

Številka javnega naročila: JN 117/2024  
Datum: 24. 1. 2025, dopolnjeno 6. 2. 2025

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila: **REŠEVALNO VOZILO ZA POSREDOVANJE PRI  
POŠKODBAH IN NESREČAH**

Številka javnega naročila: **JN 117/2024**

Vrsta postopka za oddajo  
javnega naročila: **Odprti postopek**

## Kazalo:

|       |  |    |
|-------|--|----|
| I.    | NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE .....  | 3  |
| 1.    | OSNOVNI PODATKI O NAROČILU .....   | 3  |
| 1.1.  | PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU .....  | 3  |
| 1.2.  | PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....   | 3  |
| 1.3.  | DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....  | 3  |
| 1.4.  | PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE .....  | 4  |
| 2.    | NAVODILA PONUDNIKOM .....  | 5  |
| 2.1.  | Financiranje naročila in plačilni pogoji .....   | 5  |
| 2.2.  | Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....                 | 5  |
| 2.3.  | Zaupnost podatkov .....  | 5  |
| 2.4.  | Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe .....                           | 5  |
| 2.5.  | Finančna zavarovanja .....   | 7  |
| 2.6.  | Ponudbena cena .....   | 7  |
| 2.7.  | Predložitev ponudbe .....  | 8  |
| 2.8.  | Odpiranje ponudb .....   | 8  |
| 2.9.  | Pregled in presoja ponudb .....  | 9  |
| 2.10. | Načrt pogajanj .....   | 9  |
| 2.11. | Odločitev o oddaji naročila .....  | 9  |
| 2.12. | Pravno varstvo .....   | 9  |
| 2.13. | Sklenitev pogodbe .....  | 9  |
| 3.    | UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI in MERILA .....   | 10 |
| 3.1.  | Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ..... | 10 |
| II.   | PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....  | 14 |
| 4.    | VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE .....  | 14 |
| 4.1.  | Ponudba .....  | 14 |
| 4.2.  | Podatki o gospodarskem subjektu .....  | 15 |
| 4.3.  | Dokazila o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti .....                           | 15 |
| 4.4.  | Ponudbeni predračun .....  | 15 |
| 4.5.  | Vzorec pogodbe .....   | 15 |
| 4.6.  | Instrumenti zavarovanja .....  | 15 |
| III.  | SPECIFIKACIJA NAROČILA .....   | 16 |
| IV.   | OBRAZCI .....  | 27 |

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

#### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

|  |  |
|--|--|
| Naročnik   | Luka Koper, d.d.<br>Vojkovo nabrežje 38<br>6501 Koper      |
| Oznaka javnega naročila  | JN 117/2024  |
| Premet javnega naročila  | REŠEVALNO VOZILO ZA POSREDOVANJE PRI POŠKODBAH IN NESREČAH |
| Postopek   | Odprti postopek  |
| Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3) | 40. člen   |

#### 1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

|                  |   |
|------------------|---|
| Vrsta predmeta   | Blago   |
| Predmet naročila | Predmet naročila je REŠEVALNO VOZILO ZA POSREDOVANJE PRI POŠKODBAH IN NESREČAH. |
| Roki dobave      | Roki dobave so navedeni v Vzorcju pogodbe v nadaljevanju tega dokumenta.        |

#### 1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, je objavljena na 117/2024 portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo ta dokument s prilogami. Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila objavljena na portalu javnih naročil.

|  |   |
|--|---|
| Kontaktne podatke za dodatna pojasnila | <p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>V zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« je omogočeno zastavljanje vprašanj s klikom na gumb »Pošlji vprašanje naročniku«. V tem zavihku so po objavi s strani naročnika objavljeni tudi vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila.</p> <div style="background-color: #003366; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin: 10px 0;">Pošlji vprašanja naročniku</div> <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p> |
| Rok za postavitev vprašanj             | <p>Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>  |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| <b>Ogled je možen in priporočljiv, ni pa obvezen!</b> | Kontaktne podatke za predhodno najavo   | Lokacija in predmet ogleda |
|   | <a href="mailto:ogledi.jn@luka-kp.si">ogledi.jn@luka-kp.si</a>  | Območje Luke Koper         |
|   | Ogled lokacije, delovnih pogojev in obstoječe opreme je možen v terminu do roka za postavljanje vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda. |                            |

#### 1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

| <b>Predložitev ponudb</b>              |   |
|--|---|
| Rok za prejem ponudb                   | Rok za prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> .  |
| Povezava za oddajo elektronske ponudbe | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila ( <i>povezava za elektronsko predložitev ponudb je navedena na portalu javnih naročil pri objavi tega javnega naročila, točka »B.5 Elektronska predložitev«</i> ). |
| Spremembe in umik ponudb               | Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v skladu z navodili za uporabo e-JN ( <a href="https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html">https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html</a> ).  |
| <b>Javno odpiranje ponudb</b>          |   |
| Čas                                    | <b>Eno uro po izteku roka za prejem ponudb</b> oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil.  |
| Lokacija                               | Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> , pri objavi tega javnega naročila.   |

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 2.1. Financiranje naročila in plačilni pogoji

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

### 2.2. Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

### 2.3. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi to označiti oz. priložiti, skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakon o poslovni skrivnosti ipd).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo skladno 35. členom ZJN-3 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

### 2.4. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.

|                        |   |
|------------------------|---|
| Samostojna ponudba     | Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila. |
| Ponudba s podizvajalci | Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.  |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, ter vse njihove podatke na način in kot so zahtevani v obrazcu OBR-2 in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter</li> <li>- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.</li> </ul> <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil izbranemu ponudniku in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p> |
| Skupno nastopanje | <p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi in vse njihove podatke na način in kot so zahtevani v obrazcu OBR-2 in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni gospodarski subjekt (tj. partner v skupni ponudbi) (opis del in količina oz. kar je predvideno v obrazcu).</p> <p>Pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo, najkasneje do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto dela naročila, ki ga opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.</u></p>   |
| Tuji ponudniki    | <p>Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, če so v tej dokumentaciji zahtevana, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Če država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, Ponudnik lahko ponudnik namesto</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno. Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p> |
|--|---|

## **2.5. Finančna zavarovanja**

### **2.5.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je opredeljeno v Vzorcju pogodbe OBR-6 iz te dokumentacije.

**Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi.**

### **2.5.2. Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in /ali garancijskem roku**

Instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku se predloži kot je opredeljeno v Vzorcju pogodbe OBR-6 iz te dokumentacije.

**Naročnik zahteva, da izbrani ponudnik, pred izdajo finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijski dobi, uskladi vsebinsko ustreznost le tega z naročnikom oz. predstavnikom naročnika navedenim v pogodbi**

## **2.6. Ponudbena cena**

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na delovanje in uporabo predmeta naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik si pridržuje pravico od posameznega ponudnika naknadno zahtevati kalkulativne osnove, normative in analizo cen postavk, ponudnik pa se obvezuje na zahtevo naročnika le-te predložiti.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz ponudbenega predračuna in ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila oz. kot je določeno v tej dokumentaciji. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudba.



## 2.7. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Za tuje ponudnike so informacije dostopne v angleškem jeziku preko povezave <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za prejem ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz obrazca »OBR-1 Ponudba« brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR-1 Ponudba« v obliki pdf, predračun in ostale priloge pa v obliki pdf ali drugih oblikah, če je posebna oblika obrazca izrecno zahtevana v tej dokumentaciji, naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v sistem e-JN in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki glede vrednosti navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu »OBR-1 Ponudba« naloženim v del »Predračun« in morebitnim predračunom, naloženim v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v morebitnem predračunu, v kolikor predračuna ni pa podatki navedeni v obrazcu »OBR-1 Ponudba«.

## 2.8. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.



Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

## **2.9. Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

## **2.10. Načrt pogajanj**

Pogajanj NE bo.

## **2.11. Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

## **2.12. Pravno varstvo**

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

## **2.13. Sklenitev pogodbe**

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do ponudnika.

### 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI in MERILA

#### 3.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: **<https://ejn.gov.si/espd>** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V primeru, da v ESPD zahteva po izpolnjevanju določenih pogojev ni označena, naročnik izrecno opozarja, da mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izkazati izpolnjevanje vseh zahtev in pogojev, ki so zanj (glede na obliko sodelovanja gospodarskega subjekta v ponudbi) kakorkoli določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: [https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd\\_en](https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en).

*Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.*

**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.**

### **3.1.1. Razlogi za izključitev**

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- Gospodarski subjekt na dan ko poteče rok za prejem ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavek 75. člena ZJN-3).
- Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in obrazca OBR-3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev«.

### **3.1.2. Pogoji za sodelovanje**

#### **3.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla). Zahteva se vpis v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### **3.1.2.2. Ekonomski in finančni položaj**

- a) Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) imel povprečne letne čiste prihodke od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzema.
- b) Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.
- c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 ali bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava,

mora imeti izkazane lastne vire in dolgoročne obveznosti vsaj v trikratniku vrednosti prevzetega posla v ponudbi.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS (razen pravne osebe javnega prava) izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES iz S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je pravna oseba javnega prava in kot taka ne more pridobiti obrazca S.BON-1, izpolnjevanje tega pogoja izkaže s predložitvijo obrazca AJPES BON-1/Z, ki ni starejši od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki ni starejša od 30 dni od prvega roka za prejem ponudb navedenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% najboljših ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen. Zahtevana bonitetna ocena se nanaša na zadnje poslovno leto za katero je bil ponudnik dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

Pogoj pod točko c) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalcev.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega ESPD obrazca in obrazca OBR-3 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev« (oziroma obrazca OBR-3A za podizvajalca).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

### 3.1.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na sposobnosti drugih subjektov morajo slednji izvesti del naročila, za katere se zahtevajo sposobnosti in biti imenovani kakor podizvajalci ali partnerji v ponudbi.

#### **A) REFERENCE**

Ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, je v zadnjih treh letih od objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno dobavil reševalno vozilo tipa B, skladno s standardom EN 1789:2020, končnim uporabnikom v državah EU, pri čemer je bila pogodbeni vrednost dobavljenega vozila najmanj 139.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik navede referenčne posle v obrazu OBR-4 »Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti«. Ponudnik pridobi potrdilo naročnikov za vsako izmed izkazanih referenc obrazec OBR-4A »Potrdilo naročnika«. Če ponudnik ne želi razkriti dejanskih vrednosti svojih poslov, lahko ponudnik navede na obrazec OBR-4 in OBR-4A, da izpolnjuje najmanjšo zahtevano vrednost posameznega posla. Navedena dokazila ponudnik priloži ob oddaji ponudbe.

Po končanem odpiranju ponudb mora ponudnik, v kolikor se za to odloči naročnik, omogočiti ogled in preizkus enega referenčnega posla in/ali ponujenega blaga. Ogled organizira ponudnik na

lokaciji, kjer se nahaja zaključen referenčni posel in/ali ponujeno blago, za najmanj 3 osebe naročnika (predstavnik pravnega področja, nabave in uporabnika) na stroške ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih referenc iz seznama oz. preveri navedbe pri naročniku referenčnega posla.

## **B) TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI**

Ponudnik mora zagotavljati vse potrebne tehnične zmogljivosti (npr. *proizvodnjo, mehanizacijo, opremo, itd.*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva ponudnik naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje tehničnih zmogljivosti za izvedbo posla s predložitvijo obrazca OBR-4 »Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti«.

### **3.2. Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena navedena na obrazcu Ponudba OBR-1.

V primeru, da bi več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo in bi njihova ponudbena cena bila enaka, se razvrstitev med njimi naredi z žrebom. Naročnik te ponudnike pisno obvesti o dnevu in uri žreba. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Na žrebu bodo lahko prisotni predstavniki ponudnikov, med katerimi bo žrebanje potekalo. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, med katerimi je žrebanje potekalo.

## II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### 4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednji dokumenti/obrazci:

- 1. Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (OBR-1) s prilogami in dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev iz te dokumentacije, v kolikor so zahtevana**
- 2. Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
- 3. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3) (za ponudnika in v primeru skupne ponudbe za partnerja)**
- 4. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-3A) (v primeru ponudbe s podizvajalci)**
- 5. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti (OBR-4)**
- 6. Izpolnjena in podpisana Potrdila naročnika (OBR-4A)**
- 7. Izpolnjen in podpisan obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5)**
- 8. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (OBR-6) (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV)**
- 9. Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o spoštovanju kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (OBR-7) (izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe). Kodeks je objavljen na internetnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>.**
- 10. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)**
- 11. Dokazilo bonitetne ocene (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)**
- 12. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-8) (informativni vzorec obrazca, predložitev izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. dokazila primerljive vsebine je zahtevana v primeru ponudbe s podizvajalci, v kolikor slednji zahteva neposredno plačilo)**

Dokumente/obrazce se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Vse ponudbene dokumente se predloži v "PDF" zapisu (oz. xml. ali drugi obliki, kjer je to zahtevano).

Navedbe v predloženih dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja v času oddaje ponudbe ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Vsebine obrazcev in dokumentov dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ni dovoljeno spreminjati.

Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oz. v sistem e-JN naloženi po vrstnem redu Obrazcev.

