



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

Št.: JN0002/2025-0003 (spis: 401-0001/2024)

Datum: 17.02.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV

Zaporedna številka: JN0002/2025

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

SKUPNO JAVNO NAROČILO

NAROČNIKA: OBČINA KOČEVJE IN ZDRAVSTVENI DOM KOČEVJE

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov za naslednje zavarovalne vrste:

1. Požarno zavarovanje
2. Strojelomno zavarovanje
3. Zavarovanje računalnikov
4. Vlomsko zavarovanje
5. Zavarovanje stekla
6. Zavarovanje odgovornosti
7. Avtomobilsko zavarovanje
8. Kolektivno nezgodno zavarovanje

To skupno javno naročilo izvaja **Občina Kočevje**, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje (v nadaljevanju naročnik) v skladu z **33. členom** Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F) na podlagi pridobljenega pooblastila od naročnika **Zdravstveni dom Kočevje**, Roška cesta 18, 1330 Kočevje.

Po oddaji naročila, bosta naročnika sklenila vsak svojo neposredno pogodbo z izbranim ponudnikom za svoje potrebe, ki so del skupnega javnega naročila.

**Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.**

Predmet javnega naročila je: **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**

Čas trajanja pogodbenega razmerja: **60 mesecev**.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 07.03.2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 20.03.2025 do 09:00
Odpiranje ponudb	20.03.2025 ob 10:00

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Mojca Bence

E-poštni naslov: [mojca.bence@kocevje.si](mailto:mojca.bence@kocevje.si)

Telefonska št: 01 89 38 235



OBČINA KOČEVJE

## OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema **e-JN**, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

### Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključuje po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.



OBČINA KOČEVJE

OBČINA KOČEVJE  
Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s sestavljanjem in oddajo ponudbe.

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije in jo potencialni ponudniki, ki imajo dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za poslovanje v Republiki Sloveniji, dobijo na podlagi pisne zahteve, skeniranega obrazca **Zahteve za prevzem dokumentacije in Izjava o varstvu osebnih podatkov**, podanega na elektronski naslov: [maja.struhar@birpos.si](mailto:maja.struhar@birpos.si).

Kontaktna oseba bo potencialnemu ponudniku po prejemu pisne zahteve posredovala tehnično dokumentacijo..

Prejete podatke morajo ponudniki obravnavati kot zaupne, v skladu s predpisi o varovanju podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 17.02.2025

Kraj: Kočevje



Podpisnik:  
Gregor Košir, župan

## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila **ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK**. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

**Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.** Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v **slovenskem jeziku**. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrčila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### 4. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

sodelovanje, pri čemer morajo **ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.**

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjeki dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

## 5. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjeki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjeki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjeki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

#### **7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z **določili 90. člena ZJN-3** ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Posamezen naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve **posamezne neposredne pogodbe odstopi** od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere posamezen naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

#### **8. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.



OBČINA KOČEVJE

## OBČINA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

### 9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DPZP na enoto, vrednosti postavke brez DPZP, skupne vrednosti ponudbe brez DPZP, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DPZP ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DPZP in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DPZP popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

### 10. Pravice naročnika

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **pridobi ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.**
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, **če v odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb **kadar koli ustavi postopek** oddaje javnega naročila.



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne vse ponudbe**. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti **svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev**, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

#### 11. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

#### 12. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

**Vsak posamezni naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil neposredno pogodbo.**

Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opciji v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

### 13. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka **35. člena ZJN-3** so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval **kot poslovno skrivnost** tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

#### 14. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

#### 15. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe.

V obrazec Ponudba se vpiše končna ponudbena vrednost.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. Naročnik se zavezuje, da bo račune plačal izvajalcu del v skladu s plačilnimi roki glede na veljavno zakonodajo.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

## 16. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj **120 dni** od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

## 17. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: **ZPVPJN**), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa **15. člen ZPVPJN**.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini **4.000,00 EUR**.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

**Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.**

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz **25. člena ZPVPJN**.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz **14. člena ZPVPJN**, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**  
Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

## Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	Najnižja ponudbena cena pomeni zavarovalna premija (skupna ponudbena bruto premija za celotno petletno obdobje z 8,5 % DPZP)
-----------	-------------------------	--

