

## Funkcionalne zahteve za portal eSodstvo in upravljanje pooblastil v varnostni shemi (ver 11)

verzija	datum	pojasnilo
verzija 1	3. 11. 2024	/
verzija 2	11. 11. 2024	Zveza – Zoom 7. 11. 2024: – Dopolnitve v zvezi z vprašanji glede ver 1 (glej razdelek 1.3) so označene s TC – dodani novi razdelki (spremembe niso označene s TC): 4.4. Druge zahteve glede prijave na portalu 5.6. Drugi postopki (eVS-opravlila – skupina 3) 6. Spletne storitve
verzija 3	17. 11. 2024	Zveza – Zoom 14. 11. 2024 1. dopolnjen razdelek 4.3.1 (nov korak <u>vs101-01a</u> – potrdila SI GOVCA) 2. dopolnjen razdelek 4.2 (dopolnitev podatkov glede na odgovor SI PASS na 9. vprašanje in tip IDM) Zveza Zoom 14. 11. 2024 + Juns / Nina (spletne_storitve_doc_v1.11) – komentarji, vprašanja in odgovori glede administriranja uporabnikov, ki uporabljajo spletne storitve drugih aplikacij (eZK, eINS ...): 3. nov razdelek 2.10 4. dopolnjen razdelek 3.3.1 (Aktivna US za spletne storitve) 5. nova razdelka 5.3.7 ( <u>vs207</u> ) in 5.3.8 ( <u>vs208</u> )
verzija 4	22. 11. 2024	Zveza – Zoom 21. 11. 2024: 1. dopolnitve glede upravljanja pooblastil za uporabo spletnih storitev drugih aplikacij – dopolnitev razdelkov 2.10, 5.3.7 ( <u>vs207</u> ) in 5.3.8 ( <u>vs208</u> ) 2. revizijska sled (nov razdelek 7)
verzija 5	29. 11. 2024	Zveza – Zoom 29. 11. 2024: 1. dopolnitve glede ukinitve registriranih uporabnikov (razdelek <u>3.9 Izhodišč</u> ) 2. dopolnitve v zvezi z vprašanji Juns glede ver 4 (glej <u>razdelek 1.4</u> ) 3. usklajevanje s CRP in PRS (nov <u>razdelek 8</u> ) – ni označeno s TC
verzija 6	4. 12. 2024	Zveza: Nina, Portal eSodstvo – zasnova, ver 1, 24. 11. 2024: vključeno v <u>razdelek 3.1</u>
verzija 7	9. 1. 2025	Zveza – Zoom 9. 1. 2025: odstranjena razdelka 1.3 in 1.4 = končna verzija za razpis
verzija 8	15. 1. 2025	Zveza – odgovori na vpr k eCEU_VASH-FZ (ver 7) (mail Juns 13. 1. 2025 / odgovor Nina 15. 1. 2025) = razdelek <u>7 Izhodišč</u>
verzija 9	17. 1. 2025	Nina – redakcijski popravki
verzija 10	22. 1. 2025	Zveza – Juns: Spremembe FZ in TZ v povezavi s sestankom PS VASH dne 17.1.2025
verzija 11	24. 1. 2025	Zveza – Juns: Spremembe FZ in TZ verzija 22. 1. 2025 – Zoom 23. 1. 2025: validacija naslova iz CRP

© Dovoljujem uporabo tega dokumenta za potrebe razvoja in informacijskih rešitev informacijskih sistemov, ki jih upravlja Vrhovno sodišče RS.  
Vsaka drugačna uporaba ali nadaljnja distribucija tega dokumenta oziroma njegovih delov je prepovedana. Prepovedano je tudi prevzemanje delov tega dokumenta v okviru dovoljene uporabe, ne da bi bil naveden njihov avtor

**pripravila dr. Nina Plavšak**

## Kazalo:

<b>1.</b>	<b>Izhodišča.....</b>	<b>5</b>
1.1.	Uporabljene oznake, kratice in sklici .....	5
1.2.	VASH kot integralni del eCEU .....	5
<b>2.</b>	<b>Podatki, ki se vpisujejo v eCEU in kontrole.....</b>	<b>7</b>
2.1.	Struktura podatkov / atributov o udeležencih v eCEU .....	7
	Pojasnila k preglednici .....	7
	Preglednica: podatki / atributi v eCEU.....	8
2.2.	ID eCEU <1> .....	9
2.3.	Položaj udeleženca v eCEU .....	9
2.3.1.	Tip položaja <2> – šifrant .....	9
2.3.2.	Funkcionalnosti, povezane s tipom položaja.....	10
	Preglednica 1: Tip položaja / primarni ID / vir / kontrola POO [FZ-VS5.1] .....	10
	Preglednica 2: Kontrola položaja udeleženca glede na pravnoorganizacijsko obliko .....	10
2.4.	Podatki o naslovih [8] in [9].....	13
	Preglednica: Naslov, ki se prevzame iz CRP glede na Status bivališča v CRP .....	13
2.5.	Pooblastila v VASH [19].....	13
2.5.1.	Struktura (atributi) podatkov o pooblastilih v VASH.....	13
	Preglednica 1: podatki (atributi) o pooblastilih v VASH.....	13
2.5.2.	Shema v VASH <19.0a> .....	14
	Preglednica: Šifrant shema v VASH in dovoljeni tip US [FZ-VS1] in tip položaja v US [FZ-VS2] .....	14
2.5.3.	Tip uporabniške skupine (tip US <19.1>) – shema VASH = 1 .....	14
	Preglednica: tip US (shema VASH = 1) / administrator [FZ-VS3] / tip položaja [FZ-VS4] / POO [FZ-VS5.2] .....	15
2.5.4.	Samostojni uporabnik in pooblaščenec samostojnega uporabnika .....	16
	Preglednica: dovoljen pooblaščenec glede na položaj samostojnega uporabnika v eCEU [FZ-VS6.1] .....	18
2.5.5.	Število dovoljenih aktivnih zapisov pri uporabniku za isti tip US .....	18
	Preglednica: Število dovoljenih aktivnih zapisov pri uporabniku za isti tip US [FZ-VS6.2] .....	18
2.6.	Način vročanja in tip VEP.....	18
	Šifrant: Tip VEP.....	18
	Preglednica 1: tip US / obvezen VEP [FZ-VS8.1] / dovoljeni tip VEP [FZ-VS8.2] .....	19
	Preglednica 2: Način vročitve <14>glede na tip VEP in državo poštnega naslova .....	20
2.7.	Tip US zunanjih administratorjev in glavnega administratorja – shema VASH = 3 .....	21
2.7.1.	Sedanja VASH .....	21
	Preglednica: tipi US zunanjih administratorjev v sedanji VASH.....	21
2.7.2.	Nova VASH – enoten tip US in konsistentnejša zasnova.....	22
	Preglednica: Zunanji administratorji / administrirani tip US <19.6> [FZ-VS3] .....	22
2.7.3.	Glavni administrator.....	22
2.8.	Vključitev notranjih uporabnikov v VASH (eCEU) – shema VASH = 2 .....	23
2.8.1.	Aplikacija Razpored kot vir podatkov za VASH (eCEU) .....	23
2.8.2.	Podatki (atributi) o notranjih uporabnikih v eCEU .....	23
	Preglednica 1: splošni podatki (atributi) o notranjih uporabnikih v eCEU .....	23
	Preglednica 2: Podatki (atributi) o pooblastilih v VASH notranjih uporabnikov [19].....	24
2.9.	Način identifikacije uporabnika – sredstvo eID .....	25
2.9.1.	Shema SI PASS za prijavo na portalu eSodstvo glede na shemo VASH <19.0.a>.....	25
	Preglednica: Dovoljeno sredstvo eID (✓) v shemi SI PASS glede na shemo VASH [FZ-VS7] .....	26
2.9.2.	Sredstva eID posameznika in sredstva eID poslovnega subjekta (identifikacija samostojnega uporabnika in pooblaščenca).....	26
2.10.	Vključitev uporabnikov spletnih storitev drugih aplikacij (eZK, eINS, eDražbe) .....	27
2.10.1.	Vrste spletnih storitev in uporabniške skupine (shema VASH = 5) .....	27
	Preglednica 1: Tip US – spletne storitve (shema VASH = 5) .....	28
2.10.2.	Struktura (atributi) dodatnih podatkov o spletnih storitvah [19a].....	30

Preglednica: podatki (atributi) za sklop [19a] .....	30
2.10.3. Dovoljeni tip položaja [FZ-VS4] in administrator za uporabniške skupine [FZ-VS3] .....	31
Preglednica: tip US (shema VASH = 5) / tip položaja [FZ-VS4] .....	31
2.10.4. Dovoljena kvalificirana potrdila za klic spletnih storitev [FZ-VS9] .....	31
2.10.5. Dovoljenost potrdila – unique za uporabnika [FZ-VS10] .....	32
2.11. Podatkovni sklopi, ki se bodo začeli vpisovati po integraciji e-vpisnikov z eCEU .....	32
2.11.1. Atributi povezave s posamezno zadevo v eCEU [15] .....	32
Preglednica: Atributi povezave udeleženca z zadevo .....	32
2.11.2. Dogodki, ki vplivajo na status udeleženca [24] .....	33
Preglednica 1: Vrste in tipi obvestil o dogodkih glede statusa udeležencev .....	33
Preglednica 2: Tip obvestila / tip položaja udeleženca .....	34
Preglednica 3: atributi o dogodkih glede statusa v eCEU .....	35
2.12. Status vpisa v PRS <7b> .....	35
<b>3. Postopki na portalu eSodstvo .....</b>	<b>36</b>
3.1. Zasnova portala eSodstvo .....	36
3.1.1. Funkcija (namen) portala eSodstvo .....	36
Preglednica: Oznake povezav .....	37
3.1.2. Zgornji del zaslona (vsi zavihki) .....	37
3.1.3. Vstopna stran .....	38
3.1.4. Zasloni osnovnih zavihkov – nivoji členitve vsebin .....	39
Preglednica: Nivoji členitve vsebine portala eSodstvo .....	39
3.1.5. Zgornji del zaslona po izvedeni prijavi v portal .....	40
3.1.6. Zaslona za izbiro povezav (vs003) .....	40
3.1.7. Zaslona: Izberi ePostopek .....	40
3.1.8. Zaslona: Upravljanje pooblastil v varnostni shemi .....	41
3.2. Skupine in tipi postopkov na portalu v zvezi s pooblastili uporabnikov za izvajanje e-opravil (eVS-opravila) .....	42
Preglednica 1: Tipi eVS-opravila – skupina 1 .....	42
Preglednica 2: Tipi eVS-opravila – skupina 2 .....	42
Preglednica 3: Tipi eVS-opravila – skupina 3 .....	42
3.3. Skupni koraki in pogoji eVS-opravil .....	43
3.3.1. Aktivna uporabniška skupina (US) uporabnika – pogoji (p001) .....	43
3.3.2. Prikaz aktivnih US uporabnika (vs002) .....	44
3.3.3. Zaslona za izbiro povezav (možnosti) po uspešni prijavi na portalu (vs003) .....	45
Preglednica: Povezave / shema VASH .....	45
3.3.4. Pooblaščenec uporabnika (p004) .....	46
3.3.5. Prikaz seznama pooblaščenecv samostojnega uporabnika (vs005) .....	46
3.3.6. Administrirani uporabniki zunanega administratorja (vs006) .....	46
3.3.7. Prikaz seznama administriranih uporabnikov zunanega administratorja (vs007) .....	46
3.3.8. Filtriranje seznamov pooblaščenecv in administriranih uporabnikov .....	47
<b>4. Prijava na portalu eSodstvo .....</b>	<b>48</b>
4.1. Izbira načina prijave uporabnika .....	48
Preglednica: Izbira načina prijave .....	48
4.2. Podatki, ki se prevzamejo od SI PASS pri prijavi .....	48
Preglednica 1: Podatki, ki se prevzamejo od SI PASS .....	48
Preglednica 2: tip IDM .....	49
Preglednica 3: dovoljenti tip IDM za elektronski podpis [FZ-VS11] .....	50
4.3. Postopek prijave uporabnika na portal eSodstvo (eVS opravila – skupina 1) .....	51
4.3.1. Prijava zunanega uporabnika / administratorja (vs101) .....	51
4.3.2. Prijava notranjega uporabnika (vs102) .....	53
4.4. Druge zahteve glede izvedene prijave na portalu .....	54
4.4.1. Sistem enotne prijave in objave .....	54
4.4.2. Podatki prijave, ki se shranijo in so dostopni tudi podportalom .....	54
4.4.3. Prikaz podatkov o prijavi na portalu in podportalih .....	55

<b>5.</b>	<b>Upravljanje pooblastil v varnostni shemi (eVS-opravila – skupina 2)</b>	<b>56</b>
5.1.	Dostop do tipov eVS-opravil – skupina 2	56
	Preglednica: Tipi eVS-opravil – skupina 2 / shema VASH	56
5.2.	Prva registracija uporabnika v varnostni shemi	57
5.2.1.	Prva registracija v varnostni shemi – samostojni zunanji uporabnik (vs201)	57
5.2.2.	Prva registracija v varnostni shemi – pooblaščenec samostojnega uporabnika (vs202)	61
5.3.	Upravljanje pooblastil zunanjih uporabnikov	63
5.3.1.	Dodatna registracija zunanjega uporabnika kot samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini (vs203)	63
5.3.2.	Dodatna registracija uporabnika kot pooblaščenca samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini (vs204)	64
5.3.3.	Sprememba podatkov uporabnika (vs205)	65
5.3.4.	Izstop uporabnika iz uporabniške skupine (vs206)	67
5.3.5.	Potrditev / izbris uporabnikov v uporabniški skupini, ki jo upravlja administrator (vs211)	68
5.3.6.	Potrditev / izbris pooblaščenih oseb samostojnega uporabnika (vs212)	70
5.3.7.	Dodatna registracija zunanjega uporabnika za uporabo spletnih storitev (vs207)	72
5.3.8.	Sprememba podatkov uporabnika za uporabo spletnih storitev (vs208)	74
5.4.	Izpisi	75
5.4.1.	Seznam uporabniških skupin uporabnika (vs221)	75
5.4.2.	Seznam uporabnikov v administrirani uporabniški skupini (vs222)	75
5.4.3.	Seznam pooblaščenih oseb uporabnika (vs223)	77
5.5.	Upravljanje pooblastil zunanjih administratorjev	78
5.5.1.	Vpis zunanjega administratorja v varnostno shemo (vs231)	78
5.5.2.	Izbris zunanjega administratorja iz varnostne sheme (vs232)	79
5.6.	Drugi postopki (eVS opravila – skupina 3)	80
5.6.1.	Sprememba uporabniške skupine (vs301)	80
5.6.2.	Odjava (vs302)	80
<b>6.</b>	<b>Spletne storitve varnostne sheme</b>	<b>81</b>
6.1.	Vrste spletnih storitev in parametri klica	81
	Preglednica 1: Vrste spletnih storitev in parametri klica	81
	Preglednica 2: Tipi spletnih storitev	81
6.2.	Podatki, ki jih vrne spletna storitev	82
6.2.1.	Podatki, ki jih vrne spletna storitev vs10 in vs21 (osnovni podatki)	82
6.2.2.	Podatki, ki jih vrne spletna storitev vs22 (vročanje)	82
<b>7.</b>	<b>Revizijska sled</b>	<b>83</b>
<b>8.</b>	<b>Usklajevanje podatkov eCEU s CRP / PRS</b>	<b>83</b>

# 1. Izhodišča

## 1.1. Uporabljene oznake, kratice in sklici

Oznake in kratice, uporabljene v tem dokumentu, pomenijo:

oznaka	pomen
Analiza	Dokument: dr. Nina Playšak, <b>Elektronsko poslovanje v sodnih postopkih, (analiza pravnih okvirov in zasnov funkcionalnosti), ver 1, 9. 9. 2024.</b> V dokumentu <a href="#">Analiza</a> , ki ga je potrdilo VS RS so opredeljene zasnov funkcionalnosti, v skladu s katerimi so pripravljene FZ v tem dokumentu.
Izhodišča	Dokument: <b>Izhodišča FZ-VASH, ver 7, 29. 11. 2024.</b>
eCEU	centralna elektronska evidenca udeležencev sodnih postopkov
sredstvo eID	sredstvo elektronske identifikacije
EP	elektronski podpis
KP	kvalificirano potrdilo za elektronski podpis
POO	pravnoorganizacijska oblika
US	uporabniška skupina v VASH
VASH	varnostna shema
VEP	varni elektronski predal

Sklici v tem dokumentu na razdelke v dokumentih Analiza in Izhodišča so označeni [vijolično](#)

Sklici v tem dokumentu na druge razdelke v tem dokumentu so označeni [modro](#).

## 1.2. VASH kot integralni del eCEU

Vzpostavitev centralne elektronske evidence udeležencev sodnih postopkov (v nadaljevanju: **eCEU**) bi omogočila znatno optimizacijo poslovnih procesov upravljanja s podatki o udeležencih.

Ustrezno zasnovana eCEU bi imela zlasti te prednosti:

1. Bila bi **skupni gradnik**, ki bi ga uporabljali vsi informacijski sistemi, ki potrebujejo podatke o udeležencih, in sicer zlasti:
  - e-vpisniki,
  - varnostna shema (VASH) pri preverjanju pooblastil uporabnika za izvajanje e-opravl,
  - eVIP (informacijski sistem za odpravo in vročanje v sodnih postopkih).
2. Zagotavljala bi **višjo raven varnosti glede osebnih podatkov**, saj bi bil v e-vpisniku udeleženec vpisan zgolj z ID eCEU, na podlagi ID eCEU pa bi se v vpisniku prikazovali (bili vidni uporabniku) samo podatek o osebnem imenu oziroma firmi. Prek e-vpisnika bi sicer bil mogoč dostop do vseh podatkov o udeležencu, vpisanih v eCEU, vendar bi moral ob takem dostopu uporabnik navesti razlog za tak vpogled in bi se ti vpogledi evidentirali (glej [razdelka 5.3.6 in 5.5.1 Analize](#)). Prav tako pri pridobivanju podatkov iz CRP pri izvajanju e-opravl uporabniku ne bi bili vidni preostali osebni podatki udeleženca (glej [razdelek 5.5.3 Analize](#)).
3. Omogočala bi **enostavnejše usklajevanje s CRP in PRS**. Vsak udeleženec je v eCEU vpisan samo enkrat tudi, če je udeležen v več sodnih postopkih. Zato je treba usklajevati znatno manjši nabor podatkov, kot če se to usklajevanje izvaja za vsak e-vpisnik.
4. Omogočala bi **učinkovito obveščanje o dogodkih glede statusa udeleženca**, ki so pomembni za tek postopka (glej [razdelka 5.2.4 in 5.3.7 Analize](#)).

5. Omogočala bi, da uporabniki z ustreznimi pooblastili (na primer centri za socialno delo in drugi državni organi ali upravitelji) **z ustreznim e-opravilom** (poizvedbo iz skupine 3) **pridobijo podatke o vseh postopkih, v katerih je določena oseba udeležena kot stranka** (glej [razdelek 5.3.5 Analize](#)).

Implementacija eCEU se izvede postopno (po korakih):

- v prvem koraku (ob vzpostavitvi) se v eCEU migrirajo samo podatki sedanje VASH in se eCEU uporablja zgolj za potrebe VASH,
- v nadaljnjih korakih se v eCEU vključujejo posamezni e-vpisniki

Ker je VASH integralni del eCEU je smotrno, da se že takoj postavi baza eCEU z vsemi polji za vpis podatkov, čeprav se bodo podatki v posamezna polja začeli vpisovati šele, ko bo izvedena integracija e-vpisnikov z eCEU (glej [razdelek 2.1](#)).

## 2. Podatki, ki se vpisujejo v eCEU in kontrole

### 2.1. Struktura podatkov / atributov o udeležencih v eCEU

V preglednici v nadaljevanju je prikazana struktura podatkov (atributov o udeležencu), ki se vodijo v eCEU.

#### Pojasnila k preglednici

stolpec	pojasnilo	
zap	številka glede na prikaz pomeni:	
	<številka> (ostri oklepaj)	zaporedna številka podatka
	[številka] (oglati oklepaj)	zaporedna številka sklopa (niza) podatkov
ime polja	ime polja, ki se prikaže na zaslonu ali izpisu pri vpogledu v eCEU	
tip polja	oznake v tem stolpcu pomenijo	
	NUM	numerično polje
	SIF	podatek se vpiše na podlagi šifrant
tip položaja	šifra tipa položaja udeleženca v eCEU, ki je pogoj, da se podatek vpiše. To pomeni, da se podatek vpiše samo pri tipih položajev, ki so navedeni v stolpcu. Oznaka »vsi« pomeni, da se podatek vpiše pri vseh položajih, razen položajih tip 15 in 32 (glej <a href="#">razdelek 5.6</a> )	
vir / usklajevanje	oznake v tem stolpcu pomenijo (matični vir podatka):	
	CRP	podatek se prevzame iz CRP in usklajuje s spremembami v CRP
	PRS	podatek se prevzame iz PRS in usklajuje s spremembami v PRS
	e-vpisnik	podatek se usklajuje z vpisom nove zadeve oziroma spremembe statusa zadeve v e-vpisniku
	(prazno polje)	podatek se ne usklajuje z nobenim matičnim virom
	Če se podatek usklajuje samo za določen tip položaja udeleženca v CEU, je ta pogoj neveden kot: {če tip položaja = <številka šifre tip položaja>}	
VASH	oznake v tem stolpcu pomenijo	
	✓	podatek se vpiše samo, če je udeleženec prijavljen v VASH
	(prazno polje)	podatek se vpiše neodvisno od prijave udeleženca v VASH
zveza – tu	<a href="#">razdelek</a> tega dokumenta, v katerem je podatek podrobneje opisan	
zveza – Analiza	<a href="#">razdelek Analize</a> , v katerem je podatek podrobneje opisan	

Podatki v polja na **sivem ozadju** se bodo začeli vpisovati po integraciji e-vpisnikov z eCEU.

**Preglednica: podatki / atributi v eCEU**

zap	ime polja	tip polja	tip položaja <2>	vir / usklajevanje	VASH	zveza	
						tu	Analiza
<1>	ID eCEU	NUM	vsi			2.2	5.5.1
<2>	tip položaja	SIF	vsi			2.3	5.3.2
<3>	EMŠO		11 – fizična oseba z EMŠO	CRP		■	5.2.2.5
<4>	matična številka		12 – podjetnik / zasebnik 21 – domača pravna oseba	PRS		■	5.2.2.5 5.2.2.2
<5>	davčna številka		11 – fizična oseba z EMŠO 12 – podjetnik / zasebnik 21 – domača pravna oseba 31 – organ	{če tip položaja = 11} CRP {če tip položaja = 12, 21 ali 31} PRS		■	5.2.2.6
<6>	osebno ime		11 – fizična oseba z EMŠO 13 – tuja fizična oseba 14 – pomožni – brez ID	{če tip položaja = 11} CRP		■	5.2.2
<7>	firma / naziv		12 – podjetnik / zasebnik 21 – domača pravna oseba 22 – EU pravna oseba 23 – tuja pravna oseba 31 – organ	{če tip položaja = 12, 21 ali 31} PRS		■	5.2.2
			41 – mednarodna organizacija			■	5.2.2.4
<7a>	POO (pravnoorganizacijska oblika)		12 – podjetnik / zasebnik 21 – domača pravna oseba 31 – organ	PRS		■	5.2.2
<7b>	status vpisa v PRS	SIF	12 – podjetnik / zasebnik 21 – domača pravna oseba 31 – organ	PRS		2.12	■
[8]	naslov prebivališča		11 – fizična oseba z EMŠO 13 – tuja fizična oseba 14 – pomožni – brez ID	{če tip položaja = 11} CRP		2.4	5.2.3
[9]	poslovni naslov		12 – podjetnik / zasebnik 21 – domača pravna oseba 22 – EU pravna oseba 23 – tuja pravna oseba 31 – organ	{če tip položaja = 12, 21 ali 31} PRS		2.4	5.2.3
			41 – mednarodna organizacija			■	5.2.2.4
<9a>	datum rojstva	DATE	13 – tuja fizična oseba			■	5.2.2.5
<9b>	ID SI PASS		13 – tuja fizična oseba		✓	4.2	■
<10>	EUID		22 – EU pravna oseba			■	5.2.2.3
<11>	država sedeža		22 – EU pravna oseba 23 – tuja pravna oseba				
<12>	registrski organ						
<13>	ID v matičnem registru						
<14>	Način vročanja	SIF	vsi			2.6	5.3.4
[15]	povezava – zadeva		vsi	e-vpisnik		2.11.1	5.3.5.6



zap	ime polja	tip polja	tip položaja <2>	vir / usklajevanje	VASH	zveza	
						tu	Analiza
[19] [19a]	pooblastila v VASH				✓	2.5 2.10	5.3.3
<20>	tip VEP	SIF	vsi		✓	2.6	5.3.4
<21>	naslov VEP		vsi		✓		
<22>	e-naslov		vsi		✓		
<23>	EŠEI		vsi		✓	■	3.2.2
[24]	obvestila – status		11 – fizična oseba z EMŠO 12 – podjetnik / zasebnik 21 – domača pravna oseba	glej razdelek 5.3.7.1 Analize		2.11.2	5.3.7.2

## 2.2. ID eCEU <1>

Vsakemu (novemu) udeležencu, ki se vpiše v eCEU se dodeli ID eCEU

- kot enolični identifikator v eCEU in
- za povezovanje podatkov o udeležencu s podatki o tem udeležencu pri posamezni zadevi (e-vpisniku).

## 2.3. Položaj udeleženca v eCEU

### 2.3.1. Tip položaja <2> – šifrant

Položaj udeleženca je pomemben za opredelitev niza podatkov o udeležencu, ki se vpisujejo v eCEU.

Šifre tipov položaja udeleženca so dvomestne številke. Skupine (enomestna številka) so določene izključno za namen dvo nivojskih šifrantov.

#### Skupina 1: Fizične osebe

- 11 fizična oseba z EMŠO
- 12 podjetnik / zasebnik
- 13 tuja fizična oseba (*oseba, ki ni subjekt CRP*)
- 14 pomožni – brez ID
- 15 fizična oseba – sodišče

#### Skupina 2: Pravne osebe

- 21 domača pravna oseba
- 22 EU pravna oseba
- 23 tuja pravna oseba

#### Skupina 3: Organi / lokalne skupnosti

- 31 organ / lokalna skupnost
- 32 sodišče

#### Skupina 4: Mednarodne organizacije

- 41 mednarodna organizacija

### 2.3.2. Funkcionalnosti, povezane s tipom položaja

Ključne funkcionalnosti, povezane s tipom položaja so prikazane v preglednicah v nadaljevanju.

**Preglednica 1: Tip položaja / primarni ID / vir / kontrola POO [FZ-VS5.1]**

šifra	ime šifre	primarni ID	vir / usklajevanje	dovoljena pravnoorganizacijska oblika (POO)
11	fizična oseba z EMŠO	EMŠO	CRP	■
12	podjetnik / zasebnik	matična številka	PRS	oblike, označene z ✓ v stolpcu (2.1) ali (2.2) Preglednice 2
13	tuja fizična oseba	■	■	■
14	pomožni – brez ID	■ – glej *1	■	■
15	fizična oseba – sodišče	■ – glej *2		
21	domača pravna oseba	matična številka	PRS	oblike, označene z ✓ v stolpcu (1) Preglednice 2
22	EU pravna oseba	■ (EUID)	■	■
23	tuja pravna oseba	■	■	■
31	organ / lokalna skupnost	matična številka	PRS	oblike, označene z ✓ v stolpcu (3.1) ali (3.2) Preglednice 2, razen 309 – sodišča (☑)
32	sodišče	matična številka	PRS	309 – sodišča (glej *2)
41	mednarodna organizacija	■	šifrant MO	■

#### Pojasnila:

- \*1 Ta položaj je dovoljen samo pri vnosu podatkov o priči (fizični osebi), za katero sodišče nima EMŠO oziroma davčne številke (glej [razdelek 5.3.6.4 Analize](#)).
- \*2 Položaja 15 in 32 se uporabljata za notranje uporabnike (glej [razdelek 5.6 Analize](#) in [razdelek 2.8](#)).