Ponudba, v kateri bi ponudnik karkoli spremenil v opisu, količini, merski enoti, ali karkoli, kar je naročnik vnaprej pripravil, bo izločena.

#### 4.1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:



- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja.
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna ponudbena cena (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za prejem ponudb.
- V ponudbi mora biti naveden rok dobave (v kolikor je vnos podatka zahtevan).
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

#### **4.2. Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osnovnih podatkov o gospodarskem subjektu, navede tudi opis dela izvedbe naločila, ki ga prevzema, ter količno v %. Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženim popisom tehničnih zahtev.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

#### **4.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si sledijo pogoji za ugotavljanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

#### **4.4. Ponudbeni predračun**

V ponudbi mora biti predložen obrazec Ponudbeni predračun iz te dokumentacije, ki ga ponudnik v celoti izpolni (navede naziv/oznako izdelka, naziv proizvajalca ponujenega izdelka, specifikacijo ponudbene vrednosti; oz. kar je zahtevano v obrazcu Ponudbeni predračun). Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR, na dve decimalni mesti natančno.

#### **4.5. Vzorec pogodbe**

Ponudnik mora priložiti izpolnjen Vzorec pogodbe iz te dokumentacije.

#### **4.6. Instrumenti zavarovanja**

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.



### III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava vozila za posredovanje pri poškodbah in nezgodah. Izbrani ponudnik bo za naročnika dobavil osnovno vozilo, na njem izvedel predelave skladno s tehničnimi specifikacijami in v vozilo vgradil opremo, ki je določena v tej razpisni dokumentaciji. Ponujeno vozilo in vgrajena oprema morata biti nova, ustrezati vsem tehničnim zahtevam in standardom, ki veljajo v EU in Republiki Sloveniji in izpolnjevati vse pogoje za pridobitev slovenske homologacije in registracije vozila. Ponudnik bo izvedel tudi šolanje uporabnika za uporabo in vzdrževanje vozila.

#### SPLOŠNE ZAHTEVE ZA REŠEVALNO VOZILO

Vozilo mora v celoti ustrezati standardu EN 1789:2020 tip B.

Vozilo mora ustrezati predpisom in direktivam za cestni promet.

#### Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednja dokazila:

- Certifikat izdan s strani proizvajalca zračnega vzmetenja, da je ponudnik usposobljen za vgradnjo le-tega.
- Certifikat o »crash testu« v skladu s standardom EN 1789:2020.
- Dokazila o skladnosti s standardom EN 1789:2020.
- Dokazilo, iz katerega je razvidno, da je organizacija, ki je izvajala zahtevana testiranja skladnosti s standardom EN 1789:2020 za izvajanje testiranja ter izdajanje veljavnih potrdil akreditirana v eni izmed evropskih držav.
- Certifikat o uspešno opravljenem dinamičnem testiranju ponujenega reševalnega vozila skladno s standardom EN 1789:2020.
- Dokazilo Annex B (TEST SUMMARY) skladno s standardom EN 1789:2020.
- Poročilo opravljenega testiranja po vseh točkah Annexa-a C po standardu EN 1789:2020, Certifikat o homologaciji integriranih luči (modri pleksi in svetlobni moduli), ki so predmet ponudbe in so vgrajene na vozilo.

Vsi certifikati in poročila naj bodo izdani s strani akreditirane inštitucije za izvajanje testiranja po standardu EN 1789:2020, registrirane v eni izmed Evropskih držav – priloga akreditacija.

- Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi Tehnično risbo z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje) ter osnovnimi podatki o vozilu, načrt razporeda opreme v nadgradnji in načrt zunanega dizajna vozila. Načrt se bo upošteval kot priloga k pogodbi in bo služil kot podlaga pri tehničnem prevzemu reševalnega vozila.
  - Teža praznega vozila mora biti skladna s standardom EN 1789:2020 ter računsko dokazana v certifikatih po standardu EN 1789:2020 po osnih obremenitvah in ne sme presegati najvišje skupne dovoljene mase 4.200 kg.
  - Vozniški in bolniški del morata biti med seboj ločena s fiksno pregradno steno. V pregradni steni mora biti vgrajeno pomično komunikacijsko okno. Površina okna mora biti min. 0,23 m<sup>2</sup>. Okno mora omogočati pregled nad bolniškim delom vozila.
  - Vsa oprema in aparati morajo biti kvalitetno in funkcionalno razporejeni v namenskih prostorih oz. ustrezno pritrjeni na za to določenih nosilcih.
  - Vozilo mora biti v barvi RAL 3000.
  - Oprema vozila z napisi: Na voznikovih in sovoznikovih vratih se namesti grb poklicne gasilske enote. Na pokrovu motorja mora biti nameščen napis GASILCI.
  - Bolniški prostor mora biti izdelan iz nerjavečih, nehigroskopičnih in težko gorljivih materialov. Vsi vogali na omarah in oblogah v bolniškem delu vozila morajo biti zaobljeni. Celotne notranje obloge morajo biti izdelane iz vakumiranega materiala ABS v barvi RAL 9010, ravno tako vse omare.

- V bolniškem prostoru se naj nahajajo omare in police za medicinski potrošni material in opremo in koš za odpadke.
- Bolniški prostor mora biti ogrevan z dodatnim vgrajenim toplovodnim grelcem. V bolniškem prostoru mora biti predviden prostor za vgradnjo električnega grelca (220V, 50Hz, do 2.500 W, krmiljeno preko sistema CAN BUS ali enakovredno s senzorjem za samodejni izklop ob pregrevanju).
- Vsak sistem gretja mora imeti ločeno delovanje in termostat za nastavljanje želene temperature z možnostjo regulacije iz vozniške kabine.
- Vozniški in bolniški prostor morata biti med seboj ločeno klimatizirana.
- Vsa sedišča v bolniškem delu vozilu, ki so obrnjena v smer vožnje so vrtljiva z po naklonu nastavljivim hrbtnim naslonom, nastavljivim in premičnim naslonom za roke ter 3-točkovni integriranim avtomatskim varnostnim pasom. Sedež na predelni steni je preoblečen v enak material kot ostali sedeži v vozilu.
- Opozorilne luči v LED tehnologiji morajo biti integrirane v vozilo, na način, da ne odstopajo od osnovnih linij vozila. Opozorilne luči integrirane v strehi vozila morajo biti dobro vidne s sprednje in zadnje strani. Dodatne oranžne led luči so vgrajene v zadnja krilna vrata in delujejo kot opozorilo, ko so vrata odprta.
- Signalni bloki in podobno, montirani na streho vozila niso dovoljeni.
- Streha mora imeti integrirano varnostno ploščo za vgradnjo antene za UKV.
- Originalno povišana stranska vrata na desni strani.
- Zadnja krilna vrata, ki se odprejo do 270 stopinj – na njih ne sme biti nameščen noben kos medicinske, transportne opreme ali imobilizacijske opreme. Na notranji strani zadnjih krilnih vrat morajo biti nameščene LED oranžne bliskavice, ki se vklopijo, ko so vrata odprta.

## OSNOVNO VOZILO

Zunanje mere vozila:

- Dolžina: min. 5.900 mm in max. 6.000 mm.
- Širina: min. 2.010 mm in max. 2.080 mm (brez ogledal).
- Višina: **max. 2.880 mm** (vključno s strešnim ventilatorjem).
- Oblika: furgonska izvedba bolniškega prostora.
- Motor: dizelski s turbinskim polnilnikom min. 1950 ccm in max. 2.100ccm, min, EURO 6.
- Moč motorja: min. 128 kW.
- Pogon: stalni pogon na vsa štiri kolesa z razporeditvijo moči.
- Menjalnik: avtomatski menjalnik.
- Pospeški: v skladu s standardom EN 1789:2020 – 4.2.1.

Mere bolniškega prostora:

- Dolžina: min. 3140 mm.
- Širina: min. 1750 mm.
- Višina: min. 1.960 mm

- Največja dovoljena masa (skupna teža) predelanega vozila ne sme presegati 4.200 kg.

Oprema osnovnega vozila:

- Barva RAL 3000.
- Led žarometi z led dnevnimi lučmi.
- Zavesice spredaj in zadaj.
- Stranski zračni blazini za voznika in sovoznika.

- Avto radio DAB+ s prostoročnim telefoniranjem.
- Parkirni sistem spredaj in zadaj.
- Paket luči in vidljivost.
- Tempomat.
- Kontinuirani tek motorja.
- Drsna vrata na levi in desni strani.
- Monitor v vzvratnem ogledalu v povezavi s kamerami.
- Kamera za vzvratno vožnjo z avtomatskim vklopom/izklopom: namenjena, da vozniku omogoči vpogled v dogajanje za reševalnim vozilom in s tem izboljša natančnost in varnost vzvratne vožnje, funkcija avtomatskega vklopa ob izbiri vzvratne prestave, funkcija zrcaljenja slike.
- Komplet za hitro popravilo pnevmatik v sili.
- Gasilni aparat na prah 2 kg.
- Sistem ogrevanja v bolniškem prostoru ob delujočem motorju.
- Pregradna stena s pomičnim oknom med vozniškim in bolniškim prostorom.
- ABS (antiblokirni sistem).
- ASR (uravnava pogonskega zdrsa).
- EDS (elektronska zapora diferenciala).
- ESP (elektronski sistem za regulacijo vozne dinamike).
- Električni pomik prednjih stekel.
- Električni grelec hladilne tekočine motorja, ko bo vozilo priključeno na 230 V z blokado zagona.
- Oblazinjenje prednjih sedežev (voznikov in sovoznikov sedež oblazinjen v umetno usnje).
- Armaturna plošča z dodatno konzolo.
- Voznikov in sovoznikov sedež: nastavljiv po dolžini, naklonu, višini, nastavljiv kot naslona, nastavljiva opora hrbtenice.
- Avtomatska klimatska naprava.
- Večfunkcijski usnjen volan.
- Zaščita podvozja spredaj pred kamenjem.
- Dodatna zaščita podvozja s premazom proti koroziji.
- Črni odbijači (nebarvani).
- Jeklena platišča 16 col.
- Gumijasti tepihi.
- Stranske markirne lučke.

## **NADGRADNJA OSNOVNEGA VOZILA Z VGRAJENO OPREMO**

**Visoka streha z integrirano zunanjo svetlobno opozorilno signalizacijo – v notranjosti ojačana. V strehi mora biti prostor za:**

- Spredaj: prostor za integrirane luči v LED izvedbi za vsaj 5 modulov, zahteva velja za levo in desno stran ločeno. V strehi med modrimi lučmi prostor za napis po želji naročnika in vsaj 4 module belih stroboskopskih luči.
- Zadaj: prostor za integrirane luči v LED izvedbi, za vsaj 3 module. Zahteva velja za levo in desno stran vozila. Prostor za integrirano vgradnjo zadnje delovne luči in usmerjevalnika prometa.
- Po celotni bočni dolžini strehe mora biti nameščeno prozorno pleksi steklo, v katerega je možno vgraditi vsaj 4 dodatne svetlobne module in 4 delovne luči. Zahteva velja za levo in desno stran vozila.

- Streha mora imeti integrirano varnostno ploščo za vgradnjo antene za UKV. Vgradnja opozorilnih luči mora biti izvedena tako, da ne izstopa od osnovne linije strehe ter, da je možnost poškodb zmanjšana na minimum.
- Na zadnjem delu strehe mora biti vgrajen strešni ventilator.

### **Kamera in zvočniki**

- V bolniški del zadaj morata biti montirana dva kvalitetna zvočnika vključena v sistem kot CAN BUS, povezana z avtoradiem ter dodatnim stikalom, ki omogoča vklop in izklop le-tega v bolniškem prostoru preko sistema **kot** CAN BUS.
- Video nadzor vzvratne vožnje. Na zadnji del vozila mora biti vgrajena nadzorna kamera za vzvratno vožnjo, da vozniku omogoči vpogled v dogajanje za reševalnim vozilom in s tem izboljša natančnost in varnost vzvratne vožnje. Kamera ima funkcijo avtomatskega vklopa ob izbiri vzvratne prestave. Prikaz slike na monitorju v voznikem prostoru.
- Kamera za nadzor bolniškega dela vozila. Nameščena mora biti tako da slika zajema celoten bolniški prostor od pasu pacienta do predelne stene. Prikaz slike na monitorju v voznikem prostoru.
- Monitor za prikaz slike: namenjen vozniku, da mu omogoča pogled kamere za vozilom in kamere v bolniškem prostoru. Nameščen na primernem mestu v voznikem prostoru. Imeti mora funkcijo avtomatskega in ročnega vklopa/izklopa na monitorju.
- Napajanje prilagojeno za napajanje iz vozila 12V.

### **Bolniški prostor**

- Obloge v bolniškem delu vozila morajo biti izdelane iz vakumiranega ABS – RAL 9010.
- Vgrajena ročka za vstopanje montirano na desni strani pri drsnih vratih.
- Vgrajena ročka za vstopanje montirano v vozilu pri desnem bočnem sedežu.
- Okna v bolniškem prostoru morajo biti prevlečena s črno atermično folijo s propustnostjo svetlobe od 10-15%, dodatno morajo biti okna prevlečena do 2/3 z mat folijo, oz. po dogovoru z naročnikom.
- Pomično podnožje nosil z zaklepom v treh stopnjah. Podnožje nosil mora imeti certifikat EN 1789:2020.
- V bolniškem prostoru mora biti nameščen koš za smeti.
- Pod desna drsna vrata mora biti nameščena avtomatska stopnica za lažje vstopanje v vozilo.
- Na zadnji strani vozila se namesti dodatno stopnico za lažje vstopanje v vozilo.

