Številka: JN 1/2025
Datum: 3. 2. 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA STORITVE PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila: **PREVZEM in OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA ter ostalih odpadkov S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PREVALJE**

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POGLAVJE 1 **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

POGLAVJE 2 **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

POGLAVJE 3 **PONUDBA**

POGLAVJE 4 **DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

POGLAVJE 5 **VZOREC POGODBE**

POGLAVJE 6 **FINANČNA ZAVAROVANJA**

POGLAVJE 1

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)
naročnik:

Naročnik:

Javno komunalno podjetje LOG d.o.o.
Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem
Kontaktna oseba: Bernarda Gradišnik
Telefon: 02 87 05 741
Elektronska pošta: info@jkp-log.si

vabi vse ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) podajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo storitve po postopku oddaje naročila male vrednosti:

»PREVZEM in OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA ter ostalih odpadkov S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PREVALJE«.

B. PONUDNIK:

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna pogodba. Ne glede na predložitev skupne pogodbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 3 – Podatki o podizvajalcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročila v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

C. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »PREVZEM in OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA ter ostalih odpadkov S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PREVALJE«, na naslovu CČN Prevalje, Pod gonjami 161, 2391 Prevalje v obdobju veljavnosti pogodbe, in sicer od zaključka tega postopka javnega naročanja do 31. marca 2026.
Storitev se izvaja tekom celotnega obdobja veljavnosti pogodbe. Naročnik bo naročal storitve iz ponudbenega predračuna na podlagi dejanskih potreb. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Naročnik posreduje elektronsko obvestilo ponudniku o potrebi odvoza, en dan prej.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo, variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Na podlagi merila iz razpisne dokumentacije bo naročnik izbral ponudbo enega ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo za obdobje 24 mesecev, predvidoma od zaključka postopka javnega naročila do 31. 3. 2026.

Rok za oddajo ponudb je: 4. 3. 2025 do 10:00 ure.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s poglavjem 2. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo Navodila ponudnikom JN01/2025 ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu **e-JN dne 4. 3. 2025 ob 11.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (obrazec OBR-1), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Ponudba« v sistemu e-JN.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **25. 2. 2025 do 12.00**. Naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril v zakonsko določenem roku na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Javno komunalno podjetje LOG d.o.o.
Direktorica:
Marjetica Tasič Bukovec

POGLAVJE2

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Vsebina:

1. SPLOŠNI DEL
- 1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 1.2. Viri financiranja
- 1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
- 1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
- 1.5. Zaupnost
- 1.6. Dodatna naročila
- 1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta
- 1.8. Skupna ponudba
- 1.9. Ponudba s podizvajalci
- 1.10. Vrste finančnih zavarovanj
- 1.11. Komercialni popust
- 1.12. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
- 1.13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
- 1.14. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
- 1.15. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2. RAZLOGI ZA IZKUUČITEV, POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- 2.1. Razlogi za izključitev
- 2.2. Poslovna in finančna sposobnost
- 2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE
- 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 3.2. Oblikovanje ponudbene cene
- 3.3. Ponudba
- 3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 3.5. Način in rok za predložitev ponudbe
- 3.6. Umik/ sprememba/ dopolnitev ponudbe
- 3.7. Prepozno dostavljene ponudbe

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- 4.1. Odpiranje ponudb
- 4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb
- 4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
- 4.4. Odločitev o oddaji naročila
- 4.5. Vpogled
- 4.6. Sklenitev pogodbe

5. PRAVNO VARSTVO

1. SPLOŠNI DEL

1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili ZJN-3 ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odi. US in 20/18- OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - Zdeb in 16/23 - ZZPri),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.2. Viri financiranja

Naročnik je sredstva za izvajanje storitev naročila predvidel v svojem poslovnem načrtu.

1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije

Javni razpis je bil odposlan na portal javnih naročil. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

1.4. Pojasnjevane, dopolnitve in spremembe dokumentacije

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do **18. 2. 2025,** do **11:00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do dva dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

1.5. Zaupnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, dotočenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN·3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN·3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščene osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.6. Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja v primeru dodatnih storitev, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

1.7. Samostojna ponudba in način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

1.8. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov - skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.
V primeru, da bo v postopku tega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:
- Obrazec št. 2 - Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 4 - Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 - Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V kolikor bo ponudnik dokazoval izpolnjevanje pogoja 2.3.1. skupaj s partnerjem bo naročnik upošteval tudi istovrstne posle, ki jih je izvedel partner, vendar ob pogoju, da je ponudnik sam izvedel vsaj en istovrsten posel.