**Preglednica 2: Kontrola položaja udeleženca glede na pravnoorganizacijsko obliko**

pravnoorganizacijska oblika		(1) pravna oseba	podjetnik / zasebnik		organ	
			(2.1) profesionalni	(2.2) neprofesionalni	(3.1) pravosodni	(3.2) drug
101	Družba z neomejeno odgovornostjo d.n.o.	✓				
102	Komanditna družba k.d.	✓				
103	Družba z omejeno odgovornostjo d.o.o.	✓				
104	Delniška družba d.d.	✓				
105	Komanditna delniška družba k.d.d.	✓				
108	Gospodarsko interesno združenje GIZ	✓				
112	Zadruga z.o.o.	✓				
113	Zadruga z.b.o.	✓				
117	Evropska delniška družba SE	✓				
118	Evropsko gospodarsko interesno združenje EGIZ	✓				
120	Tuja pravna oseba po ZZK-1					
141	Podružnica tujega podjetja	?				
142	Samostojni podjetnik posameznik s.p.			✓		
143	Registrirani sobodajalec					
144	Poklicni športnik			✓		

pravnoorganizacijska oblika		(1) pravna oseba	podjetnik / zasebnik		organ	
			(2.1) profesionalni	(2.2) neprofesionalni	(3.1) pravosodni	(3.2) drug
145	Samostojni novinar			✓		
146	Izvršitelj		✓			
147	Zasebni športni delavec			✓		
148	Morski ribič			✓		
151	Notar		✓			
152	Evidentirani odvetnik		✓			
153	Registrirani zdravnik, zobozdravnik, zasebni zdravstveni delavec			✓		
154	Registrirani lekarnar			✓		
156	Samozaposleni v kulturi			✓		
157	Registrirani zasebni izvajalec raziskovalec			✓		
158	Evidentirani detektiv			✓		
160	Druga fizična oseba					
163	Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji			✓		
166	Zasebni učitelj oziroma vzgojitelj			✓		
201	Centralna banka					✓
210	Sklad	✓				
211	Družba za vzajemno zavarovanje d.v.z.	✓				
213	Javni sklad	✓				
300	Javna agencija	✓				
301	Republika Slovenija	✓				
302	Predsednik republike					✓
303	Predstavniški organ (DZ, DS)					✓
304	Varuh človekovih pravic					✓
305	Ustavno sodišče					✓
306	Računsko sodišče					✓
307	Vlada, vladna služba					✓
308	Ministrstvo					✓
309	Sodišče (vrhovno, višja, okrožna, okrajna)				☑	
310	Tožilstvo				✓	
311	Pravobranilstvo				✓	
313	Upravni organ v sestavi					✓
315	Upravna enota					✓
316	Organ, organizacija širše lokalne skupnosti					✓
318	Lokalne skupnosti					✓
319	Krajevna skupnost, druge ožje lokalne skupnosti					✓
321	Pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja					✓
322	Samostojni in neodvisni državni organ					✓

pravnoorganizacijska oblika		(1) pravna oseba	podjetnik / zasebnik		organ	
			(2.1) profesionalni	(2.2) neprofesionalni	(3.1) pravosodni	(3.2) drug
351	Javno podjetje	✓				
352	Javni gospodarski zavod	✓				
354	Zavod	✓				
355	Javni zavod	✓				
357	Skupnost zavodov	✓				
358	Zbornica	✓				
359	Članica univerze	✓				
360	Gospodarska zbornica	✓				
361	Javni raziskovalni zavod	✓				
362	Skupnost lastnikov stanovanj	✓				
401	Ustanova	✓				
402	Agrarne, pašne in vaške skupnosti	✓				
403	Druge skupnosti	✓				
404	Mladinski svet	?				
405	Narodnostna skupnost	?				
406	Študentska organizacija	?				
407	Nevladna organizacija	?				
451	Politična stranka	?				
452	Sindikar	?				
453	Društvo, zveza društev	✓				
456	Podružnica tujega društva					
458	Verska skupnost in podobne verske organizacije	?				
703	Obrtna zadruga	✓				
706	p. o.	✓				
707	n. sol. o.	✓				
722	evropska zadruga (SCE)	✓				
799	Druge oblike poslovnih subjektov					
801	Podružnica domačega podjetja					
802	Podružnica s. p.					
803	Režijski obrat					
804	Poslovna enota					
806	Zadružna enota					
807	Organizacijska enota					
810	Del pri sobodajalcu					

Pravnoorganizacijske oblike, ki so označene **sivo**, ne morejo imeti položaj udeleženca v sodnem postopku (nimajo procesne sposobnosti).

Pravnoorganizacijskim oblikam, ki so označene **modro**, je verjetno treba priznati procesno sposobnost, čeprav nimajo nujno pravne subjektivitete (niso nujno pravne osebe).

## 2.4. Podatki o naslovih [8] in [9]

Vsi podatki o naslovih (tudi tujih) morajo biti strukturirani ob upoštevanju specifikacij EVIP za izdelavo kuvert za vročanje.

Pri usklajevanju podatkov o naslovih s CRP se prevzame podatek o naslovu glede na **Status bivališča v CRP**, ki ga vrača servis CRP kot je prikazano v preglednici v nadaljevanju:

**Preglednica: Naslov, ki se prevzame iz CRP glede na Status bivališča v CRP**

šifra	pomen	validacija	naslov, ki se prevzame
0	nima bivališča v RS	✓	bivališča v tujini (tuj naslov)
1	ima samo stalno bivališče	✓	stalno bivališče
2	ima samo začasno bivališče	✓	bivališča v tujini (tuj naslov), sicer začasno bivališče v RS
3	ima stalno in začasno bivališče	✓	stalno bivališče
9	status ni razčiščen	■	/

## 2.5. Pooblastila v VASH [19]

### 2.5.1. Struktura (atributi) podatkov o pooblastilih v VASH

Z vsakega udeleženca (isti ID eCEU) se o vsakem pooblastilu v VASH (**0:n** zapisov) vpisujejo podatki, prikazani v Preglednici v nadaljevanju.

**Preglednica 1: podatki (atributi) o pooblastilih v VASH**

zap	ime polja	pojasnilo / zasnova funkcionalnosti	
<19.0>	ID zapisa	enolična ID posameznega niza podatkov o pooblastilih v VASH	
<19.0a>	shema v VASH	po šifrantu: 1. zunanji uporabnik 2. notranji uporabnik 3. administrator 5. spletne storitve Glej <a href="#">razdelek 2.5.2</a> .	
<19.1>	tip US	glede na tip sheme v VASH (glej <a href="#">razdelek 2.5.3</a> )	
<19.2>	tip položaja v US	po šifrantu (glej <a href="#">razdelek 2.5.4</a> ) 1 samostojni uporabnik 2 pooblaščenec samostojnega uporabnika	
<19.3>	status v US	Vpiše se samo, {če tip položaja v US <19.2> = 1}, po šifrantu:	
		šifra	pojasnilo
		1 v potrjevanju	Ko samostojni uporabnik odda prijavo za US, ki ima administratorja ( <a href="#">vs201-07</a> ali <a href="#">vs203-04</a> )
		2 aktiven	– Ko uporabnik, ki nima administratorja, odda prijavo ( <a href="#">vs201-07</a> ali <a href="#">vs203-04</a> ) – Ko zunanji administrator potrdi uporabnika v US ( <a href="#">vs211</a> ) – Ko glavni administrator vpiše zunanjega administratorja ( <a href="#">vs231</a> )
		3 izbrisan	– Ko uporabnik odda prijavo za izstop iz US ( <a href="#">vs206-02</a> ) – Ko zunanji administrator zavrne / izbriše uporabnika v US ( <a href="#">vs211</a> / <a href="#">vs212</a> ) – Ko glavni administrator izbriše zunanjega administratorja ( <a href="#">vs232</a> )

zap	ime polja	pojasnilo / zasnova funkcionalnosti	
		{če tip položaja v US = 2}, se prikazuje status v US za samostojnega uporabnika, s katerim je povezan <19.4>	
<19.4>	povezava – samostojni uporabnik	Vpiše se samo, {če tip položaja v US <19.2> = 2} Vpiše se ID eCEU samostojnega uporabnika	
<19.5>	status povezave	Vpiše se samo, {če tip položaja v US <19.2> = 2}, po šifrantu:	
		šifra	pojasnilo
		1 v potrjevanju	Ko uporabnik odda prijavo pooblaščenca v US (vs202-05 ali vs204-05)
		2 aktiven	Ko samostojni uporabnik potrdi prijavo pooblaščenca v US (vs212-06)
		3 izbrisan	– Ko pooblaščenec odda prijavo za izstop iz US (vs206-02) – Ko samostojni uporabnik izbriše pooblaščenca (vs212-06)
<19.6>	administrirani tip US	Vpiše se samo, {če shema VASH <19.0a> = 3}. Vpiše se tip US, ki jo upravlja administrator (glej [FZ-VS3] razdelek 2.5.3 in 2.10.1)	
[19a]	spletne storitve	Podatki se v ta sklop vpišejo samo, {če shema VASH <19.0a> = 5} (glej razdelek 2.10.2)	

### 2.5.2. Shema v VASH <19.0a>

Funkcionalnosti (kontrole), povezane z Shemo VASH <19.0a> so prikazane v Preglednici v nadaljevanju:

#### Preglednica: Šifrant shema v VASH in dovoljeni tip US [FZ-VS1] in tip položaja v US [FZ-VS2]

shema v VASH	kdaj se izvede vpis v eCEU	dovoljeni tipi US [FZ-VS1]	dovoljeni tipi položaja v US [FZ-VS2]
1 zunanji uporabnik	Vpiše se, ko zunanji uporabnik odda prijavo za registracijo v US	vsi tipi po šifrantu za zunanje uporabnike iz razdelka 2.5.3.	1 samostojni uporabnik 2 pooblaščenec samostojnega uporabnika
2 notranji uporabnik	Vpiše se ob vključitvi notranjega uporabnika (glej razdelek 2.8)	vsi tipi po šifrantu tip US za notranje uporabnike (glej razdelek 2.8)	1 samostojni uporabnik 2 pooblaščenec samostojnega uporabnika
3 administrator	Vpiše se ob vpisu administratorja	tip US = 80 – glavni administrator tip US = 90 – zunanji administrator	1 samostojni uporabnik 2 pooblaščenec samostojnega uporabnika
5 spletne storitve	Vpiše se, ko zunanji uporabnik odda prijavo za registracijo v US	vsi tipi po šifrantu tip US za spletne storitve (glej razdelek 2.10.1)	1 samostojni uporabnik 2 pooblaščenec samostojnega uporabnika

### 2.5.3. Tip uporabniške skupine (tip US <19.1>) – shema VASH = 1

Od tipa US zunanjega uporabnika so odvisna pooblastila, ki jih ima posamezen zunanji uporabnik glede e-opravlil na posameznem podportalu (na primer eZK in eINS).

Po merilu potrebnih funkcionalnosti pri vpisu tipa US in po merilu pooblastil za e-opravila se uporabniki (v shemi VASH = 1) razvrščajo v skupine, navedene v nadaljevanju.

**Skupina 1:** profesionalni uporabniki (njihov vpis mora potrditi administrator uporabniške skupine)

- 301 notarji
- 302 odvetniki
- 304 upravitelji
- 303 izvršitelji
- 308 nepremičninske družbe

- 311 sodni izvedenci, sodni tolmači in sodni cenilci
- 306 državna tožilstva,
- 305 Državno odvetništvo Republike Slovenije,
- 310 občinska odvetništva.

**Skupina 2:** stranke (*nimajo administratorja*)

- 501 stranka – pravna oseba
- 502 stranka – podjetnik, zasebnik
- 601 stranka – posameznik

**Skupina 3:** organi (*nimajo administratorja*)

- 701 organ / lokalna skupnost – vsa e-opravila
- 702 organ / lokalna skupnost – samo zaščiteni vpogled (v tem primeru organu ni treba prijaviti VEP)
- 309 GURS (ima administratorja GURS)

**Skupina 4:** oseba z javnimi pooblastili (*administrator VS*)

- 503 oseba z javnimi pooblastili – zaščiteni vpogled

Ta uporabniška skupina je namenjena osebam, ki jim poseben zakon ali pristojni državni organ podeli javno pooblastilo, ki vključuje pooblastilo za zaščitene vpoglede v zemljiško knjigo. Ker je za vsako tako osebo treba preveriti, ali ima taka javna pooblastila, je administrator te skupine Vrhovno sodišče.

Ključne funkcionalnosti, povezane s tipom US (shema VASH = 1) so prikazane v Preglednici v nadaljevanju. Vpisi v posameznem stolpcu preglednice pomenijo:

**Administrator [FZ-VS3]:**

- za uporabniške skupine, ki imajo administratorja, je navedena oseba, ki je administrator (glej tudi [razdelek 2.7.1](#)).
- oznaka ■ pomeni, da skupina nima administratorja

**Dovoljen položaj udeleženca v eCEU [FZ-VS4].** Tip položaja udeleženca v eCEU <2> (glej [razdelek 2.3.1](#)), ki je dovoljen za posamezno uporabniško skupino. Pri prvi prijavi (vključitev v uporabniško skupino) so potrebne te funkcionalnosti:

- če je za uporabniško skupino dovoljen samo en tip položaja v eCEU, aplikacija samodejno izbere ta tip in izbire ni mogoče spreminjati.
- če sta za uporabniško skupino dovoljena dva tipa položaja v eCEU, aplikacija v spustnem šifrantu ponudi (omogoči) izbiro samo teh dveh tipov.

**Dovoljena pravnoorganizacijska oblika [FZ-VS5.2].** Če je izbrani tip položaja v eCEU subjekt vpisa v PRS, aplikacija pri prijavi zahteva vnos matične številke. Za izbrano matično številko iz PRS prevzame podatke in preveri, ali je pravnoorganizacijska oblika subjekta <z izbrano matično številko dovoljena glede na izbrano uporabniško skupino (izbrani tip US). **Opozorilo:** nabor dovoljenih pravnoorganizacijskih oblik, dovoljenih v povezavi z izbranim tipom US je (namenoma) ožji od dovoljene pravnoorganizacijske oblike za tip položaja v eCEU, ki pripada temu tipu US.

**Preglednica: tip US (shema VASH = 1) / administrator [FZ-VS3] / tip položaja [FZ-VS4] / POO [FZ-VS5.2]**

tip US		administrator [FZ-VS3]	dovoljen položaj udeleženca v eCEU [FZ-VS4]	dovoljena POO [FZ-VS5.2]
šifra	ime šifre			
301	notarji	Notarska zbornica Slovenije	12 – podjetnik, zasebnik	151 – notar

tip US		administrator [FZ-VS3]	dovoljen položaj udeleženca v eCEU [FZ-VS4]	dovoljena POO [FZ-VS5.2]
šifra	ime šifre			
302	odvetniki	Odvetniška zbornica Slovenije	21 – domača pravna oseba	101 – d.n.o. 103 – d.o.o.
			12 – podjetnik, zasebnik	152 – evidentirani odvetnik
304	upravitelji	Zbornica upraviteljev Slovenije	12 – podjetnik, zasebnik	142 – s.p.
			11 – fizična oseba z EMŠO	<b>FO</b> (fizična oseba – ni v PRS)
303	izvršitelji	Zbornica izvršiteljev Slovenije	12 – podjetnik, zasebnik	146 – izvršitelj
			11 – fizična oseba z EMŠO	<b>FO</b> (fizična oseba – ni v PRS)
308	nepremičninske družbe	ministrstvo, pristojno za okolje (Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo)	21 – domača pravna oseba	101 – d.n.o. 102 – k.d 103 – d.o.o. 104 – d.d.
			12 – podjetnik, zasebnik	142 – s.p.
311	sodni izvedenci, sodni tolmači, sodni cenilci	Ministrstvo za pravosodje	12 – podjetnik, zasebnik	142 – s.p.
			11 – fizična oseba z EMŠO	<b>FO</b> (fizična oseba – ni v PRS)
306	državno tožilstvo	Državno tožilstvo RS	31 – organ / lokalna skupnost	310 – tožilstvo
305	Državno odvetništvo RS	Državno odvetništvo RS	31 – organ / lokalna skupnost	311 – pravobranilstvo
310	občinska odvetništva	Državno odvetništvo RS	31 – organ / lokalna skupnost	311 – pravobranilstvo
501	stranka – pravna oseba	■	21 – domača pravna oseba	oblike, označene z ✓ v stolpcu (1) Preglednice 2 v <a href="#">razdelku 2.3.2</a>
502	stranka – podjetnik, zasebnik	■	12 – podjetnik, zasebnik	oblike, označene z ✓ v stolpcu (2.2) Preglednice 2 v <a href="#">razdelku 2.3.2</a>
601	stranka – posameznik	■	11 – fizična oseba z EMŠO	<b>FO</b> (fizična oseba – ni v PRS)
			13 – tuja fizična oseba	
701	organ / lokalna skupnost – vsa e-opravila	■	31 – organ / lokalna skupnost	oblike, označene z ✓ v stolpcu (3.2) Preglednice 2 v <a href="#">razdelku 2.3.2</a>
702	organ / lokalna skupnost – samo zaščiteni vpogled			
309	GURS	GURS	31 – organ / lokalna skupnost	313 – upravni organ v sestavi
503	oseba z javnimi pooblastili – zaščiteni vpogled	Vrhovno sodišče RS	21 – domača pravna oseba	oblike, označene z ✓ v stolpcu (1) Preglednice 2 v <a href="#">razdelku 2.3.2</a>
			12 – podjetnik, zasebnik	oblike, označene z ✓ v stolpcu (2.2) Preglednice 2 v <a href="#">razdelku 2.3.2</a>

#### 2.5.4. Samostojni uporabnik in pooblaščenec samostojnega uporabnika

Posamezen subjekt ima lahko v varnostni shemi v zvezi z uporabniško skupino položaj (tip) samostojnega uporabnika ali pooblaščenca samostojnega uporabnika. Status pooblaščenca v uporabniški skupini (tip položaja v US = 2) ima lahko samo oseba s položajem 11 – fizična oseba z EMŠO. Povezava s pooblaščencom v uporabniški skupini je dovoljena samo, če ima samostojni uporabnik v tej skupini položaj 11 – podjetnik / zasebnik, 22 – domača pravna oseba ali 31 – organ / lokalna skupnost, kot je prikazano v Preglednici v nadaljevanju.



**Opozorilo:** Vsak samostojni uporabnik upravlja svoje pooblaščenke ločeno za vsako uporabniško skupino (vsak tip US), za katero je samostojni uporabnik registriran v eCEU. To pomeni, da ima samostojni uporabnik v vsaki uporabniški skupini lahko različne pooblaščenke.

**Preglednica: dovoljen pooblaščenec glede na položaj samostojnega uporabnika v eCEU [FZ-VS6.1]**

1 – samostojni uporabnik tip položaja <2>		2 – pooblaščenec samostojnega uporabnika dovoljen (✓) / ni dovoljen (■) [FZ-VS6.1]
11	fizična oseba z EMŠO	■
12	podjetnik / zasebnik	✓
13	tuja fizična oseba	■
14	pomožni – brez ID	■ (ni v VASH)
15	fizična oseba – sodišče	■
21	domača pravna oseba	✓
22	EU pravna oseba	■ (ni v VASH)
23	tuja pravna oseba	■ (ni v VASH)
31	organ / lokalna skupnost	✓
32	sodišče	✓ (prevzame se iz Razpored)
41	mednarodna organizacija	■ (samo šifrant)

### 2.5.5. Število dovoljenih aktivnih zapisov pri uporabniku za isti tip US

Število dovoljenih aktivnih zapisov za posamezen tip US <19.1> je odvisno od sheme VASH <19.0a>, v katero spada ta tip US kot je prikazano v Preglednici v nadaljevanju:

**Preglednica: Število dovoljenih aktivnih zapisov pri uporabniku za isti tip US [FZ-VS6.2]**

shema VASH	Dovoljeno število aktivnih zapisov za posamezen tip US <19.1>
1 – zunanji	1:1 zapisov, ki za izbrani tip US izpolnjujejo pogoj p001 za sklop 1a ali 1b
2 – notranji	1:n zapisov, ki za izbrani tip US izpolnjujejo pogoj p001 za sklop 2
3 – administrator	1:n zapisov, ki za izbrani tip US izpolnjujejo pogoj p001 za sklop 3a ali 3b
5 – zunanji za spletne storitve	1:1 zapisov, ki za izbrani tip US izpolnjujejo pogoj p001 za sklop 5a ali 5b

## 2.6. Način vročanja in tip VEP

Za subjekte, ki se jim vroča elektronsko, je za izvedbo vročitve potreben tudi podatek o informacijskem sistemu, v katerem se vodi VEP naslovnika, saj je od tega podatka odvisno, po katerem protokolu SVEV se pošiljka odpravi v vročitev.

Zato je v eCEU potreben podatek o tipu VEP, ki so določi po šifrantu:

**Šifrant: Tip VEP**

šifra	ime šifre	pomen – povezana funkcionalnost
1	VEP.si	elektronska pošiljka se odpravi v informacijski sistem poslovnega ponudnika VEP (glej <a href="#">razdelek 8.2.1 Analize</a> )
2	SI CeV	elektronska pošiljka se odpravi v SI CeV zaradi vročitve v VEP v IS organa, ki je povezan s SI CeV (glej <a href="#">razdelek 8.2.2 Analize</a> ).
3	PoštAR	
4	lastni VEP	

Tip VEP, ki je dovoljen, je odvisen od tipa US, kot je prikazano v Preglednici 1 v nadaljevanju [FZ-VS8.2].

Nekateri tipi US nimajo VEP, ker ga ne potrebujejo za izvajanje e-opravil (samo vpogledi), ki so jih na portalu eSodstvo upravičene izvajati te uporabniške skupine [FZ-VS8.1].

**Preglednica 1: tip US / obvezen VEP [FZ-VS8.1] / dovoljeni tip VEP [FZ-VS8.2]**

tip US		obvezen VEP [FZ-VS8.1]	dovoljeni tip VEP [FZ-VS8.2]			
šifra	ime šifre		1 – VEP.si	2 – SI CeV	3 – PoštAR	4 – lastni VEP
301	notarji	✓	✓	■	✓	■
302	odvetniki	✓	✓	■	✓	■
304	upravitelji	✓	✓	■	✓	■
303	izvršitelji	✓	✓	■	✓	■
308	nepremičninske družbe	✓	✓	■	✓	■
311	sodni izvedenci, sodni tolmači, sodni cenilci	✓	✓	■	✓	■
306	državno tožilstvo	✓	✓	✓	✓	■
305	Državno odvetništvo RS	✓	✓	✓	✓	■
310	občinska odvetništva	✓	✓	✓	✓	■
501	stranka – pravna oseba	☑	✓	■	✓	✓
502	stranka – podjetnik, zasebnik	☑	✓	■	✓	■
601	stranka – posameznik	☑	✓	■	✓	■
701	organ / lokalna skupnost – vsa e-opravila	✓	✓	✓	✓	■
702	organ / lokalna skupnost – samo zaščiteni vpogled	■	■	■	■	■
309	GURS	■	■	■	■	■
503	oseba z javnimi pooblastili – zaščiteni vpogled	■	■	■	■	■
80	zunanji administrator	■	■	■	■	■
90	zunanji administrator	■	■	■	■	■
[1000]	vsi tipi US za spletne storitve (glej <a href="#">razdelek 2.10.1</a> )	■	■	■	■	■

**Oznake v stolpcu [FZ-VS8.1] pomenijo:**

- ✓ vpis VEP je obvezen
- ☑ vpis VEP je dovoljen in ni obvezen
- vpis VEP ni dovoljen (= pri izbiri teh tipov US, aplikacija ne prikaže polj za vpis VEP)

Pri uporabnikih, ki so registrirani v VASH (je vpisan podatek o tipu US) se vpisuje tudi podatek o **elektronskem naslovu**, ki se uporablja za pošiljanje sistemskih sporočil uporabniku.

Načine vročanja, lahko razdelimo na ti dve skupini in znotraj vsake skupine na te tipe:

1 **po pošti**

11 po pošti v SI

12 po pošti v tujino

2 **elektronsko**

21 – elektronsko –VEP

23 – elektronsko v EU

Način vročanja določi aplikacija samodejno glede na vrednost atributov (podatkov v poljih) prikazanih v Preglednici 2 v nadaljevanju.

**Preglednica 2: Način vročitve <14>glede na tip VEP in državo poštnega naslova**

šifra	ime šifre	tip VEP <20>	država poštnega naslova [8] oziroma [9]
11	po pošti SI	(polje je prazno)	= Slovenija (SI)
12	po pošti v tujino	(polje je prazno)	≠ Slovenija (SI)
21	elektronsko –VEP	podatek je vpisan	N/A
23	elektronsko v EU	Ta šifra bo uporabljena, ko bodo v SI CeV implementirane informacijske rešitve za elektronsko vročanje v tujino. Takrat bodo določeni tudi atributi v eCEU, povezani s tem	

## 2.7. Tip US zunanjih administratorjev in glavnega administratorja – shema VASH = 3

### 2.7.1. Sedanja VASH

V sedanji VASH imajo zunanji administratorji posebne tipe US prikazane v Preglednici v nadaljevanju. V Preglednici so prikazani samo tipi US, ki jih poznam, ker so bili implementirani ob vzpostavitvi VASH v letu 2011 na podlagi funkcionalnih zahtev, opisani v razdelku 11.3 ZK-FZ-3\_del (trenutna ver 302).

Po moji informacijah dokumentacija (FZ glede VASH) po letu 2011 ni bila posodabljana (ne obstaja).<sup>1</sup>

**Preglednica: tipi US zunanjih administratorjev v sedanji VASH**

tip US		firma	MŠ	DŠ
901	Notarska zbornica	NOTARSKA ZBORNICA SLOVENIJE	5888158000	66811503
902	Odvetniška zbornica	ODVETNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE V LJUBLJANI	5021952000	24217417
903	Zbornica izvršiteljev	ZBORNICA IZVRŠITELJEV SLOVENIJE	1550012000	53290364
904	Zbornica upraviteljev	ZBORNICA UPRAVITELJEV SLOVENIJE	2407035000	85997919
905	Državno pravobranilstvo RS	DRŽAVNO PRAVOBRANILSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE	5022797000	88928616
906	Državno tožilstvo RS	VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE	5022754000	14966344
908	Ministrstvo za okolje in prostor	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR	5186773000	67195105
909	GURS	MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE	5026334000	25661787

---

<sup>1</sup> Zapisi v »red book« so povsem nepregledni in neurejeni, zato nedvomno ne ustrezajo zahtevanim standardom dobre prakse pri vzdrževanju dokumentacije o informacijskem sistemu, po katerih mora biti dokumentacija jasna in pregledna.

### 2.7.2. Nova VASH – enoten tip US in konsistentnejša zasnova

Zunanji administratorji se razlikujejo po administriranem tipu US <19.6>. To pomeni, da ni potrebe, da bi imeli tudi različne tip US <19.2>. Zato se v novi VASH vpišejo z enotnim tipom US <19.2> = **90 – zunanji administrator**.

Registracije ne izvedejo samo (z uporabo eVS-opravila), temveč jih v VASH za ta tip US vpiše glavni administrator (vs231, glej [razdelek 5.5.1](#)). Na podlagi podatkov PRS sem ustrezno posodobila podatke o zunanjih administratorjih, kot je prikazano v Preglednici v nadaljevanju:

**Preglednica: Zunanji administratorji / administrirani tip US <19.6> [FZ-VS3]**

firma	POO	tip položaja <2>	MŠ	DŠ	administrirani tip US <19.6>
NOTARSKA ZBORNICA SLOVENIJE	Zbornica	21 – domača pravna oseba	5888158000	66811503	11 – notarji
ODVETNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE V LJUBLJANI	Zbornica	21 – domača pravna oseba	5021952000	24217417	12 – odvetniki
ZBORNICA IZVRŠITELJEV SLOVENIJE	Zbornica	21 – domača pravna oseba	1550012000	53290364	14 – izvršitelji
ZBORNICA UPRAVITELJEV SLOVENIJE	Zbornica	21 – domača pravna oseba	2407035000	85997919	13 – upravitelji
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO (*1)	Ministrstvo	31 – organ	2632535000	69434930	15 – nepremičninske družbe
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	Ministrstvo	31 – organ	2399237000	32179090	16 – sodni izvedenci, sodni tolmači, sodni cenilci
VRHOVNO DRŽAVNO TOŽILSTVO REPUBLIKE SLOVENIJE	Tožilstvo	31 – organ	5022754000	14966344	17 – državno tožilstvo
DRŽAVNO ODVETNIŠTVO REPUBLIKE SLOVENIJE	Pravobranilstvo	31 – organ	5022797000	88928616	18 – Državno odvetništvo RS 19 – občinska odvetništva
VRHOVNO SODIŠČE REPUBLIKE SLOVENIJE (*2)	Sodišče	31 – organ	5022789000	79182119	41 – oseba z javnimi pooblastili – zaščiteni vpogled tipi US – spletne storitve (glej <a href="#">razdelek 2.10</a> )
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR, GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE (*1)	Upravni organ v sestavi	31 – organ	2632713000	56084382	33 – GURS

(\*1) še ni vpisan v sedanji VASH. V sedanji VASH je vpisan MOP / prejšnji GURS, ki v PRS ne obstaja več

(\*2) še ni vpisan v sedanji VASH

### 2.7.3. Glavni administrator

Glavni administrator je VS RS. Glavni administrator ima tip US = **80 – glavni administrator**.