### **Stropna konzola iz vakumiranega ABS s prostorom za:**

- Prostor z vratci z bočnim odpiranjem za 6 infuzijskih tekočin.
- Integriran – poglobljen prostor v stropni konzoli z do dvema odzjemnima mestoma za kisik, mrežica za odlaganje kisikovih mask. Vsako odzjemno mesto posebej mora biti samostojno povezano s stopenjskim inhalatorjem kisika. Eno odzjemno mesto mora omogočati pretok

kisika do 15 l/min, in sicer (0,2,3,4,5,8,10,12,15), drugi do 25l/min, in sicer (0,3,5,8,10,12,15,20,25).

- V vogalu stropa na levi in desni strani mora biti prostor za namestitev dolge neonske luči ter na desni strani dodatno v nadaljevanju neonske luči modra neonska luč za nočno osvetlitev. Celotna luč mora biti pokrita z enodelnim narebričenim pokrovom za optimalno razpršitev svetlobe. Luči morajo biti povezane v centralni CAN BUS sistem. Pritrditev pokrovov mora biti izvedena s sistemom klik (vijaki ne smejo biti uporabljeni).
- Integriran ročaj v stropno konzolo 360°.
- Prostor za vgradnjo vsaj 4 spot luči.
- Izhod klimatske naprave vsaj 7 šob.

### **Predelna stena**

- Med levo steno in sedežem na predelni steni je nameščena omara z minimalno štirimi (4) izvlečnimi predali. Omara mora imeti na zgornji strani odlagalno polico z dvignjenim robom iz vakumiranega ABS materiala.
- Pod sedežem mora biti nameščen izvlečni predal, ki sega od konca omare na levi strani do omare za medicinske kovčke na desni strani.
- Nad sedežem je omarica za shranjevanje različne opreme. Omarica je vgrajena čez celotno širino vozila.
- Na desni strani od sedeža na predelni steni je omara s prostorom za dva reanimacijska nahrbtnika ter izvlečnim predalom in odlagalno polico z dvignjenim robom iz vakumiranega ABS. V izvlečenem predalu mora biti nameščena USB ali 12 V vtičnica. Oziroma se konfiguracija omare dogovori z naročnikom.
- Odpiranje in zapiranje predalov mora biti enostavno in zanesljivo, omogočeno mora biti zapiranje/zaklepanje le s potiskom. Uporabljena vodila in zapahi morajo biti namenjeni profesionalni rabi. Vsi predali se morajo samodejno blokirati v odprtem položaju.
- Vse ličnice predalov morajo biti izdelane iz vakumiranega ABS materiala barvno usklajenega s talno oblogo in zaokroženimi robovi.
- Predelna stena s prostorom za sedež. Predelna stena mora imeti prostor za povečano komunikacijsko okno.
- Obloga drsnih vrat in obloga zadnjih vrat narejena z ABS.
- Vse obloge morajo biti v celoti narejene iz visoko odpornega vakumiranega materiala ABS - RAL 9010 razen vseh vrtic ter pregrad v omarah, ki morajo biti narejene iz modrega vakumiranega ABS ter barvno usklajene z notranjostjo vozila.
- Lesen pod – vodoodporen. Prevlečen mora biti z nedrsečo brizgano talno podlogo, barvno usklajeno z notranjostjo bolniškega dela vozila. Obloga mora biti primerna za večkratno in enostavno čiščenje. Robovi talne obloge morajo biti potegnjeni na obloge do višine 60 mm.
- Ročaj za vstopanje na predelni steni.

- Ročaj pri prvem desnem zložljivem sedežu.
  - Okna v bolniškem prostoru morajo biti prevlečena s črno atermično folijo, ki naj ima od 10-15 % prepustnosti svetlobe, dotano morajo biti okna z notranje strani delno prevlečena z mat folijo do 2/3 oz. v skladu z dogovorom z naročnikom.
  - Sedež na predelni steni z avtomatskim zapiranjem, naslonom za glavo in tritočkovnim varnostnim pasom. Sedež mora biti v enaki barvi, kot ostali sedeži v bolniškem delu vozila.
- Na predelno steno (točno lokacijo se dogovori v postopku izdelave vozila) se namesti škarje in razkužilo.

#### **Levi bok vozila:**

- Prostor za namestitev prenosnega defibrilatorja.
- Prostor za namestitev aspiratorja in 12 V vtičnico (napajanjem).
- Dodatno mora imeti vozilo nameščene vsaj dve 12 V vtičnici, ki sta prosti zgoraj opisanih uporabnikov (defibrilator, aspirator), vsaj dve 230 V vtičnici in dva whalter konektorja za priključitev zunanjih uporabnikov na centralni kisikov sistem.
- Zadaj levo mora biti nameščena omara od tal do stropa, konfiguracija omare se dogovori z naročnikom.
- Nad levim kolesom mora biti zaprta omarica (predal) za namestitev vakuumskih blazin.
- Mesto za rokavice, prostor za vsaj 3 škatle rokavic (predvidoma na levi strani spredaj gledano v smeri vožnje).
- Nad mestom za rokavice naj se namesti digitalno uro.

#### **Desni bok vozila:**

- 1 kos – bočno vrtljiv sedež na desni strani vozila v smeri vožnje z integriranim tritočkovnim varnostnim pasom – ko se stol zloži ob steno se mora pridobiti prostor za prost prehod skozi bolniški del vozila. Sedež z naslonom za roke, integriran 3-točkovni varnostni pas in zložljiv sedalni del, po naklonu nastavljen hrbtni naslon. Sedež mora biti prevlečen v skaj črne barve, enako kot ostali sedeži v bolniškem delu vozila.

#### **Prostor za levimi drsnimi vrati (Levi zunanji boks)**

- Levi zunanji boks za spravilo opreme, mora imeti prostor za:
  - zložljiv kardiološki stol,
  - steznik za imobilizacijo hrbtenice v sedečem položaju KED Ferno,
  - 1x 10l kisikovo jeklenko,
  - gasilni aparat in ročno orodje.
  - Torbo s kisikom,
  - 2x zaščitno čelado.

Natančno razporeditev opreme in izgleda bolniškega prostora uskladiata ponudnik in naročnik pred pričetkom izdelave vozila.

### **Boks za nosila**

- Boks za glavna nosila (Stryker ali enakovredno).
- Boks mora imeti certifikat skladno z EN 1789:2020 v ponujeni konfiguraciji.
- Pod glavnimi nosili se namesti zajemalna nosila.

### **Osvetlitev bolniškega prostora**

- 2 dolgi LED luči morata biti montirani v vogal med strop in steno ter zaščiteni s konkavnim narebričenim pokrovom po celotni dolžini. Dostop do žarnice mora biti omogočen brez uporabe kakršnegakoli orodja za demontažo. Luči morata biti nameščeni tako, da jih pacient ne more doseči. Luči morata biti postavljeni pod kotom, kjer je razpršitev svetlobe taka, da ni mrtvega prostora oz. zmanjšane svetilnosti v vozilu.
- Nočna osvetlitev – modra LED osvetlitev integrirana v bele luči.
- Upravljanje s celotno osvetlitvijo mora biti izvedeno preko sistema CAN BUS. Nočna osvetlitev mora biti opremljena s svetlobnim senzorjem za avtomatsko prižiganje luči.

### **Elektro oprema in stikala**

- Elektro oprema in stikala se upravlja preko sistema CAN BUS, ki ima štiri enote, in sicer:
  - vozniški prostor,
  - bolniški prostor,
  - modul pri desnih stranskih vratih,
  - modul pri zadnjih krilnih vratih.

Na primerno mesto (v dogovoru z naročnikom) se namesti priklop za polnjenje/vzdrževanje akumulatorja vozila.

### **Gretje in klimatizacija vozila**

- Električno prezračevanje na strehi vozila s smerjo vrtenja levo in desno ter upravljanjem preko CAN BUS sistema za vklop in izklop v vozniskem in bolniškem delu vozila.
- Dodatno toplovodno gretje bolniškega prostora s primerno pozicionirnim rešetom za optimalno ogrevanje prostora.
- Električni grelec 220V 2.100W bolniškega prostora, kadar je vozilo priključeno na 220V, upravljanje preko računalniškega vodenega sistema za nadzor CAN BUS prednastavljeno vklopno območje je med 15-25°C.
- Klimatska naprava za prednji vozniški in zadnji - bolniški del reševalnega vozila. Sestavljena mora biti iz dveh med seboj neodvisnih delov, tako da je hlajenje bolniškega dela neodvisno od prednjega dela vozila in obratno. Upravljanje, prikaz želene in dejanske temperature na zaslonu računalniško vodenega sistema za nadzor CAN BUS v bolniškem



in vozniškem prostoru. Klimatska naprava bolniškega dela mora imeti avtomatsko nastavljanje temperature z digitalnim prikazom.

### **Signalizacija**

- Na sprednja vrata se namesti grb poklicne gasilske enote Luka Koper.
- Na pokrov motorja se namesti napis GASILCI.
- Vozilo mora imeti za boljšo vidljivost nalepljene odsevne trakove v rumeni barvi.
- Zadaj mora biti ravna površina – predvidoma zadnja vrata – polepljena s poševno tekočo odsevno folijo rdeča/rumena.
- Polepitev oziroma oblikovanje predlaga ponudnik, v ta namen izbranemu ponudniku predloži ustrezno risbo ali sliko vozila. Dokončno obliko lepljenja se uskladi z naročnikom, pred pričetkom izdelave vozila.
- V streho vozila spredaj mora biti nameščen integrirana modra luč v LED izvedbi z:
  - 1 modulom z min. 12 svetlobnimi elementi,
  - 3 moduli z min. štirimi svetlobnimi elementi ter
  - 1 bočni modul z min. štirimi svetlobnimi elementi.

*Zahtevano velja ločeno za levo in desno stran.*

- V streho vozila mora biti spredaj nameščena med modre luči integrirana osvetljena luč z napisom po dogovoru z naročnikom, na vsaki strani še integrirane bele opozorilne luči vsaka z vsaj 4 svetlobnimi telesi.
- V streho vozila zadaj morajo biti nameščene integrirane modre luči v LED izvedbi z
  - 1 modulom z min. 12 svetlobnimi telesi,
  - 1 modulom z min. 4 svetlobnimi telesi in
  - 1 bočni modulom z min. 4 svetlobnimi telesi.

*Zahtevano velja ločeno za levo in desno stran*

- V streho zadaj mora biti nameščena integrirana delovna luč, ki služi tudi kot osvetljava za vzvratno vožnjo ter usmerjevalne luči ( po naročilu stranke).
- V streho vozila bočno morajo biti nameščene integrirane modre luči v LED izvedbi v treh odsekih, vsak odsek naj vsebuje:
  - 2 modula z vsaj 4 svetlobnimi elementi, med njima možnost instalacije bele delovne luči, oziroma po dogovoru z naročnikom.

*Zahteva velja ločeno za levo in desno stran.*

- Modri signalni luči v LED izvedbi (STANDBY POWERLED4 ali enakovredno) vgrajeni v maski vozila levo in desno, povezani in krmiljeni preko sistema CAN BUS.

- Beli signalni luči v LED izvedbi (STANDBY POWERLED4 ali enakovredno) vgrajeni v maski vozila levo in desno, povezani in krmiljeni preko sistema CAN BUS, z možnostjo izklopa.
- Modri signalni luči v LED izvedbi (STANDBY POWERLED ali enakovredno) vgrajeni v boku vozila levo in desno v višini cca. 0,7m, povezani in krmiljeni preko sistema CAN BUS.
- Dve modri LED bliskavici (okrogle oblike) se namestita spredaj v pokrov motorja ali na blatnik, na vsako stran po ena tako, da sta vidni s strani vozila.
- Vse zunanje opozorilne luči morajo biti povezane v centralni sistem CAN BUS, ki omogoča krmiljenje luči preko tastatur. Tastature morajo biti označene s posebnim svetlobnim opozorilnim elementom vključenega statusa (dnevni, nočni, megla). Sistem mora imeti pred programirane določene programe osvetlitve, kot je dnevna opozorilna signalizacija, nočna opozorilna signalizacija, signalizacija v uporabi ob megli ter dodatno stikalo za časovno omejeno uporabo belih opozorilnih luči, ko se uporablja nočni program ali program za meglo. Sistem mora omogočati spremembo pred programiranih programov osvetlitve glede na zahteve naročnika, kjer se vozilo uporablja.
- 2 kos elektronskih zvočnikov moči min. 100W morata biti nameščena v sprednji odbijač zaščitni pred lomom. Elektronski zvočnik mora biti povezan v centralni sistem CAN BUS, ki omogoča vklop in izklop preko folijskih tastatur. Folijske tastature morajo biti opremljene s svetlobnimi opozorilnimi elementi ob vklopu posameznih siren. Sirene imajo možnost dnevne in nočne jakosti. Nočna jakost sirene mora biti 30% manjša od dnevne. Sistem mora omogočati spremembo tonov preko folijskih tastatur ali volanskega gumba sirene.
- Ojačevalnik sirene s tremi predprogramiranimi opozorilnimi melodijami in sirena (Federal PA 300 moči min. 200W ali enakovredno), s sistemom za odpravljanje radijskih motenj in možnostjo govora.
- Dodatna zvočna izolacija bolniškega in vozniškega dela reševalnega vozila.

