



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
F: 01 471 29 78  
E: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)  
[www.mors.si](http://www.mors.si)

Številka: 430-392/2024-6

Datum: 14. 02. 2025

---

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

### PNEVMATIKE

okoljsko manj obremenjujoče blago

---

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

## **NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo,  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,  
tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78;  
e-pošta: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)

## **I. POVABILO**

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

### **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

2.1. Oznaka: **MORS 331/2024-ODP**

2.2. Predmet javnega naročila: **Sukcesivne dobave pnevmatik – okoljsko manj obremenjujoče blago.**

Tehnične specifikacije javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije in obrazca »PREDRAČUN ENOSTAVNI«, kot tudi temeljne okoljske vidike iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN).

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezno pozicijo javnega naročila.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki za posamezne pozicije sklenil pogodbo v okvirni ponudbeni vrednosti, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2027. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

### **3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUD**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS IZVAJANJA SUKCESIVNIH DOBAV**

- od sklenitve pogodbe do 31.12.2027.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacije (odvisno od OE, ki bo blago naročila):

- Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid / Enota za oskrbo, oddelek za oskrbo z nadomestnimi deli;
- Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana in
- Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, 1210 Ljubljana – Šentvid.

## 8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## 9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## 11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila

vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«
2. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
  - Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavja III navodil iz katerih bo razviden tudi proizvajalec in tip ponujenega blaga – OBVEZEN PODATEK oz. dokazila iz Poglavja V. – Tehnične specifikacije,
  - Priloga 1 - podatki o ponudniku,
  - PRILOGA 2 - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
  - izvorni dokument »PREDRAČUN ENOSTAVNI« (excel oblika)
  - Druge morebiti zahtevane priloge

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- Cena za posamezno pozicijo blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe za posamezno pozicijo z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;

- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezno pozicijo javnega naročila;
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) na lokacije navedene v poglavju I., točki 7.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **5. RAČUNSKÉ NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## 7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za posamezno pozicijo javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za pozicijo naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezno pozicijo naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za pozicijo katero je oddal variantne ponudbe.

## 8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## 9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

## 10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.



- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevke vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILA:**

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

**DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal

popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

**1.6** Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

## **2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

**2.1** Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

## **3. TEHNIČNI POGOJI**

**3.1** Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESP,
- tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip

ponujenega blaga. Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila oz. certifikate predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«,

- Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev – Priloga A.

**3.2.** Ponudnik mora pri izvedbi javnega naročila upoštevati okoljske zahteve skladno z Uredbo o ZeJN.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD,
- Dokazila navedena v poglavju V. tehnične specifikacije, točka 2.

#### IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezno pozicijo na **podlagi ocenjevalnega merila - najnižja vrednost posamezne pozicije v EUR z DDV**, in sicer za:

- pozicije posebnih terenskih, MPT pnevmatik ter delovnih strojev, torej pozicije številke: od 137 do 142, od 166 do 170 in od 171 do 205 ob upoštevanju pogoja primerljivost s podanimi pnevmatikami oziroma ustrezni rezultati ADAC testov, kot izhaja tudi iz priloge A,
- profesionalne terenske pnevmatike,
- pnevmatike, zasnovane za namestitev na vozila, ki so bila prvič registrirana pred 1. oktobrom 1990,
- zasilne rezervne pnevmatike tipa T,
- pnevmatike s hitrostnim razredom, nižjim od 80 km/h,
- pnevmatike z nazivnim premerom platišča, ki ne presega 254 mm ali znaša 635 mm ali več,
- pnevmatike z dodatnimi lastnostmi za boljši oprijem, kot so ježevke,
- pnevmatike, zasnovne samo za namestitev na vozila, ki se uporabljajo izključno za dirke,

Klasifikacija pnevmatik je opredeljena v 8. členu Uredbe (ES) št. 661/2009 Evropskega parlamenta in sveta z dne 13. Julij 2009. Pnevmatika je lahko uvrščena v več kot en razred, če izpolnjuje vse ustrezne zahteve vsakega razreda, v katerega je uvrščena.