Kot samostojni uporabnik se vpiše neposredno v bazi. Pooblaščen osebe se lahko vpišejo s postopkom vs202.

## 2.8. Vključitev notranjih uporabnikov v VASH (eCEU) – shema VASH = 2

### 2.8.1. Aplikacija Razpored kot vir podatkov za VASH (eCEU)

Pooblastila notranjih uporabnikov (sodišč in oseb) v aplikacijah e-opravlil, e-vpisnik in drugih aplikacijah se upravljajo v aplikaciji Razpored. Aplikacija Razpored je bila vzpostavljena na podlagi dokumenta A. Koncilja: Funkcionalne specifikacije – RAZPORED, ver 6.2, z dne 12. 10. 2010.

Podatki o notranjih uporabnikih se prevzamejo v eCEU (VASH) iz aplikacije Razpored.

Notranji uporabniki se v eCEU vpišejo s tem tipom položaja (glej [razdelek 2.3.1](#)):

- sodišča: tip položaja = 32 (sodišče)
- osebe: tip položaja = 15 (fizična oseba – sodišče)

O notranjih uporabnikih se v eCEU vpisuje manjši nabor splošnih podatkov, prikazan v [razdelku 2.8.2](#).

### 2.8.2. Podatki (atributi) o notranjih uporabnikih v eCEU

Splošni podatki (atributi) notranjih uporabnikov v eCEU so prikazani v Preglednici 1 in 2 v nadaljevanju. Oznake v stolpcih pomenijo:

oznaka	pomen
✓	Podatek se vpiše (določi) v eCEU
Razpored	Podatek se v eCEU prevzame iz aplikacije Razpored prek skupnih spletnih storitev, razen e-naslov, ki se pridobi iz LDAP
■	Podatek se ne vpiše v eCEU

**Preglednica 1: splošni podatki (atributi) o notranjih uporabnikih v eCEU**

zap	ime polja	tip položaja v eCEU <2>	
		32 – sodišče	15– fizična oseba – sodišče
1	ID eCEU	✓	✓
2	tip položaja	32 – sodišče	15 – fizična oseba – sodišče
3	EMŠO	■	■
4	matična številka	✓	■
5	davčna številka	■	Razpored
6	osebno ime	■	Razpored
7	firma / naziv	✓	■
7a	POO (pravnoorganizacijska oblika)	■	■
[8]	naslov prebivališča	■	■
[9]	poslovni naslov	■	■
9	datum rojstva	■	■
10	EUID	■	■
11	država sedeža	■	■
12	registrski organ	■	■
13	ID v matičnem registru	■	■
14	Način vročanja	■	■
[15]	povezava – zadeva	■	■
[19]	pooblastila v VASH	(glej Preglednico 2 v nadaljevanju)	(glej Preglednico 2 v nadaljevanju)

zap	ime polja	tip položaja v eCEU <2>	
		32 – sodišče	15– fizična oseba – sodišče
20	tip VEP	■	■
21	naslov VEP	■	■
22	e-naslov	■	Razpored – podatek se pridobi iz LDAP
23	EŠEI	■	■
[24]	obvestila – status	■	■

**Preglednica 2: Podatki (atributi) o pooblastilih v VASH notranjih uporabnikov [19]**

zap	ime polja	tip položaja v eCEU <2>	
		32 – sodišče	15– fizična oseba – sodišče
19.0	ID zapisa	✓	✓
19.0a	shema v VASH	1 – notranji uporabnik	1 – notranji uporabnik
19.1	tip US	Razpored	Razpored
19.2	tip položaja v US	1 – samostojni uporabnik	2 – pooblaščenec samostojnega uporabnika
19.3	status v US	✓	✓
19.4	povezava – samostojni uporabnik	■	Razpored
19.5	status povezave	■	✓
19.6	administrirani tip US	■	■



## 2.9. Način identifikacije uporabnika – sredstvo eID

### 2.9.1. Sheme SI PASS za prijavo na portalu eSodstvo glede na sheme VASH <19.0.a>

Večina tipov US je upravičena opravljati e-opravila iz skupine 1 (vložitev tožbe / predloga) in skupine 2 (vložitev vloge v postopku). Izvajanje teh e-opravil je povezano z zahtevo, da uporabnik podpiše oddano e-opravilo (ter vse ali nekatere PDF dokumente, ki jih priloži e-opravilu) podpiše z elektronskim podpisom (glej [razdelek 3.5.4 Analize](#)).

Zato se morajo vsi tipi US, ki so upravičeni opravljati e-opravila iz skupine 1 in 2 vedno identificirati samo s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis. To pomeni, da se ne more identificirati s katerimkoli sredstvom elektronske identifikacije v SI PASS, temveč samo s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis slovenskega ponudnika, ki ga podpira SI PASS (obširneje o tem glej [razdelek 3.5.4 Analize](#)).

**Sedanja implementacija e-opravil** na podportalih eZK in eINS je taka, da se za elektronski podpis lahko uporabi samo KP. Nadgradnja sedanjih e-opravil (zlasti e-ZK) na način, da bi bilo mogoče za elektronski podpis uporabiti vsako SEI, ki omogoča elektronski podpis in ga podpira SI PASS, bi bila zelo obsežna. To pomeni, da bi bilo nesmotno že hkrati z vzpostavitvijo nove VASH (eCEU), tudi izvajati nagradnjo e-opravil.

#### Opozorilo na pravne okvire:

1. **Elektronski podpis:** Po Uredbi eIDAS ni nujno, da se v sodnih postopkih zahteva kvalificirani elektronski podpis. Za raven zanesljivosti zadošča napredni elektronski podpis. Težava je, da procesni zakoni (ZPP in ZKP) uporabljajo izraz »podpisana z elektronskim podpisom, ki je enakovreden lastnoročnemu« (glej [razdelek 7.4.1 Analize](#)). Po drugem odstavku 25. člena Uredbe eIDAS pa ima samo kvalificiran elektronski podpis enakovreden učinek kot lastnoročni podpis. Zato je za podpis eZK in eINS opravil treba uporabiti uporabiti KP. Ta zahteva velja tudi za vse notranje uporabnike (tipe US notranjih uporabnikov), ki so upravičeni na podportalih eZK in eINS izvajati e-opravila. Ustreznost KP za elektronski podpis preverja podpisna komponenta, ki jo uporablja posamezni podportal.
2. **Vzajemno priznavanje sredstev eID v EU** (glej [razdelek 3.3.4 Analize](#)). Slovenija je zavezana za namen elektronske identifikacije za uporabo spletnih storitev organov javnega sektorja (kamor spadajo vsa e-opravila na portalu eSodstvo) za tuje osebe (osebe, ki niso slovenski državljani) priznati samo sredstva elektronske identifikacije državljanov EU (drugih držav članic EU), ki so izdana v okviru sheme elektronske identifikacije po Uredbi 910/2014. To pomeni, da Slovenija ni zavezana za te namene priznati nobenih drugih sredstev elektronske identifikacije. Povedano drugače, Slovenija za te namene ni zavezana priznati:
  - drugih sredstev elektronske identifikacije državljanov (rezidentov) EU (drugih držav članic EU), ki niso vključena v navedeni shemi,
  - nobenih sredstev elektronske identifikacije državljanov (rezidentov) tretjih držav.

Zato je dovoljeno sredstvo eID ob prijavi na portal eSodstvo odvisno od sheme VASH <19.0a>, v kateri se uporabnik prijavi, kot je prikazano v preglednici v nadaljevanju (obširneje o tem glej [razdelka 3.2 in 3.5 Izhodišč](#)). To pomeni, da je treba za prijavo na portalu eSodstvo uporabiti 2 shemi SI PASS (1 in 2).

**Preglednica: Dovoljeno sredstvo eID (✓) v shemi SI PASS glede na shemo VASH [FZ-VS7]**

SI PASS		Shema SI PASS (Shema VASH <19.0a>)	
raven	(prijavno) sredstvo eID	shema 1 SI PASS (1 – zunanji in 3 – administrator)	shema 2 SI PASS (2 – notranji)
visoka	Elektronska osebna izkaznica s PIN	✓	✓
	Kvalificirana digitalna potrdila na pametni kartici	✓	✓
	Halcom one	✓	
	Rekono – visoka raven	✓	
	eIDAS – visoka raven	✓	
srednja	smsPASS	✓	
	Kvalificirana digitalna potrdila brez pametne kartice	✓	✓
	eIDAS – srednja raven	✓	

**2.9.2. Sredstva eID posameznika in sredstva eID poslovnega subjekta (identifikacija samostojnega uporabnika in pooblaščenca)**

Sredstva eID se izdajajo posamezniku (fizični osebi) in so namenjena zgolj identifikaciji in avtentifikaciji tega posameznika. Kadar uporabnik e-opravila izvaja s položajem samostojnega uporabnika, jih izvaja v svojem imenu. V imenu drugega subjekta (poslovnega subjekta)<sup>2</sup> jih lahko izvaja samo pri dveh položajih (1 ali 2):

1. Če se identificira s sredstvom eID poslovnega subjekta, izdanega njemu (fizični osebi) pri tem poslovnem subjektu. Značilnost takega sredstva eID imajo samo KP, in sicer **kvalificirano potrdilo za elektronski podpis, ki se izdaja za fizično osebo pri poslovnem subjektu** (drugi odstavek 24. člena ZEIS, glej [razdelek 3.2.2 Analize](#)). To KP je povezano z EŠEI poslovnega subjekta in EŠEI
2. Če se identificira s sredstvom eID fizične osebe (izdan njemu kot posamezniku) in če je v VASH vpisan kot pooblaščenec samostojnega uporabnika.

To pomeni:

**Ob registraciji v VASH v posamezni uporabniški skupini zunanjih uporabnikov**, se mora uporabnik, ki ima Tip položaja <2>:

- 12 podjetnik / zasebnik
- 21 domača pravna oseba
- 31 organ

prijaviti s KP, ki je izdano za fizično osebo pri tem poslovnem subjektu = je povezano z DŠ tega poslovnega subjekta (»Davčna številka organizacije« v shemi SI PASS) in z DŠ uporabnika kot fizične osebe.

**Ob prijavi na portal eSodstvo** aplikacija, če je bilo uporabljeno kvalificirano potrdilo za fizično osebo pri poslovnem subjektu, pri identifikaciji subjekta (»uporabnika«) upošteva DŠ poslovnega subjekta (»Davčna številka organizacije« v shemi SI PASS).

<sup>2</sup> Izraz poslovni subjekt je uporabljen v širšem pomenu in vključuje pravne osebe, podjetnike / zasebnike in organe.

## **2.10. Vključitev uporabnikov spletnih storitev drugih aplikacij (eZK, eINS, eDražbe)**

### **2.10.1. Vrste spletnih storitev in uporabniške skupine (shema VASH = 5)**

Uporabniške skupine, ki imajo dostop do spletnih storitev drugih aplikacij se v eCEU vključijo v shema VASH <19.0a> = 5 – spletne storitve.

Šifre tipov US za spletne storitve so določene tako, da ima vsaka spletna storitev svoj tip US kot je prikazano v Preglednici v nadaljevanju. Povedano drugače, uporabnik izbere spletno storitev, ki jo želi uporabljati, z izbiro ustreznega tipa US.

Za številčne oznake so uporabljene štirimestne številke (da se ne prekrijejo s šiframi tipov US v drugih shemah), ki se začnejo z 1001. Številke 1000 do 1200 so rezervirane za eZK spletne storitve. Znotraj tega razpona so spletne storitve razvrščene v te podkupine:

- 1000 – šifranti
- **1001 – 1100: eZK – gov** (vir: Spletne storitve eSodstvo – katalog storitev za državne organe, verzija 1.11, 10. 12. 2022) – so že v produkciji.
- **1101 – 1200: eZK – public** (vir: Spletne storitve eSodstvo – katalog storitev za državne organe, verzija 1.11, 10. 12. 2022) – so že izdelane, vendar še niso v produkciji.

Številke 1201 do 1250 so rezervirane za eINS spletne storitve. (vir: Specifikacije spletnega servisa za paketno pridobivanje podatkov za kvalificirane uporabnike (122. a člen ZFPPIPP), ver 1.6, 5. 2. 2019).

**Preglednica 1: Tip US – spletne storitve (shema VASH = 5)**

šifra	ime šifre	opis
1000	eZK – šifranti	<p>URL: /spletne-storitve/pravna-podrocja/ezk/public/sifranti/podatki-redni-izpis</p> <p>Vhodni parametri: <i>ZahtevRequest</i></p> <p>Rezultat je zip datoteka, ki vsebuje eno XML datoteko, ki vsebuje podatke <i>SifrantiPodatkiRedniIzpis</i>.</p> <p><b>Opomba Nina:</b> Če razumem pravilno, ne gre za samostojno spletno storitev (z zornega kota uporabnika), ampak se ta spletna storitev izvaja v povezavi z drugimi spletnimi storitvami, ki kot eno of xml datotek vračajo tudi <i>SifrantiPodatkiRedniIzpis</i></p>
1001	eZK – gov – redni izpis	<p>URL: /spletne-storitve/pravna-podrocja/ezk/public/zasciteni-izpisi/iskanje-po-imetniku-osnovnih-pravnih-polozajev-za-uporabnika</p> <p>Vhodni parametri: <i>RedniIzpisGovRequest</i></p> <p>Rezultat je zip datoteka, ki vsebuje eno XML datoteko, ki vsebuje podatke <i>PodatkiRedniIzpis</i>.</p> <p>Nabor podatkov je odvisen od namena.</p>
1002	eZK – gov – redni izpis PDF	<p>URL: /spletne-storitve/pravna-podrocja/ezk/gov/javni-izpisi/redni-izpis-pdf</p> <p>Vhodni parametri: <i>RedniIzpisGovRequest</i></p> <p>Rezultat je zip datoteka, ki vsebuje eno ali več PDF datotek.</p>
1003	eZK – gov – zaščiteni izpis po imetniku	<p>URL: /spletne-storitve/pravna-podrocja/ezk/gov/zasciteni-izpisi/iskanje-po-imetniku</p> <p>Vhodni parametri: <i>IskanjePoImetnikuGovRequest</i></p> <p>Rezultat je odvisen od namena. Nameni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– GOV_MJU_GOSPODAR_RS – Rezultat je enak kot pri storitvi eZK - gov - lastništvo Republike Slovenije.</li> <li>– GOV_MJU_EUPRAVA_LASTNIK – Rezultat vsebuje zip datoteko, ki vsebuje dve XML datoteki: <ul style="list-style-type: none"> <li>– XML datoteka, ki ima v imenu datoteke niz “-podatki” in vsebuje podatke <i>PodatkiRedniIzpis</i>.</li> <li>– XML datoteka, ki ima v imenu datoteke niz “-sifranti” in vsebuje podatke <i>SifrantiPodatkiRedniIzpis</i>.</li> </ul> </li> </ul>
1004	eZK – gov – zaščiteni izpis – OPI	<p>URL: /spletne-storitve/pravna-podrocja/ezk/gov/zasciteni-izpisi/lastnistvo-nepremicnine</p> <p>Vhodni parametri: <i>PodatkiNepremicnineGovRequest</i></p> <p>Rezultat je zip datoteka, ki vsebuje eno XML datoteko, ki vsebuje podatke <i>PodatkiRedniIzpis</i></p>
1005	eZK – gov – kontrole – obstoj nepremičnine	<p>URL: /spletne-storitve/pravna-podrocja/ezk/gov/kontrole/obstoj-nepremicnine</p> <p>Vhodni parametri: <i>PodatkiNepremicnineGovRequest</i></p> <p>Rezultat je zip datoteka, ki vsebuje eno XML datoteko, ki vsebuje podatke <i>KontrolaObstojNepremicnine</i>.</p>
1006	eZK – gov – kontrole – enak pravni položaj	<p>URL: /spletne-storitve/pravna-podrocja/ezk/gov/kontrole/enak-pravni-polozej</p> <p>Vhodni parametri: <i>EnakPravniPolozejGovRequest</i></p> <p>Rezultat je zip datoteka, ki vsebuje eno XML datoteko. XML datoteka vsebuje podatke <i>KontrolaEnakPravniPolozej</i>.</p> <p>Rezultat kontrole preverjanje enakega pravnega položaja je v znački <i>/KontrolaEnakPravniPolozej/Status</i>,</p>
1007	eZK – gov – lastnik RS	<p>URL: /spletne-storitve/pravna-podrocja/ezk/gov/zasciteni-izpisi/lastnistvo-republika-slovenija</p> <p>Vhodni parametri: <i>ZahtevGovRequest</i></p> <p>Rezultat je zip datoteka, ki vsebuje eno XML datoteko, ki vsebuje podatke <i>PodatkiRedniIzpis</i></p> <p><b>Vprašanje Nina:</b> Ali je že v produkciji?</p>

šifra	ime šifre	opis
1008	eZK – gov – OP-1 za izbrane EMŠO / MŠ	<p><b>Dodatna spletna storitev.</b> Smotno bi bilo izdelati spletno storitev, ki za te vhodne parametre, ki jih v klicu storitve navede uporabnik:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ena ali več EMŠO / MŠ,</li> <li>samo OP-1 / OP-1 in PT-1</li> </ol> <p>vrne podatke za redni izpis.</p> <p>Za uporabnike, ki imajo položaj 31 – organ / lokalna skupnost, administracija ni potrebna</p> <p>Za uporabnike, ki imajo položaj 12 ali 22 (enako kot US tip 41) je administrator Vrhovno sodišče.</p>
< ... >		
1101	eZK – public – OP-1 za uporabnika	<p>URL: /spletne-storitve/pravna-podrocja/ezk/public/zasciteni-izpisi/iskanje-po-imetniku-osnovnih-pravnih-polozajev-za-uporabnika</p> <p>Vhodni parametri: <i>ZahtevkeRequest</i></p> <p>Rezultat je zip datoteka, ki vsebuje eno XML datoteko, ki vsebuje podatke <i>PodatkiRedniIzpis</i>.</p> <p><b>Opomba Nina:</b> Kot vhodni parameter mora biti samodejno določena EMŠO / MŠ, vpisana pri samostojnem uporabniku v eCEU &lt;3&gt; / &lt;4&gt; [199.a(1)1 ZZK-1]. Zato administrator te US ni potreben.</p>
1102	eZK – public – PT-1 za uporabnika	<p>URL: /spletne-storitve/pravna-podrocja/ezk/public/zasciteni-izpisi/iskanje-po-imetniku-izvedenih-pravic-drug-pravnih-dejstev-za-uporabnika</p> <p>Vhodni parametri: <i>ZahtevkeRequest</i></p> <p>Rezultat je zip datoteka, ki vsebuje eno XML datoteko, ki vsebuje podatke <i>PodatkiRedniIzpis</i>.</p> <p><b>Opomba Nina:</b> Kot vhodni parameter mora biti samodejno določena EMŠO / MŠ, vpisana pri samostojnem uporabniku v eCEU &lt;3&gt; / &lt;4&gt; [199.a(1)2 ZZK-1] Zato administrator te US ni potreben.</p>
1103	eZK – public – stavba	<p>URL: /spletne-storitve/pravna-podrocja/ezk/public/javni-izpisi/izpis-za-stavbo</p> <p>Vhodni parametri: <i>IzpisZaStavboRequest</i></p> <p>Rezultat je zip datoteka, ki vsebuje XML datoteki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>stavba_in_deli.xml. Vsebuje podatke PodatkiRedniIzpis za stavbo in njene dele.</li> <li>ostali_psd_in_ssd.xml. Vsebuje podatke PodatkiRedniIzpis za posebne skupne dele stavbe in splošne skupne dele stavbe.</li> </ul> <p><b>Opomba Nina:</b> Ker podatki ne vsebujejo EMŠO, posebna avtorizacija za stavbe ni potrebna [199a(1) 3 ZZK-1]. Prav tako ni treba preverjati, ali je uporabnik, ki kliče to spletno storitev upravitelj stavbe. Povedano drugače, spletna storitev je lahko dostopna širšemu krogu oseb od kroga, določenega v 199.a(2)2 ZZK-1. Zato administrator te US ni potreben.</p> <p>Verjetno bi bilo spletno storitev potrebno nadgraditi tako, da uporabnik sam posreduje podatke od ID znakov stavbe (k.o – stavba) ob klicu spletne storitve. Iz previdnosti je smotno število stavb za posamezen klic omejiti na primer na 50 stavb (velika količina podatkov).</p> <p>Smotno bi bilo tudi izdelati Izpis za stavbo kot e-opravilo, dostopno na podporatlu eZK, ki vrača PDF.</p>
< ... >		
1201	eINS – getOdpriPostopki	[122.a ZFPPIPP]. Že v produkciji
1202	eINS – getPodatkiOZadevi	[122.a ZFPPIPP]. Že v produkciji
1203	eINS – getOdpriPostopkZaDS	Še ni v produkciji. Za izbrano DŠ vrača samo DA / NE
< ... >		
1251	eDražbe	<p><b>vir:</b> Spletne storitve eSodstvo – storitve za interno uporabo, verzija 1.11, 10. 12. 2022</p> <p>Ta storitev namenjena samo notranjim uporabnikom. Zato administrator v VASH ni potreben, temveč se tip US prevzame iz aplikacije Razpored (Glej razdelek 2.8).</p>

## 2.10.2. Struktura (atributi) dodatnih podatkov o spletnih storitvah [19a]

**Preglednica: podatki (atributi) za sklop [19a]**

zap	ime polja	pojasnilo / zasnova funkcionalnosti	
<19a.1>	potrdilo za klic spletnih storitev	Kvalificirano potrdilo za klicanje spletne storitve. Po vrsti je to lahko: <ul style="list-style-type: none"> <li>– KP za elektronski podpis</li> <li>– KP za elektronski žig</li> <li>– KP za avtentikacijo spletišč</li> </ul> Vnese se javni del potrdila v pem obliki Dovoljeno in obvezno <b>1:1</b>	
<19a.1a>	vpis odjemalca	vrednost DA / NE	
<19a.2>	ime odjemalca	Poljubno besedilo	vpisuje se samo {če tip US = iz skupine eZK – gov ali eZK – public (1001 – 1199)}
<19a.3>	preusmeritveni URI odjemalca	Več preusmeritvenih URI se loči z vejico	
<19a.4>	client ID	Določi se sistemsko (enolična ID odjemalca) ob vpisu spletne storitve (tip US v shemi VASH = 5) v eCEU (vs207) oziroma ob vpisu novega odjemalca (Sprememba podatkov za uporabo spletnih storitev vs208)	
<19a.5>	client secret	Določi se sistemsko ob vpisu spletne storitve (vs207) oziroma ob vpisu novega odjemalca (Sprememba podatkov za uporabo spletnih storitev vs208)	
<19a.6>	izdajatelj	ISSUER	polja se napolnijo iz podatkov javnega dela potrdil <19a.1>
<19a.7>	serijska številka	SERIAL_NUMBER	
<19a.8>	predmet	SUBJECT	
<19a.9>	zgoščena vrednost	CERT_DIGEST	

### 2.10.3. Dovoljeni tip položaja [FZ-VS4] in administrator za uporabniške skupine [FZ-VS3]

Ključne funkcionalnosti, povezane s tipom US (shema VASH = 1) so prikazane v Preglednici v nadaljevanju. Vpisi v posameznem stolpcu preglednice pomenijo:

**Dovoljen položaj udeleženca v eCEU [FZ-VS4].** Tip položaja udeleženca v eCEU <2> (glej [razdelek 2.3.1](#)), ki je dovoljen za posamezno uporabniško skupino

**Administrator [FZ-VS3]:** Vsi tipi US imajo administratorja Vrhovno sodišče

**Preglednica: tip US (shema VASH = 5) / tip položaja [FZ-VS4]**

tip US		dovoljen položaj udeleženca v eCEU [FZ-VS4]
šifra	ime šifre	
1001	eZK – gov – redni izpis	31 – organ / lokalna skupnost
1002	eZK – gov – redni izpis PDF	31 – organ / lokalna skupnost
1003	eZK – gov – zaščiteni izpis po imetniku	31 – organ / lokalna skupnost
1004	eZK – gov – zaščiteni izpis – OP-1	31 – organ / lokalna skupnost
1005	eZK – gov – kontrole – obstoj nepremičnine	31 – organ / lokalna skupnost
1006	eZK – gov – kontrole – enak pravni položaj	31 – organ / lokalna skupnost
1007	eZK – gov – lastnik RS	31 – organ / lokalna skupnost
1008	eZK – gov – OP-1 za izbrane EMŠO / MŠ	31 – organ / lokalna skupnost
		21 – domača pravna oseba
		12 – podjetnik, zasebnik
< ... >		
1101	eZK – public – OP-1 za uporabnika	11 – fizična oseba z EMŠO
		21 – domača pravna oseba
1102	eZK – public – PT-1 za uporabnika	11 – fizična oseba z EMŠO
		21 – domača pravna oseba
1103	eZK – public – stavba	11 – fizična oseba z EMŠO
		12 – podjetnik, zasebnik
		21 – domača pravna oseba
		31 – organ / lokalna skupnost
< ... >		
1201 1202 1203	eINS – getOdprtiPostopki eINS – getPodatkiOZadevi eINS – getOdprtiPostopkZaDS	11 – fizična oseba z EMŠO
		12 – podjetnik, zasebnik
		21 – domača pravna oseba
		22 – EU pravna oseba
		31 – organ / lokalna skupnost

### 2.10.4. Dovoljena kvalificirana potrdila za klic spletnih storitev [FZ-VS9]

Za klic spletnih storitev so dovoljena samo kvalificirana potrdila teh izdajateljev.

- SI TRUST
- Halcom
- Recono

### 2.10.5. Dovoljenost potrdila – unique za uporabnika [FZ-VS10]

Isto kvalificirano potrdilo (= isti javni del potrdila v <19a.1>) je lahko povezano z več tipi US iz sheme 5 samo, če so ti tipi US povezani z istim uporabnikom (= isti ID eCEU uporabnika). Povedano drugače, če je kvalificirano potrdilo v eCEU že povezano s posameznim uporabnikom (v zvezi s posameznim tipom US), ga je dovoljeno dodati pri drugem tipu US iz sheme 5 samo, če ta drugi tip US pripada istemu uporabniku (isti ID eCEU).

## 2.11. Podatkovni sklopi, ki se bodo začeli vpisovati po integraciji e-vpisnikov z eCEU

### 2.11.1. Atributi povezave s posamezno zadevo v eCEU [15]

O povezavi udeleženca z zadevami se v eCEU vpisujejo atributi (nizi, **0:n**) prikazani v Preglednici v nadaljevanju.

Vpis novega niza podatkov o povezavi v eCEU se izvrši, ko se pri zadevi (v e vpisniku) izvrši vpis (novega) udeleženca.

**Preglednica: Atributi povezave udeleženca z zadevo**

zap	ime polja	tip polja	pojasnilo / zasnova funkcionalnosti	
15.1	povezava – ID zadeve	NUM	ID zadeve, s katero je povezan udeleženec = enak ID eCEU v polju U2 v e-vpisniku (glej <a href="#">razdelek 5.3.6 Analize</a> )	
15.2	tip udeleženca	SIF	šifra tipa udeleženca pri zadevi (v polju U3 v e-vpisniku pri zadevi)	
15.3	status povezave z zadevo	SIF	določi se po šifrantu:	
			šifra	pojasnilo / zasnova funkcionalnosti
			1 aktiven	vpiše se samodejno ob vpisu povezave – vpisu udeleženca pri zadevi z enako ID eCEU
			2 izbrisan	vpiše se samodejno, ko se pri zadevi izbriše udeleženec z enako ID eCEU

Pri izdelavi pregledov vseh zadev, pri katerih je določena oseba udeležena kot stranka / zastopnik / pomožni udeleženec se prikažejo samo podatki o zadevah za zapise, pri katerih je status povezave z zadevo 1 (aktiven).