*Kompletna opozorilna signalizacija mora imeti certifikat ECE R65 Class 2 ali enakovredno. **Ponudnik ob ponudbi priloži navedeni certifikat.***

- Dobavi in vgradi se radijska postaja Motorola DM 4600E (UHF) ali enakovredno z mikrofonom, ter vsa potrebna instalacija za ustrezno delovanje radijske postaje. Končna izvedba montaže bo dogovorjena z naročnikom.

### **Medicinska oprema, ki jo dobavi ponudnik oz. izvede montažo**

- Montaža nosilca za defibrilator – izvede ponudnik.
- Montaža nosilca za aspirator – izvede ponudnik.
- 1 kpl - prostor z nosilcem in jeklenko za kisik 10 L levi zunanji strani vozila (dobava brez jeklenk).
- 1 kos nepovratni tlačni reduktor s centralnim razvodom kisika ter sklopko za kisik – po standardu DIN. Preklop za uporabo kisika med jeklenkama mora biti izveden z avtomatskim mehanskim preklopnikom in prikazom preko CAN BUS sistema na centralnem grafičnem zaslonu (grafični prikaz vsebnosti kisika v posamezni jeklenki, status aktivne jeklenke ter numerični izpis vrednosti tlaka v posamezni jeklenki). Ob padcu tlaka v jeklenki pod minimalno nastavljeno vrednost se naj sistem avtomatsko preklopi na drugo polno jeklenko ter se prižge zvočni in grafični alarm v bolniškem in

voznikem delu vozila. V primeru, da so jeklenke prazne ali zaprte se mora alarm prižgati v trenutku, ko se vozilo odklene oz. ugasne, ko se vozilo zaklene.

- 2 kos aplikator kisika, okrogel dizajn s stopenjskim nastavljanjem pretoka 1 kos 0-15l/min in 1 kos 0-25l/min vrednosti pretokov, kot opisano, povezan s sklopko za kisik in tanko cevjo z masko – po standardu DIN. Nameščena morata biti podometno na zgornji strani leve omare v podaljški konzole za upravljanje CAN BUS. Odvzem kisika mora biti na stropu in pod dozatorjem, iz vsakega dozatorja posebej. Izhodi za kisik 6mm.
- 2 kos sklopka za kisik s centralnim razvodom od jeklenke do porabnega mesta – po standardu DIN. Sklopka za kisik mora imeti v sebi vgrajen sistem za zvočno in svetlobno signaliziranje prenizkega ali povečanega tlaka kisika ter integriran elektronski RFID čip.
- Škarje reševalne (Safety boy ali enakovredno).
- Zajemalna nosila Ferno, model 65 exl z oporo za glavo, 5 kos trak za zajemalna nosila s kovinsko zaponko.
- LIFEPAK AED 1000.
- Monitor vitalnih funkcij Mindray VS-600 ali Benevision N1 skupaj z nosilcem za naknadno pritrditev v vozilo.
- Glavna nosila Stryker M1 s podvozjem.
- Aspirator Accuvac pro s priborom za uporabo.
- Komplet vakuumskih opornic v zaščitni torbi Ferno.
- Steznik za imobilizacijo hrbtenice v sedečem položaju KED Ferno.
- 2 kos torba za prvo pomoč Hum aero case ali podobno.

### **GARANCIJA**

Garancija na celotno vozilo, predelavo in vgrajene naprave in materiale mora biti minimalno 24 mesecev.

Garancijski roki osnovnega vozila so enaki garancijskim rokom proizvajalca, ne morejo pa biti nižji od zahtevanih 24 mesecev.

### **ROK DOBAVE**

Rok dobave končanega vozila je najkasneje 364 koledarskih dni od podpisa pogodbe.

### **PREVZEM IN DOSTAVA VOZILA**

Dostava vozila se izvrši na stroške in tveganje ponudnika v podjetje Luka Koper (DDP Luka Koper). Količinski in kakovostni/tehnični prevzem izvrši prevzemna komisija naročnika v Luki Koper, prevzem bo opravljen s prevzemnim zapisnikom.

Ponudnik mora za uspešen prevzem (kot je določeno v 5. členu vzorca pogodbe) med drugim priložiti tudi navodila za uporabo. Navodila morajo biti v slovenskem jeziku, vsebina pa naj obsega sledeče teme:

- kazalo,
- opozorila na nevarnosti,
- tehnične podatke vozila,

- opis osnovnega vozila in delovanje sistemov,
- upravljanje vozila,
- opis medicinske nadgradnje in delovanje sistemov,
- upravljanje medicinske nadgradnje,
- okvare in motnje (nasveti in pomoč, ukrepanje ob okvari),
- vrste in kvalitete maziv in tehničnih tekočin,
- dnevni pregledi (pregledi pred uporabo, pregledi med uporabo, pregledi po uporabi),
- priprava vozila (čiščenje, pranje, mazanje, popolnitev z gorivom, mazivi in drugimi tehničnimi tekočinami) s ciljem zagotovitve stalne pripravljenosti vozila za uporabo,
- pogoji izvajanja rednih servisnih pregledov s podrobnejšo definicijo vsebine potrebnih storitev,
- seznam pooblaščenih servisov za osnovno vozilo in medicinsko nadgradnjo.

### **USPOSABLJANJE**

Proizvajalec predelave vozila mora zagotoviti usposabljanje oseb za uporabo in vzdrževanje vozila (predvidoma za 6 oseb naročnika). Usposabljanje se izvede v kraju naročnika (Luka Koper). Stroški izvedbe usposabljanj morajo biti upoštevani in vključeni v ponudbeno ceno. Usposabljanje mora biti izvedeno najkasneje do uspešnega prevzema vozila.

### **SERVIS**

Ponudnik mora obvezno zagotavljati vsaj enega usposobljenega serviserja za podvozje in nadgradnjo z odzivnim časom do 48 ur od prejema obvestila. Ponudnik mora zagotavljati servis ponujenega vozila na območju Republike Slovenije še vsaj 10 let od prevzema vozila, ter zagotavljati rezervne dele še najmanj 10 let od prevzema vozila.

**OBVEZNA PRILOGA → Ponudnik v PONUDBI priloži dokumentacijo za ponujeno opremo/blago, iz katere so razvidne tehnične specifikacije in da ponujeno izpolnjuje tehnične specifikacije kot so navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ob ponudbi priloži vsa dokazila, kot so navedena v tem poglavju. Ponudnik mora ob ponudbi priložiti dokumentacijo na način in v obliki, da je iz nje jasno in nedvoumno RAZVIDNO IZPOLNJEVANJE VSEH NAROČNIKOVIH ZAHTEV.**

V kolikor je v tehničnih zahtevah naveden proizvajalec in/ali tip opreme velja dodatek »ali enakovredno«. V kolikor je ponujena oprema/blago drugega proizvajalca, le-ta po tehničnih karakteristikah ne sme bistveno odstopati od navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in mora biti enakovredna. V primeru ponujene enakovredne opreme/blaga mora iz predložene dokumentacije biti razvidna znamka oz. proizvajalec ponujene enakovredne opreme/blaga.

Ponudnik lahko z vprašanjem v fazi objave javnega naročila do roka za postavitev vprašanj preko portala javnih naročil preveri pri naročniku ali »enakovredna« oprema naročniku ustreza (postavljanje vprašanj, točka 1.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila). V primeru, da blago/oprema, ki jo želi ponudnik ponuditi ni skladna/ali ne izpolnjuje vseh lastnosti/ali odstopa od specifikacije tega naročila in tehničnih zahtev navedenih v tej dokumentaciji, ali se pri ponudniku pojavi dvom glede enakovrednosti, mora ponudnik vsakršno neskladnost/neizpolnjevanje/odstopanje preveriti in uskladiti z naročnikom preko postavljanja vprašanj na portalu javnih naročil, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

#### IV. OBRAZCI

- **PONUDBA (OBR-1)**
- **PONUDBENI PREDRAČUN (OBR-1A)**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3)**
- **IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-3A)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI (OBR-4)**
- **POTRDILO NAROČNIKA (OBR-4A)**
- **VZOREC POGODBE (OBR-5)**
- **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-6)**
- **IZJAVA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE LUKA KOPER (OBR-7)**
- **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1)
- **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (OBR-8)**

**PONUDBA**

št. ponudbe: \_\_\_\_\_  
št. javnega naročila: **JN 117/2024**

1. Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**
2. Predmet naročila: **REŠEVALNO VOZILO ZA POSREDOVANJE PRI POŠKODBAH IN NESREČAH**
3. Ponudnik: \_\_\_\_\_
4. Ponudbene vrednosti

Predračunska cena (brez DDV): \_\_\_\_\_ EUR (*vpišete vrednost iz ponudbenega predračuna*)

**Ponudbena cena brez DDV**

|  |
|--|
|  |
|  |

**EUR**

Ponudbena cena z DDV

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Poreklo blaga: \_\_\_\_\_ (*ustrezno dopolnite*)

5. Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.
6. Cena je fiksna za predmet naročila iz ponudbe.
7. Ponudba velja še 120 dni po roku za prejem ponudbe.
8. Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
9. Rok dobave, montaže, testiranja, izvedbe usposabljanja in prevzema je \_\_\_\_\_ koledarskih dni (*vnesete rok*) od podpisa pogodbe.
- Pojasnilo: rok ne sme biti daljši od 364 koledarskih dni od podpisa pogodbe. Naročnik bo v primeru neizopolnjenega polja glede roka upošteval rok 364 koledarskih dni. V kolikor bo ponudnik navedel daljši rok od 364 koledarskih dni, bo naročnik upošteval, da ponudnik ponuja rok 364 koledarskih dni od podpisa pogodbe.
10. Finančni pogoji – smo seznanjeni in soglašamo s finančnimi pogoji navedenimi v vzorcu pogodbe.
11. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.

12. Izjavljamo, da smo pred oddajo naročila podrobno preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da smo vsemi značilnostmi in specifikami seznanjeni in da se z njo v celoti strinjamo. Na morebitne pomanjkljivosti v popisu/obsegu naročila smo naročnika opozorili. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
13. Izjavljamo, da je ponujeno blago, predmet naše ponudbe, skladen z naročnikovo Specifikacijo naročila (Poglavje III dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila JN 117/2024).
14. Naročniku bomo predložili instrument finančnega zavarovanja skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

Priloga:

- Ponudbeni predračun (OBR-1A)



**OBR-1A**
**Ponudbeni predračun**
**JN 117/2024 REŠEVALNO VOZILO ZA POSREDOVANJE PRI POŠKODBAH IN NESREČAH**

| Predračunska cena  |                                   |          |     |          |   |        |
|--|-----------------------------------|----------|-----|----------|---|--------|
| Naziv / oznaka izdelka   | Znamka in model ponujenega vozila | Količina | EM  | Cena/EM* |   | Skupaj |
| Reševalno vozilo v celoti skladno s specifikacijo tega naročila, vključno z vso opremo in potrebno nadgradnjo* |                                   | <u>1</u> | kpl |          | = |        |
| <b>Skupaj</b>  |                                   |          |     |          |   |        |
| Predračunska cena EUR (brez DDV)   |                                   |          |     |          |   | *      |

(\*vrednost, ki jo ponudnik vpiše na obrazec Ponudba OBR-1)

\*Vključno z usposabljanjem in izpolnjevanjem vseh zahtev, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila JN 117/2024.

