DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Ksenija Klampfer
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00DEF93E9F0000000057
Potek veljavnosti: 01. 04. 2027
Čas podpisa: 21. 02. 2025 08:48
Št. dokumenta: 430-6/2025-3150-3

JBLIKA SLOVENIJA
STRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO

Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, Slovenija

T: 01 555 80 00
E: gp.mdp@gov.si
www.mdp.gov.si

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Financira Evropska unija NextGenerationEU

Številka: 430-6/2025-3150-3
Datum: 14.2.2025
Oznaka JN: JN-3/2025

NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

JN-3/2025

KAZALO

1. NAROČNIK 3

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 4

6. PRAVNA PODLAGA 5

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA 5

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila 5

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 5

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 6
9.1.1 Razlogi za izključitev 6
9.1.2 Ekonomski in finančni položaj 8
9.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost 8
9.1.4. Kadrovska sposobnost 9

10. MERILO 10

11. PONUDBA 10

11.1. Ponudbena dokumentacija 10
11.2. Sestavljanje ponudbe 11
11.2.1. Obrazec »Predračun« 11
11.2.2. Obrazec »Izjava za ponudnika« 11
11.2.3. Drugi dokumenti ponudbe 12
11.2.3.1. Obrazec »Prijava« 12
11.2.3.2. Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« 12
11.2.3.3. Obrazec »Izjava o referencah ponudnika« 12
11.2.3.4. Obrazec »Izjava o kadrovski sposobnosti« 12
11.2.3.5. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« 13
11.3. Druga določila za pripravo ponudbe 13
11.3.1. Skupna ponudba 13
11.3.2. Ponudba s podizvajalci 13
11.3.3. Uporaba zmogljivost drugih subjektov 13
11.3.4. Variantne ponudbe 14
11.3.5. Jezik ponudbe 14
11.3.6. Veljavnost ponudbe 14
11.3.7. Stroški ponudbe 14

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 15

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 15

14. POGODBA 15

15. PRAVNO VARSTVO 16

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljnjem besedilu: navodilo) in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-3/2025

Naziv javnega naročila:	**Razvoj Metodologije IT projektnega menedžmenta**
Predmet javnega naročila:	Predmet javnega naročila je razvoj in oblikovanje celovite vitke metodologije projektnega menedžmenta za načrtovanje, izvajanje in spremljanje projektov in investicij informacijskih tehnologij v državni upravi, vključno z oblikovanjem in uvajanjem standardiziranih postopkov in podporne dokumentacije.

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz tehničnih specifikacij, predračuna, vzorca pogodbe in dokumentov, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 – odl. US, 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ; v nadaljevanju ZJN – 3 izvede postopek naročila male vrednosti, z objavo na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno bodisi kot ponudnik v skupni ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na to določilo, bo naročnik zavrnil vse ponudbe,

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmetno naročilo. Naročnik bo sklenil pogodbo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

V skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 bodo izvedena pogajanja samo, če naročnik ne bo prejel nobene dopustne ponudbe. Naročnik bo povabil na pogajanja samo ponudnike, katerih ponudbe v celoti izpolnjujejo vse druge zahteve naročnika iz navodil, vendar vrednost njihovih ponudb presega naročnikova zagotovljena sredstva.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen prek informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo ponudnika povabil k morebitnim pogajanjem s povabilom k nadaljevanju pogajanj, prek informacijskega sistema e-JN. Naročnik lahko pogajanja izvede tako, da se pogaja z vsemi ponudniki istočasno ali z vsakim posebej. V zadnjem krogu pogajanj bo naročnik vse ponudnike, ki so bili vabljeni k pogajanjem (ne glede na udeležbo na pogajanjih), povabil k oddaji končne ponudbe prek sistema e-JN.

Naročnik bo v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo, v informacijski sistem e-JN predloženo ponudbo, če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja, oziroma ne bo predložil nove oz. končne ponudbe.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, določenih v dokumentaciji naročila, izbral najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo z njim sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika, oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN, v seznamu prejetih ponudb.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Načrta za okrevanje in odpornost, komponenta Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2K7), ukrep Modernizacija digitalnega okolja javne uprave, projekt Vzpostavitev sistema portfelja projektov in investicij v IT.

Za storitev, ki se sofinancirajo iz Načrta za okrevanje in odpornost, se pripadajoči davek na dodano vrednost (DDV) krije iz integralnih sredstev proračuna Republike Slovenije.