### 2.11.2. Dogodki, ki vplivajo na status udeleženca [24]

**Uvodno pojasnilo:** Funkcionalnosti, opisane v tem razdelku, niso predmet aplikacije VASH. Polja iz sklopa [24] bo polnila druga aplikacija( eCEU).

Nekatere spremembe statusa udeleženca imajo (enake) samodejne pravne posledice za vse vrste civilnih sodnih postopkov, v katerih je ta udeleženec udeležen kot stranka postopka. Nekatere spremembe statusa pa vplivajo samo na tek posameznih vrst postopkov (najpogosteje so to izvršilni postopki). Po merilu teh učinkov lahko obvestila o teh dogodkih razvrstimo na vrste in tipe, prikazane v Preglednici v nadaljevanju.

**Preglednica 1: Vrste in tipi obvestil o dogodkih glede statusa udeležencev**

vrsta obvestila	pojasnilo	tip obvestila		vir	povezana funkcionalnost pri osnovni zadevi
		šifra	ime šifre		
1 smrt fizične osebe	glej <a href="#">razdelek 5.2.4.2 Analize</a>	11	obvestilo o smrti udeleženca	CRP	■
		12	obvestilo o začetku zapuščinskega postopka	e-vpisnik (D zadeva)	■
		13	obvestilo o pravnomočnem sklepu o dedovanju		
2 izbris iz PRS	glej <a href="#">razdelek 5.2.4.3 Analize</a>	21	obvestilo o izbrisu podjetnika iz PRS	PRS	<a href="#">razdelek 5.3.7.5 Analize</a>
		22	obvestilo o izbrisu pravne osebe iz Srg	PRS	■
3 postavitve pod skrbništvo	glej <a href="#">razdelek 5.2.4.4 Analize</a>	31	obvestilo o postavitvi udeleženca pod skrbništvo	e-vpisnik (N zadeva)	■
		32	obvestilo o spremembi skrbnika		
		33	obvestilo o ukinitvi postavitve pod skrbništvo		
4 osebni stečaj	glej <a href="#">razdelek 5.2.4.5 Analize</a>	41	obvestilo o začetku osebnega stečaja	eINS	<a href="#">razdelek 5.3.7.6 Analize</a>
		42	obvestilo o ustavitvi osebnega stečaja	eINS	<a href="#">razdelek 5.3.7.8 Analize</a>
		43	obvestilo o zamenjavi upravitelja	eINS	<a href="#">razdelek 5.3.7.9 Analize</a>
		44	obvestilo o končanju osebnega stečaja	eINS	■
5 stečaj pravne osebe	glej <a href="#">razdelek 5.2.4.6 Analize</a>	51	obvestilo o začetku stečaja pravne osebe	eINS	<a href="#">razdelek 5.3.7.7 Analize</a>
		52	obvestilo o ustavitvi stečaja pravne osebe	eINS	<a href="#">razdelek 5.3.7.8 Analize</a>
		53	obvestilo o zamenjavi upravitelja	eINS	<a href="#">razdelek 5.3.7.9 Analize</a>
		/	(obvestilo o končanju stečaja pravne osebe ni potrebno, ker bo takoj sledil izbris iz Srg)	N/A	N/A
6 PP / ZDI	glej <a href="#">razdelka 5.2.4.6 in 5.2.4.7 Analize</a>	61	obvestilo o začetku postopka PP / ZDI	eINS	(poveže se samo z I zadevami)
		62	obvestilo o pravnomočni potrditvi PP	eINS	
		63	obvestilo o pravnomočnem končanju postopka brez potrditve PP	eINS	(poveže se samo z I zadevami)
		<.. >	dodatni tipi obvestil o podaljšanju zadržanja izvršb	eINS	(poveže se samo z I zadevami)

Posamezni tipi obvestil (sklop podatkov o obvestilu) se vpisujejo samo v povezavi z udeleženci s tistimi tipi položajev, pri katerih se o udeležencu v eCEU vpisuje podatek o EMŠO oziroma MŠ (= matična enolična ID, po kateri se obvestilo poveže z udeležencem), kot je prikazano v Preglednici 2 v nadaljevanju.

**Preglednica 2: Tip obvestila / tip položaja udeleženca**

vrsta obvestila	tip obvestila		tip položaja udeleženca
	šifra	ime šifre	
1 smrt fizične osebe	11	obvestilo o smrti udeleženca	11 – fizična oseba z EMŠO
	12	obvestilo o začetku zapuščinskega postopka	
	13	obvestilo o pravnomočnem sklepu o dedovanju	
2 izbris iz PRS (glej Opombo*1)	21	obvestilu o izbrisu podjetnika iz PRS	12 – podjetnik / zasebnik
	22	obvestilo o izbrisu pravne osebe iz Srg	21 – domača pravna oseba
3 postavitve pod skrbništvo	31	obvestilo o postavitvi udeleženca pod skrbništvo	11 – fizična oseba z EMŠO
	32	obvestilo o spremembi skrbnika	
	33	obvestilo o ukinitvi postavitve pod skrbništvo	
4 osebni stečaj (glej Opombo*2)	41	obvestilo o začetku osebnega stečaja	12 – podjetnik / zasebnik
	42	obvestilo o ustavitvi osebnega stečaja	11 – fizična oseba z EMŠO
	43	obvestilo o končanju osebnega stečaja	
5 stečaj pravne osebe	51	obvestilo o začetku stečaja pravne osebe	21 – domača pravna oseba
	52	obvestilo o ustavitvi stečaja pravne osebe	
6 PP / ZDI	61	obvestilu o začetku postopka PP / ZDI	12 – podjetnik / zasebnik 21 – domača pravna oseba
	62	obvestilo o pravnomočni potrditvi PP	
	63	obvestilo o pravnomočnem končanju postopka brez potrditve PP	

**Opomba\*1:** Sporočilo vira (PRS) o izbrisu subjekta iz PRS mora vsebovati tudi podatek o pravnoorganizacijski obliki (POO) izbrisanega subjekta. Na podlagi podatka o POO informacijski sistem eCEU generira in vpiše ustrezen tip obvestila (21 oziroma 22):

- {če POO iz stolpca (2.1) ali (2.2) v Preglednici 2 iz razdelka 5.3.2}: obvestilo tip 21
- {če POO iz stolpca (1) v Preglednici 2 iz razdelka 5.3.2}: obvestilo tip 22

**Opomba \*2:** Če je osebni stečaj začet nad podjetnikom / zasebnikom mora eINS posredovati obe matični enolični ID (MŠ in EMŠO). V eCEU se obvestilo tip 41 vpiše pri subjektu, ki je v eCEU vpisan kot podjetnik (položaj 12 – podjetnik / zasebnik), in pri subjektu, ki je vpisan kot fizična oseba (položaj 11 – fizična oseba z EMŠO) (glej [razdelek 5.2.2.6 Analize](#)).

Funkcionalnosti v zvezi z obvestili o dogodkih glede statusa udeležencev morajo biti zasnovane tako, da informacijski sistem vira (CRP; PRS oziroma eINS) o teh dogodkih informacijskemu sistemu eCEU pošilja elektronska sporočila, ki vključujejo:

- matični ID udeleženca (MŠ oziroma EMŠO) in
- podatke o dogodku (*te podatke je treba določiti za vsak tip obvestila*).

Na podlagi tega sporočila informacijski sistem eCEU

1. generira PDF dokumenta z opisom vsebine dogodka (na primer v primeru obvestila tip 22 – obvestilo o izbrisu pravne osebe iz Srg: *Pravna oseba < MŠ >, < firma > je bila izbrisana iz sodnega registra. Podatke o razlogu izbrisa in morebitnih pravnih naslednikih lahko pridobite z zgodovinskim izpisom iz sodnega registra za to pravno osebo.*) in dokument shrani v dokumentnem sistemu ter mu določi ID dokumenta v tem sistemu,
2. v eCEU vpiše attribute o obvestilu, prikazane v Preglednici 3 v nadaljevanju

**Preglednica 3: atributi o dogodkih glede statusa v eCEU**

zap	ime polja	tip polja	pojasnilo / zasnova funkcionalnosti
24.1	ID obvestila	NUM	enolični ID, ki se generira ob vpisu novega obvestila
24.2	datum obvestila	DATE	datum vpisa obvestila v eCEU
24.3	tip obvestila	SIF	določi se po šifrantu (glej Preglednico 1 v razdelku 5.3.7.1 Analize)
24.4	povezava z udeležencem		ID eCEU udeleženca, na katerega se nanaša obvestilo = subjekt z enako MŠ oziroma EMŠO kot v sporočilu vira o obvestilu
24.5	ID PDF dokumenta		ID PDF dokumenta o obvestilu v dokumentnem sistemu

## 2.12. Status vpisa v PRS <7b>

Atribut se vpisuje po šifrantu:

- 1 – aktiven
- 2 – izbrisan

Z vrednostjo atributa so povezane te funkcionalne zahteve, ki veljajo {če tip položaja <2> = 12, 21 ali 31}:

1. Prijava v portal eSodstvo (vs101): {če status vpisa v PRS <7b> = 2 – izbrisan} aplikacija šteje, da subjekt ni vpisan v eCEU, čeprav se davčna številka v eCEU <5> ujema z »dso« prevzeto iz podatkov SI PASS ob prijavi
2. Prva registracija v varnostni shemi samostojnega uporabnika (vs201) aplikacija pri preveritvi v PRS (vs201-03) upošteva samo subjekte, pri katerih PRS vrne podatek, da je status vpisa v PRS = 1 – aktiven. **Opozorilo:** uporabiti je treba spletno storitev PRS (AJ PES), ki vrača podatke pri poizvedbi po matični številki samo za aktivne subjekte.

### 3. Postopki na portalu eSodstvo

#### 3.1. Zasnova portala eSodstvo

##### 3.1.1. Funkcija (namen) portala eSodstvo

Portal eSodstvo je namenjen elektronskemu poslovanju udeležencev v sodnih postopkih. Skupna značilnost vseh uporabnikov portala je, da so

- bodisi **profesionalne osebe**, ki se udeležujejo sodnih postopkov pri opravljanju svojega poklica (na primer odvetniki ali notarji) oziroma javnopravnih nalog in pooblastil (državni organi in organi lokalnih skupnosti). V nekaterih vrstah civilnih sodnih postopkov je za profesionalne osebe elektronsko poslovanje v teh postopkih obvezno.
- bodisi so v sodnih postopkih udeležene kot **stranke** (poslovni subjekti ali posamezniki), ki želijo v sodnih postopkih poslovati elektronsko.

Zato so uporabniki portala razmeroma visoko informacijsko pismeni.

Uporabniki elektronsko poslujejo v sodnih postopkih oziroma pridobivajo informacije (»izpise«) o sodnih postopkih ali javnih evidenc, ki jih vodi sodišče (na primer zemljiška knjiga) na dva načina:

1. z izvajanjem **e-opravlil**. Prek portala eSodstvo uporabniki dostopajo do posameznih vrst ePostopkov (podportalov), v katerih izvajajo e-opravlila.
2. z uporabo **spletnih storitev** posameznih aplikacij (na primer eZK in eINS).

Zato so funkcije (smotri, nameni) portala eSodstvo:

1. upravljanje pooblastil uporabnikov za izvajanje e-opravlil in za uporabo spletnih storitev. Informacijska podpora tej funkciji je aplikacija VASH (varnostna shema). Zahtevane funkcionalnosti te aplikacije so opredeljene v dokumentu **eCEU\_VASH-FZ**.
2. dostop do podportalov (ePostopkov), na katerih lahko izvajajo posamezna e-opravlila.

Portal mora biti zasnovan tako, da uporabnik hitro in enostavno izvede prijavo v portal, ki mu omogoči izvajanje e-opravlil oziroma upravljanje pooblastil v varnostni shemi. Hkrati pa morajo biti pregledno dostopne vse informacije, in sicer:

- sumarne informacije, ki omogočajo hitro seznanitev z osnovnimi podatki (prvi nivo) in
- podrobnejše informacije, ki omogočajo obširnejšo seznanitev s posameznim vprašanjem (drugi nivo)

Za dosego namena portala eSodstvo mora ta obsegati te elemente:

- polja za vnos poljubnega besedila
- členitev na zavihke
- možnost večnivojske členitve vsebine tako, da se s sklikom na izbrani element prvega nivoja, prikažejo elementi drugega nivoja (na primer povezave za dostop do PDF dokumentov z vsebino uporabniških navodil)
- povezave do eVS-opravlil, podportalov, vključenih v portal eSodstvo in drugih sklopov portala eSodstvo
- podokna za prikaz obvestil
- povezave do drugih spletišč

Portal eSodstvo mora biti zasnovan podobno kot portal SPOT < <https://spot.gov.si/sl/> >

Za posamezne vrste povezav, ki jih mora omogočati portal eSodstvo, so uporabljene oznake, prikazane v Preglednici v nadaljevanju:

**Preglednica: Oznake povezav**

oznaka	pomen
<b>Besedilo</b> <VSXXX>	S klikom na <b>modro besedilo</b> , se odpre prvi korak eVS-opravlila z oznako, navedeno v ostrem oklepaju <oznaka eVS-opravlila>
<b>Besedilo</b> [ZAVIHEK]	S klikom na <b>modro besedilo</b> , se odpre zavihek, katerega ime je navedeno v oglatem oklepaju [ZAVIHEK]
<b>Besedilo</b> {Zaslon / podportal}	S klikom na <b>modro besedilo</b> , se odpre zaslon / podportal, katerega ime je navedeno v zavitem oklepaju {Zaslon / podportal}

### 3.1.2. Zgornji del zaslona (vsi zavihki)

Zgornji del zaslona, ki se prikaže na Vstopni strani in na vseh zavihkih vključuje dva elementa (bloka):

#### 1. Oznaka portala



Po vstopu (uspešno izvedeni prijavi) v portal eSodstvo se v desnem kotu prikažejo podatki o prijavi (glej [razdelek 4.4.3](#)).

#### 2. Zavihki

<b>eSODSTVO</b>	<b>UPORABNIŠKA NAVODILA</b>	<b>UPORABA SPLETNIH STORITEV</b>	<b>IZVAJANJE E-OPRAVIL</b>	<b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE</b>	<b>POMOČ IN PODPORA</b>
-----------------	---------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

Po vstopu (uspešno izvedeni prijavi) v portal eSodstvo se zavihki ne prikazujejo več = dostop do zavihkov po vstopu v portal ni več mogoč.

### 3.1.3. Vstopna stran

Na vstopni strani se pod zgornjim delom zaslona (**razdelek 3.1.2**) prikažejo ti elementi in po tem zaporedju:

1. **Podokno za obvestila**, ki je namenjeno objavi pomembnih obvestil (0:1) (na primer o motnjah v delovanju portala). Prikaže se samo, če je obvestilo aktivno.
2. **Podokno za prijavo** z naslednjo vsebino (glej [razdelek 4.1](#)):

**Prijavi se kot zunanji uporabnik / administrator** <vs101>

**Prijavi se kot notranji uporabnik (samo osebje sodišč)** <vs102>

### 3. Bloki s kratkimi informacijami:

Naslov: Informacije o elektronskem poslovanju v informacijskem sistemu eSodstvo

## Predstavitev informacijskega sistema eSodstvo [eSODTSVO]

Bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla

## Pogoji za izvajanje e-opravlil in prijava v portal [IZVAJANJE E-OPRAVIL]

Bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla

## Pogoji za uporabo spletnih storitev eSodstva [UPORABA SPLETNIH STORITEV]

Bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla bla  
bla bla bla bla bla

#### 4. Blok za objavo novic

Naslov: Novice

enako kot na portalu SPOT:

Novice

21. 11. 2024 Uporaba portala SPOT v času od 21. do 24. 11. ne bo motena

13. 11. 2024 **AJPES vzpostavil spletni vprašalnik za opredelitev glavne dejavnosti po novi SKD 2025**

11. 11. 2024 **Napoved – Nadgradnja portala SPOT od 21. do 25. novembra 2024**

11. 9. 2024 **Napoved - s 1. 1. 2025 se uvaja nova različica Standardne klasifikacije dejavnosti, SKD 2025**

Več novic

### 3.1.4. Zasloni osnovnih zavihkov – nivoji členitve vsebin

Zaslon, ki se odpre z izbiro zavihka na vstopnem portalu, morajo omogočati te elemente:

1. Poljubno besedilo, ki lahko vsebuje tudi povezave za dostop do podzavihkov (v istem ali drugih zavihkih).
2. Bloke s kratkimi informacijami (enako kot bloki na vstopni strani)
3. Dvonivojski dostop do PDF dokumentov (z vsebino uporabniških navodil ali tehničnih specifikacij)
4. Možnost postavitve podzavihkov (tretji nivo)

Na primer: Zavhek eSodstvo lahko vsebuje podzavihkek **DRUGA SPLETIŠČA eSODSTVA**, v katerem je kratek opis vsebine drugih spletišč s povezavami na ta spletišča.

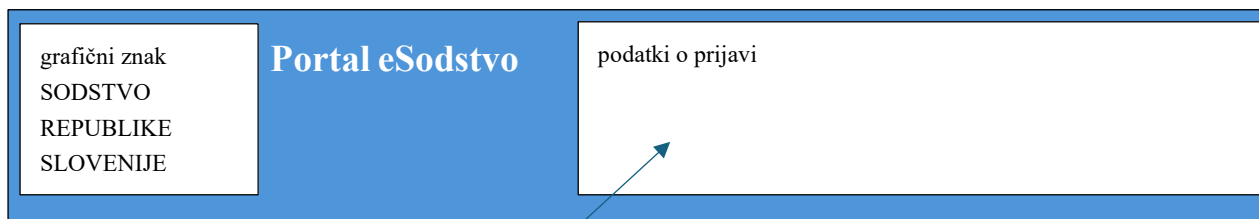
V Preglednici v nadaljevanju so primeroma prikazani nivoji členitve vsebin portala eSodstvo pred izvedeno prijavo v portal.

**Preglednica: Nivoji členitve vsebine portala eSodstvo**

1. nivo	2. nivo (zavihki)	3. nivo (podzavihki)	pojasnilo
Vstopna stran	eSodstvo	Druga spletišča eSodstva	
		< ... >	
	Izvajanje e-opravlil	Digitalna potrdila	
		Prijava v portal eSodstvo	
		Varni elektronski predal	
		Registracija v varnostni shemi	
		< ... >	
	Uporaba spletnih storitev	Vrste spletnih storitev	
		Pogoji za uporabo spletnih storitev	
		< ... >	
	Uporabniška navodila		Členitev po ePostopkih
	Tehnične specifikacije		Členitev po vrstah specifikacij (Protokoli za elektronsko vročanje, Specifikacije za spletne storitve ...)
	Pomoč in podpora		

### 3.1.5. Zgornji del zaslona po izvedeni prijavi v portal

Na vseh zaslonih, ki se prikažejo po uspešno izvedeni prijavi v portal eSodstvo, se prikaže oznaka portala:



V desnem kotu se prikažejo **podatki o prijavi** (glej [razdelek 4.4.3](#)).

### 3.1.6. Zaslon za izbiro povezav (vs003)

Zaslon se prikaže po uspešno izvedeni prijavi v portal. Glej [razdelek 3.3.3](#)

Izberite:

- ⊙ **Izvajanje e-opravl v ePostopkih** {zaslon: Izberi ePostopek}
- ⊙ **Upravljanje pooblastil v varnostni shemi** {zaslon: Upravljanje pooblastil v varnostni shemi}

### 3.1.7. Zaslon: Izberi ePostopek

Izberite ePostopek, v katerem želite izvajati e-opravila:

- ⊙ **Overjanje javnih listin in priglasitev digitalnih potrdil** {podportal: ??}
- ⊙ **eZK-opravila – zemljiška knjiga** {podportal: eZK}
- ⊙ **eINS-opravila – postopki zaradi insolventnosti** {podportal: eINS}
- ⊙ **eIzvršba** {podportal: eIzvršba}
- ⊙ **E-vloga v civilnih sodnih postopkih** {podportal: Splošna e-vloga}



### 3.1.8. Zaslón: Upravljanje pooblastil v varnostni shemi

Prikažejo se povezave za izbiro tipov eVS-opravlil, ki jih je uporabnik upravičen izvajati glede na shemo, v kateri se je prijavil na portalu. Glej [razdelek 5.1](#).

Primer prikaza za uporabnika, ki se je prijavil (izbrani tip US) v shemi 1 (ZK):

Izberite:

- ⊙ **Dodatna registracija uporabnika kot samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini** <vs203>
- ⊙ **Dodatna registracija uporabnika kot pooblaščenca v novi uporabniški skupini** <vs204>
- ⊙ **Sprememba podatkov uporabnika** <vs205>
- ⊙ **Izstop uporabnika iz uporabniške skupine** <vs206>
- ⊙ **Dodatna registracija uporabnika za uporabo spletnih storitev** <vs207>
- ⊙ **Potrditev / izbris pooblaščenih oseb samostojnega uporabnika** <vs212>
- ⊙ **Seznam uporabniških skupin uporabnika** <vs221>

### 3.2. Skupine in tipi postopkov na portalu v zvezi s pooblastili uporabnikov za izvajanje e-opravil (eVS-opravila)

Postopku na portalu v zvezi s pooblastilo uporabnikov za izvajanje e-opravil (v nadaljevanju: **eVS-opravila**) se razvrščajo v tri skupine:

V **skupino 1** spadajo **postopki prijave na portal eSodstvo**, ki vključujejo tipe postopkov, prikazane v Preglednici 1 v nadaljevanju. Podrobneje so opisani v [razdelku 4](#).

**Preglednica 1: Tipi eVS-opravila – skupina 1**

oznaka	ime eVS-opravila
vs101	Prijava zunanjega uporabnika / administratorja
vs102	Prijava notranjega uporabnika

V **skupino 2** spadajo **postopki upravljanja pooblastil v varnostni shemi**, ki vključujejo tipe postopkov, prikazane v Preglednici 2 v nadaljevanju. Podrobneje so opisani v [razdelku 5](#).

**Preglednica 2: Tipi eVS-opravila – skupina 2**

oznaka	ime eVS-opravila
vs201	Prva registracija v varnostni shemi – samostojni uporabnik
vs202	Prva registracija v varnostni shemi – pooblaščenec samostojnega uporabnika
vs203	Dodatna registracija zunanjega uporabnika kot samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini
vs204	Dodatna registracija zunanjega uporabnika kot pooblaščenca v novi uporabniški skupini
vs205	Sprememba podatkov uporabnika
vs206	Izstop uporabnika iz uporabniške skupine
vs207	Dodatna registracija zunanjega uporabnika za uporabo spletnih storitev
vs208	Sprememba podatkov uporabnika za uporabo spletnih storitev
vs211	Potrditev / izbris uporabnikov v uporabniški skupini, ki jo upravlja administrator
vs212	Potrditev / izbris pooblaščenih oseb samostojnega uporabnika
vs221	Seznam uporabniških skupin uporabnika
vs222	Seznam uporabnikov v uporabniški skupini administratorja
vs223	Seznam pooblaščenih oseb uporabnika
vs231	Vpis zunanjega administratorja v varnostno shemo
vs232	Izbris zunanjega administratorja iz varnostne sheme

V **skupino 3** spadajo **drugi postopki po prijavi na portalu**, ki vključujejo tipe postopkov, prikazane v Preglednici 1 v nadaljevanju. Podrobneje so opisani v [razdelku 6](#).

**Preglednica 3: Tipi eVS-opravila – skupina 3**

oznaka	ime eVS-opravila
vs301	Sprememba uporabniške skupine
vs302	Odjava

### 3.3. Skupni koraki in pogoji eVS-opravlil

#### 3.3.1. Aktivna uporabniška skupina (US) uporabnika – pogoji (p001)

Aktivna US uporabnika = tip US <19.1>, iz niza zapisov v sklopu [19], ki izpolnjuje te pogoje (A + B)

- A. povezan je z ID eCEU uporabnika, in
- B. izpolnjuje pogoje za izbrani sklop oziroma sklope (1a, 1b, 2, 3a, 3b, 4, 5a in/ali 5b).

##### **p001 – sklop 1a: Aktivna US zunanjega uporabnika – samostojni uporabnik**

(1 + 2 + 3):

- 1. shema VASH <19.0a> = 1 – zunanji uporabnik
- 2. tip položaja v US <19.2> = 1 – samostojni uporabnik
- 3. status v US <19.3> = 2 – aktiven

##### **p001 – sklop 1b: Aktivna US zunanjega uporabnika – pooblaščenec**

(1 + 2 + 3):

- 1. shema VASH <19.0a> = 1 – zunanji uporabnik
- 2. tip položaja v US <19.2> = 2 – pooblaščenec samostojnega uporabnika
- 3. status povezave <19.4> = 2 – aktiven

##### **p001 – sklop2: Aktivna US notranjega uporabnika**

(1 + 2 + 3):

- 1. shema VASH <19.0a> = 2 – notranji uporabnik
- 2. tip položaja v US <19.2> = 2 – pooblaščenec
- 3. status povezave <19.4> = 2 – aktiven

##### **p001 – sklop 3a: Aktivna US administratorja – samostojni uporabnik**

(1 + 2 + 3):

- 1. shema VASH <19.0a> = 3 –administrator
- 2. tip položaja v US <19.2> = 1 – samostojni uporabnik
- 3. status v US <19.3> = 2 – aktiven

##### **p001– sklop 3b: Aktivna US administratorja – pooblaščenec samostojnega uporabnika**

(1 + 2 + 3):

- 1. shema VASH <19.0a> = 3 –administrator
- 2. tip položaja v US <19.2> = 2 – pooblaščenec samostojnega uporabnika
- 3. status povezave <19.4> = 2 – aktiven

##### **p001 – sklop 5a: Aktivna US za spletne storitve – samostojni uporabnik**

(1 + 2 + 3):

- 1. shema VASH <19.0a> = 5 – spletne storitve
- 2. tip položaja v US <19.2> = 1 – samostojni uporabnik
- 3. status v US <19.3> = 2 – aktiven

## **p001 – sklop 5b: Aktivna US za spletne storitve – pooblaščenec**

(1 + 2 + 3):

1. shema VASH <19.0a> = 5 – spletne storitve
2. tip položaja v US <19.2> = 2 – pooblaščenec samostojnega uporabnika
3. status povezave <19.4> = 2 – aktiven

### **3.3.2. Prikaz aktivnih US uporabnika (vs002)**

Aplikacija za izbranega uporabnika (ID eCEU) prikaže vse zapise, ki izpolnjujejo pogoje p001 za izbrani sklop oziroma sklope (1a, 1b, 2, 3a, 3b, 4, 5a in/ali 5b)

Za vsak zapis v eni vrstici prikaže:

- tip US <19.1> na zaslonu se prikaže *šifra in ime šifre*
- {če tip US = 90 – zunanji administrator} na zaslonu se za tipom US prikaže besedilo »uporabniške skupine < ... > (prikaže se ime šifre iz polja administrirani tip US, vpisan v polju<19.6>, glede na tip položaja v US:
  - (a) {če pri zapisu tip položaja v US <19.2> = 1} pri tem uporabniku
  - (b) {če pri zapisu tip položaja v US <19.2> = 2} pri uporabniku z ID eCEU iz polja <19.4> pri tem uporabniku)
- {če pri zapisu tip položaja v US <19.2> = 1} na zaslonu se prikaže besedilo: *kot samostojni uporabnik*
- {če pri zapisu tip položaja v US <19.2> = 2} na zaslonu se prikaže besedilo: *kot pooblaščenec samostojnega uporabnika < .. >* (prikaže se vsebina polja firma / naziv <7> za samostojnega uporabnika iz polja <19.4>)

Pred prikazom je besedilo: **V varnostni shemi ste s položajem <2>** (ime šifre tipa položaja) **registrirani v teh uporabniških skupinah:**

#### **Primer prikaza 1:**

V varnostni shemi ste s položajem fizična oseba z EMŠO registrirani v teh uporabniških skupinah:

- 11 – notarji kot pooblaščenec samostojnega uporabnika Notar Bojan Marley
- 22 – stranka – posameznik kot samostojni uporabnik

#### **Primer prikaza 2:**

V varnostni shemi ste s položajem organ / lokalna skupnost registrirani v teh uporabniških skupinah:

- 31 – organ / lokalna skupnost – vsa e-opravila kot samostojni uporabnik
- 90 – zunanji administrator uporabniške skupine Državno odvetništvo RS
- 90 – zunanji administrator uporabniške skupine občinska odvetništva

#### **Primer prikaza 3:**

V varnostni shemi ste s položajem fizična oseba – sodišče registrirani v teh uporabniških skupinah:

- 439 – eZK-stara DN kot pooblaščenec samostojnega uporabnika Okrajno sodišče v Ljubljani
- 439 – eZK-stara DN kot pooblaščenec samostojnega uporabnika Okrajno sodišče na Vrhniki

### 3.3.3. Zaslon za izbiro povezav (možnosti) po uspešni prijavi na portalu (vs003)

Ko uporabnik uspešno izvede prijavo na portalu eSodstvo aplikacija odpre zaslon s povezavama:

**Izberi ePostopek.** Če je izbrana ta povezava se uporabniku prikaže seznam (povezave) vseh e-postopkov, v katerih lahko glede na izbrani tip US izvaja e-opravila. Pri izbranem e-postopku (podportal) pa aplikacija prikaže seznam e-opravil, ki jih je uporabnik upravičen izvajati.