**Vse cene so izražene v evrih.**
**Cene so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalni mesti natančno.**

Datum:

Kraj:

Žig

Ponudnik:

 \_\_\_\_\_  
 (Ime, priimek in podpis pooblaščen osebe)

## PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

### 1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 117/2024 »REŠEVALNO VOZILO ZA POSREDOVANJE PRI POŠKODBAH IN NESREČAH« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno  
☐ S podizvajalci  
☐ Skupno ponudbo

### 2. PODATKI O PONUDNIKU

#### 2.1 Podatki o ponudniku

|   |         |
|---|---------|
| Popolna firma ponudnika   |         |
| Naslov ponudnika  |         |
| Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseb ali več pooblaščenih oseb za podpis pogodbe                                  |         |
| Možnost digitalnega podpisovanja pogodbe s kvalificiranim digitalnim potrdilom vseh pooblaščenih oseb za podpis pogodbe | DA / NE |
| Matična številka  |         |
| Identifikacijska številka za DDV  |         |
| Številka transakcijskega računa   |         |
| Naziv in naslov banke:  |         |
| BIC/SWIFT   |         |
| Telefon**   |         |
| e-naslov**  |         |
| Število zaposlenih  |         |
| Predstavniki prodajalca (ime priimek, e-pošta, tel./gsm)*   |         |

\* podatek za pogodbo, \*\* podatek za objavo na portalu javnih naročil v primeru izbora

## 2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 117/2024 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

| Št. | Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec | Zahteva neposredna plačila DA/NE | Količina (%) od celote glede na vrednost prevzeta dela javnega naročila |
|-----|--|---|----------------------------------|---|
| 1.  |  |   |                                  |   |
| 2.  |  |   |                                  |   |
| 3.  |  |   |                                  |   |

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

## 2.3 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 117/2024 sodelujemo naslednji ponudniki:

| Št. | Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseba, matična številka, identifikacijska številka za DDV, e-naslov**, tel.** | Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik | Količina (%) od celote glede na vrednost prevzetega dela javnega naročila |
|-----|--|--|---|
| 1.  |  |  |   |
| 2.  |  |  |   |
| 3.  |  |  |   |

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

(ime priimek in podpis pooblaščen oseb)

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV  
ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik/partner: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavka 75. člena ZJN-3);
- c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi, in sicer za dejavnost \_\_\_\_\_;
- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- e) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo. Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: \_\_\_\_\_ EUR;
- f) imamo zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7 oz. tej oceni primerljivo oceno, skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- g) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik/partner

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenih oseb)

**IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN  
NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV**

Podizvajalec: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) na dan ko poteče rok za prejem ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3 (Razlog za izključitev iz alineje a) 4. odstavek 75. člena ZJN-3);
- c) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi, in sicer za dejavnost  
.....;
- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za prejem ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;
- e) v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že javno objavljeni bilančni podatki (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni letni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za del posla, ki ga prevzemamo. Naš povprečni letni čisti prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:  
..... EUR;
- f) se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum: .....

Podizvajalec

Kraj: .....

Žig

.....  
(ime priimek in podpis  
pooblaščenih oseb)

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti (npr. *proizvodnjo, mehanizacijo, opremo, itd.*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Podatki o referenčnih poslih:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem naročilu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega naročila.

|  | REFERENČNI POSEL |
|--|------------------|
| Ime referenčnega posla   |                  |
| Naročnik   |                  |
| Dobavitelj   |                  |
| Podizvajalec<br>(v kolikor je<br>gospodarski subjekt<br>nastopal kot<br>podizvajalec)  |                  |
| Datum izvedbe posla<br>(mesec, leto)   |                  |
| Kraj izvedbe<br>posla/lokacija dobave<br>(znotraj držav Evropske<br>Unije)   |                  |
| Vrednost celotnega<br>posla v EUR (brez DDV)   |                  |
| Vrednost dela posla s<br>katerim se izkazuje<br>izpolnjevanje pogoja<br>tehnične in strokovne<br>spodobnosti (reference)<br>v EUR (brez DDV) |                  |
| Delež podizvajalca, v<br>kolikor je nastopal kot<br>podizvajalec, glede na<br>vrednost v %   |                  |
| Opis vsebine posla<br>( <i>dodati opis, iz<br/>katerega bo razvidno<br/>izpolnjevanje pogojev</i> )  |                  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

*Opombi:*

- v kolikor prednastavljene tabele na obrazcu ne zadostujejo za navedbo vseh referenčnih poslov, ponudnik izpolni in priloži več obrazcev OBR-4,
- če ponudnik ne želi razkriti dejanskih vrednosti svojih poslov, lahko ponudnik navede na obrazec OBR-4 in OBR-4A, da izpolnjuje najmanjšo zahtevano vrednost posameznega posla.

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC (tj. obrazec OBR-4A).

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti:

- potrdilo naročnika (obrazec OBR-4A) podpisano s strani končnega naročnika ali
- potrdilo naročnika (obrazec OBR-4A) podpisano s strani naročnika podizvajalca, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference končnega naročnika naročniku podizvajalca.

Vsebina potrdila naročnika mora biti skladna z vzorcem (tj. obrazec OBR-4A iz te dokumentacije).

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)



**POTRDILO NAROČNIKA**

Naročnik:

.....

predmet naročila:

.....,

ki se je izvedlo ..... (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti ..... EUR brez DDV,

**potrjuje**, da je izvajalec/dobavitelj naročila

.....

**naročilo izvedel pravočasno in kvalitetno.**

V okviru tega posla je bilo dobavljeno naslednje blago (dodati opis iz katerega bo izhajalo izpolnjevanje pogojev glede referenc):

.....

.....

.....

.....

Kontaktna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

.....,

tel.: ....., e-pošta .....

Podpisnik potrdila naročnika ..... (navesti ime in priimek)

Funkcija oz. delovno mesto podpisnika potrdila pri naročniku .....  
(navesti funkcijo)

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih, v kolikor so iz potrdil razvidni vsi podatki, navedeni v tem obrazcu.*

**VZOREC POGODBE**

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba, Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER, ki jo zastopata predsednik uprave \_\_\_\_\_ in član uprave \_\_\_\_\_**

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353000

(v nadaljevanju: kupec)

in

\_\_\_\_\_  
**(naziv prodajalca), \_\_\_\_\_ (naslov prodajalca), ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (pooblaščen zastopnik prodajalca za podpis pogodbe)**

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: prodajalec)

sklepata naslednjo

**KUPOPRODAJNO POGODBO**

**št. JN 117/2024/I66231178/45-\_\_\_\_\_**

**UVODNE UGOTOVITVE****1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila »REŠEVALNO VOZILO ZA POSREDOVANJE PRI POŠKODBAH IN NESREČAH« (v nadaljevanju: javno naročilo) z interno oznako 117/2024 po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- je prodajalec kupcu predložil ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 k tej pogodbi (v nadaljevanju: ponudba).

**PREDMET POGODBE****2. člen**

Kupec s to pogodbo od prodajalca kupi in prevzame, prodajalec pa kupcu proda in mu dobavi »REŠEVALNO VOZILO ZA POSREDOVANJE PRI POŠKODBAH IN NESREČAH« in izvede usposabljanje oseb za uporabo in vzdrževanje dobavljenega vozila (v nadaljevanju: blago oz. predmet pogodbe).

Značilnosti predmeta pogodbe ter količine so določene v ponudbi prodajalca, opredeljeni v 1. členu te pogodbe. Omenjena ponudba je kot priloga sestavni del te pogodbe. Prav tako je sestavni del te pogodbe tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z interno oznako JN 117/2024 (v nadaljevanju: dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila). V primeru neskladja med ponudbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in to pogodbo, se upoštevajo določila te pogodbe.

Prodajalec zagotavlja, da blago, katerega dobava je predmet te pogodbe, ustreza tehničnim zahtevam, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in ima izjavo EU o skladnosti.

Predmet te pogodbe mora biti tovarniško nov.

## **POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Skupna vrednost za predmet pogodbe iz 2. člena te pogodbe (kupnina) znaša:

z besedo: \_\_\_\_\_ **EUR** \_\_\_\_\_ evrov .... /100.

Pogodbena vrednost je neto brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost prodajalec obračuna kupcu ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

Cena je fiksna in se ne more povečati iz nobenega predvidljivega ali nepredvidljivega vzroka, ter zajema tudi vse dajatve, trošarine, morebitne carine in stroške pridobitve kakršnekoli potrebne dokumentacije v zvezi s predmetom pogodbe ali njegovo uporabo ali namestitvijo (vključno, v izogib dvomu, s stroški dovolilnic za dostop na območje pristanišča, če mora prodajalec takšne dovolilnice pridobiti zase oziroma svoje zaposlene ali pogodbene partnerje). V pogodbeno ceno so nadalje vključeni tudi vsi stroški transporta in dostave na prevzemno mesto, določeno v 4. členu te pogodbe, ter drugi stroški ali plačila za morebitna dodatna dela ali dodaten material, ki bi bili potrebni za izvedbo te pogodbe, tako da se predmet te pogodbe dobavi ter v primerih, kadar je to potrebno ali običajno, namesti, usposobi, testira, in zagotovi na prevzemnem mestu zagon in/ali začetek uporabe ter ustrezna pojasnila ali navodila kupcu. Kupec je prodajalcu dolžan plačati zgolj ceno iz ponudbe.

## **ROK IN KRAJ DOBAVE**

### **4. člen**

Rok dobave predmeta pogodbe, določenega v 2. členu, je \_\_\_\_\_ koledarskih dni od sklenitve te pogodbe. Prodajalec se zaveže izvesti uposabljanje oseb kupca za uporabo in vzdrževanje vozila do uspešnega prevzema predmeta pogodbe (tj. vozila), kot je to določeno v 5. členu te pogodbe.

Rok dobave ni bistvena sestavina te pogodbe in pogodba ne preneha samodejno, če prodajalec v navedenem roku ne dobavi predmeta pogodbe, vendar pa lahko kupec v takem primeru po lastni izbiri prodajalcu določi dodaten rok za dobavo ali pa takoj odstopi od pogodbe iz razloga na strani prodajalca brez določitve dodatnega roka za dobavo.

Prodajalec je dolžan predmet pogodbe v naročeni količini in ustrezne kvalitete dobaviti na lastne stroške in tveganje v Luko Koper, d.d., prav tako se tudi vsa izobraževanja in usposabljanja po tej pogodbi izvedejo na lokaciji kupca (v nadaljevanju tudi prevzemno mesto in kraj dobave). Dobava v drug kraj se ne šteje za pravilno dobavo oziroma v takem primeru velja, da dobava sploh ni bila opravljena. Prodajalec je dolžan sam na svoje stroške urediti dovolilnice za dostop na območje pristanišča zase in za svoje pogodbene partnerje v Področju pristaniške varnosti. Dostava vozila se izvrši na stroške in tveganje ponudnika v podjetje Luka Koper (DDP Luka Koper).

V kolikor ni pisno drugače dogovorjeno, mora prodajalec kupca o nameravani dobavi obvestiti vsaj dva delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave ter način

dobave.

Nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja stvari preide na kupca z izročitvijo predmeta na podlagi uspešnega prevzema.

## **PREVZEM**

### **5. člen**

Prevzem blaga (predmeta pogodbe) se opravi z dobavnico ali s prevzemnim zapisnikom, ki jo/ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in dokumentacije, podpišeta pooblaščenca predstavnika (skrbnika pogodbe), navedena v tej pogodbi, ali pooblaščenca obeh strank ter člani prevzemne komisije. Količinski in kakovostni/tehnični prevzem izvrši prevzemna komisija naročnika v Luki Koper. Prodajalec mora izvesti usposabljanja skladno z 2. členom te pogodbe. Predmet pogodbe se šteje za v celoti prevzet, ko je opravljen prevzem vozila in uspešno izvedeno usposabljanje s strani prodajalca, na način, kot je doočeno v tem odstavku.

V dobavnici/prevzemnem zapisniku se natančno ugotovi predvsem:

- ali predmet pogodbe ustreza določilom te pogodbe tako iz vidika kakovosti kot količine ter ali ustreza veljavnim zakonskim predpisom;
- ali je s predmetom pogodbe izročena vsa pripadajoča dokumentacija, ki jo kot tako opredeljuje ta pogodba oz. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavni predpisi ter je potrebna za njegovo nemoteno uporabo;
- opredelitev morebitnih pomanjkljivosti na predmetu pogodbe, ki jih mora prodajalec odpraviti;
- datum prevzema predmeta pogodbe;
- druge pomembnejše ugotovitve.

Kupec je dolžan prevzeti od prodajalca predmet pogodbe pod pogojem:

- da prodajalec dobavi predmet pogodbe v kakovosti in količini, kakor so opredeljena s to pogodbo, skupaj z dokumentacijo, na katero se ta pogodba sklicuje in, v primerih, kadar so bile predhodno ugotovljene napake oz. pomanjkljivosti, da so odpravljene vse napake oz. pomanjkljivosti, ki so bile predhodno ugotovljene,
- da prodajalec kupcu izroči instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku.

Z dnem podpisa dobavnice/prevzemnega zapisnika in potrditvijo prevzema je prevzem uspešno opravljen. Na dobavnici/prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, št. naročilnice, količina in tipi artiklov.

Prodajalec mora hkrati z blagom in pravilno izpolnjeno dobavnico/prevzemnim zapisnikom ob prevzemu kupcu izročiti naslednjo dokumentacijo:

- podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago);
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo, vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- varnostne liste za vse artikle v slovenskem jeziku (v kolikor je varnostni list za artikel zahtevan);
- izjave EU o skladnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, v slovenskem jeziku;
- ostalo dokumentacijo (homologacijska in garancijska listina, servisna knjižica, navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje ipd., vse v slovenskem jeziku).

Če pogoji iz drugega in tretjega odstavka niso kumulativno izpolnjeni, kupec ni dolžan prevzeti predmeta pogodbe in lahko prevzem zavrne. Če kupec prevzem zavrne, se šteje, da prodajalec obveznosti dobave oz. izročitve blaga ni izpolnil in, če je izpolnitveni rok že nastopil, je prodajalec prišel oziroma je še vedno v zamudi z izpolnitvijo (v ožjem smislu). Pogodbeni stranki sta tudi

soglasni, da kupec v nobenem primeru ni dolžan prevzeti dobavljenega blaga, če je dobavljena manjša količina od dogovorjene.

