrepe, ki jih ti predpisi določajo za zavarovanje in s tem varstvo podatkov iz tega člena.

3.

**Obvezujem se**, da:

- bom vse podatke iz 1. člena te izjave, s katerimi sem prišel/-a v stik oz. imam do njih dostop, uporabljal/-a izključno v obsegu in za namen izvajanja pogodbe med pogodbenikom in FURS ter pogodbenikom in podizvajalcem oziroma v obsegu in za namene za katere mi je bil dostop odobren;
- podatkov iz prejšnje alineje ne bom na kakršen koli način dajal/-a na razpolago osebi, ki dela za FURS, za pogodbenika oz. podizvajalca, če jih ne potrebuje za opravo nalog, ki izhaja iz pogodbe, oz. jih potrebuje, pa ni podpisala takšne izjave, oz. katerim koli osebam izven FURS;
- bom izvajal/-a vse potrebne ukrepe, s katerimi se preprečuje nenamerna ali nezakonita obdelava, uničenje, izguba, sprememba, nepooblaščen razkritje ali dostop do podatkov iz 1. alineje tega člena, kot so ti določeni v pogodbi, sklenjeni med pogodbenikom in FURS.

Dolžnosti iz prejšnjega odstavka trajajo tudi po prenehanju pogodbenega oz. drugega razmerja med FURS in pogodbenikom ter pogodbenikom in podizvajalcem.

4.

**Seznanjen/-a sem**, da bo FURS v okviru svojih pooblastil in zakonitih nalog za namen izvajanja nadzora nad spoštovanjem te izjave preverjal moje osebne podatke v informacijskih sistemih, opravljal ustrezne poizvedbe pri drugih organih, institucijah oz. gospodarskih družbah ali podjetnikih oz. na drug način ugotavljal, ali sem spoštoval/-a obveznosti, ki iz nje izhajajo.

5.

**Zavezujem se**, da bom v primeru suma ali obstoja kršitve varstva osebnih podatkov čimprej obvestil/-a DPO na [dpo.furs@gov.si](mailto:dpo.furs@gov.si) in v primerih hujših groženj za informacijske sisteme tudi vodjo informacijske varnosti v FURS na [infosec.furs@gov.si](mailto:infosec.furs@gov.si).

6.

Ta izjava je podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme FURS in ga hrani v zadevi, drugi izvod prejme delavec/uporabnik.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

(podpis)