RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	Storitve sekvenciranja genoma črne človeške ribice za potrebe UL, Biotehniške fakultete
Naročnik:	Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Objava naročila:	Portal javnih naročil

Interna številka naročila: 402-42/2024

Ljubljana, februar 2025

Vsebina

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
3. Obrazec Predračun
4. Ostali obrazci, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM 3
1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 3
1.1 Predmet in podatki o javnem naročilu 3
1.2 Način oddaje javnega naročila 3
1.3 Rok in način predložitve ponudb 3
1.4 Čas in kraj odpiranja ponudb 4
1.5 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 4
1.6 Oblika, jezik in stroški ponudbe 5
1.6.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 6
1.6.2 Obrazec »Predračun« 7
1.7 Veljavnost ponudbe 7
1.8 Skupna ponudba 7
1.9 Ponudba s podizvajalci 8
1.10 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 8
1.11 Podatki o lastniški strukturi 9
1.12 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe 9
1.13 Pravna podlaga 10
1.14 Način izvedbe vpogleda v ponudbo izbranega ponudnika 10
1.15 Pravno varstvo 10
2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12
3. POGOJI ZA SODELOVANJE 15
4. MERILO ZA IZBOR 17

NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za izbiro dobavitelja za javno naročilo

STORITVE SEKVENCIRANJA GENOMA ČRNE ČLOVEŠKE RIBICE ZA POTREBE UL, BIOTEHNIŠKE FAKULTETE

Predmet ponudbe mora izpolnjevati v nadaljevanju navedene minimalne tehnične zahteve. Ponudnik mora ponuditi celotno storitev, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo po merilu za izbor.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Sekvenciranje genoma črne človeške ribice:

- sekvenciranje "long read", de novo, PacBio (Sequencing of long reads, de novo, PacBio)
- 30x branje genoma ocenjenega na 36Gb
- nuditi osebno pomoč pri metodoloških vprašanjih v obdobju enega leta po prejemu sekvenc.

1.2 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se skladno s 47. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe) izvede postopek naročila male vrednosti. Izbran bo en ponudnik, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo glede na zastavljena merila.

Naročnik zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so navedeni v točkah 2 in 3 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

1.3 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto

uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za oddajo, ki je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/). Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb do 15. ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka. Vsa prispela vprašanja v zvezi z dokumentacijo in objavljeni odgovori se štejejo za sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1.6 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudba se odda elektronsko.
Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvideni za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene naslednje dokumente:

- obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, zaželeno tudi v .pdf formatu);
- obrazec Predračun;
- obrazec Osnutek pogodbe;
- obrazec Potrdilo o referenčnem projektu za najmanj en referenčni projekt;
- obrazec Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih, v kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem in ta zahteva neposredno plačilo;
- obrazec Izjava o lastništvu in o povezanih družbah, za podizvajalca se predloži le v primeru, da vrednost njegovih del presega 10.000 EUR brez DDV;
- obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav;
- Obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenega velja za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njegovo vsebino. V kolikor ponudbena dokumentacija ni pripravljena skladno s tem odstavkom, lahko naročnik ponudnika pozove k dopolnitvi ponudbe, ob upoštevanju načel enakopravne obravnave in preglednosti.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudbe se odda v slovenskem ali angleškem jeziku. Če ni drugače določeno, tuj ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev z dokazili iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudniki lahko predložijo prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje

izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izločitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

1.6.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene) in podizvajalci).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

V kolikor posameznem gospodarskem subjektu skladno z določili te razpisne dokumentacije ni treba izkazati izpolnjevanja določenega pogoja, gospodarski subjekt pusti neizpolnjen del obrazca ESPD, ki se nanaša na tak pogoj.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih dobav oziroma storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

1.6.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu Predračun ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (npr. stroški dela, manipulativni stroški, stroški dostave, špediterski, prevozni, carinski ter vsi morebitni drugi stroški).

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ne more predvideti, jih je pa dolžan oceniti oz. predvideti ter oceniti tveganje za njihov nastanek.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

1.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 4. 2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

1.8 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o lastništvu in o povezanih družbah.

Obrazce Predračun, Potrdilo o referenčnem projektu, Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, osnutek Pogodbe podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.9 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Predmet javnega naročila je dobava blaga, zato lahko ponudnik priglasi podizvajalca, v kolikor to želi. V primeru nominacije mora v ponudbi (ponudbi):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu ESPD,
- navesti, ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- za vsakega od navedenih podizvajalcev predloži izpolnjen obrazec ESPD obrazec podizvajalca.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmeta javnega naročila.

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.V kolikor ponudnik izkazuje sposobnost preko podizvajalca, ga mora prijaviti v ponudbi!

1.10 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli označeno »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali jih bo ponudnik označil s sklepom o poslovni skrivnosti. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni ob podatku navedena oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali jasno določeno s sklepom o poslovni skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov, ZJN-3 in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem stavku navedenim pogojem, bo naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umaknil sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

1.11 Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel podizvajalec, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisan obrazec *Izjava o lastništvu in o povezanih družbah*.