##### Za ostale pozicije pa na podlagi ocenjevalnih meril:

#### **1. Ocenjevanje pnevmatik uvrščenih v razred C1 v skladu z Uredbo (ES) št. 661/2009 Evropskega parlamenta in sveta z dne 13. julij 2009.**

##### **a) SKUPNA VREDNOST POSAMEZNE POZICIJE (z DDV) – največje število točk: 30**

Pnevmatika z najnižjo ponujeno skupno vrednostjo v EUR z DDV, ki ustreza opisanim kriterijem kvalitete dobi 30 točk. Pnevmatika z višjo ponujeno skupno vrednostjo v EUR z DDV, ki ustreza opisanim kriterijem kvalitete dobi premo-sorazmerno manjše število točk po enačbi:

Število točk	Kriterij
0 - 30	$\frac{\text{pnevmatika z najnižjo skupno vrednostjo izmed vseh ocenjevanih pnevmatik v EUR z DDV}}{\text{ponujena vrednost pnevmatike ocenjevanega ponudnika z EUR z DDV}} \times 30$

**b) OCENA RAZREDA IZKORISTKA GORIVA OZ. ENERGIJSKE UČINKOVITOSTI – največje število točk: 30**

Točkovanje po razredih	
<b>A = 60 točk</b> <b>B = 40 točk</b> <b>C = 10 točk</b>	razred izkoristka goriva oz. energijske učinkovitosti na podlagi kotalnega upora

Število točk	Kriterij
0 - 30	$\frac{\text{število točk po kriteriju izkoristka goriva glede na razred pnevmatike ocenjevanega ponudnika}}{\text{največje število točk po kriteriju izkoristka goriva izmed vseh ocenjevanih pnevmatik}} \times 30$

**c) OCENA RAZREDA ZAVORNE UČINKOVITOSTI NA MOKRI PODLAGI OZ. ZMOGLJIVOST PNEVMATIKE PRI ZAVIRANJU NA MOKREM CESTIŠČU – največje število točk: 25**

Točkovanje po razredih	
<b>A = 60 točk</b> <b>B = 40 točk</b> <b>C = 10 točk</b>	razred oprijema na mokri podlagi oz. zmogljivost pnevmatike pri zaviranju na mokrem cestišču

Število točk	Kriterij
0 - 25	$\frac{\text{število točk po kriteriju oprijema na mokri podlagi glede na razred ocenjevanega ponudnika}}{\text{najvišje število točk po kriteriju oprijema na mokri podlagi izmed vseh ocenjevanih pnevmatik}} \times 25$

**d) OCENA KOTALNEGA HRUPA – največje število točk: 15**

Število točk	Kriterij
0 - 15	$\frac{\text{pnevmatika z najnižjo vrednostjo hrupa izmed vseh ocenjevanih pnevmatik [dB]}}{\text{vrednost hrupa pnevmatike ocenjevanega ponudnika [dB]}} \times 15$

**SKUPAJ TOČKOVANJA PO KRITERIJIH a, b, c in d:**

Kriterij		Največje število točk
a	skupna vrednost pozicije (z DDV)	30
b	razred izkoristka goriva	30
c	razred oprijema na mokri podlagi	25
d	kotalni hrup	15



<b>S K U P A J :</b>	<b>100</b>
----------------------	------------

**2. Ocenjevanje pnevmatik uvrščenih v razred C2 in C3 v skladu z Uredbo (ES) št. 661/2009 Evropskega parlamenta in sveta z dne 13. Julij 2009.**

**a) SKUPNA VREDNOST POSAMEZNE POZICIJE (z DDV) – največje število točk: 30**

Pnevmatika z najnižjo ponujeno skupno vrednostjo v EUR z DDV, ki ustreza opisanim kriterijem kvalitete dobi 30 točk. Pnevmatika z višjo ponujeno skupno vrednostjo v EUR z DDV, ki ustreza opisanim kriterijem kvalitete dobi premo-sorazmerno manjše število točk po enačbi:

<b>Število točk</b>	<b>Kriterij</b>
<b>0 - 30</b>	$\frac{\text{pnevmatika z najnižjo skupno vrednostjo izmed vseh ocenjevanih pnevmatik v EUR z DDV}}{\text{ponujena vrednost pnevmatike ocenjevanega ponudnika v EUR z DDV}} \times 30$

**b) OCENA RAZREDA IZKORISTKA GORIVA OZ. ENERGIJSKE UČINKOVITOSTI – največje število točk: 30**

<b>Točkovanje po razredih</b>	
<b>A = 60 točk</b> <b>B = 40 točk</b> <b>C = 10 točk</b>	razred izkoristka goriva oz. energijske učinkovitosti na podlagi kotalnega upora

<b>Število točk</b>	<b>Kriterij</b>
<b>0 - 30</b>	$\frac{\text{število točk po kriteriju izkoristka goriva glede na razred pnevmatike ocenjevanega ponudnika}}{\text{največje število točk po kriteriju izkoristka goriva izmed vseh ocenjevanih pnevmatik}} \times 30$

**c) OCENA RAZREDA ZAVORNE UČINKOVITOSTI NA MOKRI PODLAGI OZ. ZMOGLJIVOST PNEVMATIKE PRI ZAVIRANJU NA MOKREM CESTIŠČU – največje število točk: 25**

<b>Točkovanje po razredih</b>	
<b>A = 60 točk</b> <b>B = 40 točk</b> <b>C = 10 točk</b>	razred oprijema na mokri podlagi oz. zmogljivost pnevmatike pri zaviranju na mokrem cestišču