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

## Pogoji za priznanje usposobljenosti

**Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (**šesti odstavek 75. člena ZJN-3**).

### Razlogi za izključitev

<p><b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b></p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p><b>DOKAZILO</b></p>	<p>Izpolnjen <b>ESPD obrazec</b> (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišite podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Izpolnjen <b>ESPD obrazec</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.</p> <p><u>Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</u></p> <p><b>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam.</b> Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema <b>e-Dosje</b>).</p>



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen <b>ESPD obrazec</b> (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)</p> <p>Izpolnjen <b>ESPD obrazec</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</p> <p><u>Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</u></p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen <b>ESPD obrazec</b> (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)</p> <p>Izpolnjen <b>ESPD obrazec</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</p> <p><u>Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</u></p>

<b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in prispevki</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt <b>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo</b>, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p><b>Izpolnjen ESPD obrazec</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)</p>



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

	Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec <b>ESPD</b> , lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj <b>Izpolnjen ESPD obrazec</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj <b>Izpolnjen ESPD obrazec</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b> . Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	<b>Izpolnjen ESPD obrazec</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj <b>Izpolnjen ESPD obrazec</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj <b>Izpolnjen ESPD obrazec</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

<b>POGOJ 4</b> <b>Prekršek v zvezi s plačilom za delo</b>	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p><b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru <b>DA</b> in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p><b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru <b>DA</b> in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.</p>
<b>Podizvajalci</b>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p><b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru <b>DA</b> in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Sposobnost za opravljanje</b>	<p>Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>
--	---



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

poklicne dejavnosti	Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, <b><u>morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</u></b>
DOKAZILO	<b>Izpolnjen ESPD Obrazec</b> (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost., Vpis v ustrezni poklicni register) in <b>fotokopija veljavne licence, pridobljene s strani Agencije za zavarovalni nadzor</b>
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. <b>Izpolnjen ESPD Obrazec</b> (v Delu IV: Pogoji z sodelovanje, A: Ustreznost., Vpis v ustrezni poklicni register)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. <b>Izpolnjen ESPD Obrazec</b> (v Delu IV: Pogoji z sodelovanje, A: Ustreznost., Vpis v ustrezni poklicni register)

POGOJ 2 Neblokade poslovnih računov	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred datumom za predložitev ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov pri vseh poslovnih banka, pri katerih ima odprte poslovne račune.
DOKAZILO	<b>Izpolnjen ESPD Obrazec</b> (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve) <u>V polju "Razmerje" ponudnik vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj.</u>
NAVODILO / OPOMBA	Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval <b>S.BON-1 ali S.BON-1/P ali BON 2 oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj <b>Izpolnjen ESPD Obrazec</b> (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve)



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26

1330 KOČEVJE

Splet: <http://www.kocevje.si/>

Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

	<u>V polju "Razmerje" ponudnik vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj.</u>
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj <b>Izpolnjen ESPD Obrazec</b> (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve) <u>V polju "Razmerje" ponudnik vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj.</u>

Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Tehnična in</b> <b>strokovna</b> <b>sposobnost</b>	Ponudnik mora imeti v oddaljenosti ne več kot 50 km od zavarovalnega kraja naročnika lastne cenilne centre z vsaj enim (1) škodnim cenilcem premoženjskih zavarovanj in vsaj enega (1) administratorja škod.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema) <u>V polju "Prosimo opišite jih" ponudnik vpiše DA, če izpolnjuje naveden pogoj.</u> in izpolnjen obrazec <b>"Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti"</b> , iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.
NAVODILO / OPOMBA	Kot dokazilo v fazi preverjanja, bo naročnik upošteval priložen in podpisan obrazec <b>Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti</b> . Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: **menica**

Višina zavarovanja: najmanj **5.000,00 EUR**

Čas veljavnosti: za čas veljavnosti ponudbe

**Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.** V kolikor je pri zahtevani višini navedeno »najmanj« to pomeni najnižji znesek zavarovanja, zavarovanje se lahko glasi tudi na višji znesek.

Original menice in menično izjavo, predloži ponudnik naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici. Finančno zavarovanje mora biti oddano v zaprti ali zapečateni pošiljki, da ni mogoče odvzemanje oziroma dodajanje. Na ovojnici mora biti označen naslov naročnika. Pošiljka mora biti jasno označena z besedilom »**NE ODPIRAJ - ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**«

**V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil. Vrednost zavarovanja se lahko zaokroži na 1 EUR, pri čemer se napačno zaokroževanje zneska zavarovanja za +/- 1 EUR šteje za nebitveno napako in bo naročnik zato takšno zavarovanje štel za ustrezno.**

Garancijo za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če:

- ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- izbrani ponudnik v zahtevanem času ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- izbrani ponudnik zavrne sklenitev pogodbe.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika mu bo naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom garancijo za resnost ponudbe (menico) vrnil.

### Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: **menica**

Višina zavarovanja: najmanj **10,00 %** pogodbene vrednosti z DPZP

Čas veljavnosti: **12 mesecev po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.**

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo

**Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.**

Izbrani ponudnik bo moral ločeno posameznemu naročniku predložiti finančno zavarovanje najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe. **Predložitev zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.**

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kakovosti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in sklenjeni pogodbi.



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**  
Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

## Tehnične specifikacije

### Splošne specifikacije

Potencialni ponudniki morajo za pridobitev dokumentacije:

- zavarovalno tehnična specifikacija
- zavarovalno tehnična dokumentacija

izpolniti dva (2) obrazca:

- Zahteva za prevzem tehničnega dela dokumentacije in
- Izjava o varstvu osebnih podatkov

in oba poslati na elektronski naslov: [maja.struhar@birpos.si](mailto:maja.struhar@birpos.si)

**Opis predmeta/postavke 1: ZAVAROVANJE  
PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH  
INTERESOV**

**Ponudnik mora podati strukturo premije po posamezni zavarovalni vrsti.**

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	ESPD	<b>Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD</b> .xml, uvoziti v e-JN (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi)
3	Zahteva za prevzem tehničnega dela dokumentacije	Skeniran Obrazec ponudnik posreduje na elektronski naslov: <b>maja.struhar@birpos.si</b>
4	Izjava o varstvu osebnih podatkov	Skeniran Obrazec ponudnik posreduje na elektronski naslov: <b>maja.struhar@birpos.si</b>
5	Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.
7	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran ali elektronsko podpisan.



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**  
Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

8	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba za zavarovanje premoženja, oseb in premoženjskih interesov.	Ponudnik mora priložiti izpolnjen vzorec pogodbe, ki mora biti podpisana in žigosana. Poleg tega mora biti vsaka stran pogodbe tudi parafrirana, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino v vzorcu pogodbe.

## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV«  
dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: \_\_\_\_\_

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

\* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

## II. Ponudbena cena

ZAVAROVANJE PREMOŽENJA	Vrednost enoletna (1) premija v EUR	Vrednost petletne (5) premija v EUR
Premija		
8,5% DPZP		
Premija z 8,5% DPZP		
Skupaj		

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

**III. Rok veljavnosti ponudbe** Ponudba velja najmanj **120 dni** od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tudi vse splošne in posebne pogoje ter klavzule, ki jih je navedel v zavarovalno tehnični specifikaciji pri posamezni vrsti zavarovanja, v kolikor ti niso v nasprotju z objavljeno razpisno dokumentacijo.

**IV. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je **30. dan** od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (**eRačun**) preko spletnega portala **UJPnet**. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem **UJPnet**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

**Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.** Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku **35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (**aplikacija e-Dosje**).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Izpolnjen ESPD** mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

**Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.**

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« **priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki**, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## Zahteva za prevzem tehničnega dela dokumentacije

Za javno naročilo **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**, JN0002/2025

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_ prudnika (naziv in naslov)

\_\_\_\_\_ izjavljam, da izpolnjujem pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV** ter imamo dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za poslovanje v Republiki Sloveniji.

Dovoljenje AZN je izdano pod št.: \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Želimo, da nam dokumente, ki so del dokumentacije javnega naročila objavljenega na Portalu javnega naročanja pod oznako: \_\_\_\_\_, ki ga izvaja naročnik OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje:

- zavarovalno tehnično specifikacijo in
- zavarovalno tehnično dokumentacijo,

pošljete na elektronski naslov: \_\_\_\_\_

ali po navadni pošti na naslov: \_\_\_\_\_

v roke: \_\_\_\_\_.

Kraj: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava o varstvu osebnih podatkov

Pri izvedbi javnega naročila »**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**«,

Ponudnik (naziv in naslov)	
Zakoniti zastopnik	

S podpisom te izjave sprejemamo obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij.