7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

7.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki poteka izključno prek portala javnih naročil, in sicer o vseh vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo zastavljeno na portalu javnih naročil najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Obrazec »Prijava«;
3. Tehnične specifikacije;
4. Obrazec »Predračun«;
5. Obrazec »Izjava za ponudnika«;
6. Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«;
7. Obrazec »Izjava o referencah ponudnika«
8. Obrazec »Izjava o kadrovski sposobnosti«
9. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
10. Obrazec »Vzorec pogodbe«;
11. Obrazec »Vzorec: Obdobno poročilo«
12. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4 teh navodil, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« in druge izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Ponudnik mora predložiti dokazilo »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če prijavi podizvajalca, ali se sklicuje na zmogljivost drugega gospodarskega subjekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno nič, starost dokumenta ni pomembna, vendar mora odražati zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) v teh navodilih. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3 teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka izključil gospodarski subjekt, če ugotovi obstoj v nadaljevanju navedenih izključitvenih razlogov:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo

ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«
in
izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«
   in
   izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«
   in
   izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILO:
   izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«
   in
   izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«
in
izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov**.**

9.1.2 Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Za izpolnitev pogojev povezanih z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da ima ponudnik izkazane čiste prihodke od prodaje v letih 2022 in 2023, za vsako posamezno poslovno leto v vrednosti najmanj 160.000,00 evrov.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

DOKAZILO:
Podatek bo naročnik preveril iz javno dostopne baze podatkov na AJPES (www.ajpes.si).

9.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s skupno ponudbo ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na skupno ponudbo ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference.

Za izpolnitev pogoja za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti mora ponudnik izkazati kot referenčni projekt uspešno zaključen projekt razvoja in oblikovanja Metodologije projektnega menedžmenta, s pogodbeno vrednostjo reference vsaj 20.000,00 EUR brez DDV v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za oddajo ponudbe, kar izkaže z eno (1) referenco.

Navedeni referenčni naročnik je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik sam sebi ne more izdati reference oziroma ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sam sebi.

Ponudnik ne more biti naročnik sam sebi, ponudniku v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu.

Referenca mora z opisom izvedenih storitev jasno izkazovati izpolnjevanje pogoja, na katerega se referenca nanaša.

Naročnik si pridružuje pravico, da navedene reference preveri pri naročniku referenčnih storitev in do vpogleda v originalne pogodbe. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev, opravljenih storitev v dogovorjenih rokih in/ali dokončanja storitev, ki so predmet tega naročila, naročnik te reference ne bo upošteval.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »Izjava o referencah ponudnika«, točka 1

9.1.4. Kadrovska sposobnost

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s skupno ponudbo ali podizvajalci. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njihovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila.

Vsi kadri v projektni skupini morajo biti s ponudnikom v (delovnem ali drugem) pogodbenem razmerju, na temelju katerega bo ponudnik izkazal, da bodo imenovani kadri lahko aktivno delovali v času celotnega projekta. Znanja in delovne izkušnje, ki jih morajo izpolnjevati kadri v projektni skupini, ponudnik dokazuje z referencami (referenčno delo).

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo kadra uporabi zmogljivost drugih subjektov le, če bodo slednji dejansko delali na projektu.

Naročnik si pridružuje pravico do preveritve podatkov iz predloženih referenc kadrov pri referenčnih naročnikih ter vpogleda v originale predloženih dokazil.

Ponudnik mora oblikovati vsaj tri (3) člansko projektno skupino strokovnjakov iz projektnega menedžmenta, od katerih je en (1) član tudi projektni vodja. Vsi kadri morajo skupno (kumulativno) izkazati znanje in izkušnje:

- z uvajanjem projektnega menedžmenta - z razvojem in implementacijo prilagojenih procesov v organizacijah in orodij za projektni menedžmenta ter njihovim dokumentiranjem;
- s poglobljenim poznavanjem mednarodno uveljavljenih metodologij iz projektnega vodenja (npr. Prince, PMBOK, PM^2, ipd.);
- iz področja svetovanja (consultinga) organizacijam - sposobnost analize obstoječih procesov in identifikacije potreb po izboljšavah;
- izkušnje z oblikovanjem strategij in izdelave procesnih diagramov - odlične komunikacijske in predstavitvene sposobnosti za učinkovito sodelovanje z različnimi deležniki;
- iz priprave in oblikovanja tehnične in zahtevne strokovne dokumentacije - razvoj preglednih, strukturiranih in celovitih dokumentov, kot so metodologije, procesne smernice, interni akti in poročila, sposobnost prilagajanja kompleksnih informacij različnim ciljnim skupinam, izvedba intervjujev z deležniki, analiza obstoječih procesov in identifikacije potreb po izboljšavah ter sinteza ugotovitev;
- iz samostojne priprave gradiv in organizacije usposabljanj in fokusiranega treninga t.i. coaching - priprava interaktivnih predstavitev in delavnic za uporabnike na podlagi sprejetih metodologij, smernic ali drugih strokovnih podlag;
- izkušnje s prenosom znanja in spretnosti na zaposlene v organizacijah – sposobnost motiviranja in podpore udeležencev na usposabljanjih pri sprejemanju sprememb;
- iz področja priprave metodologij, ki vključujejo IT projektni menedžment;

kar izkažejo z navedbo enega referenčnega projekta posameznega kadra.

DOKAZILO:
izpolnjen obrazec »Izjava o kadrovski sposobnosti«

10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije:

$M = C \times (1 - M1/100)$

Pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV
M1	**Dodatna referenca iz področja razvoja in oblikovanja Metodologije vodenja IT projektov.** Po navedenem merilu lahko ponudnik dokaže dodatne izkušnje iz področja razvoja in oblikovanja Metodologije vodenja IT projektov. Pri čemer se za dodatne izkušnje šteje posamičen razvoj in oblikovanje Metodologije vodenja IT projektov. Za izpolnitev merila za sodelovanje glede dodatne tehnične in strokovne sposobnosti mora ponudnik izkazati kot referenčni projekt uspešno zaključen projekt razvoja in oblikovanja Metodologije vodenja IT projektov v zadnjih desetih (10) pred rokom za oddajo ponudbe, kar izkaže z eno (1) referenco. Referenca, ki jo oddaja ponudnik kot pogoj ne more šteti za isto referenco kot referenca v merilu. Po navedenem merilu se 10 točk dodeli ponudbi, ki izkaže referenco iz področja razvoja in oblikovanja Metodologije vodenja IT projektov. DOKAZILO: izpolnjen obrazec »Izjava o referencah ponudnika«, točka 2

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z večjim številom točk doseženih na merilu M1. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosegajo enako vrednost M1, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil in jim omogočil prisotnost na žrebu, ki bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Prijava«;
2. izpolnjen obrazec »Predračun«;
3. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«;
4. izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«;
5. izpolnjen obrazec »Izjava o referencah ponudnika«;
6. izpolnjen obrazec »Izjava o kadrovski sposobnosti«;
7. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
8. parafiran »Vzorec pogodbe«

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik pa lahko že v ponudbi predloži tudi ostale dokumente, ki so navedene za posameznim pogojem.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Ponudnik, kateri odda ponudbo, sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije za to naročilo in izjavlja, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije priloženih listin v informacijskem sistemu e-JN ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso morebitno škodo, ki bi mu nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu, ponuditi vse, v tem dokumentu zahtevane postavke. Ponudnik izpolni vse postavke za katerega oddaja ponudbo.

Cene morajo vsebovati vse popuste, vsa dela, material in transport in kakršnekoli druge stroške za izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Šteje se, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR, če ponudnik ne vpiše cene, ali če je ne vpiše pri posamezni postavki, ali vpiše znak »/« ali »–« ali smiselno enak znak.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Naročnik bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, če bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR.

V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun« v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

11.2.2. Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke tako, kot je določeno v obrazcu.

Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za ponudnika« pomeni uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Hkrati vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik, na zahtevo naročnika, sposoben brez odlašanja predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oziroma o izpolnjevanju naročnikovih pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani

v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

11.2.3. Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko, če se zahteva podpis, podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.1. Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.2.3.2. Obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi«

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja še druge gospodarske subjekte, mora za druge sodelujoče, ki nastopajo v ponudbi, vpisati zahtevane podatke.

S predložitvijo te izjave se šteje, da je ponudnik dal tudi izjavo, s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po svojem lastnem poznavanju stvari ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

11.2.3.3. Obrazec »Izjava o referencah ponudnika«

Ponudnik v obrazcu vpiše vse zahtevane podatke o izvedenem referenčnem projektu razvoja Metodologij projektnega menedžmenta, ki se upošteva kot pogoj ter zahtevane podatke o izvedenem dodatnem referenčnem projektu razvoja Metodologij projektnega menedžmenta s področja IT, ki se upošteva kot merilo.