<b>Število točk</b>	<b>Kriterij</b>
<b>0 - 25</b>	$\frac{\text{število točk po kriteriju oprijema na mokri podlagi glede na razred ocenjevanega ponudnika}}{\text{število točk po kriteriju oprijema na mokri podlagi glede na razred ocenjevanega ponudnika}} \times 25$

	najvišje število točk po kriteriju oprijema na mokri podlagi izmed vseh ocenjevanih pnevmatik
--	---

**d) OCENA KOTALNEGA HRUPA – največje število točk: 15**

Število točk	Kriterij
0 - 15	$\frac{\text{pnevmatika z najnižjo vrednostjo hrupa izmed vseh ocenjevanih pnevmatik [dB]}}{\text{vrednost hrupa pnevmatike ocenjevanega ponudnika [dB]}} \times 15$

**SKUPAJ TOČKOVANJA PO KRITERIJIH a, b, c in d:**

Kriterij		Največje število točk
a	skupna vrednost pozicije v EUR z DDV	30
b	razred izkoristka goriva	30
c	razred oprijema na mokri podlagi	25
d	kotalni hrup	15
<b>S K U P A J :</b>		<b>100</b>

Za točko 1. in 2. se kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki bo za posamezno pozicijo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko prejme za posamezno pozicijo največ **100 točk**.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki nudi **boljšo kakovost pnevmatike** (za pnevmatike ki spadajo v skupino C1, C2, C3 po uredbi ES 661/2009).

## **V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

- V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba za posamezno pozicijo izloči.
- V kolikor potencialni ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi pnevmatike, ki dimenzijsko, po nosilnosti, hitrostnem razredu, po kriterijih kotalnega upora, oprijema v mokrem in hrupa ter po funkciji izpolnjujejo zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij in je to možno dokazati z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca vendar ocene primerjalnih testov ponujenega blaga odstopajo od zahtev naročnika oz. te niso dostopne, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo zahtev naročnika in to tudi strokovno utemelji. Naročnik bo na portalu javnih naročil odgovoril, če je sprememba možna.
- Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga, razen pri posebej izpostavljenih pozicijah, ki se nanašajo na sredstva namenjena zračnim plovilom.
- Ponudnik za vsako pozicijo kjer se ocenjuje po kriterijih koeficientov in cene k tehnični dokumentaciji priloži grafično nalepko, kjer so razvidni koeficienti pnevmatike (KKU; G in razred hrupa); (za določene tudi piktogram za oprijem na snegu oziroma piktogram za oprijem na ledu); in razred pnevmatike (C1, C2 in C3) in serijsko številko uredbe.
- Za pozicije, kjer se zahteva (TT) uporaba je potrebno priložiti dokazilo za (TT) oziroma (TL/TT) uporabo pnevmatike.

Specifikacija blaga z okvirnimi količinami po pozicijah je razvidna iz **Obrazca »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

### **1. Zahteve naročnika**

#### **a.) splošne zahteve**

- pnevmatike razreda C1 ob dostavi v skladišče ne smejo biti starejše od 12 mesecev,
- pnevmatike razredov C2 in C3, za bojna vozila in delovne stroje ob dostavi v skladišče ne smejo biti starejše od 24 mesecev in
- nobena od ponujenih pnevmatik ne sme biti obnovljena.

#### **b.) zahteve za pnevmatike C1 od pozicije 3 do 92**

- ponujene pnevmatike razreda C1 katere znamke in tipi pnevmatik so bile testirane po evropskih testih združenj avtomobilskih klubov v sodelovanju s potrošniškimi organizacijami (AMZS, ADAC, ÖAMTC, TÜV SÜD, STIFTUNG WARENTEST, TEST WORLD, TCS, ANWB) in so bile ocenjene kot pomanjkljive (2 zvezdici) oziroma slabe (1 zvezdica) za naročnika niso sprejemljive.

- ponujene pnevmatike razreda C1 katere znamke in tipi pnevmatik so bile testirane po evropskih testih združenj avtomobilskih klubov v sodelovanju s potrošniškimi organizacijami (AMZS, ADAC, ÖAMTC, TÜV SÜD, STIFTUNG WARENTEST, TEST WORLD, TCS, ANWB) in so bile opredeljene najmanj kot zelo dobre (5 zvezdic), dobre (4 zvezdice) oziroma vsaj zadovoljive (3 zvezdice) so za naročnika sprejemljive.
- v primeru, da ponudnik ponudi pnevmatike znamk in tipov, ki niso zajeti v evropskih testiranjih mora predložiti dokazila o splošni primerljivosti ponujenih pnevmatik s pnevmatikami, ki so bile testirane. Na testih se poleg specifikacij, ki jih poda proizvajalec preverja še več lastnosti pnevmatik, ki opredeljujejo njene kvalitete, kot so: same vozne lastnosti, vzdolžno in prečno splavanje, krožna vožnja, bočna vodljivost, obraba.
- upoštevani bodo testi od leta 2015 naprej (velja za vse tri predhodno navedene alineje).
- **Razredi glede na izkoristek goriva in koeficient kotalnega upora**