**Upravljanje pooblastil v varnostni shemi.** Če je izbrana ta povezava se uporabniku prikaže seznam eVS-opravil, ki jih lahko izvaja glede na shemo, v kateri se je prijavil na portalu (glej [razdelek 5.1](#))

Uporabniku se prikaže povezava, kot je prikazano v Preglednici v nadaljevanju, glede na shemo, v kateri se je prijavil na portalu. Oznake sheme prijave uporabnika v stolpcih **Prikaz** pomenijo:

oznaka	pomen
ZK	Uporabnik se je na portalu uspešno prijavil kot zunanji uporabnik = izbrani tip US spada v Shema VASH = 1 ( <a href="#">vs101-03</a> )
ZK-S	Uporabnik se je na portalu uspešno prijavil kot zunanji uporabnik = izbrani tip US spada v Shema VASH = 5 ( <a href="#">vs101-03</a> ) (spletne storitve)
NK	uporabnik se je na portalu uspešno prijavil kot notranji uporabnik (Shema VASH = 2) ( <a href="#">vs102</a> )
ZA	uporabnik se je na portalu uspešno prijavil kot zunanji administrator = izbrani tip US spada v Shema VASH = 3 ( <a href="#">vs101-03</a> ), tip US = 90 – zunanji administrator
GA	uporabnik se je na portalu uspešno prijavil kot glavni administrator = izbrani tip US spada v Shema VASH = 3 ( <a href="#">vs101-03</a> ), tip US = 80 – glavni administrator

**Preglednica: Povezave / shema VASH**

povezava	Prikaz DA (✓) / NE (■)				
	ZK	ZK-S	NK	ZA	GA
Izberi ePostopek	✓	■	✓	■	■
Upravljanje pooblastil v varnostni shemi	✓	✓	✓	✓	✓

### 3.3.4. Pooblaščenci uporabnika (p004)

Pooblaščenec uporabnika je oseba (ID eCEU pooblaščenca), s katero je v sklopu [19] povezan niz zapisov, ki za izbrani tip US <19.1> izpolnjuje te pogoje (A + B):

- A. v polju povezava – samostojni uporabnik <19.4> je vpisan ID eCEU uporabnika,
- B. izpolnjuje pogoje za izbrani sklop (1, 2 in/ali 3) glede status povezave <19.5>

#### **p004-sklop 1: Pooblaščenci uporabnika v potrjevanju**

status povezave <19.5> = 1 – v potrjevanju

#### **p004-sklop 2: Aktivni pooblaščenci uporabnika**

status povezave <19.5> = 2 – aktiven

#### **p004-sklop 3: Izbrisani pooblaščenci uporabnika**

status povezave <19.5> = 3 – izbrisan

### 3.3.5. Prikaz seznama pooblaščenecv samostojnega uporabnika (vs005)

Aplikacija za izbranega uporabnika (ID eCEU) prikaže seznam vseh zapisov, ki izpolnjujejo pogoje p004 za izbrani sklop oziroma sklope (1, 2 in/ali 3).

Za vsak zapis prikaže samo osebno ime pooblaščenca <6>

Nad seznamom sta gumba Filtriraj seznam po imenu in Filtriraj seznam po ID (glej [razdelek 3.3.8](#)).

### 3.3.6. Administrirani uporabniki zunanjega administratorja (vs006)

Administrirani uporabnik zunanjega administratorja je oseba (ID eCEU osebe), s katero je v sklopu [19] povezan niz zapisov, ki izpolnjuje te pogoje (A+B):

- A. tip US v polju <19.1> = tip US, ki je pri izbranem administratorju vpisan v polju administrirani tip US <19.6>
- B. izpolnjuje pogoje za izbrani sklop (1, 2 in/ali 3) glede status v US <19.3>

#### **p006-sklop 1: Uporabniki administratorja v potrjevanju**

status v US <19.3> = 1 – v potrjevanju

#### **p006-sklop 2: Aktivni uporabniki administratorja**

status v US <19.3> = 2 – aktiven

#### **p006-sklop 3: Izbrisani uporabniki administratorja**

status v US <19.3> = 3 – izbrisan

### 3.3.7. Prikaz seznama administriranih uporabnikov zunanjega administratorja (vs007)

Aplikacija za zunanjega administratorja (ID eCEU) prikaže seznam vseh zapisov, ki izpolnjujejo pogoje p004 za izbrani sklop oziroma sklope (1, 2 in/ali 3).

Za vsak zapis prikaže te podatke, glede na tip položaja administriranega uporabnika <2>, s katerim je povezan niz, ki izpolnjuje te pogoje:

- {če tip položaja = 11} osebno ime <6>
- {če tip položaja = 12, 21 ali 31} firma / naziv <7>

Nad seznamom sta gumba Filtriraj seznam po imenu in Filtriraj seznam po ID (glej [razdelek 3.3.8](#)).

### 3.3.8. Filtriranje seznamov pooblaščenec in administriranih uporabnikov

Filtriranje mora biti omogočeno za seznama **vs005** in **vs007**.

Izbira gumba **Filtriraj seznam po ID** odpre podokno za izbiro filtra, v katerem se izvedejo ti postopki:

1. **Izberi tip ID.** Uporabnik izbere tip ID iz spustnega šifranta (MŠ, EMŠO in DŠ)
2. Aplikacija prikaže polje za vnos izbranega tipa ID (MŠ, EMŠO oziroma DŠ). Ob polju je gumb **Išči**.
3. Izbira gumba povzroči, da aplikacija preveri, ali je kateri od zapisov, ki ustrezajo pogojem seznama, povezan z uporabnikom z izbranim ID.
4. Glede na izid preveritve v podkoraku 3:
  - **{če noben zapis ni povezan z uporabnikom z izbranim ID}** aplikacija prikaže opozorilo: **Izbrani ID ne ustreza nobeni osebi na seznamu.**
  - **{če je z uporabnikom z izbranim ID povezan zapis, ki ustreza tem pogojem}** aplikacija seznam filtrira tako, da prikaže samo ta zapis.

Izbira gumba **Filtriraj seznam po imenu** odpre podokno za izbiro filtra, v katerem se izvedejo ti postopki:

1. **Izberi filter.** Uporabnik izbere filter iz spustnega šifranta (osebno ime / firma)
2. Aplikacija prikaže polje za vnos imena / firme (iskalni niz). Ob polju je gumb **Išči**.
3. Izbira gumba povzroči, da aplikacija preveri, ali je kateri od zapisov, ki ustrezajo pogojem seznama, povezan z uporabnikom, ki v polju (glede na izbrani filter) osebno ime <6> oziroma firma / naziv <7> vsebuje izbrani iskalni niz.
4. Glede na izid preveritve v podkoraku 3:
  - **{če noben zapis ni povezan z uporabnikom z izbranim iskalnim }** aplikacija prikaže opozorilo: **Izbrani iskalni niz ne ustreza nobeni osebi na seznamu.**
  - **{če je z uporabnikom z izbranim ID povezan zapis, ki ustreza izbranemu iskalnemu nizu}** aplikacija seznam filtrira tako, da prikaže samo ta zapis.

## 4. Prijava na portalu eSodstvo

### 4.1. Izbira načina prijave uporabnika

Ob vstopu na portal eSodstvo se prikaže podokno ali zavihek **Moja e-opravila** in te povezave za izbiro načina prijave kot je prikazano v Preglednici v nadaljevanju:

**Preglednica: Izbira načina prijave**

povezava	opis funkcionalnosti
Prijavi se kot zunanji uporabnik / zunanji administrator	Če je izbrana ta povezava, aplikacija izvede korake postopka <a href="#">vs101</a> , opisane v <a href="#">razdelku 4.3.1</a> .
Prijavi se kot notranji uporabnik (samo osebje sodišč)	Če je izbrana ta povezava, aplikacija izvede korake postopka <a href="#">vs102</a> , opisane v <a href="#">razdelku 4.3.2</a> .

### 4.2. Podatki, ki se prevzamejo od SI PASS pri prijavi

Če je identifikacija uspešna, aplikacija od SI PASS prevzame ustrezne podatke (v nadaljevanju: **podatki SI PASS**), prikazane v Preglednici 1 v nadaljevanju:

**Preglednica 1: Podatki, ki se prevzamejo od SI PASS**

oznaka SI PASS	pomen oznake (odgovor SI PASS na 9. vprašanje)	prevzem	komentar Nina
ds	davčna številka uporabnika	✓	<b>DŠ FO</b> je pomembna za korak prijave ( <a href="#">vs101-02</a> , <a href="#">vs102-02</a> in <a href="#">vs103-02</a> )
dso	davčna številka organizacije, če je ta zapisana v potrdilu (npr: KDP-SI, smsPASS...)	✓	<b>DŠ PO</b> je pomembna za korak prijave ( <a href="#">vs102-02</a> ) Ta podatek vsebujejo samo KDP (na ali brez pametne kartice). Glede SIGOV-CA še vedno ni jasno.
idp_im	identifikator uporabljenega načina prijave (npr: serijska številka potrdila, ID smsPASS...)	✓	Podatek je pomemben za revizijsko sled (poleg ID eCEU) – glej Preglednico 2 v nadaljevanju
idp_string	oznaka uporabljenega načina prijave	✓	
cert	digitalno potrdilo	✓	Podatek je pomemben za podpisno komponentno za kvalificirani elektronski podpis setce ProXSign.
siced_id	identifikator SI-CeS (če ga ima uporabnik aktivnega na računu SI-PASS)	✓	Če prav razumem, gre za potrdilo (certifikat) za elektronski podpis, shranjeno (generirano) v SI PASS. Predpostavljam, da ga v povezavi s sedanjo podpisano komponento eCEU ne potrebuje
sices_id	enako kot zgoraj	✓	
drzava	(država identifikacije)	✓	Podatek je pomemben za revizijsko sled.
ime		☑	Prevzame se samo za eIDAS – srednja / visoka raven (EIDAS-SUB, EIDAS-HIGH). Podatek je potreben za korak <a href="#">vs103-04.2</a>
priimek		☑	
datum rojstva		☑	
token	*1	✓	

\*1 Pomen je definiran v Navodilih za namestitev SICAS ponudnika storitev. Vsebina tokna je:

Atributi, za enolično identifikacijo uporabnika z OID 1.3.6.1.4.1.44044.1.1.3.1. Token (String ki je enoličen za uporabnika, ne glede na izbrani identifikacijski mehanizem).

Vrednost tokna se shrani v ID SI-PASS <9b>.

Prevzamejo se samo podatki z vrednostjo T (= vrednost atributa, ki pripada metapodatku je bila pridobljena iz zanesljivega vira).

Glede podatkov o uporabljenem identifikacijskem mehanizmu (tip IDM) SI PASS vrača oznake, prikazane v Preglednici 2 v nadaljevanju.



## Preglednica 2: tip IDM

tip IDM	Pomen
SICAS-PWD	SICAS prijava z geslom
SICAS-SMS	SICAS prijava preko SMS
SICAS-KDP	SICAS prijava z digitalnim potrdilom
KDP-SIGOV	Prijava z digitalnim potrdilom - Overitelj SIGOV
KDP+PK-SIGOV	Prijava z digitalnim potrdilom - Overitelj SIGOV na pametni kartici
KDP-SI	Prijava z digitalnim potrdilom - Slovenski kvalificirani overitelji
KDP+PK-SI	Prijava z digitalnim potrdilom - Slovenski kvalificirani overitelji na pametni kartici
KDP-EU	Prijava z digitalnim potrdilom - Evropski kvalificirani overitelji
KDP+PK-EU	Prijava z digitalnim potrdilom - Evropski kvalificirani overitelji na pametni kartici
NDP	Prijava z digitalnim potrdilom - Poljubni overitelji priznani v brskalnikih
NDP	ZZZS Prijava z digitalnim potrdilom - Overitelj ZZZS
GOOGLE	Google
FACEBOOK	Facebook
MSLIVE	Microsoft Live (Microsoft uporabniški račun)
SICAS-PWD	SICAS prijava z geslom
EIDAS-LOW	Eidas – nizek nivo zaupanja
EIDAS-SUB	Eidas – znaten nivo zaupanja
EIDAS-HIGH	Eidas – visok nivo zaupanja
REKONO-LOW	Prijava z Rekono - nizka raven
REKONO-SUB	Prijava z Rekono - srednja raven
REKONO-HIGH	Prijava z Rekono - visoka raven
HALCOM-ONE	Prijava s halcom one
EID-M	Prijava z osebno izkaznico - z mobilno app. - brez PIN
EID-M-PIN	Prijava z osebno izkaznico - z mobilno app. - s PIN
EID-R	Prijava z osebno izkaznico - s čitalcem - brez PIN
EID-R-PIN	Prijava z osebno izkaznico - s čitalcem - s PIN

**Pojasnilo:** polja, označena sivo, si tipi IDM, ki niso vključeni v shemah SI PASS, ki se uporabljajo za prijavo.

Uporabljeni tip IDM je pomemben za presojo dovoljenosti uporabljene prijavnega sredstva eID za izvedbo kvalificiranega podpisa pri e-opravilih, ki uporabljajo podpisno komponento setce ProXSign, kot je prikazano v Preglednici 3 v nadaljevanju.

**Preglednica 3: dovoljenti tip IDM za elektronski podpis [FZ-VS11]**

tip IDM	Pomen	dovoljen za elektronski podpis [FZ-VS11]	
		DA	NE
SICAS-SMS	SICAS prijava preko SMS		✓
SICAS-KDP	SICAS prijava z digitalnim potrdilom		✓
KDP-SIGOV	Prijava z digitalnim potrdilom - Overitelj SIGOV	✓	
KDP+PK-SIGOV	Prijava z digitalnim potrdilom - Overitelj SIGOV na pametni kartici	✓	
KDP-SI	Prijava z digitalnim potrdilom - Slovenski kvalificirani overitelji	✓	
KDP+PK-SI	Prijava z digitalnim potrdilom - Slovenski kvalificirani overitelji na pametni kartici	✓	
KDP-EU	Prijava z digitalnim potrdilom - Evropski kvalificirani overitelji		✓
KDP+PK-EU	Prijava z digitalnim potrdilom - Evropski kvalificirani overitelji na pametni kartici		✓
EIDAS-SUB	Eidas – znaten nivo zaupanja		✓
EIDAS-HIGH	Eidas – visok nivo zaupanja		✓
REKONO-SUB	Prijava z Rekono - srednja raven		✓
REKONO-HIGH	Prijava z Rekono - visoka raven		✓
HALCOM-ONE	Prijava s halcom one		✓
EID-R	Prijava z osebno izkaznico - s čitalcem - brez PIN	?	✓
EID-R-PIN	Prijava z osebno izkaznico - s čitalcem - s PIN	?	✓

### 4.3. Postopek prijave uporabnika na portal eSodstvo (eVS opravila – skupina 1)

#### 4.3.1. Prijava zunanjega uporabnika / administratorja (vs101)

Postopek prijave na portal eSodstvo se izvede v teh korakih:

##### **vs101-01: Identifikacija in avtentifikacija uporabnika (SI PASS)**

Uporabi se shema 1 gradnika SI PASS za centralno ugotavljanje in preverjanje identitet uporabnikov (SI-CAS) [FZ-VS7] (glej razdelek 2.9.1).

##### **vs101-01a: Dodatna identifikacija za tip IDM = KDP-SIGOV ali KDP+PK-SIGOV**

korak se izvede samo, {če [tip IDM = KDP-SIGOV ali KDP+PK-SIGOV] in [podatki SI PAS ne vključujejo »dso«]}

1. Aplikacija od uporabnika zahteva da izbere položaj, s katerim se želi prijaviti.  
Izberite položaj, s katerim se želite prijaviti:  
11 – fizična oseba z EMŠO  
31 – organ / lokalna skupnost  
Uporabnik položaj izbere s klikom v ☐ pred izbrani tip položaja.
2. Glede na tip položaja, izbran v podkoraku 1 (a ali b):  
{če izbrani tip položaja = 11} aplikacija preide na korak vs101-02  
{če izbrani tip položaja = 31} aplikacija preide na podkorak 3
3. Aplikacija prikaže obvestilo: Vpišite davčno številko organa / lokalne skupnosti, v imenu katerega se želite prijaviti. Pod obvestilom je polje za vnos DŠ.
4. Aplikacija kliče spletno storitev MDP, ki na podlagi vhodnega podatka (serijska številka, izdajatelj, davčna številka) vrne DA / NE (ali je certifikat povezan z davčno številko)
5. Glede na izid klica iz podkoraka 4 (a ali b):
  - (a) {če izid klica = DA} aplikacija upošteva davčno številko, izbrano v podkoraku 3 (= DŠ PO), in preide na korak vs101-02
  - (b) {če izid klica = NE} aplikacija prikaže opozorilo: Serijska številka kvalificiranega potrdila, ki ga uporabljate, ni povezana z davčno številko, ki ste jo izbrali. In ne dovoli nadaljevanja.

##### **vs101-02: Preveritev, ali je oseba že vpisana v VASH**

1. Aplikacija iz podatkov SI PASS upošteva te podatke (A ali B):
  - A. {če tip IDM ≠ EIDAS-SUB ali EIDAS-HIGH} to davčno številko (DŠ) <5> (a ali b ali c):
    - (a) {če podatki SI PAS vključujejo »dso«}: številko iz polja »dso« (= DŠ PO)
    - (b) {če podatki SI PAS ne vključujejo »dso«} in [v koraku vs101-01a je bila izbrana DŠ PO]: DŠ PO, izbran v koraku vs101-01a.3,
    - (c) {če podatki SI PAS ne vključujejo »dso«} in [v koraku vs101-01a ni bila izbrana DŠ PO]: številko iz polja »ds« (= DŠ FO)
  - B. {če tip IDM = EIDAS-SUB ali EIDAS-HIGH} ID SI PASS <9b>
2. Aplikacija v eCEU preveri, ali sta izpolnjena pogoja (a + b):
  - (a) v eCEU je vpisana oseba, ki izpolnjuje pogoje, glede na podatke, izbrane v podkoraku 1 (1 ali 2)

- (1) **{če je izbrana DŠ PO}** v eCEU je z izbrano DŠ vpisana oseba s [Tip položaja <2> = 12, 21 ali 31] IN [status vpisa v PRS <7b> = 1 – aktiven] (glej [razdelek 2.12](#))
- (2) **{če je izbrana DŠ FO}** v eCEU je z izbrano DŠ vpisana oseba s Tip položaja <2> = 11
- (3) **{če so izbrani podatki tuje osebe}** v eCEU je z izbranimi podatki vpisana oseba s Tip položaja <2> = 13

**Pojasnilo k pogojem (a):** Podjetnik (s.p.) in zasebnik (na primer notar ali evidentirani odvetnik) ima kot poslovni subjekt (tip položaja = 12) enako DŠ kot posameznik – fizična oseba (tip položaja = 11), ki je nosilec tega podjetja. V tem primeru se v eCEU vpišeta dva subjekta vsak s svojo ID eCEU (obširneje o tem glej [razdelek 5.2.2.5 Analize](#)). Povedano drugače, podjetnik, ki se želi prijaviti s položajem 12 mora uporabiti kvalificirano potrdilo, izdano fizični osebi pri poslovnem subjektu. Če pa se želi prijaviti kot posameznik (s položajem 11), mora uporabiti kvalificirano potrdilo fizične osebe ali drugo sredstvo eID (glej [razdelek 2.9.2](#)).

(b) v eCEU je pri osebi iz točke (a) v sklopu [19] vpisan vsaj en niz, ki izpolnjuje pogoje (1 ali 2 ali 3):

- (1) p001 – sklop 1a ali 1b (aktivna US zunanjega uporabnika) ALI
- (2) p001 – sklop 3a ali 3b (aktivna US administratorja)
- (3) p001 – sklop 5a ali 5b (aktivna US za spletne storitve)

3. glede na izid preveritve v podkoraku 2 (a ali b ali c):

- (a) **{če sta izpolnjena pogoja (a+b)}** aplikacija iz eCEU prevzame ID eCEU osebe in preide na korak vs101-03
- (b) **{če nista izpolnjena pogoja (a ali b)}** aplikacija preide na korak vs101-05

#### **vs101-03: Izbira uporabniške skupine**

Aplikacija izvede ta korak, **{če sta izpolnjena pogoja (a+b) iz koraka vs101-02.2}**.

Aplikacija za uporabnika z ID eCEU, ki je bil prevzet v koraku vs101-02.3, prikaže vse aktivne uporabniške skupine, ki izpolnjujejo p001 – sklope 1a, 1b, 3a in/ali 3b (= vs002).

Pod seznamom je besedilo: **Izberite uporabniško skupino, v kateri se želite prijaviti.**

Uporabnik izbere tip US s klikom v ☐ pred izbranim tipom. Dovoljena je izbira samo enega (1:1) tipa US.

#### **vs101-04: Nadaljnji postopki**

1. Aplikacija izvede prijavo uporabnika z ID eCEU, prevzet v koraku vs101-02.3, in za tip US, izbran v koraku vs101-03.
2. Aplikacija odpre zaslon za izbiro povezav = vs003.
3. **{če uporabljeni tip IDM glede [FZ-VS11] = NE}** aplikacija nad podoknom za izbiro povezave prikaže obvestilo: **Za prijavo v portal eSodstvo niste uporabili kvalificiranega potrdila za elektronski podpis, zato ne boste mogli izvajati e-opravlil, ki zahtevajo kvalificirani elektronski podpis z uporabo kvalificiranega potrdila. Če želite izvajati taka e-opravlila, se morate odjaviti in ponovno prijaviti z uporabo kvalificiranega potrdila.**

#### **vs101-05: Registracija v varnostni shemi**

Aplikacija izvede ta korak, **{če nista izpolnjena pogoja (a ali b) iz koraka vs101-02}**

Aplikacija prikaže obvestilo: **V varnostni shemi z davčno številko, ki je povezana s sredstvom elektronske identifikacije, ki ga uporabljate, še niste registrirani kot zunanji uporabnik. Izberite prosim način, na katerega se želite registrirati v varnostni shemi.**

Pod obvestilom se prikažejo te možnosti. Ob vsaki možnosti je gumb **[Izberi]**.

- **Želim se registrirati kot samostojni uporabnik.** Izbira te možnosti odpre (sproži) prvi korak postopka vs201.

- **Želim se registrirati kot pooblaščenec samostojnega uporabnika.** Povezava se prikaže samo **{če v koraku vs101-02. 1 izbrana DŠ FO}**. Izbira te možnosti odpre (sproži) prvi korak postopka **vs202**.
- **Registriral se bom drugič.** Izbira te možnosti uporabnika vrne na prvi zaslon portala eSodstvo.

#### 4.3.2. Prijava notranjega uporabnika (vs102)

Postopek prijave na portal eSodstvo se izvede v teh korakih:

##### **vs102-01: identifikacija in avtentifikacija uporabnika (SI PASS)**

Uporabi se **shema 2** gradnika SI PASS za centralno ugotavljanje in preverjanje identitet uporabnikov (SI-CAS) [FZ-VS7] (glej **razdelek 2.9.1**).

##### **vs102-02: Preveritev, ali je oseba že vpisana v VASH**

1. Aplikacija iz podatkov SI PASS kot davčno številko (DŠ) vedno upošteva številko iz polja »ds«.
2. Aplikacija v eCEU preveri, ali sta izpolnjena pogoja (a + b):
  - (a) z DŠ je oseba že vpisana v eCEU, s Tip položaja <2> = 15 (fizična oseba – sodišče)
  - (b) v eCEU je pri osebi iz točke (a) v sklopu [19] vpisan vsaj en niz, ki izpolnjuje pogoje **p001** – sklop 2.
3. glede na izid preveritve v podkoraku 2 (a ali b):
  - (a) **{če pogoj (a) ali (b) ni izpolnjen}** aplikacija ne dovoli nadaljevanj in prikaže obvestilo: **Z davčno številko, ki je povezana s kvalificiranim potrdilom, ki ga uporabljate, uporabnik v varnostni shemi še ni vpisan. Kot novega notranjega uporabnika vas mora vpisati oseba, ki je na vašem sodišču pristojna za upravljanje pooblastil notranjih uporabnikov. Če se želite prijaviti kot zunanji uporabnik, morate na prvi strani portala izbrati ustrezno povezavo.**  
  
Pod obvestilom aplikacije prikaže povezavo **Vrni se na prvo stran portala** – izbira povzroči, da se aplikacija vrne na prvo stran portala e-Sodstvo.
  - (b) **{če sta pogoj (a) in (b) izpolnjena}** aplikacija iz eCEU v e-opravilo prevzame ID eCEU uporabnika in preide na korak **vs102-03**.

##### **vs102-03: Izbira uporabniške skupine**

Aplikacija izvede ta korak, **{če sta izpolnjena pogoja (a+b) iz koraka vs102-02}**

1. Aplikacija glede na število nizov zapisov v sklopu [19], ki izpolnjujejo pogoje **p001** – sklop 2:
  - (a) **{če število nizov = 1}** aplikacija samodejno izbere edini tip US, ki izpolnjuje te pogoje,
  - (b) **{če število nizov > 1}** aplikacija prikaže seznam vseh tipov US (= **vs002**), ki izpolnjujejo te pogoje, in od uporabnika zahteva, da izbere tip US s klikom v ☐ pred izbrani tip US.

**Pojasnilo:** Če je uporabnik pooblaščenec več samostojnih uporabnikov (več sodišč) z istim tipom US, bo hkrati izbral tudi samostojnega uporabnika, v imenu katerega bo s to prijavo izvajal e-opravila [FZ-VS6.2]

2. Aplikacija izvede prijavo uporabnika za tip US, izbran v podkoraku 1.
3. Aplikacija odpre zaslon za izbiro povezav = **vs003**..

## 4.4. Druge zahteve glede izvedene prijave na portalu

### 4.4.1. Sistem enotne prijave in odjave

Sistem prijave / odjave mora biti enoten v tem pomenu:

- Ko se uporabnik prijavi na portalu (= vs101, vs102 oziroma vs103) ta prijava (vključno z izbranim tipom US) velja tudi za vstop na podportale. To pomeni, da ob vstopu na podportal ponovna identifikacija uporabnika in izbira tipa US ni potrebna.
- Uporabnik, ki je prijavljen na portalu, lahko na portalu ali kateremkoli podportalu izvede postopek vs301 – sprememba uporabniške skupine (znotraj sheme, v kateri je prijavljen). Če izvede ta postopek, ta sprememba velja za portal in vse podportale.
- Uporabnik, ki je prijavljen na portalu, lahko na portalu ali kateremkoli podportalu izvede postopek vs302 – odjava. Če izvede ta postopek, odjava velja za portal in vse podportale.