11.2.3.4. Obrazec »Izjava o kadrovski sposobnosti«

Ponudnik v izjavi vpiše zahtevane podatke o imenovanih kadrih (strokovnjakih) ter kratkim opisom referenčnih del (projektov) v projektni skupini.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov – kadrov, mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov. Za vsak tak kader mora biti k tem obrazcu priložen pisni dogovor (priloga) na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje.

11.2.3.5. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.3. Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1. Skupna ponudba

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 tega navodila. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v eni od situacij iz točke 9.1.1 tega navodila. Če bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v situaciji iz točke 9.1.1 navodila, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točk 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Obrazec »Prijava« dajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za skupno ponudbo ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno določene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na navedeno ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi naročila in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Izjava za druge gospodarske subjekte v ponudbi« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte. Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo pri njem obstajali razlogi za izključitev, oziroma ne bo izpolnjeval pogojev iz točk 9.1.1 navodil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena.

Če ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je, poleg določenega v tej točki, potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.3. Uporaba zmogljivost drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in strokovnih ter kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Iz obrazca prijava mora biti razvidno za kateri del namerava ponudnik uporabiti zmogljivost drugih subjektov.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen – pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (za kadre mora biti poimensko razvidno sodelovanje prijavljenih kadrov), avtorska pogodba, podjemna pogodba, in podobno.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi«.

11.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, ob upoštevanju določila 36. člena ZJN-3. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba more veljati do 31.7.2025.

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno časovno obdobje.

11.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Izbrani izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v fazah, rokih in na način, kot je to določeno skladno s Tehničnimi specifikacijami:

- Faza 1: Analiza stanja in priprava načrta izvedbe javnega naročila. Predvideni rok za izvedbo vseh aktivnosti je do 50 dni, šteto od dneva izvedenega usklajevalnega sestanka z naročnikom. Faza 1 velja za zaključeno, ko jo pisno potrdi naročnik. Pisna potrditev naročnika je predpogoj za izdajo računa s strani izbranega ponudnika.
- Faza 2: Razvoj metodologij upravljanja IT projektov in IT programov. Predvideni rok za izvedbo vseh aktivnosti je do 40 dni, od potrjene Faze 1. Izbrani izvajalec pripravi predlog metodologije in ga posreduje naročniku v roku 30 dni od potrjene Faze 1. Naročnik mora podati pripombe v roku 5 dni po prejemu predloga. Izvajalec pa dokonča gradivo do končnega roka. Faza 2 velja za zaključeno, ko jo pisno potrdi naročnik. Pisna potrditev naročnika je predpogoj za izdajo računa s strani izbranega ponudnika. V kolikor predvidenega testiranja aplikacije ne bo možno izvesti v isti časovnici kot bo razvit informacijski sistem, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva od izvajalca da opravi to aktivnost po zaključeni 2. fazi naročnika.
- Faza 3 : Razvoj metodologij upravljanja portfelja IT projektov in investicij. Predvideni rok za izvedbo vseh aktivnosti je do 40 dni, od potrjene Faze 2. Izbrani izvajalec pripravi predlog metodologije in ga posreduje naročniku v roku 30 dni od potrjene Faze 2. Naročnik mora podati pripombe v roku 5 dni po prejemu predloga. Izvajalec pa dokonča gradivo do končnega roka.

Faza 3 velja za zaključeno, ko jo pisno potrdi naročnik. Pisna potrditev naročnika je predpogoj za izdajo računa s strani izbranega ponudnika. V kolikor predvidenega testiranja aplikacije ne bo možno izvesti v isti časovnici kot bo razvit informacijski sistem, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva od izvajalca, da opravi to aktivnost po zaključeni 3. fazi naročnika.

- Faza 4: Priprava in izvedba usposabljanj za uporabo metodologije. Naročnik se lahko odloči za izvedbo Faze 4 delno ali v celoti.

Izvedba plačila javnega naročila poteka po posameznih zaključenih izvedbenih fazah.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, če predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali če zanj nima zagotovljenih sredstev, ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, določene v 35. in 36. členu ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bi ta izvajal del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Z oddanim obrazcem »Izjava za ponudnika« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo in jo vrniti naročniku v roku 5 (petih) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Ksenija Klampfer
Ministrica