Razred glede na izkoristek goriva se določi in prikaže na oznaki pnevmatike na podlagi koeficienta kotalnega upora (KKU v N/kN) v skladu z lestvico oznak »A« do »E«, ki je določena v spodnji tabeli, izmeri v skladu s Prilogo 6 k Pravilniku UN/ECE št. 117 ter uskladi v skladu s postopkom uskladitve laboratorijev iz priloge V Uredbe (EU) 2020/740 Evropskega parlamenta in sveta z dne 25. maja 2020:

	Pnevmatke C1	Pnevmatke C2	Pnevmatke C3
<b>Razred glede na izkoristek goriva</b>	KKU v N/kN	KKU v N/kN	KKU v N/kN
<b>A</b>	$KKU \leq 6,5$	$KKU \leq 5,5$	$KKU \leq 4,0$
<b>B</b>	$6,6 \leq KKU \leq 7,7$	$5,6 \leq KKU \leq 6,7$	$4,1 \leq KKU \leq 5,0$
<b>C</b>	$7,8 \leq KKU \leq 9,0$	$6,8 \leq KKU \leq 8,0$	$5,1 \leq KKU \leq 6,0$
<b>D</b>	$9,1 \leq KKU \leq 10,5$	$8,1 \leq KKU \leq 9,0$	$6,1 \leq KKU \leq 7,0$
<b>E</b>	$KKU \geq 10,5$	$KKU \geq 9,1$	$KKU \geq 7,1$

Če je tip pnevmatike homologiran za več kot en razred pnevmatik (npr. C1 in C2) se za opredelitev izkoristka goriva pri tem tipu pnevmatike uporabi lestvica, ki se uporablja za najvišji razred pnevmatik (npr. C2 in ne C1).

- **Razredi glede na oprijem na mokri podlagi**

Razred glede na oprijem na mokri podlagi se določi in prikaže na oznaki pnevmatike na podlagi indeksa oprijema na mokri podlagi (G) v skladu z lestvico oznak »A« do »E«, ki je določena v spodnji tabeli, ter izračunana v skladu s točko 2 in izmeri v skladu s Prilogo 5 k Pravilniku UN/ECE št. 117 in Uredbo (EU) 2020/740 Evropskega parlamenta in sveta z dne 25. maja 2020.

Izračun indeksa oprijema na mokri podlagi (G):  $G = G(T) - 0,03$  pri čemer je :

$G(T)$  = indeks oprijema preskušane pnevmatike na mokri podlagi, kot je izmerjen v enem preskusnem ciklu

	Pnevmatke C1	Pnevmatke C2	Pnevmatke C3
<b>Razred glede na oprijem na mokri podlagi</b>	G	G	G
<b>A</b>	$1,55 \leq G$	$1,40 \leq G$	$1,25 \leq G$
<b>B</b>	$1,40 \leq G \leq 1,54$	$1,25 \leq G \leq 1,39$	$1,10 \leq G \leq 1,24$
<b>C</b>	$1,25 \leq G \leq 1,39$	$1,10 \leq G \leq 1,24$	$0,95 \leq G \leq 1,09$
<b>D</b>	$1,1 \leq G \leq 1,24$	$0,95 \leq G \leq 1,09$	$0,80 \leq G \leq 0,94$
<b>E</b>	$G \leq 1,09$	$G \leq 0,94$	$G \leq 0,79$

➤ **Razredi in izmerjena vrednost zunanega kotalnega hrupa**

Izmerjena vrednost zunanega kotalnega hrupa (N, v dB(A)) se izrazi v decibelih in izračuna v skladu s Prilogo 3 k Pravilniku UN/ECE št. 117.

Razred zunanega kotalnega hrupa se določi in prikaže na oznaki pnevmatike na podlagi mejnih vrednosti (LV) iz dela C Priloge II k Uredbi (ES) št. 661/2009 (podatki v spodnjih tabelah), kot sledi:

- Oznaka »A«:  $N \leq LV - 3$
- Oznaka »B«:  $LV - 3 < N \leq LV$
- Oznaka »C«:  $N > LV$

N (dB) ... izmerjena vrednost zunanega kotalnega hrupa

LV (dB) ... mejna vrednost hrupa glede na vrsto pnevmatike

➤ **Razredi hrupa za pnevmatike**

- vrednosti hrupa (v excelovi tabeli) morajo biti podane številčno v enotah [dB] in s črko v kateri nivo spada »A«, »B« ali »C«.