### 4.4.2. Podatki prijave, ki se shranijo in so dostopni tudi podportalom

Ko uporabnik izvede postopek prijave na portalu (= vs101, vs102 oziroma vs103) se v zvezi s to prijavo (za ID eCEU iz prijave in za izbrani tip US) shranijo ti podatki (v nadaljevanju **Podatki prijave**) na način, da so dostopni tudi podportalom:

#### 1. podatki prijavljenega uporabnika

- ID eCEU <1>
- {če polje ni prazno} osebno ime <6>,
- {če polje ni prazno} firma naziv <7>

ti podatki iz sklopa [19] za zapis, ki je bil izbran z izbiro tipa US

- ID zapisa <19.0>
- shema VASH <19.0a>
- tip US <19.1>
- tip položaja v US <19.2>

#### 2. {če tip položaja v US <19.2> = 2 – pooblaščenec} ti podatki o samostojnem uporabniku, katerega ID eCEU je vpisan v <19.4>:

- ID eCEU <1>
- firma naziv <7>

#### 3. VEP vpisan: DA / NE (polje <21> je / ni polno)

#### 4. podatki o uporabljeni IDM:

- elektronski podpis: DA / NE ([FZ-VS11] – glej Preglednico 3 v razdelku 4.2)
- iz Podatkov SI PASS: »cert« (glej Preglednico 1 v razdelku 4.2)

Pri vseh eVS-opravlilih iz podskupine 2.1 in skupine 3 aplikacija za uporabnika, ki izvaja to eVS-opravilo prevzame ID eCEU <1> uporabnika iz **Podatkov prijave**.

Pri izbiri povezave za dostop do ePostopka (na primer eZK ali eINS) aplikacija za uporabnika, ki izvede to akcijo iz **Podatkov prijave** prevzame tip US <19.1> in mu prikaže seznam e-opravlil, ki jih je upravičen izvajati ta tip US.

**Podatke prijave** uporabljajo tudi posamezni koraki e-opravlil na podportalih (na primer zk000-01 ali zk2-003).

#### 4.4.3. Prikaz podatkov o prijavi na portalu in podportalih

Na portalu (po izvedeni prijavi) in vsakem podportalu se uporabniku v zgornjem desnem delu zaslona prikažejo ti podatki:

Prijavljeni ste kot <6> / <7> (osebno ime / firma uporabnika)

v uporabniški skupini – v eni vrstici se prikažejo:

- tip US <19.1> na zaslonu se prikaže *ime šifre*
- {če pri zapisu tip položaja v US <19.2> = 1} na zaslonu se prikaže besedilo: *kot samostojni uporabnik*
- {če pri zapisu tip položaja v US <19.2> = 2} na zaslonu se prikaže besedilo: *kot pooblaščenec samostojnega uporabnika* < .. > (prikaže se vsebina polja osebno ime <6> oziroma firma / naziv <7> za samostojnega uporabnika iz polja <19.4>)

Pod prikazom podatkov o prijavi so povezave:

**Na portalu in podportalih:**

- **Spremeni uporabniško skupino.** Če je izbrana na povezava se odpre prvi korak postopka **vs301**.

**Samo na podportalih:**

- **Izberi ePostopek.** Če je izbrana ta povezava se uporabniku prikaže seznam (povezave) vseh e-postopkov, v katerih lahko glede na izbrani tip US izvaja e-opravila.
- **Nazaj.** Če je izbrana ta povezava se uporabniku prikaže zaslon za izbiro povezav **vs003**. Ta povezava se prikaže samo na podportalih.
- **Odjava** Če je izbrana ta povezava aplikacija izvede postopek odjave uporabnika **vs302**.

**Primer prikaza 1:**

Prijavljeni ste kot **Nina Plavšak**  
v uporabniški skupini **Stranka – posameznik** kot samostojni uporabnik  
[Spremeni uporabniško skupino](#) / [Nazaj](#)  
[Izberi ePostopek](#) / [Odjava](#)

**Primer prikaza 2:**

Prijavljeni ste kot **Največja odvetniška družba d.o.o.**  
v uporabniški skupini **Odvetniki** kot samostojni uporabnik  
[Spremeni uporabniško skupino](#) / [Nazaj](#)  
[Izberi ePostopek](#) / [Odjava](#)

**Primer prikaza 3:**

Prijavljeni ste kot **Franci Peteršiljček**  
v uporabniški skupini **Odvetniki**  
kot pooblaščenec samostojnega uporabnika **Največja odvetniška družba d.o.o.**  
[Spremeni uporabniško skupino](#) / [Nazaj](#)  
[Izberi ePostopek](#) / [Odjava](#)

## 5. Upravljanje pooblastil v varnostni shemi (eVS-opravila – skupina 2)

### 5.1. Dostop do tipov eVS-opravlil – skupina 2

Uporabniku se ob izbiri povezave [Upravljanje pooblastil v varnostni shemi](#) prikažejo povezave za izbiro tipov eVS opravil, kot je prikazano v Preglednici v nadaljevanju, glede na shemo, v kateri se je prijavil na portalu. Oznake sheme prijave uporabnika v stolpcih **Prikaz** pomenijo:

oznaka	pomen
ZK	Uporabnik se je na portalu uspešno prijavil kot zunanji uporabnik = izbrani tip US spada v Shema VASH = 1 (vs101-03)
ZK-S	Uporabnik se je na portalu uspešno prijavil kot zunanji uporabnik = izbrani tip US spada v Shema VASH = 5 (vs101-03)
NK	uporabnik se je na portalu uspešno prijavil kot notranji uporabnik (Shema VASH = 2) (vs102)
ZA	uporabnik se je na portalu uspešno prijavil kot zunanji administrator = izbrani tip US spada v Shema VASH = 3 (vs101-03)
GA	Glavni administrator

**Preglednica: Tipi eVS-opravlil – skupina 2 / shema VASH**

podskupina	oznaka	ime eVS-opravila	Prikaz DA (✓) / NE (■)				
			ZK	ZK-S	NK	ZA	GA
<b>podskupina 2.1</b> (*1)	vs201	Prva registracija v varnostni shemi – samostojni zunanji uporabnik	■	■	■	■	■
	vs202	Prva registracija v varnostni shemi – pooblaščenec samostojnega uporabnika	■	■	■	■	■
<b>podskupina 2.2</b>	vs203	Dodatna registracija zunanjega uporabnika kot samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini	✓	■	■	■	■
	vs204	Dodatna registracija zunanjega uporabnika kot pooblaščenca v novi uporabniški skupini	✓	■	■	✓	✓
	vs205	Sprememba podatkov uporabnika	✓	■	✓	✓	■
	vs206	Izstop uporabnika iz uporabniške skupine	✓	■	■	■	■
	vs207	Dodatna registracija zunanjega uporabnika za uporabo spletnih storitev	✓	✓	■	■	■
	vs208	Sprememba podatkov uporabnika za uporabo spletnih storitev	■	✓	■	■	■
	vs211	Potrditev / izbris uporabnikov v uporabniški skupini, ki jo upravlja administrator	■	■	■	✓	■
	vs212	Potrditev / izbris pooblaščenih oseb samostojnega uporabnika	✓	✓	■	✓	✓
	vs221	Seznam uporabniških skupin uporabnika	✓	✓	✓	■	■
	vs222	Seznam uporabnikov v uporabniški skupini administratorja	■	■	■	✓	■
	vs223	Seznam pooblaščenih oseb uporabnika	■	■	■	✓	✓
	vs231	Vpis zunanjega administratorja v varnostno shemo	■	■	■	■	✓
	vs232	Izbris zunanjega administratorja iz varnostne sheme	■	■	■	■	✓

**Pojasnilo (\*1):** Prva registracija v varnostni shemi se izvede znotraj postopka prijave zunanjega uporabnika na portalu. Glej korak vs101-04 ([razdelek 4.3.1](#)).



## 5.2. Prva registracija uporabnika v varnostni shemi

### 5.2.1. Prva registracija v varnostni shemi – samostojni zunanji uporabnik (vs201)

Prva prijava samostojnega uporabnika (tip položaja v US < 19.2 > = 1 – samostojni uporabnik) poteka v korakih, opisanih v nadaljevanju.

#### **vs201-01: Prezem DŠ in izbira položaja**

1. Aplikacija iz podatkov SI PASS upošteva podatke, določene v koraku vs101-02.1

**Pojasnilo:** postopek vs201 se izvede kot integralni del postopka vs101 (glej vs101-05). Zato se ne preverja ponovno ali je oseba že vpisana v eCEU.

2. Izbira položaja, glede na tip DŠ, prevzet v podkoraku 1 (a ali b ali c)
  - (a) {če izbrani tip DŠ = »ds« (DŠ FO)} aplikacija samodejno izbere Tip položaja <2> = 11 – fizična oseba z EMŠO. Izbire ni dovoljeno spremeniti
  - (b) {če izbrani tip DŠ = »dso« (DŠ PO)} Aplikacija zahteva, da uporabnik označi Tip položaja <2>, s katerim se želi registrirati. Prikaže šifre:  
12 podjetnik / zasebnik  
21 domača pravna oseba  
31 organ / lokalna skupnost  
Uporabnik izbere položaj s klikom v ☐ pred izbrani položaj.
  - (c) {če izbrano = podatki tuje osebe} aplikacija samodejno izbere Tip položaja <2> = 13 – tuja fizična oseba
3. Glede na tip položaja, izbran v podkoraku 2 (a ali b):
  - (a) {če izbrani tip položaja = 11} aplikacija preide na korak vs201-02
  - (a) {če izbrani tip položaja = 12, 21 ali 31} aplikacija preide na korak vs201-03
  - (b) {če izbrani tip položaja = 13} aplikacija preide na korak vs201-04a

#### **vs201-02: Preveritev v CRP**

{Če je v koraku vs201-01 izbran Tip položaja <2> = 13} aplikacija izvede te podkorake:

1. aplikacija prikaže polje za vnos EMŠO. Ob polju je gumb .
2. V CRP preveri ta pogoja validacije (a in b):
  - (a) z izbrano EMŠO je v CRP vpisana oseba.
  - (b) Status bivališča v CRP ≠ 9 – status ni razčiščen (glej razdelek 2.4)

Glede na izid preveritve:

- če v CRP ni vpisana oseba z izbrano EMŠO, prikaže opozorilo: **V CRP z izbrano EMŠO ni vpisana nobena oseba.** Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.
  - če Status bivališča v CRP = 9 – status ni razčiščen, prikaže opozorilo: **Oseba za izbrani EMŠO je v CRP vpisana s statusom »Oseba je neznana na terenu«. Pred registracijo v varnostni shemi morate urediti svoj status v CRP.** Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.
  - če je preveritev uspešna, aplikacija preide na podkorak 3.
3. V CRP preveri ali se DŠ osebe z izbranim EMŠO ujema z DŠ iz podatkov SI PASS. Glede na izid preveritve:
    - če se DŠ ne ujema, prikaže opozorilo: **Davčna številka osebe z izbrano EMŠO se ne ujema z davčno številko fizične osebe, povezano z vašim kvalificiranim potrdilom.** Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.

- če je preveritev uspešna, aplikacija preide na podkorak 4.
4. aplikacija iz CRP prevzame te podatke:
- EMŠO <3>
  - davčna številka <5>
  - osebno ime <6>
  - naslov prebivališča [8] – glede na Status bivališča v CRP (glej [razdelek 2.4](#))
- in od uporabnika zahteva, da vpiše ta podatek (vpis je obvezen):
- e-naslov <22>

Uporabniku na zaslonu prikaže osebno ime in preide na korak vs201-05.

### **vs201-03: Preveritev v PRS**

{Če je v koraku vs201-01 izbran Tip položaja <2> = 12, 21 ali 31}, aplikacija izvede te podkorake:

1. aplikacija prikaže polje za vnos MŠ. Ob polju je gumb [išči].
2. v PRS preveri ali je z izbrano MŠ vpisan subjekt (status vpisa = 1 – aktiven). Glede na izid preveritve:
  - če v PRS ni vpisan subjekt z izbrano MŠ, prikaže opozorilo: **V PRS z izbrano matično številko ni vpisan noben subjekt.** Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.
  - če je preveritev uspešna, aplikacija preide na podkorak 3.
3. v PRS preveri ali se DŠ subjekta z izbrano MŠ ujema z DŠ poslovnega subjekta iz kvalificiranega potrdila uporabnika. Glede na izid preveritev:
  - če se DŠ ne ujema, prikaže opozorilo: **Davčna številka subjekta z izbrano matično številko se ne ujema z davčno številko poslovnega subjekta, povezano z vašim sredstvom elektronske identifikacije.** Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.
  - če je preveritev uspešna, aplikacija preide na podkorak 4.
4. aplikacija iz PRS prevzame te podatke o subjektu:
  - matična številka <4>
  - davčna številka <5>
  - firma / naziv <7>
  - POO <7a>
  - poslovni naslov [9]

in od uporabnika zahteva, da vpiše ta podatek (vpis je obvezen):

  - e-naslov <22>

Uporabniku na zaslonu prikaže samo firmo / naziv in preide na podkorak 5.
5. Aplikacija preveri, ali je Tip položaj < 19.2 >, izbran v koraku vs201-02, dovoljen, glede na POO, kot je prikazano v Preglednici v nadaljevanju [FZ-VS5.1]:

tip položaja		dovoljena POO [FZ-VS5.1]
12	podjetnik / zasebnik	oblike, označene z ✓ v stolpcu (2.1) ali (2.2) Preglednice 2 v <a href="#">razdelku 2.3.2</a>
21	domača pravna oseba	oblike, označene z ✓ v stolpcu (1) Preglednice 2 v <a href="#">razdelku 2.3.2</a>
31	organ	oblike, označene z ✓ v stolpcu (3.1) ali (3.2) Preglednice 2 v <a href="#">razdelku 2.3.2</a>

Glede na izid preveritve (a ali b)

- (a) {če POO za izbrani položaj ni dovoljena}, prikaže opozorilo: **Pravnoorganizacijska oblika subjekta z izbrano matično številko ni dovoljena za tip položaja, ki ste ga izbrali. Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.**
- (b) {če je preveritev uspešna}, aplikacija preide na korak vs201-05.

#### **vs201-04: Podatki tuje osebe**

{Če je v koraku vs201-01 izbran Tip položaja <2> = 13} aplikacija izvede te podkorake:

1. Aplikacija iz podatkov SI PASS prevzame te podatke (če SI PASS posameznega podatka ne posreduje, polje ostane prazno):
  - osebno ime <6>
  - datum rojstva <9a>
  - ID SI PASS <9b>in od uporabnika zahteva, da vpiše te podatke (vpis je obvezen)
  - naslov prebivališča [8]
  - e-naslov <22>
2. Če je validacija obveznih podatkov uspešna, aplikacija preide na korak 201-05.

#### **vs201-05: Izbira uporabniške skupine**

1. Aplikacija uporabniku prikaže tipe uporabniških skupin (na zaslonu se prikaže *šifra in ime šifre*), v katerih je vpis dovoljen glede na
  - Tip položaj <2>, izbran v koraku vs201-02, [FZ-VS4] in
  - POO <7a>, prevzeto iz PRS v koraku vs201-04.5 [FZ-VS5.2](glej Preglednico v [razdelku 2.5.3](#)).

Na seznamom je besedilo: **Izberite uporabniško skupino, v kateri se želite registrirati.**

Uporabnik izbere tip US s klikom v ☐ pred izbranim tipom. Dovoljena je izbira samo enega (1:1) tipa US.

2. Glede na tip US <19.1>, izbran v podkoraku 1 [FZ-VS8.1] (glej [razdelek 2.6](#)) (a ali b ali c):
  - (a) {če za izbrani tip US vpis VEP ni dovoljen (■)} aplikacija preide na korak vs201-07.
  - (b) {če je za izbrani tip US vpis VEP ni obvezen in je dovoljen (☑)} aplikacija uporabniku prikaže možnosti (izbiri izvede s klikom v ☐ pred možnostjo)
    - ☐ **želim vpisati varni elektronski predal in sodne pošiljke prejemati elektronsko.** Če je izbrana ta možnost, aplikacija preide na korak vs201-06.
    - ☐ **ne želim vpisati varnega elektronskega predala.** Če je izbrana ta možnost, aplikacija preide na korak vs201-07.
  - (c) {če je za izbrani tip US vpis VEP obvezen (✓)} aplikacija preide na korak vs201-06.

#### **vs201-06: Vpis podatka o VEP**

1. Izbira tipa VEP <20> [FZ-VS8.2] (glej [razdelek 2.6](#)) glede na izbrani tip US <19.1> v koraku vs201-05 aplikacija zahteva, da uporabnik izbere Tip VEP iz spustnega šifranta
2. Vpis naslova VEP.<21> Uporabnik v zaslonsko polje vpiše naslov VEP. Ob polju je akcijski gumb **Potrdi**.
3. Po izbiri gumba **Potrdi** aplikacija izvede preveritev naslova, ali naslov obstaja. Preveritev izvede s sklicem storitve pri naročniku (Laurentius).
4. Glede na izid preveritve v podkoraku 3 aplikacija:

- če preveritev ni uspešna, aplikacija prikaže opozorilo: **Naslov varnega elektronskega predala ne obstaja**. In ne dovoli nadaljevanja
- če je preveritev uspešna, preide na naslednji korak.

### **vs201-07: Izvršitev vpisov v eCEU**

1. aplikacija najprej izvrši vpis osebe v eCEU:

- dodeli ID eCEU in ga vpiše v polje < 1 >
- v polje < 2 > vpiše tip položaja, izbran v koraku vs201-01
- glede na izbrani tip položaja (a ali b ali c):
  - (a) **{če tip položaja = 11}** v polja <3>, <5>, <6>, [8] in <22> vpiše podatke, ki so bili prevzeti iz CRP oziroma vpisani v koraku vs201-02.4
  - (b) **{če tip položaja = 12, 21 ali 31}**  
v polja <4>, <7>, <7a>, [9] in <22> vpiše podatke, ki so bili prevzeti iz PRS oziroma vpisani v koraku vs201-03.4  
v polje <7b> vpiše šifro 1 – aktiven
  - (c) **{če tip položaja = 11}** v polja <6>, [8], <9a> in <22> vpiše podatke, ki so bili prevzeti iz podatkov SI PASS oziroma vpisani v koraku vs201-04.1

2. aplikacija vpiše te podatke v ta polja:

- < 19.0 > aplikacija določi enolični ID zapisa
- < 19.0a > shema v VASH = 1 – zunanji uporabnik
- < 19.1 > tip US, izbran v koraku vs201-05
- < 19.2 > tip položaja v US = 1 – samostojni uporabnik
- < 19.3 > glede na to, ali ima izbrani tip US administratorja [FZ-VS3] (glej [razdelek 2.5.3](#)):
  - {če ima administratorja}: 2 – v potrjevanju.
  - {če nima administratorja}: 1 – aktiven.
- < 20 > in < 21 > podatke, vpisane v koraku vs201-06 (če podatek ni bil vpisan, polje ostane prazno)
- < 14 > kot način vročitve izbire šifro glede na podatek v polju Tip VEP <21>:
  - {če tip VEP je vpisan}: 21 (elektronsko –VEP)
  - {[če tip VEP ni vpisan] in [država naslova = SVN]}: 11 (po pošti SI).
  - {[če tip VEP ni vpisan] in [država naslova ≠ SVN]}: 12 (po pošti tujina).

### **vs201-08: Nadaljnji postopki**

Glede na status v US <19.3>, vpisan v koraku vs201-07 (a ali b):

- (a) **{če status v US = 2 – v potrjevanju}** aplikacija izvede te postopke (1+2+3)
1. uporabniku prikaže obvestilo: **Vaša prijava je bila oddana in čaka na potrditev administratorja uporabniške skupine < 19.1 >** (ime tipa US, izbrane v koraku vs201-05).
  2. Pod obvestilom je povezava Nazaj na prvo stran. Če je izbrana ta povezava, aplikacija uporabnika vrne na vstopno stran portala.
  3. zunanjemu administratorju \* na e-naslov <22> pošlje obvestilo: **Obveščamo vas, da je v uporabniški skupini < 19.1 >** (ime tipa US, izbrane v koraku vs201-05), **ki jo administrirate, oddana nova prijava, ki čaka vašo potrditev**.
- \* obvestilo se pošlje osebi, ki izpolnjuje te pogoje v eCEU (1+2+3+4);

- (1) shema VASH <19.0a> = 3 – zunanji administrator
- (2) tip položaja v US <19.2> = 1 – samostojni uporabnik
- (3) status v US <19.3> = 2 – aktiven
- (4) administrirani tip US <19.6> = tip US, izbran v koraku vs201-05

(b) **{če status v US = 1 – aktiven}** aplikacija izvede te postopke (1+2+3):

1. uporabniku prikaže obvestilo: **Uspešno ste izvedli registracijo v uporabniški skupini < 19.1 >** (ime tipa US, izbrane v koraku vs201-05)
2. izvede prijavo uporabnika za tip US, vpisan v koraku vs201-07.
3. odpre zaslon za izbiro povezav = vs003.

## 5.2.2. Prva registracija v varnostni shemi – pooblaščenec samostojnega uporabnika (vs202)

Prva prijava pooblaščenca samostojnega uporabnika (tip položaja v US < 19.2 > = 2 – pooblaščenec samostojnega uporabnika) poteka v korakih, opisanih v nadaljevanju.

### vs202-01: Izbira položaja

1. Aplikacija samodejno izbere tip položaja = 11 – fizična oseba z EMŠO. Izbire ni dovoljeno popravljati.
2. Aplikacija iz podatkov SI PASS kot davčno številko (DŠ) upošteva podatek iz polja »ds« (**DŠ FO**) (= podatek, določen v koraku vs101-02.1)

**Pojasnilo:** postopek vs201 se izvede kot integralni del postopka vs101 (glej vs101-05). Zato se ne preverja ponovno ali je oseba že vpisana v eCEU.

### vs202-02: Preveritev v CRP in eCEU

Aplikacija izvede te podkorake:

1. Aplikacija prikaže polje za vnos EMŠO. Ob polju je gumb Išči.
2. V CRP preveri ali je z izbrano EMŠO vpisana oseba. Glede na izid preveritve:
  - če v CRP ni vpisana oseba z izbrano EMŠO, prikaže opozorilo: **V CRP z izbrano EMŠO ni vpisana nobena oseba**. Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.
  - če je preveritev uspešna, aplikacija preide na podkorak 2.
3. V CRP preveri ali se DŠ osebe z izbranim EMŠO ujema z DŠ iz podatkov SI PASS. Glede na izid preveritve (a ali b):
  - (a) če se DŠ ne ujema, prikaže opozorilo:.. Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.
  - (b) če je preveritev uspešna, aplikacija preide na podkorak 3.
3. aplikacija iz CRP prevzame podatke te podatke:
  - davčna številka <5>
  - osebno ime <6>
  - naslov prebivališča [8]

Uporabniku na zaslonu prikaže samo osebno ime.
5. aplikacija prikaže polje za vpis podatka o e-naslovu <22>. Vpis je obvezen.

### vs202-03: Izbira samostojnega uporabnika

1. Aplikacija prikaže polje za vpis MŠ samostojnega uporabnika. Ob polju je gumb Išči. Izbira gumba povzroči, da aplikacija preide na naslednji podkorak.
2. Aplikacija v veCEU preveri ali je z izbrano MŠ vpisan subjekt. Glede na izid preveritve (a ali b):

- (a) {če v eCEU ni vpisan subjekt z izbrano MŠ}, prikaže opozorilo: **Subjekt z izbrano matično številko v varnostni shemi ni registriran v nobeni uporabniški skupini**. Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.
  - (b) {če je preveritev uspešna}, aplikacija uporabniku prikaže firmo / naziv <7> za izbrano MŠ.
3. Aplikacija v eCEU preveri, ali je pri izbranem samostojnem uporabniku aktivna vsaj ena US, ki izpolnjuje p001 za sklop 1a in/ali 3a in/ali 5a. Aplikacija glede na izid preveritve (a ali b):
- (a) {če preveritev ni uspešna}, prikaže opozorilo: **Subjekt z izbrano matično številko v varnostni shemi ni registriran v nobeni uporabniški skupini**. Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.
  - (b) {če je preveritev uspešna}, aplikacija v e-opravilo prenese ID eCEU samostojnega uporabnika in preide na naslednji korak.

#### **vs202-04: Izbira uporabniške skupine**

Aplikacija prikaže vse aktivne US (na zaslonu se prikaže *šifra in ime šifre*) samostojnega uporabnika, izbranim v koraku vs202-03 = glede samostojnega uporabnika izpolnjujejo pogoje p001 za sklop 1a in/ali 3a in/ali 5a.

Obvezno in dovoljeno je izbrati samo en tip US (1:1).

Uporabnik izbere tip US, v kateri želi prejeti pooblastilo, s klikom v ☐ pred izbrani tip.

#### **vs202-05: Izvršitev vpisov v eCEU**

Postopki, ki se izvedejo, so odvisni od tega, ali je bilo pri preveritvi (Preveritev, ali je oseba vpisana v eCEU) v koraku vs202-02 ugotovljeno, da je oseba (uporabnik) že vpisana v eCEU.

1. {če oseba še ni vpisana v eCEU = e-opravilo ne vključuje ID eCEU} aplikacija najprej izvrši vpis osebe v eCEU:
  - (a) dodeli ID eCEU in ga vpiše v polje < 1 >
  - (b) v polje < 2 > vpiše tip položaja = 11 (položaj, samodejno izbran v koraku vs202-01)
  - (c) v polja < 3 > do < 9 > vpiše podatke, ki so bili prevzeti iz CRP v koraku vs202-02
  - (d) < 22 > e-naslov, izbran v koraku vs202-02
2. aplikacija v polja iz sklopa [19] vpiše te podatke:
  - < 19.0 > aplikacija določi enolični ID zapisa
  - < 19.0a > shema v VASH = 1 – zunanji uporabnik
  - < 19.1 > tip US, izbran v koraku vs202-05
  - < 19.2 > tip položaja v US = 2 – pooblaščenec samostojnega uporabnika
  - < 19.4 > ID eCEU samostojnega uporabnika, ki ga je prevzela v koraku vs202-03
  - < 19.5 > 1– v potrjevanju.

#### **vs202-06: Nadaljnji postopki**

Aplikacija uporabniku prikaže obvestilo: **Vaša prijava je bila oddana in čaka na potrditev samostojnega uporabnika**.

Pod obvestilom je povezava Nazaj na prvo stran. Če je izbrana ta povezava, aplikacija uporabnika vrne na vstopno stran portala.

### 5.3. Upravljanje pooblastil zunanjih uporabnikov

#### 5.3.1. Dodatna registracija zunanjega uporabnika kot samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini (vs203)

##### vs203-01: Preveritev pogojev za dodatno uporabniško skupino

1. Aplikacija iz Podatkov prijave prevzame ID eCEU uporabnika (glej [razdelek 4.4.2](#)) in uporabniku prikaže vse aktivne US uporabnika za sklopa 1a in 1b (= vs002)
2. Aplikacija preveri, ali uporabnik izpolnjuje pogoje za prijavo kot samostojni uporabnik v dodatni US (shema VASH = 1), ki ni US iz podkoraka 1 [FZ-VS6.2], glede na te attribute uporabnika v eCEU
  - Tip položaj <19.2> [FZ-VS4] in
  - POO <7a> [FZ-VS5.2]

(glej Preglednico v [razdelku 2.5.3](#)).

3. Glede na izid preveritve v podkoraku 2 (a ali b)
  - (a) če preveritev ni uspešna (uporabnik ne izpolnjuje pogojev za nobeno dodatno US), aplikacija pod obvestilom iz 1. točke prikaže obvestilo (1 ali 2 ali 3 ali 4):
    - (1) {če tip položaja = 11 – fizična oseba} Kot posameznik (fizična oseba) ne izpolnjujete pogojev za prijavo v nobeni dodatni uporabniški skupini. Če se želite prijaviti kot pooblaščenec samostojnega uporabnika, izberite postopek:  
  
Pod obvestilom je povezava do eVS-opravlila:  
vs204 – Dodatna registracija uporabnika kot pooblaščenca samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini ([razdelek 5.3.2](#)). Izbira povezave odpre prvi zaslon tega eVS-opravlila.
    - (2) {če tip položaja = 12, 21}: Prijavljeni ste kot poslovni subjekt s pravnoorganizacijsko obliko <7a> (na zaslonu se prikaže šifra in ime šifre). Glede na vaš pravni položaj (pravnoorganizacijsko obliko) ne izpolnjujete pogojev za prijavo v nobeni dodatni uporabniški skupini.
    - (3) {če tip položaja = 31}: Prijavljeni ste kot državni organ / lokalna skupnost. Glede na vaš pravni položaj ne izpolnjujete pogojev za prijavo v nobeni dodatni uporabniški skupini.
    - (4) {če tip položaja = 13 – tuja fizična oseba} Kot posameznik (fizična oseba) ne izpolnjujete pogojev za prijavo v nobeni dodatni uporabniški skupini.in ne dovoli nadaljevanja.
  - (b) če je preveritev uspešna, aplikacija preide na korak vs203-02.