1.9. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v pod izvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 5.000,00 € za ne obveščanje o posameznem podizvajalcu. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z

obvestilom posredovati tudi podatke in dokazila za le - te, v obsegu in na način, kot so zahtevani s to dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 - Podatki o podizvajalcu
- Obrazec št. 4 - Izjava o sposobnosti
- Priloga 1 k Obrazcu št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Priloga 2 k Obrazcu št. 4 - Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- Obrazec št. 5 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti
- Obrazec št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

1.10. *Vrste finančnih zavarovani*

Zahtevana je menica z izjavo in pooblastilom za unovčenje. Garancija po vsebini ne sme odstopati od vzorca iz dokumentacije. Pri skupni ponudbi garancijo predloži vodilni partner.

1.10.1. *Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik, v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10%

pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Uporabi se oblika garancije, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Garancija mora veljati še najmanj 60. dni po roku, določenem za dokončanje del. če se rok dokončanja del podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.
Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovčil, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancijo lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe (Poglavje 6 - Obrazec št. 9 - ponudnik naj izpolni izjavo, s katero se obvezuje, da bo v primeru, da bo izbran za izvajalca del, izročil naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina bo ustrezala vzorcu iz dokumentacije - Vzorec št. 10).

1.11 Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

1.12 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

1.13 Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku

s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka in če bo tako odločil.

1.14 Obvladovanje koruptivnih tveganj:

1.14.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

2.1. Razlogi za izključitev

2.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim pestovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni, ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.
(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev - Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan)). Naročnik vse ponudnike poziva, da pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim argonom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani./

2.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50,00 EUR ali več. šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.
(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev - Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.
(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev - Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev- Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev- Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

(dokazilo: lz1ava ponudnika o izpolnjevanju pogojev - Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev- Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.2. Poslovna in finančna sposobnost

Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.
(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev- Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.2.1. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev- Obrazec št. 5 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

2.3.1. Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben za izvedbo javnega naročila. Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. S podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov, ki jih navede v obrazcih.
Ponudnik mora imeti zaposleno osebo ali z njo pogodbeno sodelovati, ki bo zagotavljala nadzor in upravljanje stroja ves čas izvajanja storitve na sedežu naročnika.
Ponudnik mora razpolagati z najmanj enim (1) strojem za dehidracijo odpadnega blata iz čistilne naprave kapacitete najmanj 20 m^3/h. Stroj mora biti mobilen, kar pomeni, da ga ponudnik za čas opravljanja storitve pripelje na sedež naročnika in po opravljeni posamezni storitvi tudi odpelje. Stroj mora omogočati dehidracijo vhodnega blata z 1 % TS (suha snov) na način, da ima izhodno blato najmanj 20% TS. Stroj mora imeti atestiran merilec količine blata, ki je predmet dehidracije in merilec vsebnosti suhe snovi vhodnega in izhodnega blata, s čimer se

zagotavlja tudi nadzor nad opravljeno storitvijo.

Ponudnik mora ves čas izvajanja naročila v nujnih primerih zagotavlja odzivni čas, ki ne bo daljši od 14 koledarskih dni, kar pomeni, da mora v tem roku po naročilu naročnika začeti z opravljanjem storitve.
Ponudnik mora biti sposoben izvajati naročilo ves čas trajanja pogodbe in ob vsakem času. Ponudnik mora zagotavljati kadrovske in tehnične zmogljivosti tako, da bo lahko zagotavljal izvedbo naročila v skladu z vsemi zahtevami naročnika in ves čas trajanja pogodbe.
(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev- Obrazec št. 6 (izpolnjen, žigosan in podpisan))

3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE

3.1. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora svojo ponudbo obvezno izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije, ki je dostopna preko Portala javnih naročil. Ponudba se odda v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem predračuna, ki so objavljeni na/preko Portala javnih naročil v PDF obliki in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika **izključil.**

če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V kolikor bo ponudnik k svoji ponudbi priložil morebitne druge listine, ki niso zahtevane v tej točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, le - te ne bodo upoštevane.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik ponudbi priložil potrdila o kakovosti in certifikatih v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, za kar bo ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so na posameznem obrazcu navedena.