Ravni hrupa za pnevmatike C1 ne smejo presegati mejnih vrednosti v tabeli 1:

<b>Razred pnevmatike</b>	<b>Nazivna širina pnevmatike (mm)</b>	<b>LV - mejne vrednosti v dB (a)</b>
<b>C1A</b>	$\leq 185$	70
<b>C1B</b>	$> 185 \leq 215$	71
<b>C1C</b>	$> 215 \leq 245$	71
<b>C1D</b>	$> 245 \leq 275$	72
<b>C1E</b>	$> 275$	74

Tabela 1: – mejne vrednosti hrupa

Za zimske pnevmatike, pnevmatike za visoko obremenitev in ojačane pnevmatike ali pnevmatike s kakršno koli kombinacijo teh razvrstitev se zgornje mejne vrednosti povečajo za 1 dB(A).

Ravni hrupa za pnevmatike C2 in C3 ne smejo presegati mejnih vrednosti v tabeli 2:

Razred pnevmatike	Kategorija uporabe pnevmatike	Mejne vrednosti v dB (a)
C2	Običajna pnevmatika	72
	Pnevmatika za pogonsko os	73
C3	Običajna pnevmatika	73
	Pnevmatika za pogonsko os	75

Tabela 2: – mejne vrednosti hrupa

Za zimske pnevmatike za posebno uporabo se zgornje mejne vrednosti povečajo za 2 dB (A). Dodatna 2 dB(A) sta dovoljena za zimske pnevmatike v kategoriji pnevmatik za pogonsko os C2. Za zimske pnevmatike vseh drugih kategorij C2 in C3 je dovoljen dodaten 1 Db (A).

### **c.) Omejitve in ostale zahteve**

#### **➤ osebna in kombinirana vozila:**

- izkoristek goriva/kotalni upor najmanj razred C ali kvalitetnejše,
- oprijem na mokri podlagi/zavorna zmogljivost najmanj razred C ali kvalitetnejše in
- namen oziroma specifikacija pnevmatike mora v celoti ustrezati zahtevam (glede namena na pogoje uporabe in dezena: zimska (M+S, 3PMSF), letna itd.).

#### **➤ terenska vozila:**

- izkoristek goriva/kotalni upor najmanj razred C ali kvalitetnejše,
- oprijem na mokri podlagi/zavorna zmogljivost najmanj razred C ali kvalitetnejše,
- za SUV vozila zagotoviti ustrezne pnevmatike glede na zahteve (oznake 4×4) z ustreznim dezenom (zimski (M+S, 3PMSF), letni in celoletni (M+S)) oziroma za izrazito terensko uporabo (oznake A/T oziroma U/T oziroma H/T) z ustreznim dezenom (zimski (M+S, 3PMSF), letni, celoletni (M+S)),
- za zimski dezen mora pnevmatika obvezno vsebovati simbol 3PMSF (3 Peak Mountain Snow Flake – snežinka, ki jo obkrožajo trije vrhovi gora) kateri je ob oznaki M+S,
- v primeru, da ponudnik ne more zagotoviti pnevmatike z izkoristkom goriva/kotalni upor z razredom A, B ali C se bo kot ustrezna upoštevala tudi ponudba s slabšim izkoristkom, vendar ponudnik za omenjeni izkoristek v ocenjevanju razreda izkoristka goriva oz. energijske učinkovitosti ne bo prejel dodatnih točk,
- v primeru, da ponudnik ne more zagotoviti pnevmatike z izkoristkom oprijema na mokri podlagi/zavorne zmogljivosti z razredom A, B ali C se bo kot ustrezna upoštevala tudi ponudba s slabšim izkoristkom, vendar ponudnik za omenjeni izkoristek v ocenjevanju razreda izkoristka oprijema na mokri podlagi oz. zavorne zmogljivosti ne bo prejel dodatnih točk,

- v primeru, da ponudnik za posamezno pozicijo ne more zagotoviti zahtevanega dezena (LETNE oziroma zimske (M+S, 3PMSF)) se bo kot ustrezna upoštevala tudi ponudba celoletnega dezena (M+S) z ostalimi izpolnjenimi karakteristikami,
- v primeru ponudbe pnevmatike razreda C2 se upoštevajo vrednosti izkoristka goriva, oprijema na mokri podlagi in mejne vrednosti hrupa v skladu s Prilogami 5, 6 in 3 Pravilnika UN/ECE št. 117 in Uredbe (EU) 2020/740 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 25. 5. 2020,