##### vs203-02: Izbira uporabniške skupine

1. Aplikacija uporabniku prikaže dodatne tipe uporabniških skupin (na zaslonu se prikaže šifra in ime šifre), v katerih se uporabnik lahko dodatno registrira (shema VASH = 1).  
Pod seznamom je besedilo: Izberite uporabniško skupino, v kateri se želite registrirati.  
Uporabnik izbere tip US s klikom v ☐ pred izbranim tipom. Dovoljena je izbira samo enega (1:1) tipa US.
2. Glede na to ali so v eCEU že vpisan podatek o naslovu VEP <21> (a ali b):
  - (a) {če polje <21> ni prazno} aplikacija preide na korak vs203-04
  - (b) {če je polje <21> prazno} aplikacija preide na podkorak 3.
3. = vs201-05.2 = Glede na tip US <19.1>, izbran v v podkoraku 1 [FZ-VS8.1] (glej [razdelek 2.6](#)) (a ali b ali c):
  - (a) {če za izbrani tip US vpis VEP ni dovoljen (■)} aplikacija preide na korak vs203-04.



- (b) { če je za izbrani tip US vpis VEP ni obvezen in je dovoljen (☒) } aplikacija uporabniku prikaže možnosti (izbiro izvede s klikom v ☐ pred možnostjo)
- ☐ želim vpisati varni elektronski predal in sodne pošiljke prejemati elektronsko. Če je izbrana ta možnost, aplikacija preide na korak vs203-03.
  - ☐ ne želim vpisati varnega elektronskega predala. Če je izbrana ta možnost, aplikacija preide na korak vs203-04.
- (c) { če je za izbrani tip US vpis VEP obvezen (☒) } aplikacija preide na korak vs203-03.

#### **vs203-03: Vpis podatkov o VEP**

= vs201-06

#### **vs203-04: Izvršitev vpisov v eCEU**

= vs201-07.2 (samo podkorak 2)

#### **vs203-05: Nadaljnji postopki**

= vs201-08.

### **5.3.2. Dodatna registracija uporabnika kot pooblaščenca samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini (vs204)**

#### **vs204-01: Preveritev tipa položaja uporabnika**

1. Aplikacija iz Podatkov prijave prevzame ID eCEU uporabnika (glej [razdelek 4.4.2](#)) in uporabniku prikaže vse aktivne US uporabnika za sklopa 1a in 1b (= vs002)
2. Aplikacija v eCEU preveri tip položaja <2> uporabnika [FZ-VS6.1] in glede na izid preveritve:
  - (a) { če tip položaja = 11 – fizična oseba z EMŠO } aplikacija preide na korak vs204-02
  - (b) { če tip položaja = 13 – tuja fizična oseba } aplikacija prikaže obvestilo: **Pooblaščenec samostojnega uporabnika je lahko samo domača oseba z EMŠO**
  - (c) { če tip položaja ≠ 11 ali 13 } aplikacija prikaže obvestilo: **Prijavljeni ste kot poslovni subjekt s pravnoorganizacijsko obliko <7a>** (na zaslonu se prikaže šifra in ime šifre). Če se želite registrirati kot pooblaščenec drugega samostojnega uporabnika, se morate prijaviti kot posameznik (fizična oseba). Aplikacija ne dovoli nadaljevanj.

#### **vs204-02: Izbira samostojnega uporabnika**

= vs202-03

#### **vs204-03: Izbira uporabniške skupine**

= vs202-04

#### **vs204-04: Preveritev pogojev izbire US**

Aplikacija v eCEU preveri, ali je v eCEU pri uporabniku v sklopu [19] vpisan niz, ki izpolnjuje pogoje (A ali B) = [FZ-VS6.2]:

- A. te pogoje (1 + 2):
- (1) isti tip US, kot je bil izbran v koraku vs204-03.
  - (2) pogoj p001 sklop 1a oziroma 3a
- B. te pogoje (1 + 2):
- (1) isti tip US, kot je bil izbran v koraku vs204-03.
  - (2) pogoj p001 sklop 1b oziroma 3b



Glede na izid preveitve (a ali b ali c):

- (a) **{če je izpolnjen pogoj A}** aplikacija ne dovoli nadaljevanja in prikaže obvestilo: **V varnostni shemi ste v izbrani uporabniški skupini <19.1> (prikaže se tip US, izbran v koraku vs204-03) že registrirani kot samostojni uporabnik. Če se želite v tej uporabniški skupini registrirati kot pooblaščenec samostojnega uporabnika morate najprej izstopiti iz te uporabniške skupine kot samostojni uporabnik. Za izstop uporabite postopek**

Pod obvestilom je povezava do eVS-opravila:

vs206 – Izstop uporabnika iz uporabniške skupine (razdelek 5.3.4). Izbira povezave odpre prvi zaslon tega eVS-opravila.

- (b) **{če je izpolnjen pogoj B}** aplikacija ne dovoli nadaljevanja in prikaže obvestilo: **V varnostni shemi ste v izbrani uporabniški skupini <19.1> (prikaže se tip US, izbran v koraku vs204-03) že registrirani kot pooblaščenec samostojnega uporabnika < ... > (prikaže se vsebina polja firma / naziv <7> za samostojnega uporabnika iz polja <19.4> pri nizu, ki izpolnjuje pogoj B). Če se želite v tej uporabniški skupini registrirati kot pooblaščenec drugega samostojnega uporabnika morate najprej izstopiti iz te uporabniške skupine kot pooblaščenec navedenega samostojnega uporabnika. Za izstop uporabite postopek**

Pod obvestilom je povezava do eVS-opravila:

vs206 – Izstop uporabnika iz uporabniške skupine (razdelek 5.3.4). Izbira povezave odpre prvi zaslon tega eVS-opravila.

- (c) **{če pogoji niso izpolnjeni}** aplikacija preide na korak vs204-05.

#### **vs204-05: Izvršitev vpisov v eCEU**

= vs202-05.2 (2. podkorak)

#### **vs204-05: Nadaljnji postopki**

= vs202-06.

### **5.3.3. Sprememba podatkov uporabnika (vs205)**

#### **vs205-01: Izbira vrste spremembe**

Aplikacija iz Podatkov prijave prevzame ID eCEU uporabnika (glej [razdelek 4.4.2](#)).

Uporabniku se prikažejo možnosti za izbiro vrste spremembe. Možnosti, ki jih uporabnik lahko izbere so odvisne od aktivnih US uporabnika (p001) in od tega, ali je pri uporabniku VEP že vpisan.

- (1) vsak uporabnik, ki izpolnjuje pogoj p001 za sklop 1a, 1b, 2, 3a, 3b, 5a ali 5b, lahko izbere možnost:
- ☐ **želim spremeniti elektronski naslov**. Če je izbrana ta možnost, aplikacija preide na korak vs205-02

- (2) uporabnik, ki izpolnjuje pogoja (a + b):

(a) p001 za sklop 1a

(b) polje VEP <22> ni prazno

lahko izbere možnost:

☐ **želim spremeniti naslov varnega elektronskega predala**. Če je izbrana ta možnost, aplikacija preide na korak vs205-03

- (3) uporabnik, ki izpolnjuje pogoja (a + b):

(a) p001 za sklop 1a

(b) polje VEP <22> je prazno

lahko izbere možnost:

☐ **želim vpisati varni elektronski predal in sodne pošiljke prejemati elektronsko**. Če je izbrana ta možnost, aplikacija preide na korak vs205-03.

(4) uporabnik, ki izpolnjuje pogoje (a + b + c):

(a) p001 za sklop 1a

(b) polje VEP <22> ni prazno

(c) noben aktivni tip US po [FZ-VS8.1] ne spada med tip US, pri katerem vpis VEP obvezen (✓)

lahko izbere možnost:

☐ želim izbrisati varni elektronski predal in sodne pošiljke prejemati po pošti. Če je izbrana ta možnost, aplikacija preide na korak vs205-04.

#### **vs205-02: Sprememba e-naslova**

1. Aplikacija prikaže polje za vnos e-naslova. Ob polju je gumb Potrdi. Ko je izbran gumb potrdi, aplikacija preide na podkorak 2.
2. Izvršitev vpisov v eCEU: aplikacija v polje <22> vpiše e-naslov izbran v podkoraku 1.

#### **vs205-03: Sprememba VEP / Vpis VEP**

1. = vs201-06. Če je preveritev novega VEP uspešna, aplikacija preide na podkorak 2.
2. Izvršitev vpisov v eCEU: aplikacija vpiše te podatke v ta polja:  
< 20 > in < 21 > podatke, vpisane v podkoraku 1  
<14> kot način vročitve izbire šifro 21 (elektronsko –VEP)

#### **vs205-04: Izbris VEP**

1. Aplikacija prikaže podatke, vpisane v eCEU v poljih < 20 > in < 21 >. Pod prikazom je gumb Izbriši VEP. Ko je izbran gumb, aplikacija preide na podkorak 2.
2. Izvršitev vpisov v eCEU: aplikacija vpiše te podatke v ta polja:  
< 20 > in < 21 > izbriše vpisane podatke (polja so prazna)  
<14> kot način vročitve izbire šifro glede na podatek o državi naslova:
  - {če država naslova = SVN}: 11 (po pošti SI).
  - {če država naslova ≠ SVN}: 12 (po pošti tujina).

#### 5.3.4. Izstop uporabnika iz uporabniške skupine (vs206)

##### **vs206-01: Izbira uporabniške skupine**

Aplikacija iz Podatkov prijave prevzame ID eCEU uporabnika (glej [razdelek 4.4.2](#)) in uporabniku prikaže vse aktivne US uporabnika za sklope 1a, 1b, 5a, 5b (= vs002)

Pod seznamom je besedilo: **Izberite uporabniško skupino, iz katere želite izstopiti.**

Uporabnik izbere tip US s klikom v ☐ pred izbranim tipom. Dovoljena je izbira enega ali več (1:n) tipov US.

##### **vs206-02: Izvršitev vpisov v eCEU**

- 1 Aplikacija izvrši te vpise v eCEU za tipe US (zapis), ki so bile izbrane v koraku vs206-01, glede na to, za kateri sklop (1a ali 1b) izbrani niz izpolnjuje pogoje p001 (a ali b):
  - (a) **{če niz izpolnjuje pogoje za sklop 1a ali 5a}** aplikacija v polju status v US <19.3> vpiše šifro 3 – izbrisan
  - (b) **{če niz izpolnjuje pogoje za sklop 1b ali 5b}** aplikacija v polju status povezave <19.5> vpiše šifro 3 – izbrisan
2. Aplikacija pri vseh drugih zapisih, ki izpolnjujejo te pogoje (a in b)
  - (a) pogoje p004 za sklop 1 ali 2
  - (b) tip US <1> = tip US, izbran v koraku vs206-01  
v polju status povezave <19.5> vpiše šifro 3 – izbrisan

**Pojasnilo Nina:** Če samostojni uporabnik izstopi iz US, je treba izbrisati tudi vse njegove pooblaščen osebe v tej US.

##### **vs206-02: Nadaljnji postopki**

1. Aplikacija uporabniku prikaže obvestilo: **Iz varnostne sheme ste bili izbrisani za izbrane uporabniške skupine.**
2. Aplikacija odjavi uporabnika s portala (= vs301) in ga vrne na vstopno stran portala.

**Pojasnilo Nina:** Odjava s portala je potrebna, ker je uporabnik v US, s katero se je prijavil, zaradi izstopa izbrisan. Zato mu je treba onemogočiti, da še naprej opravlja e-opravila, ki bi jih bil upravičen opravljati v izbrisani US.

### 5.3.5. Potrditev / izbris uporabnikov v uporabniški skupini, ki jo upravlja administrator (vs211)

**Pojasnilo Nina:** Postopek lahko uporabi samo uporabnik, ki se je na portalu prijavil kot zunanji / glavni administrator v shemi VASH = 3, tip US = 90 (glej [razdelek 5.1](#)).

#### **vs211-01: Izbira administriranega tipa US in postopka upravljanja pooblastil**

1. Izbira administriranega tipa US. Aplikacija iz Podatkov prijave prevzame ID eCEU uporabnika (glej [razdelek 4.4.2](#)) in uporabniku prikaže vse aktivne US administratorja (vs002), (= aktivne US zunanjega administratorja, ki izpolnjujejo p001 is sklopa 3a in/ali 3b), in glede na število zapisov (a ali b):
  - (a) **{če število nizov = 1}** aplikacija samodejno izbere edini administrirani tip US, ki izpolnjuje te pogoje,
  - (b) **{če število nizov > 1}** aplikacija prikaže seznam vseh administriranih tipov US, ki izpolnjujejo te pogoje, in od uporabnika zahteva, da izbere tip US s klikom v ☐ pred izbrani tip US (1:1).
3. Izbira postopka upravljanja pooblasti. Aplikacija prikaže besedilo: Izberite vrsto postopka, ki ga želite opraviti.
  - ☐ **potrditev novih uporabnikov.** Če je izbrana ta možnost, aplikacija preide na korak vs211-02.
  - ☐ **izbris uporabnikov.** Če je izbrana ta možnost, aplikacija preide na korak vs211-03.

#### **vs211-02: Potrjevanje novih administriranih uporabnikov**

1. Aplikacija v eCEU preveri ali obstaja vsaj en niz zapisov, ki za administrirani tip US <19.6> izpolnjujejo pogoje p006 za sklop 1
2. Glede na izid preveritve pogojev v podkoraku 1 (a ali b):
  - (a) **{če noben zapis ne ustreza tem pogojem}**, aplikacija prikaže obvestilo: **V uporabniški skupini, ki jo administrirate, ni nobenega uporabnika s statusom v potrjevanju.** In ne dovoli nadaljevanja
  - (b) **{če vsaj en zapis ustreza tem pogojem}** aplikacija preide na podkorak 3.
3. Aplikacija prikaže seznam administriranih uporabnikov, ki za administrirani tip US <19.6> , izbran v koraku vs211-01, izpolnjujejo pogoje p006 za sklop 1 (vs007).

Ob vsakem zapisu (osebno ime), ki ustreza tem pogojem, sta gumba  in .

Izbira gumba  povzroči, da se izbrani zapis označi kot **potrjen**. Ob oznaki je gumb .

Izbira gumba  povzroči, da se izbrani zapis označi kot **zavrjen**. Ob oznaki je gumb .

Izbira gumba  povzroči, da aplikacija izbriše oznako in znova prikaže gumba  in .

#### **vs211-03: Izbris administriranih uporabnikov**

1. Aplikacija v eCEU preveri ali obstaja vsaj en niz zapisov, ki za administrirani tip US <19.6> izpolnjujejo pogoje p006 za sklop 2.
2. Glede na izid preveritve pogojev v podkoraku 1 (a ali b):
  - (a) **{če noben zapis ne ustreza tem pogojem}**, aplikacija prikaže obvestilo: V uporabniški skupini, ki jo administrirate, ni nobenega aktivnega administriranega uporabnika.
  - (b) **{če vsaj en zapis ustreza tem pogojem}** aplikacija preide na podkorak 3.
3. Aplikacija prikaže seznam administriranih uporabnikov, ki za administrirani tip US <19.6> izpolnjujejo pogoje p006 za sklop 2 (vs007).

Ob vsakem zapisu, ki se prikaže, je gumb .

Izbira gumba povzroči, da se izbrani zapis označi kot **izbrisan**. Ob oznaki je gumb .

Izbira gumba  povzroči, da aplikacija izbriše oznako in znova prikaže gumb .

#### **vs211-04: Izvršitev vpisov v eCEU**

1. Aplikacija v eCEU za vsak zapis, pri katerem je uporabnik v koraku vs211-02 oziroma vs211-03 izbral možnost Potrdi, Zavrni oziroma Izbriši, v polje status v US <19.3> vpiše šifro:  
{če je uporabnik v koraku vs211-02 izbral Potrdi}: 2 – aktiven  
{če je uporabnik v koraku vs211-02 izbral Zavrni}: 3 – izbrisan  
{če je uporabnik v koraku vs211-03 izbral Izbriši}: 3 – izbrisan
2. **{če je uporabnik v koraku vs211-03 izbral Izbriši}** aplikacija pri vseh zapisih, ki izpolnjujejo te pogoje (a in b)
  - (a) pogoje p004 za sklop 1 ali 2
  - (b) tip US <1> = tip US, izbran v koraku vs211-03  
v polju status povezave <19.5> vpiše šifro 3 – izbrisan

**Pojasnilo Nina:** Če je samostojni uporabnik izključen (izbrisan) iz US, je treba izbrisati tudi vse njegove pooblaščne osebe v tej US.

#### **vs211-05: Nadaljnji postopki**

1. Aplikacija uporabniku
  - prikaže obvestilo: V varnostni shemi smo izvršili vpise oziroma izbrise administriranih uporabnikov, ki se jih izbrali.
  - odpre zaslon za izbiro povezav = vs003.
2. Aplikacija vsem uporabnikom – ID eCEU <1>, ki povezan z zapisom, pri katerem se izvršijo vpisi v eCEU v koraku vs211-04, na njihov elektronski naslov <22> pošlje obvestilo:
  - **{če je uporabnik v koraku vs211-02 izbral Potrdi}**: Obveščamo vas, da vas je zunanji administrator < ... > (prikaže se vsebina polja firma / naziv <7> za zunanjega administratorja) **potrdil kot uporabnika v uporabniški skupini <19.6>** (prikaže se šifra in ime šifre tip US iz polja administrirani tip US<19.6>)
  - **{če je uporabnik v koraku vs211-02 izbral Zavrni}**: Obveščamo vas, da je zunanji administrator < ... > (prikaže se vsebina polja firma / naziv <7> za zunanjega administratorja) **zavrnil vašo prijavo v uporabniški skupini <19.6>** (prikaže se šifra in ime šifre tip US iz polja administrirani tip US<19.6>)
  - **{če je uporabnik v koraku vs211-03 izbral Izbriši}**: Obveščamo vas, da vas je zunanji administrator < ... > (prikaže se vsebina polja firma / naziv <7> za zunanjega administratorja) **izbrisal kot uporabnika v uporabniški skupini <19.6>** (prikaže se šifra in ime šifre tip US iz polja administrirani tip US<19.6>)

### 5.3.6. Potrditev / izbris pooblaščenih oseb samostojnega uporabnika (vs212)

#### vs212-01: Preveritev pogojev za upravljanje pooblaščenecv

Aplikacija iz Podatkov prijave prevzame ID eCEU uporabnika in tip položaja <2> uporabnika (glej [razdelek 4.4.2](#)) in glede na izid preveritve (a ali b):

- (a) {če tip položaja = 11 – fizična oseba z EMŠO} aplikacija prikaže obvestilo: **Prijavljeni ste kot posameznik (fizična oseba). Kot posameznik (fizična oseba) v varnostni shemi ne morete upravljati pooblaščenecv. Če želite upravljati pooblastila pooblaščenecv se morate prijaviti kot poslovni subjekt.** Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.
- (b) {če tip položaja ≠ 11} aplikacija preide na korak vs212-02

#### vs212-02: Preveritev pogojev in izbira uporabniške skupine

Aplikacija glede na število nizov zapisov v sklopu [19], ki izpolnjujejo p001 – sklop 1a in/ali 3a in/ali 5a (a ali b ali c)

- (a) {če število nizov = 1} aplikacija samodejno izbere edini tip US, ki izpolnjuje te pogoje,
- (b) {če število nizov > 1} aplikacija prikaže seznam vseh tipov US, ki izpolnjujejo te pogoje, in od uporabnika zahteva, da izbere tip US s klikom v ☐ pred izbrani tip US (1:1).  
Nad seznamom je besedilo: Izberite uporabniško skupino, v kateri želite upravljati pooblastila vaših pooblaščenecv.
- (c) {če število nizov = 0} aplikacija prikaže obvestilo: **V varnostni shemi pri nobeni uporabniški skupini niste registrirani kot samostojni uporabnik.** Aplikacija ne dovoli nadaljevanja.

#### vs212-03: Izbira postopka upravljanja pooblastil

Aplikacija prikaže besedilo: **Izberite vrsto postopka, ki ga želite opraviti.**

- ☐ **potrditev novih pooblaščenih oseb.** Če je izbrana ta možnost, aplikacija preide na korak vs212-04.
- ☐ **izbris pooblaščenih oseb / preklic pooblastila.** Če je izbrana ta možnost, aplikacija preide na korak vs212-05.

#### vs212-04: Potrjevanje novih pooblaščenih oseb

1. Aplikacija v eCEU preveri, ali obstaja vsaj en niz zapisov, ki izpolnjuje te pogoje (a in b):
  - (a) pogoje p004 za sklop 1
  - (b) v polju <19.1> tip US = tip US izbran v koraku vs212-01,
2. Glede na izid preveritve v podkoraku 1 (a ali b)
  - (a) {Če noben zapis ne ustreza tem pogojem}, aplikacija prikaže obvestilo: **V uporabniški skupini, ki ste jo izbrali, ni nobenega novega pooblaščenca s statusom v potrjevanju.** In ne dovoli nadaljevanja
  - (b) {če vsaj en zapis ustreza tem pogojem} aplikacija preide na podkorak 3.
3. Aplikacija prikaže seznam pooblaščenecv samostojnega uporabnika, ki za tip US <19.1>, izpolnjujejo pogoje p004 za sklop 1 (vs005).

Ob vsakem zapisu (osebno ime), ki ustreza tem pogojem, sta gumba **Potrdi** in **Zavrni**.

Izbira gumba **Potrdi** povzroči, da se izbrani zapis označi kot **potrjen**. Ob oznaki je gumb **Razveljavi**.

Izbira gumba **Zavrni** povzroči, da se izbrani zapis označi kot **zavrjen**. Ob oznaki je gumb **Razveljavi**.

Izbira gumba **Razveljavi** povzroči, da aplikacija izbriše oznako in znova prikaže gumba **Potrdi** in **Zavrni**.

### **vs212-05: Izbris pooblaščenih oseb**

1. Aplikacija v eCEU preveri, ali obstaja vsaj en niz zapisov, ki izpolnjuje te pogoje (a in b):
  - (a) pogoje p004 za sklop 2
  - (b) v polju <19.1> tip US = tip US izbran v koraku vs212-01,
2. Glede na izid preveritve v podkoraku 1 (a ali b)
  - (a) **{Če noben zapis ne ustreza tem pogojem}**, aplikacija prikaže obvestilo: **V uporabniški skupini, ki ste jo izbrali, ni nobenega aktivnega pooblaščenca**. In ne dovoli nadaljevanja
  - (b) {če vsaj en zapis ustreza tem pogojem} aplikacija preide na podkorak 3.
3. Aplikacija prikaže seznam pooblaščenecv samostojnega uporabnika, ki za tip US <19.1>, izbran v koraku vs212-01, izpolnjujejo pogoje p004 za sklop 2 (vs005).

Ob vsakem zapisu (osebno ime), ki ustreza tem pogojem, je gumb **Izbriši**.

Izbira gumba povzroči, da se izbrani zapis označi kot **izbrisan**. Ob oznaki je gumb **Razveljavi**.

Izbira gumba **Razveljavi** povzroči, da aplikacija izbriše oznako in znova prikaže gumb **Izbriši**.

### **vs212-06: Izvršitev vpisov v eCEU**

Aplikacija v eCEU za vsak zapis, pri katerem je uporabnik v koraku vs212-04 oziroma vs212-05 izbral možnost Potrdi, Zavrni oziroma Izbriši, v polje status povezave <19.5> vpiše:

**{če je uporabnik v koraku vs212-04 izbral Potrdi}**: 2 – aktiven

**{če je uporabnik v koraku vs212-04 izbral Zavrni}**: 3 – izbrisan

**{če je uporabnik v koraku vs212-05 izbral Izbriši}**: 3 – izbrisan

### **vs212-07: Nadaljnji postopki**

1. Aplikacija uporabniku
  - prikaže obvestilo: V varnostni shemi smo izvršili vpise oziroma izbrise pooblaščenih oseb, ki se jih izbrali.
  - odpre zaslon za izbiro povezav = vs003.
2. Aplikacija vsem pooblaščenem – ID eCEU, ki povezan z zapisom, pri katerem je uporabnik v koraku vs212-04 oziroma vs212-05 izbral možnost Potrdi, Zavrni oziroma Izbriši, na njihov elektronski naslov <22> pošlje obvestilo:
  - **{če je uporabnik v koraku vs211-03 izbral Potrdi}**: Obveščamo vas, da vas je samostojni uporabnik < ... > (prikaže se vsebina polja firma / naziv <7> za samostojnega uporabnika iz polja <19.4>) **potrdil kot pooblaščenca v uporabniški skupini <19.1>** (prikaže se šifra in ime šifre US, izbrane v koraku vs211-02)
  - **{če je uporabnik v koraku vs211-03 izbral Zavrni}**: Obveščamo vas, da vas je samostojni uporabnik < ... > (prikaže se vsebina polja firma / naziv <7> za samostojnega uporabnika iz polja <19.4>) **zavrnil kot pooblaščenca v uporabniški skupini <19.1>** (prikaže se šifra in ime šifre US, izbrane v koraku vs211-02)
  - **{če je uporabnik v koraku vs211-04 izbral Izbriši}**: Obveščamo vas, da vas je samostojni uporabnik < ... > (prikaže se vsebina polja firma / naziv <7> za samostojnega uporabnika iz polja <19.4>) **izbrisal kot pooblaščenca v uporabniški skupini <19.1>** (prikaže se šifra in ime šifre US, izbrane v koraku vs211-02)



### 5.3.7. Dodatna registracija zunanjega uporabnika za uporabo spletnih storitev (vs207)

#### **vs207-01: Preveritev pogojev za dodatno uporabniško skupino**

1. Aplikacija iz Podatkov prijave prevzame ID eCEU uporabnika (glej [razdelek 4.4.2](#)) in uporabniku prikaže vse aktivne US uporabnika za sklopa 5a in 5b (= vs002)
2. Aplikacija preveri, ali uporabnik izpolnjuje pogoje za prijavo kot samostojni uporabnik v dodatni US (shema VASH = 5), ki ni US iz podkoraka 1 [FZ-VS6.2], glede na te attribute uporabnika v eCEU
  - Tip položaj <19.2> [FZ-VS4] (glej Preglednico v [razdelku 2.10.3](#))
3. Glede na izid preveritve v podkoraku 2 (a ali b)
  - (a) če preveritev ni uspešna (uporabnik ne izpolnjuje pogojev za nobeno dodatno US), aplikacija pod obvestilom iz 1. točke prikaže obvestilo (1 ali 2 ali 3 ali 4):
    - (1) **{če tip položaja = 11 – fizična oseba}** Kot posameznik (fizična oseba) ne izpolnjujete pogojev za prijavo v nobeni dodatni uporabniški skupini za uporabo spletnih storitev. Če se želite prijaviti kot pooblaščenec samostojnega uporabnika za uporabo spletnih storitev, izberite postopek:  
  
Pod obvestilom je povezava do eVS-opravlila:  
vs204 – Dodatna registracija uporabnika kot pooblaščenca samostojnega uporabnika v novi uporabniški skupini ([razdelek 5.3.2](#)). Izbira povezave odpre prvi zaslon tega eVS-opravlila.
    - (2) **{če tip položaja = 12, 21}**: Prijavljeni ste kot poslovni subjekt s pravnoorganizacijsko obliko <7a> (na zaslonu se prikaže šifra in ime šifre). Glede na vaš pravni položaj (pravnoorganizacijsko obliko) ne izpolnjujete pogojev za prijavo v nobeni dodatni uporabniški skupini za uporabo spletnih storitev.
    - (3) **{če tip položaja = 31}**: Prijavljeni ste kot državni organ / lokalna skupnost. Glede na vaš pravni položaj ne izpolnjujete pogojev za prijavo v nobeni dodatni uporabniški skupini za uporabo spletnih storitev.
    - (4) **{če tip položaja = 11 – fizična oseba}** Kot posameznik (fizična oseba) ne izpolnjujete pogojev za prijavo v uporabniški skupini za uporabo spletnih storitev  
  
in ne dovoli nadaljevanja.
  - (b) če je preveritev uspešna, aplikacija preide na korak vs207-02.

#### **vs207-02: Izbira uporabniške skupine**

Aplikacija uporabniku prikaže dodatne tipe uporabniških skupin (na zaslonu se prikaže šifra in ime šifre), v katerih se uporabnik lahko dodatno registrira (shema VASH = 5).