VSEBINA PONUDBE:

Poglavje 3	Ponudba - OBRAZEC št. 1 Ponudbeni predračun - OBRAZEC št. 1a Podatki o soponudniku - OBRAZEC št. 2 Podatki o podizvajalcu - OBRAZEC št. 3
Poglavje 4	Dokumentacija za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudnika - Izjava o sposobnosti - OBRAZEC št. 4 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravne osebe, Priloga 1 k OBRAZCU št. 4 - Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov, Priloga 2 k OBRAZCU št. 4 - Izjava o poslovni in finančni sposobnosti - OBRAZEC št. 5 - Izjava o tehnični in kadrovski zmogljivosti - OBRAZEC št. 6 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta - OBRAZEC št. 7
Poglavje 5	Vzorec pogodbe – OBRAZEC št. 8
Poglavje 6	Izjava o izročitvi garancije – OBRAZEC št. 9 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – VZOREC št. 10

Listine se izpolni in podpiše ter žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju.

če se listine oziroma obrazci izpolnjujejo z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična predloženim listinam iz razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

3.2. Oblikovanje ponudbene cene

Ponudbeno ceno je potrebno oblikovati na osnovi vzorca pogodbe in popisa del s količinami ter skladno z določili te dokumentacije.

V primeru, da ponudnik pri pripravi ponudbene cene ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v katerem koli delu dokumentacije, mora naročnika na to opozoriti že pred oddajo ponudbe in od njega zahtevati pojasnila, v nasprotnem velja tisti način izvedbe, ki je za naročnika ugodnejši.

Cene za enoto ne smejo vsebovati davka. Davek se mora ločeno prikazati šele na koncu v rekapitulaciji ponudbe. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se zaokroži na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. V primeru, da v predračunu ne bodo izpolnjene vse postavke s cenami, se to smatra, kot da je ponudnik vrednost teh postavk upošteval v drugih postavkah. Če bo ponudnik pri cenah oziroma popisu del pripisal »ocena«, bo naročnik to smatral, kot fiksna cena. V obeh primerih naročnik izvajalcu za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev.

V kolikor bo ponudnik pri postavkah pripisal »ne nudimo«, »ni predmet ponudbe«, »dela izvede drugi izvajalec«, »/«. »O«, ipd., kar pomeni, da ne nudi javnega naročila v celoti ali bo v svoji ponudbi navedel, da ponudbo posreduje na podlagi podatkov, ki pa niso bili posredovani v obliki pojasnila oz. spremembe oz. dopolnitve razpisne dokumentacije, se bo njegova ponudba štela za nedopustno in bo izključena.

Kjer je v popisu del ali na risbah naveden proizvajalec ali tip proizvoda, se to smatra kot »ali enakovredno«. Ponudnik lahko ponudi opremo in materiale drugih proizvajalcev enake namembnosti in kapacitete ter najmanj enake kvalitete ali boljše.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik, v primeru prejema ne bo upošteval. Če bo v ponudbi navedena samo cena za varianto in ne tudi za osnovni popis, bo taka ponudba izključena.

3.3. Ponudba

V listini Ponudba (Poglavje 3, Obrazec št. 1) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost; ponudba mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila;
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- variantne ponudbe niso dovoljene;
- ponudba mora veljati do **31. 3. 2025;**

3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in ocenjevani ponudb

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 2. točki teh Navodil. Dokazila se zloži po zaporedju iz točke 3.1. teh Navodil.

3.5. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **11. 2. 2025 do 12.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v

sistemu e-JN tudi ne bo videl. če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3.6.Umik/sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne ali spremeni. če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana inje naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

3. 7. Prepozno dostavljene ponudbe

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE

4.1. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3.4.2025 ob 11:00 uri,** na spletnem naslovu https:www.jejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji. Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve/popravki/ pojasnila ponudbe:

če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo izključil ponudbo:

- če ponudnik na njegov poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila;
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe;
- če se izkaže, da je ponudnik spreminjal ali/in popravljal že vneseno besedilo izvirnika dokumentacije.

Neobičajno nizka cena:

če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:
V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost, brez davka na dodano vrednost je najnižja.

V kolikor bosta imeli dve pravilni in samostojni ponudbi enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima višji koeficient likvidnosti v letu 2023.

4.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.
Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

4.5. Vpogled

Po objavi odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

4.6. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

5. PRAVNI POUK

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SISG 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)25.