➤ **tovorna vozila, prikolice, vlačilci in avtobusi:**

- izkoristek goriva/kotalni upor najmanj razred C ali kvalitetnejše,
- oprijem na mokri podlagi/zavorna zmogljivost najmanj razred C ali kvalitetnejše,
- namen oz. specifikacija pnevmatike mora v celoti ustrezati zahtevam (vodilna, pogonska, prikolica),
- za pnevmatike, kjer je v tehničnih specifikacijah zahtevana oznaka MPT (pnevmatika za posebne namene) in določene pnevmatike z zahtevo OFF ROAD, ne veljajo kriteriji oz. zahteve navedenih v predhodnih treh alinejah,
- za pnevmatike kjer je navedena zahteva ALL POSITION zagotoviti uporabo na vseh pozicijah na vozilu (vodilna oziroma pogonska),
- zagotoviti ustrezen dezen glede na uporabo (REGIONAL ali TEREN: ON/OFF, OFF-ROAD, ALL TERRAIN),
- za pozicije kjer ne bo možno zagotoviti energijskih nalepk se za izbiro uporabi merilo ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezno pozicijo, vsekakor pa za pozicije 137, 138, 139, 140, 141 in 142,
- za pozicijo 133 in 139 zagotoviti pnevmatiko za (TT) uporabo oziroma (TT/TL) uporabo.

➤ **bojna vozila:**

- ponuditi pnevmatike, ki so priporočljive za uporabo za vojaške namene;
- imeti oznako MPT ali drugo ustrezno oznako posameznega proizvajalca, ki pomeni pnevmatika za posebne namene,
- tekalne plasti morajo zagotoviti optimalen oprijem na različnih terenih, vključno s snegom, na pesku, blatu in na avtocestah,
- dodatna zaščita bočnic, ki pri terenski vožnji omogoča večjo odpornost na poškodbe zaradi zunanjih vplivov,
- omogočati vgradnjo »run on flat« vložka.

➤ **delovni stroji:**

- za pnevmatike za bagre pozicija 188: 340/80 R18 in pozicija 202: 440/80 R28 zagotoviti ustrezne industrijske pnevmatike za uporabo na trdem terenu – HARD SURFACE (OFF-ROAD) po možnosti s kockastim profilom,
- zagotoviti pnevmatike z ustreznim dezenom za delovne stroje, pri katerih se zahteva uporaba na neurejenih terenih (OFF-ROAD),
- za traktorje in delovne stroje zagotoviti ustrezno radialno oziroma diagonalno pnevmatiko z zahtevano ustrezno nosilnostjo in dimenzijo,
- zagotoviti dokazila za (TT) uporabo, za pozicije kjer je izvedba (TT) zahtevana,
- za pozicijo 168 zagotoviti dokazilo za (TL/TT) uporabo.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca (certifikat, fotografijo oziroma fotokopijo iz kataloga ali drugo ustrezno tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam), nalepko oziroma kopijo nalepke o uvrstitvi v energijske razrede ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja da blago izpolnjuje zahteve iz razpisa. Za pnevmatike, pri katerih je potrebno dokazati ocenjevanje na primerjalnih testih je potrebno priložiti rezultate testiranja oz. dokazila o ustrezni oceni pnevmatik.

V kolikor ponudnik ne priloži zahtevano dokumentacijo (tehnično, nalepko o uvrstitvi v energijske razrede ali drugo ustrezno dokazilo) se ga izloči iz ocenjevanja ponudb.

## 2. Okoljske zahteve za pnevmatike

Ponujeno blago mora ustrezati okoljskim zahtevam iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: Uredba o ZeJN). Ponudnik mora v skladu s 16. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o ZeJN upoštevati okoljske vidike za naročanje pnevmatik.

### 2.1. Okoljske zahteve

1.	<p>Pnevmatike, ki so v skladu z Uredbo (ES) št. 661/2009<sup>3</sup> uvrščene v razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– C1, morajo imeti koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t, <math>KKU \leq 10,5</math> (mejna vrednost 12,00);</li> <li>– C2, morajo imeti koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t, <math>KKU \leq 9,0</math> (mejna vrednost 10,5),</li> <li>– C3, morajo imeti koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t, <math>KKU \leq 6,5</math> (mejna vrednost 8,0).</li> </ul> <p>Za zimske pnevmatike se mejne vrednosti lahko povečajo za 1 kg/tono.</p> <p><u>Način dokazovanja:</u>  Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali</li> <li>– nalepko o energijski učinkovitosti, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.</li> </ul> <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
----	--

<sup>3</sup> Besedilo Uredbe (ES) št. 661/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o zahtevah za homologacijo za splošno varnost motornih vozil, njihovih priklopnikov in sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (UL L št. 200 z dne 21. julija 2009, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32009R0661:sl:NOT>.



