DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Maja Pogačar
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00FF1E5AA40000000057
Potek veljavnosti: 27. 01. 2027
Čas podpisa: 20. 02. 2025 08:17
Št. dokumenta: 430-429/2024-3130-4

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

DIREKTORAT ZA STVARNO PREMOŽENJE
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Datum: 19. 2. 2025
Številka: 430-429/2024-3130-4
Oznaka JN: NMVVEL-30/2024

NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMVVEL-30/2024

KAZALO

1. NAROČNIK 3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 3
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 4
6. PRAVNA PODLAGA 4
7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA 4
7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 4
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 5
7.3 Ogled lokacije 5
8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 5
9.1.1 Razlogi za izključitev 6
9.1.2 Poklicna sposobnost 8
9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost 8
10. MERILO 8
11. PONUDBA 9
11.1 Ponudbena dokumentacija 9
11.2 Sestavljanje ponudbe 9
11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika« 10
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe 11
11.2.3.1 Obrazec »Prijava« 11
11.2.3.2 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« 11
11.2.3.3 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« 11
11.2.3.4 Tehnični podatki o ponujenem hladilnem agregatu 11
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe 12
11.3.1 Skupna ponudba 12
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 12
11.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov 13
11.3.4 Variantne ponudbe 13
11.3.5 Jezik ponudbe 13
11.3.6 Veljavnost ponudbe 13
11.3.7 Stroški ponudbe 13
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 13
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 14
14. POGODBA 14
15. FINANČNA ZAVAROVANJA 14
15.1 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 15
16. PRAVNO VARSTVO 15

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu: navodilo) in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: NMVVEL-30/2024

Predmet: Dobava in montaža novega hladilnega agregata na objektu FURS Velenje

Predmet javnega naročila zajema dobavo in montažo novega hladilnega agregata na objektu Finančnega urada Velenje, Kopališka 2a, 3320 Velenje.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihove ponudbe presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo ponudnika povabil k morebitnim pogajanjem s povabilom k nadaljevanju pogajanj, preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe preko sistema e-JN.

Naročnik bo v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijski sistem e-JN predloženo ponudbo, če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja, oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril določenih v dokumentaciji naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo z njim sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

7.3 Ogled lokacije

Naročnik bo za predmetno naročilo organiziral **obvezen ogled** na naslovu **KOPALIŠKA 2A, 3320 VELENJE**, s katerim bo ponudnikom omogočil seznanitev z vsemi tehničnimi lastnostmi.

Ogledi bodo potekali v terminih, kot bodo razpisani v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil, pod razdelkom B.9 »Dodatne informacije«.

Ponudnik pri oddaji ponudbe priloži tudi skenirano potrjeno potrdilo o opravljenem ogledu.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Tehnične specifikacije – PZI (3x načrt, 3x risbe);
3. obrazec »Predračun – rekapitulacija«;
4. obrazec »Predračun – popis del«;
5. obrazec »Prijava«;
6. obrazec »Izjava za ponudnika«;
7. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«;
8. obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
9. vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
10. vzorec pogodbe;
11. obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«;
12. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in druge izjave, ki so zahtevane pri posameznih točkah.

Ponudnik mora predložiti dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če prijavi podizvajalca, ali se sklicuje na zmogljivost drugega gospodarskega subjekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) v teh navodilih. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3 teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka izključil gospodarski subjekt, če bo obstajal katerikoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika«**
   in
   izpolnjeni obrazci »**Izjava za ostale gospodarske subjekte v ponudbi«,** če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

2. Če pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi

države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«
in
izpolnjen obrazec »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«
   in
   izpolnjen obrazec »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika**«
   in
   izpolnjen obrazec »**Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi**«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
   in

izpolnjen obrazec **»Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«**, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v situaciji iz točke 9.1.1.5 teh navodil.

9.1.2 Poklicna sposobnost

Ponudnik mora biti pri Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo, vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitev nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk, ali za namestitev, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične protipožarne opreme, v skladu s 32. členom Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Uradni list RS, št. 60/16 in 44/22 – ZVO-2).

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
in
vpogled naročnika v javno dostopno evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik je v zadnjih osmih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvedel najmanj 2 (dva) referenčna projekta v vrednosti vsakega posameznega projekta vsaj 40.000,00 EUR z DDV v okviru katerega je dobavil in zmontiral hladilni agregat.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi. Zaključenost projekta pomeni končanje del po pogodbi z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt.

Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela, kot so razpisana v okviru tega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe. Naročnik lahko ponudnika pozove k predložitvi kopij specifikacij obračunov izvedenih del/storitev referenčnega projekta. Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec **»Izjava za ponudnika«**
in
izpolnjen obrazec **»Prijava«**

10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje končne skupne ponudbene vrednosti za vso predvideno količino v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV v EUR ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bodo v primerih, ki so opredeljeni v 3. točki teh navodil, izvedena pogajanja, bo v primeru, da bo v končni ponudbi več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z

DDV, izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno za postavko »Dobava, montaža in zagon hladilnega agregata« v EUR z DDV.

Če bo po končanih pogajanjih še vedno več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost v EUR z DDV za navedene postavke »Dobava, montaža in zagon hladilnega agregata«, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu.

Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV in enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV za postavko »Dobava, montaža in zagon hladilnega agregata«. Izmed slednjih bo prvouvrščen ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Prijava«;
2. izpolnjen obrazec »Predračun – rekapitulacija«;
3. izpolnjen obrazec »Predračun – popis del«
4. izpolnjen obrazec »Potrdilo o opravljenem ogledu«;
5. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
6. izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«;
7. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (če *ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo*);
8. tehnični podatki o ponujenem hladilnem agregatu iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni tehnični podatki naročnika iz 1.2.3 točke »Tehničnih specifikacij – PZI Načrt s področja strojništva« (kot je katalog proizvajalca ali prospekt proizvajalca ali povezava do delujoče spletne strani proizvajalca ali drugo ustrezno dokazilo).

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh ter do preveritve dejstev iz ponudbe na spletnih straneh (npr. proizvajalca klimatskih naprav, ponudnika, itd.).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Sestavljanje ponudbe

11.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni vse postavke:

- v obrazcu »Predračun – rekapitulacija«, naziv ponudnika ter skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV;
- v obrazcu »Predračun – popis del« vse postavke in sicer cene na enoto/mere v EUR **brez** DDV za vsako pozicijo.

Ponudnik mora v zavihek »HLADILNI AGREGAT« v zato predvideni stolpec vpisati model ponujenega hladilnega agregata.

V kolikor ponudnik cene pri posamezni poziciji ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »–« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

Ponudba mora biti izdelana za vsa razpisana dela, ki so potrebna za dokončanje razpisanih del. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške,…). Vsi stroški odvoza in deponiranja bremenijo ponudnika in so zajeti v ponudbeni ceni.

V obrazcu »Predračun – popis del« so navedene znamke, ki jih je ponudnik dolžan upoštevati oz. upoštevati lastnosti enakovrednih znamk in modelov. Ponudnik lahko za vse te primere ponudi artikel, ki je naveden kot primer ali enakovreden artikel.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži obrazca »Predračun – rekapitulacija« ter »Predračun - popis del«.

Ponudnik v sistem e-JN, v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v za to namenjen prostor, vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun - rekapitulacija« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun – popis del« (v obliki excel) naloži v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun« in celotnim Predračunom-popisom del, naloženim v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, se štejejo za veljavne podatki v dokumentu celotni Predračun – popis del, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

Če bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele, navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in bo štel, da ponudnik ponuja vrednosti, vpisane v celotni Predračun – popis del, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«.

Ponudnik vsebine predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

11.2.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke. Ta obrazec pomeni uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik, na zahtevo naročnika, sposoben brez odlašanja predložiti dokazila o neobstoju razlogov za

izključitev oziroma o izpolnjevanju naročnikovih pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je ponudnik dal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po svojem lastnem poznavanju stvari ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK). S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko, če se zahteva podpis, podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu, in ga naloži v obliki *.pdf dokumenta v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.3.2 Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v razdelek »Izjava – drugi sodelujoči« naložiti izpolnjeno izjavo za vsak prijavljen gospodarski subjekt (fizično ali pravno osebo) posebej.

S predložitvijo izjave za druge gospodarske subjekte se šteje, da je gospodarski subjekt dal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po svojem lastnem poznavanju stvari ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

11.2.3.3 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.3.4 Tehnični podatki o ponujenem hladilnem agregatu

Ponudnik v ponudbi priloži tehnične podatke proizvajalca o ponujenem hladilnem agregatu iz katerih je razvidno, da so izpolnjene zahteve naročnika, kot so opredeljene v 1.2.3 točki »Tehničnih specifikacij – PZI Načrt s področja strojništva« (katalog ali prospekt ali povezava do delujoče spletne strani proizvajalca ali drugo ustrezno dokazilo).

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 tega navodila. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v eni od situacij iz točke 9.1.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v situaciji iz točke 9.1.1 navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj iz točke 9.1.2 (Poklicna sposobnost) mora izpolnjevati vsak ponudnik iz skupne ponudbe, če bo opravljal storitve montaže hladilnega agregata (namestitev in polnjenje novega hladilnega agregata).

Ostale pogoje lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno.

Obrazec »Prijava« dajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed izbranih gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži tudi več gospodarskih subjektov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na navedeno ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi naročila in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (z navedbo deleža in področje podizvajanja), kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo pri njem obstajali razlogi za izključitev, oziroma ne bo izpolnjeval pogojev iz točk 9.1.1 navodil.

V primeru, da bo pri opravljanju storitev, kot so navedene v predračunu v zavihku Hladilni agregat, sodeloval podizvajalec (gospodarski subjekt – pravna oseba), mora poleg ponudnika tudi on, ne glede na delež izvajanja storitev, v celoti izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2 (Poklicna sposobnost).

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec (npr. obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte«).

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je, poleg zahtev iz te točke, potrebno upoštevati še naslednjo točko navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.1.3 (Tehnična sposobnost) teh navodil samo v primeru, če bo opravljal dela, navedenih v predračunu, v več kot 60 % (šestdesetih odstotkih).

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Javno naročilo poteka, ob upoštevanju določil 36. člena ZJN-3, v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **pet mesecev od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, v primeru, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo. Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku petih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, določene v 35. in 36. členu ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Z oddanim obrazcem »Izjava za ponudnika« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo praviloma elektronsko in jo vrniti naročniku v roku petih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica

zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, katero bo naročnik štel za neustrezno.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

15.1 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj zahtevka za revizijo plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Maja Pogačar
generalna direktorica