Hkrati sprejemamo odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da smo krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovorni za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja nam zaupanih informacij.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti**

Naziv ponudnika:	
---------------------	--

Pri izvedbi javnega naročila »**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**«, izjavljamo, da izpolnjujemo tehnične in strokovne sposobnosti:

Zap. št.	ŠKODNI CENILCI premoženjskih zavarovanj in cenilnih centrov

(Ponudnik navede vsaj enega (1) škodnega cenilca glede na sedež naročnika, ne več kot 50 km od zavarovalnega kraja naročnika)

Zap. št.	ADMINISTRATORJI ŠKOD

(Ponudnik navede vsaj enega (1) administratorja škod glede na sedež naročnika, ne več kot 50 km od zavarovalnega kraja naročnika.)

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**, JN0002/2025 izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA KOČEVJE pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 5.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

*Navodilo: Originalna menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb/prijav v fizični obliki prispeti na naslov naročnika. Na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter NE ODPIRAJ - MENICA. Naročnik bo kot nedopustno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico ali slednje ne bo predložil skladno z zahtevami naročnika.*

## Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje / Zdravstveni dom Kočevje, Roška cesta 18, 1330 Kočevje kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**, JN0002/2025 izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DPZP, kar znaša** \_\_\_\_\_

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV «

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ☐ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ☐ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### **Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

## Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

## Vzorec pogodbe

# POGODBA ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV

sklenjena med

**NAROČNIKOM: OBČINA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje,**  
ki ga zastopa Gregor Košir, župan

Matična številka:	5874238000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 20945892
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0004 802

oziroma

**NAROČNIKOM: ZDRAVSTVENI DOM KOČEVJE, Roška cesta 18,**  
ki ga zastopa Emir Kuduzović, direktor

Matična številka:	5170001000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	55897550
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0600 8352 111

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi izvedbe postopka oddaje skupnega javnega naročila (33. člen ZJN-3), katerega predmet so **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV** po odprtem postopku objavljeno na portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- je bil izvajalec zavarovanja na podlagi ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in odločitve o oddaji naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila
- sta razpisna in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe,
- sklepata to pogodbeno razmerje za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA, OSEB IN PREMOŽENJSKIH INTERESOV**

Zavarovalni kraj je **Republika Slovenija**, kjer se nahajajo zavarovalčeve zgradbe, oprema, zaloge in osebe.

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da se zaveda zavarovalčevega namena zaradi katerega je sklenil to pogodbo in sicer, da bi z zavarovanjem oseb, premoženja in premoženjskih interesov izničil tveganja, ki nastajajo ob izvajanju poslovne dejavnosti zavarovalca.

Pogodbeni stranki bodo tesno sodelovale pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

S to pogodbo so določene zavarovalne podlage (premijski sistemi in zavarovalni pogoji) za naslednje vrste zavarovanj:

1. Požarno zavarovanje
2. Strojelomno zavarovanje
3. Zavarovanje računalnikov
4. Vlomsko zavarovanje
5. Zavarovanje stekla
6. Zavarovanje odgovornosti
7. Avtomobilsko zavarovanje
8. Kolektivno nezgodno zavarovanje

Za zavarovalne storitve po tej pogodbi veljajo:

1. zavarovalno-tehnični pogoji naročnika, določeni v razpisni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom,
2. splošni pogoji zavarovalnice za posamezno vrsto pogodbenega zavarovanja, če niso v nasprotju z razpisnimi zavarovalno tehničnimi pogoji,
3. zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

V kolikor so določila v zavarovalnih pogojih zavarovalnice v nasprotju z določili razpisne dokumentacije veljajo določila razpisne dokumentacije.

## III. ZAVAROVALNA PREMIJA IN OBRAČUN LETNE ZAVAROVALNE PREMIJA

### 3. člen

Izvajalec bo zagotavljal storitve zavarovanja po vrednostih, ki so navedene v ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, pri čemer skupna enoletna in skupna petletna zavarovalna premija znaša za:

VRSTA ZAVAROVANJA	ZAVAROVALNA PREMIJA ZA OBDOBJE 1 LET (V EUR)	ZAVAROVALNA PREMIJA ZA OBDOBJE 5 LET (V EUR)
SKUPAJ PREMIJA		
8,5 DPZP		
SKUPAJ PREMIJA Z DPZP		

**Zavarovalne premije vsebujejo vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev.**

Davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP) se vedno obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji. V kolikor se spremeni v času trajanja pogodbe, bo k pogodbi sklenjen aneks. Če se spremeni davek, se posledično spremeni premija.