POGLAVJE 3

PONUDBA OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
Javno komunalno podjetje LOG d.o.o.
Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **PREVZEM in OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA ter ostalih odpadkov S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PREVALJE,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

Zap. št.	Klasifikacija	Naziv odpadka	Cena v EUR (brez DDV)	Popust (v EUR ali %)	Cena v EUR s popustom (brez DDV)	Cena v EUR s popustom (z DDV)	EM
1.	19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih					kg
2.	19 08 09	Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti					kg
3.	19 08 05	Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda					kg
4.	19 08 02	Odpadki iz peskolovov					kg
5.		Stroški prevoza					kos

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto/količino«.

II.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik

- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov

- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

III.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:

Pooblaščena oseba za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Poslujemo z žigom: DA NE

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.*

IV.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	**naziv soponudnika**	**naslov soponudnika**
1.		
2.		
3.		

V.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:
Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki II. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	**naziv podizvajalca**	**naslov podizvajalca**
1.		
2.		
3.		
4.		

VI.
VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno **31. 3. 2025**.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 1 a

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:
Javno komunalno podjetje LOG d.o.o.
Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem

PONUDBENI PREDRAČUN

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za **PREVZEM in OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA ter ostalih odpadkov S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PREVALJE**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, ponujamo izvedbo naročila za skupno končno vrednost ponudbe:

Zap. št.	Klasifikacija	Naziv odpadka	Cena v EUR (brez DDV)	Popust (v EUR ali %)	Cena v EUR s popustom (brez DDV)	Cena v EUR s popustom (z DDV)	EM
1.	19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih					kg
2.	19 08 09	Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti					kg
3.	19 08 05	Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda					kg
4.	19 08 02	Odpadki iz peskolovov					kg
5.		Stroški prevoza					kos

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 14 – Predračun

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

_____

navodilo: *Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščene osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

OBRAZEC št. 2

PODATKI O SOPONUDNIKU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.8.)

(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa skupaj s soponudnikom / soponudniki)

Družba / Ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
E - pošta	
Kontaktna oseba	

Prevzeta dela:

Vrsta del	
Vrednost del v EUR in %	

Soponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika soponudnika)

Kraj: _____ žig

_____
(podpis)

***navodilo**: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 3

PODATKI O PODIZVAJALCU

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.9.)

(Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalcem /podizvajalci)

Naziv	
Ki ga zastopa	
Naslov	
Poštna številka in pošta	
Telefonska številka	
Matična številka	
ID št. za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Pristojni davčni urad	
Vrsta del, ki jih prevzema	
Količina teh del	
Vrednost navedenih del (brez DDV)	
Delež teh del (v %) glede na celotno ponudbeno vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila **PREVZEM in OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA ter ostalih odpadkov S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PREVALJE** v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejemali s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

_____

podpis zakonitega zastopnika

_____

***navodilo**: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščene osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki V. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

POGLAVJE 4

DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvirni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

OBRAZEC št. 4

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. in 2.1.7.)

Naročniku Javnemu komunalnemu podjetju LOG d.o.o., Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
   - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
   - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
   - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
   - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
   - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
   - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
   - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
   - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
   - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
   - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
   - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
   - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1),

2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,

3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,

4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

5. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,

6. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,

7. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 1 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / podizvajalca / soponudnika oziroma pooblaščena oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa **PREVZEM in OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA ter ostalih odpadkov S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PREVALJE** pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del Obrazca št. 4. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se priloga 1 lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

PRILOGA 2 k Obrazcu št. 4

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ponudnika / podizvajalca / soponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa **PREVZEM in OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA ter ostalih odpadkov S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PREVALJE**, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča *(ulica, hišna št. poštna št., pošta)*	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____ podpis osebe

_____

navodilo: *Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 4, ki je sestavni del obrazca št. 4, za* ***vsakega*** *od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 5

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O POSLOVNI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka (2.2.1. in 2.2.2.)

Naročniku Javnemu komunalnemu podjetje LOG d.o.o., Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem, izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
2. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokiranega/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Izjavo o poslovni in finančni sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

***navodilo**: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.3.1.)

TEHNIČNA ZMOGLJIVOST

Izjavljamo, da imamo za opravljanje storitve na razpolago vso potrebno opremo, tako da bomo lahko storitev izvajali nemoteno in v skladu z zahtevami naročnika.