1.12 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila ali zmanjša obseg del iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku in potrdi, da sprejema vsebino dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v desetih (10) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

1.13 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

1.14 Način izvedbe vpogleda v ponudbo izbranega ponudnika

Naročnik bo v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3 omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika na način, da bo v ponudbi izbranega ponudnika prikril podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost oz. jih je potrebno prikriti skladno z GDPR ter ponudbo v zaklenjenem formatu posredoval po elektronski pošti. O vpogledu bo naročnik seznanil tudi izbranega ponudnika.

1.15 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Univerza v Ljubljani
Podpisnik: dekanja
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00B2090CA6000000057296EDC
Potek veljavnosti: 26. 10. 2027
Čas podpisa: 05. 02. 2025 21:50

prof. dr. Marina Pintar
dekanja

2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):
   - Izpolnjen obrazec ESPD (Del III.A: »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
   - Potrdilo o nekaznovanosti[2] za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji (potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb);
   - Potrdilo o nekaznovanosti[3] za vsako tujo fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (potrdilo ne sme biti starejše od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb).

   Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo priložiti potrdilo o nekaznovanosti iz uradnih evidenc že v ponudbi.

   Gospodarskim subjektom s sedežem v Republiki Sloveniji potrdila o nekaznovanosti ni potrebno prilagati v ponudbi. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah bo naročnik preveril sam z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (e-Dosje). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov naknadno zahtevati potrdila o nekaznovanosti. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudbe, oziroma morajo biti pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudbe (v primeru, ko naročnik naknadno pozove k predložitvi).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost

[2,3] Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo:

   - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

5. Gospodarski subjekt je:[4]

   a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
   b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
   c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od

[4] Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.

10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije za vse gospodarske subjekte v ponudbi (razen za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav manjša od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV)).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

   Dokazilo:
   - Izpolnjen obrazec ESPD (»Del IV.A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«)«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev na primer: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ekonomsko – finančni pogoj oz. sposobnost: Ponudnik v zadnjih šestih mesecih od objave obvestila o naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov in na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Prav tako ponudnik ni v sodnem sporu ali mediacijskem postopku z naročnikom.

   Dokazilo:
   - Izpolnjen obrazec ESPD (»Del IV.B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno skladno z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvajal storitve:

   a) sekvenciranja tretje generacije, zlasti tehniko "long reads" za projekt t.j. genom velikosti > 5Gb, sekvenciran s tehnikami "long reads".

   Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci. Gospodarski subjekt, na katerega se nanaša referenca (tj. imetnik reference), mora prevzeti in izvesti tisti del predmetnega javnega naročila, ki je istovrsten vsebini reference. Storitev ne sme izvajati gospodarski subjekt, ki ni prispeval k izpolnitvi referenčnega pogoja.

   Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla. V kolikor se ugotovi, da referenca ne izkazuje kakovostno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekakovostno opravljene dobave štejejo: zamude pri dobavah, nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju dobav (t.j. utemeljene reklamacije), izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku ali tretjim osebam ipd.

   Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja) in
- Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu « (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja).

4. Tehnična sposobnost.

   Predmet storitev je sekvenciranje dolgih odčitkov tako DNA kot RNA.

   Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da razpolaga z opremo Oxford Nanopore in z opremo Pacific Biosciences (PacBio).

   Oprema mora zagotavljati - PacBIO sekvenciranje knjižnic:
   - Priprava PacBio DNA HiFi knjižnice
   - Pacbio Revio HiFi SMRTcell sekvenciranje

   Oprema mora zagotavljati - Nanopore:
   - sekvenciranje celotnega genoma

   Ponudnik mora zagotavljati:
   - priprava knjižnice za sekvenciranje in sekvenciranje
   - prilagodljiva količina podatkov glede na zahteve naročnika
   - naročnik lahko količinsko definira izplen sekvenciranja v milijonih odčitkov ali milijonih sekvenciranih baz in z oceno povprečne dolžine odčitkov N50
   - čiščenje produktov PCR pred sekvenciranjem na zahtevo naročnika
   - zmožnost sekvenciranja zaporedij nad 1000 bp
   - sekvenciranje z GC bogate DNA
   - analize fragmentov (kapilarna elektroforeza)

   <u>Dokazilo:</u>
   - Izpolnjen obrazec ESPD (v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Orodje, obrat ali tehnična oprema«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja)

4. MERILO ZA IZBOR

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV (razen v primerih, opisanih v točki 1.12 »Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe«).

Skupna ponudbena cena sekvenciranja mora vključevati strošek dostave materiala od naročnika do ponudnika ter strošek dostave podatkov od ponudnika do naročnika (prek spleta ali na podatkovnem nosilcu, vključno s ceno tega nosilca). Ponudnik pošlje prevoznika za prevzem materiala in uredi vse potrebno s carinskimi in drugimi morebitnimi postopki.

Naročnik bo izbral enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudbena cena je razvidna iz obrazca Predračun, ki je priloga tega obrazca.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, stroški transporta, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov oddalo ponudbo z enako najnižjo skupno ceno, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prej predložena.

Ponudnik izpolni obrazec Predračun.