Če se ob prevzemu ugotovi, da predmet pogodbe ni dobavljen v skladu z določili te pogodbe ali ima napake (nepravilna izpolnitev), lahko kupec po lastni izbiri: (1) zavrne prevzem in takoj odstopi od pogodbe, (2) določi prodajalcu primeren dodatni rok za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali (3) kljub nepravilnostim pri izpolnitvi prevzame predmet pogodbe z napakami. Če kupec prodajalcu določi primeren dodatni rok, stranki soglašata, da primeren dodatni rok traja največ 15 dni, stranki pa lahko s pisnim dogovorom glede na okoliščine primera določita tudi krajši dodatni rok.

Po preteku dodatnega roka iz prejšnjega odstavka kupec preveri, ali je prodajalec odpravil napake in ali predmet pogodbe ustreza določilom te pogodbe ter:

- v kolikor predmet pogodbe ustreza določilom te pogodbe in so bile vse napake odpravljene, kupec predmet pogodbe prevzame,
- v kolikor kupec ugotovi, da tudi po dodatnem roku niso izpolnjeni pogoji za prevzem, lahko po lastni izbiri (1) zavrne prevzem izpolnitve in odstopi od pogodbe ali (2) se odloči prevzeti predmet pogodbe; če se odloči prevzeti predmet pogodbe, kupec ohrani vse pravice iz naslova napak na predmetu pogodbe, ki jih določa ta pogodba, ne da bi bilo treba kupcu v zvezi s tem karkoli izjaviti prodajalcu.

Če kupec kljub obstoju napak ali okoliščin, zaradi katerih dobavljeno blago ne ustreza določilom te pogodbe, predmet pogodbe prevzame, je prevzem predmeta pogodbe sicer opravljen, vendar zamuda prodajalca s tem ni odpravljena in traja še naprej, vse dokler prodajalec ne odpravi vseh napak in poskrbi, da bo predmet pogodbe v celoti v skladu z določili te pogodbe (zamuda v širšem smislu).

Pogodbeni stranki soglašata, da se v dvomu šteje, da kupec prevzema ni opravil, razen če je v prevzemnem zapisniku izrecno navedeno, da kupec predmet pogodbe prevzema ali v prevzemnem zapisniku ni ugotovljena nobena pomanjkljivost ali ovira za prevzem.

Pogodbeni stranki soglašata, da je predmet te pogodbe mogoče prevzeti le na način, ki ga določa ta pogodba. Začetek uporabe predmeta pogodbe s strani kupca ali katerikoli drug dogodek, se ne štejeta za prevzem in s temi dogodki prevzema ni mogoče dokazati, razen če bi kupec brez utemeljenega razloga zavračal prevzem.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna iz objektivnega razloga, ki nastopi po sklenitvi pogodbe, lahko kupec pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

## 6. člen

V primeru, da kupec po prevzemu blaga ugotovi, da je prodajalec posredoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezno blago, kupec lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do povračila celotne škode in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

## OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 7. člen

Kupec se obvezuje, da bo:

- a) izpolnil vse predvidene obveznosti skladno s to pogodbo;
- b) zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov za izpolnitev obveznosti iz te pogodbe;
- c) prevzel predmet pogodbe, dobavljen v skladu s to pogodbo, če je dobavljen pravočasno in brez napak;
- d) plačal naročeno in uspešno dobavljeno ter prevzeto blago skladno s to pogodbo;
- e) takoj obvestil prodajalca o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev kupčevih pogodbenih obveznosti.

Prodajalec se zavezuje, da bo:

- a) opravil vse obveznosti, določene s to pogodbo, kot dober strokovnjak ter pri tem izpolnil vse zahteve kupca, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sprejete ponudbe prodajalca;
- b) prevzete obveznosti izvedel v dogovorjenem roku, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu s to pogodbo, z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi;
- c) kupca takoj pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo, ter na okoliščine, ki bi lahko vplivale na izpolnitev prodajalčevih pogodbenih obveznosti;
- d) s kupcem sodeloval ter na njegovo zahtevo predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- e) omogočal ustrezen nadzor kupcu;
- f) ob dobavi blaga zagotovil kupcu najmanj tehnično dokumentacijo predmeta pogodbe in običajne spremljajoče listine glede na vrsto blaga ter dokumentacijo, ki je zahtevana po tej pogodbi;
- g) kupca sproti in ažurno obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na kvalitetno in pravočasno izpolnitev obveznosti po tej pogodbi;
- h) zagotovil, da bo predmet te pogodbe deloval brezhibno in da bo brez stvarnih in pravnih napak ter da ustreza vsem veljavnim standardom v Republiki Sloveniji in tehničnim specifikacijam ter vsem standardom glede varnosti in varstva pri delu, ipd.;
- i) pridobljene podatke, do katerih bo prišel v teku izvajanja pogodbe, varoval kot poslovno skrivnost kupca in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe;
- j) pri izvajanju pogodbenih obveznosti upošteval in izpolnjeval veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti;
- k) na lastne stroške in riziko, kadar je to glede na vrsto predmeta pogodbe običajno ali potrebno, predmet pogodbe sestavil oz. montiral, testiral in zagnal, dal ustrezna navodila in pojasnila kupcu, ter opravil drugo, kar je potrebno, da lahko kupec začne takoj uporabljati predmet pogodbe;
- l) izročil kupcu finančna zavarovanja (v kolikor je predložitev le-teh po tej pogodbi zahtevana) v skladu z določili te pogodbe;
- m) zagotavljal vsaj enega usposobljenega serviserja za podvozje in nadgradnjo z odzivnim časom do 48 ur od prejema naročnikovega obvestila. Prodajalec mora zagotavljati servis ponujenega vozila na območju Republike Slovenije še vsaj 10 let od prevzema vozila;
- n) zagotavljal rezervne dele še najmanj 10 let od prevzema vozila.

Neutemeljena zavrnitev dobave ali odstopanje od dogovorjenega načina dobave pomeni kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko kupec pogodbo razdre, vnovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

## **NASTOPANJE S PODIZVAJALCI**

## 8. člen

Prodajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

V kolikor prodajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene dobave oz. izvedbo storitve. Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo v skladu s 94. členom ZJN-3.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje kupca in prodajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z drugim in s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo:

- se šteje, da prodajalec s to pogodbo pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca (prodajalca), neposredno plačuje podizvajalcu;
- bo prodajalec predložil pisno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega kupec namesto prodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do prodajalca;
- bo prodajalec svojemu računu priložil račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

Ko kupec poravnava podizvajalčevo terjatev, ki jo ima do prodajalca, se obveznost kupčevega plačila do prodajalca zmanjša za podizvajalcu izplačani znesek. Kupec v razmerju do podizvajalca, v zvezi z izvedenimi dobavami in zapadlimi računi, ki jih je podizvajalec predložil v plačilo prodajalcu, ni dolžan plačati zamudnih obresti in drugih stranskih terjatev vključno s penali, ampak ostane ta obveznost izključno na prodajalcu.

Kupec lahko zadrži plačilo podizvajalčeve terjatve, ki jo ima do prodajalca:

- dokler mu ni izročena vsa dokumentacija o opravljenih dobavah in o obstoju terjatve do glavnega izvajalca,
- dokler predložen račun za opravljene dobave ni potrjen.

Če nihče izmed podizvajalcev neposrednega plačila od kupca ne zahteva, se prodajalec že s to pogodbo zavezuje, da bo kupcu najpozneje v roku 60 dni od kupčevega plačila končnega računa predložil svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisne izjave podizvajalcev, da so plačilo prejeli. Če prodajalec ne izpolni te obveznosti, kupec ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 in Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če prodajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora prodajalec kupcu v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti:

- podatke o podizvajalcu ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega(ih) podizvajalca(ev),
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oz. drugo dokumentacijo, če je le-ta bila v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevana za podizvajalce,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



## **OBRAČUN IN PLAČILNI POGOJI**

### **9. člen**

Kupec bo plačal kupnino za predmet pogodbe po opravljenem uspešnem prevzemu predmeta pogodbe in prejemu pravilno izstavljenega naročila.

Prodajalec mora izstaviti račun v roku 5 (pet) dni od dneva uspešnega prevzema blaga, pri čemer je podpisan prevzemni zapisnik ali dobavnica s strani pogodbenih strank oziroma njihovih pooblaščenih predstavnikov (skrbnikov pogodbe) priloga k računu.

Kupec bo kupnino plačal na transakcijski račun prodajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_; BIC/SWIFT koda banke: \_\_\_\_\_ v roku 75 (petinsedemdeset) dni, šteto od dneva uspešnega prevzema (opravljenega skladno s 5. členom te pogodbe) in prejema pravilnega računa.

Prodajalec mora na računu navesti številko te kupoprodajne pogodbe, ki jo je določil kupec. Računu mora prodajalec priložiti izvod podpisane dobavnice ali podpisanega prevzemnega zapisnika. Prodajalec ne sme svoje denarne terjatve do kupca prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja kupca.

Prodajalec si pridržuje lastninsko pravico na predmetu pogodbe, dokler kupec ne plača celotne kupnine zanj. Prodajalec dovoljuje kupcu uporabo predmeta pogodbe brez plačila kakršnegakoli nadomestila prodajalcu od trenutka podpisa dobavnice oz. prevzemnega zapisnika do plačila kupnine zanj, pri čemer kupec zaradi te uporabe ne izgubi prodajalčevih jamstev iz te pogodbe.

Kupec lahko v dogovoru s prodajalcem svojo obveznost poravna pred rokom zapadlosti, s čimer se mu za vsako začetno dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna popust, t.i. cassa-sconto na vrednost kupčeve obveznosti, ki je predmet predčasnega plačila, v višini, kot je opredeljen v javno objavljenih Splošnih nabavnih pogojih Luke Koper (veljajo vsakokrat veljavni javno objavljeni Splošni nabavni pogoji, v primeru razhajanj med Splošnimi nabavnimi pogoji in to pogodbo veljajo določila te pogodbe). Prodajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti kupcu dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

Kupec lahko v vseh primerih, kadar v skladu s to pogodbo ali zakonom pridobi nasprotno terjatev do prodajalca (zaradi penalov, škode, stroškov ali drugo terjatev), od plačila pogodbene cene odbije znesek, ki je potreben za kritje kupčeve terjatve, tudi če terjatev kupca tedaj še ni zapadla.

## **POGODBENA KAZEN**

### **10. člen**

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve). Skupni znesek pogodbenih kazni iz tega člena ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti.

Če prodajalec kupcu predmeta pogodbe ne dobavi ali kupec zamudne izpolnitve prodajalca ne sprejme iz razlogov, dogovorjenih v tej pogodbi, ter nastane položaj neizpolnitve, ima kupec pravico prejeti plačilo pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če kupec zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev, preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je kupec odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude prodajalca šteje, da kupec uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbene kazni za neizpolnitev, razen če kupec izjavi drugače. Pogodbena kazen za neizpolnitev lahko kupec uveljavlja

tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani prodajalca.

Če prodajalec zamudi z dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, je dolžan kupcu plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti za vsak začetni dan zamude (pogodbena kazen za zamudo). Skupni znesek pogodbene kazni za zamudo ne more presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, kupec pa si je ni dolžan ponovno pridržati ali izjaviti, da bo kljub zamujeni izpolnitvi zahteval njeno plačilo. Kupec lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve prodajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan dobave za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta ali, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest kupcu in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če prodajalec pravočasno dobavi kupcu predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki jih kupec pravočasno sporoči prodajalcu, je prodajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do popolne in celovite odprave vseh notificiranih napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene vrednosti, skupno pa ne več kot 10% pogodbene vrednosti. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je kupec prodajalcu poslal sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo kupca.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni prodajalca ne odvezuje od jamčevalnih in/ali garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer kupec prodajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev kupca do prodajalca in se obveznost kupca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.

## **INSTRUMENT FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **11. člen**

Prodajalec se zaveže najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe izročiti kupcu instrument finančnega zavarovanja, in sicer originalno nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, izdano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, Revizija 2010) oziroma enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, vse z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem končnem prevzemu predmeta pogodbe, sicer lahko kupec brez kakršnih koli obveznosti do prodajalca od pogodbe odstopi ali pa zadrži plačilo dela kupnine prodajalcu v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka za dobavo predmeta pogodbe, je prodajalec dolžan kupcu v roku osemih (8) delovnih dni od sklenitve aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po podaljšanem predvidenem prevzemu predmeta pogodbe. Vsi stroški, povezani z bančno garancijo, bremenijo prodajalca.

V kolikor prodajalec kupcu ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja iz prvega odstavka tega člena ali podaljšanja instrumenta finančnega zavarovanja iz drugega odstavka tega člena, in kupec

iz tega razloga ne odstopi od pogodbe, je kupec upravičen zadržati deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV za čas, ki je enak času predvidenega trajanja instrumenta zavarovanja po tem členu. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Instrument finančnega zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti kupec lahko unovči, če prodajalec svojih obveznosti do kupca ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, v primeru, da prodajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ter v drugih primerih, ko na podlagi te pogodbe nastane terjatev kupca do prodajalca ali v primeru, da prodajalec kupcu ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku (v kolikor je predložitev le-tega po tej pogodbi zahtevana).