Opomba:
Ponudnik mora obrazcu OBR-6 priložiti veljavno potrdilo Agencije RS za okolje, da je ponudnik zbiralec, predelovalec oz. posrednik odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka: 19 08 05, 19 08 01, 19 08 02, 19 08 09.

KADROVSKA ZMOGLJIVOST

Izjavljamo, da smo kadrovsko sposobni izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum: _____

_____

žig

***navodilo**: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščene osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 7

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o ponudniku (ime firme, sedež ponudnika, matična številka, davčna številka):
Ime ponudnika (firme): _____
Sedež ponudnika (firme): _____
Matična številka oziroma davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

1. **Podatki o udeležbi <u>fizičnih oseb</u> v lastništvu zgoraj navedenega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*:**

Št.	**Ime in priimek**	**Naslov stalnega bivališča**	**Delež lastništva v %**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več kot 5, dodajte vrstice v tabeli (če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki), oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki (če obrazec izpolnjujete fizično).

2. Podatki o udeležbi <u>pravnih oseb</u> v lastništvu zgoraj navedenega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*:

Št.	**Naziv pravne osebe**	**Sedež pravne osebe**	**Delež lastništva v %**
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			

Podatke je potrebno vpisati za vse pravne osebe, udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je pravnih oseb v lastništvu ponudnika več kot 5, dodajte vrstice v tabeli (če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki), oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki (če obrazec izpolnjujete fizično).

3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe:

Št.	**Naziv povezane družbe**	**Sedež povezane družbe**	**Matična številka**	**Vrsta povezave / delež lastništva v %**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjava, da ni povezanih družb
(opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda spodnjo izjavo)

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) _____ ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih oseb, pravnih oseb in tihih družbenikov* ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe oz. pooblaščenca ponudnika/partnerja:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) je ukinila tihe družbe, ki so po samem zakonu prenehale obstajati z dnem, ko je začel veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi določa tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

OBRAZEC št. 8

POGLAVJE 5

POGODBA:

»PREVZEM in OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA ter ostalih odpadkov S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PREVALJE *ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:*

NAROČNIK:	**JAVNO KOMUNALNO PODJETJE LOG, d.o.o.,**
NASLOV:	**Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem,**
ID številka za DDV:	**SI23002107,**
ŠTEVILKA TRR:	**SI56 6100 0002 5215 206**
ki ga zastopa:	**direktorica Marjetica Tasič Bukovec**

in

IZVAJALEC:	_____
NASLOV:	_____
ID številka za DDV:	_____
ŠTEVILKA TRR:	_____
ki ga zastopa:	_____

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, številka objave JN……., dne ……..;
- da je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET POGODBE IN SESTAVNI DELI

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvajanje **PREVZEM in OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA ter ostalih odpadkov S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PREVALJE,** na osnovi ponudbe izvajalca št. …… z dne ……..

III. CENA STORITEV

3. člen

Zap. št.	Klasifikacija	Naziv odpadka	Cena v EUR (brez DDV)	Popust (v EUR ali %)	Cena v EUR s popustom (brez DDV)	Cena v EUR s popustom (z DDV)	EM
1.	19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih					kg
2.	19 08 09	Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti					kg
3.	19 08 05	Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda					kg
4.	19 08 02	Odpadki iz peskolovov					kg
5.		Strošek prevoza					kos

Cene za enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

IV. ROK IZVEDBE, ZAMUDA, GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO

4. člen

Rok izvedbe del je od podpisa pogodbe do 31.3.2026.

5. člen

Izvajalec prevzame popolno jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvedbo prevzete storitve.

6. člen

V roku 5 koledarskih dni po podpisu te pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Brez predložene garancije pogodba ni veljavna.

Garancija mora biti v veljavi 60 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo del.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo. Garancijo lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

7. člen

Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka le v primeru višje sile.

Rok podaljšanja sporazumno zapisniško ugotovita zastopnika pogodbenih strank, najkasneje v 5. dneh od nastanka razloga za podaljšanje roka.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

8. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeto storitev izvršiti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, neprekinjeno, kontinuirano, na podlagi vsakokratnega naročila naročnika:
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in finančne pogoje;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki, ki bi lahko vplivala na izvedbo storitve;
- da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal odzivni čas, ki v nobenem, primeru ne bo daljši od štirinajstih koledarskih dni od prejema naročila s strani naročnika, kar pomeni, da mora izvajalec vsakokratno storitev začeti opravljati v tem roku. Kršitev tega določila, pomeni bistveno kršitev te pogodbe.
- storiti vse kar spada v obseg prevzete obveznosti in dosledno spoštovati dogovorjene roke po tej pogodbi.