#### 4. člen

Ponudbena cena (premija) iz prejšnjega člena te pogodbe je **fiksna in nespremenljiva** za celotno zavarovalno obdobje za enak obseg zavarovanja, z izjemo potresa. Premijska stopnja za zavarovanje potresa se lahko spremeni, vendar največ **do 20%**, ob pogoju, da zavarovalnica dokaže spremenjeno stanje na pozavarovalnem trgu oziroma spremembo pozavarovalnih cen za pozavarovanje nevarnosti potresa.

Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega zavarovalnega kritja, ostanejo zavarovalni pogoji ter premijske stopnje enake, kot v dani ponudbi.

Izvajalec zavarovanja se zavezuje vključiti/izključiti v/iz zavarovanje/a med letom pridobljeno ali ugotovljeno premoženje naročnika pod istimi pogoji.

#### 5. člen

Letna zavarovalna premija (akontacija) se plača v **enkratnem** znesku na transakcijski račun ponudnika. Naročnik bo zavarovalno premije plačal zavarovalnici **30. dan** po uradnem prejemu e-računa.

Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan prejema **e-računa** se šteje dan, ko zavarovalec prejme e-račun v svojem **UJP**.

Obračun letne premije pripravi zavarovalnica na podlagi dejanskih podatkov zavarovalca, ki jih ta posreduje do 30.06. v tekočem letu, za preteklo leto s stanjem na dan 31.12. Zavarovalnica izstavi obračunski račun/dobropis za razliko med akontacijo letne premije in obračunom letne premije, po potrjenem letnem obračunu s strani zavarovalca. Obračunski račun bo zavarovalec plačal **30. dan** po uradnem prejemu e-računa.

#### 6. člen

**Poračun letne zavarovalne premije** opravi zavarovalnica na razliko med skupno zavarovalno vsoto na koncu zavarovalnega leta in skupno zavarovalno vsoto predhodnega koledarskega leta. Ustrezna premijska stopnja, znižana za polovico, se uporabi samo v primeru spremembe dejanskih podatkov zavarovalca za +/- več kot 10%. To pa ne velja za celotne nepremičnine, ki jih zavarovalec pridobi med zavarovalnim letom. V tem primeru se zavarovalna premija obračuna po načinu »pro-rata temporis« od dneva pridobitve do konca zavarovalnega leta.

Zavarovalnica izstavi e-račun/dobropis po potrjenem letnem obračunu ali poračunu s strani zavarovalca. E-račun za poračun bo zavarovalec plačal **30. dan** po uradnem prejemu e-računa.

**Osnove za določitev zavarovalne premije so fiksne za vse zavarovalne vrste.**

Zavarovanec ima sredstva za plačilo letne zavarovalne premije **zagotovljene v vsakoletnem proračunu** znotraj posameznih področij zavarovanja (različnih proračunskih postavkah, vezanih na zavarovanje).

V celotnem zavarovalnem obdobju škodno dogajanje ne vpliva na višino premije, razen pri avtomobilskem zavarovanju premik po lestvici premijskih razredov.



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

Osnova za izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat predstavlja obračunana letna zavarovalna premija brez DPZP, za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen avtomobilske odgovornosti, potresnega zavarovanja, zavarovanja splošne odgovornosti in poklicne odgovornosti.

Tabela bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat:

Škodni rezultat v %	Bonus na dosežen poslovno tehnični rezultat v%
0 do vključno 10	30
11 do vključno 20	25
21 do vključno 30	20
31 do vključno 40	15
41 do vključno 50	10
51 do vključno 60	5

Škodni rezultat se izračuna po preteku zavarovalnega leta. Škodni rezultat posameznega leta se izračuna tako, da se likvidiranim škodam (povečanim za rezervirane škode) odštejejo prejeti regresi za škode. Škodni rezultat je razmerje med škodami in premijami.

Zavarovalnica mora doseženi bonus izplačati zavarovalcu **vsako leto do 31. marca** naslednjega leta.

Bonus na dosežen poslovno tehnični rezultat ne vpliva na plačilo storitev zavarovalnega posrednika, ker plačilo storitev plača zavarovalnica iz režijskega dela zavarovalne premije.