## **JAMČEVANJE IN GARANCIJE PRODAJALCA**

### **12. člen**

Prodajalec zagotavlja, da bodo vse dogovorjene tehnične in druge karakteristike predmeta pogodbe, specificirane v tej pogodbi in njenih prilogah, dosežene. Prodajalec tudi zagotavlja, da bo dobavljen predmet pogodbe brez napak in da bo deloval brezhibno ter izpolnjeval vse predpisane standarde kakovosti in nosilnosti, kakor tudi varnosti in varstva pri delu tako, da ga bo kupec lahko uporabljal skladno z njegovim namenom.

Garancija na celotno vozilo, predelavo in vgrajene naprave in materiale mora biti minimalno 24 mesecev.

Garancijski roki osnovnega vozila so enaki garancijskim rokom proizvajalca, ne morejo pa biti nižji od zahtevanih 24 mesecev.

Prodajalec jamči, da bo predmet pogodbe, kot je opredeljen v 2. členu te pogodbe, brezhibno deloval najmanj 2 leti (splošni jamčevalni rok in/ali garancijski rok), šteto od njegovega prevzema. Prodajalec jamči, da se v tem roku ne bodo pokazale nobene napake, ki bi obstajale ob prehodu rizika (jamčevanje), kot tudi, da v tem roku ne bo prišlo do kakršnekoli okvare ali motenega delovanja, ki bi izvirala iz vzroka, ki je nastal v tem roku (garancija).

Jamčevalni in/ali garancijski rok prične teči z dnem uspešnega prevzema predmeta pogodbe, kot je to določeno v poglavju »Prevzem«. Jamčevanje in/ali garancija zajemata obveznost prodajalca odpraviti vse napake, ki se pojavijo v jamčevalnem oz. garancijskem roku, ter kriti vse stroške povezane s popravili, prevozom, montažo, ipd., in dodatno kupcu povrniti celotno škodo, ki mu nastane zaradi napake ali v zvezi z napako.

Garancija in/ali jamčevanje sta vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Prodajalec se razbremeni garancijske in/ali jamčevalne odgovornosti, če dokaže, da je napaka posledica neobičajne uporabe ali neprimerne ter nestrokovnega vzdrževanja. Pri tem se šteje, da je prodajalec kljub temu za napako odgovoren, če je neobičajna uporaba ali neprimerno oziroma nestrokovno vzdrževanje posledica pomanjkljivih navodil prodajalca ali nezadostnih pojasnil prodajalca kupcu oziroma njegovim zaposlenim.

### **13. člen**

Kupec je dolžan o vsaki ugotovljeni napaki v jamčevalnem in/ali garancijskem roku obvestiti prodajalca v čim krajšem času. Vendar tudi v primeru, če kupec prodajalca ne obvesti o napaki takoj ali v primernem roku, ne izgubi pravic iz naslova jamčevanja in/ali garancije, temveč lahko prodajalec le ugovarja, da je zaradi prepoznega obvestila o napaki škoda večja ali so stroški odprave napak večji. Kupca v tem primeru bremeni delež stroškov odprave napak oziroma škode, ki je posledica prepoznega obvestila o napaki.

Prodajalec za nobeno notificirano napako ni upravičen ugovarjati, da bi jo moral kupec ugotoviti ali grajati že ob prevzemu, razen če je v zapisniku o prevzemu izrecno ugotovljeno, da kupec z določeno napako soglaša oziroma soglaša, da zanjo ne bo uveljavljal nobenega jamčevalnega in/ali garancijskega zahtevka.

#### 14. člen

Prodajalec se zavezuje v okviru jamčevalnega in/ali garancijskega roka brez kakršnegakoli dodatnega plačila odpraviti vse pomanjkljivosti, ki jih kupec ugotovi in sporoči prodajalcu, in sicer najkasneje v roku:

- 24 (štiriindvajset) ur od prejema obvestila kupca (velja med delovnimi dnevi prodajalca),
  - 48 (oseminštirideset) ur od prejema obvestila kupca (velja med delovnimi dnevi prodajalca),
- kolikor je odprava napak vezana na dobavo rezervnih delov.

V soglasju s kupcem se lahko roki pisno podaljšajo iz utemeljenih razlogov. Če se rok za odpravo napak sporazumno pisno ne podaljša, prodajalec nima pravice ugovarjati, da so roki prekratki in stranki s to pogodbo sporazumno opredelujeta zgoraj določene roke kot primerne roke za odpravo napake glede na predmet pogodbe ter način dela prodajalca.

Če prodajalec v gornjih rokih ne pristopi k odpravi napak, lahko kupec, če prodajalcu ne podaljša rokov, uveljavi druge zahtevke, ki so določeni v 15. členu te pogodbe.

#### 15. člen

Če prodajalec v določenem roku ne odpravi napake ali kupcu sporoči, da napake ne namerava odpraviti ali to očitno izhaja iz ravnanja prodajalca (npr. prodajalec se ne odzove, prodajalec ne pride na ogled, prodajalec se ne javlja kupcu, ne odgovarja na sporočila, itd.), sme kupec po lastni izbiri uveljaviti drug jamčevalni in/ali garancijski zahtevek, in sicer lahko:

- vztraja, da mora prodajalec napako odpraviti, v zvezi s čimer ni dolžan prodajalcu posredovati nobenega dodatnega ali novega obvestila ali zahtevka,
- napako odpravi preko tretje osebe in od prodajalca zahteva povrnitev stroškov, ki so nastali z odpravo napake,
- napako odpravi sam z angažiranjem lastnega osebja in lastnih sredstev ter prodajalcu obračuna običajno vrednost stroškov odprave napake, ki bi nastali, če bi kupec angažiral tretjo osebo,
- napake ne odpravi in prodajalcu obračuna manjvrednost stvari, ki je posledica napake, pri čemer se manjvrednost lahko obračuna bodisi kot ocenjena manjša vrednost stvari z napako ali kot ocenjeni seštevki vseh stroškov, ki bodo v bodoče potrebni, da se napaka odpravi,
- odstopi od pogodbe iz razlogov v sferi prodajalca.

V vseh opisanih primerih kupcu pripada tudi pavšalna odškodnina v višini 5% ocenjene ali dejanske vrednosti stroškov ali manjvrednosti, ki so posledica napake. Pavšalna odškodnina je namenjena kritju kupčevih manipulativnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z napako (čas zaposlenih kupca in drugi stroški).

V vsakem primeru ima kupec pravico zahtevati od prodajalca tudi povrnitev vse preostale škode, ki neposredno ali posredno nastane zaradi napake.

#### 16. člen

Za vsako ugotovljeno napako kupec pridobi vse pravice, ki so določene v tej pogodbi. Kupec lahko več napak uveljavlja skupno ali posebej. Za vsako napako lahko uveljavi tudi različen jamčevalni ali garancijski zahtevek.

Kupec lahko vse pravice, ki jih ima na podlagi garancije ali jamčevanja, uveljavi z navadno izjavo, ki je lahko posredovana prodajalcu pisno ali ustno.

Če na podlagi uveljavljenih pravic kupec pridobi terjatev do prodajalca (iz naslova stroškov odprave napake, manjvrednosti, pavšalne odškodnine, druge škode, itd.), lahko to terjatev uveljavi na način, da zmanjša svoje morebitne obveznosti do prodajalca (zadržanje plačila in pobot), unovči dane bančne garancije ali druge instrumente zavarovanja, zahteva plačilo od prodajalca ali terjatev unovči na katerikoli drug način. Kupec pri tem sam izbira vrstni red za unovčitev terjatve do prodajalca in lahko izbere katerokoli sredstvo ali tudi več sredstev, vse dokler ne pride do celotnega plačila. Če ima kupec v rokah kakšno prodajalčevo stvar, jo lahko pridrži kot zavarovanje za svoje terjatve, ter po obvestilu prodajalcu to stvar tudi proda izvensodno ter se poplača.

Kupec pravic iz naslova garancije in jamčevanja ne izgubi s potekom enega leta od obvestila o napaki, ki po pogodbeni ureditvi med strankama niti ni pogoj za pridobitev pravic, temveč se stranki dogovorita, da terjatev preneha v roku 3 (treh) let od trenutka, ko so znani vsi elementi, ki omogočajo izračun terjatve kupca (npr. prejeti vsi računi izvajalcev za odpravo napak in podobno).

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V JAMČEVALNEM IN/ALI GARANCIJSKEM ROKU**

### **17. člen**

Prodajalec ob prevzemu kupcu, kot pogoj za uspešen prevzem predmeta pogodbe, izroči instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku, in sicer originalno nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku, v vrednosti pet odstotkov (5%) pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja mora biti vsaj trideset (30) dni daljša, kot je jamčevalni in/ali garancijski rok iz 12. člena te pogodbe.

V primeru, da se v jamčevalnem in/ali garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je prodajalec dolžan podaljšati veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem in/ali garancijskem roku. Vsi stroški, povezani z bančno garancijo, bremenijo prodajalca. V kolikor prodajalec ne more zagotoviti instrumenta finančnega zavarovanja z zapadlostjo, kot je zahtevana v tem členu, se kupec strinja, da mu predloži instrument finančnega zavarovanja s krajšo zapadlostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-tega dostavi kupcu nov instrument finančnega zavarovanja. V kolikor vsaj 15 dni pred zapadlostjo instrumenta finančnega zavarovanja prodajalec ne dostavi kupcu novega oz. podaljšanega instrumenta finančnega zavarovanja, je kupec upravičen obstoječi instrument unovčiti. Tako pridobljeni znesek zadrži kupec do izteka jamčevalnega in/ali garancijskega roka iz te pogodbe in se ne obrestuje.

V kolikor prodajalec kupcu ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja iz tega člena, je kupec upravičen unovčiti instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in unovčeni znesek zadržati neobrestovan do konca izteka jamčevalnega in/ali garancijskega roka.

Kupec lahko vnovči instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalni in/ali garancijski dobi, v kolikor prodajalec ne odpravi reklamacij na način, določen v členih poglavja »Jamčevanje in garancije prodajalca« te pogodbe, ne podaljša veljavnosti garanciji, ki ji je potekla veljavnost pred iztekom jamčevalnega/garancijskega roka ali če se je nad prodajalcem začel postopek zaradi insolventnosti.

## **VIŠJA SILA**

### **18. člen**

V tej pogodbi izraz »višja sila« pomeni dogodek oziroma okoliščine, ki (i) so zunaj razumnega nadzora strank, (ii) je ob sklenitvi pogodbe razumno ni bilo mogoče pričakovati, in (iii) se ji oziroma njenim posledicam razumno ni bilo mogoče izogniti. Med drugim se med okoliščine višje sile štejejo (i) vojna, oborožen spopad ali resna nevarnost oboroženega spopada, invazija, mobilizacija, (ii) državljanska vojna, upor in revolucija, vojaški ali državni prevrat, množično nasilje, državljanska nepokorščina, (iii) teroristično dejanje, sabotaza, piratstvo, (iv) ravnanja oblastnih organov (zakonita in nezakonita), prisilni prevzem, nacionalizacija, rekvizicija, državna omejitve ipd., (v) naravna nesreča, kot je potres, vulkanski izbruh, divjanje vetra, drsenje zemlje, poplava, cunami, epidemija, (vi) eksplozija, požar, uničenje opreme, proizvodnje, prevoznih poti, energetskega in telekomunikacijskega omrežja, ter (vii) splošna stavka oziroma druga motnja delovnega procesa.

Nobena pogodbeni stranka ni odgovorna za delno ali celotno neizpolnitev pogodbenih obveznosti, če je neizpolnitev posledica višje sile. Višja sila učinkuje tako, da se za čas trajanja višje sile podaljšajo vsi pogodbeni roki, ki v času trajanja višje sile ne tečejo.

Pogodbeni stranka, pri kateri so nastopile okoliščine višje sile, mora drugo stranko o tem takoj obvestiti po e-pošti, faksu, telefonu ali na drug zanesljiv način ter navesti ocenjeni čas trajanja višje sile in vzrok zanj. O prenehanju okoliščin višje sile mora stranka, ki jo je prizadela višja sila, brez odlašanja na zanesljiv način obvestiti drugo. Dokazno breme glede nastopa in prenehanja okoliščin višje sile nosi stranka, ki se sklicuje na višjo silo.

Če višja sila traja več kot dva meseca, se pogodbeni stranki dogovorita o nadaljnjem izvajanju pogodbe. Če se o tem ne moreta dogovoriti, lahko katerakoli pogodbeni stranka odstopi od pogodbe, pri čemer v takem primeru ne nastanejo odškodninske ali druge posledice, vendar pa morata stranki druga drugi le vrniti kar sta morebiti prejeli na podlagi te pogodbe.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI**

### **19. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu s pogodbeni določili in veljavnim zakonom, ki ureja področje varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta ustrezno varovali zaupne podatke, do katerih bosta prišli med izvedbo te pogodbe. Ti podatki predstavljajo poslovno skrivnost in se lahko uporabljajo izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe. Zaupni podatki so tisti, ki so označeno kot poslovna skrivnost oz. tudi tisti, ki kot taki niso označeni, vendar je več kot očitno, da bi z njihovim razkritjem posamezni stranki nastala škoda.

Prodajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov kupca, je prodajalec kupcu odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

## **PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK**



## 20. člen

Kupec pooblašča za svojega predstavnika/co g./ga. \_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_; e-pošta: \_\_\_\_\_, prodajalca pa bo zastopal/a g./ga. \_\_\_\_\_; tel.: \_\_\_\_\_; e-pošta: \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov iz tega člena v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi (zadostuje obvestilo na elektronski naslov predstavnika iz tega člena pogodbe).

## PRENEHANJE POGODBE

### 21. člen

Če prodajalec ne izpolni katerekoli pogodbene obveznosti, ga mora kupec pisno opozoriti in pozvati k izpolnitvi pogodbene obveznosti ter mu določiti primeren dodatni rok za pravilno izpolnitev; vendar pa kupec lahko ravna v skladu z drugim odstavkom 4. člena te pogodbe, če se prodajalčeva neizpolnitev nanaša na dobavo predmeta pogodbe. Pogodbeni stranki soglašata, da je primeren dodatni rok v trajanju 15 dni najdaljši rok, razen če ta pogodba za posamezen primer določa krajši rok, in v nobenem primeru ni mogoče šteti, da bi moral biti prodajalcu določen daljši rok, lahko pa se glede na okoliščine pisno določi krajši rok. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila in tudi v dodatnem roku ne izpolni svoje pogodbene obveznosti, ima kupec pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka.

Prodajalec lahko brez določitve dodatnega roka odstopi od te pogodbe le v primeru, če je zoper kupca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije.

Kupec lahko brez določitve dodatnega roka odstopi od te pogodbe tudi v sledečih primerih:

- če je zoper prodajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če kupec unovči instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti, pri čemer odpoved velja z dnem unovčenja instrumenta finančnega zavarovanja;
- če prodajalec v dobavnem roku ne dobavi predmeta pogodbe in se kupec odloči, da bo takoj odstopil od pogodbe (4. člen),
- če prodajalec v dobavnem roku ne dobavi predmeta pogodbe na način, da je mogoč njegov prevzem, in se kupec odloči, da bo takoj odstopil od pogodbe (5. člen),
- če mu je prodajalec po prejemu obvestila o napaki ali obvestila o kršitvi pogodbe sporočil, da ne bo izpolnil svoje pogodbene obveznosti, ali če iz okoliščine primera izhaja, da prodajalec niti v dodatnem roku ne bo mogel izpolniti svoje pogodbene obveznosti,
- če prodajalec ne izroči kupcu instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti in kupec zaradi tega takoj odstopi od pogodbe (11. člen),
- če je prodajalec ali oseba, ki je član prodajalčevega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, pravnomočno obsojena za eno izmed kaznivih dejanj, za katera veljavni predpisi o javnem naročanju določajo, da mora kupec tak subjekt izključiti iz postopka javnega naročanja, in je storjeno kaznivo dejanje povezano s predmetom dejavnosti, za katerega je sklenjena pogodba o oddaji javnega naročila,
- če je prodajalec ali oseba, ki je član prodajalčevega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, pravnomočno obsojen/na za prekršek na področju davčne ali gospodarske zakonodaje, je v postopku pred strokovnimi ali podobnimi združenji ugotovljena kršitev njihovih pravil, oziroma za katerega je več kot očitno, da je ravnal/la v nasprotju s splošno uveljavljenimi in sprejetimi moralnimi in etičnimi načeli opredeljenimi v etičnem kodeksu in politiki nabave prodajalca,
- če je dosežena maksimalna višina pogodbene kazni, kot jo določa ta pogodba,



- v primerih, ki jih določa 96. člen ZJN-3 oziroma veljavna javnonaročniška zakonodaja,
- če se uresniči razvezni pogoji, določeni v tej pogodbi,
- v drugih primerih, ki jih določata ta pogodba ali zakon.

Pogodba lahko preneha tudi na podlagi pisnega sporazuma pogodbenih strank.

## 22. člen

Izjava o odstopu od pogodbe mora biti poslana nasprotni stranki priporočeno po pošti in mora vsebovati tudi razlog za odstop od pogodbe. Pogodba preneha, ko stranka prejme izjavo druge stranke o odstopu od pogodbe; če stranka priporočene pošiljke ne prevzame, pa se šteje, da je pogodba prenehala z dnem, ko je bila odstopna izjava poslana s priporočeno pošto.

Če pride do razveze pogodbe, sta stranki prosti svojih obveznosti, vendar pa morata vrniti druga drugemu, kar sta na podlagi te pogodbe prejeli. Prodajalec mora vrniti vsa prejeta plačila z obrestmi, ki se obrestujejo od dneva prejema do dneva vračila s 6% letno obrestno mero. Kupec prodajalcu vrne predmet pogodbe v stanju, v kakršnem je, pri čemer pa kupec ne izgubi pravice do odstopa tudi, če predmeta pogodbe ne more vrniti v enakem stanju, kot ga je prejel, če je to posledica normalne obrabe ali posredno ali neposredno povezano z napakami predmeta pogodbe ali sicer izvira iz vzroka, ki sodi v sfero prodajalca. Kupec v nobenem primeru ni dolžan plačati prodajalcu nadomestila za zmanjšano vrednost predmeta pogodbe ali uporabo predmeta pogodbe v času od prevzema do odstopa od pogodbe, prav tako ne v času po odstopu, če prodajalec predmeta pogodbe po prenehanju pogodbe ne prevzame. Predmet pogodbe mora prevzeti prodajalec v kraju, kjer ga je izročil in pri tem nositi vse stroške demontaže, prevoza, in druge stroške neposredno ali posredno povezane s prevzemom.

Kupec lahko zadrži vrnitev predmeta pogodbe prodajalcu, dokler prodajalec sočasno kupcu ne vrne celotne kupnine z obrestmi in povrne drugo škodo ali stroške (pridrzanje), pri čemer tudi v takem primeru kupec ni dolžan plačati nobenega nadomestila prodajalcu za čas pridržanja.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN POSLI S ČLANI UPRAVE, NADZORNEGA SVETA, S POSLOVODJI IN PROKURISTI**

### 23. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca predstavniku ali posredniku kupca obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kupcu povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku kupcu in/ali prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta izogibanja vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

Prodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe ni in ne bo sklepal poslov s člani uprave, nadzornega sveta ter poslovodji in prokuristi družbe ali njihovimi družinskimi člani ter se seznaja, da je za te posle v skladu z 270a. členom Zakona o gospodarskih družbah dolžan predhodno obvestiti družbo kupca, saj je za sklenitev potrebno soglasje nadzornega sveta oziroma soglasje skupščine kupca. Prodajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino tega odstavka pogodbe, z obveznostjo obveščanja in so mu znane posledice, ki iz njega

izvirajo, zato soglašajo, da posebna pisna izjava prodajalca o neobstoju navedenih okoliščin ni potrebna oziroma se le-tej odpoveduje.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **24. člen**

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči če je kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca ali če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve kupca s kršitvijo mora ta o tem obvestiti prodajalca v desetih dneh. Prodajalec lahko v roku, ki ga določi kupec, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če prodajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi kupec in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če prodajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa kupec oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če prodajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če kupec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če kupec v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo. V takem primeru kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od prodajalca (96. čl. ZJN-3).

## **KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen**

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane s strani obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil Obligacijskega zakonika.

### **26. člen**

Pogodbeni stranki si lahko izmenjujeta sporočila v zvezi s to pogodbo na vsak način, ki je običajen v poslovni praksi in omogoča zanesljiv dokaz obstoja sporočila (npr. elektronska pošta, faks, itd.). Če pogodba določa, da je potrebno sporočilo poslati na določen način, je takšna izjava veljavna le, če je poslana na predpisan način, pri čemer pa se nobena stranka ne more sklicevati na nepravilnost oblike sporočila, če je sporočilo dejansko prejela in se z njim seznanila.

## 27. člen

Glede jamčevalnih in/ali garancijskih obveznosti ter s tem povezanimi pravicami kupca velja ta pogodba do poteka vseh jamčevalnih in/ali garancijskih rokov. Prav tako v primeru prenehanja pogodbe ostanejo v veljavi določila, ki urejajo vrnitveno in odškodninsko obveznost strank, obveznost plačila pogodbenih kazni ter unovčevanja zavarovanj, v kolikor je predložitev le-teh po pogodbi zahtevana.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja tako v primeru organizacijsko - statusnih ter lastninskih sprememb kot tudi v primeru singularnega nasledstva.

## 28. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostjo samo kupec, v kolikor ni izrecno in pisno usklajeno s kupcem, da z javnostjo komunicira tudi prodajalec. Kršitev določil tega člena predstavlja bistveno kršitev pogodbe, zaradi katere sme kupec odstopiti od te pogodbe.

Prodajalec s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom kupca in s Politiko nabave kupca, ki sta objavljena na spletni strani kupca.

Prodajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper (v nadaljevanju: Kodeks), za kar je tudi podpisal »Izjavo poslovnega partnerja«, ki je sestavni del Kodeksa.

## 29. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega pogodbenega razmerja rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbenega razmerja odločalo stvarno pristojno sodišče v Kopru. Pogodbeno razmerje se presoja po slovenskem pravu.

## 30. člen

Pogodba je sklenjena in veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Za datum sklenitve se šteje datum zadnjega podpisa.

V primeru, da se pogodba podpiše lastnoročno, je pogodba napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. V primeru, če se pogodba podpiše elektronsko, pa je izvirnik pogodbe v digitalni obliki.

Koper, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(kraj, datum)

Kupec:  
Luka Koper, d.d.

Prodajalec:  
\_\_\_\_\_  
(naziv)

Predsednik uprave  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pooblaščen oseba za podpis pogodbe)

Član uprave



**OBR-6**

## IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Izjava skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami; *izjavo mora predložiti ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe in vsak morebitni podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila in njegova udeležba v poslu predstavlja več kot 10.000,00 EUR brez DDV.*

| JAVNO NAROČILO                 |  |
|--------------------------------|--|
| Naročnik                       | Luka Koper, d.d.<br>Vojkovo nabrežje 38<br>6501 Koper      |
| Oznaka javnega naročila        | JN 117/2024  |
| Predmet javnega naročila       | REŠEVALNO VOZILO ZA POSREDOVANJE PRI POŠKODBAH IN NESREČAH |
| PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| Polno ime oz. naziv            |  |
| Sedež (naslov)                 |  |
| Občina sedeža                  |  |
| Matična številka               |  |
| Št. vpisa v sodni register     |  |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe), vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št. | Ime in priimek/Naziv | Naslov stalnega bivališča/Sedež | Delež lastništva % |
|-----|----------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1   |                      |                                 |                    |
| 2   |                      |                                 |                    |
| 3   |                      |                                 |                    |
| ... |                      |                                 |                    |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe), za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom:

| Št. | Naziv | Sedež | Matična številka |
|-----|-------|-------|------------------|
| 1   |       |       |                  |
| 2   |       |       |                  |
| 3   |       |       |                  |
| ... |       |       |                  |

*Opomba: v primeru, da gospodarski subjekt ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt izjavlja, da nima povezanih družb.*

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

 \_\_\_\_\_  
 (ime priimek in podpis  
 pooblaščen osebe)

**OBR-7****IZJAVA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA POSLOVNIH PARTNERJEV SKUPINE  
LUKA KOPER**

Potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Kodeksa ravnanja poslovnih partnerjev Skupine Luka Koper, ki je objavljen na spletnih straneh družbe – *Pomembni dokumenti - Luka Koper, d.d. (luka-kp.si)* in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in ravnamo skladno s kodeksom ter uveljavljamo navedene vrednote in bomo spoštovanje le teh uveljavljali tudi pri naših poslovnih partnerjih.

.....  
Naziv in žig podjetja.....  
Kraj.....  
Datum.....  
(1. podpis).....  
(po potrebi 2. podpis).....  
(ime s tiskanimi črkami).....  
(ime s tiskanimi črkami).....  
(oddelek/funkcija).....  
(oddelek/funkcija)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO****PODIZVAJALEC:**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Popolna firma podizvajalca       |  |
| Naslov podizvajalca              |  |
| Pooblaščen oseb                  |  |
| Matična številka                 |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) zahtevamo, da bo naročnik Luka Koper, d.d., za javno naročilo, JN 117/2024 namesto ponudnika \_\_\_\_\_  
/vpiše se naziv ponudnika/ poravnal naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvajalec (podpisnik)

Kraj: \_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_  
(ime priimek in podpis  
pooblaščen osebe)

*Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno javno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Obrazec mora izpolniti, podpisati in žigosati podizvajalec. Obrazec je informativne narave in služi ponudnikom kot pomoč pri pripravi, ponudniki lahko uporabijo drug obrazec, v kolikor so iz slednjega razvidni vsi podatki, ki so navedeni v tem obrazcu.*