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem, da se prevzeta storitev izvrši pravočasno;
- pravočasno obvestiti izvajalca o morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

VI. OBRAČUN IN PLAČILO DEL

10. člen

Izvajalec bo dela obračunal po fiksnih cenah za enoto iz pogodbenega predračuna, na podlagi računov.

Izvajalec izstavi račun v 10. dneh po opravljenem delu, naročnik pa ga v nadaljnjih 8. dneh pregleda in potrdi. Če naročnik v 8. dneh ne potrdi računa ali drugače ne obvesti izvajalca, se šteje, da je račun potrjen. Naročnik bo potrjeni znesek računa poravnal 30. dan od datuma prejema računa.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz drugega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____, pri _____.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 15. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnih računov oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

V primeru zamude plačil, ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

VII. IZVEDBA NAROČILA S PODIZVAJALCI

11. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:
podizvajalec št. 1:
- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____

- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca

opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo

podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z št. _____ dne _____, ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.

opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila
opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi podatke in dokazila za le - tega, v obsegu in na način, kot so bili zahtevani z dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

IX. RAZVEZNI POGOJ

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

14. člen

Pogodbene stranke bodo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma zastopali naslednji pooblaščeni predstavniki:

- za naročnika: _____,
- za izvajalca:_____.

XI. OSTALA DOLOČILA

15. člen

Izvajalec je po končanih delih dolžan odstraniti ves odpadni material, embalažo in drugo, kar je ostalo zaradi izvajanja storitve. V primeru, da izvajalec po končanih delih ne opravi navedenega, lahko to opravi naročnik na izvajalčeve stroške.

XII. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 2 dnevnem roku ne izvede storitve.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

XIII. TRAJANJE POGODBE

17. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem, ko izvajalec naročniku izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je zahtevana v 7. členu te pogodbe.

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer 24 mesecev od dneva podpisa pogodbe oz. 31.3.2026.

XIV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen, če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija naročnika, ponudba izvajalca, na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

19. člen

Morebitne spore bodo pogodbene stranke reševale predvsem sporazumno, v kolikor ni moč doseči sporazumne rešitve, bo spor reševalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

20. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po ena (1) izvod.

Kraj in datum: …..…….. Kraj in datum: ……..

IZVAJALEC: ***NAROČNIK:***

……. ***Javno komunalno podjetje LOG, d.o.o.***

……. ***Direktorica: Marjetica Tasič Bukovec***

POGLAVJE 6

OBRAZEC št. 9

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJ

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani, kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila **PREVZEM in OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA ter ostalih odpadkov S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PREVALJE** dostavili naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v rokih in na način, kot je to določeno v 2. poglavju dokumentacije v točki 1.10.1.

Ponudnik

Datum: _____

_____
(ime in priimek pooblaščene osebe)

Kraj, _____ žig

_____
(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

Vzorec št. 10

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(dokument zahtevan v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.10.1.)

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE

Javnemu komunalnemu podjetju LOG d.o.o., in izvajalec

_____

sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

PREVZEM in OBDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA ter ostalih odpadkov S CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PREVALJE

Naročniku, Javnemu komunalnemu podjetju LOG d.o.o., Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10% pogodbene vrednosti, vključno z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščene osebe:

_____, kot _____ _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Naročnika, Javno komunalno podjetje LOG d.o.o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v višini 10% naše pogodbene cene z DDV, kar znaša:

_____ €

in jo unovči v primeru, če:

- izvajalec prevzetega naročila ni izvedel skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je plačljiva pri banki: _____,
ki vodi naš TRR številka: _____.

Ta menica velja najmanj 60 dni po roku, določenem za dokončanje del.
Priloga: menica

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
(žig in podpis)

Datum: _____

Opomba:

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvajalca del bo moral naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko ustrezala Vzorcu št. 13. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti« del »Ostale priloge« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

JKP LOG D.O.O.
Mat. št.: 5102103 Companywall d.o.o., 31.12.2023
Podjetje je v treh zaporednih letih ustvarilo odlične poslovne rezultate, kar potrjuje z zlato bonitetno odličnostjo.