#### IV. PRIČETEK TRAJANJA ZAVAROVALNEGA OBDOBJA

##### 7. člen

**Pogodba se sklepa za dobo 60 mesecev z zavarovalnim obdobjem od 01.05.2025 od 00.00 ure dalje, do 30.04.2030, do 24.00 ure.**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe iz naslednjih razlogov:

- iz razlogov po 96. členu ZJN-3;
- po splošnih pravilih civilnega prava (103. do 111. člen Obligacijskega zakonika);
- zaradi ponavljajočih napak pri dostavi oziroma zaradi zamud pri izvajanju storitev, zaradi neupravičenih podražitev ali pa zaradi ostalih pisno dokumentiranih reklamacij, neodzivnosti izvajalca oziroma nespoštovanja določil pogodbe, pri čemer lahko naročnik odpove pogodbo brez dodatnih utemeljevanj in dokazovanj s pisno odpovedjo, ki stopi v veljavo na dan prejema odpovedi pri izvajalcu.

Naročnik lahko brez razloga odpove pogodbo, in sicer s pisno odpovedjo in odpovednim rokom **120 dni**. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi.

#### V. SESTAVNI DELI POGODBE

##### 8. člen

Sestavni deli pogodbe so:



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

1. Zavarovalno tehnična dokumentacija s prilogami po posameznih zavarovanjih z naslednjo strukturo, in sicer:
  - zavarovalno tehnična specifikacija – povpraševanje/ponudba za posamezno zavarovanje;
  - zavarovalno tehnična dokumentacija zavarovalca;
  - splošni pogoji, dopolnilni pogoji in klavzule (ki jih priloži ponudnik);
  - obrazci prijav škod (ki jih priloži ponudnik).
2. Ponudba in predračun;
3. Zavarovalne police po posameznih zavarovalnih vrstah (original prejme zavarovalec, kopijo prejme zavarovalnica);
4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
5. Podatki o naročniku
6. Razpisna dokumentacija.

## VI. FINANČNO ZAVAROVANJE - ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

### 9. člen

Instrument zavarovanja: **bianco menica z menično izjavo**

Višina zavarovanja: **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DPZP.**

Čas veljavnosti: **še 12 mesecev po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.**

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti finančno zavarovanje najkasneje v **roku 10 dni od podpisa pogodbe**. Predložitev zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in sklenjeni pogodbi.

## VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 10. člen

Naročnik je dolžan izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode. Naročnik je dolžan omogočiti cenilcu zavarovalnice ogled. Prijava škode se vrši v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v tridesetih (30) dneh po nastanku škode, razen če je narava škode takšna, da se mora ogled škode opraviti nemudoma.

Naročnik lahko med zavarovalnim letom kadarkoli spremeni zavarovalno vsoto obstoječih zavarovalnih stvari, če oceni, da je to potrebno. **Ta določba velja le za zavarovanje premoženja**

### 11. člen

Izvajalec zavarovanja sprejema v zavarovanje vse objekte, opremo in zaloge naročnika za vse razpisane naročnikove zavarovalne vrste tudi v primeru, če bi izpadle iz evidenc, navedenih v razpisni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, za kar pa je upravičen do pripadajoče premije.

### 12. člen

Izvajalec zavarovanja sprejema v zavarovanje tudi vse nove investicije zavarovanih stvari na isti lokaciji in na novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10% vrednosti zavarovanih stvari tudi, če naročnik tega ne sporoči izvajalcu zavarovanja.

Investicije nad 10 % vrednosti morajo biti javljene zavarovalnici, ravno tako kot vsaka nova lokacija.

### 13. člen

Izvajalec zavarovanja mora obračunati in izplačati škodo najkasneje **v roku 14 dni** od dneva prejema vseh potrebnih podatkov in dokumentov za obračun škode, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

#### 14. člen

Izvajalec zavarovanja se zavezuje vključiti v zavarovanje/a med letom na novo pridobljeno ali ugotovljeno premoženje ali premoženjske interese naročnika pod istimi zavarovalnimi in finančnimi pogoji. Zavezuje pa se tudi iz zavarovanj izključiti, na podlagi opravljene odjave, predmete zavarovanja ali premoženjske interese naročnika.

V kolikor pride do zmanjšanja obsega zavarovanja, naročnik zavarovalnici ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

Izvajalec zavarovanja sprejema v zavarovanje vse objekte, opremo in zaloge naročnika za izbrana zavarovanja, tudi v primeru, če bi izpadle iz evidenc, navedenih v razpisni dokumentaciji.