Pod seznamom je besedilo: Izberite uporabniško skupino za uporabo spletnih storitev, v kateri se želite registrirati.

Uporabnik izbere tip US s klikom v ☐ pred izbranim tipom. Dovoljena je izbira samo enega (1:1) tipa US.

#### **vs207-03: Vpis podatkov o potrdilu za klic spletne storitve**

1. Aplikacija prikaže polja za vpis teh podatkov [[zeleno besedilo](#) = pojasnilo, ki je vidno v oziroma ob polju za vpis podatka]:
  - potrdilo za klic spletnih storitev <19a.1> [[vpišite javni del kvalificiranega potrdila, ki ga želite uporabljati za klic spletne storitve, v pem obliki](#)]
2. Aplikacija iz podatka, vpisanega v podkoraku, napolni (in prikaže) polja <19a.6>, <19a.7>, <19a.8> in <19a-9>
3. Ob polju je gumb **Potrdi**. Ko je izbran ta gumb aplikacija preveri (a in b in c):
  - (a) ali je potrdilo dovoljeno za klic spletnih storitev [FZ-VS9] (glej [razdelek 2.10.4](#))



- (b) ali je potrdilo dovoljeno – unique za uporabnika [FZ-VS10] (glej [razdelek 2.10.5](#))
4. Glede na izid preveritve v podkoraku 3 (a ali b ali c ali d):
- (a) **če ni izpolnjen pogoj (a) iz podkoraka 3** aplikacija prikaže opozorilo: **Za klic spletnih storitev je mogoče uporabiti samo kvalificirana potrdila teh izdajateljev < ... >. Potrdilo, ki ste ga vnesli, tega pogoja ne izpolnjuje.** In ne dovoli nadaljevanja.
- (b) **če ni izpolnjen pogoj (b) iz podkoraka 3** aplikacija prikaže opozorilo: **Potrdilo, ki ste ga vnesli, je v varnostni shemi že registrirano za uporabo spletnih storitev drugega uporabnika.** In ne dovoli nadaljevanja.
- (c) **če ni izpolnjen pogoj (c) iz podkoraka 3** aplikacija prikaže opozorilo: **Potrdilo, ki ste ga vnesli, ni veljavno.** In ne dovoli nadaljevanja.
- (d) **če so izpolnjeni pogoja (a) in (b) in (s) iz koraka 2** aplikacija preide glede na tip US, izbran v koraku vs207-02 (1 ali 2):
- (1) **če vpis odjemalca <19a.1a> = DA** na korak vs207-04
- (2) **če vpis odjemalca <19a.1a> = NE** na korak vs207-05

#### **vs207-04: Vpis podatkov odjemalcu spletne storitve**

1. Aplikacija ponudi izbiro:
- (a) Vnos podatkov odjemalca z izbiro obstoječega odjemalca.
- (b) Vnos novega odjemalca.
2. **če je v podkoraku 1 izbrana možnost (a)** Aplikacija prikaže seznam odjemalcev, ki so povezani s samostojnim uporabnikom. Odjemalec je povezan z uporabnikom, če je uporabnik povezan z US, pri kateri je vpisan ta odjemalec in zanjo velja pogoj p001 – sklop 5a. Obvezna je izbira enega odjemalca.
3. **če je v podkoraku 1 izbrana možnost (b)** Aplikacija prikaže polja za vpis teh podatkov [**zeleno besedilo** = pojasnilo, ki je vidno v oziroma ob polju za vpis podatka]:
- ime odjemalca <19a.2> [poljubno ime, ki ga določite za vašega odjemalca]
  - preusmeritveni URI <19a.3> [Več preusmeritvenih URI se loči z vejico]

#### **vs207-05: Dodajanje vloge**

**Pojasnilo:** Aplikacija mora omogočati, da uporabnik pripne PDF dokument z vsebino vloge

1. Na vrhu zaslona se prikaže obvestilo: **Dodati morate PDF dokument z vsebino vloge za uporabo spletnih storitev, ki ste jih izbrali. Vloga mora biti elektronsko podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom vašega zakonitega zastopnika.**
2. Pod obvestilom je gumb **[išči]**. Izbira guma odpre uporabnikov Raziskovalec za izbiro dokumenta, ki se doda. Po izbiri dokumenta se v polju poleg gumba prikaže ime izbranega dokumenta.
3. Pod imenom izbranega dokumenta je gumb **[Potrdi]**. Po izbiri gumba aplikacija preveri (a in b):
- (a) ali je izbrani dokument v PDF obliki
- (b) ali je izbrani dokument podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom
4. glede na izid preveritve v podkoraku 3 (a ali b ali c):
- (a) **če ni izpolnjen pogoj (a) iz podkoraka 3** aplikacija prikaže opozorilo: **Dokument, ki se ga izbrali, ni v PDF obliki.** In ne dovoli nadaljevanja.
- (b) **če ni izpolnjen pogoj (b) iz podkoraka 3** aplikacija prikaže opozorilo: **Dokument, ki se ga izbrali, ni podpisan z elektronskim podpisom.** In ne dovoli nadaljevanja.
- (c) **če sta izpolnjena pogoja (a) in (b) iz podkoraka 3** aplikacija preide na korak vs207-06.

### **vs207-06: Izvršitev vpisov v eCEU**

1. Aplikacija v eCEU vpiše te podatke v ta polja  
< 19.0 > aplikacija določi enolični ID zapisa  
< 19.0a > shema v VASH = 5 – spletne storitve  
< 19.1 > tip US, izbran v koraku vs207-02  
< 19.2 > tip položaja v US = 1 – samostojni uporabnik  
< 19.3 > 2 – v potrjevanju.  
<19a.1> , <19a.2>, <19a.3>, <19a.6>, <19a.7>, <19a.8> in <19a-9> podatke, vpisane v koraku 207-03 oziroma vs207-04  
<19a.4> in <19a.5> (a ali b)  
(a) {če je bila v podkoraku vs207-04.1 izbrana možnost (a)} vpišejo se podatki odjemalca, izbranega v podkoraku vs207-04.2  
(b) {če je bila v podkoraku vs207-04.1 izbrana možnost (b)} vrednosti določi sistemsko
2. Aplikacija shrani dokument, dodan v koraku vs207-05, v bazi (blob). Dokument mora biti dostopen administratorju, ko ta izvede eVS-opravilo vs211.

### **vs207-07: Nadaljnji postopki**

Aplikacija izvede te postopke (1+2+3)

1. uporabniku prikaže obvestilo: **Vaša prijava je bila oddana in čaka na potrditev administratorja uporabniške skupine < 19.1 >** (ime tipa US, izbrane v koraku vs207-02).
2. Pod obvestilom je povezava Nazaj na prvo stran. Če je izbrana ta povezava, aplikacija uporabnika vrne na vstopno stran portala.
3. zunanjemu administratorju\* na e-naslov <22> pošlje obvestilo: **Obveščamo vas, da je v uporabniški skupini < 19.1 >** (ime tipa US, izbrane v koraku vs207-02), **ki jo administrirate, oddana nova prijava, ki čaka vašo potrditev.**

\* obvestilo se pošlje osebi ali osebam, ki izpolnjuje te pogoje v eCEU (1+2+3):

- (1) shema VASH <19.0a> = 3 – zunanji administrator
- (2) tip položaja v US <19.2> = 1 – samostojni uporabnik
- (3) status v US <19.3> = 2 – aktiven
- (4) administrirani tip US <19.6> = tip US, izbran v koraku vs207-02

### **5.3.8. Sprememba podatkov uporabnika za uporabo spletnih storitev (vs208)**

#### **Uvodno pojasnilo**

Aplikacija iz Podatkov prijave prevzame ID eCEU uporabnika in tip US (glej [razdelek 4.4.2](#))

Uporabniku se prikažejo zavihki za posamezno vrsto spremembe v povezavi s tipom US is Podatkov prijave:

- **sprememba potrdila za klic spletne storitve**
- **sprememba podatkov o odjemalcu spletne storitve**

#### **vs208-01: Sprememba potrdila za klic spletne storitve**

1. Aplikacija prikaže podatke o potrdilu <19a.1>, ki so vpisani v eCEU. Ob prikazu je gumb Spremeni. Če je izbran, aplikacija preide na podkorak 2.
2. = vs207-03

3. Aplikacija uporabniku prikaže zaslon (predogled) spremenjenih podatkov <19a.1>, <19a.6>, <19a.7>, <19a.8> in <19a.9>. Pod prikazom sta gumba
  - **Potrdi spremembo**. Izbira povzroči, da aplikacija preide na podkorak 4.
  - **Zavrni spremembo**. Izbira povzroči, da se aplikacija vrne na podkorak 1.
4. Izvršitev vpisov v eCEU. Če je preveritev potrdila v podkoraku 2 uspešna, aplikacija izvede te vpise v eCEU:  
v polja <19a.1>, <19a.6>, <19a.7>, <19a.8> in <19a.9> vpiše podatke, vpisan v podkoraku 2.

#### **vs208-02: Sprememba podatkov o odjemalcu spletne storitve**

Zavihek se prikaže samo, {če vpis odjemalca <19a.1a> = DA }

1. Aplikacija prikaže podatke o odjemalcu <19a.2> in <19a.3>, ki so vpisani v eCEU. Ob prikazu je gumb **Spremeni**. Če je izbran, aplikacija preide na podkorak 2.
2. = vs207-04
3. Pod podatki je gumb **Potrdi**. Izbira gumba povzroči, da aplikacija (a ali b):
  - (a) {če je bila v podkoraku vs207-04.1 izbrana možnost (a)} se za <19a.4> in <19a.5> prevzamejo podatki odjemalca, izbranega v podkoraku vs207-04.2
  - (b) {če je bila v podkoraku vs207-04.1 izbrana možnost (b)} sistemsko določi nove vrednosti <19a.4> in <19a.5>
4. Aplikacija uporabniku prikaže zaslon (predogled) spremenjenih podatkov <19a.2>, <19a.3>, <19a.4> in <19a.5>. Pod prikazom sta gumba
  - **Potrdi spremembo**. Izbira povzroči, da aplikacija preide na podkorak 5.
  - **Zavrni spremembo**. Izbira povzroči, da se aplikacija vrne na podkorak 1.
5. Izvršitev vpisov v eCEU. Aplikacija izvede te vpise v eCEU:  
v polji <19a.2> in <19a.3> vpiše podatke, vpisane v podkoraku 2.  
v polji <19a.4> in <19a.5> vpiše vrednosti, določene v podkoraku 3.

## **5.4. Izpisi**

### **5.4.1. Seznam uporabniških skupin uporabnika (vs221)**

Aplikacija iz Podatkov prijave prevzame ID eCEU uporabnika (glej [razdelek 4.4.2](#)) in uporabniku (za ID eCEU uporabnika) prikaže seznam vseh aktivnih US (vs002).

Pod prikazom je gumb **Pridobi PDF**. Izbira povzroči, da aplikacija generira PDF za vsebino seznama.

V PDF dokumentu je nad seznamom besedilo (naslov): **Aktivne uporabniške skupine uporabnika <6> / <7>** (iz eCEU se prenese podatek o osebnem imenu oziroma firmi / nazivu uporabnika)

### **5.4.2. Seznam uporabnikov v administrirani uporabniški skupini (vs222)**

Aplikacija iz Podatkov prijave prevzame ID eCEU uporabnika (glej [razdelek 4.4.2](#)) in od uporabnika (zunanji administrator) zahteva, da izbere status uporabnika: **Izberite status uporabnikov v administrirani uporabniški skupini, za katere želite pridobiti seznam:**

- ☐ **aktivni uporabniki**. Če je izbrana ta možnost aplikacija prikaže seznam vseh zapisov, ki izpolnjujejo pogoje p006 za sklop 1 (vs007). Če noben zapis ne izpolnjuje pogojev za ta sklop, aplikacija prikaže obvestilo: **V administrirani uporabniški skupini ni aktivnih uporabnikov**.
- ☐ **uporabniki, ki čakajo na vašo potrditev**. Če je izbrana ta možnost aplikacija prikaže seznam vseh zapisov, ki izpolnjujejo pogoje p006 za sklop 2 (vs007). Če noben zapis ne izpolnjuje pogojev za

ta sklop, aplikacija prikaže obvestilo: **V administrirani uporabniški skupini ni uporabnikov, ki čakajo na vašo potrditev.**

- ☐ **izbrisani uporabniki.** Če je izbrana ta možnost aplikacija prikaže seznam vseh zapisov, ki izpolnjujejo pogoje **p006** za sklop 3 (**vs007**). Če noben zapis ne izpolnjuje pogojev za ta sklop, aplikacija prikaže obvestilo: **V administrirani uporabniški skupini ni izbranih uporabnikov.**

Če za izbrano možnost noben zapis ne izpolnjuje pogojev **p006** za izbrani sklop, aplikacije prikaže obvestilo:

Za vsako od izbranih možnosti mora biti mogoče tudi dodatno filtriranje (glej [razdelek 3.3.8](#)).

Pod prikazom je gumb **Pridobi PDF**. Izbira povzroči, da aplikacija generira PDF za vsebino seznama.

V PDF dokumentu je nad seznamom besedilo (naslov): **Uporabniki administrirane uporabniške skupine zunanjega administratorja <7>** (iz eCEU se prenese podatek o firmi / nazivu uporabnika = zunanjega administratorja).

Na levi strani pod naslovom so navedeni parametri (filtri) za izdelavo seznama.

#### 5.4.3. Seznam pooblaščenih oseb uporabnika (vs223)

1. = vs212-01
2. = vs212-02
3. Aplikacija od uporabnika (samostojni uporabnik) zahteva, da izbere status pooblaščenca: **Izberite status pooblaščenca v uporabniški skupini, za katere želite pridobiti seznam:**
  - ☐ **aktivni pooblaščenca.** Če je izbrana ta možnost aplikacija prikaže seznam vseh zapisov, ki izpolnjujejo pogoje p004 za sklop 1 (vs005)
  - ☐ **pooblaščenca, ki čakajo na vašo potrditev.** Če je izbrana ta možnost aplikacija prikaže seznam vseh zapisov, ki izpolnjujejo pogoje p004 za sklop 2 (vs005)
  - ☐ **izbrisani pooblaščenca.** Če je izbrana ta možnost aplikacija prikaže seznam vseh zapisov, ki izpolnjujejo pogoje p004 za sklop 3 (vs005)

Za vsako od izbranih možnosti mora biti mogoče tudi dodatno filtriranje (glej [razdelek 3.3.8](#)).

Pod prikazom je gumb Pridobi PDF. Izbira povzroči, da aplikacija generira PDF za vsebino seznama.

V PDF dokumentu je nad seznamom besedilo (naslov): **Pooblaščenca samostojnega uporabnika v uporabniški skupini <19.1>** (tip US, izbran v podkoraku 1, prikaže se šifra in ime šifre) **samostojnega uporabnika <7>** (iz eCEU se prenese podatek o firmi / nazivu uporabnika).

Na levi strani pod naslovom so navedeni parametri (filtri) za izdelavo seznama.

## 5.5. Upravljanje pooblastil zunanjih administratorjev

**Pojasnilo Nina:** Postopka [vs231](#) in [vs232](#) izvaja glavni administrator in ne zunanji administrator sam. Zato se koraki glede preverjanja DŠ iz sredstva eID uporabnika (glavnega administratorja) s podatki o DŠ iz PRS ne izvajajo.

### 5.5.1. Vpis zunanjega administratorja v varnostno shemo ([vs231](#))

#### vs231-01: Izbira položaja in vpis MŠ

1. Aplikacija zahteva, da uporabnik označi Tip položaja <2>. Prikaže šifre:  
21 domača pravna oseba  
31 organ

Uporabnik izbere položaj s klikom v ☐ pred izbrani položaj.

2. Aplikacija prikaže polje za vpis MŠ. Ob polju je gumb .

#### vs231-02: Preveritev v PRS

= [vs201-04](#) razen podkoraka 3.

#### vs231-03: Izbira administriranega tipa US

1. Aplikacija uporabniku prikaže administrirane tipe US <19.6> Prikaže vse administrirane tipe US [[FZ-VS3](#)] iz zadnjega stolpca preglednice v [razdelku 2.7.2](#).  
Uporabnik izbere administrirani tip US s klikom v ☐ pred izbranim tipom. Dovoljena je izbira samo enega (1:1) tipa US.
2. Aplikacija v eCEU preveri, ali je pri drugi osebi (drugem zunanjem administratorju), ki izpolnjuje pogoje [p001](#) sklop 3a, že vpisan administrirani tip US <19.6>, izbran v podkoraku 1.
3. Glede na izid preveritve v podkoraku 2, aplikacija (a ali b ali c):
  - (a) **{če administrirani tip US že vpisan pri drugi osebi}** aplikacija prikaže opozorilo: **Izbrani administrirani tip US je v varnostni shemi že vpisan pri drugem zunanjem administratorju**. In ne dovoli nadaljevanja.
  - (b) **{če administrirani tip US že vpisan pri izbranem uporabniku}** aplikacija prikaže opozorilo: **Izbrani administrirani tip US je v varnostni shemi že vpisan pri tem zunanjem administratorju**. In ne dovoli nadaljevanja.
  - (c) **{če administrirani tip US še ni vpisan pri drugi osebi}** aplikacija preide na korak [vs231-04](#).

#### vs231-04: Izvršitev vpisov v eCEU

Postopki, ki se izvedejo, so odvisni od tega, ali je bilo pri preveritvi ([Preveritev, ali je oseba vpisana v eCEU](#)) v koraku [vs231-02](#) ugotovljeno, da je oseba (uporabnik) že vpisana v eCEU.

1. **{če oseba še ni vpisana v eCEU = e-opravo ne vključuje ID eCEU}** aplikacija najprej izvrši vpis osebe v eCEU:
  - dodeli ID eCEU in ga vpiše v polje < 1 >
  - v polje < 2 > vpiše tip položaja, izbran v koraku [vs231-01](#)
  - v polja < 3 > do < 9 > vpiše podatke, ki so bili prevzeti iz PRS koraku [vs231-02](#)
  - v polje <22> vpiše e-naslov, izbran v koraku [vs231-02](#).
2. aplikacija vpiše te podatke v ta polja:
  - < 19.0 > aplikacija določi enolični ID zapisa
  - < 19.0a > shema v VASH = 3 – zunanji administrator
  - < 19.1 > tip US = 90 – zunanji administrator

< 19.2 > tip položaja v US = 1 – samostojni uporabnik

<19.6> administrirani tip US: tip US, izbran v koraku vs231-03.

### **5.5.2. Izbris zunanjega administratorja iz varnostne sheme (vs232)**

#### **vs232-01: Izbira zunanjega administratorja, ki se izbriše**

Aplikacija prikaže seznam zapisov, ki ustrezajo tem pogojem (1 + 2 + 3):

1. shema VASH <19.0a> = 3 – zunanji administrator
2. tip položaja v US <19.2> = 1 – samostojni uporabnik
3. status v US <19.3> = 2 – aktiven

Na seznamu v eni vrstici, ločeno z vejico, prikaže te podatke:

- firma / naziv <7>
- administrirani tip US <19.6>

Uporabnik izbere zunanjega administratorja, ki naj se izbriše, s klikom v ☐ pred zapisom (1:1).

#### **vs232-01: Izvršitev vpisov v eCEU**

1. Aplikacija pri zapisu, izbranem v koraku vs232-01, v polju status v US <19.3> vpiše šifro 3 – izbrisan.
2. aplikacija pri vseh zapisih, ki izpolnjujejo te pogoje (a + b):
  - (a) v polju povezava – samostojni uporabnik <19.4> je vpisan ID eCEU zunanjega administratorja, ki se izbriše,
  - (b) v polju povezave <19.5> = 1 ali 2.v polju status povezave <19.5> vpiše šifro 3 – izbrisan.

## 5.6. Drugi postopki (eVS opravila – skupina 3)

### 5.6.1. Sprememba uporabniške skupine (vs301)

#### vs301-01: Izbira uporabniške skupine

Aplikacija iz Podatkov prijave prevzame ID eCEU uporabnika (glej [razdelek 4.4.2](#)) in uporabniku prikaže vse aktivne US uporabnika (= vs002) za te sklope glede na shemo VASH <19.0a> iz Podatkov prijave:

{če shema VASH = 1 ali 3} sklop 1a, 1b, 3a in 3b

{če shema VASH = 2} sklop 2

Pod seznamom je besedilo: **Izberite uporabniško skupino, v kateri se želite prijaviti.**

Uporabnik izbere tip US s klikom v ☐ pred izbranim tipom. Dovoljena je izbira samo enega (1:1) tipa US.

#### vs101-04: Nadaljnji postopki

1. Aplikacija pri Podatkih prijave uporabnika spremeni tip US za tip, izbran v koraku vs301-01.
2. Aplikacija odpre zaslon za izbiro povezav = vs003.

**Pojasnilo Nina:** Tudi če uporabnik izvede spremembo tipa US z izbiro povezave na podporatlu, mora ponovno vstopiti na podporatl zaradi osvežitve podatkov o izbranem (spremenjenem) tipu US, na podlagi katerega podportal »določi« katere tipe e-opravil lahko izvaja uporabnik.

### 5.6.2. Odjava (vs302)

1. Aplikacija iz Podatkov prijave prevzame ID eCEU uporabnika (glej [razdelek 4.4.2](#)) in izvede odjavo s portala.
2. Uporabnika vrne na vstopni zaslon (Izbira načina prijave) in prikaže obvestilo: **Uspešno ste se odjavili s portala eSodstvo. Če se želite prijaviti z drugim kvalificiranim potrdilom, zaprite brskalnik in nato znova izberite povezavo do portala eSodstvo.**



## 6. Spletne storitve varnostne sheme

### 6.1. Vrste spletnih storitev in parametri klica

Spletne storitve morajo omogočati klice po parametrih, prikazanih v Preglednici v nadaljevanju. V desnem stolpcu preglednice je za parametre, ki niso ID eCEU navedene, za kateri ID eCEU spletne storitve vrnejo podatke. skupina spletne storitve (podatki, ki jih vrne) je odvisna od parametra klica.

**Preglednica 1: Vrste spletnih storitev in parametri klica**

skupina	parameter klica	pogoji za izbiro ID eCEU
skupina 2	ID eCEU	N/A
skupina 1 (tip = vs10)	EMŠO	v polju EMŠO <3> enaka številka kot v parametru klica
	matična številka	v polju matična številka <4> enaka številka kot v parametru klica
	DŠ – 11	(1 + 2) 1. v polju davčna številka <5> enaka številka kot v parametru klica 2. tip položaja <2> = 11 – fizična oseba z EMŠO
	DŠ – 12	(1 + 2) 1. v polju davčna številka <5> enaka številka kot v parametru klica 2. tip položaja <2> = 12 – podjetnik / zasebnik
	DŠ – 21	(1 + 2) 1. v polju davčna številka <5> enaka številka kot v parametru klica 2. tip položaja <2> = 21 – domača pravna oseba
	DŠ – 00	(1 + 2) 1. v polju davčna številka <5> enaka številka kot v parametru klica 2. {če pogoj 1 izpolnjujeta dva zapisa} zapis, ki izpolnjuje p001 za sklop 1a za tip US <19.1> = 13 – upravitelj

Pri klicu po parametru DŠ mora klic vsebovati tudi oznako 11, 12, 21 oziroma 00.

Spletne storitve iz skupine VS2 se po naboru podatkov razvrščajo na tipe, prikazane v Preglednici 2 v nadaljevanju. V zadnjem stolpcu je opisan namen, za katerega se spletna storitev uporablja.

**Preglednica 2: Tipi spletnih storitev**

skupina	Tip	Namen
skupina 1	vs10	pridobitev ID eCEU
skupina 2	vs21	prikaz podatkov o udeležencu v e-vpisniku
	vs22	posredovanje podatkov za vročanje
	??	
	??	

#### Pojasnila – Nina:

1. Iz eCEU druge aplikacije (e-vpisniki), ki kličejo po parametru EMŠO, MŠ ali DŠ ne smejo pridobiti nobenega drugega podatka kot eCEU. Na primer klic po DŠ ne sme pridobiti tuji EMŠO. Za te podatke morajo aplikacije klicati servis matične evidence, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled, vključno z razlogom klica zaščitene podatkov. Zato spletna storitev tip vs10 vrne samo ID eCEU in osebno ime oziroma firmo.
2. Po moji presoji druge aplikacije (e-vpisniki) iz eCEU potrebujejo podatke samo za prikaz udeleženca pri zadevi (tip vs21) in za vročanje (tip vs22).
3. Širši nabor podatkov potrebujejo samo e-opravila, ki se izvajajo na podportalih. Ta e-opravila te podatke pridobijo iz **Podatkov prijave** in ne iz eCEU (glej [razdelek 4.4.2](#)), saj so ti podatki odvisni od tipa US, s katerim je uporabnik prijavljen in izvaja e-opravilo.

## 6.2. Podatki, ki jih vrne spletna storitev

### 6.2.1. Podatki, ki jih vrne spletna storitev vs10 in vs21 (osnovni podatki)

Spletna storitev **VS10 in VS21** vrne te podatke

1. vedno: ID eCEU <1>
2. glede na tip položaja <2>:
  - (a) {če tip položaja = 11, 13 ali 14} osebno ime <6>
  - (b) {če tip položaja = 11, 21, 22, 23 ali 31} firma / naziv <7>

### 6.2.2. Podatki, ki jih vrne spletna storitev vs22 (vročanje)

1. vedno:  
ID eCEU <1>  
način vročanja <14>
2. glede na način vročanja <14>
  - (a) {če način vročanja = 11 ali 12} glede na tip položaja <2>:
    - (1) {če tip položaja = 11, 13 ali 14}  
osebno ime <6>  
naslov prebivališča [8]
    - (2) {če tip položaja = 11, 21, 22, 23 ali 31}  
firma / naziv <7>  
poslovni naslov [9]
  - (b) {če način vročanja = 21 }  
tip VEP <20>  
naslov VEP <21>

## 7. Revizijska sled

V zvezi s vsako spremembo podatka v eCEU oziroma vpisom novega podatka, ki ga je povzročila izvršitev eVS-opravlila, se mora beležiti:

1. vsebina podatka pred spremembo in po spremembi (zgodovina vpisov)
2. ti podatki o eVS-opravlilu, ki je povzročilo spremembo:
  - (a) tip eVS-opravlila
  - (b) ID eCEU uporabnika <1>, ki je izvedel eVS-opravilo
  - (c) **{če pri uporabniku tip položaja v US <19.2> = 2 – pooblaščenec}** tudi ID eCEU samostojnega uporabnika, ki je vpisan v <19.4> pri uporabniku, ki je izvedel eVS-opravilo,
  - (d) ti podatki, ki se prevzamejo od SI PASS pri prijavi ([razdelek 4.2](#)), v okviru katere je bilo izvedeno eVS-opravilo:
    - idp\_im
    - idp\_string
    - cert

Smiselno enaki podatki se morajo beležiti tudi za vsako spremembo, ki jo neposredno v bazi izvede administrator.

Revizijska sled mora biti zasnova tako, da podatkov revizijske sledi ne more popravljati nihče (niti Glavni administrator sistem).

## 8. Usklajevanje podatkov eCEU s CRP / PRS

Aplikacija mora izvajati nočno usklajevanje podatkov v eCEU s spremembami podatkov v CRP / PRS. Za pridobivanje sprememb iz CRP in PRS se uporabljajo spletne storitve CRP / PRS.

**Usklajevanje s CRP** se izvaja za subjekte **{če tip položaja <2> = 11}**.

S spremembami v CRP se usklajujejo ti podatkovni sklopi:

- <6> osebno ime
- [8] naslov prebivališča
- <14> Način vročitve. Sprememba tega atributa se izvede samo, če so izpolnjeni pogoji (a + b)
  - (a) polje naslov VEP <21> je prazno
  - (b) spremeni se država v naslovu (iz = SVN v ≠ SVN in obratno):
    - če se spremeni v ≠ SVN se Način vročitve <14> spremeni v 12 – po pošti v tujino
    - če se spremeni v = SVN se Način vročitve <14> spremeni v 11 – po pošti SI

**Usklajevanje s PRS** se izvaja za subjekte, ki izpolnjujejo ta pogoja (a+b):

- (a) tip položaja <2> = 12, 21 ali 31
- (b) status vpisa v PRS <7b> = 1 – aktiven

S spremembami v PRS se usklajujejo ti podatkovni sklopi:

- <7> firma / naziv
- <7a> POO
- <7b> status vpisa v PRS
- [9] poslovni naslov