2.	<p>Pnevmatike razreda C1, ki v skladu z Uredbo (ES) št. 661/2009 štejejo za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zimske pnevmatike z znakom hitrostne kategorije »Q« ali nižje (razen »H«), ki označuje najvišjo dovoljeno hitrost do 160 km/h, morajo imeti indeks oprijema na mokri podlagi <math>G \geq 0,9</math>,</li> <li>– zimske pnevmatike z znakom hitrostne kategorije »R« ali višje (vključno s »H«), ki označuje najvišjo dovoljeno hitrost nad 160 km/h, morajo imeti indeks oprijema na mokri podlagi <math>G \geq 1,0</math>,</li> <li>– običajne cestne pnevmatike morajo imeti indeks oprijema na mokri podlagi <math>G \geq 1,1</math>.</li> </ul> <p><u>Način dokazovanja</u></p> <p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali <ul style="list-style-type: none"> <li>– nalepko o uvrstitvi v razred glede na oprijem na mokri podlagi, ali</li> <li>– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.</li> </ul> </li> </ul> <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
----	---

**PRILOGA 1****PODATKI O PONUDNIKU  
MORS 331/2024–ODP****PNEVMATIKE - okoljsko manj obremenjujoče blago**

Podatki o ponudniku:

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b> ( <i>ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i> )	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE</b>	

(desni stolpec izpolni  
ponudnik)

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

MORS 331/2024–ODP

PNEVMATIKE - okoljsko manj obremenjujoče blago

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>)  
\_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta ) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po  
mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo  
RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije  
(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v  
nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo, da:

- smo k ponudbi priložili tehnično dokumentacijo proizvajalca (certifikat, sliko oziroma fotokopijo iz kataloga ali drugo ustrezno tehnično dokumentacijo **v slovenskem ali angleškem jeziku**, iz katere je razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam), nalepko oziroma kopijo nalepke o uvrstitvi v energijske razrede ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja da blago izpolnjuje zahteve iz razpisa.
- so ponujene pnevmatike skladne z EU standardi in visoke kakovosti na testih AMZS ali ADAC ocenjene najmanj z oceno priporočljivo (TRI ZVEZDICE).
- je garancijski rok na ponujene pnevmatike vsaj 18 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga,
- da bomo pnevmatike označevali skladno z veljavnimi predpisi
- ponudba velja 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe
- datum proizvodnje ponujenih pnevmatik razreda C1 ob dobavi ne bo starejši od 12 mesecev, pnevmatike razredov C2 in C3 ter pnevmatike bojnih vozil in delovnih strojev ob dobavi ne bo starejši od 24 mesecev.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

## PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana,  ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: <a href="mailto:glavna.pisarna@mors.si">glavna.pisarna@mors.si</a>

<b>Dobavitelj:</b>	Podpisnik: Ime priimek, direktor
,  ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

### POGODBO ZA SUKCESIVNE DOBAVE OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČIH PNEVMATIK

#### Splošna določba

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-\_\_\_\_\_/2024 - \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 331/2024-ODP, sukcesivne dobave okoljsko manj obremenjujočih pnevmatik.**

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil pnevmatike pozicija/e \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 325/2022-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Pnevmatike dimenzij do 17,5" v količini nad 10 kosov oziroma pnevmatike dimenzij nad 17,5" v količini nad 2 kosa bodo dobavljene na naslov naročnika na glede na dimenzijo in težo pnevmatik na ustreznih paletah.

## **Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave**

### **3. člen**

Skupna okvirna vrednost blaga po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in zato ne nosi niti odškodninske niti kakršnekoli druge odgovornosti.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku sukcesivno dobavljal po ceniku, ki je priloga pogodbi.

Cene vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) na lokacijah:

- Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid / Enota za oskrbo, oddelek za oskrbo z nadomestnimi deli;
- Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana in
- Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, 1210 Ljubljana – Šentvid.

Pogodbeni artikli so točno določeni s proizvajalcem in blagovno znamko.

Pogodbeno blago se tekom veljavnosti pogodbe ne sme spreminjati, razen če naročnik in dobavitelj spremembo dogovorita s sklenitvijo aneksa k pogodbi kot posledica zamenjave blaga iz razloga, da se artikel ne proizvaja več ali ga dobavitelj iz objektivnih razlogov ne more več zagotavljati. Dobavitelj je o tem dolžan pisno obvestiti skrbnika pogodbe na elektronski naslov [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) s sklicem na št. pogodbe, in pred zamenjavo blaga pridobiti naročnikovo potrditev skladnosti nadomestnega blaga. Nadomestno blago mora ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije. Dobavitelj mora naročniku posredovati obrazložitev za menjavo blaga ter vso potrebno tehnično dokumentacijo in certificate, iz katerih bo razvidno, da blago ustreza vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega

naročila. Cena za nadomestno blago ne sme biti višja, kot za prvotno ponujeno blago, nadomestno blago pa mora biti najmanj enake kvalitete ali boljše.