#### 15. člen

Zavarovalnica se zaveže:

1. pod istimi pogoji vključiti v zavarovanje med letom nabavljene objekte in opremo;
2. sprejeti v zavarovalno kritje vse vrste zavarovanj, ki jih naročnik želi zavarovati in jih izvajalec lahko ponudi skladno z **izdanim Dovoljenjem agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji**
3. prevzete zavarovalne storitve izvrševati kot dober strokovnjak, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in veljavno zakonodajo v RS;
4. izvršiti pogodbene storitve kot dober gospodar in v korist zavarovalca;
5. sproti obveščati zavarovalca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti; storiti vse, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
6. naročnika in zavarovalnega posrednika sproti obveščati o vseh izplačanih zavarovalninah in odškodninah iz naslova zavarovanj naročnika,
7. storiti vse, da bodo pravočasno in pravilno izpolnjena vsa določila iz te pogodbe,
8. da bo omogočil naročniku ustrezno spremljanje in nadzor,
9. podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe **varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti**;
10. vpisati vse klavzule iz zavarovalno tehnične dokumentacije in specifikacije po posameznih zavarovalnih vrstah v osnovne zavarovalne police ter morebitne dodatke k policam;
11. izstaviti zavarovalcu osnovne police za vsako zavarovalno vrsto;
12. zavarovalni pogoji (splošni in posebni) za vse vrste zavarovanj, ki bodo dogovorjeni v času sklenitve pogodbe, morajo veljati ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih zavarovatelj ne sme spreminjati. Če so le-ti v okviru posameznih vprašanj, ki jih urejajo omenjeni pogoji in razpisna dokumentacija JN, v nasprotju z zahtevami oz. s pogoji iz dokumentacije JN, veljajo zahteve oz. pogoji iz razpisne dokumentacije JN.
13. v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe izročiti zavarovalcu **finančno zavarovanje** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **v višini 10 % pogodbene vrednosti z DPZP**. Garancija mora veljati še dvanajst (12) mesecev po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

### VIII. LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

#### 16. člen

Predhodne prijave škod, za posamični ali več istočasnih dogodkov, izvede zavarovalec oz. posrednik na elektronski naslov, ki ga navede zavarovalnica.

Za prijavo škode se uporablja obrazec, ki ga določi zavarovalnica in je sestavni del ponudbe. V primeru predhodne prijave po zgornjem odstavku je zavarovalnica dolžna izvršiti ogled poškodovanega osnovnega sredstva in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku treh (3) dni, če je to tako zahtevano. V kolikor v



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

dvainsedemdesetih (72) urah (velja tudi za nujne primere) s strani predstavnika zavarovalnice ne prejme obvestila o ogledu kraja škode oz. ne opravi ogled, cenitev škode, naročnik pristopi sam k sanaciji, zamenjane oz. poškodovane dele pa shrani. Lastna cenitev velja kot cenilni zapisnik.

Za obravnavo zavarovalnega primera zadostuje dokumentacija zavarovanca in fotografije škode. V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti zavarovalca v roku osem (8) dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 14 (štirinajst) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena popolna dokumentacija za zaključitev zavarovalnega primera. Zavarovalnica je dolžna povrniti vsako škodo, ki jo povzroči kdo, za katerega ravnanje zavarovanec kakorkoli odgovarja, ne glede na to, ali je bila škoda povzročena iz malomarnosti ali namenoma (3.ods. 953.člena OZ).

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini 50 % od prvotno ocenjene škode, v roku 14 (štirinajst) dni od dneva prejema pisne informativne prijave naročnika o zavarovalnem primeru, zoper katerega zavarovalnica ni ugovarjala. V nasprotnem primeru ima zavarovalec, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad petnajst tisoč (15.000,00) EUR.

Zavarovalnica je dolžna zavarovalcu sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave (z obrazložitvijo v primeru zmanjšane zneska) za vse likvidirane odškodninske zahteve (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti upoštevajoč regulatorne omejitve iz področja varstva osebnih podatkov.

Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati zavarovalca in družbo Birpos, zavarovalno posredniško družbo, d.o.o. o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati: identifikacijo o lokaciji nastanka škode, številko osnovne zavarovalne police, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek prijave, znesek izplačane zavarovalnine ter datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

## IX. SKRBNIKI POGODBE

### 17. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je: \_\_\_\_\_, tel.št. \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe za izvajalca zavarovanja je: \_\_\_\_\_, tel.št. \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_,

Skrbnika pogodbe sta pooblaščenata zastopati zavarovalca oziroma zavarovalnice v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta dolžni v pisni obliki sporočiti kontaktne osebe za posamezno zavarovalno vrsto, pri čemer kontaktne osebe komunicirajo tudi s pomočjo elektronske pošte. Spisek kontaktnih oseb sta dolžni sporočiti v roku petnajst (15) dni od sklenitve pogodbe.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem, v roku sedmih delovnih dni po njegovi zamenjavi, obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem obvestila druge pogodbene stranke, pri čemer za takšno spremembo skrbnika pogodbe ni potrebno skleniti aneksa k pogodbi.

Skrbnika pogodbe o svoji korespondenci obveščata izbranega posrednika.

## X. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 18. člen

Pogodba **je nična**, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## XI. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

### 19. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## XII. SPREMEMBA POGODBENE VREDNOSTI

### 20. člen

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je zaradi nepredvidljivih okoliščin potrebno izvesti dodatne storitve za izvedbo naročila, ki pa niso bile predvidene v javnem naročilu, bo dodatne storitve oddal zavarovalnici, (kot npr. razširitev kritja zaradi novih nepremičnin ali novih zavarovalnih nevarnosti).

Ob morebitnem povečanju ali zmanjšanju obsega zavarovanja ostanejo zavarovalni pogoji ter premijske stopnje nespremenjene.

Za dodatne storitve ali nove storitve - pozneje naročene, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, skladno z določbami 95. člena ZJN-3.

V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi.



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**

Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: [glavna.pisarna@kocevje.si](mailto:glavna.pisarna@kocevje.si)

**XIII. PODIZVAJALCI**

**21. člen**

/ V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE/

V primeru, da najemnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora zavarovalnica pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo,

Zavarovalnica se obvezuje, da se zavezuje, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepala samo s soglasjem naročnika.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in zavarovalnico.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- zavarovalnica s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani zavarovalnice neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zavarovalnice poravnava podizvajalčevo terjatev do zavarovalnice,
- zavarovalnica svojemu računu priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila zavarovalnici. Naročnik o izvedenem plačilu obvesti izvajalca na e-naslov: \_\_\_\_\_.

Zavarovalnica mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora zavarovalnica skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil najemnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti zavarovalnico najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu 94. členom ZJN-3, zavarovalnica naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da zavarovalnica krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga zavarovalnica ni navedla v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Zavarovalnica, za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

#### XIV. ODPOVED POGODBE

##### 22. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če:

- zavarovalnica brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- zavarovalnica krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi;
- je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terjaja nov postopek javnega naročanja;
- je bila zavarovalnica v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano zavarovalnici.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ustavi vsa plačila zavarovalnici do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžna zavarovalnica plačati.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko zavarovalnica prejme pisno izjavo najemnika o odstopu.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani zavarovalnice ali njenega podizvajalca. Zavarovalnica je dolžna pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani zavarovalnice ali njenega podizvajalca.

##### 23. člen

Če zavarovalec ugotovi, da zavarovalnica storitev ne izvaja strokovno in kakovostno oziroma na katerikoli drug način krši določila te pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo in skleniti pogodbo z drugo zavarovalnico v skladu z zakonom o javnem naročanju.

Zavarovalnica je zavarovalcu dolžna povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve pogodbe;
- zaradi odpovedi pogodbe in
- razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudila druga zavarovalnica.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v primeru ko zavarovalnica več kot desetkrat v enem koledarskem letu krši določila likvidacijskega postopka iz **13. člena te pogodbe**, se to šteje kot absolutna kršitev pogodbe in lahko zavarovalec enostransko razdre pogodbo (jo odpove), unovči bančno garancijo ter uporabi druge s to pogodbo in predpisi določene sankcije.

#### XV. REŠEVANJE SPOROV

##### 24. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno sodišče. Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.



OBČINA KOČEVJE

**OBČINA KOČEVJE**  
Ljubljanska cesta 26  
1330 KOČEVJE  
Splet: <http://www.kocevje.si/>  
Email: glavna.pisarna@kocevje.si

## XVI. KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Pogodba se sklepa za dobo 60 mesecev in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 01.05.2025 od 00:00 do 30.04.2030 do 24:00.

### 26. člen

Zavarovalnica bo naročniku izstavila police najkasneje v roku štirinajst (14) dni po predložitvi potrebnih podatkov s strani naročnika.

### 27. člen

Ta pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

Naročnik:

\_\_\_\_\_