Cene blaga so fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu dobavitelj v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za blago v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Dobavitelj mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – *indeks cen življenskih potrebščin* (07.2.1.1. Pnevmatike), ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije ( <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/si/Data/-/0400600S.px>). Naročnik in dobavitelj se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za znižanje cene.

#### 4. člen

### **Način naročanja blaga**

Naročilo za dobavo blaga bo naročnik predvidoma 3x (trikrat) mesečno posredoval dobavitelju na naročilnem listu izpisanem iz naročnikovega sistema DPS. Naročeno blago mora dobavitelj dostaviti na naročnikovo lokacijo navedeno v naročilnem listu v roku 15 (petnajst) koledarskih dni od poslanega naročilnega lista s strani naročnika. Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal blago sukcesivno.

### **Način plačila**

#### 5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- naročilni list.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom naziva in referenčne številke plačnika računa.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

#### 6. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

## **Količinski in kakovostni prevzem blaga**

### **7. člen**

Dobavitelj bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

#### Količinski prevzem:

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

#### Kakovostni prevzem:

Se izvede iz enega na naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe oz. pooblaščen oseb s strani naročnika na lokaciji dostave. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe oz. pooblaščen oseb s strani naročnika na lokaciji dostave. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen oseb pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe oz. pooblaščen oseb s strani naročnika na lokaciji dostave.
- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseb, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen oseb naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen oseb pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseb.

Za kakovost blaga jamči dobavitelj. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano



v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl.US in 20/18 – OROZ631).

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Pnevmatike razreda C1 ob dobavi ne smejo biti starejše od 12 mesecev, pnevmatike razredov C2 in C3, pnevmatike bojnih vozil, delovnih strojev ob dobavi ne smejo biti starejše od 24 mesecev. Pnevmatike ne smejo biti obnovljene.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

### **Garancijski rok**

#### 9. člen

Garancijski rok je 18 (osemnajst) mesecev od dneva kakovostnega prevzema.

V tem obdobju dobavitelj zagotavlja brezplačno zamenjavo pnevmatik zaradi napak, ki niso nastale po krivdi naročnika.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### 10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## Varnostno preverjanje

### 11.člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb dobavitelja ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in ga pošlje na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam dobavitelja je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih

podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Odstop od pogodbe**

### 12.

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

## **Pogodbena kazen**

### 13.člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Razvezni pogoji**

### 14.člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali

2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Nadzor in skrbništvo pogodbe**

### 15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti \_\_\_\_\_, strokovni nosilec;

## **Višja sila**

### 16. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## Končne določbe

### 17. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2027.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

### 18. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### 19. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### 20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

### 21. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe. Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.,
- cenik,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem.



## **PRILOGA K POGODBI \_\_\_\_**

### **OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

#### **Področje uporabe**

##### **1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Splošne določbe**

##### **2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

##### **2.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Pristop h kontroli kakovosti**

##### **3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

## Opravljanje kontrole kakovosti

### 4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

### 4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

### 4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

### 4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

## Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

### 5.1



Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

## **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

### **6.1**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

### **6.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavniki naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

### **6.3**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

### **6.4**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

### **6.5**

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### **7.1**

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

- Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7  
**Priloga 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Mera <sup>6</sup>	Količina	Datum <sup>7</sup>

V/Na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

Podpis  
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
Ministrstvo za obrambo  
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si  
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

glavna.pisarna@mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]  
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

PRILOGA ŠT. 2

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E:

www.mors.si

<b>ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV</b>	<b>Št. kontrole kakovosti:</b>
---	--------------------------------

<b>Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):</b>		<b>Naslov:</b>
<b>Številka pogodbe:</b>	<b>Datum pogodbe:</b>	<b>Pogodbeni datum dobave:</b>
<b>Številka dobavnice/predračuna/računa:</b>		<b>Število prevzemov:</b>

<b>1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:</b>				
<b>a. <u>Storitev:</u></b>				
<b>b. <u>Blago:</u></b>				
<b>Šifra MS</b>	<b>Naziv proizvoda</b>	<b>Enota mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Opombe</b>

<b>2. PRESOJA KAKOVOSTI:</b>				
<b>a. <u>Uvod:</u></b>				
<b>b. <u>Predmet presoje kakovosti:</u></b>				
<b>c. <u>Vrednost prevzetega proizvoda:</u></b>				

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

**Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):**

1. 100 % pregleda;    2. naključnega pregleda;    3.                      4. vzorčenja;    5. primerjave s potrjenim vzorcem.

**Ocena:      KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

**Kraj kontrole:**

**Datum kontrole:**

**IZJAVA:**

**DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

**DOLOČBA:**

**ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

**Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:**

**Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:**

**3. OPOMBE:**

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

**Druge opombe:**

/.

**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.